

**DECYZJA NR 14
NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA GOŚCINO**

z dnia 02.07.2026 r.

w sprawie powołania Komisji przeprowadzenia postępowania w drodze negocjacji cenowej na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej, działka nr 120/25, obręb ewidencyjny 0084 Miasto Gościno, gmina Gościno oraz wprowadzenia Regulaminu sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w drodze negocjacji cenowej.

SA.2281.1.2020

Na podstawie:

- 1) art. 35 ust. 1 pkt 2, art. 38 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 663 ze zm.),
- 2) § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
- 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532),
- 4) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 399 ze zm.) jako aktu komplementarnego wobec ustawy o lasach w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania w drodze negocjacji cenowej na sprzedaż nieruchomości gruntowej działka gruntu nr 120/25, obręb ewidencyjny 0084 Miasto Gościno, gmina Gościno, zlokalizowanej w miejscowości Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 43, 78-120 Gościno stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gościno – zwana dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Piotr Grajewski
- 2) Zastępca przewodniczącego – Ewelina Raszkiewicz – pełniąca jednocześnie funkcję sekretarza komisji,
- 3) Członek komisji – Karolina Ściesińska
- 4) Członek komisji – Grzegorz Stasiewicz,
- 5) Członek komisji – Ewelina Telicha.

§ 2

1. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym, wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności zarówno przewodniczącego, jak i zastępcy przewodniczącego, pozostali członkowie wybierają spośród wszystkich członków osobę pełniącą funkcję przewodniczącego, do czasu powrotu przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Komisja podejmuje działania zgodnie z Regulaminem sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa w drodze negocjacji cenowej”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 3

Wprowadzam do stosowania Regulamin sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa działka gruntu nr 120/25, obręb ewidencyjny 0084 Miasto Gościno, gmina Gościno, zlokalizowaną pod adresem ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 43, 78-120 Gościno, w drodze negocjacji cenowej - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji – dalej „regulamin”.

§ 4

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Decyzja traci moc z chwilą:
 - 1) zawarcia umowy sprzedaży ww. nieruchomości w formie aktu notarialnego przenoszącego prawo własności,,
 - 2) unieważnienia Negocjacji cenowej,
 - 3) odwołania Negocjacji cenowej,
 - 4) zamknięcia Negocjacji cenowej z wynikiem negatywnym.



Zatwierdzam i wyrażam zgodę na opublikowanie:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Gościno
Bartłomiej Wroczyński

Zamieszczono:

1. na stronach BIP Nadleśnictwa Gościno
2. na stronie internetowej Nadleśnictwa Gościno
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gościno

Załączniki:

1. Regulamin sprzedaży nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa w drodze Negocjacji cenowej - działka nr 120/25, położonej w miejscowości Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 43.

Otrzymują:

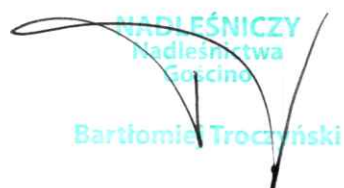
1. Komisja – elektronicznie.



Załącznik nr 1 do
Decyzji nr 14
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno
z dnia 02.07.2026 r.
w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność
Skarbu Państwa w drodze negocjacji cenowej

**REGULAMIN SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA W DRODZE NEGOCJACJI
CENOWEJ - DZIAŁKA NR 120/25, POŁOŻONEJ
W MIEJSCOWOŚCI GOŚCINO, UL. IV DYWIZJI WOJSKA
POLSKIEGO 43**

Zatwierdzam:


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Gościno
Bartłomiej Troczyński

§ 1.
Informacje ogólne i podstawy prawne

- Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia Negocjacji cenowej na sprzedaż stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Gościno nw. nieruchomości:

Działka ewidencyjna numer 120/25

L p.	Rodzaj użytku	Adres leśny /leśnictwo/	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. działki, użytku ha
	Rodzaj pow.	Adres administracyjny /gmina/	Nr KW		
1.	Bi	11-09-1-08-434 – c - 00 /Pobłocie/	120/25	0,2052	0,2052
	N-CTWO-Bi	32-08-034-0084 /Gościno Miasto/	KO1L/00028269/0		

- Negocjacja cenowa prowadzona jest na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 663 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532), przy wykorzystaniu stanowiska Ministerstwa Środowiska Departamentu Leśnictwa z 2008 roku dot. przeprowadzenia negocjacji cenowej przy sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, zgodnie z którym, w przypadku negocjacji cenowych przy ustaleniu ceny wywoławczej zastosowanie znajduje art. 67 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2026, poz. 339 ze zm.) jako aktu komplementarnego wobec ustawy o lasach w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2.
Przedmiot negocjacji cenowej

- Przedmiotem *Negocjacji cenowej* jest nw. nieruchomość:

Lp.	Rodzaj użytku	Adres leśny /leśnictwo/	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. działki, użytku ha	Rodzaj budynku, budowli
	Rodzaj pow.	Adres administracyjny /gmina/	Nr KW			Nr inwentarzowy
1.	Bi	11-09-1-08-434 – c - 00 /Pobłocie/	120/25	0,2052	0,2052	Budynek biurowy
						105/226
						Budynek socjalno-garażowo-magazynowy
						104/283
						Budynek magazynowy

- budynek posiada instalacje: elektryczną, - w budynku można wyszczególnić: jeden boks garażowy oraz pomieszczenie gospodarcze z możliwością magazynowania z osobnym wejściem oraz użytkowym poddaszem, - konstrukcja murowana, dach dwuspadowy kryty blachodachówką, jednokondygnacyjny z poddaszem (częściowo), brak podpiwniczenia;
4. Budynek magazynowy o nr inw. 104/561: Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 1349, identyfikator budynku 320803_4.0084.1349_BUD. Przeznaczenie funkcja transportu i łączności, rok budowy 1983, powierzchnia zabudowy z mapy 27,00 m², powierzchnia użytkowa 20,80 m². Charakterystyka techniczna budynku: - budynek nie posiada instalacji, - w budynku można wyszczególnić: jedno pomieszczenie gospodarcze z możliwością magazynowania, - konstrukcja murowana, dach płaski ze stropodachem żelbetowym kryty papą, parterowy, brak podpiwniczenia;
5. Plac, parking nr inw. 220/816: Ogólna charakterystyka: - utwardzone place nawierzchnią asfaltową na podkładzie z kruszyw naturalnych łamanych, powierzchnia 850 m². Rok zakończenia budowy 1991. - utwardzone place z polbruk na podkładzie z kruszyw naturalnych, powierzchnia 69,80 m². Rok zakończenia budowy 1991.
6. Dodatkowe naniesienia bez nr inwentarzowego: - ogrodzenie z siatki – wysokość do 1,5 m na słupkach metalowych, osadzonych w gotowym cokole betonowym, długość 103 mb, powierzchnia 154,5 m². Rok budowy: 1989; - ogrodzenie z płyt żelbetowych na słupkach żelbetowych o wysokości do 1,5 m, długość 32 mb, powierzchnia 48 m². Rok budowy: 1989; - kanał najazdowy o ścianach nośnych ceglano-betonowych na fundamentach betonowych, długość 7,5 mb, powierzchnia 13,2 m². Rok budowy: 1990.

2. Sposób zagospodarowania nieruchomości, został opisany w ogłoszeniu o Negocjacji cenowej.

§ 3.

Organizacja Negocjacji cenowej

1. Organizatorem *Negocjacji cenowej* jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno, zwane dalej Nadleśnictwem Gościno.
2. *Negocjacja cenowa* odbędzie się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w siedzibie Nadleśnictwa Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno, w Sali konferencyjnej w dniu i godzinie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Cena wywoławcza nieruchomości zostanie określona w ogłoszeniu. W związku z brakiem stosownych regulacji w ustawie z dnia 28 września 1991 roku o lasach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzenia negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, przy ustaleniu ceny wywoławczej nieruchomości do Negocjacji cenowej zostanie wykorzystane stanowisko Ministra Środowiska Departamentu Leśnictwa z 2008 roku o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny będzie:

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Gościno,
 - na stronie internetowej Nadleśnictwa Gościno,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gościno,
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno może z ważnych powodów odwołać ogłoszoną negocjację cenową, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o Negocjacji cenowej.
 6. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia negocjacji cenowej bez ustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 4.

Zasady uczestnictwa w Negocjacji cenowej, zgłoszenie udziału

1. W *Negocjacji cenowej* mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wniosą zaliczkę tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwianej przyczyny, w wysokości, formie i terminie określonym w Ogłoszeniu.
2. Uczestnik Negocjacji cenowej będzie zobowiązany do zgłoszenia udziału w postępowaniu poprzez złożenie Formularza zgłoszenia – dalej „Zgłoszenie” udziału w Negocjacji cenowej, w formie pisemnej.
3. Wzór Zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Za datę złożenia pisemnego Zgłoszenia uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa Gościno (wyrażona w dacie i godzinie).
5. Pisemne zgłoszenia udziału w negocjacji cenowej powinno zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres zgłaszającego,
 - b) numer PESEL, NIP i REGON zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania,
 - c) numer rachunku bankowego zgłaszającego,
 - d) dane kontaktowe, w tym telefonu, adres e-mail,
 - e) datę sporządzenia zgłoszenia,
 - f) oferowaną cenę (cyfrowo i słownie) oraz sposób jej zapłaty,
 - g) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami negocjacji cenowej i ich akceptacją, o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu postępowania lub skutkach rezygnacji z oględzin,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzonej negocjacji cenowej,
 - i) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - RODO,
 - j) podpis uprawnionej lub uprawnionych osób.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) dowód wniesienia zaliczki (dokonany przelewem lub w formie gwarancji bankowej sporządzonej pisemnie),
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy (w przypadku osób fizycznych lub prawnych biorących udział w negocjacji cenowej poprzez pełnomocnika).
7. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w *Negocjacji cenowej* osobiście lub poprzez pełnomocników.
8. Uczestnictwo w Negocjacji cenowej, w imieniu innej osoby (fizycznej lub prawnej), wymaga formalnego upoważnienia. W przypadku reprezentowania innej osoby, przed przystąpieniem do udziału w Negocjacji cenowej wymagane jest złożenie dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania mocodawcy w Negocjacji cenowej.
9. W przypadku małżonków, którzy chcą nabyć nieruchomość do majątku wspólnego, wymagane jest stawienie się do *Negocjacji cenowej* obojga małżonków. Jeśli do

Negocjacji cenowej staje tylko jeden z małżonków, powinien posiadać pisemne pełnomocnictwo drugiego małżonka na zakup przedmiotowej nieruchomości, który winien mieć formę aktu notarialnego. W przypadku, gdy nieruchomość nabywana jest do wyłącznego majątku osobistego jednego z małżonków, w sytuacji posiadanej rozdzielności majątkowej niezbędnym jest posiadanie stosownego dokumentu potwierdzającego jej ustanowienie.

10. W przypadku przedsiębiorców wymagany będzie aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem przeprowadzenia *Negocjacji cenowej*) wypis z właściwego dla danego podmiotu rejestru oraz dokumenty upoważniające do działania w ich imieniu.
11. Pełnomocnictwa składane w *Negocjacji Cenowej* winny mieć formę aktu notarialnego.
12. Do Zgłoszenia należy dołączyć oryginał gwarancji bankowej, w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej (w formie pisemnej), oryginały pełnomocnictw oraz pozostałych wymaganych dokumentów. W przypadku dokumentu świadczącego o istnieniu rozdzielności majątkowej między małżonkami lub wypisu z właściwego dla danego podmiotu rejestru urzędowego, dopuszcza się złożenie kopii dokumentu, wówczas, podczas prowadzenia negocjacji konieczne będzie okazanie oryginalnego dokumentu do wglądu komisji przetargowej.
13. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa. Dokument taki składa się wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Uczestnik przetargu powinien posiadać i okazać ważny dokument tożsamości.

§ 5.

Ogłoszenie o Negocjacji cenowej

1. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem *Negocjacji cenowej*, poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gościno,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Gościno (portal Gov.pl) w zakładce „Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia” oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Gościno,
 - c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie, którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Informacje o publikacji Ogłoszenia zostanie przesłana przy użyciu poczty elektronicznej do:
 - a) Wszystkich pracowników Nadleśnictwa Gościno,
 - b) Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku,
 - c) Jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez RDLP w Szczecinku.
3. Ponadto Ogłoszenie o Negocjacji cenowej zostanie przesłana drogą elektroniczną do Urzędu Miejskiego w Gościnie, z prośbą o wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.
4. Ogłoszenie o Negocjacji cenowej powinno zawierać:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,
 - c) powierzchnię nieruchomości,
 - d) opis nieruchomości,
 - e) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- f) sposób zagospodarowania nieruchomości,
- g) informację o obciążeniach nieruchomości,
- h) informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- i) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
- j) cenę wywoławczą nieruchomości,
- k) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
- l) terminy prowadzonych przetargów,
- m) termin i miejsce składania pisemnych zgłoszeń udziału w negocjacji *cenowej (dalej: zgłoszenie)*
- n) wysokość zaliczki pobranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny (dalej: Zaliczka), formę, miejsce i termin jego wniesienia,
- o) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
- p) informacje o skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny,
- q) informację, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia Negocjacji cenowej bez ustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 6. Zaliczka

1. Warunkiem przystąpienia do Negocjacji cenowej jest wniesienie Zaliczki pobranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny – zwana dalej zaliczką, która może być może być wniesione **w pieniądzu lub w formie gwarancji bankowej**.
2. Wysokość Zaliczki zostanie określona w ogłoszeniu o Negocjacji cenowej. Zaliczka nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej nieruchomości i wyższe niż 20% tej ceny.
3. Zaliczkę wniesioną w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nadleśnictwa Gościno - BNP Paribas Bank Polska S.A., numer rachunku **93 1600 1462 1016 8002 9000 0004**, z dopiskiem „Zaliczka – negocjacja cenowa”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia i do godziny wskazane w ogłoszeniu. Za termin wpłaty Zaliczki przyjmuje się datę zaksięgowania pieniędzy na rachunku Nadleśnictwa Gościno.
4. Potwierdzenie Zaliczki wniesionej w formie gwarancji bankowej sporządzonej w formie pisemnej należy dołączyć do Zgłoszenia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia. Miejsce i termin wskazane zostaną w Ogłoszeniu. W przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej, e -gwarancji opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przesłać na adres e-mail Nadleśnictwa Gościno: goscino@szczecinek.lasy.gov.pl, z dopiskiem i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Gwarancja bankowa winna być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela banku (gwaranta).
6. Wymagany termin ważności Zaliczki złożonej w formie gwarancji bankowej powinien wynosić, co najmniej 90 dni, licząc od dnia otwarcia Negocjacji cenowej. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie banku (gwaranta) do wpłaty na rzecz Skarbu Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gościno pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Skarb Państwa reprezentowany przez Nadleśnictwo Gościno w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Sprzedający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o wydłużenie terminu na który zawarta została gwarancja, w przypadku wydłużenia się procedur administracyjnych, jednak termin ten nie może być dłuższy niż kolejne 14 dni.

7. Zaliczkę zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia *Negocjacji cenowej*, z zastrzeżeniem ust. 8-11. Zaliczka zwracana jest w kwocie nominalnej, tj. bez odsetek. W przypadku, gdy zaliczka została wniesiona w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego została wpłacona.
8. Zaliczkę wniesioną w pieniądzu przez uczestnika *Negocjacji cenowej*, który *Negocjację cenową* wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku *Negocjacji cenowej*, którą obowiązany jest on zapłacić, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Zaliczkę wniesioną w formie gwarancji bankowej przez uczestnika *Negocjacji cenowej*, który *Negocjację cenową* wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równiej cenie nabycia nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zaliczka przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik *Negocjacji cenowej* - osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego w zawiadomieniu, lub nie dokona wpłaty wylicytowanej ceny nabycia oraz jeśli nie dostarczy dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości, w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego. Sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy oraz zatrzyma wniesione Zaliczkę - w przypadku wpłaty w formie pieniężnej na rachunek sprzedającego. W przypadku Zaliczki w formie gwarancji bankowej – wystąpi do banku (gwaranta) z żądaniem zapłaty Zaliczki.
11. Odwołanie *Negocjacji cenowej*, jej unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania nabywcy nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconej zaliczki.

§ 7.

Komisja. Przebieg Negocjacji cenowej.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem *Negocjacji cenowej* wykonuje Komisja powołana do sprzedaży nieruchomości w drodze negocjacji cenowej, zwana dalej *Komisją*, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równiej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Członkiem komisji nie może być uczestnik *Negocjacji cenowej*, a także osoba mu bliska lub pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji. Przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z uczestnikiem *Negocjacji cenowej* faktycznie we wspólnym pożyciu. Członkowi komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. *Negocjację cenową* można przeprowadzić, chociażby w terminie złożono tylko jedno Zgłoszenie zawierające elementy, o których mowa § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu, i do którego dołączono dowód wniesienia zaliczki oraz stosowne dokumenty, z których wynika upoważnienia do *przewodzenia Negocjacji cenowej* w imieniu osoby fizycznej lub prawnej.
6. *Przewodniczący Komisji przetargowej* przeprowadza następujące czynności:
 - a) Otwiera *Negocjację cenową*,
 - b) podaje informację, o których mowa w § 5 ust. 4 lit a) – j), l), n), o), p), q) Regulaminu,
 - c) Podaje liczbę otrzymanych Zgłoszeń.
7. Komisja, w obecności uczestników negocjacji cenowej:
 - a) otwiera koperty zawierające Zgłoszenia,

- b) dokonuje szczegółowej analizy Zgłoszeń, nie ujawniając ich treści uczestnikom Negocjacji cenowej,
 - c) odrzuca Zgłoszenia złożone po terminie, niezawierające elementów, o których mowa w § 4 ust. 6 lub do których nie dołączono dowodu wniesienia Zaliczki,
 - d) sprawdza tożsamość uczestników Negocjacji cenowej.
8. Przewodniczący Komisji ogłasza, które Zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części Negocjacji cenowej.
 9. Komisja przeprowadza ustną część Negocjacji cenowej w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
 10. Oferowana w trakcie ustnej części negocjacji cenowej cena i sposób jej zapłaty nie mogą być mniej korzystne od tych zawartych w Zgłoszeniu.
 11. Po przeprowadzeniu ustnej części Negocjacji cenowej Komisja ustala nabywcę nieruchomości albo stwierdza, że nie ustala nabywcy nieruchomości.
 12. Negocjację cenową uważa się za zamkniętą z wynikiem negatywnym, jeżeli komisja stwierdziła, że nie ustalono nabywcy nieruchomości oraz w sytuacji, kiedy Negocjacja cenowa została prawidłowo ogłoszona i nikt do niej nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8.

Protokół z przetargu Negocjacji cenowej

1. Komisja sporządza protokół z przebiegu *Negocjacji cenowej*, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust. 4 lit. a) – i) Regulaminu,
 - b) termin i miejsce Negocjacji cenowej,
 - c) imiona i nazwiska członków Komisji prowadzącej negocjację,
 - d) dane uczestników Negocjacji cenowej,
 - e) informację o tym, które Zgłoszenia i z jakim przyczyn zostały odrzucone,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której Zgłoszenie zostało wybrane,
 - g) uzasadnienie wyboru.
2. Członkowie komisji podpisują protokół, który następnie przedstawiany jest do zatwierdzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Gościno.
3. Negocjację cenową uważa się za zamkniętą z chwilą podpisania protokołu z przebiegu negocjacji cenowej.
4. Zatwierdzony protokół z przebiegu Negocjacji cenowej stanowi podstawę sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.

§ 9.

Skarga na czynności związane z przeprowadzoną Negocjacją cenową

1. Uczestnikowi lub osobie niedopuszczonej przez Komisję do Negocjacji cenowej przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem Negocjacji cenowej.
2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem Negocjacji cenowej wnosi się na piśmie bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno, w terminie 7 dni od dnia ustnego zawiadomienia o wyniku negocjacji cenowej.
3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem *Negocjacji cenowej*, sprzedający wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.

4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem *Negocjacji cenowej* w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
 - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności;
 - unieważnić *Negocjację cenową*;
 - uznać skargę za niezasadną.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 10.

Zawiadomienie o wyniku Negocjacji cenowej

Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników *Negocjacji cenowej* o wyniku negocjacji cenowej bezpośrednio po jej zamknięciu.

§ 11.

Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nieruchomość przeznaczona do sprzedaży położona jest w granicach miasta Gościno, w związku z czym zgodnie z art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, prawo pierwokupu posiada gmina (Miasto Gościno).
2. Umowa sprzedaży nieruchomości z zachowaniem pierwokupu zostanie zawarta dwuetapowo. Pierwsza umowa będzie warunkową umową sprzedaży i polega na tym, że sprzedający sprzedaje, a kupujący kupuje nieruchomość, pod warunkiem, że uprawniony do pierwokupu z tego pierwokupu nie skorzysta. Jeśli uprawniony nie wykona pierwokupu w wymaganym terminie, albo przed upływem tego terminu złoży oświadczenie, że rezygnuje z prawa pierwokupu, wtedy zawarta zostanie druga umowa – umowa przeniesienia własności nieruchomości. Obie umowy zostaną sporządzone w formie aktu notarialnego.
3. Zgodnie z przepisami prawa uprawnionemu podmiotowi przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowej nieruchomości, z którego może skorzystać w ciągu miesiąca od daty dostarczenia przez notariusza zawartej umowy warunkowej z Nabywcą wyłonionym w drodze *Negocjacji cenowej*.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno w terminie 14 dni od dnia ustnego zawiadomienia o wyniku *Negocjacji cenowej*, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku *Negocjacji cenowej* o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. Przeniesienie własności nieruchomości na Nabywcę nastąpi w wypadku niewykonania przez uprawniony podmiot prawa pierwokupu.
6. Sprzedający niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji z prawa pierwokupu lub po upływie terminu opisanego w ust. 3 powyżej, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży przenoszącej prawo własności nieruchomości (rozporządzającej). Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.
7. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminie podpisania umowy sprzedaży nieruchomości przenoszącej prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w negocjacji cenowej, pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę w pieniądzu. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Gościno wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.

8. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wniesiona zaliczka nie podlega zwrotowi, w przypadku jej wpłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu lub wystąpi do banku (gwaranta) z żądaniem zapłaty zaliczki, w przypadku wniesienia zaliczki w formie gwarancji bankowej.
9. Osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Gościno za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Gościno, zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa w drodze negocjacji cenowej.
10. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez nabywcę nieruchomości od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego i spowoduje przepadek zaliczki na rzecz sprzedającego – Nadleśnictwa Gościno.
11. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi w całości nabywca.
12. Wydanie Przedmiotu Negocjacji cenowej nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości przenoszącej prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego.

§ 12.

Pozostałe postanowienia

1. Nieruchomość nie podlega reklamacji i zwrotowi. Sprzedający wyłącza rękojmię w przypadku, gdy nabywca nie jest konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie koszty związane z oględzinami przedmiotu postępowania, uczestnictwem w Negocjacji cenowej oraz przygotowaniem i złożeniem Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami ponosi uczestnik Negocjacji cenowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 663 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2026, poz. 339 ze zm.) , jako aktu komplementarnego do ww .

Załączniki:

- 1 Oświadczenie składane przez członków komisji.
- 2 Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Gościno.
- 3 Wzór zgłoszenia.

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka* *Komisji* powołanej do sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa w drodze negocjacji cenowej, działka gruntu o numerze 120/25, położonej w obrębie nr 0084 Miasto Gościno.

Ja, niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....
(adres)

uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) nie biorę udziału w Negocjacji cenowej,
- 2) w Negocjacji cenowej nie biorą udziału osoby mi bliskie, w których pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie jestem związany/na z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ani nie pozostaje we wspólnym pożyciu z uczestnikiem Negocjacji cenowej, jego zastępcą prawnym
- 3) nie pozostaję z uczestnikiem Negocjacji cenowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności lub niezależności z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Gościno, dnia

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt. _____ (wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej), podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Nadleśnictwo Gościno,, dnia.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do REGULAMINU

SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA W DRODZE
NEGOCJACJI CENOWEJ - DZIAŁKA NR 120/25, POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI GOŚCINO,
UL. IV DYWIZJI WOJSKA POLSKIEGO 43

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego (zestawienie ma charakter pomocniczy, szczegółowy rodzaj dokumentów zostanie określony w trakcie sporządzania umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego):

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi
1.	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika przetargu	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu,
1a			- w przypadku współmałżonków <u>dodatkowo</u> : pisemne oświadczenie współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,
1b		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl .
2.		osoba prawna	- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)
3.	dokumenty potwierdzające tożsamość pełnomocnika	pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia
5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej

Zn. spr.: SA.2281.1.2020

(WZÓR) ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W NEGOCJACJI CENOWEJ

Zgłaszający:.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

zamieszkały (a) / adres do korespondencji:

.....
(adres zamieszkania/adres do korespondencji/siedziba i adres)

legitymujący(a) się dowodem osobistym / paszportem*

.....
(seria i numer)

tel. kontaktowy:,

e-mail:.....

działając w imieniu i na rzecz (wypełnić w przypadku reprezentowania osoby fizycznej lub prawnej):

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

Adres do korespondencji/z siedzibą

NIP (w przypadku reprezentowania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą):

REGON (w przypadku reprezentowania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą):

PESEL

zgłaszam udział w negocjacji cenowej na sprzedaż stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - Nadleśnictwa Gościno nieruchomości gruntowej zabudowanej składającej się z działki oznaczonej numerem 120/25 zabudowywana budynkami:

Lp.	Rodzaj użytku	Adres leśny /leśnictwo/	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. działki, użytku ha	Rodzaj budynku, budowli
	Rodzaj pow.	Adres administracyjny /gmina/	Nr KW			Nr inwentarzowy
1.	Bi	11-09-1-08-434 – c - 00 /Pobłocie/	120/25	0,2052	0,2052	Budynek biurowy
						105/226
						Budynek socjalno-garażowo-magazynowy
						104/283
						Budynek magazynowy
						104/502/1
	N-CTWO-Bi	32-08-034-0084 /Gościno Miasto/	KO1L/00028269/0			Budynek magazynowy paliw
						104/561
						Plac, parking
						220/816

Oferowana cen:
(słownie:.....).

Sposób zapłaty ceny:

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. zapoznałem się ze stanem faktycznym i technicznym *Nieruchomości* będącej przedmiotem negocjacji cenowej i nie wnoszę do nich uwag / biorę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin*
2. zapoznałem się z warunkami negocjacji cenowej oraz z Regulaminem sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa w drodze negocjacji cenowej i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
3. nie jestem wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
4. nie figuruję jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu udziału w negocjacji cenowej dla potrzeb przeprowadzanej negocjacji cenowej.
6. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Inne oświadczenia:

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu zaliczki w przypadku, gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa w drodze negocjacji cenowej:

rachunek nr

prowadzony

.....
(Data sporządzenia zgłoszenia i Podpis)

W załączeniu:

- dowód wniesienia zaliczki

- pełnomocnictwo (w przypadku osoby fizycznej i osoby prawnej biorącej udział w negocjacji cenowej poprzez pełnomocnika).*

*) niepotrzebne skreślić/ lub wykreślić

* (niepotrzebne skreślić)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r., str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Sprzedający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Gościno ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno, e-mail: goscino@szczecinek.lasy.gov.pl, tel.: +48 943512517. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
2. Sprzedający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu prowadzonym w drodze negocjacji cenowej w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania prowadzonego w drodze negocjacji cenowej oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania w drodze negocjacji cenowej i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania w drodze negocjacji cenowej będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt obowiązującym w Nadleśnictwie, tj. przez okres 25 lat od zakończenia postępowania.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania w drodze negocjacji cenowej mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Sprzedającego może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania prowadzonego w drodze negocjacji cenowej;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania w drodze negocjacji cenowej, ani zmianą postanowień umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Sprzedającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania prowadzonego w drodze negocjacji cenowej.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Sprzedającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania w drodze negocjacji cenowej nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.