

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA GRYFINO OGŁASZA
NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO**

ROBOTNIKA POMOCNICZEGO

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gryfino,
ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino,
tel. +48 91 416 20 71, e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie.

3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) dyżury ppoż., w tym obsługa samochodu patrolowo- gaśniczego związana z wyjazdami do rozpoznania zagrożeń pożarowych lasu, likwidacją pożarów i dogaszaniem pożarzysk,
- 2) malowanie oznakowań z zakresu ppoż.,
- 3) montaż i demontaż tablic dotyczących oznakowań ppoż.,
- 4) wsparcie przy organizacji dyżurów Punktu Obserwacyjnego Kłęskowo i PAD Pniewo,
- 5) obsługa prostych maszyn i urządzeń ręcznych,
- 6) przeprowadzanie podstawowych prac naprawczych.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 3) podstawowa znajomość terenu w zasięgu Nadleśnictwa Gryfino,
- 4) prawo jazdy kat. B.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) umiejętność obsługi prostych maszyn i urządzeń ręcznych,
- 2) umiejętność przeprowadzania podstawowych prac naprawczych,
- 3) gotowość do wykonywania obowiązków w terenie,
- 4) podstawowa znajomość specyfiki branży leśnej,
- 5) prawo jazdy kat. C oraz B+E.

6. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę na czas określony (1 rok),
- 2) przewidywane zatrudnienie od dnia 01.01.2022 r.,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy:
 - w sezonie pożarowym tj. od marca do października, w równoważnym czasie pracy od poniedziałku do niedzieli, z zachowaniem dobowych i tygodniowych norm odpoczynku (średnio 40 godzin tygodniowo w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym, dobową normą czasu pracy - 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin),
 - w pozostałym okresie od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-15:00,
- 4) wynagrodzenie wynikające z taryfikatora płac dla zajmowanego stanowiska,
- 5) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 6) zapewnione niezbędne narzędzia pracy,
- 7) świadczenia socjalne i zdrowotne.

7. Miejsce wykonywania pracy:

Teren Przechowalni Nasion w Pniewie, ul. Gryfińska 8L, 74-105 Pniewo oraz teren Nadleśnictwa Gryfino.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej

osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 1),

- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia r., do godz. 15:00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Gryfino, ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: Gryfino, ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko robotnika pomocniczego”.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 3) Nadleśnictwo Gryfino informuję, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 5) Nadleśnictwo Gryfino nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Katarzyna Jędrzejak – Starszy specjalista ds. pracowniczych.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO,
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

....., dnia r.

.....

/imię i nazwisko kandydata/

Nadleśnictwo Gryfino

ul. 1 Maja 4

74-100 Gryfino

OŚWIADCZENIE

kandydata w sprawie udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zaliczanych do szczególnej kategorii danych

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s.1 ze zmianami)

będąc poinformowanym, w szczególności o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o możliwości cofnięcia udzielonej zgody, świadomie, dobrowolnie i z własnej inicjatywy wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora RDLP w Szczecinie ujawnionych przeze mnie z mojej inicjatywy danych osobowych zaliczanych do szczególnej kategorii zawartych w art. 9 ust. 1 RODO tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

.....

/czytelny podpis kandydata/

**Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA					
1	nazwisko		2	imiona	

3	data urodzenia	
---	----------------	--

4	DANE KONTAKTOWE				
ADRES DO KORESPONDENCJI (dobrowolnie, jeżeli ma służyć jako dane kontaktowe)					
5	ulica, nr domu i lokalu				
6	kod pocztowy		9	pocztą	
7	miejscowość				
8	województwo				

WYKSZTAŁCENIE							
10	poziom wykształcenia ¹	10.1					
		10.2					
		10.3					
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1					
		11.2					
		11.3					
12	nazwa szkoły	12.1					
		12.2					
		12.3					
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1		
		13.2			14.2		
		13.3			14.3		

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (dobrowolne, jeżeli nie jest wymagane do zajmowanego stanowiska)
----	---

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴						
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych					data ukończenia (uzyskania uprawnień)	

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE (dobrowolne, jeżeli nie jest wymagane do zajmowanego stanowiska)	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
		zatrudnienie		
Lp.	nazwa zakładu pracy	od	do	stanowisko

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino z siedzibą w Gryfinie, ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino, tel. 91 416 20 71, e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody może nastąpić poprzez wskazane powyżej dane kontaktowe administratora lub wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

² Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

³ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi serwisu urządzeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji i do czasu niezbędnego do ochrony przed roszczeniami w związku z rekrutacją.

Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Powyższe prawa mogą ulegać ograniczeniu na podstawie przepisów krajowych lub Unii Europejskiej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy¹ jest obowiązkowe; podanie innych danych jest dobrowolne.