**Wzór koncepcji realizacji projektu**

**Działanie 3.1 PO PC: e-senior 65+**

Koncepcja stanowi integralną część wniosku i doprecyzowuje oraz rozwija jego treść. Dokument opisuje niezbędne elementy projektu, poprzez które Beneficjent zrealizuje co najmniej minimalne cele określone w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniami w ramach projektu (*dalej: *Standard)*. Koncepcja musi zawierać przede wszystkim informacje oceniane w ramach kryteriów merytorycznych. Wnioskodawca powinien opisać następujące zagadnienia:

1. Miejsce realizacji projektu – wskazanie województwa, w którym realizowany będzie projekt.
2. Okres realizacji projektu (maksymalnie 36 miesięcy).
3. Wartość projektu oraz wnioskowana kwota dofinansowania.
4. Zakres planowanych działań w projekcie w podziale na:
5. Metody dotarcia do potencjalnych odbiorców ostatecznych oraz metody ich motywowania
6. Sposób rekrutacji trenerów kompetencji cyfrowych oraz zakres ich wsparcia, w tym propozycja narzędzi integracji i wymiany doświadczeń pomiędzy trenerami. Wnioskodawca powinien opisać efektywność zaplanowania liczby trenerów w kontekście liczby lokalizacji szkoleń, liczebności grup oraz wykonalności projektu.
7. Sposób wyłonienia animatorów oraz plan działań na rzecz wzmocnienia efektów prowadzonych szkoleń, w tym prowadzenie działań animacyjnych w okresie trwałości projektu zapewniających wsparcie dla seniorów w rozwoju kompetencji cyfrowych.
8. Opis sposobu prowadzenia zajęć dla grup seniorów w zakresie zagadnień z obszaru kompetencji cyfrowych. Należy przedstawić szczegółowy opis sposobu uwzględnienia w projekcie *Standardu* wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu. Należy szczegółowo wskazać w podziale na etapy, przy wykorzystaniu jakich adekwatnych metod edukacyjnych oraz przy jakiej intensywności zajęć osiągane będą poszczególne kompetencje określone w *Standardzie*. W opisie należy odnosić się również do załączonych przez wnioskodawcę scenariuszy ramowych zajęć z zakresu *Standardu*.
9. Zastosowanie i rozwinięcie w projekcie taksonomii funkcjonalnych kompetencji cyfrowych stanowiących załącznik nr 1 do *Standardu*. W scenariuszach zajęć należy odnieść się do każdego z wybranych przez wnioskodawcę obszarów zawartych ww. dokumencie.
10. Opis uwzględnienia w projekcie różnego poziomu wiedzy, umiejętności, stanu zdrowia odbiorców wsparcia i adekwatność doboru narzędzi i technik nauki.
11. Opis planowanego wykorzystania sprzętu komputerowego (np. komputerów, laptopów, tabletów itp.), w tym zakupionych na celu projektu tabletów. Opis powinien uwzględniać mobilny charakter wykorzystania zakupionego sprzętu. Wnioskodawca powinien opisać efektywność zaplanowania zakupu sprzętu w kontekście liczby lokalizacji szkoleń, liczebności grup oraz wykonalności projektu, jak również uwzględnić istniejące w gminach zasoby sprzętu komputerowego.
12. Opis zaplanowanych kosztów związanych z transportem uczestników szkoleń oraz wynajmem pomieszczeń szkoleniowych uzasadniający efektywność finansową projektu w tym zakresie.
13. Propozycja wytworzenia nowych lub wykorzystania istniejących materiałów dydaktycznych oraz ich udostępniania.
14. Opis uwzględnienia w projekcie obowiązku zapewnienia otwartego dostępu do produktów projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do publikacji materiałów przygotowywanych na potrzeby lub w ramach projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. Wnioskodawca wskazując licencję, powinien krótko uzasadnić, że spełnia ona ww. wymogi. Przykładowe licencje dot. oprogramowania: GPL, BSD, MIT; dot. innych treści: CC-By-SA.
15. Opis uwzględnienia w projekcie obowiązku zapewnienia dostępności działań dla osób niepełnosprawnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie).
16. Opis uwzględnienia w projekcie obowiązku stosowania standardu Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0 na poziomie AA.
17. Opis działań kontrolnych, monitoringowych.
18. Opis potencjalnych ryzyk występujących w projekcie, identyfikowanych przez wnioskodawcę i podjętych albo planowanych do podjęcia działań minimalizujących ww. ryzyka.
19. Uzasadnienie wykonalności projektu (nie powinno przekraczać 2 str. A4 tekstu). Należy wskazać argumenty pozwalające, zdaniem wnioskodawcy na uznanie, iż:
20. projekt jest wykonalny w danym zakresie,
21. projekt jest wykonalny przy założonym budżecie,
22. harmonogram projektu jest realistyczny i zapewnia wystarczającą możliwość zarządzania zmianą dotyczącą terminów realizacji poszczególnych zdań.
23. Mechanizm zabezpieczenia efektywności wydatków, szczególnie w zakresie zarządzania projektem, zgodnie z kryterium merytorycznym obligatoryjnym nr 7 (dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek w konkursie).
24. Plan działań antykorupcyjnych [[1]](#footnote-1).

1. Należy wskazać obszary i procesy zagrożone korupcją, procedury zapobiegania korupcji oraz zasady postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji korupcyjnych oraz sposób zapewnienia znajomości ww. procedur i zasad przez personel Projektu. [↑](#footnote-ref-1)