

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Szkolenia dla przedsiębiorców nt. współpracy z armią amerykańską stacjonującą w Polsce
Przekazanie informacji o poszukiwanych towarach i usługach oraz obowiązujących procedurach.**

1. Opis aktualnej sytuacji

Aktualnie istnieje w Polsce kilkanaście baz wojskowych, w których stacjonuje armia amerykańska. Ponieważ pobyt armii amerykańskiej w Polsce finansowany jest ze środków publicznych USA, w bazach obowiązują przepisy amerykańskie dotyczące zamówień publicznych.

W sytuacji, gdy nadal umiarkowana liczba polskich firm zarejestrowała się w bazie SAM.gov jako potencjalni dostawcy rządu USA, dużą część zamówień dla wojsk USA realizują firmy zagraniczne, a polscy przedsiębiorcy występują jedynie jako podwykonawcy umowy i uzyskują zaledwie ułamek wartości zrealizowanego zamówienia. Z tego względu zwiększenie świadomości polskich przedsiębiorców na temat amerykańskich regulacji zamówień publicznych, powinno przyczynić się do wzrostu dochodów z takiej współpracy oraz wzmocnić wizerunkowe efekty obecności wojsk USA w Polsce.

2. Grupa docelowa zamówienia

Przedsiębiorcy, którzy chcą rozwinąć swoją działalność w oparciu o współpracę z armią amerykańską stacjonującą w Polsce. Przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu, którzy chcą rozwinąć swoją ofertę doradczą dla małych i średnich firm a nie wiedzą, jakie korzyści daje współpraca z armią amerykańską i jakie w tym zakresie obowiązują rozwiązania prawne i organizacyjne. Przedstawiciele instytucji badawczych, naukowych i wyższych uczelni oraz władz lokalnych, szczególnie położonych w pobliżu baz w których stacjonują żołnierze amerykańscy.

3. Cel realizacji zamówienia

Ułatwienie dużej liczbie przedsiębiorców, szczególnie MŚP rozwoju działalności w oparciu o dostawy towarów i usług dla armii amerykańskiej i Rządu USA.

4. Przedmiot zamówienia

Szkolenia powinny zostać przeprowadzone: w formie seminarium w czasie XXXIV Międzynarodowego Salonu Przemysłu Obronnego 2026 w Kielcach oraz w siedzibie izby/ organizacji otoczenia biznesu zainteresowanej organizacją szkolenia. Zamawiający wskaże bezpośredniego organizatora szkolenia – instytucję regionalną lub stowarzyszenie przedsiębiorców, która zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz uczestników szkolenia. Ze wskazaną instytucją należy uzgodnić termin szkolenia. Szkolenia przewidziane są w terminie kwiecień – czerwiec i wrzesień - listopad 2025 roku. Szkolenia mogą odbywać się także online, jeżeli organizacja/ instytucja, ze względu na specyfikę członków, zgłosi taki wniosek.

Przedmiotem zamówienia jest:

4.1. Przygotowanie i przeprowadzenie dziesięciu, 3 godzinnych szkoleń dla grupy docelowej.

Szkolenie powinno obejmować następujący zakres:

- a) najczęstsze kategorie towarów i usług zamawianych przez wojsko amerykańskie;
- b) procedurę zamówień publicznych obowiązującą w USA wraz ze szczegółowym instruktażem jak należy i w jakiej kolejności wypełnić i złożyć dokumenty, aby zostać zarejestrowanym dostawcą rządu USA oraz jak dokonywać aktualizacji rejestracji. Instrukcja powinna pokazywać krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać;

- c) szczegółową informacją jak wyszukiwać pasujące przetargi, na co zwrócić uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach
- d) szczegółową informacją jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.

4.2. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca odpowiada za:

- a) Sprawdzenie aktualności i przygotowanie aktualizacji podręcznika „Zostań dostawcą armii amerykańskiej stacjonującej w Polsce” oraz załączników do tego podręcznika. Podręcznik znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zamowienia-wojsk-amerykanskich-stacjonujacych-w-polsce2> . Zaktualizowany podręcznik i załączniki lub informacja, że dokument nie wymaga zmian, powinien zostać przekazany Zamawiającemu w wersji pdf i word do dnia pierwszego szkolenia.
- b) przygotowanie i przekazanie bezpośrednim organizatorom szkoleń, materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Materiały szkoleniowe to prezentacja, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być w języku polskim, tylko przedruki ze stron przetargowych rządu USA mogą być w języku angielskim.
- c) przeprowadzenie dziesięciu, 3 godzinnych szkoleń w języku polskim, obejmujących prezentację realizowaną przez co najmniej dwóch prelegentów oraz część pytań-odpowiedzi.
- d) Zapewnienie uczestnikom szkoleń wsparcia w czasie dokonywania rejestracji w bazie SAM. Wsparcie powinno polegać na udzielaniu telefonicznie lub on line informacji i wyjaśnień w przypadku natrafienia przez przedsiębiorcę na trudności w rejestracji.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji szkoleń - 30 listopada 2026 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinien zawierać:

- a) dane Wykonawcy: imię i nazwisko/ nazwę firmy, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę netto i brutto jednego szkolenia;
- d) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy;
- e) załączniki opisane w pkt 7.2.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat (2021- 2025) wykonali na rzecz armii amerykańskiej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/ zlecenia instytucji USA lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz instytucji publicznej USA. Uważa się za spełnienie powyższego warunku jeżeli przedsiębiorca wykaże, że dysponuje min. jednym pracownikiem, który zrealizował co najmniej jedno ww. zamówienie. Działanie jako podwykonawca firm polskich lub zagranicznych i wykonywanie prac na terenie baz USA w Polsce nie oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
- b) dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą prowadzić szkolenia. Osoby te mają doświadczenie we współpracy z armią amerykańską - w okresie ostatnich pięciu

lat (2021 – 2025) brały udział w realizacji dwóch kontraktów na rzecz armii USA oraz mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców - przeprowadziły minimum dwa szkolenia dotyczące współpracy międzynarodowej, każde dla co najmniej 10 osób.

7.2. Sposób udokumentowania:

- a) **Oświadczenie** potwierdzające współpracę Wykonawcy z rządem USA lub armią USA jako bezpośredni dostawca towarów lub usług bądź jako zewnętrzny doradca, który doprowadził do realizacji umowy przez polską firmę na rzecz instytucji publicznej USA. W oświadczeniu należy podać: informacje o zrealizowanych kontraktach (zlecenie własne lub nazwa polskiej firmy, której dotyczył kontrakt, odbiorca dostawy po stronie USA, data kontraktu, towar/usługa, której dotyczył kontrakt);
- b) **CV prelegentów wraz z oświadczeniami**, że podejmują się prowadzenia szkoleń. W CV powinny zostać podane informacje o zrealizowanych kontraktach (zlecenie realizowane przez oferenta lub nazwa polskiej firmy, której dotyczył kontrakt, odbiorca dostawy po stronie USA, data kontraktu, towar/usługa, której dotyczył kontrakt) oraz o przeprowadzonych szkoleniach (organizator szkolenia, temat szkolenia, data i miejsce szkolenia, ilość uczestników)

8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

- a) kryterium: cena – waga 60 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $Cena = (najniższa\ oferowana\ cena\ brutto / cena\ oferty\ badanej) \times 60$;
- b) kryterium: doświadczenie pierwszego prelegenta –maksymalnie 20 pkt. Za każdy udział w realizacji kontraktu na rzecz instytucji publicznej USA wykraczający poza liczbę określoną w pkt. 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10 oraz za każde prowadzenie szkolenia na temat współpracy międzynarodowej wykraczające poza liczbę określoną w pkt 7.1.b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10.
- c) kryterium: doświadczenie drugiego prelegenta –maksymalnie 20 pkt. Za każdy udział w realizacji kontraktu na rzecz instytucji publicznej USA wykraczający poza liczbę określoną w pkt. 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10 oraz za każde prowadzenie szkolenia na temat współpracy międzynarodowej wykraczające poza liczbę określoną w pkt 7.1.b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone przez Wykonawcę w CV proponowanych prelegentów. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby prelegentów Zamawiający oceni dwóch prelegentów, który przeprowadził największą liczbę szkoleń.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

- a) Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w zsumowanych kryteriach określonych w pkt 8. b) i c).

- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
 - do rozszerzenia lub zmniejszenia zamówienia (w formie aneksu do umowy) o maksymalnie dwa szkolenia.

10. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
- b) Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN);
- c) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej

Warszawa, luty 2026 r.