

Lista pytań i odpowiedzi

Webinarium, 24 października 2025 r.

„Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)”

w ramach priorytetu VI Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
PYTANIA dot. OBSZARU NABORU WNIOSKÓW		
1.	Czy firma, która pod jednym nr NIP prowadzi Centrum Zdrowia Psychicznego i OŚOPiP, na osobnych kontraktach i w różnych lokalizacjach może złożyć dwa wnioski: Jeden na CZP, a drugi na OŚOPiP?	W przypadku Wnioskodawców posiadających więcej niż jedną umowę na CZP lub Ośrodek, dopuszcza się złożenie więcej niż 1 wniosku w ramach 1 naboru, przy czym na jeden Ośrodek albo jedno CZP możliwe jest złożenie tylko jednego Wniosku w ramach jednego naboru. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych. Na każdy CZP lub Ośrodek Wnioskodawca składa oddzielny wniosek.
2.	Sugerowany podpis wniosku to podpis kwalifikowany z fizyczną kartą, czy będzie możliwość podpisania wniosku podpisem kwalifikowanym typu mszafir (bez fizycznej karty)?	To zależy od Państwa. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Wniosku.
3.	Czy kilka osób może pracować nad jednym wnioskiem? czy są różne uprawnienia do wniosku?	Zgodnie z instrukcją użytkownika Platformy Obsługi Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Zdrowia POPI: https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik/
4.	Nazwa wnioskodawcy: Jeśli składa wniosek Stowarzyszenie który prowadzi NZOZ i w ramach tego prowadzi I poziom referencyjny to wpisuje Stowarzyszenie czy Ośrodek Środowiskowej Opieki poziom?	Nazwa Wnioskodawcy musi być zgodna z dokumentem rejestrowym (np. KRS, CEiDG).
5.	Czy można skopiować wniosek, jeśli składamy 2 wnioski dla jednego świadczeniodawcy na 2 MUŚie?	Zgodnie z instrukcją użytkownika Platformy Obsługi Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Zdrowia POPI: https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik/

6.	Proszę podać nazwę linku, gdzie znajdę wniosek.	Wnioski o dofinansowanie składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów Inwestycyjnych (zwanej dalej: „Platformą”), udostępnionej na stronie internetowej: https://e-inwestycje.mz.gov.pl .
7.	Czy w ramach omawianych obecnie pkt 2.10. i uzasadnienia mamy ograniczenia w ramach ilości znaków?	Nie ma limitu znaków dla tego pola.
8.	odnośnie pytania 2.11 a jeśli składamy 2 wnioski na 2 MUŚ'e to też wpisujemy NIE?	Jeśli Wnioskodawca składa kilka wniosków to zaznaczamy „Tak, złożono inny/e wniosek/i”. Przy czym należy mieć na uwadze, że zgodnie z Procedurą maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych (równowartość 200 000 EUR).
9.	Czy mam wpisać wszystkie umowy od 2023 r jeżeli chcę wnioskować o zwrot kosztów faktur od 2023? Czy wcześniejsze umowy też? Aktualnie mam umowę do końca roku 2025 - czy muszę przedstawiać jakieś aneksy lub promesy na przedłużenie?	Należy wpisać aktualny kontrakt z NFZ. Faktury powinny zawierać się w ramach czasowych przedsięwzięcia czyli zgodnie z zapisami w procedurze naboru: Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 30 czerwca 2027 r. Okres, o którym mowa powyżej, dotyczy realizacji zadań w ramach Przedsięwzięcia. Refundacja jest możliwa, ale w sytuacji, gdy projekt nie został fizycznie ukończony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu. Oznacza to, że minimum jedna faktura powinna zostać opłacona po złożeniu wniosku.
10.	Czy poszczególne check box'y w systemie mają ograniczoną liczbę znaków?	System podpowiada możliwą ilość znaków.
11.	Rozumiem, że suma wniosków nie może przekroczyć kwoty 853 900zł?	W przypadku Wnioskodawców posiadających więcej niż jedną umowę na CZP lub Ośrodek, dopuszcza się złożenie więcej niż 1 wniosku w ramach 1 naboru, przy czym na jeden Ośrodek albo jedno CZP możliwe jest złożenie tylko jednego Wniosku w ramach jednego naboru. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych. Na każdy CZP lub Ośrodek Wnioskodawca składa oddzielny wniosek.
12.	Jeśli podmiot będzie składał więcej jak 1 wniosek to w kolejnych wnioskach wpisuje w pkt 2.11. numery i kwoty wniosków już złożonych?	Jeśli Wnioskodawca składa kilka wniosków to zaznaczamy „Tak, złożono inny/e wniosek/i”. W pkt. 2.11a Informacja o innych grantach podać nr wniosku i wnioskowaną kwotę. Przy czym należy mieć na uwadze, że zgodnie z Procedurą maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych (równowartość 200 000 EUR).
13.	Co oznacza punkt 4.8?	Oświadczam, że infrastruktura wytworzona w ramach projektu jest/będzie wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie przekroczy 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym. Możliwe jest wykorzystanie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu do działalności pozaleczniczej, pod warunkiem że: - nie przekracza to 20% rocznej wydajności/zasobów infrastruktury, - nie dotyczy działalności leczniczej o charakterze komercyjnym (jak wyżej wskazano, działalność

		pozalecnicza to te działania, które nie mieszczą się w zakresie pojęcia „działalność lecznicza”; z kolei gospodarcze wykorzystanie oznacza wykorzystanie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej (komercyjnej)), • jest uzasadnione i zgodne ze statutem podmiotu leczniczego, • nie narusza trwałości projektu ani jego celów. Nie ma zatem możliwości wykorzystania infrastruktury do odpłatnej działalności leczniczej.
14.	Czy wystarczy przykładowo samo oświadczenie dot. zgodności z Konwencją ONZ, czy też należy dodatkowo odnieść się do tego w treści opisowej wniosku?	Wystarczy samo oświadczenie: Oświadczam, że projekt jest zgodny z Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (UNCRPD), w tym Komentarzem ogólnym Nr 5 (2017), Uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych (CRPD) oraz Strategią na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030.
15.	Czy składamy 1 wniosek czy 2 wnioski, jeżeli miejsce udzielania świadczeń CZP i Zespołu jest pod jednym adresem, ale w innych budynkach (kompleks szpitalny)?	Należy złożyć 2 wnioski – oddzielnie dla CZP i oddzielnie dla ośrodka.
16.	Czy posiadając 4 ośrodki w różnych lokalizacjach można też składać wniosek? Dodatkowo jest jeszcze CZP w innej lokalizacji. Jaka jest wtedy kwota grantu?	Należy złożyć 5 wniosków – na każdy ośrodek oddzielnie oraz oddzielnie na CZP. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna kwota przekazanych wszystkich grantów łącznie nie może przekroczyć 853 900 złotych.
17.	Posiadam zarówno CZP jak i ośrodek środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej - składając wnioski przysługuje mi odrębny limit dla CZP - 820 tys. zł i ośrodek - 550 tys. zł, czy suma złożonych wniosków nie może przekroczyć kwoty 853 tys. zł?	Przy składaniu wniosków obowiązują następujące limity dla jednego nr NIP: a) 550 tys. złotych dla ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny), b) 820 tys. złotych dla Centrów Zdrowia Psychicznego. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych. Oznacza to, że w przypadku składania więcej niż 1 wniosku należy zmieścić się zarówno w limitach określonych w podpunktach a) i b) jak i w całkowitej sumie przekazanego wsparcia dla jednego podmiotu, tj. 853 900 zł.
18.	Czy protokół z rozpoznania rynku wraz z załącznikami załączam przy składanym wniosku?	Nie. Na etapie składania wniosku wymagamy jedynie potwierdzenie przeprowadzenia wstępnego szacowania w formie krótkiej informacji (2/3 zdania: data szacowania, nazwy firm, kwota brutto i netto oraz uzasadnienie wyboru kwoty do wniosku (czy np. uśredniona). W przypadku kosztorysu wstępnego dla robót budowlanych - data przygotowania oraz nazwisko osoby przygotowującej).

19.	W przypadku poniesienia wydatków przed podpisaniem umowy o grant jaką procedurę zakupową jesteśmy zobowiązani zastosować dla wydatków poniżej 80tys zł i dla wydatków powyżej 80tys zł?	Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane we wzorze Umowy w § 14. Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę. 1. Grantobiorcy, którzy nie są zobowiązani do stosowania Ustawy PZP, powinni posiadać wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień. 2. Wydatki do 80 tys. zł netto nie wymagają udokumentowania sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy. Jednocześnie Grantobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby wydatkowanie środków przyznanych na Grant nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
20.	Na jakim poziomie organizacyjnym będzie weryfikowany limit 200 tys. Euro przyznanych grantów – czy na poziomie podmiotu prowadzącego (np. spółki), czy też na poziomie wyodrębnionej jednostki świadczeniodawcy - tj. CZP lub Ośrodka?	Na podstawie art. 41 ust. 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zgodnie z którym wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 EUR, informujemy, że ww. limit dotyczy maksymalnej wysokości grantu, jaką jeden grantobiorca może otrzymać w ramach tego samego projektu grantowego. Innymi słowy w ramach projektu grantowego jeden podmiot może otrzymać granty do wysokości łącznej 200 000 EUR.
21.	Padła informacja, że projekt (w przypadku prac budowlanych) nie może być zakończony przed złożeniem wniosku o grant. Czy dotyczy to również poszczególnych zadań w ramach projektu (np. remont placówki), który został ukończony, ale inne koszty związane z jej wyposażeniem i IT będą w przyszłości? Wg dokumentów koszty można rozliczać wstecznie od 2023 roku.	Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 30 czerwca 2027 r. Refundacja jest możliwa, ale w sytuacji, gdy projekt nie został fizycznie ukończony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu. Oznacza to, że minimum jedna faktura powinna zostać opłacona po złożeniu wniosku.
22.	Czy pola w punktach 2.10 będą miały ograniczenia co do ilości znaków?	Nie ma limitu znaków dla tego pola.
23.	Czy w pomocach terapeutycznych należy wymieniać wszystkie planowane pomoce, nawet jeśli ich wartość wynosi 10zł? czy też można wymienić "kategorię" np. zestaw pomocy do stymulacji sensorycznej - kwota całościowa?	Jest możliwe ujęcie kilku produktów w ramach jednego wpisu, o ile mieszczą się w jednej kategorii, np.: zestaw pomocy do terapii integracji sensorycznej. W takim przypadku należy podać kwotę łączną zestawu.
24.	Czy oświadczenia (załączniki) mają być podpisane podpisem kwalifikowalnym	Tak. Wszystkie załączniki oraz wniosek należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Może być konieczna instalacja niezbędnych komponentów w celu złożenia podpisu (system pokieruje instalacją niezbędnych komponentów). Podpis musi być złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
25.	Czy załączniki można podpisać wcześniej i załączyć już podpisane?	Tak, załączniki można podpisać wcześniej i załączyć już podpisane.

26.	Czy można uzyskać oświadczenia w formie edytowalnej?	Cała dokumentacja projektowa, również w formie edytowalnej, jest dostępna na stronie projektu: www.gov.pl/web/zdrowie/informacja-o-terminach-naboru-wnioskow-w-projekcie
27.	Czy w przypadku kosztorysu inwestorskiego lub wyposażenia trzeba mieć po 3 oferty?	Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane we wzorze Umowy w § 14. Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę. 1. Grantobiorcy, którzy nie są zobowiązani do stosowania Ustawy PZP, powinni posiadać wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień. 2. Wydatki do 80 tys. zł netto nie wymagają udokumentowania sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy. Jednocześnie Grantobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby wydatkowanie środków przyznanych na Grant nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. W przypadku wydatków powyżej 80 tys. zł netto zobowiązuje się Grantobiorcę do stosowania zasad opisanych w par. 14 ust. 3 Umowy. Na etapie składania wniosku wymagamy jedynie potwierdzenia przeprowadzenia wstępnego szacowania w formie krótkiej informacji (2/3 zdania: data szacowania, nazwy firm, kwota brutto i netto oraz uzasadnienie wyboru kwoty do wniosku (czy np. uśredniona). W przypadku kosztorysu wstępnego dla robót budowlanych - data przygotowania oraz imię i nazwisko osoby przygotowującej).
28.	Zbieranie ofert powyżej 80 000 zł netto powinno odbywać się przed ogłoszeniem grantu na podstawie 2 (wg umowy) ofert i wrzucenia na stronie informacji o tym, że szukamy takiej usługi. Czy jeżeli informacja nie była umieszczona na stronie to dyskwalifikuje rozliczenie kosztu?	Zgodnie z par. 14 ust. 3 Umowy - w przypadku wydatków powyżej 80 tys. zł netto zobowiązuje się Grantobiorcę do stosowania niniejszej zasady: na etapie przeprowadzenia postępowania można uwzględnić szacowanie wartości zamówienia dokonane na etapie sporządzania wniosku o powierzenie grantu. Należy zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Grantobiorcy lub wysłać je mailowo do trzech potencjalnych wykonawców lub dopuszczalne jest udokumentowanie przeprowadzonej analizy cen/cenników poprzez pozyskanie ich ze stron internetowych.
29.	Czy wydatki do 80 000 zł netto nie wymagają dokumentowania wyboru, a przed marcem 2025 r. limit wynosi 50 000 zł netto? W marcu 2025 nastąpiła zmiana progów.	Obowiązują Państwa aktualnie stosowane przepisy - wydatki do 80 000 zł netto nie wymagają dokumentowania wyboru.
30.	Czy oferty dla kosztów poniesionych w 2024 r. muszą być zebrane z tego samego okresu, w którym poniesiono wydatek?	Oferty są ważne 3 miesiące od daty ich złożenia.
31.	Czy zalecane jest mimo wszystko posiadanie co najmniej dwóch ofert dla każdej pozycji, nawet poniżej progów?	Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane we wzorze Umowy w § 14. Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę. 1. Grantobiorcy, którzy nie są zobowiązani do stosowania Ustawy PZP, powinni posiadać wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień.

		2. Wydatki do 80 tys. zł netto nie wymagają udokumentowania sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy. Jednocześnie Grantobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby wydatkowanie środków przyznanych na Grant nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Jednak niewątpliwie dobrą praktyką jest zebranie więcej niż jednej oferty.
32.	Czy w szacowaniu wydatków można skorzystać z cenników sklepów internetowych? W jaki sposób mamy udokumentować ceny? Czy to mają być screeny ofert wraz z widocznym dniem, w którym sprawdziliśmy cenę?	Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane we wzorze Umowy w § 14. Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę. Do szacowania wstępnego w celu oceny wniosku (jak w pkt. 27) i dla kosztów poniżej 80 tys. zł netto można skorzystać z cenników sklepów internetowych.
33.	Jaka jest całkowita alokacja na projekt?	Informacje w tym zakresie są podane m.in. na stronie internetowej projektu: https://www.gov.pl/web/zdrowie/wsparcie-infrastrukturalne-centrow-zdrowia-psychicznego Całkowity koszt projektu: 237 788 175,39 złotych. Wartość grantu: a) 550 tys. złotych dla ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny), b) 820 tys. złotych dla Centrów Zdrowia Psychicznego. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych.
34.	Jakie dokumenty potwierdzające są wymagane dla działań edukacyjnych i antydyskryminacyjnych (np. plan szkoleń, polityka dostępności)? Czy trzeba je załączyć do wniosku?	Są to np.: szczegółowy plan lub program działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie działań antydyskryminacyjnych, raporty częściowe dotyczące tego zakresu (jeśli są w realizacji należy również podać terminy i zasięg takich działań, np. szkoleń). Należy pamiętać, że mają to być działania mające na celu podnoszenie świadomości i kompetencji personelu medycznego w odniesieniu do potrzeb grup osób narażonych na dyskryminację w placówkach ochrony zdrowia. Dokumentów nie trzeba załączać na etapie składania wniosku.
35.	Czy w szacowaniu kierujemy się średnią ceną z trzech ofert? Czy możemy wybrać inne kryteria?	Można wybrać inne kryteria, należy jednak zawsze uzasadnić wybór danego kryterium.
36.	Czy są limity znaków w polach opisowych?	Tak, limity znaków są określone szarą czcionką przy konkretnych polach na udzielenie odpowiedzi.
37.	Czy powinniśmy wskazać konkretny numer pomieszczenia? Np. przy remoncie 3 z 5 gabinetów.	Nie trzeba wskazywać numerów pomieszczeń, należy wskazać ich rodzaj, np.: gabinet pacjenta, rejestracja.
38.	Jeżeli CZP funkcjonuje w kilku placówkach, w jaki sposób mamy wypełnić miejsce realizacji projektu?	Dla każdego podmiotu CZP (jeśli Wnioskodawca ma więcej niż jedno miejsce udzielania świadczeń) wypełnia się oddzielny wniosek. Należy wtedy łączną kwotę grantu podzielić na placówki, dla których złożono wnioski. Natomiast jeżeli jeden CZP funkcjonuje w kilku miejscach, należy złożyć jeden wniosek i w polach dotyczących miejsca składania świadczeń należy wymienić wszystkie adresy.

39.	Jak określić, jakie wyposażenie będzie stanowiło wyposażenie socjalno-bytowe? Np. szafa do Sali zajęć grupowych, krzesła do poczekalni?	Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury jest to wyposażenie socjalno-bytowe: a) poprawiające komfort pacjentów, np. szafki przyłóżkowe, krzesła, wieszaki, dozowniki z mydłem, pojemniki z ręcznikami jednorazowymi, pojemniki na zużyte ręczniki, lodówki, mikrofalówki, drobne wyposażenie; b) wspierające pracę personelu medycznego, np. sprzęt AGD, taki jak lodówki, szafy chłodnicze, zamrażarki, mikrofalówki, drobne wyposażenie (czajnik elektryczny itp.). Wyposażenie do prowadzenia zajęć i krzesła do poczekalni można zakwalifikować do zakresu 6 (wyposażenie sal do prowadzenia terapii oraz poczekalni).
40.	Czy podpis kwalifikowany osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu może zostać użyty po zalogowaniu się przez pracownika przygotowującego wniosek?	Dokumenty należy podpisać podpisem kwalifikowanym imiennym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu w zakresie składania wniosku.
41.	Co jeśli nazwa podmiotu jest za długa względem ograniczenia pola?	W polu nazwy podmiotu nie ma limitu znaków, nazwa musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i nr REGON podmiotu.
42.	Czy pola w punktach 2.10 będą miały ograniczenia co do ilości znaków?	Nie, pola 2.10 nie mają limitu ilości znaków.
43.	Czy należy dołączyć tytuł prawny do wniosku? np umowę dzierżawy.	Na etapie składania wniosku należy zaznaczyć tytuł prawny bez załączania przedmiotowej umowy.
44.	Czy posiadając 4 ośrodki w różnych lokalizacjach można też składać wniosek? dodam, że jeszcze dodatkowo jest CZP w innej lokalizacji. Jaka jest wtedy kwota grantu?	W przypadku Wnioskodawców posiadających więcej niż jedną umowę na CZP lub Ośrodek, dopuszcza się złożenie więcej niż 1 wniosku w ramach 1 naboru, przy czym na jeden Ośrodek albo jedno CZP możliwe jest złożenie tylko jednego Wniosku w ramach jednego naboru. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych. Na każdy CZP lub Ośrodek Wnioskodawca składa oddzielny wniosek.
45.	Funkcje osób w projekcie - kadra czy szczegółowo opisujemy każde stanowisko/komórkę?	Zgodnie z Załącznikiem 2 do Procedury: Należy opisać kluczowe komórki organizacyjne i/lub stanowiska, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowane funkcje w projekcie, przedstawić potencjał kadrowy poprzez opisanie kompetencji i doświadczenia kadry, którą Wnioskodawca planuje zaangażować do realizacji projektu. Wskazać również należy zakres zadań, jakie osoba zajmująca dane stanowisko będzie realizować na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności.)
46.	Proszę wskazać na jakim etapie można pobrać PDF wniosku?	Plik PDF wniosku można pobrać w ostatniej części formularza – Podsumowanie.
47.	Czy będzie dostępne wideo z tego szkolenie?	Nie. Nagranie będzie dostępne jedynie wewnętrznie dla Grantodawcy do celów przygotowania odpowiedzi na Państwa pytania.

48.	Jakie elementy remontu lub wymiany dachu można sfinansować?	Zakres rzeczowy zawiera załącznik nr 1 do Procedury: wydatki związane z pracami budowlanymi części wspólnej, tj. m. in. dachu w budynku w którym zlokalizowane są/będą oddziały/jednostki, mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych oddziałów/jednostek organizacyjnych w całości powierzchni budynku, w którym się znajdują. Nie można sfinansować np. poszycia dachu (jest to opisane w zakładce "Koszty niekwalifikowalne").
49.	We wniosku o dofinansowanie na str. nr. 5 jest wskazane oświadczenie: Oświadczam, że infrastruktura wytworzona w ramach projektu jest/będzie wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie przekroczy 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym. Jak to ma się do „Testu pomocy publicznej”, który jest udostępniony na Państwa stronie z zapisem: infrastruktura wytworzona w ramach Przedsięwzięcia może być wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz – jeśli to zasadne – do działalności gospodarczej leczniczej i pozaleczniczej w ramach działalności statutowej podmiotu leczniczego, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym. We wniosku o dofinansowanie oraz wykazie kryteriów obligatoryjnych piszecie Państwo o działalności pozaleczniczej, a teście pomocy publicznej pojawia się działalność lecznicza jak to rozumieć?	To są dwa odrębne tematy. Test jest jedynie dokumentem pomocniczym, do złożenia wniosku konieczne jest spełnienie kryteriów określonych w Procedurze naboru. Wnioskodawca powinien wypełnić test mając na względzie przede wszystkim wskazania zawarte w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz orzecznictwie TSUE. Pojęcie okresu obrachunkowego należy wyklądać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Pod pojęciem okresu sprawozdawczego należy rozumieć okres, za który sporządza się sprawozdanie finansowe w trybie przewidzianym ustawą lub inne sprawozdania sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych. W przypadku podmiotów, które na mocy ustawy o rachunkowości prowadzą księgi rachunkowe i sporządzają sprawozdania finansowe, ocena powinna być dokonywana w oparciu o rachunki zysków i strat za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe przed złożeniem Wniosku. Pozostałe podmioty powinny bazować na podatkowej księdze przychodów i rozchodów, w której są podsumowane dane dotyczące całego roku w zakresie przychodów (Wartość sprzedanych towarów i usług, Pozostałe przychody i Razem przychód, za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe przed złożeniem Wniosku). Udział działalności komercyjnej należy odnieść do całości działalności podmiotu. Do przychodów komercyjnych nie zaliczamy tych przychodów, które są finansowane ze środków NFZ. Możliwe jest wykorzystanie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu do działalności pozaleczniczej, pod warunkiem że: - nie przekracza to 20% rocznej wydajności/zasobów infrastruktury, - nie dotyczy działalności leczniczej o charakterze komercyjnym (działalność pozalecznicza to te działania, które nie mieszczą się w zakresie pojęcia „działalność lecznicza”; z kolei gospodarcze wykorzystanie oznacza wykorzystanie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej (komercyjnej), - jest uzasadnione i zgodne ze statutem podmiotu leczniczego, - nie narusza trwałości projektu ani jego celów. Nie ma zatem możliwości wykorzystania infrastruktury do odpłatnej działalności leczniczej.

50.	Czy na etapie składania wniosku zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS i US jest wymagane czy tylko oświadczamy, że nie mamy zaległości?	Na etapie składania wniosku wystarczy oświadczenie o niezaleganiu z ZUS i US .
51.	Pomocniczy test pomocy publicznej gdzie będzie udostępniony?	Udostępniony jest na stronie https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacja-o-terminach-naboru-wnioskow-w-projekcie
52.	Czy jeżeli będziemy starać się o grant w zakresie CZP, a prowadzimy również II i III poziom referencyjny w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży, czy mamy wypełniać punkty odnoszące się do zapytań w zakresie tych poziomów?	Projekty dotyczy wyłącznie Ośrodka / Zespołu środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - I poziom referencyjny, zatem należy odnosić się tylko do planowanego wsparcia tylko dla tego poziomu. Pytania dotyczące II III poziomu referencyjnego dotyczą jedynie kryteriów rankingujących.
53.	Jeśli składam wniosek dla lokalizacji x - I poziom referencyjny, a w innej lokalizacji prowadzę także II poziom, to czy to będzie punktowane i czy w ogóle powinniśmy zaznaczać we wniosku, że mamy II poziom, skoro prowadzony jest w innej lokalizacji ale cały czas mówimy o jednym pomioście medycznym (struktura rozproszona)	Tak. Pytania dotyczące II III poziomu referencyjnego dotyczą kryteriów rankingujących. Załącznik nr 3b do Procedury zawiera wykaz kryteriów wyboru Grantobiorców dla ośrodków, w tym kryteria rankingujące wraz z opisaną punktacją.
54.	W punkcie 1.6. wpisujemy NIE, nawet jeśli w tym naborze składamy 3 wnioski?	Jeśli chodzi o pkt. 2.11 Czy Wnioskodawca ubiega się/otrzymał inny grant w ramach projektu grantowego pn., Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)" - przy składaniu wniosku w tym naborze powinno się wskazać "NIE", natomiast w pkt. 2.11a należy podać informacje dotyczące złożonych wniosków na inne miejsca udzielania świadczeń w tym naborze (jeśli dotyczy).
55.	Co z infrastrukturą powstałą w ramach tego projektu, np. zakup serwera, urządzeń biurowych do administracji/rejestracji – we wniosku uzasadnienie odnośnie I poziomu ale co z pozostałymi pacjentami, niektórych elementów powstałej infrastruktury nie da się rozdzielić – tj np. monitoring lub serwer czy nawet sprzęt biurowy – odpowiednie uzasadnienie, ok ale co z użytkowaniem, rozliczaniem – czy jakoś to trzeba we wniosku zaznaczyć/opisać?	Zgodnie z założeniami Projektu instalujecie Państwo wyposażenie dla jednostki, która jest zgłoszona we wniosku pod konkretnym adresem dla pacjentów, czy też z myślą o obsłudze pacjentów CZP lub ośrodka. Na etapie wniosku nie podajemy informacji o rozliczeniach ew. proporcji (jeśli będzie w ogóle możliwe takie rozdzielenie).

56.	Dokumentacja konkursowa dopuszcza kwalifikowalność wydatków po 1.01.2023 r. pod warunkiem zawarcia w projekcie min. jednego wydatku zaplanowanego do poniesienia po dacie złożenia wniosku. W związku z tym data realizacji projektu musi być wcześniejsza lub równa dacie poniesienia wydatku np. z lutego 2023r.? Czy jeśli wniosek składa podmiot spoza sektora finansów publicznych - to też ma opisać procedurę wyłonienia wykonawcy usług lub dostaw z (np. zapytanie cenowe, rozeznanie rynku, analiza stron internetowych) jeśli dotyczy to wydatku z np. lutego 2023r?	W sytuacji, gdy data poniesienia wydatku przypada np. na 1.02.2023 r. - jest to jednocześnie data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia. Grantobiorcy zobligowani są do stosowania ustawy PZP (art. 4 i 5 ustawy PZP zawiera szczegółowy katalog dla zamawiających) i udzielają zamówień zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa. W przypadku Grantobiorców, którzy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, zasady udzielania zamówień zostały opisane w § 14 wzoru Umowy.
57.	Czy można przedstawić do refundacji faktury za remont, który już się zakończył?	Zgodnie z treścią Oświadczenia 4.12 we wniosku, podmiot zobligowany jest do oświadczenia, że projekt nie został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o udzielenie grantu, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.
PYTANIA dot. OBSZARU ZAKRESU GRANTU		
1.	1. Co jest miernikiem w przypadku zakupu środka transportu? 2. Czy do wniosku w POPI należy również załączyć wniosek w formie pdf podpisany podpisem kwalifikowalnym? 3. Czy zakup środka transportu wraz z ładowarką ma być wskazany jako 1 kwota i uznany jako całość jako środek trwały? 4. Czy wartość zadania może stanowić kwota będąca średnią 4 złożonych ofert? Wskazanie konkretnej kwoty z 1 oferty – zgodnie z paragrafem	Ad 1) miernikiem może być liczba zakupionych środków transportu. Ad 2) zależy od rodzaju podpisu (w popi czy poza platformą). Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Wniosku. Ad 3) należy doprecyzować, ponieważ samochody elektryczne są standardowo wyposażone w ładowarkę, w takim wypadku kwota stanowi całość poniesionego kosztu. Ad 4) Tak.

	14 pkt 8 ppkt c umowy - jest niemożliwe na tym etapie z uwagi na brak przeprowadzonego postępowania przetargowego, które zostanie zrealizowane dopiero uzyskaniu dofinansowania z grantu.	
2.	Dzień dobry, W jaki sposób obliczana jest wysokość dotacji? Czy w przypadku, gdy wnioskujący podmiot prowadzi zarówno Ośrodek, jak i Centrum, są one traktowane jako jedno miejsce udzielania świadczeń, czy jako dwa odrębne? Czy w takiej sytuacji obowiązuje łączny limit dofinansowania w wysokości 853 900 zł, czy też limity dla każdego z nich są liczone osobno – 820 000 zł dla Centrum i 550 000 zł dla Ośrodka?	W przypadku Wnioskodawców posiadających więcej niż jedną umowę na CZP lub Ośrodek, dopuszcza się złożenie więcej niż 1 wniosku w ramach 1 naboru, przy czym na jeden Ośrodek albo jedno CZP możliwe jest złożenie tylko jednego Wniosku w ramach jednego naboru. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna łączna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych. Na każdy CZP lub Ośrodek Wnioskodawca składa oddzielny wniosek.
3.	Co jest miernikiem w przypadku remontu? Czy jeśli kupujemy samochód i stację ładowania to miernik to 1 czy 2 szt.? Jeśli kupujemy zestaw testów to miernik może być 1 jako 1 zestaw? tak samo z grammi kupujemy zestaw gier - czy może być miernik 1 zestaw czy liczba zakupionych gier 14?	Wnioskodawca określa mierniki, w szczególności w odniesieniu do tego, co ma być dostarczone jako efekt grantu. Przykładowo liczba wyremontowanych pomieszczeń lub powierzchnia. Doprecyzowania wymaga: jeżeli stacja ładowania nie jest standardową ładowarką w zestawie z samochodem wtedy stanowi odrębną sztukę. W przypadku drobnych zakupów (np. gry i zabawki) mogą być zestawy.
4.	Co w przypadku zmiany adresu ośrodka w trakcie realizacji projektu, czy będziemy mogli rozliczyć koszty na placówkę, której adres w trakcie grantu się zmieni?	Zgodnie z postanowieniami umowy. Zmiana adresu w trakcie realizacji projektu jest możliwa, ale wymaga zgody oraz sporządzenia aneksu do umowy o dofinansowanie. Zmiana nie może negatywnie wpłynąć na cele projektu i musi zostać zaakceptowana przez grantodawcę. Odpowiedź dot. rozliczenia kosztów wymaga doprecyzowania jakiego rodzaju koszty Państwo chcą rozliczać.
5.	Proszę o odpowiedź na pytanie/zagadnienie: Zgodnie z tabelą Zestawienie zakresu rzeczowego ... w kategorii nr 6 pn. Wyposażenie ... możemy kupić łóżka z materacami, szafkami, kardiomonitorzy, aparat EKG, testy psychologiczne z licencją, alkometry w ramach infrastruktury CZP (oddział psychiatryczny).	Zakup musi być zgodny z celami projektu, każdy zakup należy uzasadnić we wniosku (wskazać stan wyjściowy , jak te wsparcie podniesie jakość udzielanych świadczeń, ich dostępność i komfort pacjentów. Środki unijne muszą wspierać i rozwijać zadania, ale nie zastępować podstawowych zadań własnych placówki dla której przyznano umowę z NFZ . Zakres rzeczowy będzie oceniany po złożeniu wniosku i stanowi element oceny merytorycznej. Przykładowo szafki przyłóżkowe będą obarczone 15% limitem i powinny zostać zakwalifikowane do 2 zakresu wsparcia (wyposażenie socjalno-bytowe), wyposażenie do prowadzenia diagnoz/zajęć etc. do zakresu 6 bez limitu.
6.	Mamy 2 MUŚie - odległe o 125 km	Zakup musi być zgodny z celami projektu. Należy uzasadnić odpowiednio we wniosku.

	czy możemy kupić w jednym MUŚiu samochód i stację ładowania a w drugim tylko stację ładowania? skoro kadra w celu udzielania świadczeń środowiskowych przemieszcza się pomiędzy lokalizacjami oraz wymiennie w celu odbycia superrewizji przemieszcza się pomiędzy lokalizacjami?	
7.	Proszę o informację jakie obowiązują zasady zamówień (zasady rozeznawania rynku itp.). Czy są to uproszczone zasady, czy podmiot zobowiązany jest stosować się do zasad zamówień publicznych (podmiot nie jest jednostką publiczną)?	Do złożenia wniosku wymagana jest krótka notatka ze wstępnym oszacowaniem zakupów. Po podpisaniu umowy grantowej będą obowiązywały przepisy wskazane w par. 13 i 14 umowy. Należy zapoznać się z art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, która określa kto jest nią objęty: Art. 4. Przepisy ustawy stosuje się do zamawiających publicznych, którymi są: 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.5)); 2) inne niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; 3) inne niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot: a) finansują je w ponad 50% lub b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego; 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 lub 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.
8.	Co z infrastrukturą powstałą w ramach tego projektu, np. zakup serwera, urządzeń biurowych do administracji/rejestracji – we wniosku uzasadnienie odnośnie I poziomu, ale co z pozostałymi pacjentami, niektórych elementów powstałej infrastruktury nie da się rozdzielić – tj. np. monitoring lub serwer czy nawet sprzęt biurowy – odpowiednie uzasadnienie, ale co z użytkowaniem, rozliczaniem – czy jakoś to trzeba we wniosku zaznaczyć/opisać?	Zakup musi być zgodny z celami projektu i należy go odpowiednio uzasadnić we wniosku w kontekście potrzeb beneficjentów tego naboru – 1 poziom/CZP. Zakupów niepodzielnych nie da się rozdzielić proporcjonalnie do danego zakresu świadczeń. Do celów tego naboru oraz późniejszego rozliczenia prowadzić Państwo dokumentację wz. podmiotów uprawnionych w tym naborze. W przypadku robót budowlanych, zgodnie z zał. 1 – Zestawienie rzeczowe: wydatki związane z pracami budowlanymi części wspólnej, tj. m. in. dachu, piwnic, klatek schodowych, wind, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w budynku, instalacji w którym zlokalizowane są/będą oddziały/jednostki, mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych oddziałów/jednostek organizacyjnych w całości powierzchni budynku, w którym się znajdują.

	Zakup serwera lub innego sprzętu IT dla I poziomu – tu pojawia się pytanie, skoro mamy program wspólny dla wszystkich (oczywiście w ramach NFZ) – wniosek uzasadnienie pacjenci I poziomu, ale jak to się ma do pozostałych pacjentów, (wspólny program dla wszystkich pacjentów), pacjentów I poziomu, ale kwestia rozdzielania systemowego (serwer) nie jest raczej możliwa co w takim przypadku? Czy zakup serwera/czy np. urządzenia do zimnych kopii jest możliwe w ramach tego projektu?	
9.	czy mogę wykonywać prace budowlane w wynajętych pomieszczeniach?	Przy podejmowaniu decyzji należy wziąć pod uwagę zachowanie okresu trwałości projektu oraz zapewnić prawo do użytkowania lokalu. Zgodnie z par. 19 Załącznika nr 5 do Procedury (wzór umowy) - Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Przedsięwzięcia, w rozumieniu art. 65 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. [...], w okresie 5 lat od zatwierdzenia wniosku o płatność końcową Grantodawcy. W przypadku Ośrodka / Zespołu środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - I poziom referencyjny należy mieć zawartą umowę z NFZ na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady - Grantobiorca zwróci całość lub część Grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości Przedsięwzięcia.
10.	Jak traktujemy pomieszczenie, które jest wspólne dla innych zakresów świadczeń zdrowotnych np. rejestracja obsługująca również pacjentów Poradni Terapii Uzależnienia od alkoholu, Poradni POZ? Czy finansowanie inwestycji w takich miejscach może być możliwe? Czy obowiązuje jakaś metodyka wyliczenia udziału finansowania dla miejsc współdzielonych z innym zakresem świadczeń?	Zakup musi być zgodny z celami projektu i należy go odpowiednio uzasadnić we wniosku w kontekście potrzeb beneficjentów tego naboru – 1 poziom/CZP. Zakupów niepodzielnych nie da się rozdzielić proporcjonalnie do danego zakresu świadczeń. Do celów tego naboru oraz późniejszego rozliczenia prowadzić Państwo dokumentację wz. podmiotów uprawnionych w tym naborze. W przypadku robót budowlanych, zgodnie z zał. 1 – Zestawienie rzeczowe: wydatki związane z pracami budowlanymi części wspólnej, tj. m. in. dachu, piwnic, klatek schodowych, wind, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w budynku, instalacji w którym zlokalizowane są/będą oddziały/jednostki, mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych oddziałów/jednostek organizacyjnych w całości powierzchni budynku, w którym się znajdują.
11.	Czy można zakupić oprogramowanie dla cyberbezpieczeństwa – np. do bramy fortigate – brama i serwer wspólna dla poradni działających w ramach NFZ – czy jest możliwy zakup takiej licencji/oprogramowania?	Zakup musi być zgodny z celami projektu dla 1 poziomu/CZP . Należy uzasadnić odpowiednio we wniosku (wskazać stan wyjściowy placówki i świadczeń dla 1 poziomu/CZP w tym obszarze). Środki unijne nie mogą zastępować zadań własnych podmiotu dla którego udzielono umowy z NFZ, a je rozwijać.

	Jeśli jest problem z infrastrukturą - z ładowarką do auta elektrycznego - czy zatem „standardowa hybryda” – uzasadnienie we wniosku, opis, że nie ma możliwości używania auta z napędem elektrycznym lub plug in hybrid – klasyczna hybryda - uzasadnienie	W takim przypadku można uzasadnić zakup klasycznej hybrydy. Zakup pojazdu hybrydowego spełnia kryteria naboru.
12.	Uprzejmie proszę o odpowiedź do jakiej kategorii wydatków przypisać panele wyciszające do gabinetów? Czy możemy uznać, że jest to wyposażenie socjalno-bytowe?	Do zakresu 6 – jeśli ruchome: wyposażenie niezbędne do realizacji świadczeń diagnostyczno-terapeutycznych (wyposażenie gabinetu diagnostycznego i terapeutycznego, sal pacjentów, sal do prowadzenia terapii). Jeśli element budowlany na trwale przytwierdzony do powierzchni – do zakresu 1 (prace budowlane).
13.	Czy oferty na koszty, które już wcześniej zostały poniesione np. w 2024 muszą mieć również 2 oferty konkurencyjne? Czy te oferty konkurencyjne muszą być z tego okresu, w którym został poniesiony koszt?	Dla kosztów poniżej 80 tys.netto: zalecamy posiadanie minimum dwóch ofert. Oferty są ważne 3 miesiące. Można również opierać się o cenniki ze stron internetowych dostawców. Zakup musi być poprzedzony rozeznaniem rynku/zebraniem ofert, a pozycja w HRP musi być zgodna z informacjami ujętymi we wniosku. W przypadku kosztów powyżej 80 tys. netto obowiązują zapisy wskazane w zał. – wzór umowy grantowej (par. 13 i 14).
14.	Czy opisując jak przedsięwzięcie przyczyni się do osiągnięcia celów projektu grantowego lub pokazując jak nabywane zasoby wpłyną na dostępność, jakość, bezpieczeństwo, konieczne jest podanie parametrów liczbowych, np. wzrost liczby udzielanych porad?	W opisie należy wykazać, że celem jest m.in. poprawa jakości świadczeń psychiatrycznych poprzez wsparcie infrastruktury placówek, co pozwoli na osiągnięcie celu projektu grantowego tj. zwiększenie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu psychiatrii dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży oraz modernizacja infrastruktury CZP oraz ośrodków/zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny), w celu poprawy funkcjonalności oraz zwiększenia komfortu leczenia (przebywania w CZP/I poziomie referencyjnego (max 2000). znaków).
15.	W niektórych woj. umowy kończą się z końcem bieżącego roku lub są przedłużone do połowy 2026 roku. Co w przypadku, gdy złożymy wniosek dotyczący ośrodka, z którym nie zostanie w późniejszym czasie przedłużona umowa z nfz?	Zgodnie z par. 19 Załącznika nr 5 do Procedury (wzór umowy) - Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Przedsięwzięcia, w rozumieniu art. 65 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. [...], w okresie 5 lat od zatwierdzenia wniosku o płatność końcową Grantodawcy. W przypadku Ośrodka / Zespołu środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - I poziom referencyjny należy mieć zawartą umowę z NFZ na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady - Grantobiorca zwróci całość lub część Grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości Przedsięwzięcia.
16.	Jeżeli w trakcie realizacji projektu ośrodek zmienia lokalizację, a we wniosku nie uwzględnia robót budowlanych, czy można zmienić lokalizację i	Zgodnie z postanowieniami umowy. Zmiana adresu w trakcie realizacji projektu jest możliwa, ale wymaga zgody oraz sporządzenia aneksu do umowy o dofinansowanie. Zmiana nie może negatywnie wpłynąć na cele projektu i musi zostać zaakceptowana przez Grantodawcę.

	przenieść zakupione wyposażenie do nowej siedziby?	
17.	W załączniku nr 1 do procedury w pkt.8 mamy informację, że zakup pojedynczego środka transportu nie może przekroczyć kwoty 225 tys. zł. Obecnie na rynku elektryków i samochodów hybrydowych typu mikrobus nie ma dostępnych aut w tych cenach. Czy jeżeli cena przekroczy kwotę 225 tys. to różnicę ceny pokrywa Grantobiorca, czy może być finansowana ze środków Grantu?	Jeżeli cena samochodu przekroczy kwotę 225 tys. to różnicę ceny pokrywa Grantobiorca.
18.	Czy możliwa będzie zmiana alokacji środków pieniężnych pomiędzy zadaniami?	Sytuacje obejmujące zmianę umowy zostały opisane we wzorze Umowy w § 12. Zmiana Umowy. Grantobiorca może dokonywać zmian w Przedsięwzięciu bez zgody Grantodawcy w przypadku konieczności przesunięcia wydatków w danym zadaniu pomiędzy poszczególnymi kwartałami pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują wzrostu kosztów kwalifikowanych.
19.	W kontekście zasady realizowania zamówień/rozeznawania rynku, czy wobec wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy grantowej oraz przed ogłoszeniem samego naboru i zasad projektu obowiązują również zasady zamówień publicznych, czyli rozeznania rynku (3 oferty, ogłoszenie na stronie, ogłoszenie w bazie konkurencyjności itp.). Zaznaczam, że podmiot nie jest podmiotem publicznym.	Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane we wzorze Umowy w § 14. Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę. 1. Grantobiorcy, którzy nie są zobowiązani do stosowania Ustawy PZP, powinni posiadać wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień. 2. Wydatki do 80 tys. zł netto nie wymagają udokumentowania sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy. Jednocześnie Grantobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby wydatkowanie środków przyznanych na Grant nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
20.	Czy jeśli w ciągu 5 lat, w których obowiązuje trwałość, wnioskodawca nie będzie prowadził Ośrodka na podstawie umowy z NFZ oznacza zwrot proporcjonalny uzyskanego grantu (wzór umowy § 19. Monitorowanie i sprawozdawanie zachowania trwałości Przedsięwzięcia ust. 4-10)?	Zgodnie z par. 19 Załącznika nr 5 do Procedury (wzór umowy) - Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Przedsięwzięcia, w rozumieniu art. 65 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. [...], w okresie 5 lat od zatwierdzenia wniosku o płatność końcową Grantodawcy. W przypadku Ośrodka / Zespołu środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - I poziom referencyjny należy mieć zawartą umowę z NFZ na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady - Grantobiorca zwróci całość lub część Grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości Przedsięwzięcia.

21.	Czy w miejscu stacjonowania auta elektrycznego musi znajdować się również obligatoryjnie stacja do ładowania?	Nie musi. Proszę podać informację w tym zakresie we wniosku (gdzie się będzie znajdować) jeśli planujecie Państwo zakup auta.
22.	Czy kilka prac budowlanych może mieć ten sam termin realizacji?	Tak, kilka prac budowlanych może mieć ten sam termin realizacji.
23.	Czy możemy złożyć wniosek na wykonanie prac remontowo-modernizacyjnych w budynku, do którego mamy zamiar przenieść działalność CZP po wykonaniu prac. Obecnie nie udzielamy w tym miejscu świadczeń, ale po remoncie będzie to możliwe i pozwoli na poprawę dostępności i kompleksowości. Wszystkie komórki CZP będą mieściły się w jednym miejscu, co pozytywnie wpłynie na jakość udzielania świadczeń.	Nie. Złożony wniosek może dotyczyć wyłącznie konkretnego adresu, w którym już są realizowane świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w ramach CZP, zgodnie z wykazem podmiotów ujętym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego.
24.	W przypadku składania osobnych wniosków dla kilku ośrodków: czy koszty ponoszone na rzecz kilku ośrodków powinny być rozliczone proporcjonalnie na placówki, czy można przypisać koszt do jednej z nich?	Należy złożyć jeden wniosek dla każdego ośrodka i przypisać i uzasadnić koszty do danego ośrodka zgodnie ze stanem faktycznym.
25.	Czy samochód musi być elektryczny?	Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury – Zestawienie zakresu rzeczowego: Zakup środków transportu niezbędnych do realizacji środowiskowych świadczeń zdrowotnych - zakup pojedynczego pojazdu nie przekroczy kwoty 225 tys. PLN. Preferowanym środkiem transportu będą pojazdy elektryczne, jednak w przypadku, jeśli Grantobiorca wykaże brak odpowiedniej infrastruktury do użytkowania samochodu elektrycznego dopuszcza się możliwość zakupu auta z oprzyrządowaniem (ładowarką). W przypadku braku możliwości technicznych montażu oraz korzystania z takiej ładowarki w dalszej kolejności będzie możliwość zakupu auta z napędem hybrydowym.
26.	Czy można robić zakupy z wolnej ręki, czy konieczny jest konkurs ofert?	To zależy od wysokości kwoty, na którą składane jest zamówienie. Należy postępować zgodnie z zasadami PZP. Na etapie wniosku wymagana jest notatka tylko ze wstępnym szacunkiem. W przypadku faktur już opłaconych obowiązują przepisy zgodne z par. 14 we wzorze umowy grantowej.
27.	Czy można zaliczyć w koszty stworzenie nowej strony internetowej?	Zadania muszą mieścić się w zakresie rzeczowym określonym procedurą oraz zgodnie z potrzebami podmiotu udzielającego świadczeń na zakres którego dotyczy wsparcie. Konkurs jest dla CZP i ośrodków 1 poziomu referencyjnego, dlatego należy w tym zakresie uzasadnić właściwie i rzeczowo (należy uzasadnić po co i jaki jest stan wyjściowy placówki w tym obszarze i z jakiego powodu niezbędna jest zmiana).

28.	Czy można prosić o doprecyzowanie niniejszej kwestii: "Wyposażenie, w tym wyroby medyczne i narzędzia diagnostyczne - zamawiany sprzęt będzie wspierał prowadzenie diagnostyki psychologicznej, tworzenie konceptualizacji i planowania interwencji oraz procedury badań, w tym prowadzenie świadczeń diagnostyczno-terapeutycznych zgodnie ze standardami określonymi w ramach projektu „Wsparcie procesu wdrażania reformy wprowadzającej nowy model systemu ochrony zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży” nr POWR.05.02.00-00-0001/210, z odpowiednim dostosowaniem dla interwencji wobec osób dorosłych w CZP." - gdzie znajdę te standardy?	Rekomendujemy zakupy zgodnie ze standardami : https://www.gov.pl/web/zdrowie/standardy-organizacyjne-i-merytoryczne-dla-podmiotow-nowego-modelu-systemu-ochrony-zdrowia-psychicznego-dla-dzieci-i-młodzieży
29.	Czy do HRP obowiązkowe jest dodawanie notatki z szacowania? Przepraszam nie zrozumiałam - piszemy wyjaśnienie o sposobie szacowania i dodatkowo zamieszczamy notatkę z szacowania?? To chyba jest to samo?	Na potrzeby oceny kwalifikowalności wydatków planowanych wymagamy jedynie krótkiej informacji w formie notatki potwierdzającej wstępne szacowanie (datę oferty, kwoty brutto i netto, wybór kwoty – czy uśredniona, w przypadku kosztorysu wstępnego dla robót - datę, imię i nazwisko osoby przygotowującej). Dla faktur/kosztów już opłaconych obowiązują przepisy zawarte w par. 14 we wzorze umowy grantowej.
30.	Proszę wyjaśnić definicję fizycznie zakończonego projektu: wniosek obejmuje np. roboty budowlane, które zakończyły się w 2024 roku i jest na to protokół obioru końcowego, dodatkowo wniosek obejmuje zakup wyposażenia z planowanym terminem dostawy 2026. Czy zatem zakres zakończonych robót budowlanych będzie można ująć w tym projekcie. Projekt rozpoczął się w 2024 a zakończy w 2026? dodatkowo można kwalifikować wydatki z 2023.	Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług).
31.	Czy w ramach HRP w kategoriach, gdzie suma wydatków nie przekracza 80 tys netto wystarczy nam 1 oferta czy też musimy zebrać 3 oferty celem szacowania do każdej pozycji	Wydatki do 80 tys. zł netto nie wymagają udokumentowania sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy. Jednocześnie Grantobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby wydatkowanie środków przyznanych na Grant nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

		Na potrzeby oceny wniosku (kwalifikowalności wydatków planowanych) wymagamy jedynie krótkiej informacji w formie notatki potwierdzającej wstępne szacowanie (datę oferty, kwoty brutto i netto, wybór kwoty – czy uśredniona, w przypadku kosztorysu wstępnego dla robót -datę, imię i nazwisko osoby przygotowującej). Dla faktur/kosztów już opłaconych obowiązują przepisy zawarte w par. 14 we wzorze umowy grantowej.
32.	Czy w szacowaniu kierujemy się średnią ceną z trzech ofert? czy możemy wybrać inne kryteria?	Na potrzeby oceny wniosku (kwalifikowalności wydatków planowanych) wymagamy jedynie krótkiej informacji w formie notatki potwierdzającej wstępne szacowanie (datę oferty, kwoty brutto i netto, wybór kwoty – czy uśredniona, w przypadku kosztorysu wstępnego dla robót -datę, imię i nazwisko osoby przygotowującej). Dla faktur/kosztów już opłaconych obowiązują przepisy zawarte w par. 14 we wzorze umowy grantowej. W ramach rozeznania rynku na etapie realizacji grantu należy zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Grantobiorcy lub wysłać je mailowo do trzech potencjalnych wykonawców lub dopuszczalne jest udokumentowanie przeprowadzonej analizy cen/cenników poprzez pozyskanie ich ze stron internetowych. W wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku należy uzyskać, co najmniej dwie ważne oferty. (wzór Umowy; § 14. Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę).
33.	Czy jeśli Wnioskodawca prowadzi ośrodek na poziomie I i II, ma w planach startowanie w konkursie na II poziom, a np. wykona prace remontowe we wspólnej poczekalni, czy może zakwalifikować je w ramach wniosku do I poziomu?	Zakup musi być zgodny z celami projektu i należy go odpowiednio uzasadnić we wniosku w kontekście potrzeb beneficjentów tego naboru – 1 poziom/CZP. Zakupów niepodzielnych nie da się rozdzielić proporcjonalnie do danego zakresu świadczeń. Do celów tego naboru oraz późniejszego rozliczenia prowadzicie Państwo dokumentację wz. podmiotów uprawnionych w tym naborze. Projekt dotyczy ośrodków I poziomu referencyjnego i tylko koszty związane z takim ośrodkiem będą mogły być uznane za kwalifikowalne. Prace budowlane (modernizacja/remont) - wydatki związane z pracami budowlanymi części wspólnej, tj. m. in. dachu, piwnic, klatek schodowych, wind, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w budynku, instalacji w którym zlokalizowane są/będą oddziały/jednostki, mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych oddziałów/jednostek organizacyjnych w całości powierzchni budynku, w którym się znajdują.
34.	Jak rozliczać koszty wspólne dla wielu placówek – proporcjonalnie czy można przypisać je jednej placówce? Np. w przypadku systemu informatycznego wdrożonego do wszystkich kilku ośrodków.	Koszty/zadania niepodzielne należy przypisać do wybranego 1 wniosku (miejsca udzielania świadczeń), pozostałe lokalizacje będą korzystać ze wsparcia z uwagi, że są to zakupy niepodzielne. Stąd limit kosztów do 200 tys. EUR dla jednego Grantobiorcy.
35.	Jak należy rozumieć zapis, że „gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów rocznie”? Czy limit liczony jest po przychodach, czy po liczbie wizyt? Jak	Analiza, czy dana działalność ma charakter gospodarczy czy też niegospodarczy powinna być dokonywana z uwzględnieniem wykładni tych pojęć w prawodawstwie unijnym (patrz: test pomocy publicznej). Działalność lecznicza polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Działalność lecznicza może również polegać na: promocji zdrowia lub realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych

	udokumentować, że wykorzystanie komercyjne nie przekracza 20%?	technologii medycznych oraz metod leczenia. Zatem <i>a contrario</i> działalnością pozaleczniczą będzie taka, która nie stanowi działalności leczniczej, ale, zgodnie z wymaganiami, mieści się w ramach działalności statutowej danego podmiotu leczniczego. Możliwe jest wykorzystanie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu do działalności pozaleczniczej, pod warunkiem że: - nie przekracza to 20% rocznej wydajności/zasobów infrastruktury, - nie dotyczy działalności leczniczej o charakterze komercyjnym (jak wyżej wskazano, działalność pozalecznicza to te działania, które nie mieszczą się w zakresie pojęcia „działalność lecznicza”; z kolei gospodarcze wykorzystanie oznacza wykorzystanie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej (komercyjnej)), - jest uzasadnione i zgodne ze statutem podmiotu leczniczego, - nie narusza trwałości projektu ani jego celów. Nie ma zatem możliwości wykorzystania infrastruktury do odpłatnej działalności leczniczej.
36.	Czy istnieją oczekiwane proporcje między kategoriami wydatków (np. technologie vs inne inwestycje)?	Nie. Należy jednak pamiętać o dwóch kategoriach, których dotyczą ograniczenia udziałowe: Kat. 2. Wyposażenie socjalno-bytowe - wydatki na wyposażenie socjalno-bytowe nie mogą stanowić więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych w przedsięwzięciu Kat. 3. Wyposażenie biurowo-administracyjne - wydatki na wyposażenie biurowo-administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych w przedsięwzięciu.
37.	Czy zakupy finansowane z grantu muszą być oznaczone (naklejki, tablice, magnesy na samochodzie)? Czy obowiązuje również informacja na stronie internetowej placówki o dofinansowaniu?	Tak. Zasady są omówione w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
38.	Czy kosztem kwalifikowalnym byłby zakup platformy szkoleniowej na okres trwałości projektu, wtedy personel ośrodka miałby stał dostęp do szkoleń podnoszących świadomość i kompetencje personelu (np w zakresie dostępności, równości, niedyskryminacji itp).	Co do zasady – platforma szkoleniowa nie wchodzi w zakres rzeczowy Projektu (). Zakres rzeczowy określa załącznik nr 1 do Procedury. Jest to projekt inwestycyjny z funduszy FENIKS, nie FERS.
39.	Czy w zamian za jedno auto można wnioskować o 2 (cena mieszcząca się w przedsięwzięciu)?	Nie ma limitów związanych z zakupem środków transportu. Należy pamiętać, że wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego. Szczegóły, dotyczące zakresu rzeczowego znajdują Państwo w Załącznik nr 1 do Procedury. Kategoria nr 8. Środek transportu: Zakup środków transportu niezbędnych do realizacji środowiskowych świadczeń zdrowotnych - zakup pojedynczego pojazdu nie przekroczy kwoty 225 tys. PLN.

		Preferowanym środkiem transportu będą pojazdy elektryczne, jednak w przypadku jeśli grantobiorca wykaże brak odpowiedniej infrastruktury do użytkowania samochodu elektrycznego dopuszcza się możliwość zakupu auta z oprzyrządowaniem (ładowarką). W przypadku braku możliwości technicznych montażu oraz korzystania z takiej ładowarki w dalszej kolejności będzie możliwość zakupu auta z napędem hybrydowym.
40.	jeżeli w trakcie realizacji projektu ośrodek zmieni lokalizację, a w wniosku nie uwzględnia robót budowlanych, czy można zmienić lokalizację a przenieść materiały zakupione do innej placówki	Tak – zostanie to określone w aneksie do umowy grantowej za zgodą Grantodawcy.
41.	Czy rozwiązania wykraczające ponad minimalne standardy dotyczą tylko pacjentów ze szczególnymi potrzebami czy również personelu ze specjalnymi potrzebami, niepełnosprawnościami?	Obu tych grup.
42.	Czy jest minimalna wartość projektu? Jaka jest alokacja?	Nie ma minimalnej wartości Projektu. Zgodnie z Procedurą: Wartość grantu: a) 550 tys. złotych dla ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny), b) 820 tys. złotych dla Centrów Zdrowia Psychicznego. W przypadku kilku miejsc udzielania świadczeń przez dany podmiot maksymalna kwota przekazanych grantów nie może przekroczyć 853 900 złotych.
43.	1. Rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami – jak to rozumieć w odniesieniu do tego projektu – czy odnieść się do całości wymagań wszystkich budynków, czy tylko poszczególnych poradni, przystosowania budynku, zakupu środka transportu. 2. Planowany remont w ramach innego projektu unijnego, który uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych itp. – jak do tego podejść?	Ad. 1) Pytanie jest ogólne i trudno udzielić szczegółowej odpowiedzi. We Wniosku (Załącznik nr 2 do Procedury) są opisane szczegóły dotyczące tego aspektu. Ad. 2) Należy rozwinąć pytanie. W tej chwili nie jest jasne o co chcieliby Państwo zapytać. W ogłoszeniu o naborze wskazaliśmy standardy dostępności jakimi rekomendujemy kierować się w przypadku robót budowlanych oraz zakupów wyposażenia i sprzętu: https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacja-o-terminach-naboru-wnioskow-w-projekcie
44.	Czy podmiot mający kontrakt od 2024 roku z NFZ a wcześniej działający jedynie komercyjnie może startować projekcie i jak to się ma do testu ma do pomocy publicznej?	Tak, taki podmiot może startować w projekcie. Zależnie od tego czy dotyczy to Ośrodka czy CZP – należy mieć aktualnie kontrakt z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień lub być włączonym na listę CZP udzielających świadczeń w ramach pilotażu. Test jest jedynie dokumentem pomocniczym, do złożenia wniosku konieczne jest spełnienie kryteriów określonych w Procedurze naboru. Wnioskodawca powinien wypełnić test mając na względzie przede wszystkim wskazania zawarte w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz orzecznictwie TSUE.

45.	Czy można uwzględnić drobne materiały do zajęć terapeutycznych na terapii zajęciowej - na przykład farby, pędzle, ołówki, nożyczki, kleje, papier kolorowy, art. pasmanteryjne, szpileczki, wełna itp.	Jak najbardziej. W polu dotyczącym zakresu rzeczowego należy wskazać jakie materiały planują Państwo kupić oraz napisać uzasadnienie i wskazać pomieszczenia/otoczenie obiektu, w którym będą wykorzystywane te materiały.
46.	Jak opisać brak możliwości technicznej instalacji ładowarki i wyboru samochodu hybrydowego?	Należy opisać zgodnie ze stanem faktycznym i odnieść się do warunków w Państwa podmiocie. Należy krótko opisać powody, dla której nie ma możliwości takiej instalacji.
47.	Czy dobrze rozumiem, że świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych to te, które są realizowane w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia?	Tak, że świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych to te, które są realizowane w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. W przypadku tego Projektu chodzi o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień.
48.	Czy można stworzyć teren zielony do terapii? Np. park sensoryczny? Jeśli tak, to kwalifikujemy to do prac budowlanych?	Tak, można, zgodnie z zakresem rzeczowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury. Takie prace kwalifikujemy do prac budowlanych.
49.	Czy przy zakupie sprzętu VR do leczenia lęków, OCD, PTSD, czy oprogramowanie z dedykowanymi modułami do różnych zaburzeń może być określone razem we wsparciu „pomoce terapeutyczne” czy powinienam to rozdzielić na IT?	Sprzęt VR to pomoce terapeutyczne, które mogą być w całości wpisane do tej kategorii (jako zestaw), nawet jeśli jest potrzebna do tego aplikacja do obsługi czy np. okablowanie.
50.	Czy przy remoncie pomieszczeń należy być ich właścicielem czy może być umowa najmu lub użyczenia?	Nie trzeba być właścicielem. Zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Wniosku : posiada prawo do dysponowania nieruchomością, wynikające z tytułu : 1. prawa własności 2. współwłasności 3. użytkowania wieczystego 4. trwałego zarządu 5. ograniczonego prawa rzeczowego 6. stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych, wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane 7. inne Zgodnie z założeniami Przedsięwzięcia, okres dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu jest nie krótszy niż wynikający z obowiązku zachowania trwałości Projektu grantowego.
51.	Co ma się składać na zadanie w HRP w ramach danej kategorii kosztów? czy może to być pojedynczy	Grantobiorca powinien dokładnie przeanalizować wydatki na zadania ujęte w HRP, w celu zidentyfikowania tych zamówień, które będą się powtarzać, a ich wspólna wartość (niezależnie od źródła

	wydatek? czy mamy kompletować wydatki w poszczególne zadania?	finansowania) będzie miała wpływ na przekroczenie progu decydującego o wyborze właściwej procedury związanej z realizacją zamówienia publicznego. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania procedur związanych z realizacją zamówienia publicznego o wartości powyżej 80 tys. netto.
52.	Mając na uwadze zapisy Załącznika nr 1 do Procedury - Tabela: Zestawienie zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia w ramach projektu grantowego, zwracamy się z pytaniem, czy urządzenie do przezczaszkowej stymulacji magnetycznej (stymulator do rTMS), stosowane w diagnostyce i terapii zaburzeń psychicznych (m.in. depresji lekoopornej), można zakwalifikować jako sprzęt mieszczący się w katalogu wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego projektu.	Zakup musi być zgodny z celami projektu. Należy go uzasadnić we wniosku zgodnie ze stanem wyjściowym placówki w tym obszarze oraz celem projektu. Zakres rzeczowy będzie oceniany po złożeniu wniosku i stanowi element oceny merytorycznej.
53.	Czy można wyremontować lokal/budynek w ramach tego projektu, w którym obecnie nie są realizowane świadczenia ale po jego realizacji zostaną tam przeniesione (Ośrodek)?	Nie, ponieważ w momencie realizacji prac w tej lokalizacji nie jest podpisana umowa NFZ na świadczenia dla podmiotu na który staracie się Państwo o wsparcie. Można zawnioskować o elementy mobilne/wyposażenie w obecnym naborze i następnie je przenieść (za zgodą Grantodawcy).
54.	Licencja na oprogramowanie AV (obecnie posiadane) i na jaki maksymalny okres? - czy wydatek na licencje i oprogramowanie jest wydatkiem kwalifikowalnym?	Należy uzasadnić zakup licencji w polu formularza, które dotyczy zakresu rzeczowego, zatem jego kwalifikowalność zależy od potrzeb podmiotu i jego obecnej sytuacji. Okres kwalifikowalności wynosi, zgodnie z Procedurą naboru, maksymalnie do czerwca 2027.
55.	Jakie zastosowanie będą miały zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 w zakresie zachowania trwałości projektu w sytuacji, gdy grantobiorca w okresie trwałości projektu nie uzyska kontraktu i nie podpisze umowy z NFZ na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zgodnym z § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 875, z późn. zm.)? Czy w opisanej sytuacji brak kontraktu z NFZ będzie traktowany jako naruszenie obowiązku zapewnienia	Po stronie grantobiorcy leży zapewnienie, że w okresie trwałości projektu (tj. do 2034 r.) będą realizowane świadczenia publiczne pochodzące ze wsparcia grantu. Obowiązują przepisy par. 19 umowy grantowej: „Naruszeniem zasady trwałości Przedsięwzięcia jest w szczególności nieudzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.” Projekt będzie podlegał kontroli w okresie realizacji oraz trwałości projektu.

	trwałości projektu i będzie skutkował ryzykiem uznania wydatków za niekwalifikowalne? Czy też, biorąc pod uwagę, że uzyskanie kontraktu pozostaje poza wyłączną decyzyjnością grantobiorcy, za dochowanie trwałości uznane będzie utrzymanie stworzonej w projekcie infrastruktury i potencjału, nawet jeśli świadczenia nie będą realizowane w ramach kontraktu z NFZ?	
PYTANIA dot. OBSZARU KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW		
1.	Czy kwalifikowalny będzie zakup gotowego domu modułowego (nie wymaga pozyskania pozwolenia na budowę) który będzie służył do udzielania świadczeń w ramach funkcjonującego CZP?	Zakup musi być zgodny z celami projektu. Prosimy o jego uzasadnienie we wniosku. Dodatkowo Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o zachowaniu trwałości przedsięwzięcia.
2.	Czy jeżeli faktury kosztowe były wystawione przed podpisaniem nowego kontraktu z NFZ, czy kwalifikują się koszty po ogłoszeniu wygrania kontraktu, ale przed podpisaniem umowy NFZ (nowe placówki)?	We wniosku należy wpisać aktualny kontrakt z NFZ. Faktury powinny zawierać się w ramach czasowych przedsięwzięcia czyli zgodnie z zapisami w procedurze naboru: Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 30 czerwca 2027 r. Okres, o którym mowa powyżej, dotyczy realizacji zadań w ramach Przedsięwzięcia. Refundacja jest możliwa, ale w sytuacji, gdy projekt nie został fizycznie ukończony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu. Oznacza to, że minimum jedna faktura powinna zostać opłacona po złożeniu wniosku.
3.	Czy remont dotyczący oszklenia tarasu do celów prowadzenia terapii i dobudowy wiatrołapu, które zwiększą kubaturę budynku będą kosztem kwalifikowanym?	Zakup musi być zgodny z celami projektu. Prosimy o jego uzasadnienie we wniosku. Zgodnie z zał. 1 do Procedury (Zestawienie zakresu rzeczowego) kosztem niekwalifikowalnym są m.in. prace budowlane ingerujące w kubaturę budynku.
4.	Czy koszty np. remontów mogą być również rozliczone z umowy zlecenia?	Niejasne jest w Państwa pytaniu jaką formę działalności prowadzi firma remontowa – w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia należy załączyć w formie krótkiej notatki wstępne oszacowanie rynku na dane zadanie – wstępny kosztorys z podaniem daty oraz nazwiska osoby przygotowującej bądź nazwę firm do których wysłano zapytanie, koszt brutto i netto, datę ofert. Dla faktur już poniesionych obowiązują zapisy par. 14 umowy grantowej.
5.	Czy jest procentowe ograniczenie wydatków na Infrastrukturę IT? (zakup sprzętu komputerowego, itp.	Nie. Limitem objęte są wydatki na wyposażenie socjalno-bytowe (nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych w przedsięwzięciu) oraz biurowo-administracyjne (nie więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych w przedsięwzięciu).

6.	Czy w ramach projektu możemy zakupić rowery tradycyjne dla pacjentów oddziału dziennego wraz wybudowaniem dla nich wiaty?	Zestawienie zakresu rzeczowego zostało opisane w Załączniku nr 1 do Procedury. Należy pamiętać, że wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego. Niekwalifikowane są koszty zmieniające kubaturę budynku.
7.	Czy możliwa jest refundacja już zrealizowanych zakupów np. w 2024 zakupionych zostało 5 komputerów. Czyli zakup już został całkowicie zrealizowany.	Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 30 czerwca 2027 r. Refundacja jest możliwa, ale w sytuacji, gdy projekt nie został fizycznie ukończony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu. Oznacza to, że minimum jedna faktura powinna zostać opłacona po złożeniu wniosku.
8.	Co się dzieje w sytuacji, gdy część wydatków w budżecie nie zostanie uznana za koszty kwalifikowane? Czy zostaje odrzucony cały projekt, czy obniżony grant?	W przypadku, gdy część wydatków w budżecie nie zostanie uznana za koszty kwalifikowane zostanie obniżona wartość grantu.
9.	Czy zakup i wdrożenie oprogramowania jest kwalifikowalny? Czy wówczas zakup serwera będzie kwalifikowany?	To zależy jakie oprogramowanie oraz jakie jest uzasadnienie dla zakupu oprogramowania oraz serwera. W przypadku tak ogólnego pytania nie jest możliwe udzielenie precyzyjnej odpowiedzi.
10.	Czy w przypadku zakupu samochodu elektrycznego, musimy także zainstalować stację do ładowania.	)Zakup stacji nie jest obowiązkowy – prosimy o uzasadnienie we wniosku.
11.	Czy szkolenia dla pracowników np. z zakresu obsługi i komunikacji z osobami z zaburzeniami psychicznymi będą kosztem kwalifikowalnym?	Zestawienie zakresu rzeczowego zostało opisane w Załączniku nr 1 do Procedury. Szkolenia nie są objęte wsparciem Programu FEnIKS, który jest programem inwestycyjnym.
12.	Czy wydatkiem kwalifikowanym będzie serwer, który umożliwi zdalne łączenie się personelu pracującego w środowisku z systemem elektr. dok. med.?	Zestawienie zakresu rzeczowego zostało opisane w Załączniku nr 1 do Procedury. W ramach zadania nr 5, tj. Infrastruktura IT, telekomunikacyjna – wskazano m.in. Zakup systemów teleinformatycznych, <u>serwerów</u> , zintegrowanych systemów informatycznych oraz innego sprzętu lub rozbudowa istniejącej infrastruktury. Należy pamiętać, że wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego.
13.	Czy grant obejmuje faktury kosztowe wystawione przed uzyskaniem aktualnej umowy z NFZ dla nowej placówki? Placówka posiadała umowę do końca 08.2025 i ma nową umowę od 09.2025.	Tak, zgodnie z Procedurą: Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 30 czerwca 2027 r. Okres, o którym mowa powyżej, dotyczy realizacji zadań w ramach Przedsięwzięcia.
14.	Czy koszty poniesione po ogłoszeniu wygrania kontraktu, ale przed podpisaniem umowy z NFZ, są kwalifikowalne?	Tak, zgodnie z Procedurą: Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 30 czerwca 2027 r. Okres, o którym mowa powyżej, dotyczy realizacji zadań w ramach Przedsięwzięcia.

15.	W przypadku oprogramowania: a. Czy można zaliczyć do kosztów kwalifikowanych pierwszą roczną licencję, która wygasta przed złożeniem wniosku? b. Czy można zaliczyć drugą fakturę za przedłużenie licencji (aktywną obecnie)? c. Czy koszty usług wdrożeniowych (np. instalacja, migracja danych, szkolenia, uruchomienie) można uznać za kwalifikowane?	a. nie można zaliczyć do kosztów kwalifikowanych licencji, która wygasta przed złożeniem wniosku b. jeżeli licencja jest obecnie aktywna, teoretycznie można zaliczyć drugą FV za koszt kwalifikowalny – jednak zależy to od zakresu licencji i uzasadnienia jej zakupu. c. teoretycznie można koszty usług wdrożeniowych (np. instalacja, migracja danych, szkolenia, uruchomienie) uznać za koszt kwalifikowalny – jednak zależy to od uzasadnienia.
16.	Chcemy zakupić samochód hybrydowy, kiedy mamy prosić o zgodę na taki zakup zamiast czystego elektryka, czy w przypadku przekroczenia kwoty limitu 225 tys należy wpisać w HRP kwotę do limitu a różnicę wynikającą z szacowania potraktować jako wydatek niekwalifikowany?	Podmiot określa rodzaj środka transportu we wniosku o powierzeniu grantu, uzasadniając dlaczego dokona zakupu samochodu hybrydowego zamiast elektrycznego. Jeżeli cena samochodu przekroczy kwotę 225 tys. to różnicę ceny pokrywa Grantobiorca.
17.	Czy można rozliczyć koszty już poniesione, korzystając z mechanizmu refundacji na końcu (a zakupy bieżące – z zaliczek)?	Tak, można. 1) pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana w wysokości 40% przyznanego Grantu, 2) druga transza zaliczki (w wysokości 40% wartości Grantu) zostanie przekazana po zatwierdzeniu przez Grantodawcę sprawozdania okresowego potwierdzającego wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanej pierwszej transzy zaliczki, 3) płatność końcowa w formie refundacji stanowi 20% wartości przyznanego Grantu i zostanie wypłacona pod warunkiem rozliczenia transz zaliczek lub zwrotu nierozliczonych transz zaliczek oraz akceptacji końcowego sprawozdania okresowego przez Grantodawcę. Więcej szczegółów zawiera par. 9 Umowy.
18.	Czy można sfinansować zakup dwóch samochodów w projekcie?	Nie ma limitów związanych z zakupem środków transportu. Należy pamiętać, że wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego.
19.	Czy w przypadku remontów wystarczy faktura, czy musi być też umowa i potwierdzenie zapłaty?	Rozliczenie odbywa się na podstawie wydatków faktycznie poniesionych (usług zleconych, zakończonych i opłaconych). W przypadku prac budowlanych należałoby dokonać odbioru prac, który poparty jest zwykle protokołem zdawczo-odbiorczym.
20.	Czy prace remontowe mogą być zakończone przed złożeniem wniosku, jeśli po złożeniu wniosku będzie wystawiona jeszcze jedna faktura?	Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług. Dlatego jeśli taki odbiór nastąpił, nie ma znaczenia dodatkowa FV, remont uznaje się za zakończony.

21.	Czy można kwalifikować koszty usług polegających na przygotowaniu wniosku o grant oraz jego rozliczenie?	Zestawienie zakresu rzeczowego zostało opisane w Załączniku nr 1 do Procedury. W arkuszu – Koszty <i>niekwalifikowalne</i> wskazano m.in. koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zadania objętego grantem.
22.	Czy środki z grantu wypłacane są zgodnie z harmonogramem (zaliczki i refundacja)?	Grantobiorca składa cząstkowe sprawozdania za poszczególne okresy rozliczeniowe, zgodnie z HP, w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego, rozumianego jako kwartał kalendarzowy. Szczegóły są zawarte w par. 14 umowy.
23.	Czy możemy rozliczyć zakupy z zaliczek, a koszty poniesione przed złożeniem wniosku z refundacji końcowej?	Tak. Szczegóły zostały opisane w par. 9 Umowy.
24.	Czy wymiana opraw oświetleniowych może zostać dokonana poprzez wykazanie wyłącznie kosztu zakupu samych opraw, bez usługi (wykonanie własnymi zasobami) – czy taki wydatek będzie kwalifikowalny w ramach prac budowlanych, czy należy wskazać inną kategorię wydatku?	Można wskazać kategorię takiego wydatku w ramach prac budowlanych.
25.	Czy zakup i wdrożenie oprogramowania jest kwalifikowalny? Czy wówczas zakup serwera będzie kwalifikowany?	Zestawienie zakresu rzeczowego zostało opisane w Załączniku nr 1 do Procedury. W ramach zadania nr 5, tj. Infrastruktura IT, telekomunikacyjna – wskazano m.in. Zakup systemów teleinformatycznych, serwerów, zintegrowanych systemów informatycznych oraz innego sprzętu lub rozbudowa istniejącej infrastruktury. Należy pamiętać, że wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego.
26.	Czy umowa najmu umożliwia wykonanie prac remontowych?	Tak, należy jednak pamiętać o konieczności zachowania okresu trwałości. Zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Wniosku: Zgodnie z założeniami Przedsięwzięcia, okres dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu jest nie krótszy niż wynikający z obowiązku zachowania trwałości Projektu grantowego.
27.	Czy VAT jest kwalifikowany jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia - nie jest płatnikiem podatku VAT ?	Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, po spełnieniu warunków określonych w "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (Podrozdział 3.5. Podatek od towarów i usług).
28.	Jeśli chodzi o samochody czy jest możliwość kupienia auta spalinowego (np. benzyna bez hybrydy albo benzyna+gaz fabryczny) i jak należy to skutecznie umotywuować (niskie koszty eksploatacji, niższa emisja CO z gazu...)?	Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury "Zestawienie zakresu rzeczowego" - Preferowanym środkiem transportu będą pojazdy elektryczne , jednak w przypadku, jeśli grantobiorca wykaże brak odpowiedniej infrastruktury do użytkowania samochodu elektrycznego dopuszcza się możliwość zakupu auta z oprzyrządowaniem (ładowarką) . W przypadku braku możliwości technicznych montażu oraz korzystania z takiej ładowarki w dalszej kolejności będzie możliwość zakupu auta z napędem hybrydowym .

		Skuteczna argumentacja jest kwestią pozostająca po stronie podmiotu wnioskującego. Wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego.
29.	Czy można zakupić sprzęt kuchenny typu termomix, gofrownica, toster (w ramach terapii zajęciowej / klubu Pacjenta)?	Wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego, tj. poprawa jakości świadczeń psychiatrycznych realizowanych przez sieć placówek psychiatrycznych dla dorosłych - Centrów Zdrowia Psychicznego oraz ośrodków/zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży poprzez wsparcie infrastruktury placówek.
30.	Czy do wydatków z refundacji również trzeba przedstawić szacowanie rynku, nawet jeśli te wydatki poniesiono w 2023 r.?	Zasada rozeznania rynku ma zastosowanie również do kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed zawarciem Umowy.
31.	Czy jeśli dany produkt będzie tańszy to czy pozostałe środki można przenieść na inne zadanie lub dokupić nowy produkt np. IT?	Tak, można. Jednak nie można przekroczyć całkowitej wartości grantu dla podmiotu.
32.	Czy w ramach terapii zajęciowej można uwzględnić we wniosku większe przedmioty jak piec do wypalania ceramiki, warsztat tkacki, maszyna do szycia, wypalarki do drewna, sztalugi, podobrazia?	Zestawienie zakresu rzeczowego zostało określone w Załączniku nr 1 do Procedury. Nie jest to katalog zamknięty natomiast należy mieć na względzie, że wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego.
33.	Czy koszt instalacji stacji ładującej wlicza się do limitu 225 tys. zł?	Tak, koszt instalacji stacji ładującej należy zawrzeć w limicie 225 tys. Zł.
34.	Czy wydatkiem kwalifikowanym będzie wydatek, który będzie dotyczył środka transportu i w ofercie wyposażeniem dodatkowym dealera będzie: zabudowa dla osób z niepełnosprawnością. Samochód miałby służyć do dojazdu pracowników do pacjenta oraz do transportu pacjentów z niepełnosprawnością. Zabudowa pojazdu byłaby przystosowana do przewozu osób z ograniczoną mobilnością, co umożliwiłoby bezpieczne przetransportowanie pacjenta na diagnostykę do CPZ lub innego ośrodka medycznego. i jeśli byłby to wydatek kwalifikowany czy takie udogodnienie	Zgodnie z wcześniejszą informacją wystaną e- mailem należy w uzasadnieniu ująć przedmiotowe doprecyzowanie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami podmiotu oraz taki zakup musi być zgodny z celami projektu. Dodatkowo informuję, że zakres rzeczowy będzie oceniany już po złożeniu wniosku i stanowi element oceny merytorycznej.

	będzie można opisać w udogodnieniach ponadstandarodowych dla osób niepełnosprawnych	
35.	Zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1 do Procedury, zakup środków transportu niezbędnych do realizacji środowiskowych świadczeń zdrowotnych może obejmować pojedynczy pojazd o wartości nieprzekraczającej 225 tys. zł. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie tego zapisu, w kontekście możliwości zakupu w ramach grantu dwóch/trzech środków transportu. Zakup większej ilości środków transportu byłby podyktowany potrzebami grantobiorcy, wynikającymi ze specyfiki prowadzonej działalności oraz z konieczności zapewnienia większego komfortu i dostępności świadczeń dla pacjentów? Zakup kilku pojazdów mógłby znacząco podnieść efektywność realizacji świadczeń środowiskowych oraz zwiększyć jakość obsługi pacjentów, w szczególności w sytuacjach, gdy konieczne jest równoczesne dotarcie do pacjentów znajdujących się w różnych lokalizacjach. Podkreślamy, że zakup każdego z pojazdów mieściłby się w dopuszczalnej wartości 225 tys. zł.	Nie ma limitów związanych z zakupem środków transportu. Należy pamiętać, że wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego. Szczegóły, dotyczące zakresu rzeczowego znajdują Państwo w Załącznik nr 1 do Procedury. Kategoria nr 8. Środek transportu: Zakup środków transportu niezbędnych do realizacji środowiskowych świadczeń zdrowotnych - zakup pojedynczego pojazdu nie przekroczy kwoty 225 tys. PLN. Preferowanym środkiem transportu będą pojazdy elektryczne, jednak w przypadku jeśli grantobiorca wykaże brak odpowiedniej infrastruktury do użytkowania samochodu elektrycznego dopuszcza się możliwość zakupu auta z oprzyrządowaniem (ładowarką). W przypadku braku możliwości technicznych montażu oraz korzystania z takiej ładowarki w dalszej kolejności będzie możliwość zakupu auta z napędem hybrydowym.
INNE PYTANIA		
1.	Czy przewidujecie Państwo w przyszłości kolejne nabory?	Jeżeli zostanie podjęta taka decyzja będzie informacja na stronie grantodawcy.
2.	Czy w ramach projektu możemy przeprowadzić szkolenia psychologów oraz sekretarek medycznych w Ośrodkach w zakresie dostępności, antidyskryminacji?	Nie, szkolenia co do zasady nie są kosztem kwalifikowalnym w projekcie i nie mogą być pokryte ze środków grantu. Zakres rzeczowy grantu określa Załącznik nr 1 do Procedury. Program FEnIKS jest programem inwestycyjnym. Tego typu szkolenia mogą być finansowane z innych środków, w tym programów FERS.
3.	Czy po otrzymaniu decyzji o przyznaniu grantu mamy gwarancję finansowania 100% projektu?	Nie. Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o wstrzymaniu dofinansowania, wtedy środki nie będą przyznane. Może nastąpić także wstrzymanie płatności po podpisaniu umowy na zasadach i pod warunkami określonymi w par. 10 Umowy.

4.	Do kiedy planowane jest rozstrzygnięcie przedmiotowego grantu? W kontekście planowania postępowań na 2026 r. oraz planowania płatności.	Zgodnie z zapisami Procedury, tj. § 5 Proces naboru do Przedsięwzięcia ust. 10 "ZO rozpatruje i ocenia Wnioski z wykorzystaniem POPI w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru. Decyzją Kierownika Projektu okres ten może zostać wydłużony."
5.	Wydatki do 80 000zł netto nie wymagają udokumentowania wyboru, przed marcem 2025 r 50 000 zł netto – czy również tutaj będzie to rozliczane w taki sposób? Przed marcem 2025r będzie limit 50 000 netto?	Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę zostały opisane w § 14 wzoru Umowy.
6.	Podmiot planuje złożyć wniosek z terminem 1.02-30.11.2026, zatem czy do tego czasu będą znane wyniki?	Zgodnie z zapisami Procedury, tj. § 5 Proces naboru do Przedsięwzięcia ust. 10 "ZO rozpatruje i ocenia Wnioski z wykorzystaniem POPI w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru. Decyzją Kierownika Projektu okres ten może zostać wydłużony."
7.	czy do wniosku należy już przeprowadzić procedurę PZP z wyborem wykonawcy?	Ocena dokumentów finansowych odbędzie się po podpisaniu umowy na etapie składania przez Grantobiorców sprawozdań okresowych. Na etapie oceny wniosków weryfikowana będzie kwalifikowalność wydatków na podstawie wykazanych przez Podmioty informacji. W zakresie szacowania – na etapie oceny wniosku wymagamy jedynie krótkiej informacji, potwierdzającej przeprowadzenie wstępnego szacowania. Na etapie przeprowadzenia postępowania można uwzględnić szacowanie wartości zamówienia dokonane na etapie sporządzania wniosku o powierzenie grantu.
8.	Do jakiego poziomu szczegółowości oferty muszą być konkurencyjne (np. identyczne biurko, te same wymiary)?	Zasady udzielania zamówień przez Grantobiorcę zostały opisane w § 14 wzoru Umowy.
9.	Jak należy prowadzić ewidencję wykorzystania samochodu zakupionego w ramach grantu?	Zgodnie z zapisami wzoru umowy, tj. § 17. Ewidencja księgowa 1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. 2. Grantobiorca zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej, aby widoczny był związek z Projektem grantowym.
10.	Załączniki do wniosku – w POPI będzie informacja gdzie i co załączyć, poza tym na końcu wzoru wniosku jest wykaz załączników - czy poza tym jeszcze będą wymagane jakieś dodatkowe dokumenty?	Wszystkie załączniki wymagane do złożenia wniosku zostały opisane we wzorze Wniosku, jak również w ogłoszeniu w POPI. Są to: • Zał. 1. Oświadczenia i zgody Wnioskodawcy;

		• Zał.2 Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Wnioskującego do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS/wydruk CEIDG, inne) - jeżeli dotyczy; • Zał. 2a. Oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością - jeżeli dotyczy; • Zał. 2b. Oświadczenie dotyczące dofinansowania z innych źródeł; • Zał. 2c. Oświadczenie Grantobiorcy dotyczące zgodności z przepisami pomocy publicznej; • Zał. 3 Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia (generowany w POPI); • Zał. 4 Harmonogram Płatności (generowany w POPI).
11.	Czy za środki trwałe uważa się kwotę powyżej 10 tys. zł. czy może być niższa wartość?	Wszystkie wydatki w przedsięwzięciu powinny zostać odznaczone jako środki trwałe, przez które rozumiemy wydatki majątkowe niebudowlane.
12.	Proszę o informację, czy jak będę wypełniać wniosek jako pracownik (...), to czy na mojej "platformie" może szefowa podsiać, czy jednak powinno być otwarte konto na Nią.	Wniosek może być udostępniony innym użytkownikom w następujących sytuacjach: • Kilka osób posiada informacje potrzebne do wypełnienia wniosku • Jedna osoba wypełnia, a inna podpisuje wniosek • Forma prawna podmiotu wymaga więcej niż jednego podpisu Proces udostępniania został opisany w dokumencie "Instrukcja obsługi platformy POPI" możliwym do pobrania ze strony: https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik
13.	Czy kwalifikować można tylko środki trwałe? nie można np. samego oprogramowania? prace budowlane też nie są środkiem trwałym	Wszystkie wydatki w przedsięwzięciu powinny zostać odznaczone jako środki trwałe, przez które rozumiemy wydatki majątkowe niebudowlane.
14.	Co mają Państwo na myśli przez rozwiązania wpływające na poprawę komfortu i bezpieczeństwa pacjentów?	Głównym celem Projektu grantowego jest zwiększenie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu psychiatrii dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży oraz modernizacja infrastruktury CZP oraz ośrodków/zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny), w celu poprawy funkcjonalności oraz zwiększenia komfortu leczenia (przebywania w CZP/I poziomu referencyjnego) pacjentów. Poprawa komfortu i bezpieczeństwa pacjentów odbywa się poprzez wsparcie podmiotu w obszarach stanowiących zakres rzeczowy Projektu, tj.: 1) Prace budowlane (modernizacja/remont) i/lub 2) Zakup wyposażenia socjalno – bytowego i/lub 3) Zakup wyposażenia biurowo-administracyjnego i/lub 4) Zakup urządzeń do prowadzenia monitoringu i/lub 5) Zakup/instalację infrastruktury IT oraz telekomunikacyjnej i/lub 6) Zakup wyposażenia, w tym wyrobów medycznych i narzędzi diagnostycznych i/lub 7) Zakup pomocy terapeutycznych i/lub 8) Zakup środków transportu niezbędnych do realizacji środowiskowych świadczeń zdrowotnych.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

Odpowiedzi na ww. pytania zostały udzielone wyłącznie na podstawie treści zadanych pytań. Nie stanowi to w żadnym stopniu oceny potencjalnych wniosków. Ocena projektów, zgłoszonych do objęcia wsparciem, będzie odbywać się po zamknięciu naboru wniosków.