



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 30 grudnia 2025 rok

PS-V.431.38.2025.ET

Szanowna Pani

Anna Krause

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Biskupcu

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) dalej - *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu przy ul. Rynek 1 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję kierownika jednostki kontrolowanej.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pani obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.1065.2025 z 6 listopada 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 17 do 28 listopada 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2025 (książka kontroli prowadzona jest od 5 lutego 2014 roku).

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 roku do 28 listopada 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią i przekazanym do tut. Urzędu 19 grudnia 2025 roku, bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Dokonywać awansów zawodowych pracowników socjalnych po uzyskaniu przez nich pozytywnej oceny okresowej, stosownie do art. 121b ust. 10 Ustawy o pomocy społecznej.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, O którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, zgodnie z art. 48a ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
3. W przypadku kierowania osób do rodzinnego domu pomocy prowadzonego na terenie innej Gminy, zawierać z tą Gminą porozumienie międzygminne, stosownie do art. 52 ust. 2a Ustawy o pomocy społecznej oraz art. 10 ust. 1 i art. 74 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)
4. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronom postępowania, stosownie do art. 109 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) – dalej *Kodeks postępowania administracyjnego*.
5. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5 oraz ust. 5b Ustawy o pomocy społecznej, m.in:
 - oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej każdej dorosłej osoby w środowisku
 - potwierdzeń uprawnień bądź braku uprawnień do świadczeń z innych źródeł.
6. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać w drodze decyzji administracyjnej, stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
7. Umożliwiać stronie udział w postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku gdy Ośrodek rozstrzyga o zmianie odpłatności strony za świadczoną pomoc, termin zmiany tej odpłatności winien zostać określony stosownie do przekazanego stronie zawiadomienia o prowadzonym w tej sprawie postępowaniu.
8. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej.
9. Przestrzegać zasady, aby realizacji świadczeń z pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna, stosownie do art. 106 ust. 1

Ustawy o pomocy społecznej oraz art. 108 § 1, a także art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.

10. W sprawach dotyczących przyznawania specjalnych zasiłków celowych przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe cz. II – III z osobami zobowiązanymi do alimentacji na rzecz świadczeniobiorcy, stosownie do art. 107 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
11. Wydanie decyzji administracyjnych zmieniających wysokość przyznanej pomocy każdorazowo poprzedzać przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 106 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.
Ponadto aktualizację sytuacji osób korzystającymi ze stałych form pomocy, tj. usług świadczonych w rodzinnym domu, przeprowadzać nie rzadziej niż co 6 miesięcy, stosownie do art. 107 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.
12. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. w rozstrzygnięciu decyzji przyznających pomoc w formie usług sąsiedzkich określać konkretny wymiar pomocy z podziałem dni
13. Pracę socjalną świadczoną w środowisku dokumentować w sposób rzetelny i skrupulatny.
14. Zawierać kontrakty socjalnej z osobami mającymi trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego oraz w kryzysie bezdomności, stosownie do art. 108 ust. 1 oraz art. 48a ust. 2 Ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu, wskazano następujące działania:

1. w umowie na zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych przez Brodnickie Centrum Caritas w § 3 pkt 2 wskazać aktualnie obowiązującą Uchwałę określającą szczegółowe warunki odpłatności,
2. w druku rodzinnego wywiadu środowiskowego potrzeby i oczekiwania strony określać w sposób szczegółowy, a plan pomocy w sposób tożsamy z rozstrzygnięciem decyzji; ponadto zaprzestać pozostawiania pustych rubryk w druku wywiadu,
3. w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie posiłku określać kwotę odpłatności bądź jej brak
4. wypracować standardy prowadzonej dokumentacji podejmowanych działań w ramach pracy socjalnej w sposób umożliwiający określenie diagnozy, kierunku i ewaluacji.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-

Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej