

ZA.240.8.2026.EB

Łódź, 29 lipca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 170 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy)

I. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia, przewidywane ilości oraz warunki realizacji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), formularz ofertowy oraz wzór umowy, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 do zapytania.
3. Zamówienie zostaje podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
4. Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, piętro 12.
5. Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

III. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 3) specyfikacja techniczna producenta oferowanego sprzętu.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu bądź podpisana elektronicznie.

IV. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do 7 sierpnia 2026 r. na adres e-mail: zampubreg@lodz.rdos.gov.pl.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego”.

V. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: cena - 100%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

VII. Postanowienia umowne:

Zawiera załącznik nr 3 do zapytania.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, unieważnienia zapytania na każdym jego etapie oraz przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, oraz sprostowanie Dz. U. UE L 127 z 23.05.2018), oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod@lodz.rdos.gov.pl.
3. przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostęp do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
5. dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie

publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;

6. przekazane dane osobowe zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7. każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora danych dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora danych sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora danych usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych osoby, której dotyczą, jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
9. dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich;
10. dane zbierane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi nie będą poddawane profilowaniu.

W przypadku, gdy administrator danych będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Osoby upoważnione do kontaktów:

1. Paulina Kropa, Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych, e-mail: paulinakropa@lodz.rdos.gov.pl, tel.: 42 665 03 75
2. Grzegorz Chmielewski, Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych, e-mail: grzegorz.chmielewski@lodz.rdos.gov.pl, tel.: 42 665 09 63
3. Emilia Bednarek, Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych, e-mail: emilia.bednarek@lodz.rdos.gov.pl, tel.: 42 665 03 70

XI. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy,
4. Wzór protokołu.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi
Grzegorz Socha