

Zapytanie ofertowe DAK.2611.18.2026

Zakup i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne i medyczne dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

I. Informacje ogólne i informacje o Zamawiającym

1. Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz.793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ppkt.1 ustawy P.z.p.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000,00 zł” stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 53/2025 Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z dnia 31.12.2025 r., w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm., oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.
3. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad przejrzystości celowości oraz racjonalności a także zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

4. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona z należytą starannością i nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto.
5. Cena może być tylko jedna, Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOSZALINIE**;
- 2) administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** – z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IODO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie zapytania ofertowego**.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. z. p;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P. z. p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;

12) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa worków foliowych na odpady komunalne i medyczne dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu określa **Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy**.
3. Warunki zamówienia przedstawia **Załącznik nr 4 – Projekt umowy**.
4. Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 18930000-7 – Worki i torby.
5. **Zamawiający wymaga dostawy worków foliowych na odpady komunalne i medyczne jednorazowego użycia z foli polietylenowej (LDPE), wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych z możliwością jednokrotnego zamknięcia.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia oferowanych produktów w Załączniku nr 2 tj. Formularzu asortymentowo-cenowym, poprzez podanie nazwy producenta oferowanego produktu spełniającego wymagania Zamawiającego.
7. Jeżeli w treści dokumentacji zapytania ofertowego, w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający wskazuje, że składanie ofert równoważnych jest dopuszczalne pod warunkiem, że oferowany przedmiot jest podobny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych, a Wykonawca w ofercie wykaże, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno - eksploatacyjno - użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanych w poniższym załączniku przedmiotu zamówienia. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w niniejszym załączniku, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów lub rozwiązań. Zamieszczone w dokumentach, wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawiają) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie produktu gwarantujące realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zamówienia, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

8. Podane ilości produktów w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowym zapotrzebowaniem w terminie obowiązywania umowy tj. w okresie 36 m-cy od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych produktów dotyczących poszczególnych pozycji przy zaznaczeniu, iż wartość netto zawartej umowy nie może ulec zwiększeniu. Rzeczywiste zapotrzebowanie wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.
11. Wykonawca **załączy próbki oferowanych** wyrobów w oryginalnym opakowaniu, celem weryfikacji czy produkty spełniają wymogi postawione przez Zamawiającego w zakresie zawartości, sposobu pakowania, zgodności z kartą produktu.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu zamówienia do wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówionego, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, asortymentu w terminie 3 dni roboczych w godz. 08:00 – 14:00 od daty złożenia zamówienia na wskazany w umowie adres email Wykonawcy.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Pod uwagę będzie brane kryterium:

Cena netto – 100 pkt

(cenę ogółem netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 100 pkt

cena najniższa netto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej netto}}{\text{cena najniższa netto}} \times 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferowana netto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 1**.
- b) cena oferowana brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty łączności, koszty przekazania próbek, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.
4. Cena przedmiotowej dostawy określonej w ofercie jest ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 4**.

6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród, których dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w ofercie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, minimum **dwa** zamówienia polegające na dostawie przedmiotu zamówienia o wartości równej lub większej wskazanej w ofercie – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** i potwierdzi ten fakt dowodem tj. referencją bądź innym dokumentem, (dokument powinien określać wartość i przedmiot dostaw, podmiot wystawiający dokument) lub oświadczeniem Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie. Dopuszcza się łączenie potencjału Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1;
 - 2) Podpisany formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;
 - 4) Wykaz usług – Załącznik nr 5;
 - 5) Oświadczenie o związku z Rosją – Załącznik nr 6;
 - 6) Katalog, folder, ulotkę z opisem przedmiotu zamówienia lub kartę produktu w języku polskim potwierdzającą spełnianie parametrów wymaganych przez Zamawiającego;
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy z wyjątkiem oferty składanej we własnym imieniu przez osobę fizyczną;
 - 8) Próbkę w oryginalnym opakowaniu oferowane przez Wykonawcę, celem weryfikacji czy oferowane wyroby spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w zakresie zawartości, sposobu pakowania, zgodności z kartą produktu.

Zawartość pakietu z próbkami :

Rolka worków – 1 szt. z każdej wielkości zgodnego z asortymentem wskazanym w Załączniku nr 2.

4. Próbkę należy dostarczyć w trwałym, nieprzeźroczystym opakowaniu zbiorczym, na którym należy umieścić:

- 1) Nazwę i numer postępowania: DAK.2611.18.2026 – Zakup i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne i medyczne dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;
- 2) Dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu;
- 3) Adnotacje „ **Nie otwierać przed 26.08.2026r. godz. 10:00**”.
5. Próbkę należy złożyć w wyznaczonym terminie do dnia 26.08.2026r. do godz. 10:00:
 - 1) Osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2 (p. 220 Budynek A – czerwony) w dni powszednie w godz. 07:25 – 14:30;
 - 2) lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego/nadania).
6. Oferentowi, którego oferta nie została wybrana, Zamawiający na jego pisemny wniosek zwróci złożone próbki.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Nie złożono wymaganych dokumentów dotyczących przedmiotowego Zapytania;
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 4) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentacji Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 6) Oferent nie złożył pakietu z próbkami lub są niekompletne;
 - 7) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025.514). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty oświadczenia dotyczącego ww. podstawy wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego);
 - 8) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.
8. Oferta winna:
 - 1) być sporządzona w języku polskim;
 - 2) być przygotowana przez Wykonawcę zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty tj. **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - 3) posiadać datę sporządzenia;
 - 4) być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - 5) zawierać umocowanie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.08.2026 r. do godziny 10:00** drogą elektroniczną na adres-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu ofert.

2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Płatność:

Płatność 30 dni od daty pobrania z platformy KSeF prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania.
2. Do prowadzonego zapytania ofertowego nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Pytania dotyczące zapytania można zadawać pocztą na e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl do dnia 21.08.2026 r. do godz. 9:00
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminów prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Aleksandra Mesjasz – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl