|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Proszę wpisać poniżej numer identyfikacyjny EP\*:**  |  | | --- | |  | | Pieczątka kancelarii  Data wpływu |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Nazwa lub nazwisko Wnioskodawcy** | | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **3. NIP** |  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. REGON** | |  | | |
| **4A. KRS** | |  | | |
| **5. Adres Wnioskodawcy**  . | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5 A. Adres do korespondencji Wnioskodawcy (jeśli inny niż w pkt 5)** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o zatwierdzenie:**  **(należy zaznaczyć jedną z proponowanych odpowiedzi)** | | | | | |
|  |  | 1. **dostawca lub dystrybutor owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych** (zgodnie z art. 5 ust. 2 lit. c RDK 2017/40) |  |  | |
|  | | | | | |
|  |  | 1. **organizacja występująca w imieniu przynajmniej jednej szkoły podstawowej lub organu władz oświatowych** (zgodnie z art. 5 ust. 2 lit. d RDK 2017/40) | | |  |
|  |
|  |  | 1. **inny organ publiczny lub instytucja prywatna odpowiedzialna za zarządzanie dystrybucją świeżych owoców  i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych** (zgodnie z art. 5 ust. 2 lit. e RDK 2017/40) | | |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Proszę o zatwierdzenie do udziału w „Programie dla szkół”, jako podmiot realizujący**  **dostawy owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych do szkół podstawowych w ramach:**     |  | | --- | |  |   **komponentu owocowo-warzywnego**   |  | | --- | |  |   **komponentu mlecznego** |

**8. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ORAZ POSIADANEGO WYPOSAŻENIA**

**Oświadczam, że:**

1. prowadzę działalność w zakresie produkcji lub przetwórstwa lub obrotu:

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   owocami, warzywami lub ich przetworami, |
| |  | | --- | |  |   mlekiem lub przetworami mlecznymi |

**od co najmniej 6** **miesięcy**,

*(pkt 8 ppkt 1) nie dotyczy spółdzielni rolników i związków spółdzielni rolników, grup producentów rolnych lub związków grup producentów rolnych, organizacji producentów owoców i warzyw lub zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw oraz organizacji producentów mleka lub związków organizacji producentów)*

1. dysponuję niezbędnym wyposażeniem zapewniającym prawidłowe przeprowadzenie działań związanych z zakupem, przygotowaniem dostaw oraz dostawą produktów owocowo-warzywnych lub produktów mlecznych.

*Proszę o podanie charakterystyki prowadzonej działalności oraz posiadanego doświadczenia we wnioskowanym zakresie, a także charakterystyki wyposażenia zapewniającego prawidłowe przeprowadzenie działań związanych   
z zakupem, przygotowaniem oraz dostawą produktów owocowo-warzywnych i/lub produktów mlecznych   
(UWAGA: w przypadku dostawców, którzy dotychczas uczestniczyli tylko w programie „Owoce i warzywa w szkole”, a chcą realizować dostawy w ramach obydwu komponentów należy podać ww. informacje związane z dostawą mleka lub przetworów mlecznych, natomiast w przypadku dostawców, którzy dotychczas uczestniczyli tylko   
w programie „Mleko w szkole”, a chcą realizować dostawy w ramach obydwu komponentów należy podać ww. informacje związane z dostawą owoców, warzyw lub ich przetworów. Nowi dostawcy, którzy dotychczas nie uczestniczyli w ww. programach zobowiązani są do podania ww. informacji dotyczącej rodzajów produktów   
w ramach komponentów, zgodnie z wyborem dokonanym w pkt 7):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. OPIS SPOSOBU ORGANIZACJI I REALIZACJI DOSTAW DO SZKÓŁ:**

Proszę o podanie skąd będą pozyskiwane produkty, gdzie będą przechowywane, w jakich warunkach, w jaki sposób, przez kogo będą przygotowywane, w jaki sposób gotowe do bezpośredniego spożycia porcje owocowo-warzywne lub mleko i przetwory mleczne będą dostarczane do szkół, rodzaju transportu własny/obcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### 

### 10. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE UDZIAŁU W „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ”

**W ramach udziału w „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ” zobowiązuję się do**:

1. Zapoznania się i przestrzegania *Warunków udziału w „Programie dla szkół”* oraz innych przepisów UE i krajowych obowiązujących w poszczególnych latach szkolnych.
2. Zawarcia umowy nieodpłatnego dostarczania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych (na formularzu stanowiącym załącznik VIII do „Warunków”) ze szkołami podstawowymi.
3. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania produktów finansowanych w ramach programu zgodnie z zasadami określonymi   
   w stosownych przepisach UE i krajowych, w tym zapewnienia, iż porcje owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, które zostaną objęte wnioskiem o pomoc zostaną spożyte przez dzieci z grupy docelowej. (art. 6 ust. 1 lit. a RDK 2017/40).
4. Poinformowania szkoły podstawowej i zobowiązania jej do prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu zgodnie z przepisami UE i krajowymi, tj. dostarczone produkty:
5. spożywane będą w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów,   
   których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie,
6. **nie będą spożywane** na przerwach, podczas których dzieciom uczestniczącym w programie wydawane są regularne posiłki,
7. nie będą wykorzystywane do przygotowania regularnych posiłków szkolnych,
8. nie będą wykorzystywane do zastępowania produktów, które są częścią regularnych posiłków szkolnych,
9. będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych (m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów).
10. Dostarczania do szkoły podstawowej różnorodnych porcji owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych zgodnie  
    z obowiązującym warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, zawartymi umowami.
11. Dostarczania do szkół podstawowych wraz z porcjami owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych dokumentów potwierdzających każdą zrealizowaną dostawę ww.produktów (np. dokumenty WZ).
12. Prowadzenia ewidencji szkół podstawowych, do których będą dostarczane owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, zawierającej nazwy i adresy szkół podstawowych oraz daty, ilości i rodzaje produktów dostarczonych do szkół w poszczególnych semestrach roku szkolnego (art. 6 ust. 2 RDK 2017/40).
13. Prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z realizacją dostaw owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych do szkół podstawowych.
14. Powiadamiania właściwego Dyrektora OT KOWR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie „Programem dla szkół”, w tym m.in. rezygnacji z uczestnictwa w programie.
15. Sporządzenia, na żądanie KOWR, dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w „Programie dla szkół” (art. 6 ust.1 lit. e   
    RDK 2017/40).
16. Składania wniosków o pomoc obejmującą wyłącznie dostarczone do szkoły podstawowej owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, które zostały udostępnione zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców   
    i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych.
17. Przechowywania przez minimum 5 lat dokumentacji związanej z realizacją „Programu dla szkół”, tj.:
18. umów zawartych ze szkołami podstawowymi na dostawy owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych,
19. dokumentów potwierdzających każdą dostawę (np. dokumentów WZ),
20. ewidencji szkół podstawowych, o której mowa w pkt 7,
21. faktur, rachunków lub innej dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej koszt dostarczonych owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, z uwzględnieniem kosztów dystrybucji (w tym transportu). Dokumenty te będą zawierały wyszczególnioną cenę każdego dostarczonego produktu oraz stosowne pokwitowanie lub dowód płatności,
22. kopii dokumentów, o których mowa w pkt 11 wraz z załącznikami (tj. kopiami oświadczeń szkół podstawowych).
23. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji „Programu dla szkół” oraz dotyczących go przepisów UE i krajowych, w szczególności kontrolom dokumentacji   
    i kontrolom na miejscu, obejmującym kontrole dokumentów finansowo-księgowych i ich odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości (art.10 RDK 2017/39).
24. Zwrotu wszelkiej nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów, jeżeli ustalono, że produkty nie zostały rozdzielone wśród dzieci lub nie kwalifikują się do objęcia pomocą wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RDK 2017/40). Dostawca zobowiązany jest do naliczenia i zapłaty odsetek od zaległości podatkowych naliczonych oddzielnie od kwoty finansowanej z EFRG i kwoty finansowanej z budżetu krajowego za okres od dnia upływu terminu zwrotu płatności do daty zwrotu lub odliczenia (art. 7 ust. 1-3 RWK 809/2014).
25. Zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2017/40 w przypadku niezgodności z zobowiązaniami ustanowionymi w ramach „Programu dla szkół”, z wyjątkiem niezgodności określonych w art. 64 ust. 2 lit. a-d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1306/2013, oprócz zwrotu nienależnie wypłaconych kwot, zwrotu kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której jest uprawniony (art. 8 RDK 2017/40).
26. Spełnienia w imieniu KOWR i ARiMR obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione KOWR i ARiMR, informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych, zawartych w pkt. XV *Warunków udziału w „Programie dla szkół”*

*Pouczony/-a/ o treści art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), który stanowi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, że informacje i dane przedstawione w niniejszym formularzu są aktualne i zgodne z prawdą.*

\* EP – numer z ewidencji producentów, o którym mowa w art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001).

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Data \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(dzień) (miesiąc) (rok)** | **Podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej**  **do reprezentowania Wnioskodawcy[[1]](#footnote-1)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Podpis** |

1. *Osoby fizyczne – składają czytelny podpis. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienną składa osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy.* [↑](#footnote-ref-1)