



PS-IV.431.1.12.2025

Szanowny Pan
Piotr Wilgowicz
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13-240 Iłowo-Osada

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9 (zwanego dalej Urzędem) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan funkcję kierownika kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.157.2025 z 25 lutego 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 4, 10-13 marca 2025 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej, natomiast w dniach 5-7 i 14 marca 2025 r. w siedzibie Urzędu.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 14 marca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285, z późn. zm.).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 14 maja 2025 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W przypadku zawierania umów/porozumień z organizacjami pozarządowymi/podmiotami dot. realizacji zadania wynikającego z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, wskazywać jako stronę umowy Gminę Łłowo-Osada, reprezentowaną przez upoważnioną osobę, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.).
2. W przypadku ustalania i dokumentowania sytuacji osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego, wypełniać część VII kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego dotyczącego osób i rodzin poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893, z późn. zm.).
3. Dochód osoby/rodziny ustalać m.in. zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. W uzasadnieniach decyzji administracyjnych oraz w oświadczeniach stron o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji, stosować obowiązujące brzmienie pouczenia wynikającego z art. 127a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) zwanej dalej: „kodeksem postępowania administracyjnego”.
5. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W rozstrzygnięciach decyzji administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze wskazywać miejsce świadczenia usług, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

7. W przypadku przyznawania świadczeń osobom opuszczającym zakład karny świadczenia przyznawać stosownie do art. 106 ust. 3 zdanie drugie, w związku z art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) dokonać zwrotu dotacji celowej w kwocie 90,53 zł, pobranej w nadmiernej wysokości w 2024 r., w związku z przyznaniem stronie zasiłku okresowego w nadmiernej wysokości, w lipcu 2024 r. (Powyższa sprawa została szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 17-19).

Zwrotu należy dokonać w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń wraz z ustawowymi odsetkami, na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**. W tytule przelewu należy wskazać, że dokonywany zwrot dotyczy dotacji zz 2024 r. oraz podać klasyfikację budżetową.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Podejmować dalsze działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie tej formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/