

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 170 000 PLN NETTO**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 01061308, Podlaski Oddział Regionalny (POR), ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.

**2. Nazwa i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego z podziałem na części:

1) Część 1. Dostawa artykułów biurowych wymienionych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	196
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	225
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	250
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	239
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	183
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	209
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	395
8	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	1664
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	191
10	Długopis żelowy <b>G2 Pilot</b> , wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30
11	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	1082
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	56
13	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	45
14	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	7
16	Etykiety papierowe termo transferowe do drukarki Zebra o wymiarach 40x30 mm (1000 szt. na rolce), półbłysk, kolor biały, średnica rdzenia 40 mm	opakowanie	140
17	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	247
18	Kalka ołówkowa kopiująca A4 fioletowa 25 arkuszy	opakowanie	2
19	Kalka techniczna opakowanie 100 arkuszy	opakowanie	1
20	Kalka woskowo-żywiczna do druku termo transferowego 64 mm x 74 m do drukarek kodów kreskowych marki ZEBRA	rolka	70
21	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanie papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	89
22	Klej w sztyfcie do sklejanie papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	133
23	Klej biurowy do sklejanie papieru z pędzelkiem <b>Pentel</b> 50 ml	sztuka	20
24	Klej biurowy <b>Vikol</b> do sklejanie papieru w tubie 45 g	sztuka	5
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	95
26	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	58
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	47
28	Koperty bezpieczne B4 transparentne•trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/-5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/-3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	opakowanie	100
29	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1

30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	60
31	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6
32	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7
33	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	19
34	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1
35	Koperta ozdobna C6 <b>Galeria Papieru Nature</b> jasnobieżowa 120g/m <sup>2</sup> opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20
36	Koperta ozdobna DL <b>Galeria Papieru Nature</b> ciemnobieżowa 280/120 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20
37	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	287
38	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	122
39	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	359
40	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1089
41	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	860
42	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	110
43	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	21
44	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	20
45	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	77
46	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65
47	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	68
48	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	126
49	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	5
50	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	14
51	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	23
52	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	17
53	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	28
54	Nici bawełniane nabłyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	50
55	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamliwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	84
56	Okładka do bindowania kartonowa A4 <b>kolor zielony</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	3
57	Okładka do bindowania 150 mic. A4, <b>bezbarwna</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5
58	Okładka do bindowania <b>skóropodobna - zielona</b> format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
59	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	323
60	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	210
61	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Kryształ biały</b> 230g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10
62	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Millenium biały</b> 220g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10
63	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	32
64	Płyty <b>Verbatim</b> CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	6
65	Płyty <b>Verbatim</b> DVD+R 4,7GB (cake 25)	opakowanie	6
66	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	41
67	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	56
68	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	42
69	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	126
70	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	10
71	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	14
72	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	6
73	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	21
74	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	89
75	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	33
76	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	405
77	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36
78	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6
79	Taśma do drukarki <b>Dymo</b> 12 mm x 4 m biała	sztuka	4
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	9
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	8
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	16

83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	131
84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	218
85	Teczka A4 box caribic 50 mm na szeroką gumkę, wykonana z twardej tektury 2 mm, tektura pokryta kolorową folią polipropylenową z połyskiem, szerokość grzbietu 50 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5
86	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	36
87	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	53
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	26
89	Wkłady do długopisu <b>Pilot Żelowy G2</b> , kolor czerwony	sztuka	30
90	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm <b>neonowe</b> karteczki 5 x 25 sztuk	opakowanie	11
91	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	280
92	Zeszyt A4 w miękkiej oprawie, łączony zszywkami, 60 kartek w kratkę	sztuka	8
93	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	130
94	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	135
95	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	67
96	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	2
97	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	84
98	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	280
99	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	35
100	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, <b>biały</b> , perforowany.	sztuka	171
101	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	13
102	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	23
103	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 cm x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	152
104	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	58
105	Magnesy do tablicy magnetycznej (tablica ogłoszeń) <b>magnes neodymowy</b> , mocny, okrągły, walcowy, silny, płaski, okrągłe mocne 7,9 x 1,4 mm	opakowanie	2
106	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	32
107	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opakowanie min 400 ml	sztuka	34
108	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	69
109	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	205
110	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	345
111	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	12
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2
114	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	18

2) Część 2. Dostawa materiałów archiwizacyjnych wymienionych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	675
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	225
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	750
4	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek	sztuka	850

	<b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.		
5	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 220 mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm</b> . Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50
6	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	600
7	Pudło archiwizacyjne na płyty CD - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub wszystkie części zamówienia.**

### 3. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie nosił śladów użytkowania i uszkodzenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez osoby upoważnione do jego odbioru do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża oraz siedzib podległych jednostek organizacyjnych wskazanych w **Załączniku nr 2** do wzoru Umowy w godzinach od 07:30 do 14:30.
- 3) Dostawa przedmiotu zamówienia wykonana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### 4. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wzorze Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1A i 1B** do Zapytania ofertowego (w części, która go dotyczy – **Załącznik nr 1A – dla części dotyczącej dostawy artykułów biurowych, Załącznik nr 1B – dla części dotyczącej dostawy materiałów archiwizacyjnych**).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza oferty poprzez:
  - a) podanie cen jednostkowych brutto poszczególnych artykułów biurowych/materiałów archiwizacyjnych, ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług – w celu umożliwienia dokonania weryfikacji treści oferty z treścią Zapytania ofertowego oraz dla celów rozliczeniowych i informacyjnych,
  - b) podanie łącznej ceny netto oraz brutto za realizację całości zamówienia (liczbą) – według stanu na dzień składania ofert (cena oferty),
  - c) Zamawiający zobowiązany jest udzielić **12 - miesięcznej gwarancji** na asortyment wyszczególniony w przedmiocie zamówienia.
- 3) Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną:
  - a) czytelnym podpisem lub podpisem uzupełnionym imienną pieczęcią – w przypadku składania oferty w papierze,
  - b) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku składania oferty elektronicznie.

W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa takiej osoby.

**5. Termin realizacji zamówienia:** do 21 dni od dnia podpisania umowy.

### 6. Tryb postępowania – zapytanie ofertowe.

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium 100% cena,
- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oferty dodatkowej, przy czym zaferowana cena nie może być wyższa niż zaferowana pierwotnie.
- 3) W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy.

### 7. Miejsce złożenia oferty:

- 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [podlaski@arimr.gov.pl](mailto:podlaski@arimr.gov.pl),
- 2) osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, I piętro, pokój 132a, fax. 86-216-45-13, e-Doręczenia: AE:PL-62673-44000-FESUE-25.

**8. Termin składania ofert: do 06.05.2026 r.**

9. Termin związania ofertą: **30 dni** od wskazanego terminu składania ofert.
- 10. Osoba do kontaktu:**
- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia: Sylwia Żelechowska, tel.: 86-215-53-45, 661-781-696 lub Anna Wrona, tel.: 86-215-63-51, 661-781-070;
  - 2) w sprawie procedury: Karolina Adamowicz, tel.: 86-215-63-25 lub inna uważniona osoba,
  - 3) w sprawie ochrony danych osobowych: Michał Kaliszewski, tel.: 86-215-63-66, 502-053-991 lub inna uważniona osoba.
11. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi obietnicy zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.
13. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we zwrzwe umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 14. Kryterium oceny:**  
Wykonawcy, do których zostanie skierowane niniejsze Zapytanie ofertowe zostali zweryfikowani pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) poprzez przegląd listy sankcyjnej dostępnej na stronie [www.mswia.gov.pl](http://www.mswia.gov.pl).
- 15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 8 Zapytania ofertowego,
  - 2) treść oferty będzie niezgodna z warunkami zamówienia.
16. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w terminie 5 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17. Wykaz załączników:**
- 1) Załącznik nr 1A – Formularz oferty dot. dostawy artykułów biurowych,
  - 2) Załącznik nr 1B – Formularz oferty dot. materiałów archiwizacyjnych,
  - 3) Załącznik nr 2 – projekt Umowy,

**Dyrektor  
Podlaskiego Oddziału Regionalnego**

.....  
podpisano elektronicznie

## Załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTY

## 1. Oferta na I część zamówienia - dotycząca dostawy artykułów biurowych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT (%)
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	196		
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	225		
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	250		
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	239		
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	183		
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	209		
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład kolor czerwony	sztuka	395		
8	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	1664		
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	191		
10	Długopis żelowy G2 Pilot, wkład kolor czerwony	sztuka	30		
11	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	1082		
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	56		
13	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	45		
14	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2		
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	7		
16	Etykiety papierowe termo transferowe do drukarki Zebra o wymiarach 40x30 mm (1000 szt. na rolce), półbłysk, kolor biały, średnica rdzenia 40 mm	opakowanie	140		
17	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	247		
18	Kalka ołówkowa kopiująca A4 fioletowa 25 arkuszy	opakowanie	2		
19	Kalka techniczna opakowanie 100 arkuszy	opakowanie	1		
20	Kalka woskowo-żywiczna do druku termo transferowego 64 mm x 74 m do drukarek kodów kreskowych marki ZEBRA	rolka	70		
21	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	89		
22	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru AMOS pojemność 22 g	sztuka	133		
23	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem Pentel 50 ml	sztuka	20		
24	Klej biurowy Vikol do sklejanego papieru w tubie 45 g	sztuka	5		
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	95		
26	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	58		
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	47		
28	Koperty bezpieczne B4 transparentne•trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/- 5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/- 3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	opakowanie	100		
29	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1		

30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	60		
31	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6		
32	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7		
33	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	19		
34	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1		
35	Koperta ozdobna C6 <b>Galeria Papieru Nature</b> jasnożełwa 120g/m2 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20		
36	Koperta ozdobna DL <b>Galeria Papieru Nature</b> ciemnożełwa 280120 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20		
37	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	287		
38	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	122		
39	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	359		
40	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1089		
41	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	860		
42	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	110		
43	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	21		
44	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	20		
45	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	77		
46	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65		
47	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	68		
48	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	126		
49	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	5		
50	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	14		
51	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	23		
52	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	17		
53	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	28		
54	Nici bawełniane nabłyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	50		
55	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	84		
56	Okładka do bindowania kartonowa A4 <b>kolor zielony</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	3		
57	Okładka do bindowania 150 mic. A4, <b>bezbarwna</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5		
58	Okładka do bindowania <b>skóropodobna - zielona</b> format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7		
59	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	323		
60	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	210		
61	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Kryształ biały</b> 230g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10		
62	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Millenium biały</b> 220g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10		
63	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	32		
64	Płyty <b>Verbatim</b> CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	6		
65	Płyty <b>Verbatim</b> DVD+R 4,7GB (cake 25)	opakowanie	6		
66	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipssem	sztuka	41		
67	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipssem	sztuka	56		

68	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	42		
69	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	126		
70	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	10		
71	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	14		
72	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	6		
73	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	21		
74	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	89		
75	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	33		
76	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	405		
77	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36		
78	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6		
79	Taśma do drukarki <b>Dymo</b> 12 mm x 4 m biała	sztuka	4		
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	9		
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	8		
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	16		
83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	131		
84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	218		
85	Teczka A4 box caribic 50 mm na szeroką gumkę, wykonana z twardej tektury 2 mm, tektura pokryta kolorową folią polipropylenową z połyskiem, szerokość grzbietu 50 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5		
86	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	36		
87	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	53		
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	26		
89	Wkłady do długopisu <b>Pilot Żelowy G2</b> , kolor czerwony	sztuka	30		
90	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm <b>neonowe</b> karteczki 5 x 25 sztuk	opakowanie	11		
91	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	280		
92	Zeszyt A4 w miękkiej oprawie, łączony zszywkami, 60 kartek w kratkę	sztuka	8		
93	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	130		
94	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	135		
95	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	67		
96	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	2		
97	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	84		
98	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	280		
99	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	35		
100	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, <b>biały</b> , perforowany.	sztuka	171		
101	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	13		
102	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	23		
103	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	152		
104	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	58		
105	Magnesy do tablicy magnetycznej (tablica ogłoszeń) <b>magnes neodymowy</b> , mocny, okrągły, walcowy, silny, płaski, okrągłe mocne 7,9 x1,4 mm	opakowanie	2		
106	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	32		

107	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opakowanie min 400 ml	sztuka	34		
108	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	69		
109	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	205		
110	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	345		
111	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	12		
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6		
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2		
114	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	18		

1) Łączna wartość oferty netto, wynosi .....zł,  
(słownie: .....),

2) Łączna wartość oferty brutto, wynosi .....zł,  
(słownie: .....),

3) przy zastosowaniu stawki(ek) podatku od towarów i usług (VAT): .....%,

2. Oświadczam, że:

- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawowymi,
- jestem/ nie jestem czynnym podatnikiem VAT figurującym na dzień złożenia oferty w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów,
- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- załączony do zapytania ofertowego projekt Umowy wraz z załącznikami został zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- dostarczę na wezwanie Zamawiającego żądane dokumenty,
- zapoznałem/liśmy się z treścią załączonej Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 7a-7d do Umowy,
- Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

1. **Oferta na II część zamówienia** - dotyczącą dostawy materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT (%)
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	675		
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	225		
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	750		
4	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	850		
5	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 220 mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm</b> . Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50		
6	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	600		
7	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70		

1) Łączna wartość oferty netto, wynosi .....zł,  
(słownie: .....),

2) Łączna wartość oferty brutto, wynosi .....zł,  
(słownie: .....),

3) przy zastosowaniu stawki(ek) podatku od towarów i usług (VAT): .....%,

2. **Oświadczam, że:**

- a) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawowymi,

- b) jestem/ nie jestem czynnym podatnikiem VAT figurującym na dzień złożenia oferty w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów,
- c) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) załączony do zapytania ofertowego projekt Umowy wraz z załącznikami został zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- e) dostarczę na wezwanie Zamawiającego żądane dokumenty,
- f) zapoznałem/liśmy się z treścią załączonej Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 7a-7d do Umowy,
- g) Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego

### UMOWA nr .../OR10/2026/2308 Oracle SGW nr U/R10/2308/0000.../26

z .....2026 r., zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

1. Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940, REGON: 010613083, Podlaskim Oddziałem Regionalnym (POR) w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża,

reprezentowaną przez:

- ..... – ..... Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- ..... – ..... Biura Finansowo-Księgowego Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

2. Panią/Panem ....., prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ..... – wydruk z CEIDG RP stanowi Załącznik nr 1 do Umowy/

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną pod numerem KRS ..... w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy, NIP: ....., REGON: – wydruk z KRS stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, reprezentowaną przez:

– .....

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy.

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego, w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, spełniających wymagania Zamawiającego, a Zamawiający do odebrania i zapłaty ceny za przedmiot Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu umowy będącego przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że jest on fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, nie nosi śladów użytkowania lub uszkodzenia i spełnia wymagania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

#### § 2.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża oraz siedzib podległych jednostek organizacyjnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy w godzinach od 07:30 do 14:30 **w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy** do wskazanego/ych przez Zamawiającego pomieszczenia/pomieszczeń.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w formie Protokołów Odbioru Częściowego sporządzonych w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr od 3a do 3o do Umowy dla każdej z lokalizacji oraz Protokołem odbioru końcowego sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołów odbioru częściowego są Kierownicy Biur lub inne upoważnione osoby.
4. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru końcowego jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego POR ARiMR lub inna upoważniona osoba.
5. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących wniesienia zamówionych artykułów biurowych do wskazanego pomieszczenia/pomieszczeń – Zamawiający ma prawo odmowy ich odbioru w całości lub części. Do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków procedura odbioru będzie powtarzana, aż do skutku.

### § 3.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy, wynosi: ..., **zł brutto** (słownie: .....złotych .../100), ....., **zł netto** (słownie: ..... złotych .../100), podatek od towarów i usług wg stawki(ek) ...%.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy określona w niniejszym § Umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem jej przedmiotu, w tym między innymi: transport, wniesienie dostarczonych artykułów biurowych, wymianę wadliwego asortymentu.
3. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie dostarczony asortyment wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie dostarczony asortyment będzie płatne na podstawie faktury wraz z załączonym Protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury oraz podpisanego przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że:
  - 1) zapłata należności, o której mowa w ust. 1 niniejszego § Umowy nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na dzień zlecenia przelewu w wykazie podatników VAT wskazanym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („Biała Lista”),
  - 2) w przypadku wpisania na fakturze rachunku bankowego, który nie figuruje na Białej Liście, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego wymóg, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) wstrzymanie płatności, o której mowa w pkt 2), nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia i nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek ani innych roszczeń z tego tytułu,
  - 4) Zamawiający może, jeżeli nie otrzyma numeru rachunku w terminie 14 dni od daty wpływu do Wykonawcy zapytania o numer rachunku, dokonać zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług, lub dokonać zapłaty na dowolny rachunek Wykonawcy figurujący na Białej Liście na dzień zlecenia płatności.”
6. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106j ust. 1 pkt 5 ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności od dnia dostarczenia faktury korygującej z zastrzeżeniem zapisów § 4 Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: 526-19-33-940.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>1</sup> czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: .....
9. Za dzień spełnienia świadczenia przez **Zamawiającego** przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

### § 4.

1. Z dniem wejścia w życie przepisów nakładających obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane przez **Wykonawcę** i przesyłane **Zamawiającemu** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i postanowieniami niniejszego §.
2. Dane identyfikacyjne **Zamawiającego**:  
Faktury wystawiane będą na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, 00-175 Warszawa, ul. Aleja Jana Pawła II nr 70, identyfikator wewnętrzny Podlaskiego OR ARiMR w KSeF: 5261933940-10003.
3. Dostarczanie faktur **Zamawiającemu (tryby: online / offline24)**:  
Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną **Zamawiającemu** w dniu przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF).
4. Procedury na wypadek awarii KSeF (tryb offline):
  - 1) w przypadku braku możliwości wystawienia faktury w systemie KSeF (awaria przewidziana w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), **Wykonawca** wystawi fakturę w trybie offline, opatrzoną kodami QR, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
  - 2) faktura wystawiona w trybie offline będzie dostarczana **Zamawiającemu** drogą elektroniczną:
    - a) na adres do doręczeń elektronicznych **Zamawiającego**: AE:PL-62673-44000-FESUE-25 z adresu do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**: AE:..... Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną **Zamawiającemu** w dniu wygenerowania dowodu otrzymania na adres do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**.
    - b) na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: [OR10\\_podlaski@arimr.gov.pl](mailto:OR10_podlaski@arimr.gov.pl). **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić.

automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od **Wykonawcy** na adres: ..... z wykorzystaniem tej funkcji. Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną **Zamawiającemu** w dniu otrzymania przez **Wykonawcę** odpowiedzi z autorespondera. Odpowiedź z autorespondera stanowi dowód doręczenia.

- 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do przesłania faktury wystawionej offline do systemu KSeF niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej przekazanie do KSeF, zgodnie z terminami ustawowymi.
5. Dostarczanie dokumentacji dodatkowej do faktur:  
Strony ustalają, że wszelkie załączniki do faktur wymagane zapisami umowy (m. in.: protokoły odbioru), które nie będą przesyłane w ramach struktury logicznej KSeF oraz wizualizacja faktury wystawionej w trybie online i offline<sup>24</sup> będą przesyłane:
  - 1) na adres do doręczeń elektronicznych **Zamawiającego**: AE:PL-62673-44000-FESUE-25 z adresu do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**: AE:..... Załączniki do faktury uznawane będą za skutecznie doręczone **Zamawiającemu** w dniu wygenerowania dowodu otrzymania na adres do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**lub
  - 2) na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: [OR10\\_podlaski@arimr.gov.pl](mailto:OR10_podlaski@arimr.gov.pl) z adresu poczty elektronicznej **Wykonawcy**: e-mail: ..... **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od **Wykonawcy** na adres: ..... z wykorzystaniem tej funkcji. Załączniki do faktury uznawane będą za skutecznie doręczone **Zamawiającemu** w dniu otrzymania przez **Wykonawcy** odpowiedzi z autorespondera. Odpowiedź z autorespondera stanowi dowód doręczenia.
6. **Dostarczanie faktur i/lub załączników do faktur w przypadku braku możliwości dostarczenia faktur za pośrednictwem KSeF oraz gdy doręczenie na wskazane adresy AE i/lub poczty elektronicznej okaże się niemożliwe.**  
W przypadku braku możliwości dostarczenia faktur za pośrednictwem KSeF gdy doręczenie na wskazane adresy AE i/lub poczty elektronicznej okaże się niemożliwe, **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania faktur w formie papierowej na adres siedziby **Zamawiającego**: ARiMR Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża. Dostarczenie faktury i/lub załączników do faktur w formie papierowej uważa się za skuteczne doręczone z chwilą wpływu do siedziby **Zamawiającego**.
7. **Terminy płatności:**  
Terminy płatności należności wynikających z Umowy będą od momentu skutecznego doręczenia **Zamawiającemu** faktury i/lub załączników do faktury oraz wizualizacji faktury wystawionej w trybie online i offline<sup>24</sup>.

#### § 5.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 12 - miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczony asortyment, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 4 do umowy).
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na dostarczony asortyment.
3. W przypadku, gdy w dostarczonym asortymencie ujawnią się wady **Wykonawcy** – według wyboru **Zamawiającego** – zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo dokonania zwrotu zapłaconej ceny za zwrotem wadliwego asortymentu w całości lub części – w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji – wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może zgłaszać wady asortymentu w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy.
5. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 3 niniejszego § Umowy, sposób usunięcia wad przez **Wykonawcę**.

#### § 6.

1. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Jeśli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 5 dni, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedokonania wymiany asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 Umowy, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% łącznej wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy

#### § 7.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży.

#### § 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 niniejszego § płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 7a, 7b i 7c do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 7d do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej aneksu do Umowy.
2. Wszelka korespondencja między stronami kierowana będzie na następujące adresy:
  - 1) do Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża,

- 2) do Wykonawcy: .....
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
4. O każdej zmianie adresu, strony zobowiązują się nawzajem powiadomić w formie pisemnej.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego §, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
6. Integralnymi załącznikami niniejszej Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji,
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru częściowego (od nr 3a do 3o),
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego,
  - 5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy,
  - 6) Załącznik nr 6 – wydruk z KRS/CEIDG dotyczący Wykonawcy,
  - 7) Załącznik nr 7a-7d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### § 11.

1. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego. / Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku)<sup>2</sup>
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup>niepotrzebne skreślić – w zależności od sposobu podpisywania umowy

## WYKAZ ASORTYMENTOWO-IŁOŚCIOWY

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	196
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	225
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	250
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	239
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	183
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	209
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	395
8	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	1664
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	191
10	Długopis żelowy <b>G2 Pilot</b> , wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30
11	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	1082
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	56
13	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	45
14	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	7
16	Etykiety papierowe termo transferowe do drukarki Zebra o wymiarach 40x30 mm (1000 szt. na rolce), półbłysk, kolor biały, średnica rdzenia 40 mm	opakowanie	140
17	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	247
18	Kalka ołówkowa kopiująca A4 fioletowa 25 arkuszy	opakowanie	2
19	Kalka techniczna opakowanie 100 arkuszy	opakowanie	1
20	Kalka woskowo-żywiczna do druku termo transferowego 64 mm x 74 m do drukarek kodów kreskowych marki ZEBRA	rolka	70
21	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	89
22	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	133
23	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem <b>Pentel</b> 50 ml	sztuka	20
24	Klej biurowy <b>Vikol</b> do sklejanego papieru w tubie 45 g	sztuka	5
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	95
26	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	58
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	47
28	Koperty bezpieczne B4 transparentne•trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/-5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na koperce), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/-3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	opakowanie	100
29	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1
30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	60
31	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6
32	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7
33	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	19
34	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1
35	Koperta ozdobna C6 <b>Galeria Papieru Nature</b> jasnobieżowa 120g/m <sup>2</sup> opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20
36	Koperta ozdobna DL <b>Galeria Papieru Nature</b> ciemnobieżowa 280120 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20
37	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	287
38	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	122
39	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	359
40	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1089
41	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	860
42	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	110

43	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	21
44	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	20
45	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	77
46	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65
47	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	68
48	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	126
49	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	5
50	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	14
51	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	23
52	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	17
53	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	28
54	Nici bawełniane nabylszczone, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	50
55	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	84
56	Okładka do bindowania kartonowa A4 <b>kolor zielony</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	3
57	Okładka do bindowania 150 mic. A4, <b>bezbarwna</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5
58	Okładka do bindowania <b>skóropodobna - zielona</b> format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
59	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	323
60	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	210
61	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Kryształ biały</b> 230g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10
62	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Millenium biały</b> 220g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10
63	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	32
64	Płyty <b>Verbatim</b> CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	6
65	Płyty <b>Verbatim</b> DVD+R 4,7GB (cake 25)	opakowanie	6
66	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	41
67	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	56
68	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	42
69	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	126
70	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	10
71	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	14
72	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	6
73	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	21
74	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	89
75	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	33
76	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	875
77	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36
78	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6
79	Taśma do drukarki <b>Dymo</b> 12 mm x 4 m biała	sztuka	4
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	9
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	8
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	16
83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	131
84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	218
85	Teczka A4 box caribic 50 mm na szeroką gumkę, wykonana z twardej tektury 2 mm, tektura pokryta kolorową folią polipropylenową z połyskiem, szerokość grzbietu 50 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5
86	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	36
87	Temperówka do ołówek, metalowa, pojedyncza	sztuka	53
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	26
89	Wkłady do długopisu <b>Pilot Żelowy G2</b> , kolor czerwony	sztuka	30
90	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm <b>neonowe</b> karteczki 5 x 25 sztuk	opakowanie	11
91	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	280
92	Zeszyt A4 w miękkiej oprawie, łączony zszywkami, 60 kartek w kratkę	sztuka	8
93	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	130
94	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	135
95	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	67

96	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	2
97	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	84
98	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	280
99	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	35
100	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, <b>biały</b> , perforowany.	sztuka	171
101	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	13
102	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	23
103	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	152
104	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	58
105	Magnesy do tablicy magnetycznej (tablica ogłoszeń) <b>magnes neodymowy</b> , mocny, okrągły, walcowy, silny, płaski, okrągłe mocne 7,9 x1,4 mm	opakowanie	2
106	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	32
107	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opakowanie min 400 ml	sztuka	34
108	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	69
109	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	205
110	Ścierczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	345
111	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	12
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2
114	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	18

## WYKAZ LOKALIZACJI

<b>Adres lokalizacji</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
Biuro Powiatowe w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, 16-300 Augustów	87 643 80 22
Biuro Powiatowe w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, 15-427 Białystok	85 654 89 90
Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, 17-100 Bielsk Podlaski	85 731 85 50
Biuro Powiatowe w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 72, 19-200 Grajewo	86 272 91 90
Biuro Powiatowe w Hajnówce, ul. Józefa Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka	85 682 96 00
Biuro Powiatowe w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, 18-500 Kolno	86 278 49 80
Biuro Powiatowe w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 53 87
Biuro Powiatowe w Mońkach, ul. Białostocka 85A, 19-100 Mońki	85 727 80 00
Biuro Powiatowe w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny	87 517 35 62
Biuro Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Ściegiennego 1, 17-300 Siemiatycze	85 656 59 60
Biuro Powiatowe w Sokółce, ul. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka	85 711 11 00
Biuro Powiatowe w Suwałkach, ul. Sportowa 22, 16-400 Suwałki	87 562 62 00
Biuro Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, 18-200 Wysokie Mazowieckie	86 273 98 50
Biuro Powiatowe w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, 18-300 Zambrów	86 276 07 20
Biuro Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, 15-427 Białystok	85 678 56 00
Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 63 11

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
**Pan/i:**....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2,** w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru:  
**Pan/i:**..... - Biura Powiatowego ARiMR w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	20	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	20	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	5	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5	
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30	
7	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	100	
8	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	10	
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	100	
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
11	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	40	
12	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
13	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	10	
14	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	5	
15	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5	
16	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	30	
17	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	200	
18	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	100	
19	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	1	
20	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	10	
21	Nici bawełniane nabylszczone, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	40	
22	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	30	
23	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	5	
24	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	3	
25	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	3	
26	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	20	
27	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładki numerycznych od 1 do 54	opakowanie	10	
28	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	10	
29	Przybormik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	

30	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	<b>5</b>	
31	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	<b>2</b>	
32	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	<b>2</b>	
33	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> . 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	<b>1</b>	
34	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	<b>5</b>	
35	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	<b>2</b>	
36	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	<b>2</b>	
37	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	<b>1</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
Pieczeńć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
Pieczeńć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	45	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	40	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	15	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	20	
6	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	50	
7	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	30	
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	120	
9	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
10	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	60	
11	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	50	
12	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	4	
13	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	4	
14	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	4	
15	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1	
16	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	60	
17	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
18	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	5	
19	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	5	
20	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	50	
21	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
22	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
23	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	10	
24	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	50	
25	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
26	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	
27	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka <b>koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	100	
28	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	2	
29	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	4	
30	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	50	

31	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	50	
32	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	5	
33	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	20	
34	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	60	
35	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	60	
36	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	10	
37	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	30	
38	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	5	
39	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	20	
40	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	20	
41	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczczę i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczczę i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Bielsku Podlaskim w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówienia	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	10	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	10	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	10	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	10	
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	15	
7	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	30	
8	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	40	
9	Długopis żelowy <b>G2 Pilot</b> , wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30	
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	15	
11	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
12	Klej w szyfcie do sklejanía papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	5	
13	Klej biurowy do sklejanía papieru z pędzelkiem <b>Pentel</b> 50 ml	sztuka	1	
14	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	2	
15	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	1	
16	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	1	
17	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	10	
18	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	10	
19	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	30	
20	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	24	
21	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
22	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	5	
23	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	5	
24	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	5	
25	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	8	
26	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	25	
27	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	2	
28	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	10	
29	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
30	Wkłady do długopisu <b>Pilot Żelowy G2</b> , kolor czerwony	sztuka	30	
31	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	30	

32	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	5	
33	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	5	
34	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	10	
35	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	3	
36	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	3	
37	Magnesy do tablicy magnetycznej (tablica ogłoszeń) <b>magnes neodymowy</b> , mocny, okrągły, walcowy, silny, płaski, okrągłe mocne 7,9 x 1,4 mm	opakowanie	2	
38	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	1	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r., **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 72, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Grajewie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	10	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	15	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	10	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	10	
5	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	96	
6	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	1	
7	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	15	
8	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	20	
9	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	4	
10	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	22	
11	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	144	
12	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	19	
13	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	5	
14	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	2	
15	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	4	
16	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
17	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
18	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	4	
19	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	3	
20	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	
21	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	10	
22	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	10	
23	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	5	
24	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm <b>neonowe</b> karteczki 5 x 25 sztuk	opakowanie	5	
25	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	14	
26	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	3	
27	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	3	
28	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	2	
29	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	1	
30	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	24	
31	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz	sztuka	2	

	cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.			
32	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
33	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	23	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....

.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i: ..... - Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Hajnówce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	<b>30</b>	
2	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	<b>30</b>	
3	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanie papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	<b>5</b>	
4	Klej w szyfcie do sklejanie papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	<b>10</b>	
5	Klej biurowy do sklejanie papieru z pędzelkiem <b>Pentel</b> 50 ml	sztuka	<b>10</b>	
6	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	<b>5</b>	
7	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	<b>48</b>	
8	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	<b>18</b>	
9	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	<b>5</b>	
10	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	<b>2</b>	
11	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	<b>2</b>	
12	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	<b>19</b>	
13	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	<b>2</b>	
14	Taśma do drukarki <b>Dymo</b> 12 mm x 4 m biała	sztuka	<b>4</b>	
15	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	<b>5</b>	
16	Zeszyt A4 w miękkiej oprawie, łączony zszywkami, 60 kartek w kratkę	sztuka	<b>8</b>	
17	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	<b>2</b>	
18	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 cm x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	<b>22</b>	
19	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	<b>5</b>	
20	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	<b>1</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
Pieczeń i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
Pieczeń i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Kolnie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	10	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	10	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	10	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	10	
6	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	50	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	50	
8	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	10	
9	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	6	
10	Klipсы metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	15	
11	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
12	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	24	
13	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	21	
14	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	12	
15	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	10	
16	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	2	
17	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	4	
18	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	2	
19	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	3	
20	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	3	
21	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawy i leworęcznych	sztuka	10	
22	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	4	
23	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	2	
24	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	12	
25	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	1	
26	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	3	
27	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	12	
28	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	24	
29	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	5	
30	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm <b>neonowe</b> karteczki 5 x 25 sztuk	opakowanie	4	

31	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	2	
32	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	10	
33	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	4	
34	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	1	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....

.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r., **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	6	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	6	
3	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	300	
4	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	100	
5	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	50	
6	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanania papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	50	
7	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5	
8	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	20	
9	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	150	
10	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	150	
11	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	100	
12	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
13	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	10	
14	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
15	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
16	Okładka do bindowania 150 mic. A4, <b>bezbarwna</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
17	Okładka do bindowania <b>skóropodobna - zielona</b> format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
18	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	50	
19	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	8	
20	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
21	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	
22	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	5	
23	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	50	
24	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	15	
25	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	50	
26	Ścieraczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprężu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	50	
27	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	2	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
Pieczeńć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
Pieczeńć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Mońkach, ul. Białostocka 85A, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Mońkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	1	
3	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	40	
4	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	40	
5	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2	
6	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2	
7	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	5	
8	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanie papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	2	
9	Klej w sztyfcie do sklejanie papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	5	
10	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	5	
11	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5	
12	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	4	
13	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	6	
14	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	2	
15	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
16	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
17	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
18	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
19	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
20	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	6	
21	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
22	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	1	
23	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	1	
24	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
25	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	1	
26	Przybormik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	
27	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	5	
28	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
29	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	3	
30	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	2	

31	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	2	
32	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	2	
33	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	50	
34	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	5	
35	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	2	
36	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	5	
37	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	5	
38	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
39	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	10	
40	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	1	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach, ul. T. Zawadzkiego 3, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Sejnach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	40	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	40	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	40	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	20	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	40	
6	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	80	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	80	
8	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
9	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	5	
10	Klej w szyfcie do sklejanego papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	5	
11	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem <b>Pentel</b> 50 ml	sztuka	5	
12	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
13	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
14	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
15	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1	
16	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
17	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	20	
18	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	60	
19	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	60	
20	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20	
21	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	5	
22	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	5	
23	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	15	
24	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	15	
25	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	2	
26	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
27	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	2	
28	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
29	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nielamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	2	
30	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	10	
31	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	20	
32	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
33	Płyty <b>Verbatim</b> CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	1	
34	Płyty <b>Verbatim</b> DVD+R 4,7GB (cake 25)	opakowanie	2	
35	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipssem	sztuka	2	

36	Podkładka PCV z okładką wykonaną z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipssem	sztuka	2	
37	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
38	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	5	
39	Przybormik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	18	
40	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	5	
41	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	50	
42	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	5	
43	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	5	
44	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	40	
45	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	4	
46	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	5	
47	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	5	
48	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	10	
49	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	2	
50	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	2	
51	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	2	
52	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	50	
53	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	10	
54	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	4	
55	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opakowanie min 400 ml	sztuka	2	
56	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	4	
57	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
58	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
Pieczeń i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
Pieczeń i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Siemiatyczach, ul. Ks. Ściegiennego 1, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Siemiatyczach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	30	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	30	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	30	
5	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	30	
6	Kalka techniczna opakowanie 100 arkuszy	opakowanie	1	
7	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	7	
8	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	7	
9	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
10	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
11	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
12	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	10	
13	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
14	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	30	
15	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	30	
16	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
17	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1	
18	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	6	
19	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	6	
20	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	4	
21	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	20	
22	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
23	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	4	
24	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	
25	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	30	
26	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
27	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
28	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	4	
29	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	3	
30	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	20	
31	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	30	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....  
\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczczę i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczczę i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r., **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Sokółce, ul. J. Piłsudskiego 8, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Sokółce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	10	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	50	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	2	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	4	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	5	
6	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	60	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	40	
8	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	5	
9	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanie papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	3	
10	Klej w sztyfcie do sklejanie papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	5	
11	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	3	
12	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
13	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
14	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
15	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5	
16	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
17	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	50	
18	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	30	
19	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	10	
20	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	5	
21	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	10	
22	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	15	
23	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	2	
24	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	3	
25	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	2	
26	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	3	
27	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	4	
28	Okładka do bindowania kartonowa A4 <b>kolor zielony</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
29	Okładka do bindowania 150 mic. A4, <b>bezbarna</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
30	Okładka do bindowania <b>skóropodobna - zielona</b> format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
31	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	50	
32	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	10	
33	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	4	

34	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
35	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	3	
36	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	3	
37	Przybormik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	10	
38	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	40	
39	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
40	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
41	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	6	
42	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	20	
43	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	20	
44	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	40	
45	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	1	
46	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	1	
47	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 cm x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	30	
48	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	4	
49	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	5	
50	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	5	
51	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2	
52	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	2	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach, ul. Sportowa 22, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Suwałkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	26	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	22	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	30	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	30	
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	90	
7	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	90	
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	90	
9	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
10	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	10	
11	Klej biurowy <b>Vikol</b> do sklejanego papieru w tubie 45 g	sztuka	5	
12	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5	
13	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	3	
14	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	10	
15	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	2	
16	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	2	
17	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	10	
18	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	10	
19	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	5	
20	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
21	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
22	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
23	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
24	Nici bawełniane nabityszczone, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	10	
25	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	3	
26	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	10	
27	Pinezki bezużłki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
28	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipssem	sztuka	2	
29	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipssem	sztuka	2	
30	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	6	
31	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	1	
32	Przybormik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobniaki	sztuka	2	

33	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	2	
34	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	40	
35	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
36	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	2	
37	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	2	
38	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	5	
39	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	30	
40	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	30	
41	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	30	
42	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	2	
43	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	10	
44	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	2	
45	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	2	
46	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 cm x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, kolor taśmy czarny	sztuka	34	
47	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	1	
48	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	10	
49	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opakowanie min 400 ml	sztuka	10	
50	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	10	
51	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	30	
52	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	30	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	20	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	30	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	50	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	50	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	50	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	50	
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	200	
8	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	100	
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	100	
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	200	
11	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	15	
12	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
13	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
14	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	50	
15	Kalka ołówkowa kopiująca A4 fioletowa 25 arkuszy	opakowanie	2	
16	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	30	
17	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	20	
18	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	25	
19	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	50	
20	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	50	
21	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
22	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
23	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
24	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	20	
25	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	10	
26	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	5	
27	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	5	
28	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
29	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
30	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	1	

31	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
32	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	10	
33	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	10	
34	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
35	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	4	
36	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	4	
37	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
38	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	7	
39	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	1	
40	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	1	
41	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	1	
42	Przybomik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	7	
43	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	5	
44	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	50	
45	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
46	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	15	
47	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	5	
48	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	10	
49	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	47	
50	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	10	
51	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	15	
52	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	20	
53	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	50	
54	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	10	
55	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	4	
56	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	2	
57	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	30	
58	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	50	
59	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	1	
60	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	1	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....  
 Pieczęć i podpis

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
**Pan/i:**....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2,** w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Zambrowie, ul. Al. Wojska Polskiego 27, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Zambrowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	10	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	10	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	10	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	10	
5	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	40	
6	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10	
7	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
8	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	2	
9	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	30	
10	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	30	
11	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	40	
12	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1	
13	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	3	
14	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	1	
15	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
16	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	1	
17	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	1	
18	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	20	
19	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	3	
20	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
21	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	5	
22	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	40	
23	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
24	Teczka A4 box caribic 50 mm na szeroką gumkę, wykonana z twardej tektury 2 mm, tektura pokryta kolorową folią polipropylenową z połyskiem, szerokość grzbietu 50 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5	
25	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
26	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stemplic, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	2	
27	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm <b>neonowe</b> karteczki 5 x 25 sztuk	opakowanie	2	
28	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	2	
29	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	1	
30	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorrys, wielokrotnego użytku	sztuka	10	
31	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	1	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

\* właściwie podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Wsparcia Inwestycyjnego POR ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32, artykuły biurowe na potrzeby Biura Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	5	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	10	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	5	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	10	
6	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	150	
7	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	6	
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	150	
9	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	10	
10	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
11	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	20	
12	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	30	
13	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
14	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5	
15	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	30	
16	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	10	
17	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	5	
18	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
19	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
20	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
21	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	7	
22	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	5	
23	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	5	
24	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	2	
25	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	3	
26	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	3	
27	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	15	
28	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	40	
29	Pinezki bezczelki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
30	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
31	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	5	
32	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	3	

33	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	15	
34	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	10	
35	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
36	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	2	
37	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	40	
38	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
39	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	10	
40	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	5	
41	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	40	
42	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	1	
43	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	10	
44	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	5	
45	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	5	
46	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	10	
47	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	15	
48	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	15	
49	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
50	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	30	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
**Pan/i:**....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2,** w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, artykuły biurowe na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	79	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	12	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	29	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	17	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	12	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5	
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	5	
8	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	418	
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	5	
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	67	
11	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
12	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
13	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
14	Etykiety papierowe termo transferowe do drukarki Zebra o wymiarach 40x30 mm (1000 szt. na rolce), półbłysk, kolor biały, średnica rdzenia 40 mm	opakowanie	140	
15	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	21	
16	Kalka woskowo-żywiczna do druku termo transferowego 64 mm x 74 m do drukarek kodów kreskowych marki ZEBRA	rolka	70	
17	Klej w płynie z aplikatorem do sklejaniania papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	14	
18	Klej w sztyfcie do sklejaniania papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	23	
19	Klej biurowy do sklejaniania papieru z pędzelkiem <b>Pentel</b> 50 ml	sztuka	4	
20	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	7	
21	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	1	
22	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	7	
23	Koperty bezpieczne B4 transparentne•trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/- 5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/- 3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	opakowanie	100	
24	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	52	
25	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1	
26	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
27	Koperta ozdobna C6 <b>Galeria Papieru Nature</b> jasnobieżowa 120g/m2 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20	
28	Koperta ozdobna DL <b>Galeria Papieru Nature</b> ciemnobieżowa 280120 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20	
29	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	38	
30	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	18	

31	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	28	
32	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	126	
33	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	267	
34	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	14	
35	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	9	
36	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	7	
37	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	10	
38	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	23	
39	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	13	
40	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	14	
41	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	4	
42	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	7	
43	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	5	
44	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	5	
45	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawy i leworęcznych	sztuka	18	
46	Okładka do bindowania kartonowa A4 <b>kolor zielony</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
47	Okładka do bindowania 150 mic. A4, <b>bezbarwna</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
48	Okładka do bindowania <b>skóropodobna - zielona</b> format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
49	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	43	
50	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryz 500 kartek)	karton	170	
51	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Kryształ biały</b> 230g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10	
52	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Millenium biały</b> 220g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10	
53	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	3	
54	Płyty <b>Verbatim</b> CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	5	
55	Płyty <b>Verbatim</b> DVD+R 4,7GB (cake 25)	opakowanie	4	
56	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	22	
57	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	28	
58	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
59	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	8	
60	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	2	
61	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	7	
62	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	6	
63	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	15	
64	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	6	
65	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1	
66	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	5	
67	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	2	
68	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	5	
69	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	37	
70	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	44	

71	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	12	
72	Temperówka do ołówek, metalowa, pojedyncza	sztuka	18	
73	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	3	
74	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	43	
75	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	1	
76	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	1	
77	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	1	
78	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	24	
79	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	48	
80	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	5	
81	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, <b>biały</b> , perforowany.	sztuka	171	
82	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	2	
83	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	12	
84	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	17	
85	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	1	
86	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	9	
87	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opakowanie min 400 ml	sztuka	22	
88	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	13	
89	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	50	
90	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	102	
91	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2	
92	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	1	
93	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	7	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
Pieczeńć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
Pieczeńć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	196	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	225	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	250	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	239	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor niebieski</b>	sztuka	183	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	209	
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	395	
8	Długopis automatyczny <b>Toma Asystent TO-031</b> z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	1664	
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	191	
10	Długopis żelowy <b>G2 Pilot</b> , wkład <b>kolor czerwony</b>	sztuka	30	
11	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład <b>kolor niebieski</b>	sztuka	1082	
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	56	
13	Etykieta samoprzylepna A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	45	
14	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2	
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4 na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	7	
16	Etykiety papierowe termo transferowe do drukarki Zebra o wymiarach 40x30 mm (1000 szt. na rolce), półbłysk, kolor biały, średnica rdzenia 40 mm	opakowanie	140	
17	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	247	
18	Kalka ołówkowa kopiująca A4 fioletowa 25 arkuszy	opakowanie	2	
19	Kalka techniczna opakowanie 100 arkuszy	opakowanie	1	
20	Kalka woskowo-żywiczna do druku termo transferowego 64 mm x 74 m do drukarek kodów kreskowych marki ZEBRA	rolka	70	
21	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru <b>Office Products</b> , pojemność 50 ml	sztuka	89	
22	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru <b>AMOS</b> pojemność 22 g	sztuka	133	
23	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem <b>Pentel</b> 50 ml	sztuka	20	
24	Klej biurowy <b>Vikol</b> do sklejanego papieru w tubie 45 g	sztuka	5	
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	95	
26	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	58	
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 51 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	47	
28	Koperty bezpieczne B4 transparentne•trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/- 5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/- 3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	opakowanie	100	
29	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1	

30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	60	
31	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6	
32	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7	
33	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	19	
34	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
35	Koperta ozdobna C6 <b>Galeria Papieru Nature</b> jasnobieżowa 120g/m2 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20	
36	Koperta ozdobna DL <b>Galeria Papieru Nature</b> ciemnobieżowa 280120 opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20	
37	Korektor w taśmie szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	287	
38	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	122	
39	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	359	
40	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	1089	
41	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	860	
42	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	110	
43	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	21	
44	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapy, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	20	
45	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	77	
46	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65	
47	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, <b>kolor czarny</b> , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	68	
48	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czarny</b>	sztuka	126	
49	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, <b>kolor czerwony</b>	sztuka	5	
50	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, <b>kolor biały</b>	sztuka	14	
51	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	23	
52	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor biały</b>	sztuka	17	
53	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm <b>kolor czarny</b>	sztuka	28	
54	Nici bawełniane nabłyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	50	
55	Nożyczki biurowe <b>DELI</b> , długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	84	
56	Okładka do bindowania kartonowa A4 <b>kolor zielony</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	3	
57	Okładka do bindowania 150 mic. A4, <b>bezbarwna</b> , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5	
58	Okładka do bindowania <b>skóropodobna - zielona</b> format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7	
59	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	323	
60	Papier ksero <b>POLJet</b> formatu A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; biały. Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	210	
61	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Kryształ biały</b> 230g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10	
62	Papier ozdobny <b>GALERIA PAPIERU Millenium biały</b> 220g/m <sup>2</sup> 20 arkuszy	opakowanie	10	
63	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 sztuk w opakowaniu	opakowanie	32	
64	Płyty <b>Verbatim</b> CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	6	
65	Płyty <b>Verbatim</b> DVD+R 4,7GB (cake 25)	opakowanie	6	
66	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	41	
67	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	56	
68	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	42	
69	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	126	

70	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - <b>kartonowe mix kolorów</b> (po 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	10	
71	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	14	
72	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	6	
73	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 sztuk wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	21	
74	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	89	
75	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa	sztuka	33	
76	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna <b>okładka koloru niebieskiego</b> , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	405	
77	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36	
78	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6	
79	Taśma do drukarki <b>Dymo</b> 12 mm x 4 m biała	sztuka	4	
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	9	
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	8	
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	16	
83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	131	
84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	218	
85	Teczka A4 box caribic 50 mm na szeroką gumkę, wykonana z twardej tektury 2 mm, tektura pokryta kolorową folią polipropylenową z polyskiem, szerokość grzbietu 50 mm, <b>kolor zielony</b>	sztuka	5	
86	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką <b>mix kolorów</b> , 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	36	
87	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	53	
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, <b>kolor zielony</b> , pojemność 25 ml	sztuka	26	
89	Wkłady do długopisu <b>Pilot Żelowy G2</b> , kolor czerwony	sztuka	30	
90	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm <b>neonowe</b> karteczki 5 x 25 sztuk	opakowanie	11	
91	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	280	
92	Zeszyt A4 w miękkiej oprawie, łączony zszywkami, 60 kartek w kratkę	sztuka	8	
93	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	130	
94	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	135	
95	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	67	
96	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	2	
97	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65 mm	sztuka	84	
98	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	280	
99	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	35	
100	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, <b>biały</b> , perforowany.	sztuka	171	
101	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	13	
102	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk <b>kolor czarny</b>	opakowanie	23	
103	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, <b>kolor taśmy czarny</b>	sztuka	152	
104	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	58	
105	Magnesy do tablicy magnetycznej (tablica ogłoszeń) <b>magnes neodymowy</b> , mocny, okrągły, walcowy, silny, płaski, okrągłe mocne 7,9 x1,4 mm	opakowanie	2	
106	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400 ml	sztuka	32	
107	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opakowanie min 400 ml	sztuka	34	
108	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	69	
109	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	205	

110	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	345	
111	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	12	
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6	
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2	
114	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	18	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**WYDRUK Z KRS/CEiDG**

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>3</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>4</sup>Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>5</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>5</sup>Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>6</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

<sup>6</sup>Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

.....  
..... zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>8</sup>.

(podpisy)

.....  
.....

---

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>8</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

UMOWA nr .../OR10/2026/2308  
Oracle SGW nr U/R10/2308/0000.../26

z .....2026 r., zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

1. Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940, REGON: 010613083, Podlaskim Oddziałem Regionalnym (POR) w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża,

reprezentowaną przez:

- ..... Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- ..... Biura Finansowo-Księgowego Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

2. Panią/Panem ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ..... – wydruk z CEIDG RP stanowi Załącznik nr 1 do Umowy/

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną pod numerem KRS ..... w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy, NIP: ....., REGON: – wydruk z KRS stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, reprezentowaną przez:

- .....

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego, w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, spełniających wymagania Zamawiającego, a Zamawiający do odebrania i zapłaty ceny za przedmiot Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu umowy będącego przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że jest on fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, nie noszący śladów użytkowania lub uszkodzenia i spełnia wymagania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża oraz siedzib podległych jednostek organizacyjnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy w godzinach od 07:30 do 14:30 w terminie **21 dni od dnia podpisania Umowy** do wskazanego/ych przez Zamawiającego pomieszczenia/pomieszczeń.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w formie Protokołów Odbioru Częściowego sporządzonych w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr od 3a do 3j do Umowy dla każdej z lokalizacji oraz Protokołem odbioru końcowego sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołów odbioru częściowego są Kierownicy Biur lub inne upoważnione osoby.
4. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru końcowego jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego POR ARiMR lub inna upoważniona osoba.
5. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących wniesienia zamówionych materiałów archiwizacyjnych do wskazanego pomieszczenia/pomieszczeń – Zamawiający ma prawo odmowy ich odbioru w całości lub części. Do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków procedura odbioru będzie powtarzana, aż do skutku.

§ 3.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy, wynosi: ..., **zł brutto** (słownie: .....złotych .../100), ..., **zł netto** (słownie: ..... złotych .../100), podatek od towarów i usług wg stawki(ek) ...%.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy określona w niniejszym § Umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem jej przedmiotu, w tym między innymi: transport, wniesienie dostarczonych artykułów biurowych, wymianę wadliwego asortymentu.
3. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie dostarczony asortyment wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie dostarczony asortyment będzie płatne na podstawie faktury wraz z załączonym Protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury oraz podpisanego przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że:
  - 1) zapłata należności, o której mowa w ust. 1 niniejszego § Umowy nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na dzień zlecenia przelewu w wykazie podatników VAT wskazanym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („Biała Lista”),
  - 2) w przypadku wpisania na fakturze rachunku bankowego, który nie figuruje na Białej Liście, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego wymóg, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) wstrzymanie płatności, o której mowa w pkt 2), nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia i nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek ani innych roszczeń z tego tytułu,
  - 4) Zamawiający może, jeżeli nie otrzyma numeru rachunku w terminie 14 dni od daty wpływu do Wykonawcy zapytania o numer rachunku, dokonać zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług, lub dokonać zapłaty na dowolny rachunek Wykonawcy figurujący na Białej Liście na dzień zlecenia płatności.”
6. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106j ust. 1 pkt 5 ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności od dnia dostarczenia faktury korygującej z zastrzeżeniem zapisów § 4 Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: 526-19-33-940.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>9</sup> czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: .....
9. Za dzień spełnienia świadczenia przez **Zamawiającego** przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

#### § 4.

1. Z dniem wejścia w życie przepisów nakładających obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane przez **Wykonawcę** i przesyłane **Zamawiającemu** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i postanowieniami niniejszego §.
2. Dane identyfikacyjne **Zamawiającego**:  
Faktury wystawiane będą na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, 00-175 Warszawa, ul. Aleja Jana Pawła II nr 70, identyfikator wewnętrzny Podlaskiego OR ARiMR w KSeF: 5261933940-10003.
3. Dostarczanie faktur **Zamawiającemu (tryby: online / offline24)**:  
Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną **Zamawiającemu** w dniu przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF).
4. Procedury na wypadek awarii KSeF (tryb offline):
  - 1) w przypadku braku możliwości wystawienia faktury w systemie KSeF (awaria przewidziana w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), **Wykonawca** wystawi fakturę w trybie offline, opatrzoną kodami QR, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
  - 2) faktura wystawiona w trybie offline będzie dostarczana **Zamawiającemu** drogą elektroniczną:
    - a) na adres do doręczeń elektronicznych **Zamawiającego**: AE:PL-62673-44000-FESUE-25 z adresu do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**: AE:..... Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną **Zamawiającemu** w dniu wygenerowania dowodu otrzymania na adres do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**.
    - lub
    - b) na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: [OR10\\_podlaski@arimr.gov.pl](mailto:OR10_podlaski@arimr.gov.pl). **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od **Wykonawcy** na adres: ..... z

<sup>9</sup>niepotrzebne skreślić.

wykorzystaniem tej funkcji. Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną **Zamawiającemu** w dniu otrzymania przez **Wykonawcę** odpowiedzi z autorespondera. Odpowiedź z autorespondera stanowi dowód doręczenia.

- 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do przesłania faktury wystawionej offline do systemu KSeF niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej przekazanie do KSeF, zgodnie z terminami ustawowymi.
5. Dostarczanie dokumentacji dodatkowej do faktur:  
Strony ustalają, że wszelkie załączniki do faktur wymagane zapisami umowy (m. in.: protokoły odbioru), które nie będą przesyłane w ramach struktury logicznej KSeF oraz wizualizacja faktury wystawionej w trybie online i offline<sup>24</sup> będą przesyłane:
  - 1) na adres do doręczeń elektronicznych **Zamawiającego**: AE:PL-62673-44000-FESUE-25 z adresu do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**: AE:..... Załączniki do faktury uznawane będą za skutecznie doręczone **Zamawiającemu** w dniu wygenerowania dowodu otrzymania na adres do doręczeń elektronicznych **Wykonawcy**lub
  - 2) adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: [OR10\\_podlaski@arimr.gov.pl](mailto:OR10_podlaski@arimr.gov.pl) z adresu poczty elektronicznej **Wykonawcy**: e-mail: ..... **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od **Wykonawcy** na adres: ..... z wykorzystaniem tej funkcji. Załączniki do faktury uznawane będą za skutecznie doręczone **Zamawiającemu** w dniu otrzymania przez **Wykonawcy** odpowiedzi z autorespondera. Odpowiedź z autorespondera stanowi dowód doręczenia.
6. **Dostarczanie faktur i/lub załączników do faktur w przypadku braku możliwości dostarczenia faktur za pośrednictwem KSeF oraz gdy doręczenie na wskazane adresy AE i/lub poczty elektronicznej okaże się niemożliwe.**  
W przypadku braku możliwości dostarczenia faktur za pośrednictwem KSeF gdy doręczenie na wskazane adresy AE i/lub poczty elektronicznej okaże się niemożliwe, **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania faktur w formie papierowej na adres siedziby **Zamawiającego**: ARiMR Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża. Dostarczenie faktury i/lub załączników do faktur w formie papierowej uważa się za skuteczne doręczone z chwilą wpływu do siedziby **Zamawiającego**.
7. **Terminy płatności:**  
Terminy płatności należności wynikających z Umowy będą od momentu skutecznego doręczenia **Zamawiającemu** faktury i/lub załączników do faktury oraz wizualizacji faktury wystawionej w trybie online i offline<sup>24</sup>.

#### § 5.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **12 - miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczony asortyment, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 4 do umowy).
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na dostarczony asortyment.
3. W przypadku, gdy w dostarczonym asortymencie ujawnią się wady **Wykonawcy** – według wyboru **Zamawiającego** – zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo dokonania zwrotu zapłaconej ceny za zwrotem wadliwego asortymentu w całości lub części – w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji – wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może zgłaszać wady asortymentu w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy.
5. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 3 niniejszego § Umowy, sposób usunięcia wad przez **Wykonawcę**.

#### § 6.

1. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Jeśli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 5 dni, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedokonania wymiany asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 Umowy, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% łącznej wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy

#### § 7.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży.

#### § 8.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1. Umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 niniejszego § płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 7a, 7b i 7c do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 7d do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej aneksu do Umowy.
2. Wszelka korespondencja między stronami kierowana będzie na następujące adresy:
  - 1) do Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża,

- 2) do Wykonawcy: .....
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną
4. O każdej zmianie adresu, strony zobowiązują się nawzajem powiadomić w formie pisemnej.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego §, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
6. Integralnymi załącznikami niniejszej Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji,
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru częściowego (od nr 3a do 3j),
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego,
  - 5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy,
  - 6) Załącznik nr 6 – wydruk z KRS/CEIDG dotyczący Wykonawcy,
  - 7) Załącznik nr 7a-7d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### § 11.

1. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego. / Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku)<sup>10</sup>
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>10</sup>niepotrzebne skreślić – w zależności od sposobu podpisywania umowy

## WYKAZ ASORTYMENTOWO-IŁOŚCIOWY

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	675
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	225
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	750
4	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	850
5	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 220 mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm</b> . Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50
6	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	600
7	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70

## WYKAZ LOKALIZACJI

<b>Adres lokalizacji</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, 17-100 Bielsk Podlaski	85 731 85 50
Biura Powiatowego ARiMR w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 72, 19-200 Grajewo	86 272 91 90
Biuro Powiatowe w Hajnówce, ul. Józefa Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka	85 682 96 00
Biuro Powiatowe w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, 18-500 Kolno	86 278 49 80
Biuro Powiatowe w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 53 87
Biuro Powiatowe w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny	87 517 35 62
Biuro Powiatowe w Suwałkach, ul. Sportowa 22, 16-400 Suwałki	87 562 62 00
Biuro Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, 18-200 Wysokie Mazowieckie	86 273 98 50
Biuro Powiatowe w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, 18-300 Zambrów	86 276 07 20
Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 63 11

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....  
 - Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Bielsku Podlaskim w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>50</b>	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>50</b>	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>350-400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>50</b>	
4	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze <b>400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>50</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -  
 Biura Powiatowego ARiMR w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 72, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Grajewie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek	sztuka	<b>30</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r., **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Hajnówce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>150</b>	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>150</b>	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>350-400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>150</b>	
4	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze <b>400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>500</b>	
5	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek	sztuka	<b>10</b>	
6	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	<b>10</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....  
 - Biura Powiatowego ARiMR w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Kolnie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: <b>karton o gramaturze 400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>100</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....  
- Biura Powiatowego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>300</b>	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>350-400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>300</b>	
3	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/kłapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek	sztuka	<b>500</b>	
4	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/kłapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	<b>10</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....  
 - Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Sejnach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>25</b>	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>25</b>	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>350-400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>50</b>	
4	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze <b>400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>50</b>	
5	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	<b>10</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul.  
 Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -  
 Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach, ul. Sportowa 22, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura  
 Powiatowego w Suwałkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>300 - 350 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>150</b>	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze <b>400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>150</b>	
3	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	<b>10</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -  
 Biura Powiatowego ARiMR w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale <b>350-400 g/m<sup>2</sup></b> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	<b>200</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....  
 - Biura Powiatowego ARiMR w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Zambrowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220 mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....  
 Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....  
 Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**Wykonawca:**..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....  
 - Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	<b>60</b>	
2	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	<b>30</b>	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczęć i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia ..... roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a  
 Pan/i:....., przekazuje w dniu: .....2026 r.,  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu, którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....  
 - Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	675	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	225	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	750	
4	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek <b>bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm</b> , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	850	
5	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 220 mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm</b> . Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50	
6	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	600	
7	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: <b>szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm</b> . Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70	

1)\* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)\* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu umowy:

.....  
 .....

\* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 2), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**Przekazujący**

.....

Pieczczę i podpis

**Osoba uprawniona do odbioru**

.....

Pieczczę i podpis

....., dnia ..... roku

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**WYDRUK Z KRS/CEiDG**

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>11</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>11</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>12</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>12</sup>Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>13</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>13</sup>Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>14</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

<sup>14</sup>Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

.....  
..... zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>15</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>16</sup>.

(podpisy)

.....  
.....

---

<sup>15</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>16</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.