

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

W Internacie

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu

2025/2026

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii (art. 4 pkt.25 do 7). *Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy domowej*
5. Rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
6. Kodeks postępowania karnego.
7. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
11. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
12. Ustawa z dnia 25 marca, 2014r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
13. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nadrożu.
14. Regulaminy internatu.

Telefony alarmowe:

999 - Pogotowie

998 - Straż Pożarna

997 - Policja

992 - Pogotowie Gazowe

991 - Pogotowie Energetyczne

994 - Pogotowie Wodno -Kanalizacyjne

112 - numer alarmowy dla telefonu komórkowego

Zakres obowiązków pracowników internatu, na wypadek krytycznych zdarzeń internackich

Dyrektor szkoły:

1. Ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia;
2. Pozyskuje kluczowe informacje (co się stało, kto był zaangażowany, kto był świadkiem),
3. W uzasadnionych sytuacjach – powiadamia Policję (997, 112), straż pożarną (998, 112), pogotowie ratunkowe (999, 112),
4. Rozpoczyna realizację internackich procedur: ewakuacji przeciwpożarowej, bombowej, inne (w zależności od zdarzenia);
5. Zawiadamia przez ogłoszenie lub w inny dostępny sposób personel internatu;
6. Chroni (odizolowuje) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo;
7. Podejmuje działania zapobiegające dezinformacji, chaosowi;
8. Upewnia się, że wszyscy pozostali wychowankowie (personel) są bezpieczni;
9. Utrzymuje kontakt z personelem internatu, aby monitorować sytuację;
10. Kieruje uczestnikami zdarzeń;
11. Na bieżąco zawiadamia jednostkę policji / straży pożarnej o przebiegu zdarzeń, monitoruje o zmianach;
12. Zbiera świadków, poszkodowanych w zdarzeniu, jeśli to możliwe;
13. Zbiera kluczowe informacje niezbędne do dalszych działań;

14. Organizuje udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej rannym (zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom);
15. Kontroluje obecność wychowanków i personelu;
16. Wyznacza osobę do zawiadamiania rodziców (opiekunów prawnych wychowanków);
17. Zleca zabezpieczenie miejsca zdarzeń, śladów;
18. Współpracuje z policją lub odpowiednimi służbami w rozwiązaniu problemu;
19. Kieruje współpracą personelu ze służbami;
20. Zawiadamia służby interweniujące, personel, rodziców/opiekunów
21. Inicjuje działania naprawcze.

Wychowawca, inni nauczyciele:

1. Powiadomienie wychowanków w internacie i podjęcie tematu w dyskusji (jeśli jest to właściwe);
2. Niezwłoczne zidentyfikowanie wychowanków potrzebujących porady, pomocy i zawiadomienie o tym, pedagoga .
3. Eskortowanie wychowanków szczególnie pobudzonych, roztrzęsionych do miejsca udzielania pomocy;
4. Monitorowanie stanu wychowanków w okresie późniejszym;
5. Towarzyszenie wychowankom rannym, chorym;
6. Angażowanie zespołu klasowego w konstruktywne lub pożądane formy aktywności (w zależności od rodzaju zdarzenia);
7. Zmniejszanie dolegliwości skutków (w okresie i po zdarzeniu).

Psycholog , pedagog:

1. Koordynowanie działań związanych z pomocą psychologiczną, w tym zgłaszanie zapotrzebowania wsparcia w tym zakresie;
2. Stałe udzielanie informacji – informacja jest podstawową formą pomocy w sytuacji krytycznej;
3. Pozostawanie w stałym kontakcie z wychowawcami;
4. Prowadzenie ewidencji wychowanków, którym należy udzielać pomocy;

5. Informowanie rodziców / opiekunów prawnych o konieczności udzielania pomocy i zachęcanie do kontynuowania stosownych form pomocy poza internatem;
6. Pomoc rodzicom w zrozumieniu podstawowych, typowych reakcji ich dzieci na zdarzenie kryzysowe;
7. Pomoc pracownikom internatu w radzeniu sobie z własnymi reakcjami na zdarzenie kryzysowe.

Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej

1. Dyrektor szkoły może nawiązać współpracę z przedstawicielami mediów zanim nastąpi kryzys;
2. Współpracuje z jednostką prowadzącą w przygotowywaniu oficjalnych komunikatów dla mediów;
3. Dyrektor szkoły udziela informacji na temat zdarzenia lub wyznacza osobę spośród personelu internatu odpowiedzialną za kontakt z dziennikarzami;
4. Dyrektor szkoły wyznacza miejsce, z którego będą udzielane informacje podczas kryzysu;
5. Należy zwrócić uwagę, aby dziennikarze otrzymywali informacje od wyznaczonego personelu i nie „werbowali” rozmówców spośród wychowanków i pracowników szkoły.

WYKAZ PROCEDUR:

1. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez wychowanka nauki własnej, ciszy nocnej str.9
2. Procedura zachowania w przypadku uzyskania informacji, że wychowanek, używa alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, uprawia nierząd, seksting bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.str.11
3. Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie internatu znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.str.12
4. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.str.13
5. Procedura w przypadku znalezienia substancji niewiadomego pochodzenia m.in. przypominającej narkotyk.str.14
6. Procedura postępowania, gdy wychowawca lub inny pracownik zauważy, że wychowanek pali papierosy, w tym e-papierosy.str.15
7. Procedura postępowania wychowawcy w przypadku agresywnego zachowania wychowanka.str.16
8. Procedura postępowania wychowawcy w przypadku podejrzenia wychowanka o kradzież.str.18
9. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie internatu.str.19
10. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie internatu (nóż, żyletka, pistolet na kulki, fufka do palenia, elektroniczny papieros, itp.).str.20
11. Procedura postępowania w sytuacji dewastacji mienia internackiego lub cudzej własności.str.21

12. Procedura postępowania po samowolnym opuszczeniu internatu przez wychowanka.str.22
13. Procedura postępowania w razie wypadku na terenie internatu.str.23
14. Procedura udzielania wychowankom pierwszej pomocy przedlekarskiej.str.24
15. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej wychowanka na terenie internatu, w tym samouszkodzenia.str.25
16. Procedura w przypadku wyłudzenia przez wychowanków pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.str.26
17. Procedura postępowania wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.str.27
18. Procedura postępowania wychowawcy wobec wychowanka, który stał się ofiarą czynu karalnego.str.28
19. Procedura postępowania w przypadku przemocy domowejstr.29.
20. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.str.30
21. Procedura postępowania w przypadku naruszenia nietykalności osobistej wychowawcy lub pracownika internatu przez wychowanka (np. obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna i słowna, itp).str.31
22. Procedura w sytuacji agresywnego zachowania pracownika internatu i osób z zewnątrz wobec wychowanka. Str.32
23. Procedura postępowania w przypadku wychowanki w ciąży.str.33
24. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem.str.34
25. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy (przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych).str.35

Uzasadnienie wdrożenia procedur w internacie:

1. Promowanie postaw pomagających zachować bezpieczeństwo, ład i porządek na terenie internatu.
2. Wypracowanie i wprowadzenie w życie jednolitych procedur działania, eliminujących czynnik przypadkowości i dowolności w interpretowaniu przepisów prawnych.

1. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez wychowanka nauki własnej.

Definicja: Przez zakłócenie nauki własnej należy rozumieć wszelkie działania wychowanków uniemożliwiające normalną realizację zajęć wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, wychowawcy, głośne rozmowy, spacerowanie po korytarzu, brak reakcji na polecenia wychowawcy, itp.).

Reakcja wychowawcy:

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie wychowanka;
2. Próba uspokojenia sytuacji w internacie;
3. W przypadku konfliktu między wychowankami– rozdzielanie stron;
4. W przypadku braku reakcji ze strony wychowanka, poinformowanie o dalszych konsekwencjach zgodnych z Regulaminem Internatu;
5. Powiadomienie kierownika internatu o zaistniałym incydencie.
6. Wpisanie adnotacji w dzienniku na każdym etapie rozwiązywania problemu.

Reakcja wychowawcy:

1. Rozmowa wychowawcy grupy, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje;
2. W przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości, upomnienie, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dzienniku;
3. W przypadku braku reakcji na interwencję wychowawcy, powiadomienie Kierownika internatu;
4. Obniżenie oceny z zachowania;
5. Konsekwencje: zgodne ze Regulaminem Internatu;

6. W przypadkach trudnych rozmowa Kierownika internatu z wychowankiem i jego rodzicami zakończona spisaniem notatki służbowej;
7. Spisanie kontraktu z wychowankiem, rodzicem odnośnie do ww. zachowania;
8. Na każdym etapie rozwiązywania problemu należy poinformować rodziców.

2. Procedura zachowania w przypadku uzyskania informacji, że wychowanek używa alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, uprawia nierząd, lub seksting bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

W przypadku, gdy wychowawca uzyska informacje, że wychowanek/wychowanka używa substancji nielegalnych, a także niektórych leków bez recepty, które mogą doprowadzić do nałogu i uzależnienia, oraz wyrządzić znaczne szkody zdrowotne, lub łamie przyjęte wartości, normy, zasady etyki bądź uprawia nierząd :

Wychowawca powinien:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy grupy.

2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga oraz kierownika internatu.
3. Kierownik internatu wzywa do internatu rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz wychowankiem - w ich obecności.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązujemy wychowanka do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. W toku interwencji profilaktycznej można proponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym, podjęcie terapii psychologicznej.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do internatu, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).
7. W sytuacji, gdy internat wykorzysta wszystkie dostępne mu środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie wychowanka, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tychże instytucji.

3. Procedury postępowania w przypadku, gdy na terenie internatu znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.

1. Wychowawca lub inny pracownik, który podejrzewa, iż na terenie internatu znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien powiadomić o swoich przypuszczeniach Kierownika internatu.
2. Odizolowuje wychowanka od reszty wychowanków, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Należy wezwać Policję w celu zbadania na obecność alkoholu.

4. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie kierownika internatu oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania wychowanka z internatu.
5. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu wychowanka w internacie, czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji, decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia wychowanka w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

1. Wychowawca lub inny pracownik internatu, który jest świadkiem posiadania przez wychowanka niedozwolonej substancji, nakłania go do jej oddania, podejmuje działanie zmierzające do jej zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga, pokoju wychowawców w internacie lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się ta substancja przed dostępem innych wychowanków).
2. Jeżeli wychowanek nie chce oddać substancji wychowawca interweniujący natychmiast powiadamia kierownika internatu, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Kierownik internatu odbiera substancję, przeprowadza rozmowę z wychowankiem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tej substancji, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Kierownik internatu informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, wzywa ich do internatu i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje substancję oraz sporządza notatkę służbową.

5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk lub substancja zagrażająca zdrowiu i życiu kierownik internatu, lub interweniujący wychowawca wzywa policję.

5. Procedura w przypadku znalezienia substancji niewiadomego pochodzenia m.in. przypominającej narkotyk.

Za podejrzone należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyk, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną. itp.

1. Wychowawca lub inny pracownik internatu zabezpiecza tymczasowo dostęp wychowanków do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzone.
2. Wychowawca lub upoważniony pracownik internatu zawiadamia kierownika internatu.
3. Kierownik internatu oddelegowuje pracownika internatu do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Kierownik internatu lub upoważniony pracownik zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji wychowanków z budynku internatu.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu kierownik internatu, lub interweniujący wychowawca wzywa policję.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest wychowanek, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni wychowanek po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie internatu, należy wezwać policję.

6. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca lub inny pracownik zauważy, że wychowanek pali papierosy (w tym e -papierosy).

Wychowawca lub inny pracownik internatu, który zauważy, że wychowanek pali papierosy powinien natychmiast:

1. Poinformować o tym wychowawcę grupy.
2. Wychowawca zawiadamia rodziców wychowanka o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Na wychowanka nakłada się prace porządkowe.
3. Kierownik internatu, pedagog przeprowadzają rozmowę profilaktyczno - ostrzegawczą z wychowankiem.
4. Wychowanek zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów wychowawca przekazuje informację rodzicom (prawnym opiekunom) o ponownym złapaniu wychowanka na paleniu papierosów. Rodzica zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, a decyzją dyrektora szkoły, wychowanek może otrzymać karę warunkowego pobytu w internacie.

7. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania wychowanka

Definicja zachowania agresywnego:

W psychologii agresja oznacza „działanie skierowane przeciwko osobom lub przedmiotom, wywołującym u jednostki niezadowolenie lub gniew”. Agresja może występować w postaci fizycznej lub słownej, może przejawiać się w formie bezpośredniej skierowanej na osobę lub rzecz wywołującą uczucie wrogości i w formie przemieszczonej-skierowanej na obiekt zastępczy.

1. Wychowawca - świadek zdarzenia przeprowadza rozmowę z wychowankiem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie polegające na naruszeniu norm społecznych i zasad obowiązujących w internacie. Jednocześnie, jeżeli jest to niezbędne, wysyła innego wychowanka po pomoc (kierownik internatu ,pedagog).
2. Jeśli jest to konieczne, wychowawca zawiadamia pogotowie.
3. Wychowawca, świadek zdarzenia, zawiadamia o zdarzeniu kierownika internatu.
4. Gdy wychowankiem, który zachował się agresywnie zajmuje się wychowawca, (w przypadku nieobecności kierownika internatu) wychowawca świadek zdarzenia zawiadamia

telefonicznie rodziców wychowanka o agresywnym zachowaniu wychowanka i prosi o osobisty kontakt na terenie internatu.

5. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu rodziców wychowanka poszkodowanego i jeśli jest to konieczne, prosi o przybycie do internatu.

6. Jeżeli jest to zdarzenie noszące znamiona czynu karalnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.

7. Dyrektor szkoły , kierownik internatu, przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z wychowankiem mającym problemy z zachowaniem: (notatka służbowa)

8. Dyrektor szkoły, kierownik internatu przeprowadzają rozmowę z rodzicem dziecka pokrzywdzonego, informują o podjętych krokach i proponują spotkania z psychologiem i pedagogiem, które ułatwią wychowankowi powrót do normalnego funkcjonowania w internacie po zdarzeniu.

9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji wychowanka z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie, nękanie itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka sugeruje konsultacje psychologiczne lub psychiatryczne w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących zachowania się wychowanka.

10. W sytuacji, kiedy wychowanek w dalszym ciągu stwarza zagrożenie bądź poważny dyskomfort dla innych wychowanków, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz kierownikiem internatu, kierują wniosek do Sądu Rodzinnego o zastosowanie wobec wychowanka, środków wychowawczych zapobiegających zachowaniom nagannym i noszącym znamiona przekraczania norm społecznych i prawnych.

11. Ze wszystkich działań pedagog lub wychowawca sporządza notatki podpisywane przez osoby zainteresowane.

12. W przypadku, gdy zdarzenie zostało zarejestrowane na kamerach monitoringu wykorzystuje się ten materiał jako dowód rzeczowy.

8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia wychowanka o kradzież.

1. Każdy pracownik internatu, który podejrzewa lub którego poinformowano, że wychowanek dopuścił się kradzieży, natychmiast reaguje i powiadamia o tym kierownika internatu.
2. Pracownik internatu, w obecności innej osoby, np. wychowawcy grupy, lub innego pracownika internatu żąda, aby wychowanek przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą.
3. Pracownik internatu nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani pokoju wychowanka. Może to zrobić tylko policja.
4. Kierownik internatu powiadamia rodziców o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się do internatu.
5. Jeżeli wychowanek wyda skradzioną rzecz dobrowolnie, kierownik internatu we współpracy z pracownikiem, który zaobserwował lub któremu zgłoszono zdarzenie albo wychowawca grupy, próbuje ustalić, w jaki sposób wychowanek skradł poszukiwaną rzecz. Z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę. Wydaną przez wychowanka rzecz przekazuje się bezzwłocznie jej właścicielowi.

6. W przypadku, gdy wychowanek, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi internatu skradzionej rzeczy, kierownik internatu lub dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do wychowanka.

7. Jeśli policja znajdzie u wychowanka skradzioną rzecz, zabiera ją oraz przejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.

8. W przypadku, gdy zdarzenie zostało zarejestrowane na kamerach monitoringu wykorzystuje się ten materiał jako dowód rzeczowy.

9. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie internatu.

1. Wychowawca pełniący dyżur po otrzymaniu informacji od wychowanka lub pracownika internatu o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.

2. Wychowawca, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności kierownikowi internatu.

4. Doprowadzenie do ustalenia sprawcy kradzieży.

5. Rozmowa wychowawcy z wychowankiem celem ustalenia przyczyn kradzieży.

6. Poinformowanie pedagoga oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

7. Wezwanie do internatu rodziców ucznia i przekazanie im informacji.

8. Sporządzenie notatki o zdarzeniu.

9. Zobowiązanie wychowanka do oddania skradzionej rzeczy, ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.

10. W przypadku odmowy współpracy przez wychowanka i rodziców, powiadomienie policji;

11. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

12. Konsekwencje dla wychowanka – zgodnie z Regulaminem Internatu.

Postanowienia dodatkowe

- Internat nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne , itp./.
- Podczas zajęć w sali gimnastycznej, siłowni, pokoje zamykamy i klucz odwieszamy do skrzynki w pokoju wychowawców.

10. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez wychowanka przedmiotów niedozwolonych na terenie internatu (przedmioty takie jak: nóż, żyłетка, pistolet na kulki, fufka do palenia, elektroniczny papieros itp.)

Wszyscy pracownicy internatu zobowiązani są do:

1. Nakłaniania wychowanka do oddania zabronionego przedmiotu (jeżeli wychowanek odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma obowiązek oddać przedmiot do depozytu).
2. Powiadomienie kierownika internatu.
3. W przypadku dalszej odmowy, wychowanek ponosi konsekwencje za złamanie Regulaminu Internatu: w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym wychowankom (odizolowanie wychowanka).
4. Wezwanie rodziców do internatu, powiadomienia o konsekwencjach czynu.
5. Wezwania policji, jeśli zajdzie taka potrzeba.
6. Rewizja przeprowadzana jest przez policję w obecności wychowanka.
7. Powiadomienia kuratora sądowego, gdy wychowanek jest pod jego opieką.

8. Kara dostosowana jest do wagi przewinienia i zgodna z Regulaminem Internatu i Statutem Szkoły.

Kierownik internatu lub wychowawca grupy przeprowadza z wychowankiem rozmowę wychowawczą i informuje go o konsekwencjach prawnych takiego zachowania.

11. Procedura postępowania w sytuacji dewastacji mienia internatu lub cudzej własności.

1. Interwencja ze strony pracownika szkoły, internatu, powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku nieustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z dyrektorem szkoły, kierownikiem internatu oraz z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie przez wychowawcę rodziców wychowanków zamieszanych w zdarzenie.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawcy/sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Poniesienie konsekwencji przez sprawców np. nagana kierownika internatu, obniżenie oceny z zachowania.
7. W przypadku, gdy zdarzenie zostało zarejestrowane na kamerach monitoringu wykorzystuje się ten materiał jako dowód przy ustaleniu przebiegu zdarzenia.

12. Procedura postępowania po samowolnym opuszczeniu internatu przez wychowanka.

1. Wychowawca, który stwierdził fakt ucieczki wychowanka odnotowuje nieobecność w zeszycie raportów i powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy. Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z internatu oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania wychowanka.
3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka wychowawca wzywa ich do internatu listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
4. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje kierownika internatu, który przeprowadza ponowną rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Wychowanek ponosi konsekwencje regulaminowe.
5. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych kierownik internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności.

13. Procedura postępowania w razie wypadku na terenie internatu.

1. Wychowawca będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Wychowawca lub inny pracownik szkoły o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, a w przypadku ciężkiego wypadku dyrektora szkoły , kierownika internatu.
3. Wychowawca informuje o okolicznościach wypadku sekretarza szkoły, który sporządza protokół wypadku.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych wychowanków z pomieszczenia. Kierownik internatu zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
5. O każdym ciężkim wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem internatu, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

14. Procedura udzielania wychowankom pierwszej pomocy przedlekarskiej.

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udzielają wychowankom przeszkoleni w tym zakresie pracownicy internatu.

2. Pod ich nieobecność pierwszej pomocy udziela wychowawca pełniący dyżur.

3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia wychowanka w odpowiedniej pozycji, wykonaniu sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.

4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne wyłącznie po konsultacji z rodzicami (opiekunem prawnym) wychowanka lub lekarzem (w przypadku, gdy nauczyciel wie, że uczeń przyjmuje leki lub taka adnotacja znajduje się w dzienniku zajęć internatu np. inhalator przy astmie) podaje mu je.

5. W sytuacji udzielenia pierwszej pomocy przez wychowawcę prowadzącego w tym czasie zajęcia wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą wychowanków jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałej grupy wychowanków. Pozostawienie reszty grupy wychowanków bez opieki jest niedopuszczalne!

6. W przypadku małej skuteczności udzielanej pierwszej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły, kierownika internatu. Dyrektor lub upoważniona przez

niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz w razie konieczności pogotowie ratunkowe.

7. Po przybyciu do internatu rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przyjmują odpowiedzialność za ucznia. Internat udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

15. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej wychowanka na terenie internatu w tym samouszkodzenia.

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze: monitorowanie stanu psychicznego wychowanków, reagowanie na symptomy ostrego chronicznego stresu, objawów depresji i zauważenia przypadków samouszkodzeń m.in. cięć na przedramionach lub innych częściach ciała

2. Działania interwencyjne: podejmowane w przypadku wystąpienia zjawiska:

1) Wychowawca zawiadamia kierownika internatu oraz pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka) w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania zdrowia i życia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnia w miarę możliwości psychologa.

2) Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).

3) Dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji.

4) Osoba zajmująca się wychowankiem chroni go oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami .itp.)

5) W przypadku samouszkodzeń wychowawca lub kierownik internatu nawiązuje kontakt z rodzicami, informuje ich o powadze sytuacji, prosi o niezwłoczne przybycie do internatu.

3. Działania naprawcze:

- uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi, należy zapewnić jej bezpieczeństwo, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, skierować na terapię, współpracować w tym zakresie z rodzicami.
- w przypadku samouszkodzeń należy taką osobę otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną, ustalić przyczyny takich zachowań, skierować do specjalisty.

16. Procedura w przypadku wyłudzenia przez wychowanków pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

W przypadku, gdy wychowawca zauważy, że wychowanek wyłudza od innych wychowanków pieniądze lub inne przedmioty wartościowe powinien:

1. Natychmiast poinformować wychowawcę grupy, kierownika internatu i dyrektora szkoły o zaistniałym incydencie.
2. Ustalić personalia uczestników zdarzenia (sprawcy, poszkodowanego i innych świadków). W szczególnych przypadkach zabezpieczyć materiały, mogące być pomocnymi w wyjaśnieniu sprawy (monitoring).
3. Wezwać rodziców wychowanka, którego dotyczy zdarzenie oraz w szczególnych przypadkach zgłosić zdarzenie na policję.
4. Wychowawca, kierownik internatu przeprowadza rozmowę wychowawczą ze sprawcą zdarzenia, poucza go o konsekwencjach prawnych. Rozmowę najlepiej przeprowadzić w obecności rodziców (sporządza notatkę służbową).
5. Sprawcę zobowiązuje się do oddania pieniędzy lub innych wartościowych rzeczy i przeproszenia poszkodowanego. Ponosi konsekwencje przewidziane regulaminem internatu.

17. Postępowanie wobec wychowanka– sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Niezwłoczne powiadomienie kierownika internatu,
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie internatu) kierownikowi internatu lub wychowawcy grupy pod opiekę,
4. Powiadomienie rodziców wychowanka-sprawcy,
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły/wychowankiem internatu i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

18. Procedury postępowania nauczyciela wobec wychowanka, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
3. Powiadomienie rodziców wychowanka,
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

19. Procedura postępowania w przypadku przemocy domowej.

1. Porozmawiać z ofiarą przemocy.
2. Zawiadomić dyrektora szkoły , kierownik internatu, pedagog.
3. Rozmowa kierownika internatu, dyrektora szkoły oraz pedagoga o charakterze wyjaśniająco - wspierającym z wychowankiem.
4. Wypełnić niebieską kartę.
5. Dokonać oględzin ciała wychowanka za jego zgodą. Jeżeli są widoczne ślady pobicia na ciele dyrektor wyznacza osobę, która razem z uczniem uda się do przychodni w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia.
6. Powiadomić: Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny.
7. W razie potrzeby wezwać Policję w celu odseparowania dziecka od sprawców.
8. Udzielić ofierze wsparcia i pomocy psychologicznej.
9. Sporządzić szczegółową notatkę z przeprowadzonych działań.

20. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.

Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do wychowanków po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do wychowanków z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić wychowanków– zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nie pozwól wychowankom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaż wychowankom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

8. Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność wychowanków celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregokolwiek wychowanka poinformuj Policję,

-nie pozwól żadnemu niepełnoletniemu wychowankowi samodzielnie wrócić do domu,

21. Procedura postępowania w przypadku naruszenia nietykalności osobistej wychowawcy lub pracownika szkoły przez wychowanka (np. obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna i słowna, itp).

1. Poszkodowany powiadamia wychowawcę grupy i kierownika internatu.
2. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu i prosi o natychmiastowe przybycie do internatu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z wychowankiem i rodzicem.
4. Poszkodowany indywidualnie podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych musi wystąpić zadośćuczynienie.
6. Wychowawca odnotowuje zdarzenie w dzienniku zajęć internatu.

22. Procedura w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły i osób z zewnątrz wobec wychowanka.

Na wniosek wychowanka, pracownika internatu lub rodzica kierownik internatu przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu. W przypadku potwierdzenia się zarzutów następuje podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika - powiadomienie odpowiednich organów. Jeżeli agresorem jest osoba spoza internatu o zaistniałym incydencie informujemy w formie pisemnej najbliższy Posterunek Policji.

23. Procedura postępowania w przypadku wychowanki w ciąży.

W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że wychowanka jest w ciąży wychowawca informuje o tym fakcie kierownika internatu pedagoga i dyrektora szkoły.

1.Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny wzywa do internatu rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z wychowanką oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

2.W przypadku potwierdzenia informacji, kierownik internatu w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez wychowankę.

3.Pedagog, kierownik internatu wskazują rodzicom możliwości skorzystania przez wychowankę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie internatu i poza nim.

4.Dyrektor zobowiązuje wychowawcę w internacie do opieki nad wychowanką w trakcie pobytu w internacie oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.

24.Proceddura postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Wychowawca lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Wychowawca lub inny pracownik internatu podejmuje czynności mające na celu odizolowanie wychowanków od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Wychowawca lub inny pracownik internatu zawiadamia o zdarzeniu kierownika internatu.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

25. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy (przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych).

1. Sytuacje cyberprzemocy:

- a) Przemoc werbalna w sieci - wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż.
- b) Rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli.
- c) Publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących
- d) Podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.

2. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany wychowanek, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, wychowawcy.

Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:

- a) udzielenia wsparcia ofierze przemocy;
- b) zabezpieczenia dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia;
- c) wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy wychowanka.

3. Ustalenie okoliczności zdarzenia

- a) Wychowawca posiadający wiedzę o zajściu powiadamia , który informuje o zajściu kierownika internatu i pedagoga szkolnego;
- b) Dyrektor szkoły kierownik internatu i pedagog szkolny, wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;
- c) W procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy;

d) W przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z policją. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.

4. Procedura reagowania wobec sprawcy przemocy

a) Pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z wychowankiem - sprawcą przemocy. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa wychowanków, należy rozmawiać z każdym osobno;

b) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiar cyberprzemocy.

c) Należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nim zachowanie wychowanka;

d) Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do internatu, a wychowanek nie zmienił dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji wychowanka.

5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy przemocy. Podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:

a) rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara;

b) czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;

c) świadomość popełnionego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę;

d) motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie;

e) rodzaj rozpowszechnionego materiału.

6. Reagowanie wobec ofiar cyberprzemocy.

a) udzielanie wsparcia psychicznego;

b) udzielenie porady w celu kolejnych przypadków cyberprzemocy;

c) po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec wychowanka nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.

7. Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie

a) nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie;

b) należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy cyberprzemocy;

c) niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.

8. Sporządzanie dokumentacji z zajęcia.

- a) Notatkę o zajściu sporządza kierownik internatu na podstawie rozmów ze sprawcą zajścia, poszkodowanym i ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu zdarzeń.
- b) Jeżeli rozmowa przebiegała w obecności świadka np. wychowawcy, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.

Postanowienia końcowe

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez wychowanka, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez wychowanka, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub policję (art. 10 & 1 Kodeksu Karnego).

W przypadku znalezienia na terenie internatu broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie internatu osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 997 lub 112.

W ramach współpracy policji z internatem organizuje się:

- informowanie policji o zdarzeniach na terenie internatu wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia wychowanków oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy internatowi w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie internatu,

UWAGA:

Policja powinna być wzywana do internatu w sytuacjach, o których mowa w *Procedurach* albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez internat w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

Każda, dotycząca wychowanków wizyta policjanta w internacie, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem internatu.

*Dokument opracowali: Dyrektor ZS CKR im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu
mgr inż. Radosław Wiśniewski*

*Kierownik ZS CKR im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu
Beata Bytner-Kotowska*