Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska
w Białymstoku

Białystok, dnia 28 października 2026 r.

WA.2613.4.2026

Ogłoszenie o zagospodarowaniu w drodze
sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny
zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku

I. Informacja o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

1. Zgodnie z § 2a ust. 1, § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 2 i w oparciu o § 38 oraz § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228), zwanego dalej „rozporządzeniem", Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska zwany dalej „ PWIOŚ" informuje o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem:
   1) sprzedaży;
   2) nieodpłatnego przekazania na czas nieoznaczony lub darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych,
   3) darowizny na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.
2. Wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę zostaną rozpatrzone wyłącznie w przypadku braku ofert kupna na dany składnik majątku z zastrzeżeniem § 7 ust.2a, 3a i 3b, § 39 ust.2 oraz § 41 rozporządzenia. Składniki niezagospodarowane w żaden z ww. sposobów zostaną zlikwidowane przez Komisję Likwidacyjną WIOŚ w Białymstoku.

II. Składniki rzeczowe majątku ruchomego i ich oględziny.

1. Dane dotyczące składników rzeczowych majątku ruchomego określone są w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia- „Wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego WIOŚ w Białymstoku”.
2. Oględziny wskazanych składników majątku ruchomego można dokonać w dniach 02 - 10 listopada 2026 r. w godz. od 8.00-14.00, w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3 - po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych składników można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, pod nr tel. tel. 85 742 53 78 wew. 109 oraz drogą elektroniczną: e-mail: sekretariat@bialystok.wios.gov.pl.

III. Sposób i termin składania oferty/wniosku.

1. Podmioty zainteresowane nabyciem składnika majątku powinny przesłać:
   1) formularz ofertowy na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia);
   2) wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia);
   3) wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia).
2. **Ofertę/ wniosek należy składać do dnia 12 listopada 2026 r. do godz. 13.00,** w jednym z następujących sposobów:
   1) drogą elektroniczną;
      a) na adres e-mail: sekretariat@bialystok.wios.gov.pl;
      b) e-Doręczeniem: AE: PL-99518-37027-WHHAD-20;
      c) za pomocą systemu ePUAP: AE:PL-99518-37027-WHHAD-20;
      poprzez podpis elektroniczny kwalifikowany / podpis zaufany /osobisty/ skan podpisanego dokumentu;
   2) osobiście - bezpośrednio do pokoju Nr 5 – sekretariat Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok;

3) pocztą tradycyjną - na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, Wydział Administracyjno – Techniczny, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok.

3. W przypadku składania oferty lub wniosku w sposób opisany w ust. 2 pkt 1, dokument należy przesłać, opatrując go odpowiednim tytułem wskazanym poniżej. Natomiast w przypadku sposobu opisanego w ust. 2 pkt 2 lub 3, dokument należy umieścić w kopercie opatrzonej tym samym tytułem tj.:
   1) „FORMULARZ OFERTOWY NA ZAKUP składnika rzeczowego majątku ruchomego - Nr ogłoszenia WA.2613.4.2026";
   2) „WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE składnika rzeczowego majątku ruchomego - Nr ogłoszenia WA.2613.4.2026";
   3) „WNIOSEK O DAROWIZNĘ składnika rzeczowego majątku ruchomego- Nr ogłoszenia WA.2613.4.2026".
4. Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

IV. Opis kryteriów oceny formularza ofertowego/ wniosku.

1. Formularz ofertowy/wniosek powinien być sporządzony pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Formularz ofertowy/wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną, pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania formularza ofertowego/wniosku ma data i godzina wpływu dokumentu do siedziby WIOŚ w Białymstoku, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
4. Złożenie formularza ofertowego/wniosku jest jednoznaczne z akceptacją stanu technicznego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
5. Formularz ofertowy/ wniosek zostanie odrzucony, jeżeli:
   1) został złożony po wyznaczonym terminie;
   2) został złożony w niewłaściwym miejscu;
   3) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt IV, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę/ wniosek.
   4) został złożony przez osobę wskazaną w pkt VI - 1 Ogłoszenia.

6. Złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż wartość wyceny, wskazaną w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem tego samego składnika w drodze sprzedaży, pod uwagę będzie brana oferta korzystniejsza (wyższa cena), natomiast w przypadku, gdy oferowane ceny będą równe, decyduje kolejność wpływu ofert.
7. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego rozpatrywany będzie w terminie 60 dni od daty jego wpływu.
8. Przy gospodarowaniu zbędnymi/zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
9. Zagospodarowanie przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie.
10. W przypadku gdy przynajmniej dwie jednostki określone w § 38 ust. 1 lub w § 39 ust. 1 rozporządzenia będą zainteresowane tym samym rzeczowym składnikiem majątku ruchomego, decyduje analiza potrzeb wnioskującego.

V. Warunki sprzedaży.

Kupujący jest zobowiązany zapłacić kwotę nabycia składnika w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez WIOŚ w Białymstoku. Wydanie przedmiotu/przedmiotów sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu wskazanej kwoty. Zakupiony/e przedmiot/y sprzedaży kupujący ma obowiązek odebrać na swój koszt i we własnym zakresie.

VI. Pozostałe informacje.

1. Zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego nie mogą nabywać:
   1) kierownik jednostki;
   2) główny księgowy jednostki;
   3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;
   4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
   5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.
2. Nieopłatnego przekazania / darowizny dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.

3. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.
4. Integralną częścią ogłoszenia są następujące Załączniki:
   1) Załącznik Nr 1- Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego WIOŚ w Białymstoku;
   2) Załącznik Nr 2- Formularz ofertowy na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego;
   3) Załącznik Nr 3- Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
   4) Załącznik Nr 4- Wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego;
   5) Załącznik Nr 5 - Protokół zdawczo- odbiorczy;
   6) Załącznik Nr 6 - Obowiązek informacyjny.

z up. PODLASKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

Monika Gałązka
II Zastępca Podlaskiego Wojewódzkiego
Inspektora Ochrony Środowiska
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/