**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

BOU.V.272.30.2020.AO

**I. Informacje wstępne**

Zamawiający:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Telefon: 77/45-24-690

Strona internetowa: https://www.gov.pl/web/uw-opolski

e-mail: [bil\_zp@opole.uw.gov.pl](mailto:bil_zp@opole.uw.gov.pl)

**II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art, 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą" lub „ustawą PZP”.

**III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w ogłoszeniu o zamówieniu, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: bil\_[zp@opole.uw.qov.pl](mailto:zp@opole.uw.qov.pl).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.
4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wnioskodawcę powinny być składane na adres: Opolski Urząd Wojewódzki ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, Biuro Podawcze (parter).
5. W przypadku porozumiewania się w formie poczty elektronicznej - dowodem przekazania informacji może być wydruk komputerowy potwierdzający wysłanie wiadomości e-mail.   
   W przypadku, kiedy wiadomość, która dotrze do adresata jest nieczytelna, powinien on zgłosić to natychmiast wysyłającemu wiadomość.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uw-opolski/zamowienia-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym:
8. Pani Małgorzata Parobiec - Kierownik Oddziału Inwestycji i Administracji, Biuro Obsługi Urzędu OUW, tel.:77/45-24-327, e-mail: bil\_ [zp@opole.uw.qov.pl](mailto:zp@opole.uw.qov.pl) oraz
9. Pani Alicja Onik – Inspektor Wojewódzki, Oddział Inwestycji i Administracji, Biuro Obsługi Urzędu OUW, tel: 77/45-24-221: e-mail: aonik@opole.uw.gov.pl
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zadania: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu."
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 138h ustawy.
3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych na rzecz Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu   
   i doręczaniu przesyłek na terenie całego kraju i w obrocie zagranicznym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami nadawczymi, zgodnie z właściwymi przepisami w okresie od 28.12.2020 r. do 27.12.2021 r.
4. Lokalizacja, której dotyczy niniejsze postępowanie - Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14 - Kancelaria Ogólna.
5. Opis przedmiotu zamówienia został opisany w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Termin wykonania zamówienia: od dnia 28.12.2020 r. do dnia 27.12.2021 r.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64110000-0 Usługi pocztowe
8. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące „klauzuli społecznej”:

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie w/w czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy   
i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,   
a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem; wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób odbierających korespondencję od zamawiającego celem nadania i opracowujących tę korespondencję do nadania.

## Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041) oraz został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia)
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy),

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może:

- żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień co do treści złożonych przez nich ofert oraz dokumentów - niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
3. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy przedstawią Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
3. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta oraz składane z nią oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty winny być podpisane opatrzone pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub ich uprawnionego przedstawiciela (w tym przypadku należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Zamawiający wymaga załączenia do oferty pisemnego pełnomocnictwa lub upoważnienia do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku podpisywania oferty przez osoby upoważnione przez wykonawcę).
6. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub poświadczone notarialnie.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
9. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu - Biuro Obsługi Urzędu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole , Biuro podawcze (parter)
12. Opakowanie winno zostać opatrzone adresem Wykonawcy: imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA) i napisem: „Biuro Obsługi Urzędu OUW oferta na "Świadczenie usług pocztowych na rzecz Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego" nie otwierać przed dniem 23.10.2020 r. godz. 12:00” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania Ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania Oferty z dopiskiem ZMIANA.
14. Koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie: WYCOFANIE.
16. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą niezwłocznie zwracane Wykonawcom po otrzymaniu pisma informującego o tym postanowieniu.

**VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 23.10.2020 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, piętro, pokój 223 w dniu 23.10.2020 r., o godz. 12:00.
3. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany Wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uw-opolski/zamowienia-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny ofert.

**VIII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IX. Kryteria oceny ofert.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium (%) |
| 1. | CENA (C) | 100 |

1. Kryterium ‘Cena”: w trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym Wykonawcom zostaną przyznane punkty według wzoru:

C min.

C = ---------- x 100

C bad.

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

Cmin. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad. - cena oferty badanej

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena: 100 pkt. (Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt). Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie

ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium, spełnia wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższego wzoru.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Jeżeli cena całkowita oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2177.),

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

- powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.

Zamawiający może odstąpić od żądania wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**X. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena może być tylko jedna.

2. Pod pojęciem „Ceny" należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek.

4. Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**   
1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, który złożyli oferty w postępowaniu o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
5. unieważnieniu postępowania.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego badania i oceny.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.
10. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

8. Wypełniając obowiązek określony przez ustawodawcę w art. 36 ust 2 pkt 8a) lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), Zamawiający ma prawo żądać dokumentacji w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w postaci:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnionego pracownika, w tym w szczególności: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

9. Przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8 ust. 1.

10.Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
5. w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**XII. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 774524125, email: bok@opole.uw.gov.pl

1. Inspektor ochrony danych:

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub poprzez adres email: iod@opole.uw.gov.pl

1. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U 2020 r., poz. 1282), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164).

1. Okres przechowywania danych.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

1. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

1. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

● prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

● prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

● prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

● prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.   
Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2.

8. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 25a ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - wzór umowy .

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

wz. Dyrektora Generalnego Urzędu

/-/

Ewa Zalewska

Dyrektor Biura Obsługi Urzędu