

Cyfrowa transformacja UMCS

Wojciech Widelski | Uniwersytet Marii - Curie Skłodowskiej w Lublinie

Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w szkolnictwie wyższym - wdrażanie systemu EZD RP w uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest realizowane ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.



Doświadczenia w projekcie wdrożenia systemu EZD RP

Od przygotowań do uruchomienia produkcyjnego

Od blisko 2 lat uczelnia konsekwentnie przygotowywała się do wdrożenia systemu EZD RP, budując fundamenty nowoczesnego elektronicznego zarządzania dokumentacją. Proces obejmował zarówno działania organizacyjne, proceduralne, jak i techniczne.

Kluczowe etapy wdrożenia to:

- dostosowanie procesów do zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych,
- określenie sposobu prowadzenia spraw w EZD RP,
- uporządkowanie obiegu dokumentów i funkcjonowania kancelarii,
- przygotowanie infrastruktury technicznej, w tym środowiska testowego i produkcyjnego,
- konfiguracja systemu, ról i uprawnień użytkowników,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i komunikacji projektowej,
- realizacja szkoleń dla pracowników administracji, sekretariatów, władz uczelni oraz pracowników dydaktycznych i badawczych,
- przeprowadzenie pilotażu i testowego prowadzenia spraw w systemie, przygotowanie środowiska produkcyjnego.

Powołanie zespołu wdrożeniowego EZD RP

Kluczowy element skutecznego wdrożenia

Jednym z najważniejszych etapów przygotowań do wdrożenia systemu EZD RP było powołanie zespołu wdrożeniowego, odpowiedzialnego za koordynację działań organizacyjnych, technicznych i merytorycznych. Powołanie dedykowanego zespołu projektowego umożliwiło sprawne prowadzenie wdrożenia, skuteczną komunikację pomiędzy jednostkami oraz budowę kompetencji niezbędnych do dalszego rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentacją na uczelni.

Struktura zespołu projektowego

Komitet Sterujący

- Odpowiadał za nadzór strategiczny nad projektem, podejmowanie kluczowych decyzji oraz koordynację działań między jednostkami uczelni.

Koordynator wdrożenia

- Zapewniał bieżące zarządzanie projektem, współpracę z NASK oraz nadzór nad realizacją harmonogramu wdrożenia.

Zespoły merytoryczne i techniczne

- W skład zespołu weszli przedstawiciele: kancelarii i archiwum, jednostek administracyjnych, wydziałów oraz pionu IT.

Udział uczelni w projekcie NASK i MNiSW

Zakres współpracy w ramach projektu

W ramach udziału w projekcie realizowanym wspólnie z NASK oraz Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego uczelnia:

- uczestniczyła w warsztatach, szkoleniach oraz spotkaniach projektowych dotyczących wdrożenia systemu EZD RP,
- przeprowadziła weryfikację przyjętych założeń wdrożeniowych i organizacyjnych,
- doprecyzowała konfigurację systemu oraz sposób prowadzenia procesów kancelaryjnych,
- rozszerzyła kompetencje pracowników w zakresie modelu kancelaryjnego i obsługi spraw w EZD RP,
- przygotowała organizację do uruchomienia środowiska produkcyjnego systemu.

Rezultaty udziału w projekcie

- weryfikacja rozwiązań organizacyjnych przed wdrożeniem produkcyjnym,
- wymiana doświadczeń z innymi uczelniami uczestniczącymi w projekcie,
- zwiększenie gotowości organizacyjnej i technicznej uczelni do pracy w systemie EZD RP,
- wypracowanie dobrych praktyk wspierających dalszy rozwój cyfrowej administracji uczelni.

Podsumowanie wdrożenia EZD RP

Od przygotowań do pełnego uruchomienia produkcyjnego

Uruchomienie produkcyjne systemu EZD RP było efektem wielomiesięcznych przygotowań organizacyjnych, proceduralnych i technicznych realizowanych przez uczelnię przy jednoczesnym wsparciu ekspertów NASK oraz doświadczeń zdobytych w trakcie udziału w projekcie.

Wdrożenie pozwoliło na uporządkowanie procesów kancelaryjnych, przygotowanie pracowników do pracy w środowisku elektronicznym.

Po wdrożeniu produkcyjnym uczelnia kontynuuje współpracę z NASK w zakresie konsultacji merytorycznych i technicznych, monitorowania działania systemu, analizy zgłoszeń użytkowników, dalszego doskonalenia procesów realizowanych w EZD RP.

Efekty wdrożenia – stan na koniec kwietnia 2026 r. (po 2 miesiącach pracy produkcyjnej systemu)

Korespondencja wpływająca – ok. **2 000** zarejestrowanych dokumentów

Korespondencja wychodząca – ok. **3 600** zarejestrowanych dokumentów

Liczba założonych spraw – ok. **850**

Liczba spraw prowadzonych w sposób elektroniczny – **46%**

Liczba spraw prowadzonych w sposób tradycyjny – **54%**

Dziękuję za uwagę

Wojciech Widelski | Uniwersytet Marii Curie - Skłodowskiej

Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w szkolnictwie wyższym - wdrażanie systemu EZD RP w uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest realizowane ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

