



PS-IV.431.2.12.2025

Szanowna Pani
Monika Orłowska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
ul. Piaskowa 2
12-200 Pisz

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz przy ul. Piaskowej 2, 12-200 Pisz.

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 września 2024 r. funkcję dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie pełniła Pani Magdalena Kleczkowska. Natomiast od 1 października 2024 r. funkcję tę pełni Pani.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Elku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.234.2025 z 19 marca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 25, 26 i 28 maja 2025 r. oraz 1 kwietnia 2025 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej przy ul. Piaskowej 2, 12-200 Pisz.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 1 kwietnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285, z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 13 czerwca 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podejmować dalsze działania w celu realizacji zadania własnego powiatu dotyczącego prowadzenia powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zgodnie z art. 19 pkt. 11 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku powierzenia realizacji zadania innemu powiatowi, w drodze zawartego porozumienia lub zlecenia realizacji zadania podmiotowi niepublicznemu, w drodze otwartego konkursu ofert, przedłożyć do wglądu stosowną dokumentację.
2. Decyzje administracyjne doręczać stronie postępowania, zgodnie z art. 109 §1-2, z uwzględnieniem art. 14 § 2 oraz art. 39 i art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
3. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Dokumentować realizację zadania powiatu w formie doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu, określonego w art. 19 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej.
5. Pomocy w formie schronienia w ramach interwencji kryzysowej, organizowanej w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, udzielać w terminie do 3 miesięcy, stosownie do art. 47 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Dostosować w powyższym zakresie zapisy Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
6. W przypadku niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamiać osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
7. Decyzje o przyznaniu pomocy w formie wsparcia w mieszkaniu treningowym wydawać po dokonaniu ustaleń z osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu, zwanych „kontraktem mieszkaniowym”, stosownie do art. 53 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

W „kontrakcie mieszkaniowym” zawierać wszystkie elementy określone w art. 53 ust. 12 ustawy.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazując następujące działania:

1. Dostosować regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w zakresie zadań z zakresu pomocy społecznej oraz stosowanego nazewnictwa, do obowiązujących przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Zapewnić pracownikowi socjalnemu Centrum, a także pracownikom realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej, możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Opracowując roczne sprawozdanie z działalności Centrum:
 - uwzględniać obowiązujące nazewnictwo, w części dotyczącej Mieszkania Treningowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
 - zawierać zapisy dotyczące zakresu działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu, w ramach działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zbieżne z zapisami zawartymi w ww. zakresie w Regulaminie Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej;
 - zawierać zapisy dotyczące grupy docelowej dla której przeznaczone jest Mieszkanie Treningowe, zbieżne z zapisami zawartymi w ww. zakresie w Regulaminie Mieszkania Treningowego.
4. Dokumentować w sposób szczegółowy zakres prowadzonego poradnictwa prawnego, aby obrazowało podejmowane działania.
5. Wzmocnić działania w kierunku rozpowszechniania na terenie powiatu informacji o możliwości korzystania ze wsparcia Centrum w zakresie praw i uprawnień w obszarze pomocy społecznej.
6. Dostosować zapisy zawarte w Regulaminie Mieszkania Treningowego, w zakresie nazewnictwa Mieszkania, do przepisów ustawy o pomocy społecznej.
7. Jednoznacznie określić w Regulaminie Mieszkania Treningowego grupę docelową, dla której przeznaczone jest to Mieszkanie.
8. Opracować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, stosownie do art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, uwzględniając szczegółowe ustalenia zawarte na str. 10-11 protokołu z kontroli.
9. Diagnozując potrzeby szkoleniowe a także tworząc plan szkoleń kadry pomocy społecznej z terenu powiatu, uwzględniać zagadnienia z obszaru pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP