PROJEKT Z DNIA 16.09.2019 R.

WZÓR

**UMOWA nr …………………………………………**

zawarta w dniu ............................ w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………….....……

* + obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Departament Nauki,
	00-529 Warszawa, ul. Hoża 20, Regon: 140533156, NIP: 7010014467, zwane dalej “Ministerstwem”,

a wnioskodawcą

................................................................................................................................................................

NIP: …………………………..; REGON: …………………………..,

zwanym(-ą) dalej „Podmiotem”, reprezentowanym(-ą) przez:

1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................

po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o numerze ID: ………….…… (akronim: ……………….) złożonego
w ramach przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości III” ustanowionego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa warunki finansowania, w ramach przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości III”, działań związanych z opracowaniem wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej zrealizowanych przez Podmiot
i opisanych we wniosku nr ID……… (akronim: ………..) złożonym w Ministerstwie za pośrednictwem systemu OSF – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz rozliczania przyznanych środków finansowych.
2. Przyznane środki finansowe przeznaczone są na[[1]](#footnote-1):
3. refundację kosztów kwalifikowalnych;
4. sfinansowanie jednorazowego dodatku do wynagrodzenia,

w związku z opracowaniem wniosku projektowego pt. „[*koordynator projektu podaje tytuł projektu
w języku polskim, natomiast koordynator pakietu podaje tytuł projektu w języku polskim oraz informację o nr pakietu (pakiet WP…) – dane zgodnie z wnioskiem*]”, który w dniu …………..…. r. został złożony na wezwanie konkursowe o identyfikatorze [*należy podać nazwę identyfikatora – dane zgodnie
z wnioskiem*] w ramach programu badawczego Unii Europejskiej – [*należy podać nazwę programu – dane zgodnie z wnioskiem*].

1. Refundacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1 obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowalne związane
z opracowaniem ww. wniosku projektowego poniesione w okresie 12 miesięcy przed jego złożeniem
na wezwanie konkursowe Komisji Europejskiej albo Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych, albo dla których w tym okresie zostały wystawione dokumenty finansowe, z wyłączeniem kosztów:
2. pośrednich,
3. zakupu środków trwałych,
4. podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),
5. wynagrodzenia zasadniczego pracowników Podmiotu.
6. Koszty kwalifikowalne są to koszty, racjonalne i gospodarczo uzasadnione, właściwie udokumentowane, które zostały poniesione na potrzeby realizacji przedmiotowego projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r.
o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości III” i w umowie.
7. Koszty pośrednie są to koszty, które nie są bezpośrednio przypisane do projektu. Są to koszty ogólne funkcjonowania jednostki związane z realizacją danego projektu, np. koszty administracji
i zarządzania, wynajęcia lub amortyzacji budynków i aparatury, usług telekomunikacyjnych
i pocztowych, wody, elektryczności, ogrzewania, ubezpieczenia, wyposażenia biurowego, zatrudnienia personelu administracyjnego itp.
8. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 obejmuje wyłącznie pracowników Podmiotu, zwanych dalej „pracownikami”, którzy byli zaangażowani w proces opracowania ww. wniosku projektowego i stanowi kwotę brutto stanowiącą całkowity koszt dodatku ponoszony przez Podmiot bez kosztów pośrednich.

§ 2.

Podmiot oświadcza, że:

1. wykonał działania związane z opracowaniem wniosku projektowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z opisem zawartym we wniosku złożonym do Ministerstwa o przyznanie środków finansowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i w związku z tymi działaniami:
2. poniósł koszty kwalifikowalne, określone w załączniku nr 2 do umowy, w tym koszty wynagrodzenia za pracę osób fizycznych lub usługi podmiotów zewnętrznych, określone w załączniku nr 3
do umowy, których rodzaje i wysokość są zgodne z ewidencją księgową Podmiotu;
3. wypłaci jednorazowy dodatek do wynagrodzenia – w ogólnej wysokości określonej w załączniku nr 2 do umowy – pracownikom wymienionym i w wysokości określonej w załączniku nr 4 do umowy,
którego zasady przyznawania określono w zakładowym układzie zbiorowym pracy albo zakładowym regulaminie wynagradzania Podmiotu.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część[[2]](#footnote-2).

1. przyznane środki finansowe, przekazane na podstawie niniejszej umowy nie stanowią dla niego pomocy państwa w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej.

§ 3.

1. Przyznane środki finansowe w wysokości ................... zł (słownie złotych: ……….……………………) zostaną przekazane Podmiotowi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Środki finansowe będą przekazane przez Ministerstwo jednorazowo przelewem bankowym na rachunek bankowy Podmiotu, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, nr…………………………………………………...… w ……………………...
3. Warunkiem przekazania środków finansowych, w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest ich dostępność na rachunku bankowym Ministerstwa.
4. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Ministerstwa w terminie, o którym mowa w ust.1, środki zostaną przekazane niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. Przekazanie środków w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie skutkuje koniecznością zapłaty odsetek.
6. Podmiot zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe otrzymane na podstawie umowy przez dokonanie refundacji i realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń
w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania środków finansowych z Ministerstwa.
7. Podmiot zobowiązuje się do zwrócenia niewykorzystanych (niewydatkowanych) środków finansowych w terminie przewidzianym na złożenie raportu końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. W przypadku niezwrócenia środków finansowych, o których mowa w ust. 7 w terminie, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

§ 4.

1. Podmiot zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie oceny rzetelności informacji zawartych
we wniosku o przyznanie środków finansowych oraz raporcie końcowym, o którym mowa w § 5, dokonywanej przez Ministra na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) oraz przez inne uprawnione podmioty.
2. Podmiot zobowiązany jest przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli dotyczących działań objętych finansowaniem, a przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych albo innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonej przez te podmioty.
3. W przypadku, gdy w toku kontroli stwierdzone zostanie, że informacje zawarte we wniosku Podmiotu
o przyznanie środków finansowych lub raporcie końcowym, o którym mowa w § 5, były nierzetelne lub nieprawdziwe, Podmiot zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania
do ich zwrotu.

§ 5.

1. W terminie 30 dni od daty upływu terminu na wykorzystanie środków finansowych, o którym mowa
w § 3 ust. 6, Podmiot jest zobowiązany złożyć do Ministerstwa raport końcowy w dwóch egzemplarzach według wzoru udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.
2. Niezłożenie przez Podmiot raportu końcowego, złożenie raportu końcowego po terminie określonym
w ust. 1 lub złożenie raportu końcowego niespełniającego wymagań określonych we wzorze, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w terminie 14 dni od daty upływu tych terminów i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
3. Raport końcowy podlega sprawdzeniu przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa pod względem formalnym oraz zgodności wydatkowania przez Podmiot otrzymanych środków finansowych w stosunku do warunków określonych w załączniku nr 1- 4 umowy.
4. Za zgodne z warunkami określonymi w umowie wydatkowanie otrzymanych środków finansowych uznaje się również:
5. przesunięcia w wysokości do 3% środków finansowych między pozycjami w załączniku nr 4
do umowy, będące wynikiem wyliczenia składek ponoszonych przez pracownika i Podmiot;
6. wykorzystanie przez Podmiot środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy w niepełnej wysokości i zwrócenie różnicy na rachunek Ministerstwa, o którym mowa w ust. 10, w terminie przewidzianym na złożenie raportu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku poprawności formalnej oraz zgodności wydatkowania przyznanych środków finansowych w stosunku do warunków określonych w umowie, Minister uznaje umowę za wykonaną i rozliczoną.
8. W przypadku stwierdzenia odstępstw w stosunku do warunków określonych w umowie, raport końcowy podlega ocenie właściwego zespołu Ministra, zwanego dalej „Zespołem”*,* przede wszystkim według kryterium: prawidłowości wydatkowania przez Podmiot otrzymanych środków finansowych w stosunku
do warunków określonych w umowie.
9. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego dokonanej przez Zespół, uznaje umowę za:
	1. wykonaną i rozliczoną;
	2. wykonaną nienależycie lub niewykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych – odpowiednio w części lub w całości - uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową.
10. Środki finansowe uznane za wykorzystane niezgodnie z umową są to m.in. środki, które Podmiot przeznaczył na inny cel niż wskazany we wniosku projektowym np. na sfinansowanie kosztów niekwalifikowalnych w tym kosztów pośrednich, kosztów zakupu środków trwałych, podatków, kosztów wynagrodzenia zasadniczego pracowników Podmiotu lub przekroczył limit wskazany w §5 ust. 4 pkt a lub otrzymał negatywną opinię Zespołu, o którym mowa w §5 ust.6.
11. Podmiot zwraca środki finansowe, o których mowa w ust. 7 pkt 2, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
12. Wpłat wynikających z wykonania postanowień umowy należy dokonać na rachunek Ministerstwa
w NBP O/O w Warszawie nr:
* 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000 jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo
w bieżącym roku budżetowym,
* 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo
w ubiegłych latach lub odsetek.

§ 6.

* + - 1. Minister ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zajęcia przez organy egzekucyjne rachunku bankowego Podmiotu, o którym mowa § 3 ust. 2.
			2. O sytuacji, o której mowa w ust. 1 Podmiot jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Ministra.

§ 7.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 8.

1. Niniejsza umowa nie może podlegać aneksowaniu w zakresie wydłużenia terminu wskazanego
na wykorzystanie otrzymanych środków finansowych, o którym mowa w § 3 ust. 6, a także w zakresie modyfikacji pozycji oraz wysokości kwot określonych w załącznikach do umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:
3. przepisy komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości III”;
4. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025,
z późn. zm.).
5. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 9.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy Strony upoważniają:

1. Ministerstwo: ...................................................................................................................

e-mail: .................................................................................; tel.: ..........................

1. Podmiot: ...................................................................................................................

e-mail:. .........................................................................................; tel.: ............................

§ 10.

Umowę sporządzono w czterechjednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTER** | **PODMIOT** |
| ………………………………….*(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej**Ministra wymienionej w komparycji umowy,**uprawnionej do podpisania umowy)* | ……………………………….*(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej**Podmiot wymienionej w komparycji umowy,**uprawnionej do podpisania umowy)* |
| ………………………………….*(pieczęć firmowa)* | ………………………………….*(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej**Podmiot wymienionej w komparycji umowy,**uprawnionej do podpisania umowy)* |
|  | ………………………………….*(pieczęć firmowa Podmiotu)* |

## Lista załączników:

## Wniosek złożony za pośrednictwem systemu OSF;

# Wysokość przyznanych środków finansowych;

* + - 1. Wykaz osób fizycznych lub podmiotów zewnętrznych oraz wysokość wynagrodzenia za ich pracę/usługi refundowana z przyznanych środków finansowych;

# Wykaz pracowników Podmiotu, którzy byli zaangażowani w proces opracowania wniosku projektowego i wysokość jednorazowego dodatku do wynagrodzenia finansowanego z przyznanych środków finansowych

## Załącznik nr 2

## do umowy nr ……………….……………..

# Wysokość przyznanych środków finansowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **KATEGORIA WSPARCIA** | **WYSOKOŚĆ WSPARCIA*****(w zł)*** |
| A | **Refundacja kosztów kwalifikowanych** związanych z opracowaniem wniosku projektowego poniesionych w okresie 12 miesięcy przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe KE albo ERC, albo dla którychw tym okresie zostały wystawione dokumenty finansowe, związanych z: | 0,00*(Suma l.p. A1 – A4)* |
|  | 1 | przeprowadzeniem rozpoznania tematyki wniosku projektowego  | 0,00 |
| 2 | przygotowaniem, uzupełnieniem lub poprawieniem wniosku projektowego | 0,00 |
| 3 | uczestnictwem w konferencjach, spotkaniach brokerskich lub networkingowych związanych z opracowaniem wniosku projektowego | 0,00 |
| 4 | organizacją spotkań roboczych konsorcjum albo zespołu projektowego (*WP Leader)* albo uczestnictwem w takich spotkaniach | 0,00 |
| B | **Sfinansowanie jednorazowego dodatku do wynagrodzenia** dla pracowników Podmiotu, którzy byli zaangażowani w proces opracowania wniosku projektowego  | 0,00 |
| **RAZEM (łączna kwota przyznana Podmiotowi)** | **0,00***(Suma l.p. A + B)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor****Podmiotu** | **Osoba reprezentująca Podmiot****wymieniona w komparycji umowy,****uprawniona do podpisania umowy** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |

## Załącznik nr 3

## do umowy nr ………………..…………..

**Wykaz osób fizycznych lub podmiotów zewnętrznych oraz wysokość wynagrodzenia**

**za ich pracę/usługi refundowana z przyznanych środków finansowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO | **REFUNDOWANA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA** ***(w zł)*** |
| 1. |  | 0,00 |
| 2. |  | 0,00 |
| … |  | 0,00 |
| **RAZEM** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor****Podmiotu** | **Osoba reprezentująca Podmiot****wymieniona w komparycji umowy,****uprawniona do podpisania umowy** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |

## Załącznik nr 4

## do umowy nr ………………..…………..

# Wykaz pracowników Podmiotu, którzy byli zaangażowani w proces opracowaniawniosku projektowego i wysokość jednorazowego dodatku do wynagrodzeniafinansowanego z przyznanych środków finansowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA | **WYSOKOŚĆ****DODATKU DO WYNAGRODZENIA*****(w zł)*** |
| 1. |  | 0,00 |
| 2. |  | 0,00 |
| … |  | 0,00 |
| **RAZEM** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor****Podmiotu** | **Osoba reprezentująca Podmiot****wymieniona w komparycji umowy,****uprawniona do podpisania umowy** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |

1. ) W zależności od przedmiotu wniosku należy pozostawić zapis ust. 2 w całości lub wybrać wyłącznie adekwatne sformułowanie, przekreślając (nie usuwając!) sformułowanie nieadekwatne. Niezależnie od treści ust. 2, zapisy ust. 3
i ust. 4 oraz zapisy § 2 należy pozostawić bez zmian. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Podmiot zobowiązany jest złożyć kompletny projekt umowy, tzn. z uwzględnieniem wypełnionych i podpisanych trzech załączników do umowy. [↑](#footnote-ref-2)