

Załącznik 2 do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 115/II/2025 z dnia 22 lipca 2025 r.

**O G Ł O S Z E N I E O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI „KATOWICKI WĘGIEL” SP. Z O.O.**

Rada Nadzorcza Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ks. Franciszka Ścigały nr 14, 40-205 Katowice, działając na podstawie § 10 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o.

Kandydat musi spełniać łącznie następujące warunki formalne:

1) Wykształcenie:

- a. Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.

2) Doświadczenie zawodowe:

- a. Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- b. Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.

3) Pozostałe wymogi:

- a. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- b. Brak prawomocnych wyroków za przestępstwa umyślne, w tym przestępstwa skarbowe;
- c. Brak toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
- d. Brak ograniczeń lub zakazów ustawowych dotyczących pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych;
- e. Spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.

4) Preferowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Dodatkowym atutem będzie posiadanie przez kandydata:

- a. Doświadczenia w pełnieniu funkcji likwidatora lub przeprowadzaniu procesów likwidacyjnych/restrukturyzacyjnych spółek kapitałowych;
- b. Wiedzy z zakresu prawa spółek handlowych, postępowań likwidacyjnych i upadłościowych;

- c. Znajomości przepisów o rachunkowości i zarządzaniu finansami w kontekście likwidacji spółki;
 - d. Praktyki w kontaktach z organami nadzorczymi, urzędami i wierzycielami;
 - e. Doświadczenia w zarządzaniu podmiotami z sektora górniczego lub przemysłowego;
 - f. Doświadczenia w kierowaniu zespołami oraz skutecznym nadzorze właścicielskim i korporacyjnym;
 - g. Umiejętności planowania i prowadzenia projektów o charakterze optymalizacyjnym, naprawczym lub likwidacyjnym.
- 5) Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu dodatkowo powinien posiadać:
- a. Doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi;
 - b. Doświadczenie w obszarze zarządzania korporacyjnego i nadzorze właścicielskim;
 - c. Znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych.
- 6) Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a. Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b. Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c. Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d. Pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e. Aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7) Kandydaci biorący udział w postępowaniu składają zgłoszenie, które zawiera:
- a. Życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b. List motywacyjny;
 - c. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu e-mail do korespondencji i numeru telefonu niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego;

- d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie na funkcję Likwidatora w przypadku ogłoszenia likwidacji spółki;
- e. Dokumenty potwierdzające:
 - Posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie;
 - dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa).
- f. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- g. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
- h. Oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska prezesa zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska prezesa zarządu w spółkach handlowych;
- i. Oświadczenie kandydata o tym, że zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;
- j. Oświadczenie kandydata o tym, że:
 - Nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - Nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- Nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - Nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
 - Nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- 8) Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności. Kandydaci składają oświadczenia zgodnie z załączonymi wzorami.
- 9) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być załączone zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik do ogłoszenia i dostarczone wraz ze zgłoszeniem w sposób określony w ust. 11. pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- 10) Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej pod adresem: www.wegiel.katowice.pl Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w Kancelarii ul. Minerów 2 w Sosnowcu (Teren Zakładu Przeróbczego „Juliusz”) w dniach roboczych w godz. od 8:00 do 14:00, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. tj. **do dnia 28 lipca 2025 r. do godz. 10:00**. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
- 11) Zgłoszenia kandydatów powinny zostać dostarczone do Kancelarii Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. ul. Minerów 2 w Sosnowcu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lipca 2025 r. do godz. 10:00** w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu – 2025”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.
- 12) Otwarcie zgłoszeń nastąpi **dnia 28 lipca 2025 r. od godz. 10:15**.
- 13) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 14) Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani **osobiście w dniu 28 lipca 2025 r. o godz. 11:00** w biurze Spółki w Sosnowcu przy ul. Minerów 2 (Teren Zakładu Przeróbczego „Juliusz”).
- 15) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą **w biurze Spółki w Sosnowcu przy ul. Minerów 2 (Teren Zakładu Przeróbczego „Juliusz”) w dniu 28 lipca 2025 r. od godz. 11:15**, w kolejności zarejestrowania zgłoszenia w kancelarii Spółki.

- 16) Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się potwierdzeniem tożsamości kandydata poprzez wgląd do dokumentu tożsamości kandydata. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie, okresu zatrudnienia oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- 17) Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.
- 18) Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:
 - a. Autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata, w tym doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji prezesa zarządu w spółce;
 - b. Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - c. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - d. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - e. Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - f. Znajomość procesu likwidacji spółki;
 - g. Doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami oraz w zakresie rachunkowości;
 - h. Doświadczenie w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań restrukturyzacyjnych.
- 19) O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu.
- 20) Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- 21) Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
- 22) Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 23) Rada Nadzorcza Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych kandydatów, o czym kandydaci zostaną powiadomi na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
- 24) Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Spółka „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o., ul. Ks. Franciszka Ścigały nr 14, 40-205 Katowice, e-mail: kancelaria@wegiel.katowice.pl zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000760312, NIP 9542799599, REGON 381924832.
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres kancelaria@wegiel.katowice.pl lub pisząc na adres korespondencyjny „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. ul. Minerów 2, 41 – 216 Sosnowiec.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, jak również archiwizacji koniecznych dokumentów.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. zgoda właściciela danych, art. 6 ust 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych, art. 6 ust 1 lit. c) RODO, czyli w celu wykonania obowiązków prawnych narzuconych Administratorowi przez przepisy obowiązującego prawa, w szczególności m.in. ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, art. 6 ust 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 6) Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe, serwisu informatycznego na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Odbiorcą danych osobowych mogą zatem zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

- 8) Każdemu właścicielowi danych przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Podobnie jak prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje również prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływające na właściciela danych nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

.....

(Imię, Nazwisko)

.....

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych.
2. Posiadam co najmniej 5–letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Posiadam co najmniej 3–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Spełniam inne niż wymienione w pkt 1–3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska prezesa zarządu w spółkach handlowych.
7. Nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne lub karno-skarbowe.
8. Wyrażam zgodę na powołanie mojej osoby na funkcję Likwidatora w przypadku ogłoszenia likwidacji spółki.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis)

.....

(Imię, Nazwisko)

.....

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
3. Nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
4. Nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej.
5. Moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis)

Załącznik 5 do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 115/II/2025 z dnia 22 lipca 2025 r.

.....

(Imię, Nazwisko)

.....

(PESEL)

.....

(adres email)

.....

(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Spółkę „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych danych).

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis)

.....

(Imię, Nazwisko)

.....

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu tej Spółki, przy czym przez tajemnicę rozumie się: wszelkie informacje o sprawach Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz informacji dotyczących stosunków pomiędzy Spółką „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach i jego kontrahentami lub klientami, a także wszelkich informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

W przypadku naruszenia ww. klauzuli przez składającego oświadczenie, spółka uprawniona będzie do dochodzenia od składającego oświadczenie naprawienia wynikłej z naruszenia klauzuli szkody lub wydania uzyskanych przez składającego w wyniku naruszenia korzyści.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis)