

ZAMAWIAJĄCY: KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego,

o wartości szacunkowej **poniżej** kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest

Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów oznaczonego nr PN-44/2020

Ileć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będące przedmiotem niniejszej SIWZ.
2. „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
3. „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
4. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć **Kancelarię Prezesa Rady Ministrów**.
6. „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające elektroniczną realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie oznaczone jest nr referencyjnym **PN-44/2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. **Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ.**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców, o ile Wykonawcy są znane.
10. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91e Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12. Zgodnie z art. 144 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących **załącznik nr 3 do SIWZ**.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) Pzp.
16. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje licencje oprogramowania równoważnego, zobowiązany jest wykazać ich równoważność, w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów;

Adres: Al. Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa;

E-mail: wzp@mc.gov.pl;

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/premier/zamowienia-publiczne>;

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>;

Adres do korespondencji: jw.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.
2. W postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeśli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów**, zgodnie z *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
CPV 48220000-6 - Pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: zapewnienie subskrypcji licencji oraz dostępu do szkoleń w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym termin możliwości aktywacji licencji przypada nie wcześniej niż na dzień 01.02.2021 r. i nie później niż na dzień 05.02.2021 roku. Termin zakończenia subskrypcji licencji nastąpi 1 rok od daty aktywacji licencji.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp oraz spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa ww. warunku.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp, Wykonawca **dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Działając na podstawie **art. 24 aa Pzp**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została **oceniona, jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp**, tj. do złożenia wymaganych w niniejszym rozdziale w pkt 8 SIWZ oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą – spełnia /nie spełnia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.1. **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6.2. Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy, że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. W przypadku jakiegokolwiek zmiany

- sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) Wykonawca zobowiązany będzie zaktualizować przedmiotowe oświadczenie.
8. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:**
- 8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z pkt 10 stosuje się.
12. Wymagana forma składanych dokumentów:
- 12.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8-11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**) ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 12.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8-10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 12.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia **składane w formie pisemnej**, o których mowa w rozporządzeniu, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 12.6. Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
- 12.7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.8. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku dokonywania czynności

związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 12.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału i dokumentów dotyczących Wykonawcy, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji postępowania.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**;
- 1.1. na adres e-mail: **wzp@mc.gov.pl**;
- 1.2. lub za pośrednictwem **Platformy** znajdującej się pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>
2. **Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2.1. **Oferty składane w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy, Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty na adres e-mail.**
- 2.2. Ponadto, Zamawiający informuje, że **Oferty złożone w formie pisemnej Zamawiający wprowadzi po upływie terminu otwarcia ofert na Platformę i dalsza**

korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy.

3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **PN-44/2020**.
4. Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8:15–16:15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału;
 - 8.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 8.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 8.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym **Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 8.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty wraz załącznikami w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa.
tel. +48 (22) 257 22 23 – dla wykonawców, adres mailowy oneplace@marketplanet.pl
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w związku z rozporządzeniem zmieniającym z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 10.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 10.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 10.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, (korzystanie z przeglądarek i/lub z systemów operacyjnych nie wspieranych przez producenta może skutkować pojawieniem się nieprawidłowości i błędów w funkcjonowaniu Platformy);
 - 10.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 10.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 10.6. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES ,
 - 10.7. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 70 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
12. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 12.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest

dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez system po upływie terminu składania ofert.

13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.
15. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Anna Sarnowska – sprawy proceduralne.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 pkt. 1-5 Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, z adnotacją: **PN-44/2020 - Wadium**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - 5.1. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia nr **PN-44/2020**, którego przedmiotem jest **Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów**, ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
 - 5.2. W przypadku składania wadium w formie pisemnej (postaci papierowej) oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy ul. Królewskiej 27 z adnotacją: Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, zamówienie publiczne nr **PN-44/2020** pn. **Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów** - Wadium. Kopię dokumentu zdeponowanego w Kancelarii,

poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę zaleca się dołączyć do oferty.

- 5.3. W przypadku składania wadium w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
6. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 Pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru *Formularza oferty* stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (SEKCJA A i B).
W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. *Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu* na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
 - 1.2. **Oświadczenie/Oświadczenia** (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie), o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ w pkt 1 i pkt 6 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 1.3. Ewentualne **pełnomocnictwa**.
 - 1.4. **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź.
Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertą składaną w formie pisemnej składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądź dokument ten nie powinien być trwale spięty z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).
2. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 1.1-1.4 **z zastrzeżeniem zapisów w pkt 5 Rozdziału X SIWZ** oraz z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia **TYLKO w zakresie SEKCJI B**.
Informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.

Zamawiający informuje, że w przypadku wypełnienia dodatkowo SEKCJI A Formularza Oferty przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej Zamawiający uzna za wiążące informacje wypełnione na Platformie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. **W przypadku składania Oferty w formie pisemnej** - Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
 - 8.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 8.2. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa

Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych

z adnotacją: „zamówienia publiczne” **OFERTA** Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów

(nr PN-44/2020)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.12.2020 ROKU GODZ 12:30.

- 8.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

- 8.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
9. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale XIII ust.2.
10. Instrukcja składania ofert przez Wykonawcę dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>
- 10.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 10.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 10.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w sekcji A załącznika nr 1 do SIWZ),
- 10.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty w zakresie sekcji B,
- 10.1.1.3. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 10.1.1.2 i 10.1.1.3 realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 10.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 10.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.1.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 10.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- 10.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 10.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 10.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
- 10.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 10.3. Wykonawca może zmodyfikować treść złożonej oferty. W tym celu w zakładce „Oferty” należy kliknąć „edytuj”, zmienić wybrane części formularza oferty lub/i

załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę”.

Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana, natomiast będzie widział tylko jej finalną wersję.

10.4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

11.1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej należy złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wykonawca jest zobowiązany **do wykazania** w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej** - Ofertę w zamkniętej kopercie – opisaną jak w rozdziale XII – należy złożyć do dnia **17.12.2020 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27.

1.1 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.12.2020 r. o godz. 12:30** w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27, sala konferencyjna nr 001 lub 002. Zamawiający informuje, że sale konferencyjne są dostosowane do wymogów sanitarnych (zachowanie odległości, ograniczenie liczby miejsc, dozowniki z płynem do dezynfekcji).

1.2 W otwarciu mogą brać udział tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz z zasłoniętymi ustami i nosem. Wejście do siedziby jest możliwe po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

2. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **17.12.2020 r. do godz. 12:00**.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **17.12.2020 r. o godz. 12:30**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 86 Pzp.
4. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną wynikającą Platformy zakupowej oraz z wypełnionego *Formularza oferty*, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym, jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się nw. kryteriami oceny, przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

- 1.1. Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium określone w SIWZ i Ogłoszeniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej. Ocenie podlegają oferty odpowiadające treści SIWZ.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena oferty	100%

1.2. Kryterium: Cena (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$K_m = C_n / C_m \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

m – oznacza kolejną badaną ofertę,

K_m – oznacza ilość punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena,

C_n – oznacza oferowaną najniższą cenę oferty,

C_m – oznacza oferowaną cenę w kolejnej badanej ofercie,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Za ocenioną, jako najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych powyżej.
 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
- 3) Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PN-44/2020 pod nazwą „Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku,**

wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów” oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;

- 4) odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działające pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>
- 6) Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
- 7) Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- 8) obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 9) w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych[1],

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani lub Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;
- 3) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel.

E-mail

NIP REGON

SEKCJA A FORMULARZA OFERTY

WYPEŁNIAJĄ WYKONAWCY, KTÓRZY SKŁADAJĄ OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ.

W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 1.1-1.4 Rozdziału XII SIWZ

z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia TYLKO w zakresie SEKCJI B, informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.

Zamawiający informuje, że w przypadku wypełnienia dodatkowo sekcji A formularza oferty przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej Zamawiający uzna za wiążące informacje wypełnione na Platformie.

1. Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia oznaczonego nr **PN-44/2020**, którego przedmiotem jest **Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów**, zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach:

Oferuję cenę oferty brutto w kwocie zł

(słownie:)

W tym vat wg. stawki%

Wartość netto zł

Wyliczoną na podstawie kalkulacji w Formularzu cenowym w sekcji B

Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą

Tak ☐ nie ☐ **

SEKCJA B FORMULARZA OFERTY - WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY.

2. Cena oferty wyliczona na podstawie kalkulacji w poniższym Formularzu cenowym:

Kod Produktu	Nazwa	Cena za 1 roczną licencję/szkolenie brutto zł	Ilość	Całkowita cena brutto w zł (3x4)
1	2	3	4	8
AAA-30428 / AAA-35704 *lub równoważne	Microsoft 365 Enterprise E5 per User – roczna licencja *lub równoważne		20	
AAA-12606 / AAA-35638 *lub równoważne	Microsoft 365 Enterprise E3 per User – roczna licencja *lub równoważne		270	
AAA-04151 / AAA-06229 *lub równoważne	Office 365 Enterprise E1 per User – roczna licencja *lub równoważne		265	
MS-500T00 / MS-10997 *lub równoważne	Voucher na certyfikowane szkolenie dla administratora MS365 *lub równoważne		3	
RAZEM:				

***) należy podać pełną nazwę licencji oraz kod produktu, w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do licencji Microsoft.**

- Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminie: zapewnienie subskrypcji licencji oraz dostępu do szkoleń w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym termin możliwości aktywacji licencji przypada nie wcześniej niż na dzień 01.02.2021 r. i nie później niż na dzień 05.02.2021 roku. Termin zakończenia subskrypcji licencji nastąpi 1 rok od daty aktywacji licencji.
- Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ).
- Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
 - 2) Uważam się za związanego/ą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 3) W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XIX SIWZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

8. Podwykonawstwo:

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału/z udziałem*** podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1	
2	

9. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

Tak ☐ (podać nazwę państwa) nie ☐ **

10. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej:

Tak ☐ (podać nazwę państwa) nie ☐ **

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

12. Strony oferty numer od do *** są niejawnymi i stanowią „**tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Do oferty załączam dokumenty, niezbędne do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Do oferty załączam:

- 1) **Oświadczenie/Oświadczenia** (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie), o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ w pkt 1 i pkt 6 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - **zobowiązanie tych podmiotów.**
- 3)
- 4)

14. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –
e-mail:
tel.:

15. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wadium wniesionego do przedmiotowego postępowania:

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(nr rachunku bankowego)

Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego proszę odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres*

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić,*

**) *właściwe zaznaczyć krzyżykiem,*

***) *Pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony wniosku są jawne.*

W przypadku dokonania zastrzeżenia w pkt 12 powyżej, należy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

****) *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

.....
(nazwa Wykonawcy)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów**, oznaczonego nr **PN-44/2020** oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów**, oznaczonego nr **PN-44/2020**

1. **Oświadczam**, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
2. **Oświadczam**, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*

**) Niepotrzebne skreślić.*

3. **Oświadczam**, że na dzień składania ofert, **podwykonawca/y**, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wskazuję, że następujące oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych i Zamawiający będzie mógł pobierać je samodzielnie:

Oświadczenia i dokumenty dostępne w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*	Adres strony internetowej*

**proszę podać, jeżeli ma zastosowanie*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 4 do SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E5, Microsoft 365 Enterprise E3 oraz Office 365 Enterprise E1, lub równoważnego, dla stanowisk komputerowych na okres 1 roku, wraz ze szkoleniami dla 3 administratorów.

L.p.	KOD PRODUKTU	NAZWA LICENCJI	ILOŚĆ minimalna	OKRES
1	AAA-30428 / AAA-35704 *lub równoważne	Microsoft 365 Enterprise E5 per User – roczna licencja, *lub równoważne	20	1 rok
2	AAA-12606 / AAA-35638 *lub równoważne	Microsoft 365 Enterprise E3 per User – roczna licencja, *lub równoważne	270	
3	AAA-04151 / AAA-06229 *lub równoważne	Office 365 Enterprise E1 per User – roczna licencja, *lub równoważne	265	
4	MS-500T00 / MS-10997 *lub równoważne	Voucher na certyfikowane szkolenie dla administratora MS365 *lub równoważne	3	-

***jeżeli dotyczy**

Szkolenie dla administratorów

Wykonawca zapewni vouchery umożliwiające udział w certyfikowanym szkoleniu producenta dotyczące zaawansowanej administracji i rozwiązywania problemów związanych z oferowanymi subskrypcjami w minimalnym wymiarze 32 godzin zegarowych dla 3 administratorów, zakończone otrzymaniem certyfikatu uczestnictwa i certyfikowanym przez producenta egzaminem.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla wskazanych licencji, muszą one jednak spełniać poniższe wymagania funkcjonalne:

Ad.1. Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. W ramach subskrypcji zapewnione ma zostać:
 - 1) dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej;
 - 2) stały dostęp do najnowszych wersji programów;
 - 3) prawo do zainstalowania oprogramowania na min. 5 komputerach PC/Mac lub 5 tabletach/telefonach z systemem Windows/Android/iOS;

- 4) portal administracyjny zapewniający informatykom szczegółowe opcje konfiguracji usług, zarówno w portalu online, jak i za pośrednictwem zautomatyzowanego zarządzania przy użyciu poleceń programu PowerShell;
 - 5) bezpieczeństwo i ochrona danych klientów poprzez pięć warstw zabezpieczeń i aktywne monitorowanie;
 - 6) dostępność usług na poziomie 99,9%;
 - 7) zarządzanie aplikacjami w organizacji za pomocą zasad grupy, telemetrii oraz aktywacji na komputerze udostępnionym;
 - 8) pakiet rozwiązań bezpieczeństwa i ochrony informacji;
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
- 1) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski;
 - 2) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
 - 3) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się;
3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory;
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu Microsoft Office i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w tym pakiecie;
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
- 1) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;
 - 2) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526 ze zm.);
 - 3) umożliwia kreowanie plików w formacie XML;
 - 4) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES;
6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz poprawnie współpracować z dodatkiem AddIn do Systemu EZD PUW (ezd.gov.pl);
7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi;

8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy);
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - 1) Edytor tekstów (również mobilna i w przeglądarce);
 - 2) Arkusz kalkulacyjny (również mobilna i w przeglądarce);
 - 3) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji (również mobilna i w przeglądarce);
 - 4) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych;
 - 5) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych;
 - 6) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);
 - 7) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR (również mobilna i w przeglądarce);
 - 8) Narzędzie udostępniające przestrzeń dyskową dostępną z dowolnego miejsca i synchronizowaną z komputerem PC lub Mac użytkownika w celu zapewnienia dostępu w trybie offline (również mobilna);
 - 9) Narzędzie do komunikacji za pomocą wiadomości, połączeń głosowych i wideo, informacji o dostępności za pomocą statusu online (również mobilna);
 - 10) Firmowa sieć społecznościowa umożliwiająca pracownikom nawiązywanie kontaktów z odpowiednimi osobami, udostępnianie informacji w zespołach i organizowanie projektów (również mobilna);
 - 11) Narzędzia(-i) analityczne z funkcjami współpracy grupowej i portalem publikacji;
 - 12) Narzędzie analizy informacji ze skrzynki pocztowej;
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - 1) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
 - 2) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
 - 3) Wstawianie oraz formatowanie tabel;
 - 4) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
 - 5) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
 - 6) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
 - 7) Automatyczne tworzenie spisów treści;
 - 8) Formatowanie nagłówków i stopek stron;

- 9) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie;
 - 10) Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem;
 - 11) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
 - 12) Określenie układu strony (pionowa/pozioma);
 - 13) Wydruk dokumentów;
 - 14) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
 - 15) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
 - 16) Zapis i edycję plików w formacie PDF;
 - 17) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
 - 18) Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco;
 - 19) Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób;
12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie raportów tabelarycznych;
 - 2) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych;
 - 3) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
 - 4) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);
 - 5) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;
 - 6) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
 - 7) Wyszukiwanie i zamianę danych;
 - 8) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
 - 9) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS;
 - 10) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
 - 11) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;

- 12) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
 - 13) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
 - 14) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł;
 - 15) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najejchaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu);
 - 16) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
 - 17) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- 1) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego;
 - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;
 - 2) Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu;
 - 3) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
 - 4) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
 - 5) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
 - 6) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
 - 7) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
 - 8) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;
 - 9) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu;
 - 10) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019;
14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych;
 - 2) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów;
 - 3) Edycję poszczególnych stron materiałów;
 - 4) Podział treści na kolumny;
 - 5) Umieszczanie elementów graficznych;
 - 6) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej;
 - 7) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji;
 - 8) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF;

- 9) Wydruk publikacji;
 - 10) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK;
15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - a) Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych;
 - b) Relacji pomiędzy tabelami;
 - c) Formularzy do wprowadzania i edycji danych;
 - d) Raportów;
 - 2) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych;
 - 3) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów;
 - 4) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym;
16. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- 1) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory;
 - 2) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
 - 3) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych;
 - 4) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
 - 5) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
 - 6) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;
 - 7) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
 - 8) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów;
 - 9) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie;
 - 10) Zarządzanie kalendarzem;
 - 11) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników;
 - 12) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
 - 13) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
 - 14) Zarządzanie listą zadań;
 - 15) Zlecanie zadań innym użytkownikom;
 - 16) Zarządzanie listą kontaktów;

- 17) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
 - 18) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
 - 19) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom;
 - 20) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http;
17. Narzędzie(-a) analityczne z funkcjami współpracy grupowej i portalem publikacji musi umożliwiać:
- 1) Wytwarzanie dedykowanych raportów i wskaźników analitycznych oraz ich publikację do dedykowanej, zabezpieczonej witryny;
 - 2) Wytwarzanie raportów na podstawie danych z co najmniej następujących źródeł:
 - a) Microsoft Excel;
 - b) SQL Server;
 - c) SQL Server Analysis Services;
 - d) Plik tekstowy lub .csv;
 - e) Dane ze strony Internetowej;
 - f) Źródła danych OData, OLEDB, ODBC;
 - g) Plik XML;
 - h) JSON;
 - i) PDF;
 - j) Folder lub lista programu Sharepoint;
 - k) Baza danych programów Access;
 - l) Oracle;
 - m) IBM DB2;
 - n) MySQL;
 - o) PostgreSQL;
 - p) Sybase;
 - q) Teradata;
 - r) SAP Hana;
 - s) Amazon RedShift;
 - t) Impala;
 - u) Azure SQL Database;
 - v) Azure Synapse Analytics;
 - w) Azure Blob i Table Storage;
 - x) Azure Cosmos DB;
 - y) Common Data Service;
 - z) Dynamics 365;
 - aa) Azure DevOps;
 - bb) Usługa Active Directory;
 - cc) Azure Databricks;

- dd) MarkLogic;
 - 3) Udostępnianie opublikowanych raportów osobom posiadającym odpowiednie licencje;
 - 4) Współpracę wielu osób posiadających odpowiednie licencje w ramach jednej przestrzeni roboczej;
 - 5) Wytwarzanie mechanizmów ETL umożliwiających cykliczne pobieranie danych;
 - 6) Publikowanie raportów i wskaźników do sieci Internet bez posiadania dodatkowych licencji;
18. Pozostałe narzędzia i usługi muszą umożliwiać:
- 1) Szybkie tworzenie i publikację niestandardowych aplikacji biznesowych dla sieci Web i mobilnych;
 - 2) Tworzenie bez kodowania zautomatyzowanych przepływów pracy między aplikacjami i usługami w celu uzyskiwania powiadomień, synchronizowania plików, zbierania danych;
 - 3) Zarządzanie harmonogramem, udostępnianie informacji i łączenie się z innymi, związanymi z pracą, aplikacjami i zasobami;
 - 4) Odnajdywanie danych i tworzenie połączeń z nimi, modelowanie i analizowanie danych oraz wizualizowanie uzyskanych informacji;
 - 5) Zarządzanie prawami, ochronę przed utratą danych i szyfrowanie ułatwiające zabezpieczanie zawartości w wiadomościach e-mail, w wiadomościach błyskawicznych, na spotkaniach i w witrynach zespołów;
 - 6) Tworzenie i udostępnianie klipów wideo oraz zarządzanie nimi bezpiecznie w całej organizacji;
 - 7) Odnajdywanie zawartości i wiedzy, korzystając ze wzorców współpracy i połączeń, korzystając z inteligentnego wyszukiwania w wielu środowiskach;
 - 8) Synchronizacji poczty e-mail, kalendarza i kontaktów;
 - 9) Tworzenia raportów, prezentacji, biuletynów, szkoleń i innej zawartości internetowej bezpośrednio na telefonie, tablecie lub w przeglądarce;
 - 10) Tworzenia zespołom nowych planów, organizowania i przypisywania zadań, udostępniania plików, prowadzenia rozmów o wykonywanych czynnościach oraz informowania o postępach w pracy;
 - 11) Dostęp do zawartości, wiedzy i procesów za pomocą witryn zespołów do komunikacji;
 - 12) Emisję spotkań w Internecie dla nawet 10 000 osób, które mogą uczestniczyć w nich za pomocą przeglądarki;
 - 13) Publikację ankiet w czasie rzeczywistym i śledzenia upodobań;
 - 14) Stosowanie zasad ochrony przed utratą danych (DLP);
 - 15) Szyfrowanie usług z użyciem klucza klienckiego (customer key)

Ad.2. Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. W ramach subskrypcji zapewnione ma zostać:
 - 1) dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
 - 2) stały dostęp do najnowszych wersji programów,
 - 3) prawo do zainstalowania oprogramowania na min. 5 komputerach PC/Mac lub 5 tabletach/telefonach z systemem Windows/Android/IOS,
 - 4) portal administracyjny zapewniający informatykom szczegółowe opcje konfiguracji usług, zarówno w portalu online, jak i za pośrednictwem zautomatyzowanego zarządzania przy użyciu poleceń programu PowerShell,
 - 5) bezpieczeństwo i ochrona danych klientów poprzez pięć warstw zabezpieczeń i aktywne monitorowanie,
 - 6) dostępność usług na poziomie 99,9%,
 - 7) zarządzanie aplikacjami w organizacji za pomocą zasad grupy, telemetrii oraz aktywacji na komputerze udostępnionym.
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - 1) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - 2) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - 3) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu Microsoft Office i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w tym pakiecie.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - 2) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526 ze zm.),
 - 3) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,

- 4) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
 - 5) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz poprawnie współpracować z dodatkiem AddIn do Systemu EZD PUW (ezd.gov.pl).
 - 6) Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
 - 7) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
 - 8) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
- 1) Edytor tekstów (również mobilna i w przeglądarce),
 - 2) Arkusz kalkulacyjny (również mobilna i w przeglądarce),
 - 3) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji (również mobilna i w przeglądarce),
 - 4) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - 5) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
 - 6) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - 7) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR (również mobilna i w przeglądarce),
 - 8) Narzędzie udostępniające przestrzeń dyskową dostępną z dowolnego miejsca i synchronizowaną z komputerem PC lub Mac użytkownika w celu zapewnienia dostępu w trybie offline (również mobilna),
 - 9) Narzędzie do komunikacji za pomocą wiadomości, połączeń głosowych i wideo, informacji o dostępności za pomocą statusu online (również mobilna),
 - 10) Firmowa sieć społecznościowa umożliwiająca pracownikom nawiązywanie kontaktów z odpowiednimi osobami, udostępnianie informacji w zespołach i organizowanie projektów (również mobilna).
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- 1) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - 2) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - 3) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - 4) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - 5) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).

- 6) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - 7) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - 8) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - 9) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - 10) Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - 11) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - 12) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - 13) Wydruk dokumentów.
 - 14) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - 15) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - 16) Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - 17) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - 18) Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
 - 19) Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - 2) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - 3) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - 4) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - 5) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - 6) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - 7) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - 8) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego

- 9) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
 - 10) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - 11) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - 12) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - 13) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - 14) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - 15) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najejchaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
 - 16) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - 17) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- 1) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - 2) Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu.
 - 3) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - 4) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - 5) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - 6) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - 7) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - 8) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - 9) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - 10) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - 2) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - 3) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - 4) Podział treści na kolumny.

- 5) Umieszczanie elementów graficznych.
 - 6) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - 7) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - 8) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - 9) Wydruk publikacji.
 - 10) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
11. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - a) Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - b) Relacji pomiędzy tabelami
 - c) Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - d) Raportów
 - 2) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - 3) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - 4) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- 1) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - 2) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - 3) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - 4) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - 5) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - 6) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - 7) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - 8) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - 9) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - 10) Zarządzanie kalendarzem,
 - 11) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - 12) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,

- 13) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- 14) Zarządzanie listą zadań,
- 15) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- 16) Zarządzanie listą kontaktów,
- 17) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- 18) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- 19) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom,
- 20) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

13. Pozostałe narzędzia i usługi muszą umożliwiać:

- 1) Szybkie tworzenie i publikację niestandardowych aplikacji biznesowych dla sieci Web i mobilnych,
- 2) Tworzenie bez kodowania zautomatyzowanych przepływów pracy między aplikacjami i usługami w celu uzyskiwania powiadomień, synchronizowania plików, zbierania danych,
- 3) Zarządzanie harmonogramem, udostępnianie informacji i łączenie się z innymi, związanymi z pracą, aplikacjami i zasobami,
- 4) Odnajdywanie danych i tworzenie połączeń z nimi, modelowanie i analizowanie danych oraz wizualizowanie uzyskanych informacji,
- 5) Zarządzanie prawami, ochronę przed utratą danych i szyfrowanie ułatwiające zabezpieczanie zawartości w wiadomościach e-mail, w wiadomościach błyskawicznych, na spotkaniach i w witrynach zespołów,
- 6) Tworzenie i udostępnianie klipów wideo oraz zarządzanie nimi bezpiecznie w całej organizacji,
- 7) Odnajdywanie zawartości i wiedzy, korzystając ze wzorców współpracy i połączeń, korzystając z inteligentnego wyszukiwania w wielu środowiskach,
- 8) Synchronizacji poczty e-mail, kalendarza i kontaktów,
- 9) Tworzenia raportów, prezentacji, biuletynów, szkoleń i innej zawartości internetowej bezpośrednio na telefonie, tablecie lub w przeglądarce,
- 10) Tworzenia zespołom nowych planów, organizowania i przypisywania zadań, udostępniania plików, prowadzenia rozmów o wykonywanych czynnościach oraz informowania o postępach w pracy,
- 11) Dostęp do zawartości, wiedzy i procesów za pomocą witryn zespołów do komunikacji,
- 12) Emisję spotkań w Internecie dla nawet 10 000 osób, które mogą uczestniczyć w nich za pomocą przeglądarki,
- 13) Publikację ankiet w czasie rzeczywistym i śledzenia upodobań,
- 14) Stosowanie zasad ochrony przed utratą danych (DLP).

Ad.3. Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. W ramach subskrypcji zapewniony ma zostać:

- 1) stały dostęp do najnowszych wersji usług;
- 2) portal administracyjny zapewniający informatykom szczegółowe opcje konfiguracji usług, zarówno w portalu online, jak i za pośrednictwem zautomatyzowanego zarządzania przy użyciu poleceń programu PowerShell;
- 3) bezpieczeństwo i ochrona danych klientów poprzez pięć warstw zabezpieczeń i aktywne monitorowanie;
- 4) dostępność usług na poziomie 99,9%;
- 5) zarządzanie aplikacjami w organizacji za pomocą zasad grupy;

2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 1) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski;
- 2) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- 3) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania;

3. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;

4. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- 1) Narzędzie do komunikacji za pomocą wiadomości, połączeń głosowych i wideo, informacji o dostępności za pomocą statusu online (również w wersji mobilnej);
- 2) Narzędzie do współpracy grupowej umożliwiające tworzenie zespołów i komunikację (również w wersji mobilnej);
- 3) Firmową sieć społecznościową umożliwiającą pracownikom nawiązywanie kontaktów z odpowiednimi osobami, udostępnianie informacji w zespołach i organizowanie projektów (również w wersji mobilnej);
- 4) Narzędzie do planowania zadań zespołowych;
- 5) Narzędzie do tworzenia przepływów i integracji pomiędzy innymi narzędziami;
- 6) Narzędzie do tworzenia aplikacji biznesowych zgodnych z pakietem biurowym Office 365;

5. Narzędzia i usługi muszą umożliwiać:

- 1) Szybkie tworzenie i publikację niestandardowych aplikacji biznesowych dla sieci Web i mobilnych;
- 2) Dostęp dla posiadaczy licencji do wytworzonych aplikacji biznesowych bez konieczności posiadania dodatkowych licencji;

- 3) Tworzenie bez kodowania zautomatyzowanych przepływów pracy między aplikacjami i usługami w celu uzyskiwania powiadomień, synchronizowania plików, zbierania danych;
- 4) Zarządzanie harmonogramem, udostępnianie informacji i łączenie się z innymi, związanymi z pracą, aplikacjami i zasobami;
- 5) Odnajdywanie danych i tworzenie połączeń z nimi, modelowanie i analizowanie danych oraz wizualizowanie uzyskanych informacji;
- 6) Tworzenie i udostępnianie klipów wideo oraz zarządzanie nimi bezpiecznie w całej organizacji;
- 7) Tworzenia zespołom nowych planów, organizowania i przypisywania zadań, udostępniania plików, prowadzenia rozmów o wykonywanych czynnościach oraz informowania o postępach w pracy;
- 8) Dostęp do zawartości, wiedzy i procesów za pomocą witryn zespołów do komunikacji;
- 9) Emisję spotkań w Internecie dla nawet 10 000 osób, które mogą uczestniczyć w nich za pomocą przeglądarki;
- 10) Integrację z narzędziami pakietu biurowego takimi jak – arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów, narzędzie do prowadzenia prezentacji, narzędzie do tworzenia notatek, narzędzie do tworzenia ankiet;
- 11) Dodawanie do aplikacji zespołowej zewnętrznych dodatków;
- 12) Integrację z rozwiązaniami do zarządzania projektami i harmonogramowaniem.

Ad. 4 W przypadku zaoferowania subskrypcji na oprogramowanie równoważne oferowane szkolenie musi tematycznie odpowiadać szkoleniu Microsoft i dotyczyć zaoferowanego oprogramowania.