Załącznik nr 1 do Umowy

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY

DANE UMOWY			
1. Nr wniosku		**2. Numer Umowy**	
3. Data rozpoczęcia		**4. Data zakończenia**	
5. Nazwa Przedsięwzięcia			
DANE WNIOSKODAWCY			
6. Wnioskodawca			
7. Adres			
8. Nr NIP			
9. Nr REGON			
DANE BANKOWE			
10. Posiadacz rachunku			
11. IBAN (nr rachunku)			
12. Waluta rachunku	PLN	**13. SWIFT**	
FINANSOWANIE			
	Przyznane środki (%)	**Kwota**	**Termin płatności**
14. Przyznane środki	100 %	PLN	-
15. Płatność za 2026	100 %	PLN	30 dni od dnia zawarcia Umowy
SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
	Termin złożenia sprawozdania końcowego		
16. Sprawozdanie	w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Wniosku.		
OSOBY DO KONTAKTU			
17. Osoba do kontaktu po stronie Instytutu			
18. Osoba do kontaktu po stronie Wnioskodawcy (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)			

Słownik terminów:

1. **Ustawa** – Ustawa z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1409, 1473).
2. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wsparcia udzielanego przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (Dz. U. z 2023 r., poz. 718).
3. **UoFP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
4. **Beneficjent** – wszelkie podmioty i osoby, na rzecz których wnioskodawca składa wniosek o wsparcie w ramach naboru ciągłego.
5. **Nabór** – nabór Wniosków w trybie ciągłym pn. „Przedsięwzięcia wspierające zadania Instytutu i realizujące Koncepcje IRJP” ogłaszany w trybie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

   Nabór podstawowy – obejmuje nabór Wniosków w trybie ciągłym na realizację Przedsięwzięć, których zakres nie pokrywa się z zakresami przedmiotowymi otwartych konkursów ofert zrealizowanych i planowanych w 2026 roku przez Instytut.

   Koncepcja IRJP – koncepcja wspierająca strategiczne kierunki działalności Instytutu, wskazująca obszary priorytetowe, obejmuje nabór wniosków w trybie ciągłym na realizację Przedsięwzięć, których zakres, cel i rezultaty zostały opisane w ramach danej Koncepcji przedstawionej na stronie internetowej Instytutu.
6. **Instytut** – Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego – państwowa osoba prawna utworzona na podstawie Ustawy.
7. **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym pn. „Przedsięwzięcia wspierające zadania Instytutu i realizujące Koncepcje IRJP”, o którym mowa w § 12 pkt 3 Rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. **Koszty administracyjne** – określone w § 8 Regulaminu koszty pośrednie niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego Przedsięwzięcia, których nie można przypisać wprost do poszczególnych jego działań, związane z obsługą Przedsięwzięcia i zarządzaniem nim. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć progu określonego w Regulaminie.
9. **Koszty kwalifikowalne** – koszty w określone w § 5 Regulaminu.
10. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, który składa wniosek w ramach naboru wniosków w trybie ciągłym, o którym mowa w art. 23 ust 2 pkt 2 Ustawy. Jest to podmiot, niebędący osobą fizyczną, zarejestrowany w Polsce, posiadający numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON albo numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), realizujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą działania spójne z zadaniami Instytutu, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy.
11. **Wniosek** – Wniosek składany w ramach Naboru ogłoszonego przez Instytut, spełniający wymogi zawarte w § 13 Rozporządzenia, w Ogłoszeniu oraz w Regulaminie, załączony jako Załącznik nr 3.

12. **Wytyczne IRJP** – Wytyczne Promocji Przedsięwzięć Finansowanych lub Dofinansowanych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego, które zawierają szczegółowe informacje oraz rekomendacje dotyczące realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych Wnioskodawcy i Beneficjenta. Wytyczne IRJP zostały udostępnione na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Konkursy i nabory” pod hasłem „Obowiązek informacyjny”.
13. **Ogłoszenie** – ogłoszenie Dyrektora Instytutu, o którym mowa w art. 23 ust. 4 Ustawy, w sprawie Naboru, stanowiące wraz z Regulaminem Załącznik nr 2.
14. **Przedsięwzięcie** – opisany we Wniosku zbiór działań, które Instytut może dofinansować w ramach Naboru na rzecz wspierania rozwoju języka polskiego za granicą, złożony w Generatorze przez Wnioskodawcę w Naborze, zgodnie z Ogłoszeniem i Regulaminem.
15. **Rachunek bankowy Wnioskodawcy** – rachunek bankowy przeznaczony dla dotacji z Instytutu, którego Wnioskodawca jest właścicielem i dysponentem.
16. **Umowa** – umowa dotacyjna, na podstawie której Instytut udziela wsparcia stosownie do art. 23 ust. 3 Ustawy, zawarta zgodnie z § 11 Rozporządzenia pomiędzy Instytutem a Wnioskodawcą, którego Wniosek został wybrany i aby Przedsięwzięcie zostało zrealizowane.
17. **Generator** – narzędzie teleinformatyczne Witkac, umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym oraz złożenie i obsługę wniosku składanego w naborze (www.witkac.pl).

UMOWA DOTACYJNA

WSPARCIE NR

zwana dalej „**Umową**”, zawarta

między:

Instytutem Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1409 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 50/54, 00-695 Warszawa, o numerze REGON: 523960979, NIP: 7011121596, zwanym dalej „**Instytutem**”, reprezentowanym zgodnie z zasadami jej reprezentacji przez:

Urszulę Starakiewicz-Krawczyk – Dyrektor Instytutu

a

_____ z siedzibą w _____, NIP: _____, KRS: _____, REGON: _____, zwaną/-nym dalej **„Wnioskodawcą”**,

reprezentowaną/-nym przez:

_____

zgodnie z: wydrukiem aktualnej informacji z KRS / odpisem z właściwego rejestru ewidencji / odpisem z właściwej ewidencji / oraz pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy i oświadcza/ją w imieniu Wnioskodawcy, że umocowanie do jego reprezentacji jest ważne, nie wygasło ani nie zostało odwołane

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każde z nich **„Stroną”**

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy dotacyjnej

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wnioskodawcę Przedsięwzięcia.
2. Umowa określa zasady realizacji, finansowania oraz rozliczania środków finansowych mających zastosowanie do Przedsięwzięcia.
3. Strony realizują Umowę zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia.

§ 2
Przyznane środki i okres realizacji Przedsięwzięcia

1. Dyrektor Instytutu na realizację Przedsięwzięcia przyznał Wnioskodawcy dotację celową tj. wsparcie finansowe do …….. zł (słownie: ……..00/100).
2. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez okres od……do……r. (okres realizacji Przedsięwzięcia).
3. Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia wskazana w ust. 2 i Wniosku, złożonym w ramach Naboru stanowi początkową datę kwalifikowalności kosztów i wydatków.
4. Data końcowa kwalifikowalności kosztów i wydatków, to data końcowa realizacji Przedsięwzięcia wskazana we Wniosku, złożonym w ramach Naboru.
5. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Instytut sprawozdania końcowego.
6. Środki finansowe na realizację Przedsięwzięcia nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w Umowie.

§ 3
Warunki realizacji Umowy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o:
   1) postanowienia Umowy;
   2) Wniosek;
   3) Ogłoszenie, w tym Regulamin;
   4) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Wnioskodawcy, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi powyżej.
2. W ramach realizacji Umowy Instytut zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.
3. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Wnioskodawców, Beneficjentów lub inne osoby trzecie, w szczególności Instytut nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Wnioskodawcy.

§ 4
Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przekazywane Wnioskodawcy przez Instytut na Rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy, na zasadach w tym załączniku określonych. Kwoty określone w Załączniku nr 1 nie podlegają waloryzacji.
2. Wypłata środków przez Instytut nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Instytutu.
4. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania), zgromadzone na Rachunku bankowym Wnioskodawcy, Wnioskodawca przekaże na rachunek bankowy Instytutu prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **88 1130 1017 0020 1597 1520 0004** w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia (rachunek bankowy Instytutu prowadzony do przelewania odsetek uzyskanych przez Wnioskodawcę od dnia podpisania Umowy).
5. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 Rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Instytut sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 5 Umowy, a w przypadku uzyskania odsetek bankowych, o których mowa w ust. 4, nie krócej niż do dnia przekazania tychże odsetek na właściwy rachunek bankowy Instytutu. W przypadku braku możliwości utrzymania Rachunku bankowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytutu o nowym Rachunku i jego numerze.
6. Wypłata środków, o których mowa w ust. 2, następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Instytutu.
7. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
   1) w przypadku wystąpienia wzajemnych, wymagalnych należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Instytutem a Wnioskodawcą, Instytut będzie uprawniony do ich potrącenia, co nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązków wynikających z Umowy;
   2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Instytut na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.

   Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po nim płatność, o której mowa w pkt 2.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się informować Instytut na jego wezwanie i w terminie przez niego określonym o kwocie środków finansowych, pozostających na Rachunku bankowym Wnioskodawcy na dzień 31 grudnia 2026 roku.
9. Wnioskodawca wnosi wkład własny na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem:
   1) innych środków finansowych w wysokości ……zł (słownie 00/100);
   2) wkładu osobowego o wartości ……. zł (słownie 00/100);
   3) wkładu rzeczowego o wartości …….. zł (słownie 0/100).
10. Całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3, i wynosi łącznie …….. zł (słownie: ……. 00/100).
11. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% dotacji, udzielonej na podstawie niniejszej Umowy. Przy rozliczeniu realizacji Przedsięwzięcia ww. limit procentowy dotyczący kosztów administracyjnych obliczany jest na podstawie faktycznie wykorzystanej kwoty dotacji.

§ 5

Kwalifikowalność kosztów

1. Wszystkie Koszty kwalifikowalne Przedsięwzięcia, a także przychody z niego, muszą być:
   1) poniesione tzn. zrealizowane/opłacone w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2-4 dla środków wskazanych w § 2 ust. 1;
   2) związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2-4;
   3) niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia i osiągnięcia jego rezultatów, uprzednio wskazane we Wniosku;
   4) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
   5) identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w zapisach księgowych Wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
   6) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i prawa właściwego dla zabezpieczenia społecznego;
   7) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Przedsięwzięcia pod względem merytorycznym i finansowym;
   8) przedstawione do weryfikacji w sposób uporządkowany, czytelny, wraz z tłumaczeniem i opisami umożliwiającymi weryfikację kosztów i przychodów według oczekiwań Instytutu zarówno co do treści, jak i formy, w sposób wykluczający ryzyko podwójnego finansowania, finansowania działań niezgodnych z Przedsięwzięciem czy wystąpienie innych nieprawidłowości. Ponadto dokumenty powinny być właściwie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Kwalifikowalne koszty realizacji Przedsięwzięcia obejmują Koszty administracyjne i merytoryczne.
3. Kwota wynikająca ze wzrostu procentowego udziału Kosztów administracyjnych ze środków dotacji stanowi dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
4. Kosztami niekwalifikowalnymi są koszty niezwiązane z realizacją Wniosku, niezgodne z niniejszą Umową lub niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Za koszty niekwalifikowalne uważa się w szczególności koszty z tytułu:
   1) zadłużenia i kosztów obsługi zadłużenia (w tym również leasing);
   2) kar i grzywien;
   3) rezerw na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
   4) odsetek od zadłużenia;
   5) strat związanych z wymianą walut;
   6) zakupu nieruchomości (grunty, budynki);
   7) inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
   8) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 775);
   9) danin publicznych (m.in. podatków i opłat), z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
   10) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób związanych z obsługą Przedsięwzięcia i jego zarządzaniem;

11) kosztów leczenia pracowników Wnioskodawcy;
12) kosztów wydatkowanych niezgodnie z warunkami Umowy;
13) kosztów poniesionych i opłaconych po terminie kwalifikowalności kosztów, określonym w Umowie zawartej z Wnioskodawcą lub kosztów zaliczkowanych za usługi lub towary, które nie były wykonane lub dostarczone w całości w okresie kwalifikowalności wydatków;
14) zakupu napojów alkoholowych;
15) amortyzacji.

5. Wydatkowanie środków przekazanych przez Instytut na koszty i wydatki niekwalifikowalne uznaje się za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w § 16 Umowy.
6. Koszty wynagrodzeń są ponoszone na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej sporządzonych w formie pisemnej:
   1) przy umowach o pracę koszty wynagrodzeń dokumentowane są listami płac z wyodrębnieniem kwot pochodzących z dotacji;
   2) przy umowach zlecenia i innych umowach cywilnoprawnych koszty wynagrodzeń dokumentowane są umowami oraz rachunkami do tych umów;
   3) koszty wymagane przez prawo, jak w szczególności podatki (z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 pkt 8 i 9), ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, są traktowane jako część wynagrodzenia.
7. Pozostałe koszty mogą być ponoszone w szczególności na podstawie opisanych trwale: faktur, rachunków, polis ubezpieczeniowych, biletów lub dokumentów rozliczenia podróży służbowych.
8. Koszty bankowe dokumentowane są na podstawie wyciągów bankowych.
9. W szczególnych przypadkach po uzyskaniu wcześniejszej, pisemnej zgody Instytutu, kiedy uzyskanie faktury lub rachunku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wydatek może zostać udokumentowany na podstawie oświadczenia, złożonego w formie dokumentowej albo w formie pisemnej, uwzględniającego elementy, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).
10. Wkład własny niefinansowy (osobowy lub rzeczowy), jeśli taki występuje we Wniosku, może zostać rozliczony w szczególności na podstawie:
    1) umowy użyczenia (wkład rzeczowy);
    2) oświadczenia Wnioskodawcy lub partnera o wykorzystanych w realizacji Przedsięwzięcia zasobach rzeczowych wraz z ich aktualną wyceną (wkład rzeczowy) sporządzonego co najmniej w formie dokumentowej;
    3) umowy partnerskiej (wkład rzeczowy i osobowy);
    4) umowy wolontariackiej (wkład osobowy);
    5) oświadczenia osoby wykonującej usługi na rzecz Wnioskodawcy wraz z aktualną wyceną świadczonych usług, potwierdzone przez Wnioskodawcę (wkład osobowy) sporządzonego co najmniej w formie dokumentowej.

§ 6
Realizacja Wniosku we współpracy z innymi podmiotami

Instytut nie wyraża zgody na powierzenie przez Wnioskodawcę wykonania całości realizacji Przedsięwzięcia osobie trzeciej (innemu podmiotowi). Instytut dopuszcza możliwość korzystania przez Wnioskodawcę z podwykonawców wyłącznie w zakresie wykonania części Przedsięwzięcia, pod warunkiem, że podwykonawcy ci zostali wskazani we Wniosku o dofinansowanie. Korzystanie z podwykonawców odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne. Powierzenie realizacji części Przedsięwzięcia innemu podmiotowi niż podwykonawca wskazany we Wniosku, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Instytutu, pod rygorem nieważności.

§ 7
Dopuszczalność przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji i z innych źródeł. Wnioskodawca potwierdza nadto oświadczeniem, pod każdym składanym sprawozdaniem, że dokonał weryfikacji wszystkich wydatków pod kątem zapobieżenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji i z innych źródeł, wskazując w jaki dokładnie sposób dokonał tej weryfikacji i że ryzyko takiego podwójnego finansowania zostało wyeliminowane.
2. W toku realizacji Wniosku i w ramach przyznanej kwoty dotacji dopuszcza się, bez konieczności powiadamiania Instytutu, wprowadzenie zmian w kosztorysie polegających na zmianach wysokości tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu poszczególnych pozycji kosztorysu do 20% w ramach jednego działania, z wyłączeniem zmian pomiędzy zgłoszonymi do Przedsięwzięcia Szkołami i zwiększenia kosztów administracyjnych.
3. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1-2, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w § 16 Umowy.

§ 8
Prawa i obowiązki Wnioskodawcy

1. W ramach realizacji Umowy Wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie Umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
   2) opisywania w sposób trwały dokumentów, stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych, następującą treścią: *płatne ze środków Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego na podstawie umowy nr …… z dnia ....., przedsięwzięcie nr …… w kwocie …… zł.*

      Kwota w wysokości..... zł (w przypadku poniesienia kosztu w innej w walucie należy podać kurs waluty) sfinansowana ze środków Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego.

      Kwota w wysokości..... zł sfinansowana z innych środków finansowych.

      Numer pozycji z kosztorysu, którego dotyczy wydatek.

      Poniższe oświadczenia wraz z podpisami (czytelnymi, w przypadku braku pieczątki) osób odpowiedzialnych za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

„Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym”,

„Ujęto w księgach rachunkowych na wyodrębnionym koncie”,

„Akceptuję do zapłaty”.

W przypadku umów zlecenia/o dzieło/list płac obowiązuje dodatkowa adnotacja: „Podatek i/lub składki zostały odprowadzone do właściwych urzędów w ustawowym terminie, niewykraczającym poza końcowy termin określony w umowie”.

3) przechowywania całej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, przez okres nie krótszy niż 5 lat (liczone od pierwszego dnia kolejnego roku następującego po zakończeniu terminu realizacji Przedsięwzięcia);
4) przeznaczenia środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wyłącznie na Koszty kwalifikowalne Przedsięwzięcia;
5) składania sprawozdań zgodnie z § 10 i 11 Umowy;
6) niezwłocznego informowania Instytutu w formie pisemnej o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

2. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, uznaje się, w zależności od stopnia ich naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Przedsięwzięcia, chyba że z innych dowodów uznanych przez Instytut wynika, że część albo całość Przedsięwzięcia została zrealizowana prawidłowo.
3. Strony ustalają, że przy wydatkowaniu środków dotacji w walutach obcych, Wnioskodawca wskazuje faktyczny kurs wymiany banku komercyjnego, zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/sprzedaży waluty obcej (np. na podstawie potwierdzenia transakcji lub rachunku). Jeżeli brak jest informacji o faktycznym kursie wymiany, wówczas do rozliczenia stosowane są średnie kursy walut obcych, ogłaszane przez Narodowy Bank Polski na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2025) z dnia poprzedzającego przeprowadzenie każdej operacji.
4. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Instytutu o istotnych zdarzeniach, ryzykach lub przeszkodach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Przedsięwzięcia lub osiągnięcie zaplanowanych rezultatów.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania Instytutu o kluczowych wydarzeniach związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w terminie umożliwiającym udział w tych wydarzeniach osób upoważnionych przez Instytut, nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanymi wydarzeniami.

§ 9
Przeniesienie praw autorskich

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o „Utworach”, należy przez to rozumieć wszelkie rezultaty prac powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: materiały edukacyjne, materiały treściowe, materiały ćwiczeniowe, przewodniki metodyczne, koncepcje serii i koncepcje poszczególnych materiałów, scenariusze, układy treści, struktury materiałów, opracowania redakcyjne, elementy graficzne, ilustracje, nagrania audio, materiały multimedialne, pakiety SCORM, metadane,

zestawienia, wybory, adaptacje, przeróbki, aktualizacje, nowe wersje, poprawki, uzupełnienia, a także wszelkie ich części składowe, wersje robocze i finalne.

2. Wnioskodawca oświadcza, że:
   1) Utwory powstałe w związku z realizacją Umowy będą stanowiły przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, albo odpowiednio inne rezultaty podlegające ochronie prawnej, zgodnie z przepisami prawa;
   2) Utwory będą wolne od wad prawnych oraz nie będą naruszały praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, autorskich praw osobistych, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych;
   3) będzie mu przysługiwało pełne i wyłączne uprawnienie do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do Utworów w zakresie określonym Umową;
   4) korzystanie przez Instytut z Utworów zgodnie z Umową nie będzie wymagało uzyskania jakichkolwiek dodatkowych zgód ani ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wnioskodawcy lub osób trzecich, z wyjątkiem opłat bezwzględnie wymaganych przepisami prawa, niezależnych od Wykonawcy.
3. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, a w odniesieniu do Utworów przekazywanych etapowo – z chwilą utrwalenia ich w rezultacie danego etapu i ich przekazania Instytutowi, Wnioskodawca przenosi na Instytut, w ramach dofinansowania określonego w § 2 ust. 1 Umowy, całość autorskich praw majątkowych do Utworów, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych, ilościowych i podmiotowych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
   1) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnym formacie, w tym techniką cyfrową, elektroniczną, reprograficzną, drukarską, zapisu magnetycznego, optycznego, audiowizualnego oraz na wszelkich nośnikach danych;
   2) wprowadzanie do pamięci urządzeń oraz systemów informatycznych, serwerów, baz danych, repozytoriów, platform edukacyjnych, chmur obliczeniowych, systemów CMS, LMS, bibliotek cyfrowych oraz innych środowisk teleinformatycznych;
   3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, udostępnianie, przekazywanie i rozpowszechnianie egzemplarzy lub kopii Utworów, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie;
   4) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie, intranecie, ekstranecie, na platformach edukacyjnych w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej działającej w strukturach Ministerstwa Edukacji Narodowej (zpe.gov.pl) , platformach e-learningowych, portalach publicznych, serwisach instytucjonalnych, aplikacjach oraz w innych sieciach telekomunikacyjnych i teleinformatycznych;
   5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie Utworów, w tym w ramach zajęć dydaktycznych, szkoleń, webinariów, konferencji, 7) prezentacji, wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych;
   6) korzystanie z Utworów w działalności dydaktycznej, naukowej, szkoleniowej, edukacyjnej, promocyjnej, informacyjnej, archiwalnej i dokumentacyjnej Instytutu oraz innych podmiotów uprawnionych przez Instytutu;

7) publikowanie, wydawanie i rozpowszechnianie Utworów w postaci elektronicznej, w tym jako e-book, plik PDF, pakiet SCORM, materiał interaktywny, nagranie audio, materiał multimedialny lub inny zasób cyfrowy;
8) publikowanie, wydawanie, drukowanie, reprint, dodruk, przedruk oraz rozpowszechnianie w postaci materialnej, w tym w formie książki, zeszytu ćwiczeń, materiału drukowanego, broszury, skryptu, wydruku roboczego, egzemplarza pokazowego lub innego nośnika materialnego, także jeżeli pierwotnie Utwory zostały przekazane wyłącznie w postaci elektronicznej;
9) dokonywanie zmian, modyfikacji, skrótów, rozwinięć, aktualizacji, poprawek, redakcji, adaptacji, tłumaczeń, przeróbek, łączenia, scalania, dekompozycji, fragmentaryzacji, remiksu, opracowań i innych zmian Utworów, zarówno samodzielnie, jak i za pośrednictwem osób trzecich;
10) tworzenie opracowań, wersji pochodnych i utworów zależnych na podstawie Utworów oraz korzystanie z nich i rozporządzanie nimi; szczególności dotyczy to wykorzystania w tym celu koncepcji, układów tekstu, struktury materiału, w szczególności za wersję pochodną uznaje się materiał skierowany do innej grupy odbiorców wytworzony w oparciu o wskazane elementy;
11) łączenie Utworów z innymi utworami, materiałami, bazami danych, grafikami, nagraniami, systemami lub zasobami, a także włączanie ich do większych całości, kolekcji, serii, kursów, platform, repozytoriów lub programów;
12) wykorzystywanie całości albo fragmentów Utworów w innych materiałach edukacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych, informacyjnych, badawczych lub wdrożeniowych;
13) dokonywanie migracji, konwersji i transformacji technicznych Utworów pomiędzy różnymi formatami, standardami, środowiskami, systemami i nośnikami, w tym do standardów wymaganych przez platformy edukacyjne, systemy teleinformatyczne i rozwiązania przyszłe, funkcjonalnie równoważne;
14) oznaczanie, anonimizowanie, opatrywanie metadanymi, indeksowanie, tagowanie, opisywanie, katalogowanie i archiwizowanie Utworów;
15) udzielanie licencji, sublicencji, dalszych zgód i upoważnień do korzystania z Utworów, ich części, opracowań i wersji pochodnych na rzecz osób trzecich, w tym operatorów platform, jednostek organizacyjnych, szkół, nauczycieli, uczniów, partnerów projektu, instytucji finansujących, instytucji pośredniczących, dostawców rozwiązań technicznych oraz innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego;
16) zezwalanie innym podmiotom na wykonywanie praw zależnych oraz na dokonywanie dalszych opracowań, zmian i adaptacji Utworów;
17) korzystanie z Utworów i ich opracowań bez obowiązku rozpowszechniania ich w niezmienionej postaci, w tym w postaci zmienionej, skróconej, rozszerzonej, zintegrowanej z innymi materiałami albo dostosowanej do potrzeb określonych grup odbiorców;
18) wykorzystanie Utworów na potrzeby spełnienia obowiązków prawnych, projektowych, sprawozdawczych, kontrolnych, archiwizacyjnych i grantowych, w tym wobec instytucji finansujących, nadzorujących lub pośredniczących.

5. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych Wnioskodawca przenosi na Instytut również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami Utworów, zgodnie z art. 2 ustawy o prawie autorskim.

6. Instytut jest uprawniony do samodzielnego wykonywania praw, o których mowa w ust. 3–5, jak również do powierzania wykonywania tych praw osobom trzecim, bez obowiązku uzyskiwania odrębnej zgody Wnioskodawcy oraz bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
7. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje również prawo Instytutu do:
   1) udostępniania Utworów nauczycielom, uczniom, szkołom, placówkom edukacyjnym i innym odbiorcom końcowym;
   2) zezwalania nauczycielom i innym użytkownikom końcowym na korzystanie z Utworów w zakresie koniecznym do realizacji celów dydaktycznych, w tym na sporządzanie roboczych kopii, wyciągów, zestawień, materiałów pomocniczych oraz wersji dostosowanych do potrzeb prowadzonych zajęć, o ile zakres takiego korzystania zostanie określony przez Zamawiającego w zasadach udostępniania lub licencji;
   3) udzielania dalszych licencji lub sublicencji operatorowi platformy LMS albo innemu podmiotowi prowadzącemu, utrzymującemu, rozwijającemu lub integrującemu platformę, na której Utwory będą publikowane lub wykorzystywane, w tym w szczególności na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej działającej w strukturach Ministerstwa Edukacji Narodowej (zpe.gov.pl),
8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wnioskodawca przenosi na Instytut własność wszystkich nośników, plików, egzemplarzy, kopii, materiałów roboczych i finalnych oraz innych materialnych i niematerialnych nośników, na których Utwory zostały utrwalone, w tym plików źródłowych, plików edytowalnych, plików publikacyjnych, pakietów SCORM, plików audio, metadanych, elementów graficznych oraz innych komponentów składających się na rezultat Umowy, w ramach dofinansowania określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać Instytutowi, najpóźniej wraz z rezultatem końcowym, wszelkie elementy niezbędne do pełnego korzystania z Utworów zgodnie z Umową, w szczególności pliki źródłowe, wersje edytowalne, pliki wyjściowe, komponenty graficzne, elementy audio, struktury danych, metadane, hasła administracyjne, instrukcje techniczne, opisy i dokumentację, o ile są one potrzebne do publikacji, modyfikacji, dalszego rozwoju, integracji lub ponownego wykorzystania Utworów.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Instytutu autorskich praw osobistych w sposób, który utrudniałby albo uniemożliwiał korzystanie z Utworów zgodnie z Umową oraz upoważnia Instytut do decydowania o:
    1) pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności;
    2) oznaczeniu Utworów nazwiskiem twórcy, oznaczeniem zbiorowym, pseudonimem albo rozpowszechnianiu ich anonimowo;
    3) sposobie oznaczenia autorstwa;
    4) dokonywaniu zmian, skrótów, uzupełnień, aktualizacji i innych modyfikacji koniecznych dla korzystania z Utworów zgodnie z Umową.
11. W zakresie dopuszczalnym przez prawo Wnioskodawca upoważnia Instytut do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów, w zakresie niezbędnym do korzystania z nich zgodnie z celem Umowy.
12. Jeżeli do stworzenia Utworów lub ich części zostały wykorzystane utwory, materiały, narzędzia, elementy graficzne, nagrania, fotografie, czcionki, bazy danych, oprogramowanie albo inne zasoby osób trzecich, Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, że Instytut będzie uprawniony do korzystania z

nich w zakresie nie mniejszym niż wynikający z niniejszej Umowy, a Wnioskodawca przekaże Instytutowi odpowiednie zgody, licencje, sublicencje albo inne tytuły prawne, bez dodatkowych kosztów po stronie Instytutu, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

13. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem związanym z Utworami, w szczególności dotyczącym naruszenia autorskich praw majątkowych, autorskich praw osobistych, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej albo dóbr osobistych, Oferent zobowiązuje się:
    1) niezwłocznie przystąpić, na własny koszt i ryzyko, do wyjaśnienia sprawy oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do oddalenia roszczeń;
    2) wstąpić, jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne, do postępowania po stronie Zamawiającego albo podjąć inne czynności niezbędne do ochrony jego interesów;
    3) zwolnić Instytut z odpowiedzialności w zakresie wynikającym z roszczeń, o których mowa wyżej;
    4) naprawić wszelką szkodę poniesioną przez Instytut z tego tytułu, w tym zwrócić Instytutowi równowartość zasądzonych lub uzasadnienie spełnionych świadczeń, koszty postępowań, koszty zastępstwa procesowego, koszty obsługi prawnej oraz inne uzasadnione wydatki poniesione przez Instytut.
14. Strony zgodnie potwierdzają, że dofinansowanie określone w § 2 ust. 1 obejmuje całość świadczenia należnego Wnioskodawcy z tytułu:
    1) stworzenia Utworów;
    2) przeniesienia autorskich praw majątkowych;
    3) przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych;
    4) udzielenia wszelkich zgód, upoważnień i zezwoleń przewidzianych Umową;
    5) przeniesienia własności nośników, plików i egzemplarzy;
    6) przekazania plików źródłowych, edytowalnych i innych elementów niezbędnych do korzystania z Utworów.
15. Zakres korzystania z Utworów przez użytkowników końcowych, w tym w szczególności nauczycieli, uczniów oraz inne podmioty korzystające z materiałów edukacyjnych, określa Instytut w drodze odrębnych zasad, regulaminów lub umów licencyjnych.
16. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nie narusza skuteczności przeniesienia praw do Utworów oraz innych rezultatów przekazanych przez Wnioskodawcę zgodnie z Umową przed dniem odstąpienia albo rozwiązania.

§ 10
Wymagania sprawozdawcze

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do terminowego złożenia Sprawozdania końcowego i częściowego na zasadach określonych Regulaminem oraz niniejszą Umową.
2. Niezłożenie Sprawozdania końcowego lub częściowego w terminie, o którym mowa w Regulaminie, złożenie sprawozdania niespełniającego wymagań określonych Umową lub Regulaminem lub nieprzyjęcie Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Dyrektora Instytutu Umowy ze skutkiem natychmiastowym i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wnioskodawcy do dnia zwrotu.

3. W przypadku, gdy Sprawozdanie nie spełnia wymagań formalnych lub wymaga uzupełnienia, jest zwracane Wnioskodawcy z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków we wskazanym terminie wywoła skutki określone w ust. 2.
4. Akceptacja Sprawozdania oraz rozliczenie dotacji polegają na weryfikacji przez Instytut: zgodności realizacji Przedsięwzięcia z Umową i Wnioskiem, osiągnięcia założonych we Wniosku rezultatów oraz kwalifikowalności i prawidłowości poniesionych wydatków. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania rzetelnej weryfikacji wydatków objętych Sprawozdaniem pod kątem ich zgodności z Umową, Regulaminem oraz zasadami kwalifikowalności wydatków. Dokonanie tej weryfikacji Wnioskodawca potwierdza oświadczeniem składanym pod każdym Sprawozdaniem.
5. Wnioskodawca oświadcza, że wydatki objęte Sprawozdaniem zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zasadami dyscypliny finansów publicznych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia, na własny koszt, nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia powstałych z przyczyn leżących po jego stronie, w sposób niepowodujący negatywnych konsekwencji dla Beneficjentów.

§ 11
Zasady składania sprawozdań

1. Sprawozdanie końcowe składa się w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu, przy czym nie później niż do dnia 30 stycznia 2027 roku.
2. Niezłożenie przez Wnioskodawcę sprawozdania w terminie będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert składanych w kolejnych konkursach i naborach organizowanych przez Instytut.
3. Instytut może wezwać Wnioskodawcę do złożenia Sprawozdania częściowego z wykonywania niniejszej Umowy. Wnioskodawca jest zobowiązany do doręczenia Sprawozdania częściowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania.
4. Na etapie rozliczenia Wnioskodawca będzie zobowiązany dodatkowo do przedstawienia liczby uczestników Przedsięwzięcia – określona ona będzie na podstawie listy uczniów lub uczestników Przedsięwzięcia oraz w przypadku, gdy rezultatem jest dzieło (np. publikacja), jego egzemplarza w formie elektronicznej lub wydruku.
5. Złożenie Sprawozdania końcowego przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Instytutowi prawa do rozpowszechniania informacji w zawartych w sprawozdaniach materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. Sprawozdania, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 11 ust. 3, muszą być sporządzone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.
7. Jeżeli osobą reprezentującą Wnioskodawcę jest osoba inna niż osoby wykazane w odpisie z rejestru lub innych odpowiednich dla Wnioskodawcy dokumentach rejestrowych, do Sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 3, należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u Wnioskodawcy.
8. Do Sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3, dołącza się:

1) materiały będące wynikami Przedsięwzięcia, w tym publikacje oraz dokumenty potwierdzające działania, służące rozpowszechnianiu informacji o otrzymanym finansowaniu – w formie elektronicznej;
2) opis podjętych działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zrealizowanego Przedsięwzięcia;
3) opis niezrealizowanych w ramach Przedsięwzięcia prac, robót lub zadań oraz informacje, w jakim stopniu lub w jakiej części te prace, roboty lub zadania nie zostały zrealizowane;
4) spis dowodów księgowych (ze wskazaniem numeru działania i numeru zadania z Wniosku), w okresie objętym Sprawozdaniem, z wyszczególnieniem tych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji celowej;
5) informację dotyczącą podatku od towarów i usług, zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
6) informacje, które mają wpływ na kwotę przyznanego wsparcia, zwłaszcza mające związek ze skróceniem realizacji Przedsięwzięcia, zmianą liczby odbiorców Przedsięwzięcia lub osób wspieranych przez Wnioskodawcę;
7) umowy zawarte przez Wnioskodawcę z Beneficjentami, dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy, w tym umowy, na podstawie której Wnioskodawca pozyskał autorskie prawa majątkowe od Wykonawcy Utworu;
8) wydruk z konta Wnioskodawcy, potwierdzający datę wpływu środków pieniężnych od Instytutu oraz wydruk z konta Beneficjenta, potwierdzający datę przekazania środków pieniężnych Beneficjentowi.

9. Instytut ma prawo żądać od Wnioskodawcy informacji oraz wyjaśnień, umożliwiających ocenę prawidłowości i rzetelności złożonego Sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji celowej.
10. Powyższe postanowienia uzupełniają postanowienia Regulaminu, w szczególności w zakresie punktu dotyczącego „obowiązku sprawozdawczego”.
11. Sprawozdania, o których mowa powyżej, oceniane są pod względem:
    1) zgodności realizacji Przedsięwzięcia z opisem Przedsięwzięcia, harmonogramem i kosztorysem Umowy;
    2) prawidłowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Umową oraz zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych rezultatów;
    3) upowszechnienia wyników Przedsięwzięcia w trybie otwartego dostępu, tj. w Internecie w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.

§ 12
Kontrola realizacji Umowy

1. Instytut sprawuje, zgodnie z art. 26 Ustawy, kontrolę nad przebiegiem i sposobem realizacji Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcy, w szczególności w zakresie:
    1) zgodności realizowanych działań z postanowieniami Umowy i Wnioskiem,
    2) legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych, w tym dotacji oraz środków, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
    3) prawidłowości prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej,
    4) stanu realizacji Przedsięwzięcia oraz osiągania zaplanowanych rezultatów,

5) terminowości i prawidłowości rozliczeń finansowych i merytorycznych,
6) sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji Przedsięwzięcia.

2. Kontrola może być przeprowadzona w okresie realizacji Przedsięwzięcia, jak również po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Dyrektora Instytutu, legitymujące się imiennym upoważnieniem, które są uprawnione do:
   1) badania dokumentów, danych oraz innych nośników informacji mających lub mogących mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia,
   2) żądania udzielenia informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia – w formie ustnej, dokumentowej lub pisemnej, w tym udostępnienia danych osobowych odbiorców Przedsięwzięcia oraz osób zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany, na żądanie osób upoważnionych do kontroli, do niezwłocznego udostępnienia lub dostarczenia dokumentów oraz innych nośników informacji, a także do udzielenia wymaganych wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.
5. Kontrola może być przeprowadzona:
   1) w siedzibie Wnioskodawcy,
   2) w miejscu realizacji Przedsięwzięcia,
   3) w siedzibie Instytutu – w szczególności na podstawie dokumentacji przekazanej przez Wnioskodawcy.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów lub nieudzielenia informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 4 w terminie wyznaczonym, Instytut może rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 15 ust. 3 Umowy.
7. O wynikach kontroli Instytut informuje Wnioskodawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytut przekazuje Wnioskodawcy wnioski i zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich wykonania.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich otrzymania oraz do pisemnego poinformowania Instytutu o sposobie ich realizacji. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy na zasadach określonych w § 15.

§ 13
Monitoring Przedsięwzięcia

1. Realizacja Przedsięwzięcia może podlegać monitoringowi prowadzonemu przez Instytut, w siedzibie Wnioskodawcy, w miejscu realizacji Przedsięwzięcia lub w formie zdalnej, którego celem jest w szczególności: ocena postępu rzeczowego i finansowego realizacji Przedsięwzięcia, weryfikacja zgodności realizowanych działań z Umową oraz identyfikacja ryzyk dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia.
2. Monitoring może być przeprowadzony w okresie realizacji Przedsięwzięcia, jak również po jego zakończeniu (do upływu okresu przechowywania dokumentacji, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy).
3. Monitoring przeprowadzają osoby upoważnione przez Dyrektora Instytutu, działające na podstawie imiennego upoważnienia.

4. W ramach monitoringu osoby, o których mowa w ust. 3, są uprawnione do:
   1) wstępu do siedziby Wnioskodawcy oraz do miejsc realizacji Przedsięwzięcia,
   2) zapoznawania się z przebiegiem realizacji działań objętych Przedsięwzięciem,
   3) żądania udzielenia ustnych i pisemnych informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia,
   4) wglądu do dokumentacji merytorycznej i finansowej w zakresie niezbędnym do oceny postępu realizacji Przedsięwzięcia.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia monitoringu oraz do udzielania informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 pkt 3, w terminie i zakresie wskazanym przez osoby upoważnione.
6. Monitoring nie obejmuje czynności polegających na szczegółowym badaniu prawidłowości wydatkowania środków finansowych ani oceny ich celowości i gospodarności, chyba że niniejsza Umowa stanowi inaczej.
7. W przypadku stwierdzenia w toku monitoringu okoliczności mogących świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności naruszenia postanowień Umowy lub przepisów prawa, Instytut jest uprawniony do:
   1) wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji,
   2) przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 12 Umowy.
8. Przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 7 pkt 2 następuje zgodnie z zasadami określonymi w § 12 Umowy i nie wymaga zawierania odrębnego porozumienia ani aneksu do Umowy.
9. W ramach kontroli i monitoringu osoby upoważnione przez Instytut mogą żądać udostępnienia danych osobowych odbiorców Przedsięwzięcia oraz osób zaangażowanych w jego realizację, w zakresie niezbędnym do wykonania uprawnień kontrolnych i monitoringowych, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 14
Wstrzymanie finansowania

1. Instytut może wstrzymać finansowanie Przedsięwzięcia w sytuacjach i na zasadach określonych Regulaminem oraz niniejszą Umową.
2. Dyrektor Instytutu może wstrzymać finansowanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
   1) powzięcia informacji o przerwaniu realizacji Przedsięwzięcia;
   2) niezłożenia przez Wnioskodawcę Sprawozdania częściowego w terminie, złożenia Sprawozdania częściowego niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień, poprawienia lub uzupełnienia Sprawozdania częściowego zgodnie z § 10 Umowy;
   3) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Instytut informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6, § 12 ust. 3 pkt. 2, § 12 ust. 6 Umowy;
   4) nieprzedłożenia wraz ze sprawozdaniem informacji i dokumentów, o których mowa § 11 ust. 8 Umowy;
   5) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli lub monitoringowi albo niedoprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Instytut do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że Wniosek na realizację zadania publicznego był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione;
7) innych istotnych naruszeń Umowy.

3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu przekazania informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Wnioskodawca nie może zaciągać nowych zobowiązań, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte.

§ 15
Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanych środków finansowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części Przedsięwzięcia, poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy, na mocy porozumienia Stron, podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Instytut.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności, gdy Wnioskodawca:
   1) dokonuje rażących naruszeń postanowień Umowy, które uzasadniają natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania;
   2) gdy wstrzymanie finansowania, o którym mowa w § 14 nie zostanie przywrócone w okresie 3 miesięcy od dnia jego wstrzymania;
   3) umieszcza we Wniosku, sprawozdaniach, oświadczeniach nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, w szczególności, gdy mają lub miały one wpływ na przyznanie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
   4) zaistnieje sytuacja, o której mowa w art. 24 ust. 2 Ustawy;
   5) wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Umowie lub w sposób nieterminowy bądź nienależyty wykonuje Umowę o wsparcie, w tym zmniejsza zakres Przedsięwzięcia objętego wsparciem, bądź w inny sposób wykorzystuje środki niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   6) odmawia poddania się lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 12 lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości, stwierdzonych w wyniku kontroli;
   7) opóźnia się z realizacją Przedsięwzięcia w takim stopniu, że w ocenie Instytutu nie jest prawdopodobne, aby Przedsięwzięcie zostało zrealizowane w terminie określonym w Umowie;
   8) nie posiada wyodrębnionej ewidencji, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 1 Umowy;
   9) nie złożył w terminie sprawozdania częściowego, końcowego lub sprawozdania te nie spełniają wymagań określonych w Umowie, bądź nie uzupełnił braków formalnych lub merytorycznych sprawozdania zgodnie z wezwaniem Instytutu.
4. Instytut ma również prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wnioskodawcy;

2) wszczęto wobec Wnioskodawcy postępowanie restrukturyzacyjne;
3) wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wnioskodawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy;
4) Wnioskodawca zaprzestał prowadzenia działalności;
5) Wnioskodawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy;
6) Wnioskodawca nie wywiązuje się z nałożonych na niego w drodze odrębnych przepisów ustawowych obowiązków w zakresie sprawozdawczości;
7) Wnioskodawca nie wykonuje przewidzianych Umową obowiązków informacyjnych lub je wykonuje nienależycie.

5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 3, Wnioskodawca zwraca w całości środki finansowe wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i liczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytut o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 4 pkt 1-7.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1-5, Wnioskodawca może wystąpić do Instytutu z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów prawidłowego wykonania części zadań Przedsięwzięcia.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4 pkt 6 Instytut może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z tych obowiązków.

§ 16
Rozliczenie dotacji i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Instytut dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji po akceptacji Sprawozdania końcowego.
2. Wnioskodawca przedstawia Sprawozdanie końcowe według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu.
3. Dotacja celowa lub jej część:
   1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) pobrana nienależnie,
   3) pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki nalicza się zgodnie z art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2025 r, poz. 1483).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, Instytut może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1. Naliczenie kary umownej nie wyłącza obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3, ani prawa dochodzenia przez Instytut odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Przedsięwzięcia, podlegają zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia:
   1) zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 4,

2) faktycznego zakończenia realizacji Przedsięwzięcia – jeżeli nastąpiło ono przed terminem określonym w Umowie,
3) rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.

6. Zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3 i 5, należy dokonać na wyodrębnione rachunki bankowe Instytutu w następujący sposób (UWAGA: NOWE NUMERY KONT BANKOWYCH):
   1) zwroty dokonane do dnia 15.01.2027 r. z tytułu dotacji niewykorzystanej, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub pobranej w nadmiernej wysokości - należy przekazać na rachunek bankowy nr 18 1130 1017 0020 1597 1520 0003
   2) zwroty dokonane od dnia 16.01.2027 r. z tytułu dotacji niewykorzystanej, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub pobranej w nadmiernej wysokości - należy przekazać na rachunek bankowy nr 88 1130 1017 0020 1597 1520 0004
   3) należne odsetki, o których mowa w ust. 3, należy zwrócić na rachunek bankowy nr 88 1130 1017 0020 1597 1520 0004
7. W przypadku dokonywania zwrotów Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu następujących danych:
   1) numer Umowy,
   2) podział kwoty do zwrotu, czyli należność jaka jest zwracana (niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości) data otrzymania dotacji, której dotyczy zwrot,
   3) odsetki z informacją jakiej umowy dotyczą,
   4) inne koszty (zgodnie z ustaleniami z opiekunem projektu);
8. Jeżeli informacje nie mieszczą się w tytule przelewu, można w dniu dokonania zwrotu przesłać wyjaśnienie mailem na adres opiekuna projektu z podaniem w tytule maila: numeru projektu, kwoty zwrotu i daty dokonania zwrotu. Przed dokonaniem zwrotu należy upewnić się u opiekuna projektu, czy wprowadzone konto, na które jest dokonywany zwrot, jest prawidłowe.

§ 17
Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych na swoją rzecz i Beneficjenta za środki pochodzące z dotacji w związku z realizacją Przedsięwzięcia, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Instytut może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych Beneficjenta.

§ 18
Informacja i promocja

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania

finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) oraz Wytycznymi IRJP.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się ponadto do oznaczania materiałów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zaleceniami Instytutu wskazanymi w Wytycznych IRJP, m.in. poprzez umieszczanie zapisu: „Dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa” lub „Sfinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa” zarówno na stronie internetowej oraz na profilach i internetowych serwisach społecznościowych jak i na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, komunikatach prasowych i medialnych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność i trwałość (szczegóły dotyczące obowiązku informacyjnego zostały opisane w “Wytycznych Promocji Przedsięwzięć Finansowanych lub Dofinansowanych przez IRJP”, które zawierają szczegółowe informacje oraz rekomendacje dotyczące realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych Wnioskodawcy i Beneficjenta: https://www.gov.pl/web/irjp/obowiazek-informacyjny). Zapis wskazany w niniejszym ustępie nie podlega żadnym modyfikacjom.
3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich, przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy, z wyłączeniem działań informacyjnych, które Wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 maja 2021 r. jest obowiązany wykonać na własny koszt.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazywania Instytutowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2 na każde żądanie Instytutu, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu z dnia 7 maja 2021 r., na adres promocja@irjp.gov.pl
5. Terminy obowiązków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wskazane są w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).
6. Wnioskodawca zobowiązuje się zawrzeć umowy ze swoimi partnerami ustanawiające obowiązki informacyjne i promocyjne w związku z realizacją Przedsięwzięcia przez swoich partnerów na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Umowy. Wnioskodawca okaże na każde wezwanie Instytutowi kopię umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Wnioskodawca składa wraz ze sprawozdaniem końcowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 -6.
8. W przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 maja 2021 r. oraz z Wytycznymi IRJP, Instytut wezwie Wnioskodawcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wnioskodawcę do tego wezwania, Instytut może naliczyć Wnioskodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek do wysokości 5% kwoty otrzymanego dofinansowania. Instytut może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Instytutu, na wskazany przez Instytut rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Dyrektora Instytutu takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.

§ 19
Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. W celu dokonania zmiany w Umowie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy, nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji Przedsięwzięcia.
3. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana w harmonogramie realizacji Przedsięwzięcia/zaktualizowanym planie i harmonogramie działań, o ile zmiana ta nie narusza okresu realizacji Przedsięwzięcia oraz nie wpływa negatywnie na osiągnięcie rezultatów.
4. Zmiany danych osób wskazanych w § 22 mogą być dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia każdej ze Stron, złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio Wnioskodawcy albo Instytutu.

§ 20
Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowej realizacji Umowy Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe, w szczególności dane osób reprezentujących Strony, osób odpowiedzialnych za kontakty robocze, w tym osób odpowiedzialnych za należytą realizację zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony oświadczają, iż przekazane dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, zebrały i przetwarzają zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i są lub będą uprawnione do ich przekazania oraz uczyniły zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowały osoby, których dane przekazują, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się informować osoby, których dane przekazuje Instytutowi w trakcie obowiązywania Umowy, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 6.

§ 21
Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Wnioskodawcy, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Wnioskodawca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, poinformuje pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji

lub zdarzenia), spodziewanym czasie trwania siły wyższej oraz szacowanych skutkach wystąpienia siły wyższej.

4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W sytuacji utrzymywania się siły wyższej przez okres 30 lub więcej dni, Instytut może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia Umowy.

§ 22
Korespondencja

Strony postanawiają, że osobami do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej Umowy są:

1) ze strony Instytutu: Pan/Pani ……., tel , adres poczty elektronicznej: ……..
2) ze strony Wnioskodawcy: Pan/Pani ……., tel , adres poczty elektronicznej: ……

§ 23
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Instytut.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Oświadczenia złożone w ramach procedury Otwartego Naboru Wniosków są wiążące w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany okoliczności określonych w oświadczeniach, Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje o nich Instytut.
4. Wszelka korespondencja, z wyłączeniem wskazanych w Umowie przypadków związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym korespondencji elektronicznej), z wykorzystaniem adresów wskazanych w Załączniku nr 1.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 4, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony lub osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do prowadzenia korespondencji w sprawie Przedsięwzięcia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy-ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270), a także inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
8. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytutu.
9. Załączniki do Umowy:
   a. Załącznik nr 1 – Karta identyfikacyjna Umowy;
   b. Załącznik nr 2 – Ogłoszenie, w tym Regulamin;
   c. Załącznik nr 3 – Wniosek – ostateczna wersja po dostosowaniu do ewentualnych uwag Komisji;

d. Załącznik nr 4 – Informacja Dyrektora Instytutu o wynikach naboru wniosków w trybie ciągłym pn. „Przedsięwzięcia wspierające zadania Instytutu i realizujące Koncepcje IRJP”
e. Załącznik nr 5 – Wydruk aktualnej informacji z KRS lub odpis z właściwego rejestru ewidencji/odpis z właściwej ewidencji / oraz pełnomocnictwo;
f. Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

Instytut:	**Wnioskodawca:**
_____	_____
_____**, Warszawa**	_____**,** _____
(data, miejscowość)	**(data, miejscowość)**