

**Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej w systemie SOP-stypendia
za pomocą elektronicznego formularza sprawozdania.**

Po złożeniu sprawozdania w systemie, należy wydrukować Potwierdzenie Złożenia Sprawozdania, które wypełnione i podpisane ręcznie należy wysłać do urzędu wraz z nośnikiem elektronicznym zawierającym dokumentację realizacji projektu.

Materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive) powinien przykładowo zawierać: reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis nutowy utworów muzycznych, nagrania audio, video, opis konkretnych efektów, kwerend bibliotecznych i innych.

Formularz sprawozdania z realizacji stypendium
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
na r.

Imię i nazwisko:

.....

1. Dziedzina, w której przyznane było stypendium:

2. Okres pobierania stypendium:

3. Umowa nr:

Aneks do umowy (jeśli był sporządzany):

4. Nazwa własna przedsięwzięcia:

.....

5. Syntetyczny opis zrealizowanego przedsięwzięcia (maksymalnie 2 000 znaków):

.....

6. Dokładny opis wykonanego zadania:

.....

7. Harmonogram zrealizowanych zadań wraz z opisem:

Lp.	Nazwa działania	Syntetyczny opis (na czym polegała realizacja zadania) maksymalnie 200 znaków bez spacji	Data rozpoczęcia (miesiąc-rok)	Data zakończenia (miesiąc-rok)

8. Czy zrealizowane działania, harmonogram oraz sposób ich realizacji pokrywają się z określonymi w umowie? Jeśli nie, to dlaczego? (maksymalnie 2 000 znaków):

.....

9. Opis osiągniętych rezultatów w wyniku realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium: (maksymalnie 2 000 znaków):

.....

10. Sposób upowszechnienia efektów przedsięwzięcia: (maksymalnie 1 500 znaków):

.....

11. Czy realizacja przedsięwzięcia oraz otrzymane rezultaty są zgodne z umową stypendialną lub aneksem do umowy? (maksymalnie 1 500 znaków):

.....

12. Wzmianka o stypendium w postaci logo Stypendium Ministra KiDN oraz zapisu „Zrealizowano w ramach stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa” została umieszczona na:

.....

13. W przypadku wynikającym z projektu proszę podać nazwę instytucji, w której został złożony zrealizowany projekt (dotyczy to w szczególności wniosków z dziedziny opieki nad zabytkami):

.....

Zawartość nośnika elektronicznego

Imię i nazwisko:

Rodzaj nośnika:

(płyta CD/DVD lub pendrive)

Nośnik elektroniczny zawiera:

1. Dokumentację przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz na podstawie umowy stypendialnej nr, która składa się z:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
miejscowość i data

.....
podpis Stypendysty

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA
w systemie SOP-stypendia**

Imię i nazwisko:

.....

Data złożenia sprawozdania w systemie i otrzymania systemowej wiadomości zwrotnej:

.....

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych zawartych w sprawozdaniu.
2. Oświadczam, że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach *Stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na r.*
3. Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowane zostało zgodnie z umową nr
Wszystkie odstępstwa od umowy zostały opisane i uargumentowane w sprawozdaniu.
4. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe przekazane w formularzu sprawozdania oraz na nośniku są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przeze mnie dokumentacji z realizacji projektu stypendialnego, wyraziły zgodę na ich publikację.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Stypendysty