

Biuro Obsługi Ministerstwa

Zaproszenie do złożenia oferty

Biuro Obsługi Ministerstwa w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na usługę trwałego zniszczenia i utylizacji odebranych od Zamawiającego różnego rodzaju nośników danych, w tym dysków twardych, dysków zewnętrznych, telefonów oraz urządzeń informatycznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trwałego zniszczenia i utylizacji odebranych od Zamawiającego różnego rodzaju nośników danych i telefonów w taki sposób, by niemożliwym było ich odczytanie, odtworzenie, ponowne użycie bądź odzyskanie danych.

Lp.	Usługa	Liczba (szt./kg)
1	Niszczanie dysków twardych	około 600 szt.
2	Niszczanie innych nośników (płyty CD, płyty DVD, dyskietki)	około 200 kg
3	Niszczanie telefonów GSM Maxcom MM41D	około 800 szt.
4	Firewall SRX3400BASE-AC	2 szt.
5	Firewall STRM2500	1 szt.
6	Firewall ASA5585-S20P20-K9	1 szt.
7	Firewall ASA5585-SSP-IPS20	1 szt.
8	Firewall SRX 340	1 szt.
9	Przełącznik sieciowy WS-C506-E	2 szt.
10	Przełącznik sieciowy WS-C6509-E	2 szt.
11	Router ASR1002-10G/K9	2 szt.
12	Serwer Steelhead 02050	1 szt.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca – w ramach zlecenia – dostarczył profesjonalne pojemniki w liczbie niezbędnej do spakowania nośników podlegających zniszczeniu i utylizacji, odebrał zgromadzone nośniki ze wskazanych na terenie Warszawy lokalizacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i wykonał w swojej siedzibie usługę polegającą na:
 - demagnetyzacji magnetycznych nośników danych przy użyciu urządzenia wytwarzającego pole magnetyczne o wartości co najmniej 18.000 Gs (Gaussów);
 - rozdrobnieniu mechanicznym nośników w co najmniej 5. stopniu bezpieczeństwa zgodnie z normą ISO/IEC 21964, w tym:
 - optyczne nośniki danych, takie jak płyty CD, DVD, dyskietki – w stopniu O-5,
 - dyski twarde z magnetycznymi nośnikami pamięci (HDD) – w stopniu H-5,
 - elektroniczne nośniki danych, takie jak karty pamięci (np. pendrive), dyski twarde półprzewodnikowe (SSD), mobilne urządzenia telekomunikacyjne, płyty główne, karty, moduły pamięci (RAM, flash itp.) – w stopniu E-5;
 - rejestracji w formie obrazu wideo całego procesu niszczenia.
3. Wykonawca wykona powyższe przy wykorzystaniu zatrudnionych w swojej firmie pracowników oraz przy użyciu środków, narzędzi i urządzeń własnych Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół z sumaryczną liczbą nośników, który po wykonaniu usługi zostanie uzupełniony i przekazany Zamawiającemu do finalnego zatwierdzenia i podpisania.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nagranie z całego procesu niszczenia nośników danych. Nagranie będzie wykonane w popularnych formatach (avi, mkv, wmv) oraz możliwe do odtworzenia w popularnych ogólnie dostępnych programach, np.: (VLC Media Player, Media Player Classic, Windows Media Player etc.).
6. Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym w jakich dniach, jakimi pojazdami i w jakim składzie osobowym pojawi się w siedzibie Zamawiającego w celu zarejestrowania w rejestrze Ochrony i umożliwienia wjazdu na teren obiektu.
7. Wykonawca potwierdzi posiadane kompetencje w zakresie bezpiecznego usuwania danych z dysków twardych, przedstawiając posiadane certyfikaty: ISO 9001:2015-10, ISO 14001:2015-09 oraz ISO/IEC 27001:2022.
8. Wykonanie usługi musi być przeprowadzone zgodnie z normami ISO 27001 i ISO/IEC 21964.

II. Miejsce wykonania usługi:

Siedziba Wykonawcy po każdorazowym odebraniu od Zamawiającego nośników przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji.

III. Termin wykonania usługi:

Usługa będzie realizowana w 6 transzach do 15 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej wykonanie.

W terminie do 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia Wykonawca dostarczy profesjonalne pojemniki w ilości niezbędnej do spakowania nośników podlegających zniszczeniu i utylizacji oraz odbierze od Zamawiającego zgromadzone nośniki.

W terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia od Zamawiającego Wykonawca wykona w swojej siedzibie usługę polegającą na trwałym

zniszczenia i utylizacji nośników danych. Termin liczony jest do dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu protokołu odbioru z usługi trwałego zniszczenia i utylizacji odebranych nośników danych i nagrania z przeprowadzonego procesu niszczenia.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena – 70% - 70 pkt.

Liczba różnego rodzaju nośników danych i telefonów przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji, pomnożona przez zaoferowaną cenę jednostkową netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług. Wykonawca oferuje i wycenia **całość zamówienia** – nie ma możliwości składania ofert częściowych.

Czas realizacji – 30% - 30 pkt.

Czas przeznaczony na realizację usługi od momentu odebrania od Zamawiającego przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji różnego rodzaju nośników danych i telefonów do momentu przekazania protokołu zniszczenia i utylizacji:

30 pkt – 5-9 dni kalendarzowych na realizację usługi,

20 pkt – 10-14 dni kalendarzowych na realizację usługi,

10 pkt – 15-20 dni kalendarzowych na realizację usługi.

Niewskazanie w ofercie czasu realizacji Zamawiający traktuje jako 0 pkt w tym kryterium i czas realizacji 20 dni kalendarzowych.

V. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (**zał. nr 1**) wraz z podpisanym elektronicznie (lub w formie podpisanego skanu) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu (**zał. nr 2**) oraz kopią wymaganych certyfikatów – poprzez przesłanie pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.bom@mrpips.gov.pl do dnia **14 lipca 2026 r.**

VI. Informacje końcowe:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą, całkowitą cenę brutto (zawierającą wszystkie elementy konieczne do prawidłowego wykonania usługi) i spełni kryterium zamieszczone w ogłoszeniu, nie będzie podlegał wykluczeniu oraz przyjął wymagania Zamawiającego, określone w powyższym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta która wpłynie po wyznaczonym terminie zostanie odrzucona.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest związany ofertą 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w szczególności, gdy taki wybór nie leży w interesie Zamawiającego, brak jest środków na sfinansowanie zamówienia lub ponowienie zapytania zapewni wyższy poziom konkurencyjności w tej procedurze.
7. Termin płatności – 14 dni od dnia wykonania ww. usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej znajduje się na stronie https://www.gov.pl/web/rodzina/Informacja-o_przetwarzaniu-danych-osobowych-1

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
3. Projektowane postanowienia umowy,
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Protokół odbioru.