



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa*

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosków transferowych zalesieniowych w aplikacji eWniosekPlus na
rok 2026**

Wersja 1.0

Warszawa, 03.06.2026 r.

Spis treści:

Wstęp.....	4
1. Logowanie	9
2. Kreator wyboru wniosku transferowego	19
3. Wnioski transferowe ZAL	22
3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 w kampanii 2026	23
3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień.....	24
3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”.....	25
3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”	25
3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”	25
3.1.1.4 Sekcja „Data zdarzenia”.....	25
3.1.1.5 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”	26
3.1.1.6 Sekcja „Działki referencyjne”	26
3.1.1.7 Sekcja „Działki zalesione”	32
3.1.1.8 Sekcja „Załączniki”	35
3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.	41
3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień.....	41
3.1.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006.....	46
3.1.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus	53
3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 na kampanię 2026.....	54
3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007– 2013 na rok 2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”	55
3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”	56
3.2.1.2 Sekcja „Data zdarzenia”	56
3.2.1.3 Sekcja „Księga wieczysta”	57
3.2.1.4 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego.....	59
3.2.1.5 Sekcja „Załączniki”	60
3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.	65
3.2.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”	65
3.2.4 Pogląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013	71
3.2.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus	79
3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”	81
3.3.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”.....	82
3.3.1.2 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy.....	83
3.3.1.3 Sekcja „Data zdarzenia”	84
3.3.1.4 Sekcja „Księga wieczysta”	84
3.3.1.5 Sekcja „Załączniki”	86
3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR	91
3.3.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”	92
3.3.4 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”.....	96
3.3.5 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020	98
3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się.....	106
3.4.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”.....	106
3.4.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”	107
3.4.1.3 Sekcja „Księga wieczysta”	107

3.4.1.4	Sekcja „Płatności”	109
3.4.1.5	Sekcja „Data zdarzenia”	109
3.4.1.6	Sekcja „Załączniki”	110
3.4.2	Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026 – zakładka „PODSUMOWANIE”	115
3.4.3	Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”	119
3.4.4	Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026.....	121

Wstęp

Instrukcja opisuje aplikację eWniosekPlus w zakresie funkcjonalności umożliwiającej złożenie w wersji elektronicznej wniosków transferowych o przyznanie płatności zalesieniowych na Kampanię 2026.

W 2026 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus następujące wnioski transferowe:

- 1) wniosek o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o wstąpienie do toczącego postępowania w sprawie przyznania premii PROW 2007–2013 w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie /wsparcia na zadrzewienie /wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premier zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**.

Ad. 1

Wniosek transferowy TZ46 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych

Jeżeli nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem na rzecz innego producenta rolnego w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu producentowi rolnemu, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ46, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych działek.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

- kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie,.

b) śmierci producenta rolnego

Wniosek transferowy TZ46 składa:

1. producent rolny, który nabył w wyniku dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich działek rolnych, albo ich części, objętych wnioskiem o przyznanie płatności złożonym przez spadkodawcę, **w terminie 35 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
2. małżonek zmarłego producenta rolnego, który złożył wniosek o przyznanie płatności obejmujący działki rolne stanowiące własność tego małżonka, **w terminie 7 miesięcy** od dnia śmierci tego producenta. Spadkobierca producenta rolnego powinien zobowiązać się do kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

Ad. 2

Wniosek transferowy TZ713 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie

Jeżeli po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich gruntów objętych tym wnioskiem albo ich części na rzecz innego rolnika w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu rolnikowi, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych gruntów. Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Przejmujący musi zobowiązać się do kontynuowania realizacji zobowiązań, podjętych przez poprzedniego właściciela w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

Spadkobierca składa wniosek transferowy TZ713 **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku.

W przypadku śmierci rolnika, pomoc przyznaje się spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu rolnikowi, który nabył w drodze dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych wnioskiem lub nabył własność/współwłasność wszystkich lub części gruntów objętych wnioskiem o pomoc jako przedmiot zapisu windykacyjnego oraz zobowiązał się do kontynuowania zobowiązań podjętych przez spadkodawcę w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

c) następstwa prawnego

Następca prawny rolnika składa wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013, pomoc przysługuje następcy prawnemu, który nabył w wyniku tego następstwa własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych tym wnioskiem i zobowiązał się do:

- kontynuowania zobowiązań podjętych przez rolnika w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, następca prawny pierwszą płatność otrzyma w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013.

Ad. 3

Wniosek transferowy TZ1420P można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

Przeniesienie własności nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 za dany rok, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej **za ten rok**, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Nowy właściciel zobowiązuje się do :

- kontynuowania pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika

Śmierć rolnika nastąpiła od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie odpowiednio premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 do gruntów, które w dniu przyznawania tych premii stanowiły własność jego małżonka, kolejne premie pielęgnacyjne lub premie zalesieniowe mogą być przyznane właścicielowi tych gruntów, pod warunkiem złożenia w wymaganym terminie wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu tego rolnika.

Spadkobierca zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

Następstwo prawne zaistniało od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii z tytułu PROW 2014-2020 za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli następstwo prawne zaistniało w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 za dany rok, do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, następca prawny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Następca prawny zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

Ad. 4

Wniosek transferowy TZ2327 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio wsparcia/premii nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki. Nowy właściciel gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z przejściem własności gruntów przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), przejmujący zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania premii, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia/premii, na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępując do toczącego się postępowania nabył prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), wówczas zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania wsparcia/premii, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, na wniosek transferowy złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z następstwem prawnym przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), następca prawny zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

Składając wniosek TZ2327 można ubiegać się o:

- wsparcie na zalesianie,
- wsparcie na zadrzewienie,
- wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych,
- wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych,
- pierwszą premię pielęgnacyjną i pierwszą premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020),
- premię z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027),
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową,
- premię z tytułu systemów rolno-leśnych.

1. Logowanie

Logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

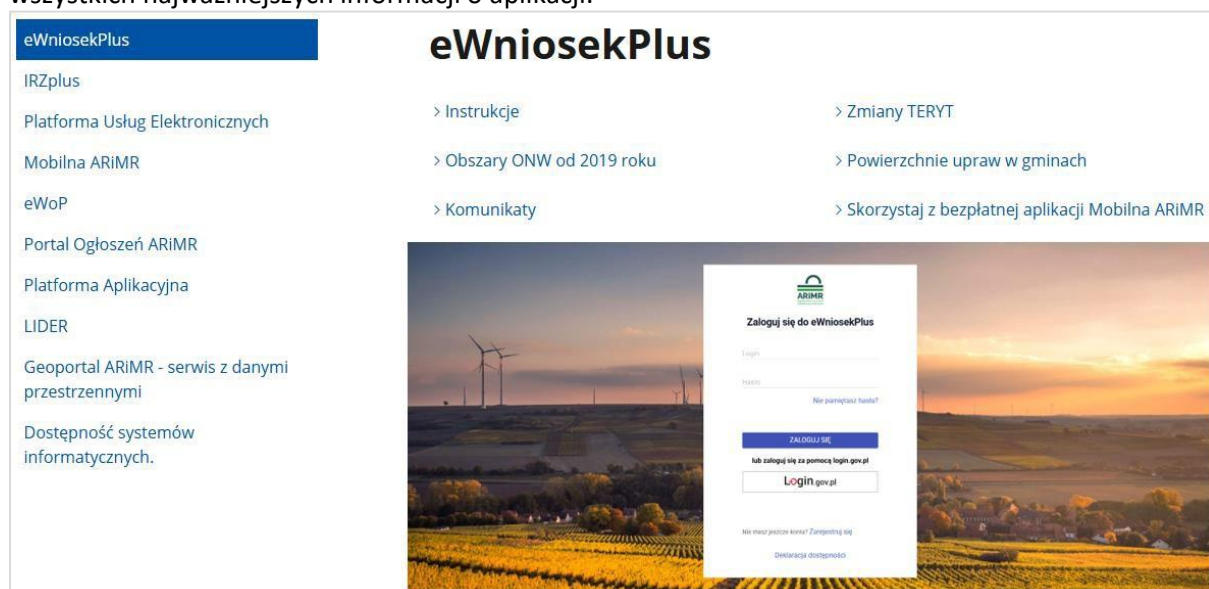
W ramach kampanii 2026 na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) widoczne są kafelki eWniosekPlus i po użyciu suwaka prawo-lewo Platforma Usług Elektronicznych PUE. Do rolnika pozostaje decyzja, którą z opcji wybierze. Każda z nich przekieruje go ostatecznie do strony logowania do Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Systemy teleinformatyczne ARiMR

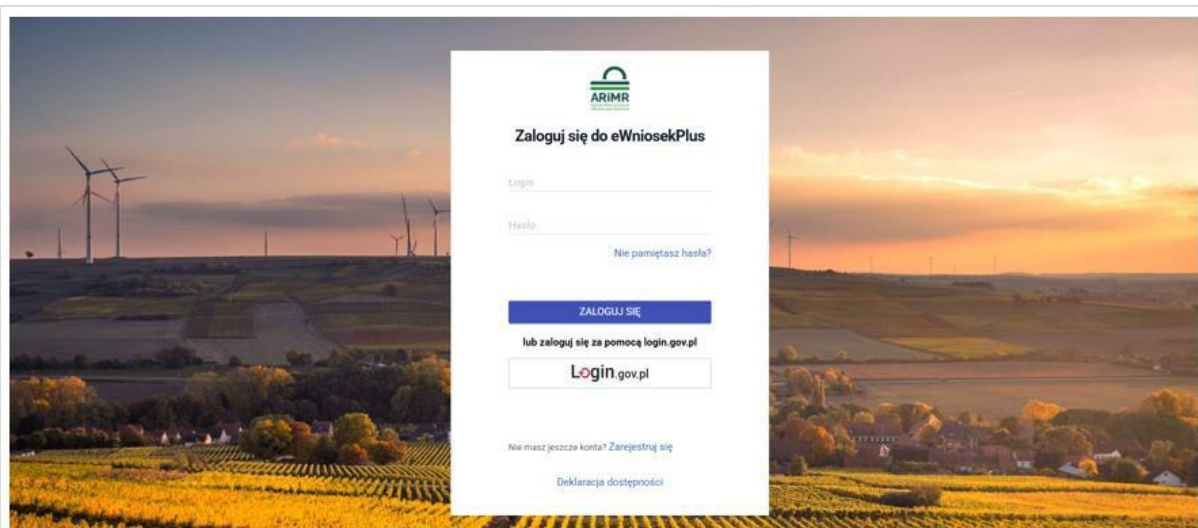
[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.





Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWniosekPlus.





Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus należy wyczyścić ciasteczka i dane stron w przeglądarce internetowej.

 Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek.

 Przejdź do aplikacji:

[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)

 Platforma Usług Elektronicznych	
Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika	Zaloguj się za pomocą login.gov.pl
Nazwa użytkownika <small>Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus</small>	
Hasło <small>Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus</small>	
<input type="checkbox"/> Nie pamiętam hasła	LUB
<input type="button" value="ZALOGUJ SIĘ"/>	
Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się	Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” znajdziesz się na stronie Platformy, na której możesz zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana.

Platforma Usług Elektronicznych

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Wejź na:
Platforma Usług Elektronicznych

Archiwalne informacje - [otwórz](#)

Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadają numer w Ewidencji Producentów.

Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

Platforma Usług Elektronicznych

ZAREJESTRUJ SIĘ Zaloguj się

Kalendarz

Wpisz wyszukiwaną frazę Data od Data do Szukaj Wyczyść

Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto
05.03	06.03	07.03	08.03	09.03	10.03	11.03	12.03	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	19.03	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03

Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz płatności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich WPR

Wydarzenie: Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz płatności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich WPR
Początek: 15.03.2026
Koniec: 15.05.2026

Wydarzenia

Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz płatności na rzecz

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będziesz wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

The image shows a screenshot of the login page for the eWniosekPlus application. At the top left, there are logos for the Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa and the Platforma Usług Elektronicznych. The page is divided into two main sections by a vertical line labeled 'LUB'. The left section is titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and contains input fields for 'Nazwa użytkownika' (with a note 'Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus') and 'Hasło' (with a note 'Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus'). Below these fields is a blue 'ZALOGUJ SIĘ' button and a link 'Nie pamiętasz hasła?'. At the bottom of this section is a link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się'. The right section is titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' and features a 'Login.gov.pl' button. Below it is a link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil'. Three red boxes with arrows point to specific elements: the first box 'Osoby prawne' points to the 'Nazwa użytkownika' field; the second box 'Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego' points to the 'Hasło' field; the third box 'Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)' points to the 'ZALOGUJ SIĘ' button. A fourth box 'Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)' points to the 'Login.gov.pl' button.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP ARiMR.

Uwaga!

Dla wnioskodawców posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku wnioskodawców, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskuPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórzenia logowania się.

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną.

Platforma Usług Elektronicznych

🏠 > Mój profil > Zgody

Dane Profilu **Zgody** Zmień hasło Pełnomocnictwa Pracodawca Zgody na zmianę ADO

Płatności obszarowe

Zgody dla kampanii 2026

Pouczenie o skutkach zgody na wymianę korespondencji

Stosownie do art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 poz. 1363), zwanej dalej „ustawą o ARiMR” niniejszym oświadczam, że zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji, w tym doręczania pism za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”,

- o tym, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z żądaniem doręczania pism stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji,
- o tym że wymiana korespondencji dotyczącej postępowania będzie dokonywana zgodnie z następującymi regulami:

- strona składa pismo za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a do złożenia tego pisma nie jest wymagany podpis elektroniczny;
- załączniki dołączone do pisma składają się zgodnie z przepisami określającymi szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać formularz udostępniony na stronie internetowej Agencji;
- stronie po wysłaniu pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest wystawiane przez ten system potwierdzenie złożenia tego pisma, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę złożenia pisma;
- datą wszczęcia postępowania na wniosek strony złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
- za datę złożenia pisma przez stronę uważa się wprowadzenie tego pisma do systemu teleinformatycznego Agencji;
- stronie po otrzymaniu pisma w systemie teleinformatycznym Agencji jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na adres elektroniczny podany w zgodzie, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
- za datę doręczenia stronie pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień:

Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.

ARiMR Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się 4 min. do końca

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę
Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności		<input type="button" value="TAK WSZYSTKIE"/> <input type="button" value="NIE WSZYSTKIE"/>
Obsługa wniosków obszarowych 23/27	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. * Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Obsługa wniosków ONW 23/27	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. * Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak

Dla użytkowników, którzy logują się do eWniosekPlus za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych po raz kolejny w danej kampanii, sekcja ze zgodami nie będzie już prezentowana, niezależnie od tego czy w roku poprzednim beneficjent skorzystał z możliwości ich zaznaczenia lub ich nie zaznaczył.

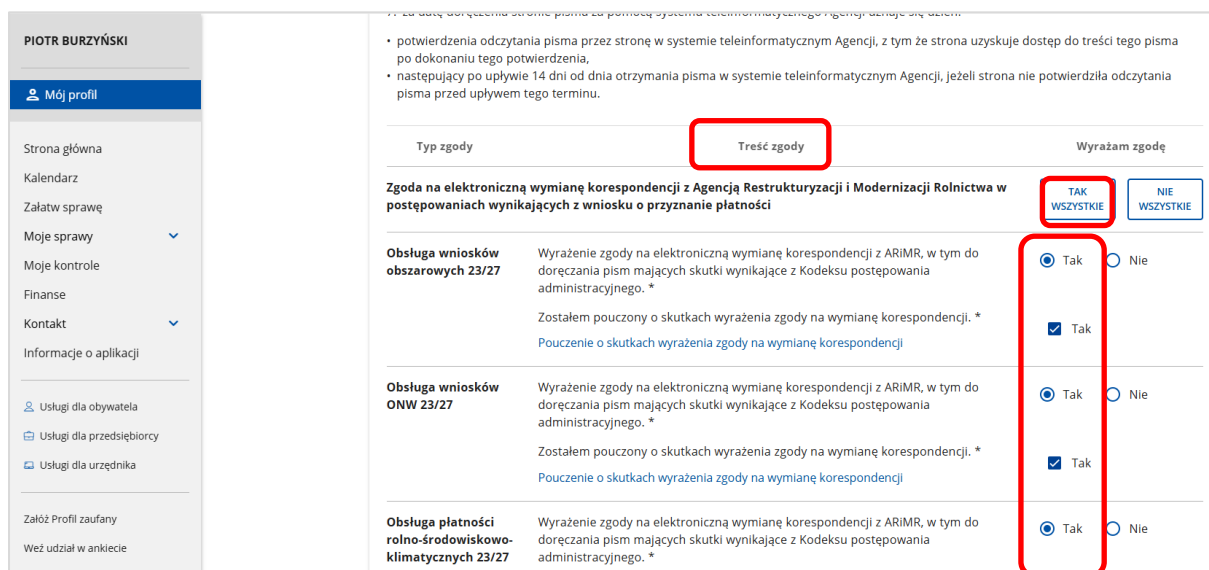
W sytuacji, gdy użytkownik nie wyraził zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności a chciałaby dokonać zmiany i te zgody wyrazić należy na stronie głównej Platformy – Załatw sprawę (po zalogowaniu się do niej danymi z eWniosekPlus) wybrać z bocznego panelu po lewej stronie opcję **Mój profil**.



Z dostępnych opcji należy wskazać Zgody.



Następnie w zakładce: Płatności obszarowe, należy rozwinąć sekcję: Zgody dla kampanii 2026.



Po zaznaczeniu opcji „Tak” przy wybranych interwencjach lub opcji „Tak wszystkie”. Poprzez użycie suwaka (górną dół) należy przewinąć stronę w dół i we wskazanych polach podać numer telefonu lub email (można wypełnić oba pola) a następnie wybrać przycisk **ZAPISZ**. Na wybrany kanał komunikacji użytkownik otrzyma wiadomość celem uwierzytelnienia w systemie informatycznym Agencji. Etap ten kończy proces wyrażenia zgody na elektroniczną wymianę korespondencji.

Platforma Usług Elektronicznych

PIOTR BURZYŃSKI

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. *
Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji Tak

Wyplata pomocy na zalesianie 7/13 Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczenia pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. * Tak Nie

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. *
Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji Tak

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu**

Adres e-mail**

** należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Zgody dla kampanii 2025

Zgody dla kampanii 2024

Zgody dla kampanii 2023

ZAPISZ

Chcąc wrócić do strony głównej i wybrać sprawę – obszar działań „Płatności obszarowe” należy w bocznym menu po lewej stronie wskazać opcję Strona główna. W celu złożenia wniosku o przyznanie płatności, należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe „Złożenie wniosku o płatność (eWniosekPlus) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela”.

Platforma Usług Elektronicznych

PIOTR BURZYŃSKI

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Strona główna

Załatw sprawę

Działania inwestycyjne i premie

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie

Ewidencja Producentów

Złóż wniosek o wpis do ewidencji producentów

Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus

Inne

Inne usługi

Koło Gospodyń Wiejskich

KRKGW i pomoc finansowa

Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027

Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego

Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

Pomoc krajowa

Złożenie wniosku w ramach pomocy krajowej

Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Portal Ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

Refundacja zakupu i instalacji tachografów cyfrowych

Złóż wniosek o przyznanie refundacji zakupu i instalacji tachografów cyfrowych

Wniosek Następcy/Nabywcy

Następcy Nabywcy

W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”,

Platforma Usług Elektronicznych

PIOTR BURZYŃSKI

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Pomoc krajowa

Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Portal Ogłoszeń

Płatności obszarowe

Płatności obszarowe

Płatności obszarowe (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

po czym nastąpi przekierowanie do strony na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.

🏠 > Załatw sprawę > Płatności obszarowe

Płatności obszarowe - Kampania 2026

Uwaga! Wycofanie dokumentów w eWniosekPlus będzie skutkowało brakiem przyznania płatności.



Użycie opcji WYCOFAJ w aplikacji eWniosekPlus spowoduje wycofanie wszystkich złożonych przez Ciebie na dany rok dokumentów zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych zmian do wniosku, co skutkowało będzie brakiem przyznania płatności na kampanię 2026.

Kampania 2026

Przed wypełnianiem wniosku

[Zapoznaj się z instrukcją](#) jak wypełnić wniosek, wskazówki odnośnie logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła

[Zapoznaj się z komunikatami](#) zawierającymi wskazówki, wytyczne oraz informacje o problemach

[Przejdź do aplikacji eWniosekPlus](#)

Jak zapewnić poprawne działanie aplikacji eWniosekPlus?

Aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na przeglądarce Chrome 130.x. lub w wersjach wyższych. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.

[Zobacz komunikaty o dostępności systemów teleinformatycznych ARiMR](#)

Ważne tematy

[Instrukcje](#)

[Komunikaty](#)

[Najczęściej zadawane pytania](#)

[Obszary ONW od 2019 roku](#)

[Powierzchnie upraw w gminach](#)

[Zmiany TERYT](#)

[Aplikacja Mobilna ARiMR](#)

Kontakt z ARiMR

Infolinia dla Obywatela:

800 38 00 84 (połączenie bezpłatne)

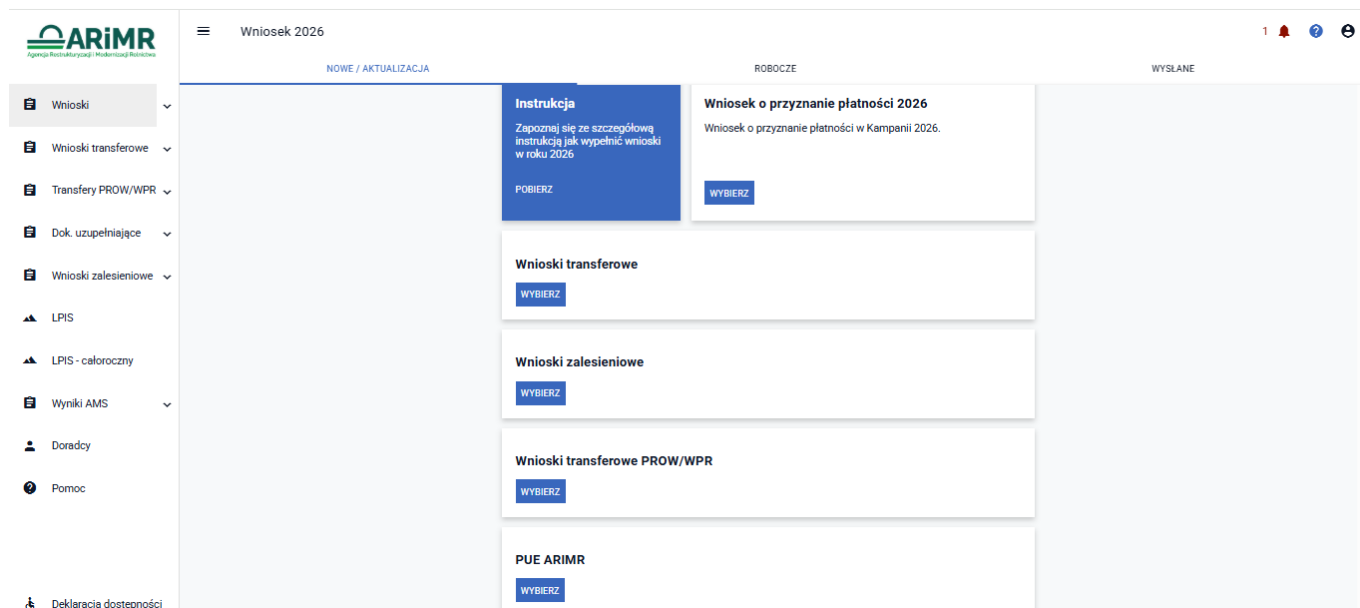
22 595 06 10 (połączenie płatne zgodnie z taryfą operatora)

Czynna w dni robocze w godzinach 7:00-17:00.

Potrzebujesz pomocy? Zapraszamy do [Portalu Centrum Pomocy](#)

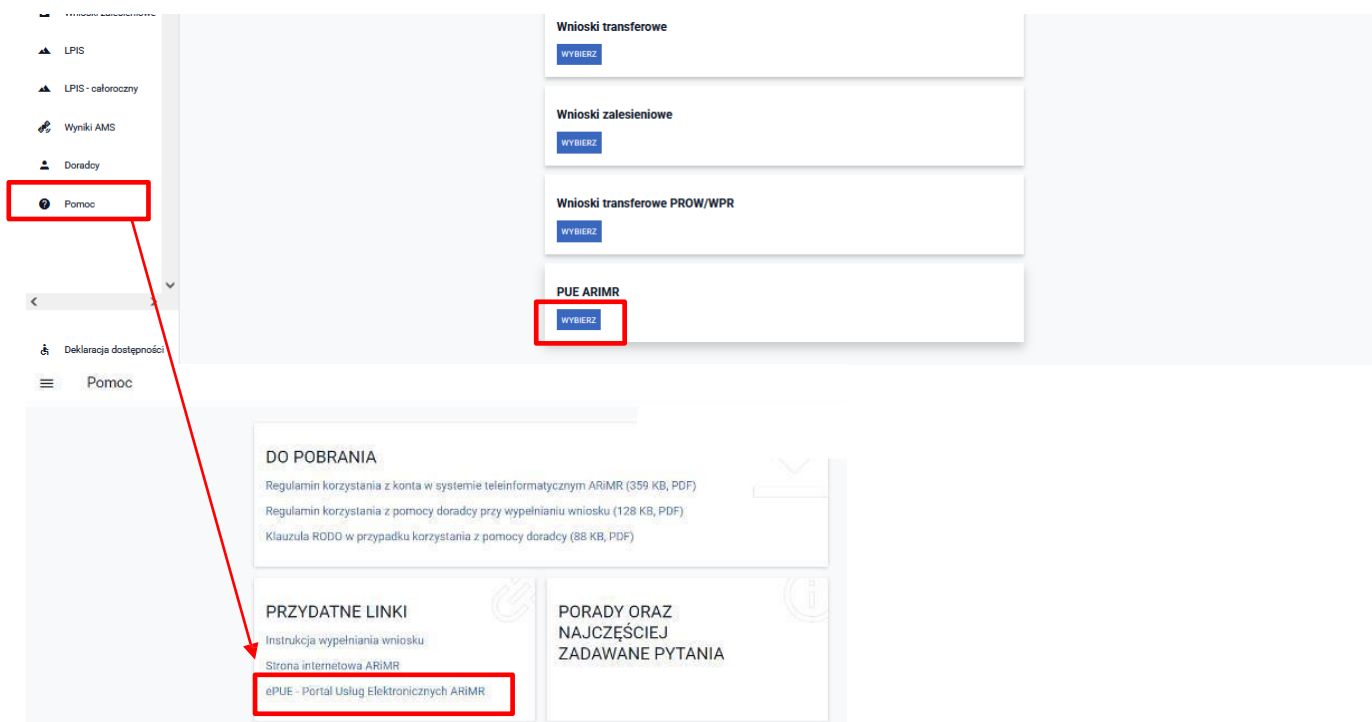
[Dane teleadresowe Oddziałów Regionalnych i Biur Powiatowych ARiMR](#)

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownikowi zostanie zaprezentowana strona główna aplikacji eWniosekPlus bez konieczności powtórzenia logowania się.



Należy zaznaczyć, że wylogowanie z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Jest możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce „NOWE/AKTUALIZACJA” lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.

Wnioskodawca może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: „Zarejestruj się” - umożliwi założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE, „Założ profil” – umożliwi utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła**



The image shows a screenshot of the ARiMR login interface. On the left, there is a form titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika'. It includes fields for 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło', with a sub-field for 'Hasło z Portal IRZplus'. A link 'Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus' is visible. Below the password field is a link 'Nie pamiętam hasła'. A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is at the bottom. A link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się' is at the very bottom. On the right, there is a form titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' with a 'Login.gov.pl' button. Below it is a link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil'. Three red boxes with arrows point to specific elements: one to 'Nie pamiętam hasła' labeled 'Możliwość resetu', one to 'ZALOGUJ SIĘ' labeled 'Możliwość utworzenia konta', and one to 'Założ profil' labeled 'Możliwość utworzenia profilu zaufanego'.

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

Uwaga!

Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku przejęcia zalesionych gruntów w ramach spadku, gdy nowy właściciel do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem, a nie kontem spadkodawcy.

Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset/zmiana hasła i konfiguracja powiadomień opisane zostały w części 2 oraz 3 (pkt 1-3) Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus, zamieszczonej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

Należy zaznaczyć, iż wnioski transferowe, dotyczące płatności zalesieniowych mogą być składane w aplikacji eWniosekPlus także przez doradców.

2. Kreator wyboru wniosku transferowego

The screenshot shows the ARiMR portal interface for selecting a transfer application for 2026. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski' highlighted in red. The main content area is divided into three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. Under the 'NOWE / AKTUALIZACJA' tab, there are several cards: 'Instrukcja' (with a 'POBIERZ' button), 'Wniosek o przyznanie płatności 2026' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski transferowe' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski zalesieniowe' (highlighted in red, with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski transferowe PROW/WPR' (with a 'WYBIERZ' button), and 'PUE ARiMR' (with a 'WYBIERZ' button').

W celu złożenia wniosku transferowego, należy wybrać z panelu bocznego kafelek „Wnioski zalesieniowe” na „Kampanię 2026”, a następnie „Wnioski transferowe” z panelu środkowego. Można też skorzystać z panelu środkowego wybierając „Wnioski zalesieniowe”, a następnie dostępne typy wniosków transferowych ZAL z zakładki „Wnioski transferowe”.

Wówczas wyświetli się Wykaz wniosków transferowych zalesieniowych.

The screenshot shows the ARiMR portal interface for selecting a transfer application for 2026. The top navigation bar has 'NOWE' highlighted in red. The main content area is divided into three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Under the 'NOWE' tab, there are several cards: 'Wniosek ZAL na rok 2026' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek ZAL46W na rok 2026' (with a 'WYBIERZ' button'), and a section titled 'WNIOSKI TRANSFEROWE' containing 'Wniosek transferowy TZ46 na rok 2026' (with a 'WYBIERZ' button) and 'Wniosek transferowy TZ713 na rok 2026' (with a 'WYBIERZ' button).

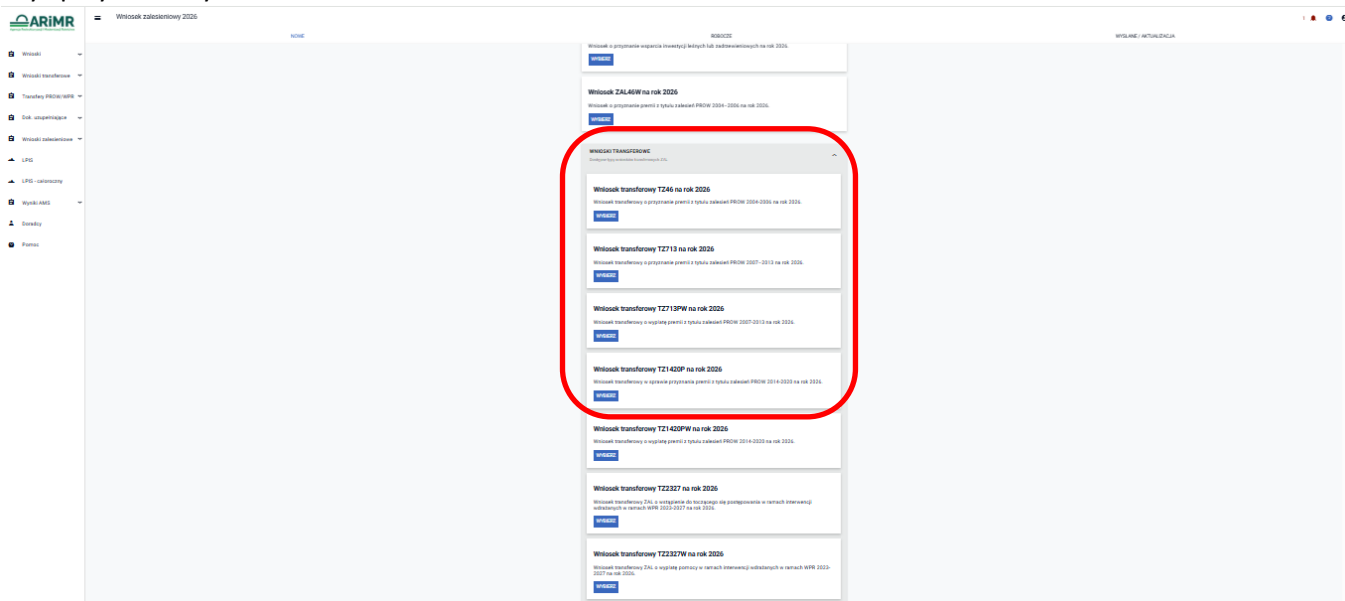
Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

NOWE (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

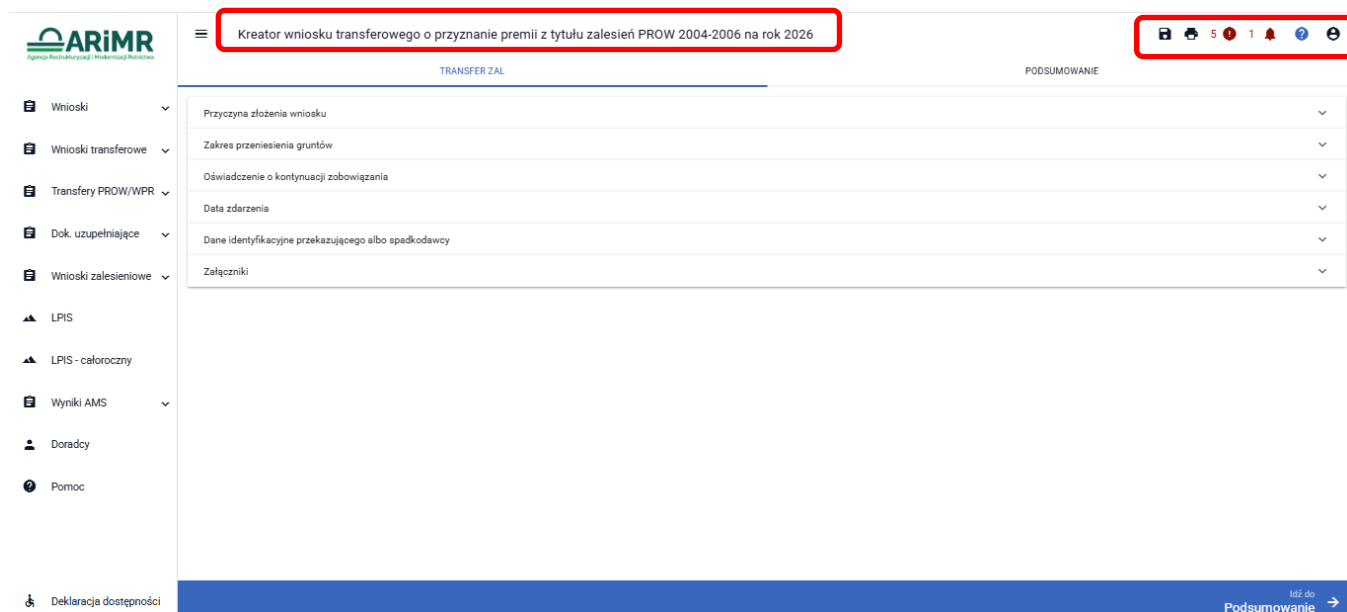
ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

WYSŁANE/AKTUALIZACJA (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek transferowy, należy wybrać z wykazu wniosków transferowych właściwy rodzaj wniosku i użyć przycisku Wybierz.



Po wybraniu właściwego rodzaju wniosku, w tym przypadku Wniosek transferowy o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026, pojawi się kreator tego wniosku. W górnym panelu wnioskodawca ma do wyboru ikonki, które można wykorzystać podczas składania wniosku.



Funkcje w górnym panelu



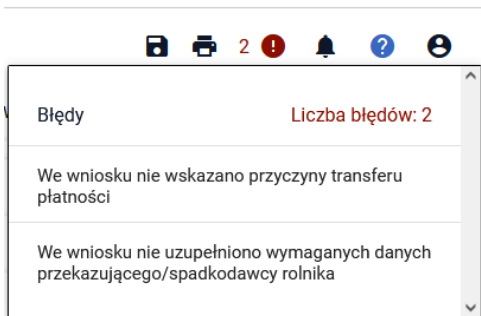
Przycisk dyskietki umożliwia zapisanie wniosku roboczego.



Przycisk drukarki umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



Przycisk wykrzyknika umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



W tym przypadku, wnioskodawca nie wskazał przyczyny transferu oraz nie uzupełnił danych przekazującego/spadkobiercy rolnika (poprzedniego właściciela).



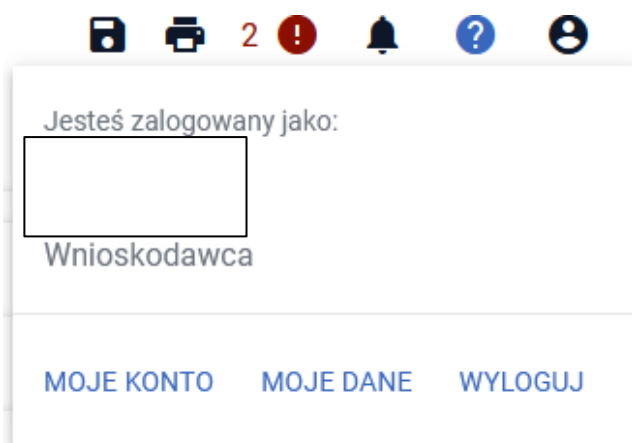
Przycisk dzwonka umożliwia wyświetlenie powiadomień.



Przycisk znaku zapytania umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.

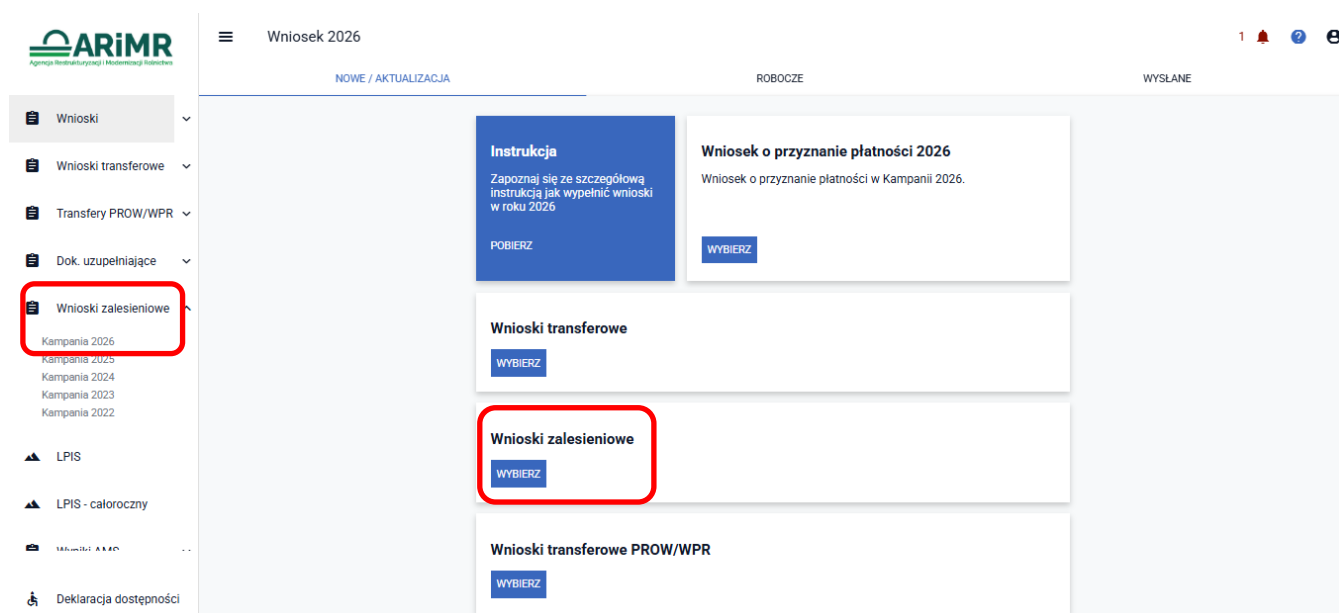


Przycisk postaci umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekPlus.



3. Wnioski transferowe ZAL

Rozdział opisuje funkcjonalność umożliwiającą rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku transferowego ZAL.



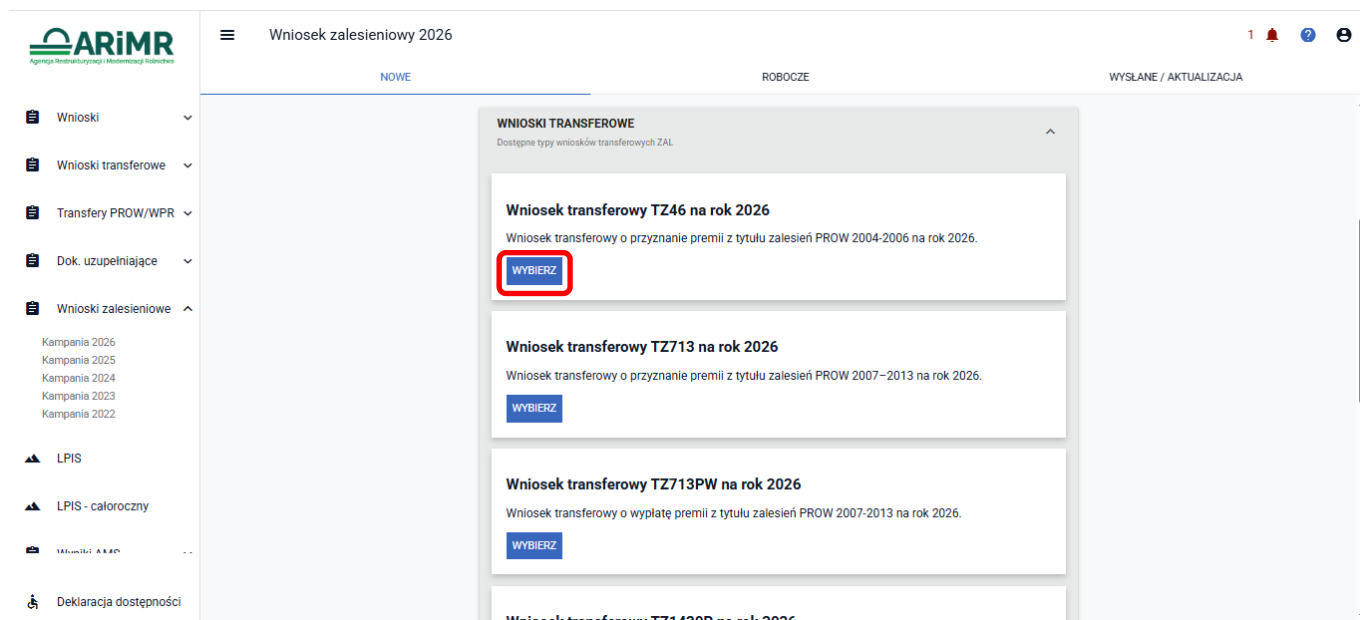
Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski zalesieniowe oraz kampanię 2026, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnym krokiem będzie wybranie kafelka Wnioski transferowe oraz typu wniosku transferowego ZAL który ma być złożony.

W 2026 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus:

- 1) wniosek o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o wstąpienie do toczącego postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/premii z tytułu zalesień, zadrzewień lub systemów rolno-leśnych w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia/premii albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**.

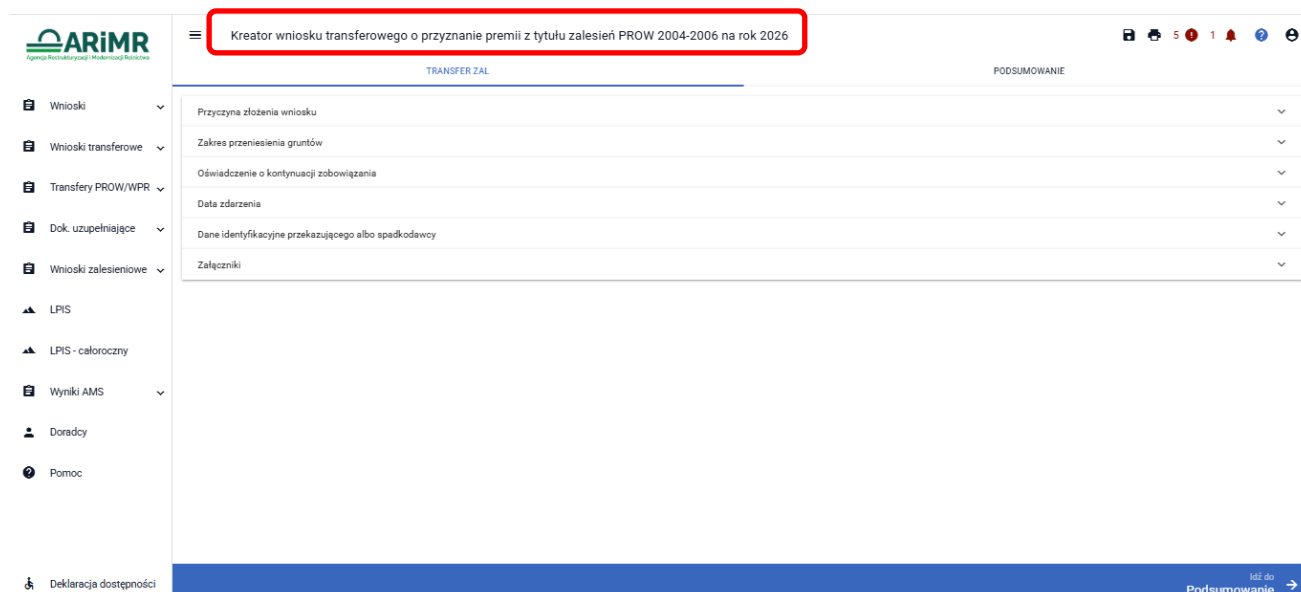
3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 w kampanii 2026

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2026”, albo z panelu środkowego zakładkę „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL oraz „**Wniosek transferowy TZ46 na rok 2026**” - Wniosek transferowy o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 na rok 2026.



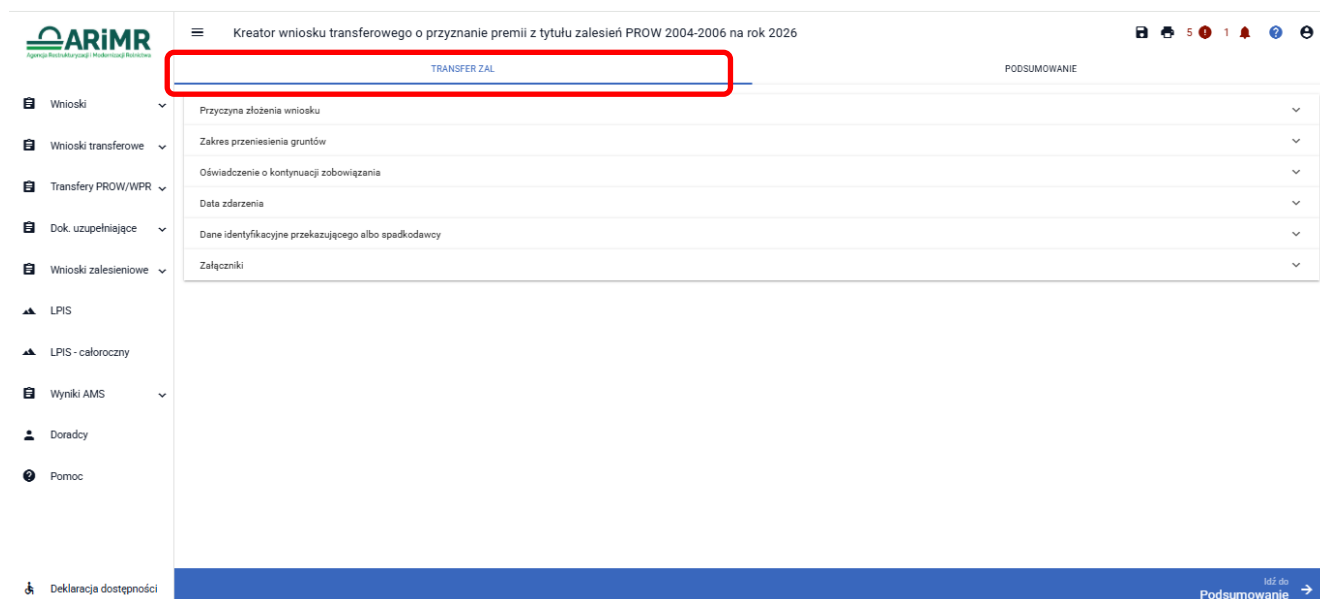
Po wybraniu przycisku „**WYBIERZ**” następuje przekierowanie do kreatora „**Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026**”. Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy jest jeszcze uprawniony do ubiegania się o premię zalesieniową w 2026 r. (tzn. czy do gruntu, który jest przedmiotem transferu, nie zostało już wypłaconych 20 premii zalesieniowych). We wniosku nie należy podawać danych dotyczących zalesionych działek, dla których brak jest uprawnień do otrzymania premii zalesieniowej, zarówno w części Oświadczenie o powierzchni zobowiązania, a w przypadku przejęcia w części, także danych w zakresie działki referencyjnej i działki zalesionej.

Użytkownik może rozpocząć wypełnianie wniosku. Wniosek należy wypełnić etapowo, zgodnie z kolejnością zamieszczonych zakładek.



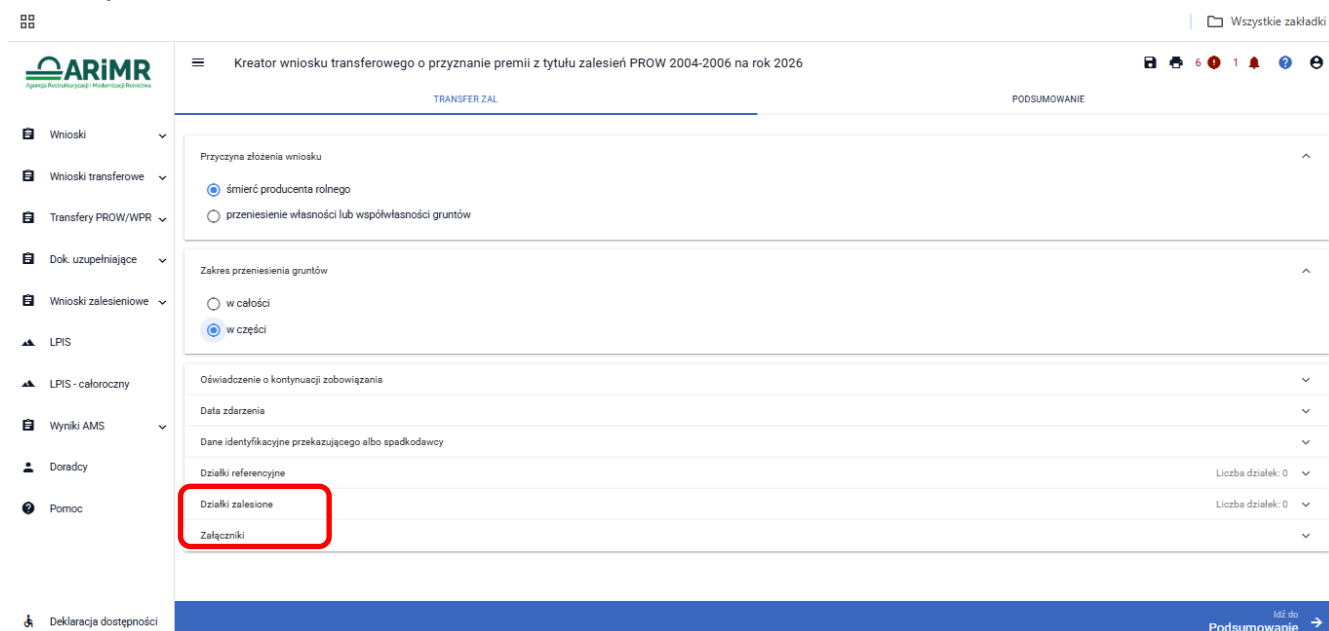
3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”

W Kreatorze wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026, dostępne są następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Data zdarzenia
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Załączniki

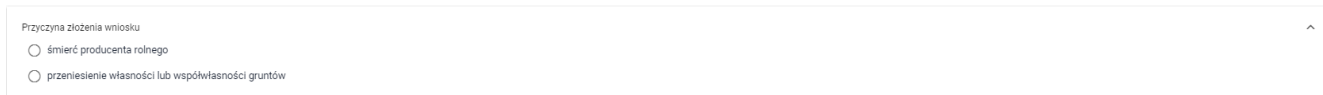


W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu opcji „w części”, pojawia się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki zalesione”.

3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

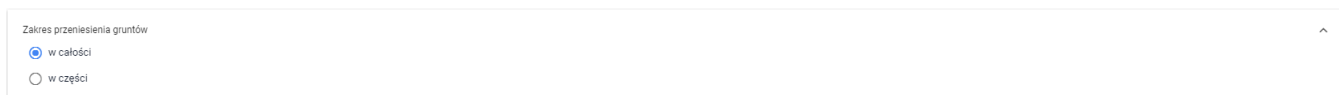
W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- „śmierć producenta rolnego”
- „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów”



3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

Następnie należy przejść do sekcji „Zakres przeniesienia gruntów”, w której należy zaznaczyć tylko jedną z opcji:

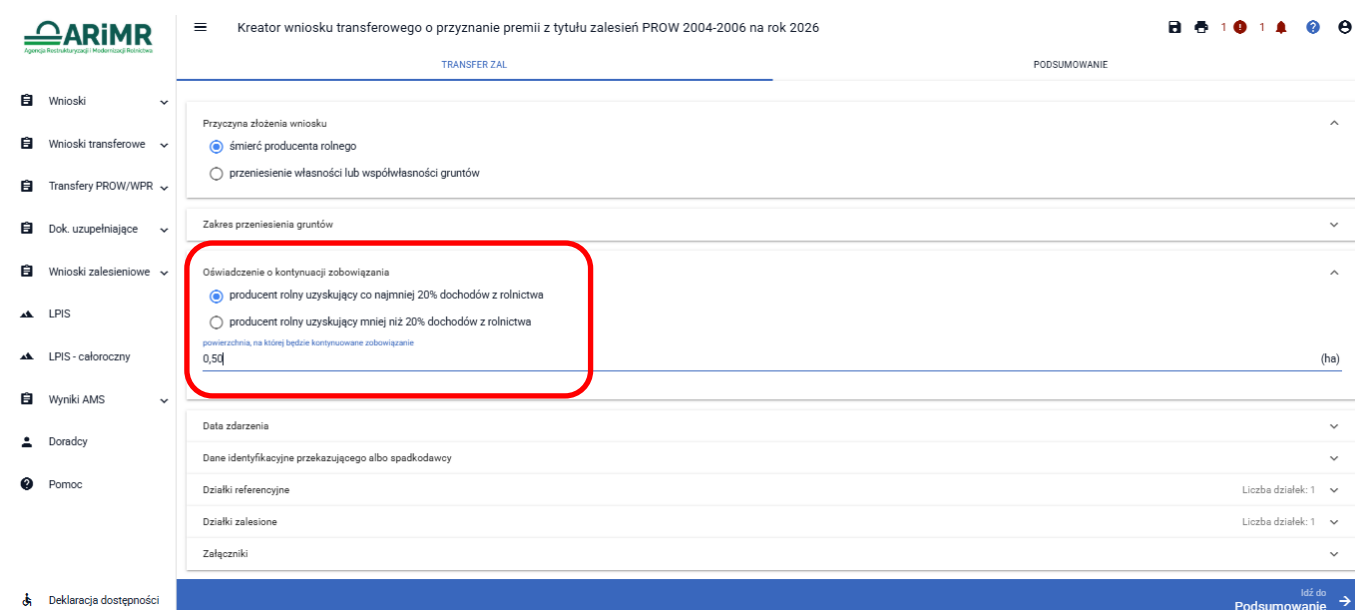


3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”

Następnie należy przejść do sekcji „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”, w której wybieramy tylko jedną z opcji:

- producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa
- producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

oraz wypełniamy pola dotyczące powierzeni, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.



3.1.1.4 Sekcja „Data zdarzenia”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Data zdarzenia”. W tej sekcji należy wypełnić pole „Data przeniesienia własności gruntów/śmierci spadkodawcy”, poprzez wybranie daty z umieszczonego tam kalendarza:

ARIMR
Agencja Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

- Wnioski
 - Przyczyna złożenia wniosku
- Wnioski transferowe
 - Zakres przeniesienia gruntów
 - Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Transfery PROW/WPR
- Dok. uzupełniające
- Wnioski zalesieniowe
 - Data przeniesienia własności gruntów/śmierci spadkodawcy: 2026-04-01
 - bo spadkodawcy
- Kampania 2026
- Kampania 2025
- Kampania 2024
- Kampania 2023
- Kampania 2022
- LPIS
- LPIS - całoroczny
- Wyniki AMS
- Doradcy
- Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.1.1.5 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”. W tej sekcji należy wypełnić dane przekazującego albo spadkodawcy (poprzedniego właściciela). Są to obowiązkowe dane.

ARIMR
Agencja Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

- Wnioski
 - Przyczyna złożenia wniosku
- Wnioski transferowe
 - Zakres przeniesienia gruntów
 - Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Transfery PROW/WPR
- Dok. uzupełniające
- Wnioski zalesieniowe
 - Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
 - Numer identyfikacyjny
 - Nazwisko / Nazwa pełna
 - Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- Kampania 2026
- Kampania 2025
- Kampania 2024
- Kampania 2023
- Kampania 2022
- LPIS
- LPIS - całoroczny
- Wyniki AMS
- Doradcy
- Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona

3.1.1.6 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W sekcji „Działki referencyjne” jest możliwość dodania działek referencyjnych (ewidencyjnych), na których położony jest zalesiony grunt.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Data zdarzenia

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Liczba działek: 0

Załączniki

Podsumowanie

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego. Pojawi się wówczas komunikat o treści: „Zaawansowane wyszukiwanie danych działek referencyjnych będzie wymagało pobrania dodatkowych danych przez aplikację. Może to chwilę potrwać. Jeżeli znasz/posiadasz pełny numer działki referencyjnej użyj standardowego wyszukiwania danych, w przeciwnym wypadku użyj zaawansowanego wyszukiwania. Czy chcesz kontynuować ?”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć producenta rolnego

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Data zdarzenia

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Liczba działek: 0

Załączniki

Podsumowanie

Zaawansowane wyszukiwanie danych działek referencyjnych będzie wymagało pobrania dodatkowych danych przez aplikację. Może to chwilę potrwać. Jeżeli znasz/posiadasz pełny numer działki referencyjnej użyj standardowego wyszukiwania danych, w przeciwnym wypadku użyj zaawansowanego wyszukiwania. Czy chcesz kontynuować ?

ANULUJ KONTYNUUJ

Działki referencyjne

DODAJ DZIAŁKĘ

Liczba działek: 0

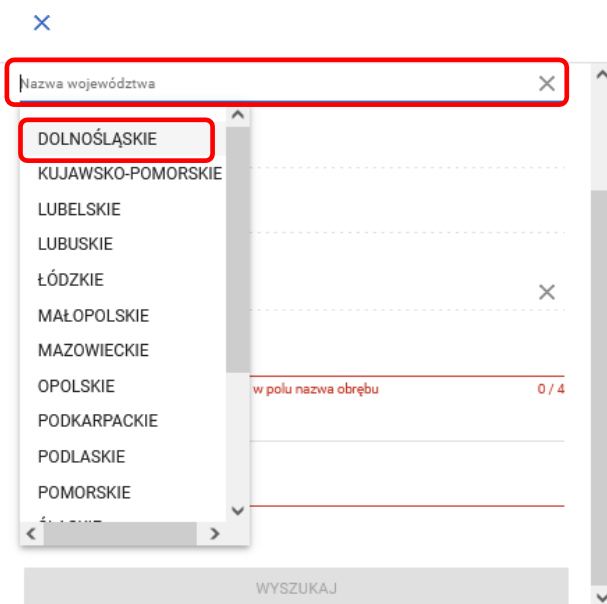
020102_2.0031.118/1

OTWÓRZ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

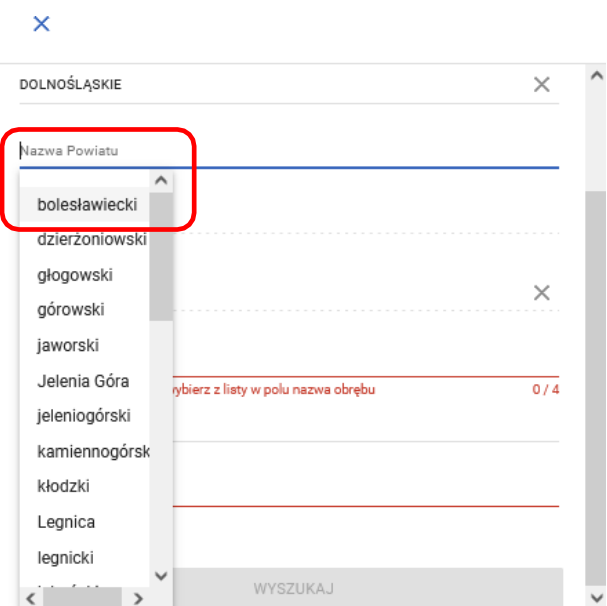
WYSZUKAJ

Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



- powiat



- gminę

×

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Nazwa gminy

Bolesławiec (gm. miejska)

Bolesławiec (gm. wiejska)

Gromadka (gm. wiejska)

Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)

Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Osiecznica (gm. wiejska)

Warta Bolesławecka (gm. wiejska)

WYSZUKAJ

- nazwę obrębu

×

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

OCICE

OTOK

PARKOSZÓW

PSTRĄŻE

RAKOWICE

STARA OLESZNA

STARE JAROSZOWICE

SUSZKI

TRZEBIEŃ

TRZEBIEŃ MAŁY

ŻELISZÓW

WYSZUKAJ

1.118/1 DODAJ

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

The screenshot shows a search form with the following fields and values:

- Voivodeship: DOLNOŚLĄSKIE
- County: bolesławiecki
- Gmina: Bolesławiec (gm. wiejska)
- Map sheet number: 118/1

The "Wyszukaj" button is highlighted with a red box.

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

The screenshot shows the search results page with the following information:

- County: bolesławiecki
- Gmina: Bolesławiec (gm. wiejska)
- Map sheet number: 118/1
- Plot ID: 020102_2.0031.118/

The "Dodaj" button is highlighted with a red box.

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

0031

Numer arkusza mapy

118/1

WYSZUKAJ

020102_2.0031.118/1 DODAJ

Wniosek transferowy o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 - zakładka **TRANSFER ZAL** - sekcja **"Działki referencyjne"** po dodaniu działki referencyjnej.

ARIMR

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2026

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

1,00

Data zdarzenia

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

020102_2.0031.118/1
Żeliszów, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE

Działki Zalesione: Brak działek

Liczba działek: 1

Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 - zakładka **„TRANSFER ZAL”** - sekcja **„Działki referencyjne”** – usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych z wykorzystaniem ikonki **„Kosza”**.

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Liczba działek: 2

020102_2.0031.118/1
ŻELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE

Działki Zalesione: Brak działek

020102_2.0031.118/2
ŻELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE

Działki Zalesione: Brak działek

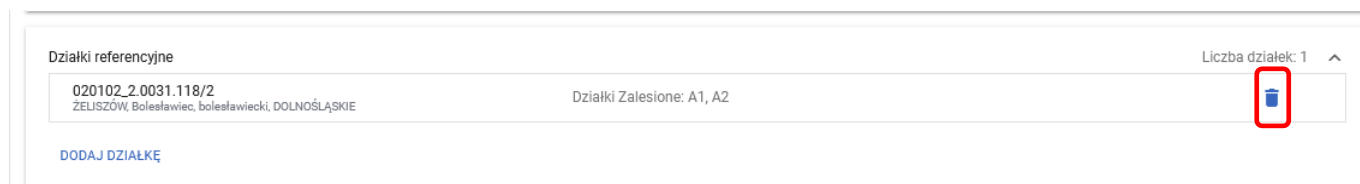
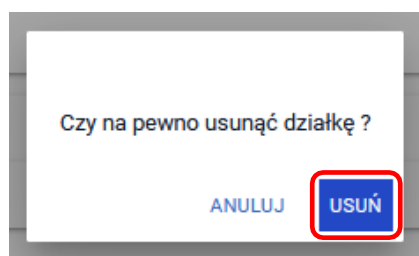
DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Liczba działek: 0

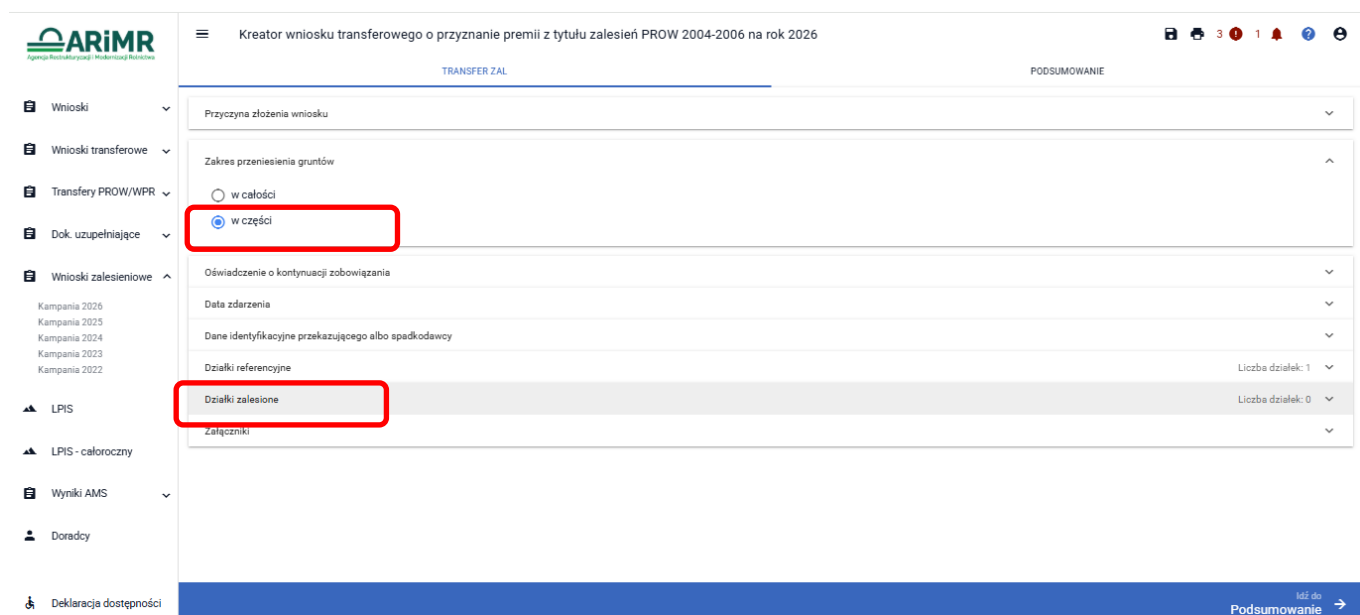
Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus. Przycisk „Usuń”.



3.1.1.7 Sekcja „Działki zalesione”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W tej sekcji należy dodać działki zalesione będące przedmiotem transferu.



Aby dodać działkę zalesioną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.



Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2004–2006. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej jakie były stosowane przez poprzedniego właściciela w składanych przez niego wnioskach o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A3|

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (decyzji pierwszorocznej), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której położona jest zalesiona działka.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1

działki referencyjnej

0,00

ANULUJ ZAPISZ

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki zalesionej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Dodawanie działki zalesionej ×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

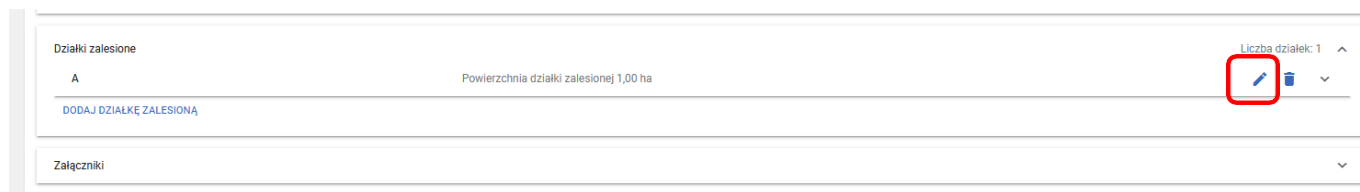
1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

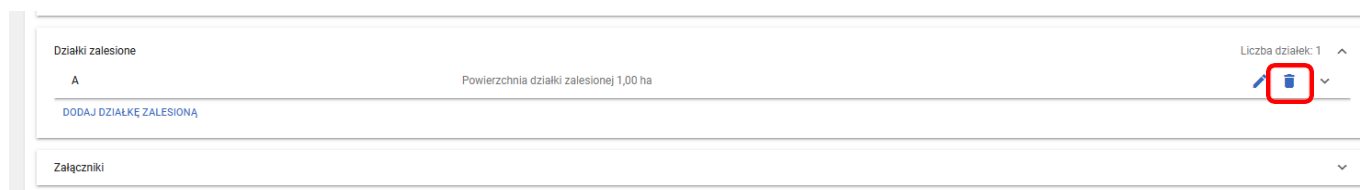
Wskazujemy powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie niezależnie czy przejęcie jest w części czy w przypadku przeniesienia gruntów w całości. W przypadku przejęcia w części dodatkowo pojawią się dwie sekcje: „**działki referencyjne**” i „**działki zalesione**”. Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „**Zapisz**”.

The screenshot shows the same form as above, but with a red box highlighting the 'ZAPISZ' button at the bottom right. The form fields are filled with the same data as in the previous image.

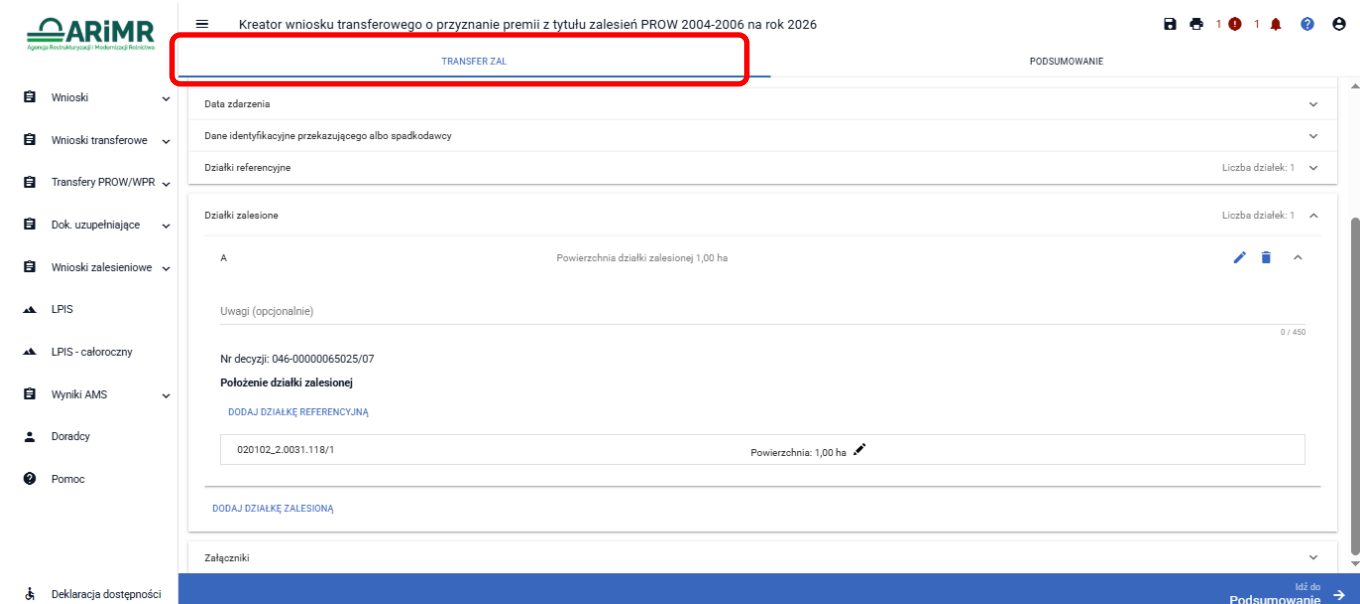
Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować wykorzystując ikonkę „ołówka” sekcji działek zalesionych.



Można także usunąć działkę zalesioną np. przy błędnym jej wprowadzeniu poprzez ikonkę „kosza”. Usunięcie działki zalesionej należy wykonać na zasadach analogicznych jak usunięcie działki referencyjnej.

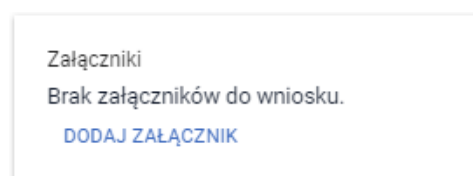


Wypełniona sekcja działek referencyjnych i zalesionych dla wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL”.



3.1.1.8 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



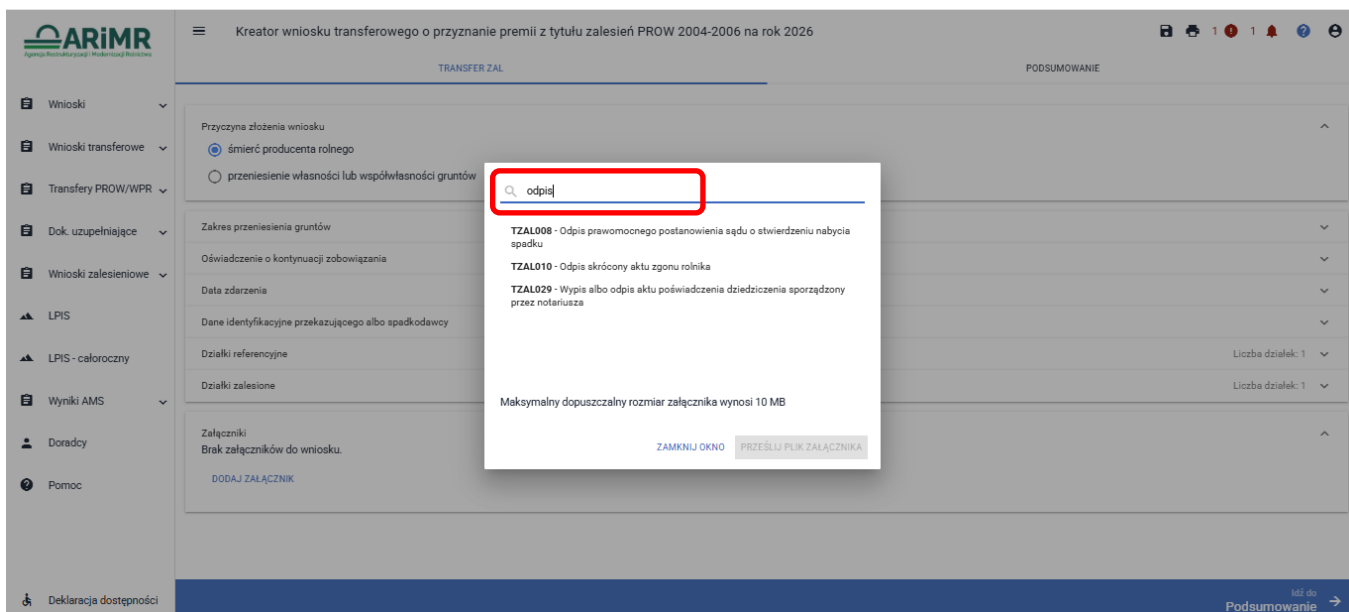
Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026'. It features a 'TRANSFER ZAL' tab and a 'PODSUMOWANIE' button. The 'Załączniki' section shows 'Brak załączników do wniosku.' and a red-bordered button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. Other sections include 'Przyczyna złożenia wniosku' (śmierć producenta rolnego), 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Data zdarzenia', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne' (Liczba działek: 1), and 'Działki zalesione' (Liczba działek: 1). A 'Deklaracja dostępności' link is at the bottom left, and a 'Podsumowanie' button with a right arrow is at the bottom right.

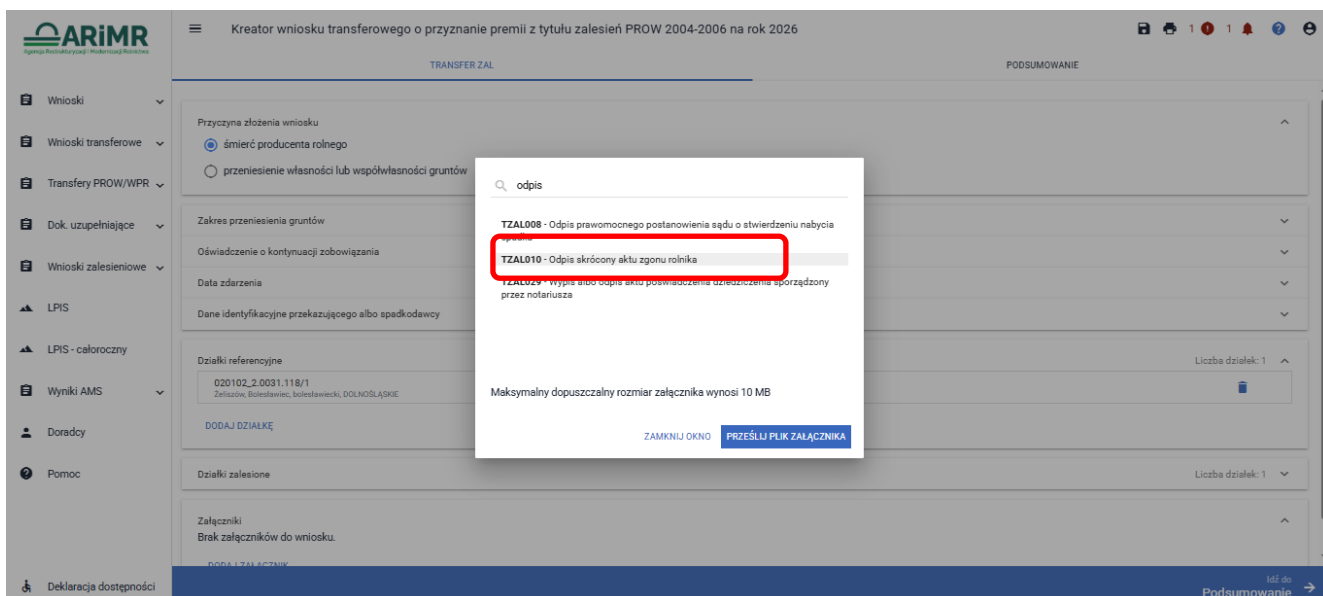
Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

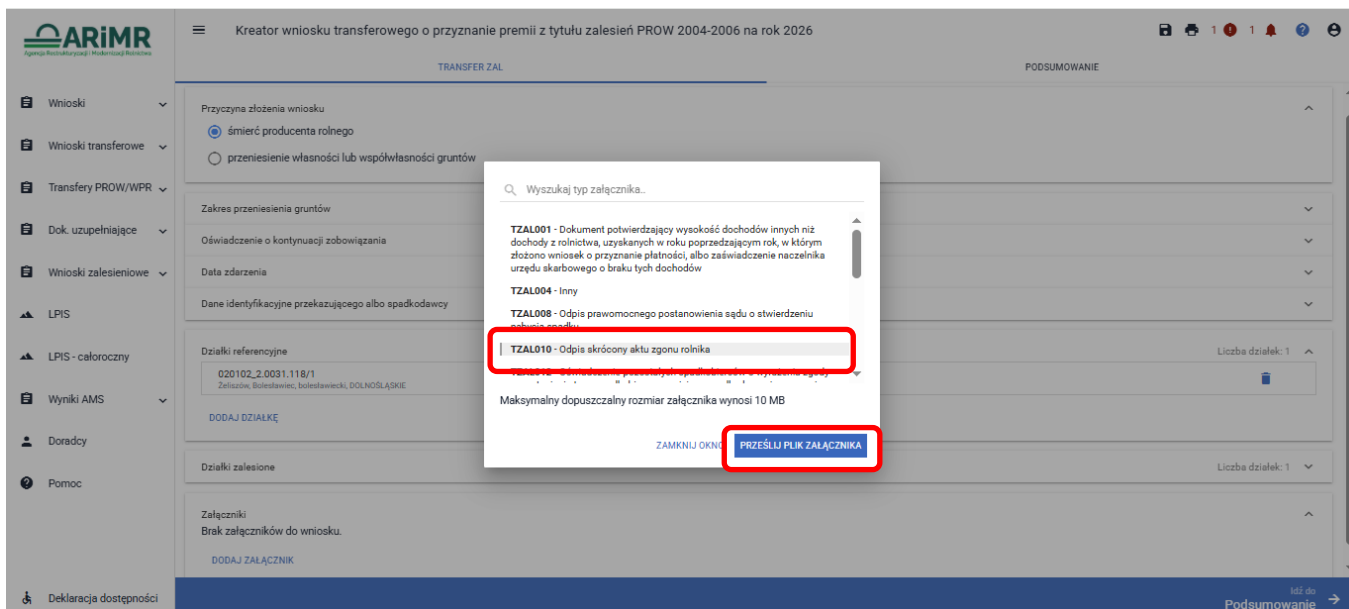
This screenshot shows the same ARIMR application interface, but with a dropdown menu open for adding attachments. The search bar at the top of the dropdown is highlighted with a red rectangle and contains the text 'Wyszukaj typ załącznika...'. Below the search bar is a scrollable list of attachment types: TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów; TZAL004 - Inny; TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku; TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika; TZAL012 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody. At the bottom of the dropdown are two buttons: 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'. The background interface is dimmed, showing the same navigation and main content area as the previous screenshot.

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.

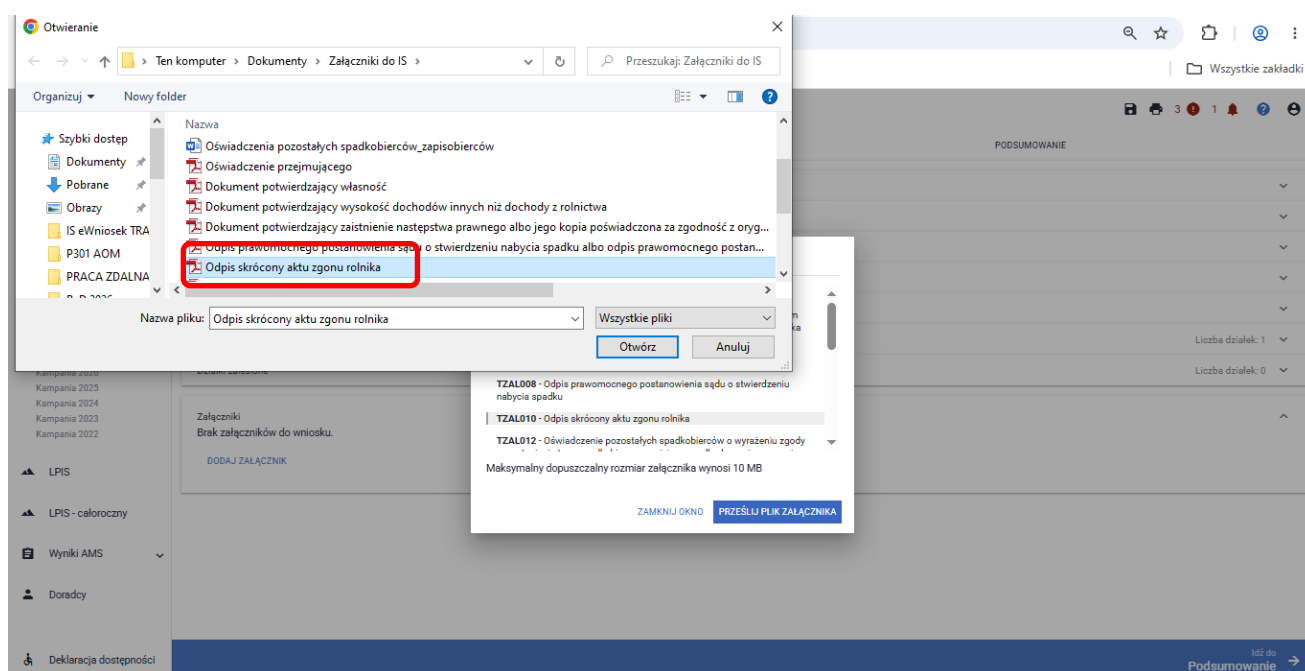


Do wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006, są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego śmierć rolnika można wybrać załącznik „TZAL010” – Odpis skrócony aktu zgonu rolnika. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

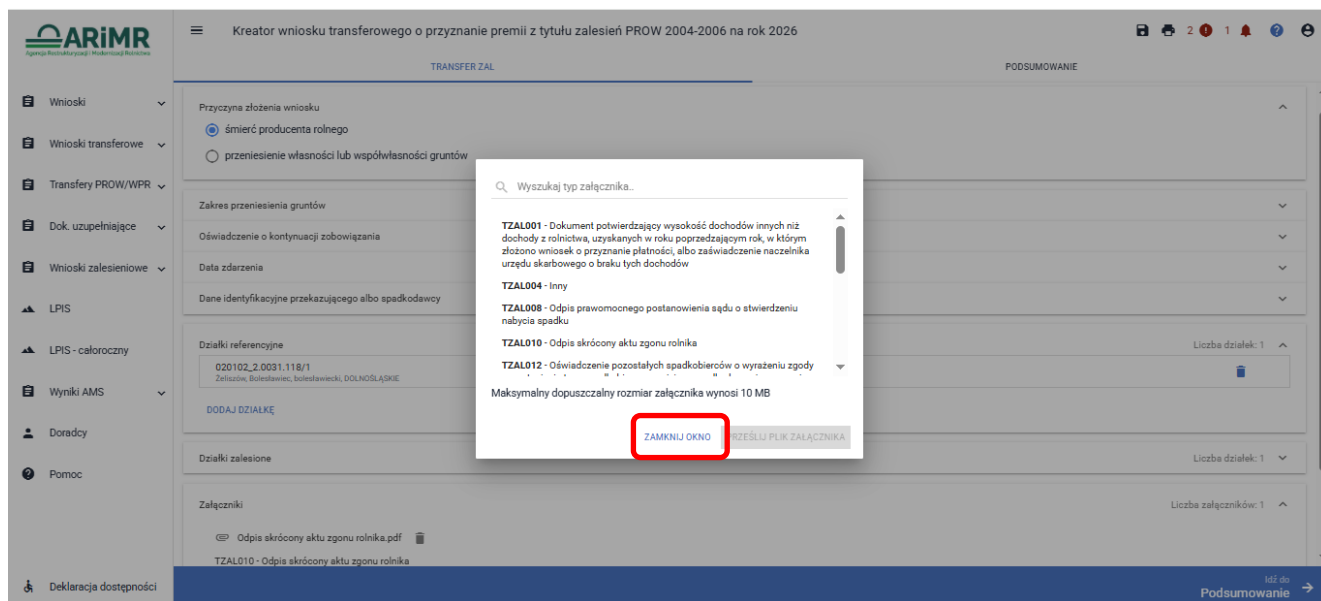




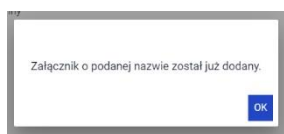
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR. Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

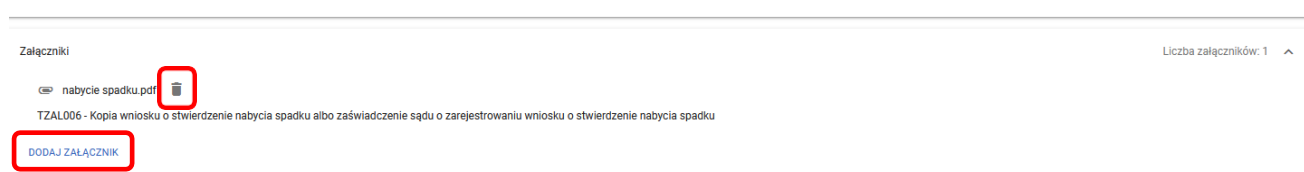


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przestać skan dokumentu zapisany na dysku komputera.

Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.



Do składanego wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień (PROW 2004-2006) na rok 2026 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku **przeniesienia własności lub współwłasności**:

1. kopia umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie płatności – **TZAL005**;
2. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
3. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
4. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 2 oraz pkt 3, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
5. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc –

TZAL022;

- oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego współwłaściciela składającego wniosek, na miejsce poprzedniego właściciela zalesionych gruntów i przyznanie mu premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 – **TZAL036**.

II. w przypadku śmierci producenta rolnego:

- wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: – **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
 - zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
 - dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
 - oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
 - wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia – **TZAL029**; wybierając ten typ załącznika należy dołączyć zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza;
 - oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii z tytułu zalesień – **TZAL012**;
- oraz:
- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008**;
 - odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The main area is titled "Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026". The interface is divided into two tabs: "TRANSFER.ZAL" and "PODSUMOWANIE". The "TRANSFER.ZAL" tab is active, showing a list of attachments. The list includes:

- DODAJ DZIAŁKĘ
- Działki zalesione (Liczba działek: 1)
- Załączniki (Liczba załączników: 3)
- Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf (TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika)
- Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf (TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów)
- Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf (TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym)

At the bottom of the attachment list, there are three checkboxes, all of which are checked and highlighted by a red box:

- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

At the bottom of the interface, there is a blue bar with the text "Deklaracja dostępności" on the left and "Idź do Podsumowanie" on the right.

Przy każdym załączniku jest pole „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”. Należy go zaznaczyć **wówczas**, gdy na dołączonych załącznikach są wszystkie wymagane podpisy lub elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxu

3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 na rok 2026 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku

- ikonka



drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Data zdarzenia
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Działki referencyjne
- Działki zalesione
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „Zakres przejęcia gruntów”: „w części”.

Zakładka „Podsumowanie”.

Po wypełnieniu wniosku, żeby przejść do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 3

Odpis skrócony aktu zgonu rolnika.pdf
TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf
TZAL032 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf
TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”. Checkbox „**Potwierdzam poprawność danych**” zaznaczamy po sprawdzeniu danych wprowadzonych do aplikacji, w celu wysłania wniosku. Jeżeli jeszcze nie chcemy wysłać wniosku, wówczas nie zaznaczamy tego checkboxu tylko zapisujemy wniosek.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Data zdarzenia

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki zalesione Liczba działek: 1

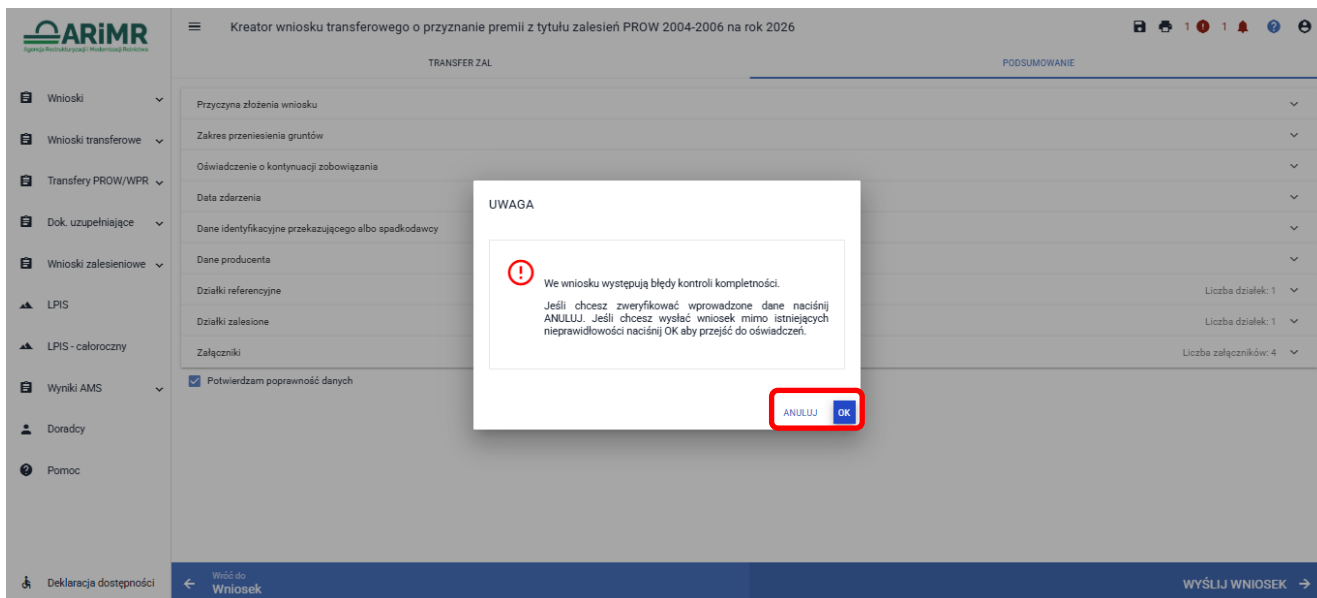
Załączniki Liczba załączników: 3

Potwierdzam poprawność danych

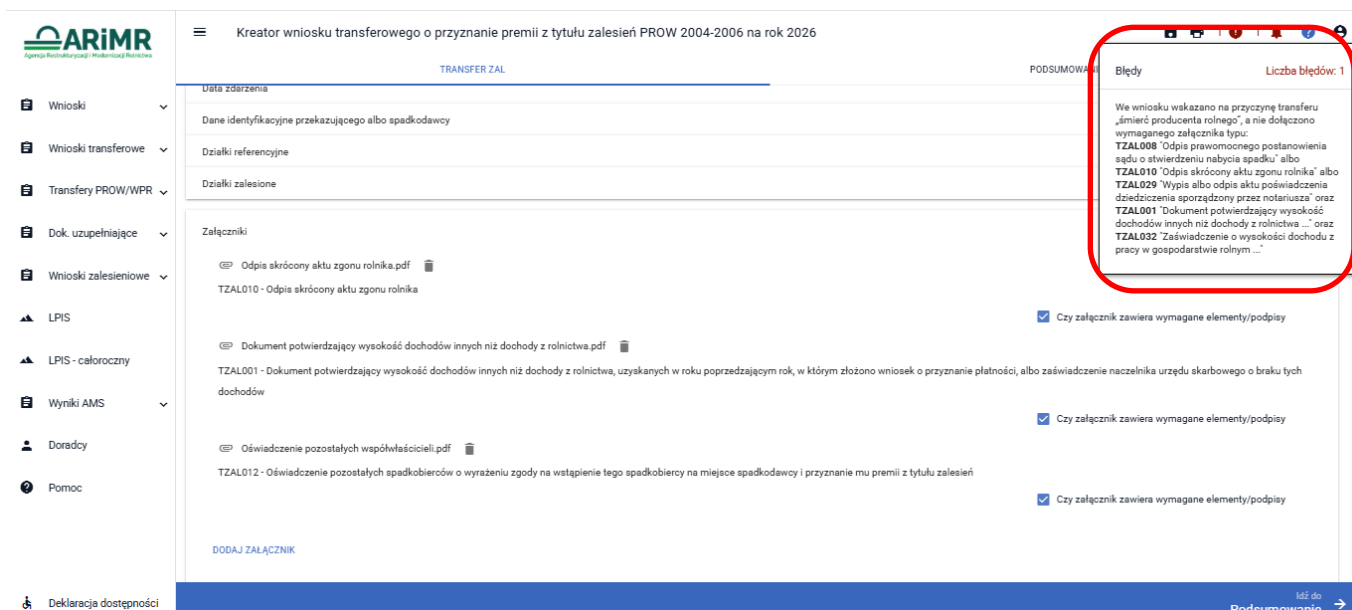
Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „**OK**” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „**ANULUJ**” pozwoli na powrót do edycji wniosku opcja „**Wróć do Wnioszek**” i poprawienie błędów.



W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym".



W celu poprawienia błędu należy np. dołączyć brakujące załączniki.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transferzy PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transferzy PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

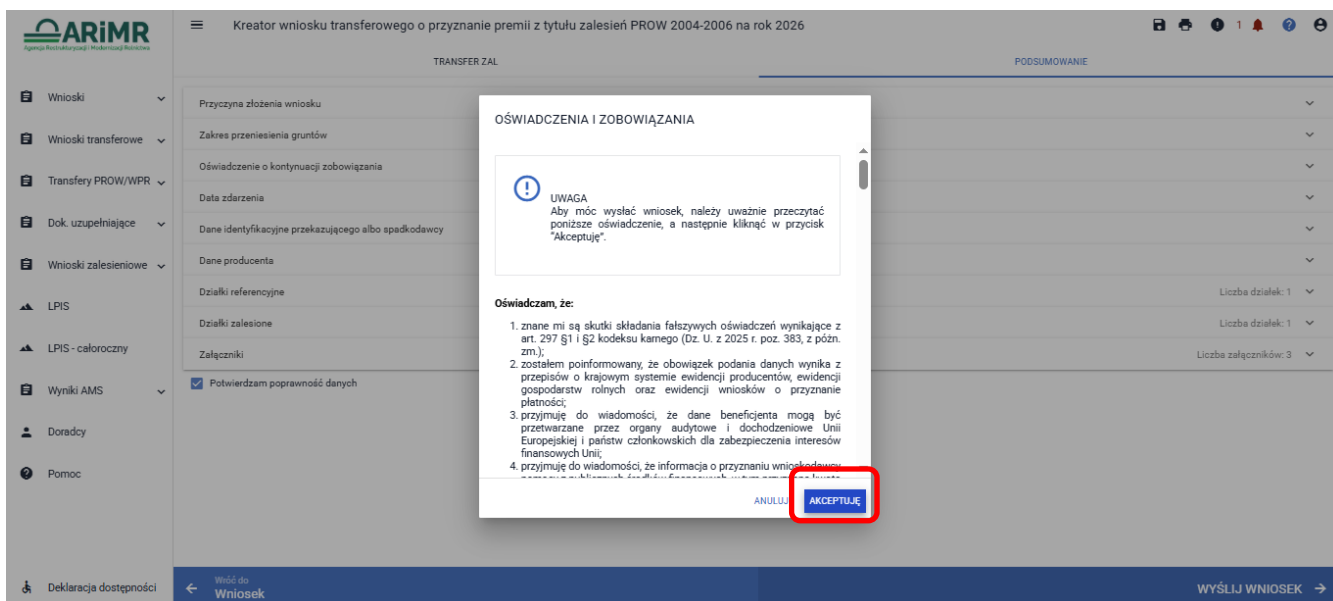
Doradcy

Pomoc

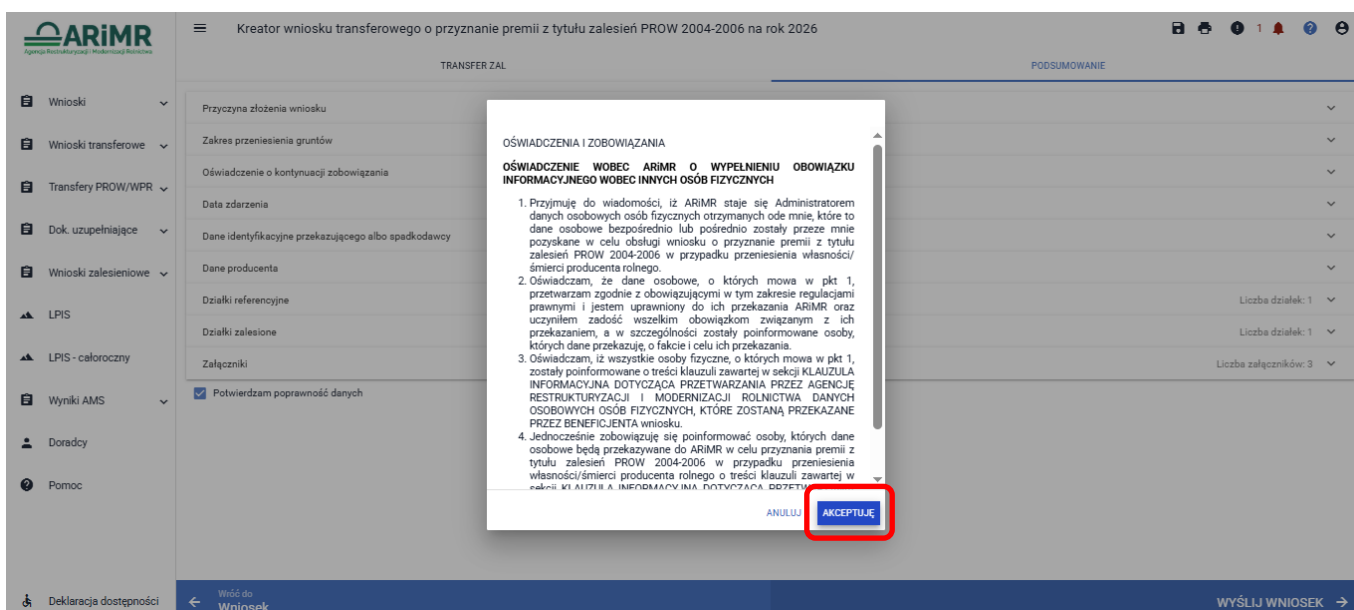
Deklaracja dostępności

WYŚLIJ WNIOSEK

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku.

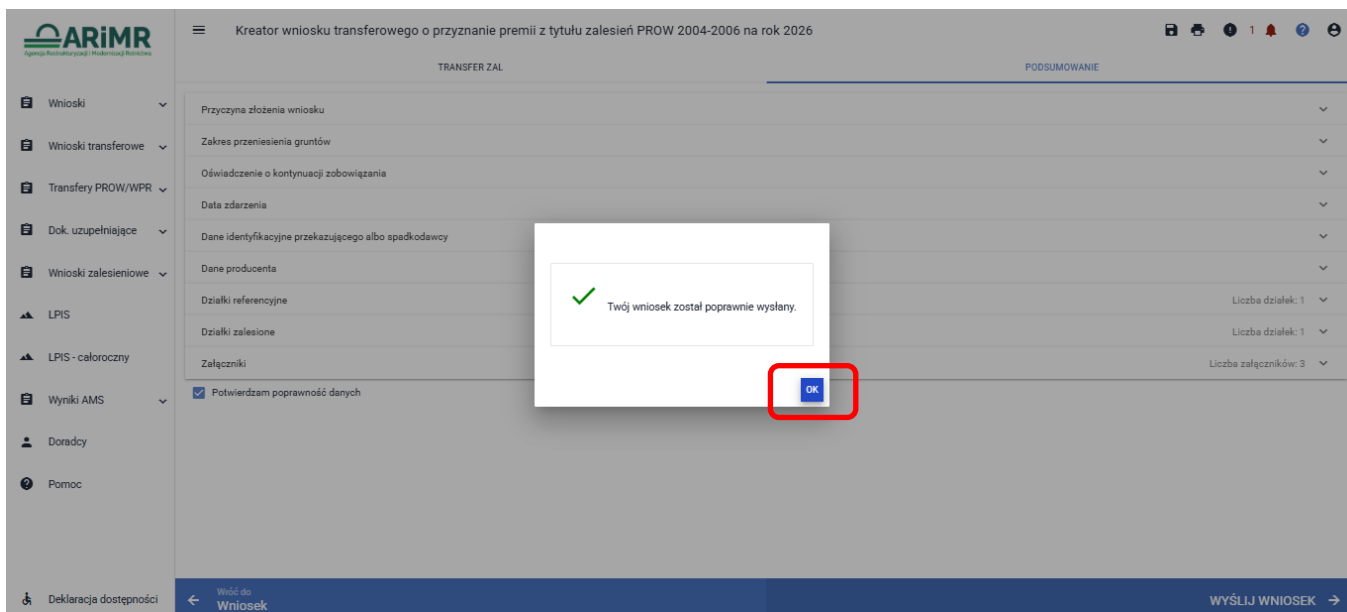


Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.



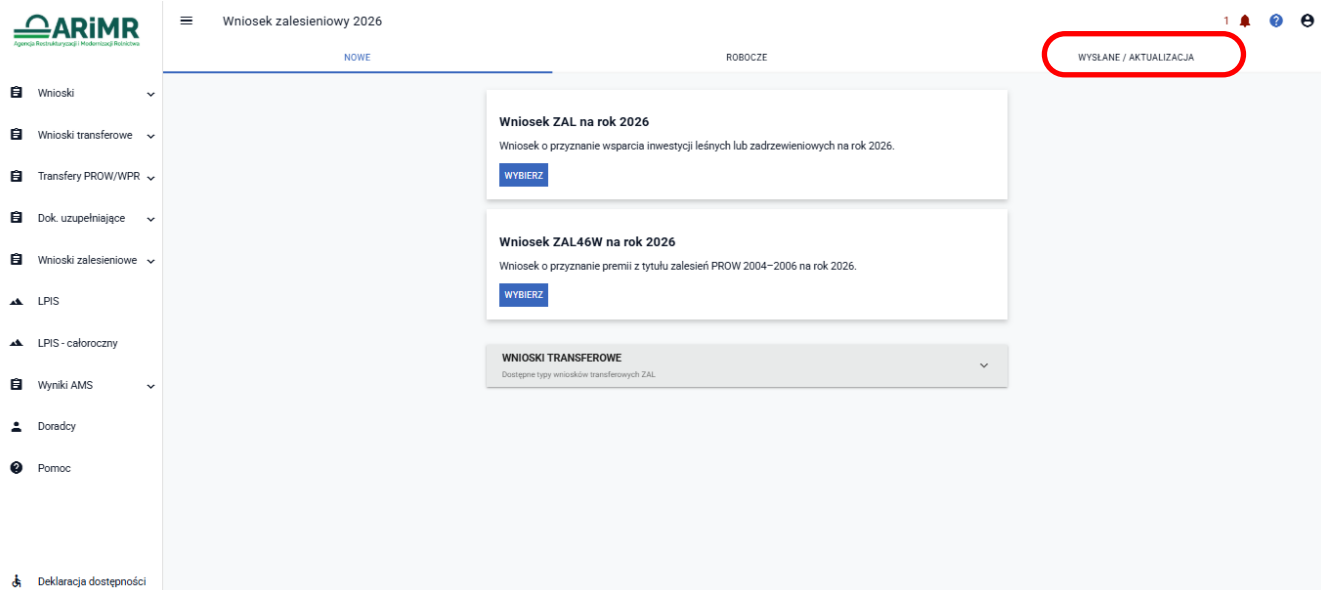
System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.



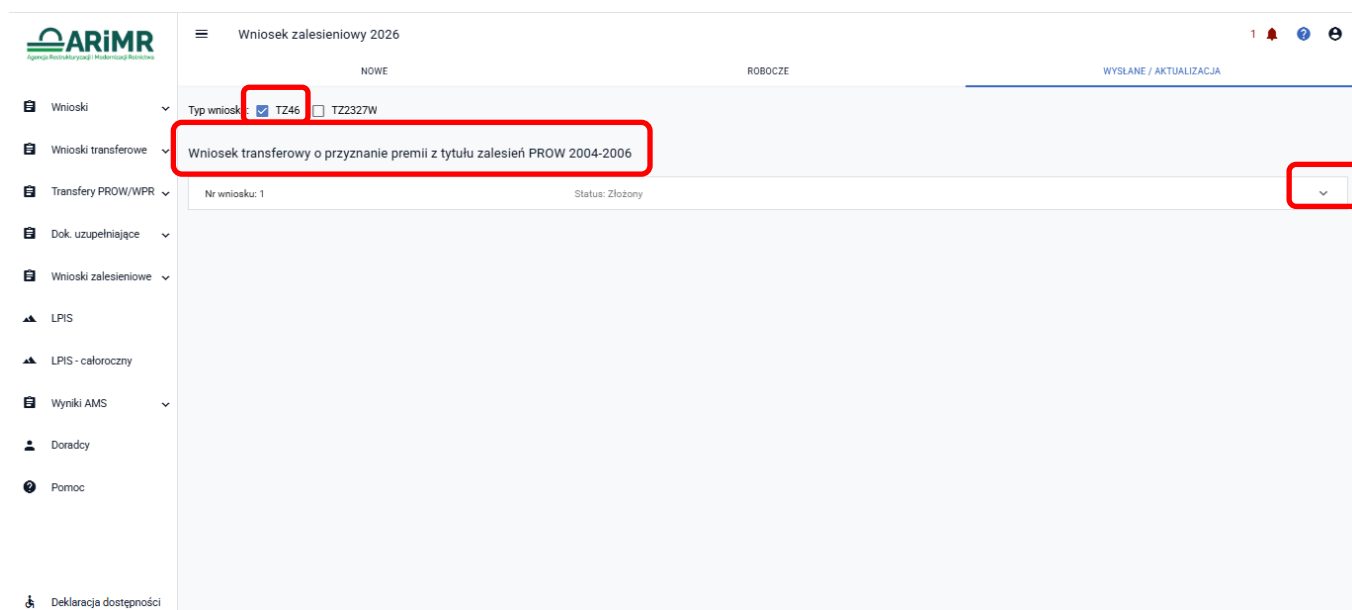
3.1.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.

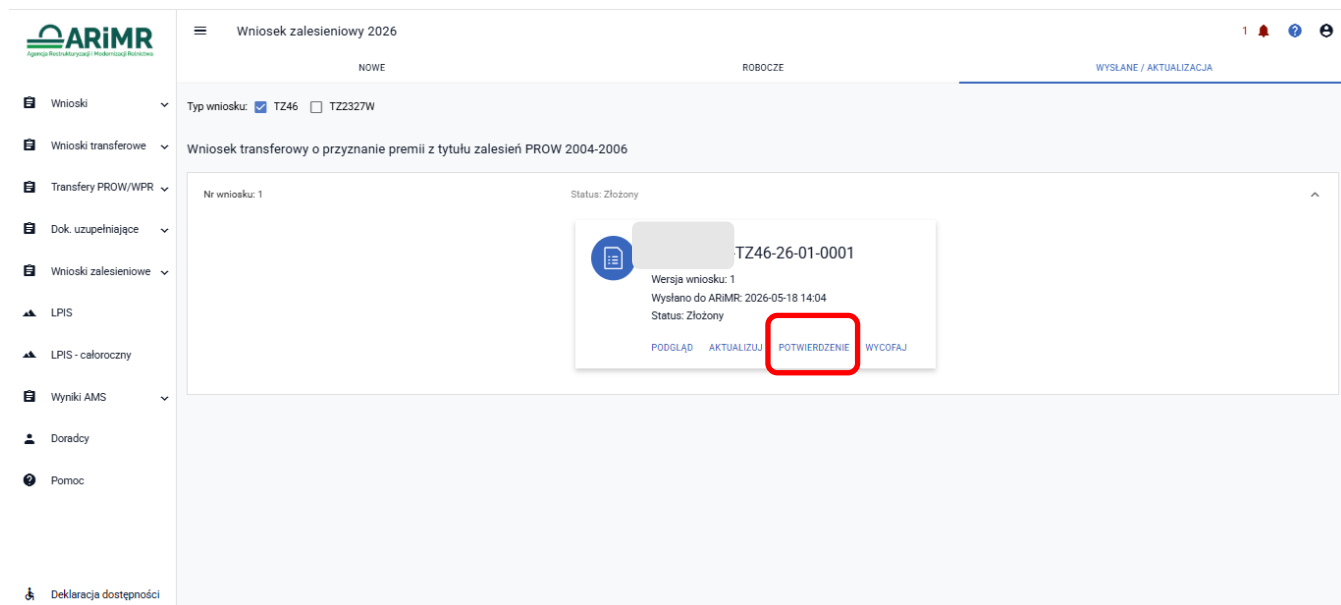


W zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA” są widoczne wszystkie wysłane wnioski zalesieniowe przez producenta rolnego. W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 należy zaznaczyć checkbox TZ46.

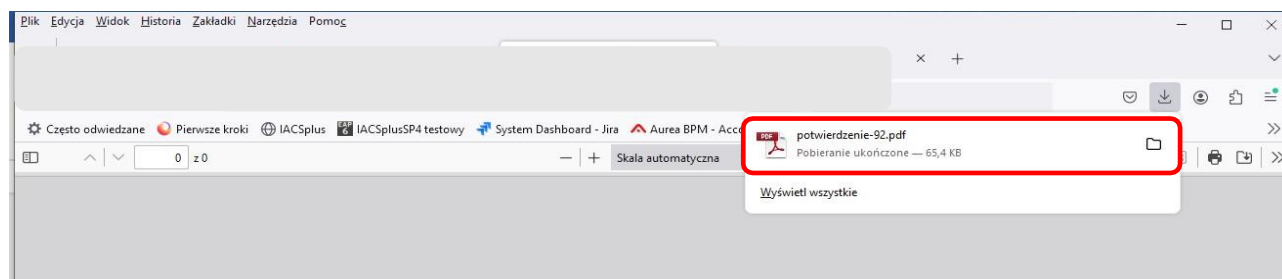
W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).




System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System pobiera dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



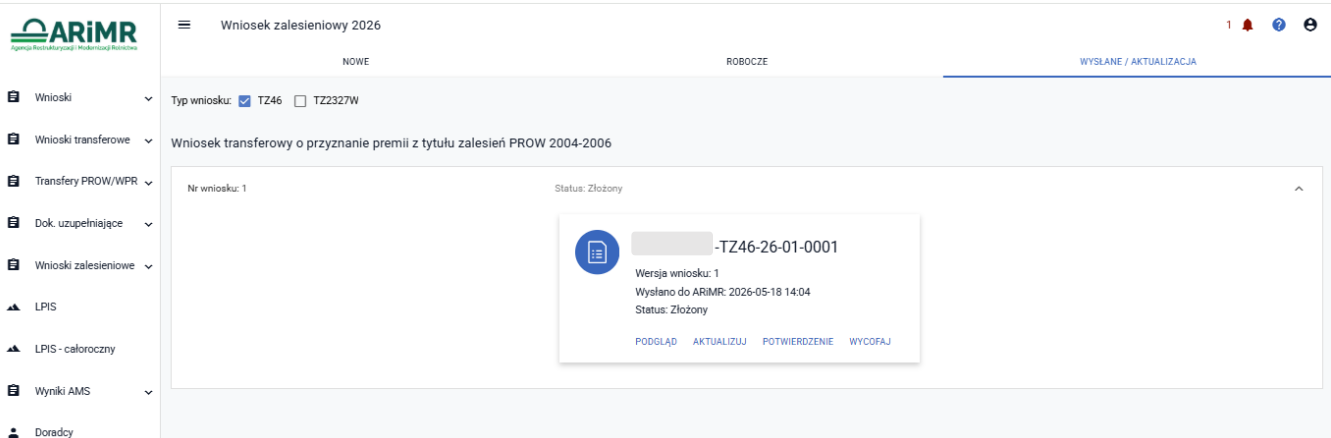
Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004 – 2006.

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ46
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	<input type="text" value=""/> TZ46-26-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-05-18 14:04:49
Suma kontrolna	2ADF4E89B09A3ED8BF92F9C612343B73D74966B6

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ46
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ46-26-01-0001:
 - TZ46** – oznacza skrót wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004 – 2006
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będzie numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu) .

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.

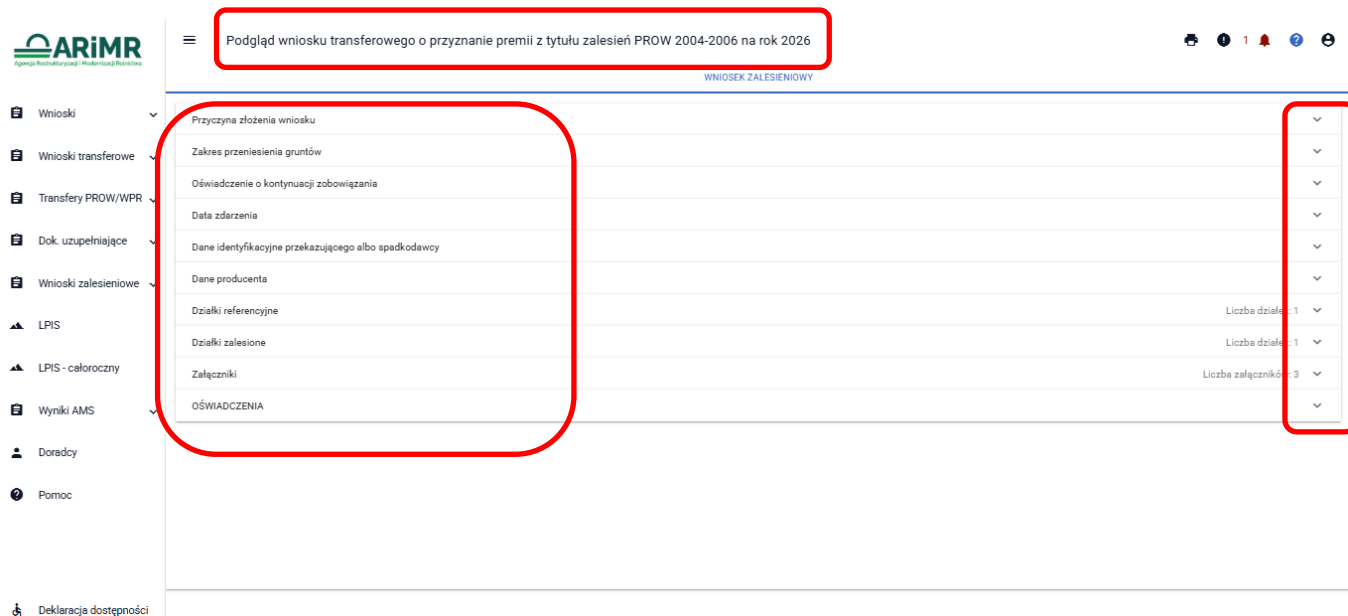


The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2026' page in the eWniosekPlus application. The status is 'ROBOCZE' (In Progress) and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA' (Submitted / Update). The application type is 'TZ46'. The description is 'Wniosek transferowy o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006'. The document number is 'TZ46-26-01-0001'. The status is 'Złożony' (Submitted). The submission date and time are '2026-05-18 14:04'. The 'Podgląd' (View) button is highlighted.

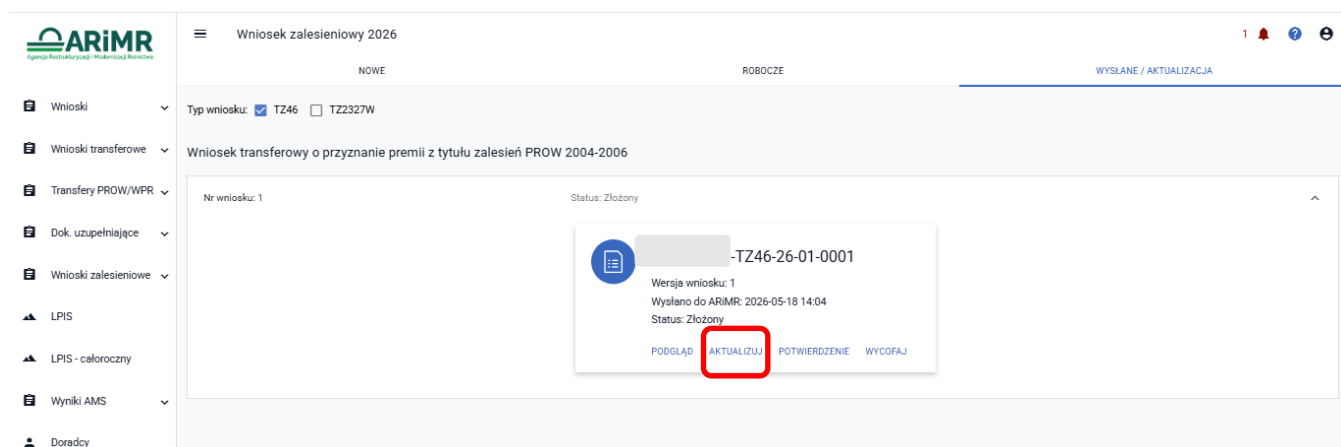
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 na rok 2026**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Zakres przeniesienia gruntów
- ✓ Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Działki referencyjne (w przypadku przejęcia w części)
- ✓ Działki zalesione (w przypadku przejęcia w części)
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



Po otwarciu „Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004– 2006 na rok 2026”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia współwłaścicieli zalesionych działek, o

wyrażeniu zgody na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesianie PROW 2004-2006 – TZAL036.

Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?“, należy użyć przycisku Idź do Podsumowanie.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki zalesione Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 3

Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf

TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf

TZAL036 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie współwłaściciela składającego wniosek, na miejsce poprzedniego właściciela zalesionych gruntów i przyznanie mu premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Działki zalesione Liczba działek: 1

A Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha

Załączniki Liczba załączników: 3

Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf

TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf

TZAL036 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie współwłaściciela składającego wniosek, na miejsce poprzedniego właściciela zalesionych gruntów i przyznanie mu premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

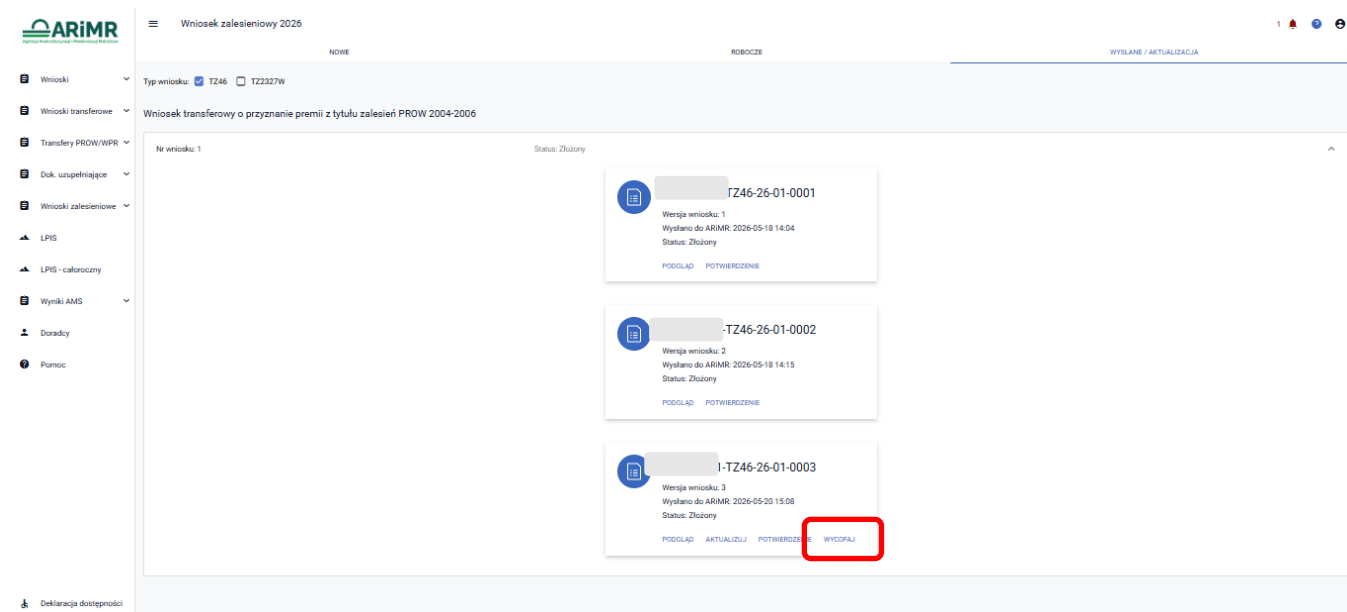
Potwierdzam poprawność danych

Deklaracja dostępności

Wniosek

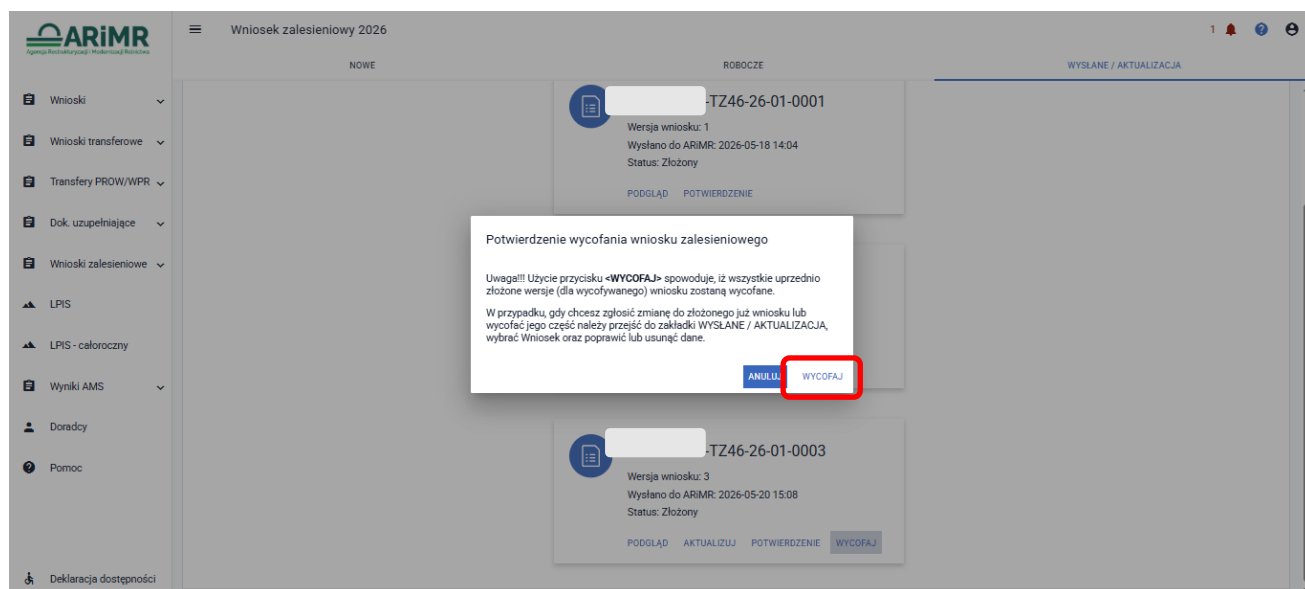
WYŚLIJ WNIOSEK

Po wystaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0003.

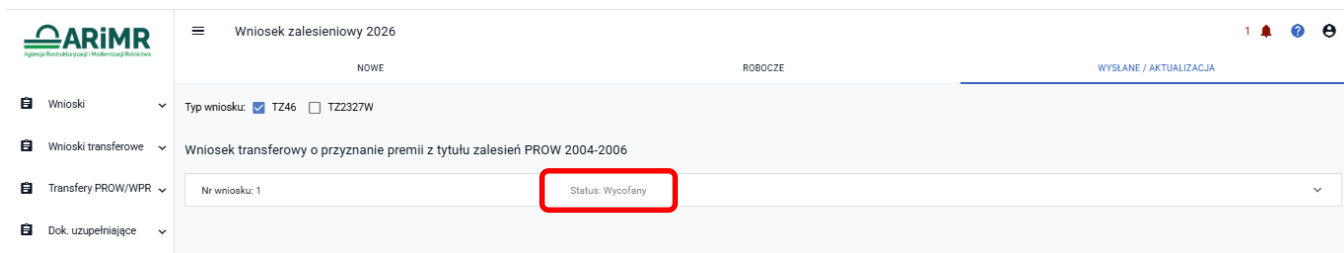


W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.

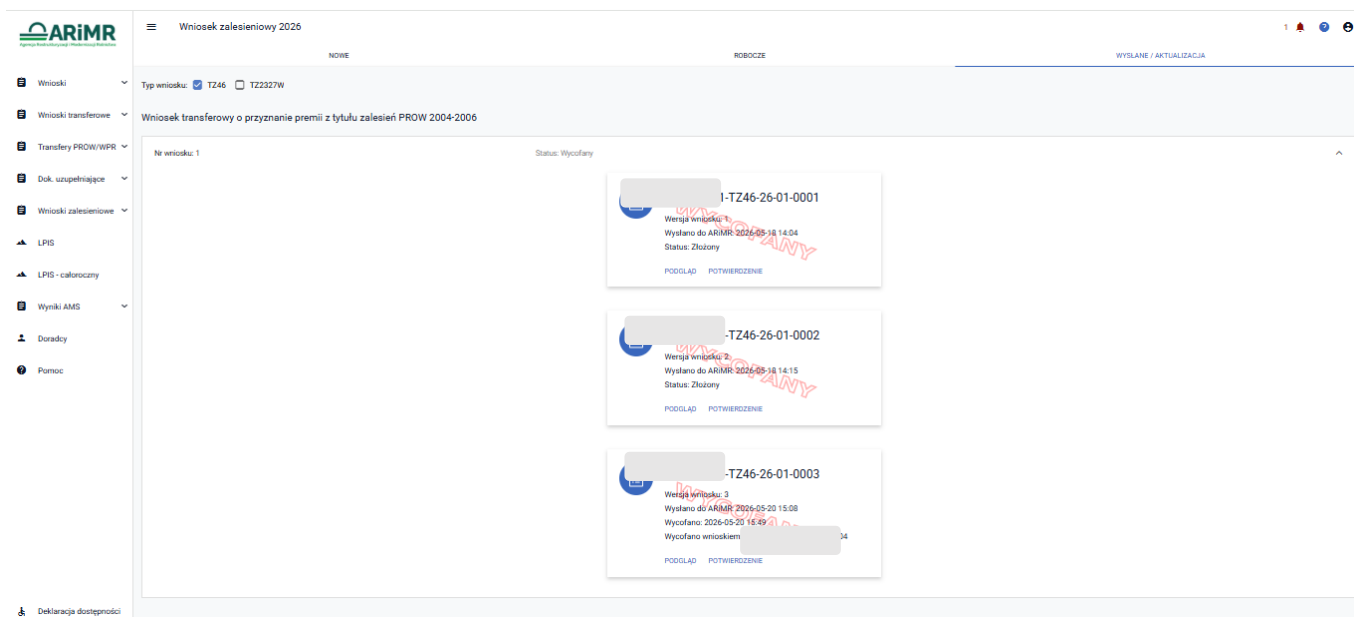


Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a menu icon, the title "Wniosek zalesieniowy 2026", and user icons. Below the navigation bar, there are tabs for "NOWE", "ROBOCZE", and "WYSLANE / AKTUALIZACJA". The main content area displays a list of applications. The first application is selected, showing its details: "Typ wniosku: TZ46", "Wniosek transferowy o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004-2006", and "Nr wniosku: 1". The status "Status: Wycofany" is highlighted with a red box.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



The screenshot shows the ARiMR application interface with a list of withdrawn applications. The top navigation bar and tabs are the same as in the previous screenshot. The main content area displays a list of applications with the following details:

- Application 1:** ID: 1-TZ46-26-01-0001, Version: Wersja wniosku 1, Sent: Wysłano do ARiMR: 2026-05-18 14:04, Status: Złożony.
- Application 2:** ID: -TZ46-26-01-0002, Version: Wersja wniosku 2, Sent: Wysłano do ARiMR: 2026-05-18 14:15, Status: Złożony.
- Application 3:** ID: -TZ46-26-01-0003, Version: Wersja wniosku 3, Sent: Wysłano do ARiMR: 2026-05-20 15:08, Status: Wycofano, Reason: Wycofano wnioskiem [redacted].

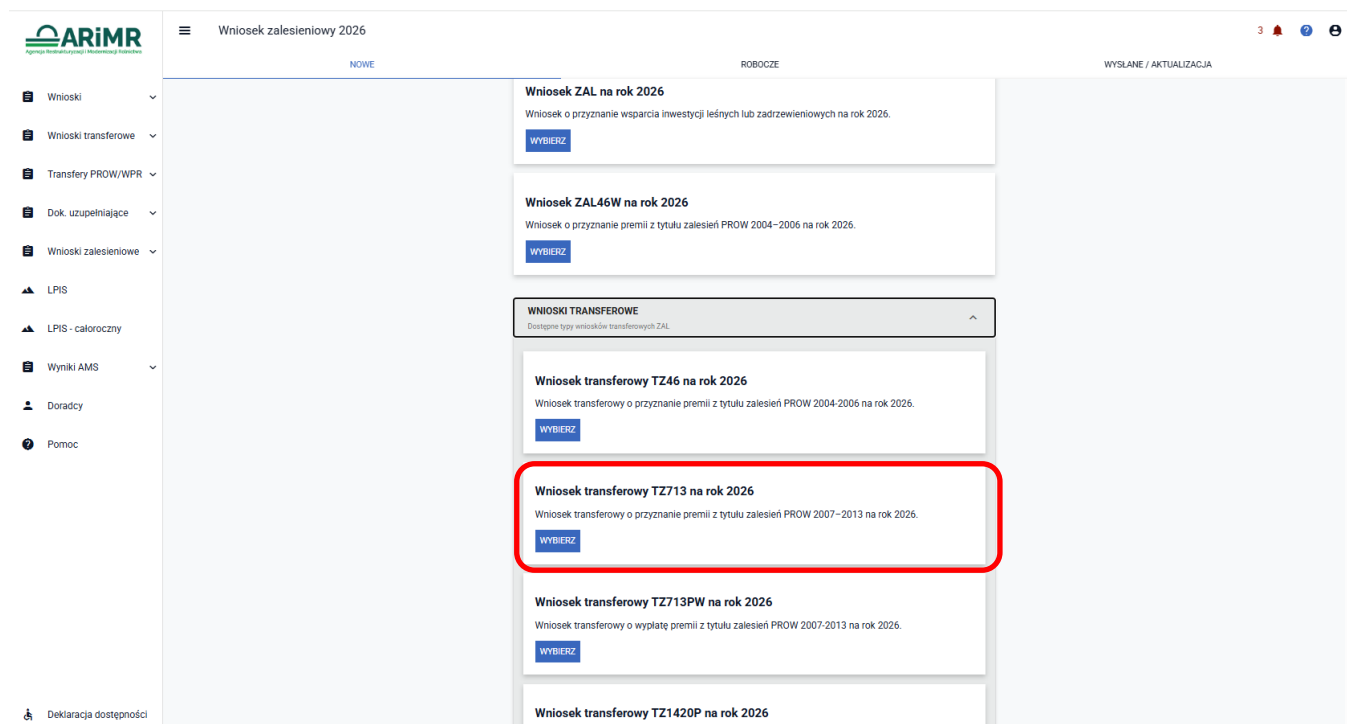
Each application card includes a "PODGLĄD" (View) button and a "POTWIERDZENIE" (Confirmation) button. A red "WYCOFANY" stamp is visible on each card. At the bottom left, there is a "Deklaracja dostępności" (Accessibility Declaration) link.

3.1.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części. Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki zalesionej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać zalesioną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku nie określono łącznej powierzchni premii zalesieniowej, na której będzie kontynuowane zobowiązanie	Należy w sekcji Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania wpisać powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona.
We wniosku nie wskazano daty zdarzenia (data przeniesienia własności gruntów lub data śmierci spadkodawcy).	Należy w sekcji Data zdarzenia wypełnić następujące pole: Data przeniesienia własności gruntów lub data śmierci spadkodawcy.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL005 "Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy ...", TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ..., "	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza" oraz TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa..." oraz TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 na kampanię 2026

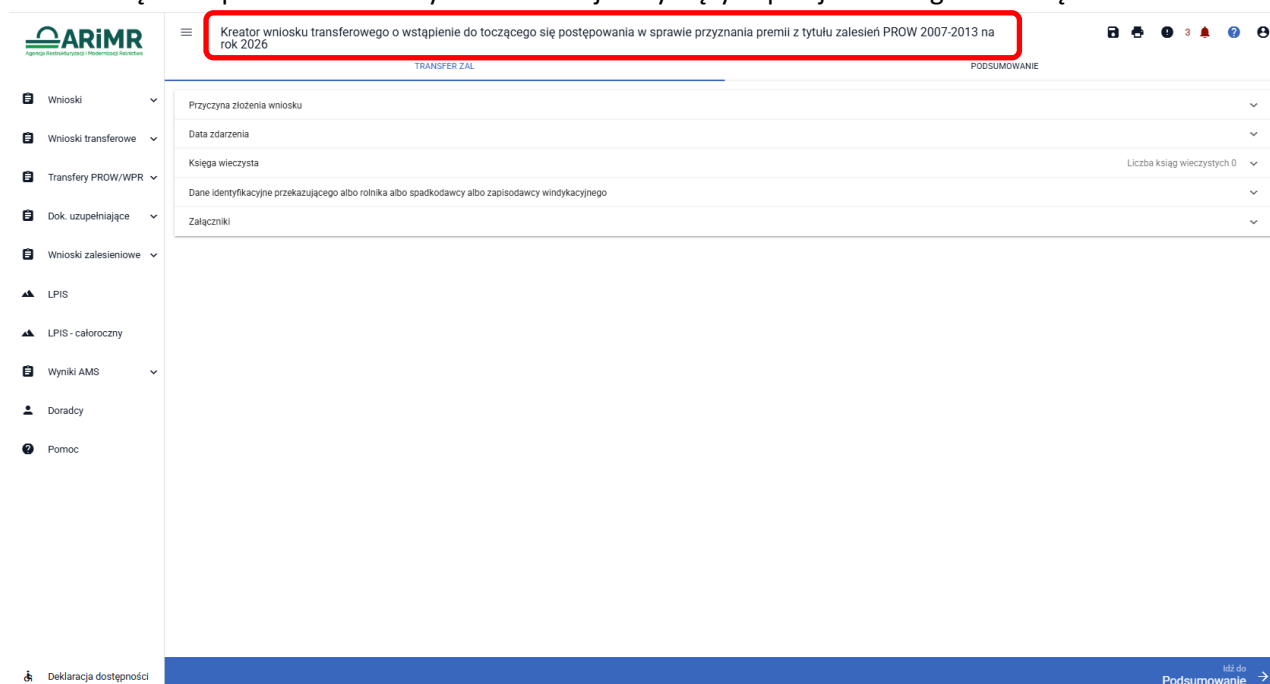
Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2026”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnie wybrać z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL, wybierając „Wniosek transferowy TZ713 na rok 2026”.



The screenshot shows the ARiMR application interface for 'Wniosek zalesieniowy 2026'. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski Zalesieniowe' selected. The main content area displays a list of transfer application types under the heading 'WNIOSKI TRANSFEROWE'. The options listed are:

- Wniosek ZAL na rok 2026
- Wniosek ZAL46W na rok 2026
- Wniosek transferowy TZ46 na rok 2026
- Wniosek transferowy TZ713 na rok 2026** (highlighted with a red box)
- Wniosek transferowy TZ713PW na rok 2026
- Wniosek transferowy TZ1420P na rok 2026

Po użyciu przycisku **WYBIERZ** aplikacja przekieruje nas do Kreatora wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026, gdzie możliwe będzie wprowadzenie danych i informacji dotyczących przejmowanego zobowiązania zalesieniowego.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026' form. The title bar is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Data zdarzenia
- Księga wieczysta
- Liczba ksiąg wieczystych 0
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki

3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007– 2013 na rok 2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „WYBIERZ” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

The screenshot displays the ARiMR web application interface. The main title is "Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026". A red box highlights the navigation tabs: "TRANSFER ZAL" (active) and "PODSUMOWANIE". The left sidebar contains a menu with items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main content area shows a form with the following sections:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Data zdarzenia
- Księga wieczysta (with a sub-label "Liczba ksiąg wieczystych 0")
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki

At the bottom, there is a blue bar with "Deklaracja dostępności" on the left and "Podsumowanie" with a right-pointing arrow on the right.

Zakładka **TRANSFER ZAL** umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Data zdarzenia
- Księga wieczysta
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Liczba ksiąg wieczystych 0

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”

Deklarację w ramach wniosku transferowego należy rozpocząć od określenia **PRZYCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU**.

Do wyboru dostępne są trzy opcje:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ✓ następstwo prawne

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

przeniesienie własności gruntów

śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

następstwo prawne

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Liczba ksiąg wieczystych 0

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.2.1.2 Sekcja „Data zdarzenia”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Data zdarzenia”. W tej sekcji należy wypełnić pole „Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy”, poprzez wybranie daty z umieszczonego tam kalendarza:

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:
Wybierz datę

Księga wieczysta

Liczba ksiąg wieczystych 0

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

Datę wybieramy w rozwijalnym kalendarza.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:

2026-04-22

P	W	Ś	C	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
	MAJ 2026			1	2	3

bo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Liczba ksiąg wieczystych 0

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

3.2.1.3 Sekcja „Księga wieczysta”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Księga wieczysta”. W tej sekcji należy wypełnić pole „Numer księgi wieczystej nieruchomości na której położone są przejęte grunty”, poprzez wybranie przycisku „Dodaj”.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Liczba ksiąg wieczystych 0

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

DODAJ

145 do Podsumowanie

Następnie należy wpisać numer księgi wieczystej na której położone są przejęte grunty. Nie jest on jednak konieczny do uzupełnienia, w przypadku dołączenia do wniosku załącznika TZAL027 – „Umowa sprzedaży lub inna umowa...”.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Liczba ksiąg wieczystych 0

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

DODAJ

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej

Wprowadź wartość 0 / 15

ANULUJ ZAPISZ

145 do Podsumowanie

Numer ten powinien być podany we właściwym formacie XXXX/XXXXXXXX/X. W przeciwnym razie pojawi się komunikat o niezgodności numeru księgi wieczystej ze wskazanym formatem.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main form is titled 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026'. The 'Księga wieczysta' section is active, showing a field for the land register number. A modal dialog box titled 'Księga wieczysta' is open, displaying an error message: 'Wprowadź numer w formacie XXXXXXXXXXXXX. Numer księgi wieczystej niezgodny ze wskazanym formatem nie zostanie zapisany.' The dialog has 'ANULUJ' and 'ZAPISZ' buttons.

3.2.1.4 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej księgi wieczystej należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo rolnika, albo zapisodawcy windykacyjnego. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main form is titled 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026'. The 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego' section is active, showing three input fields: 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', and 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona'. A red box highlights these three input fields.

W przypadku braku wskazania ww. danych w zakresie danych identyfikacyjnych, aplikacja zgłosi błąd o treści: „<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>”.

Dodatkowo niezapełnione pole będzie zaznaczone kolorem czerwonym, z informacją o konieczności wprowadzenia brakujących danych. Obowiązkowe jest tu wówczas wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Numer identyfikacyjny
Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna
Wprowadź nazwisko / nazwę pełną

Pierwsze imię/Nazwa skrócona
Wprowadź imię / nazwę skróconą

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie →

3.2.1.5 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Załączniki

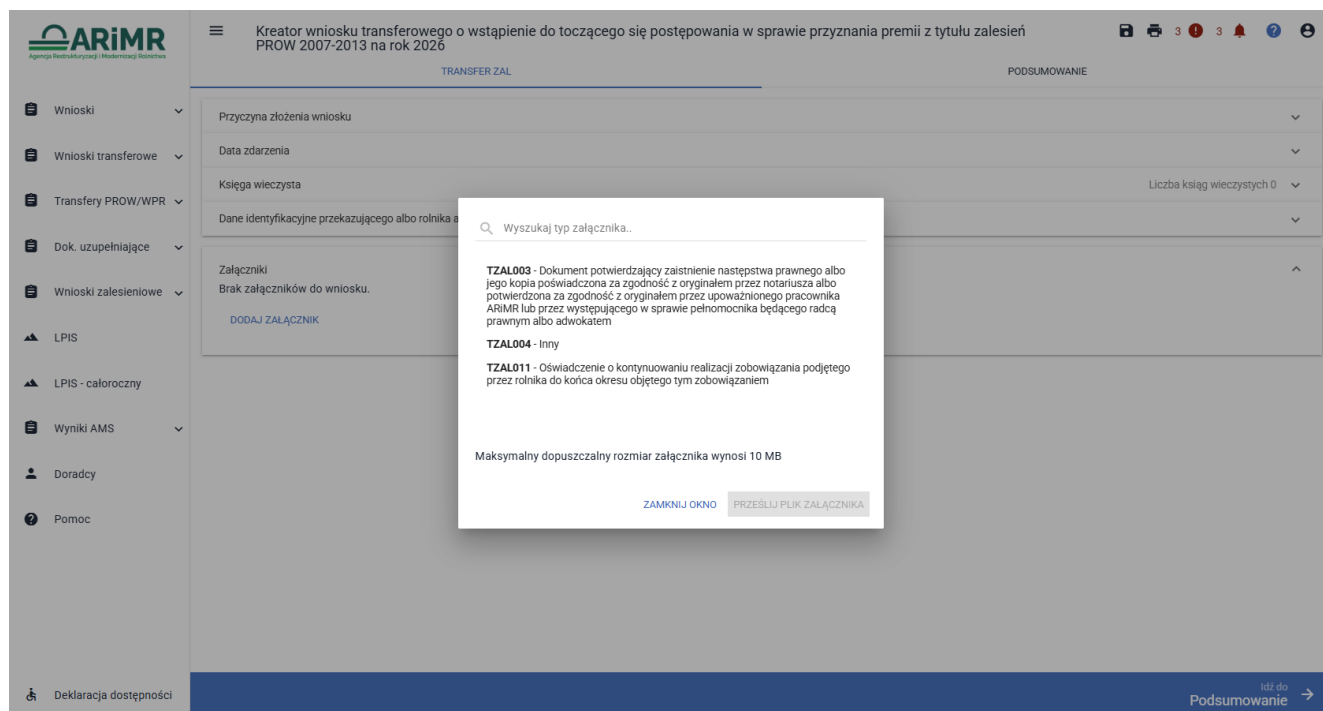
Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

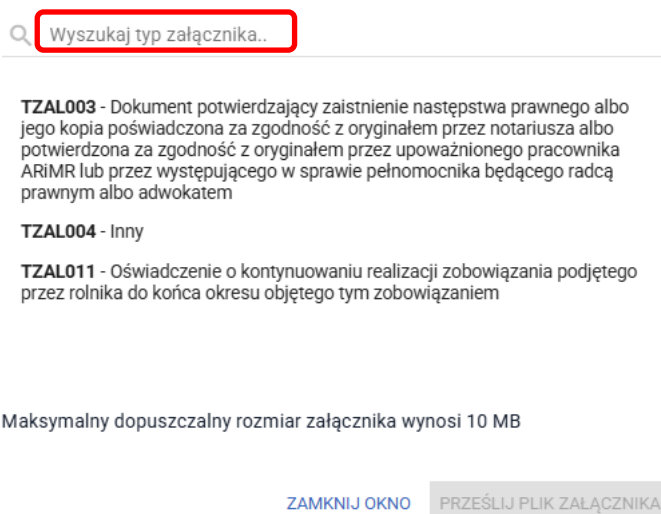
Deklaracja dostępności

Podsumowanie →

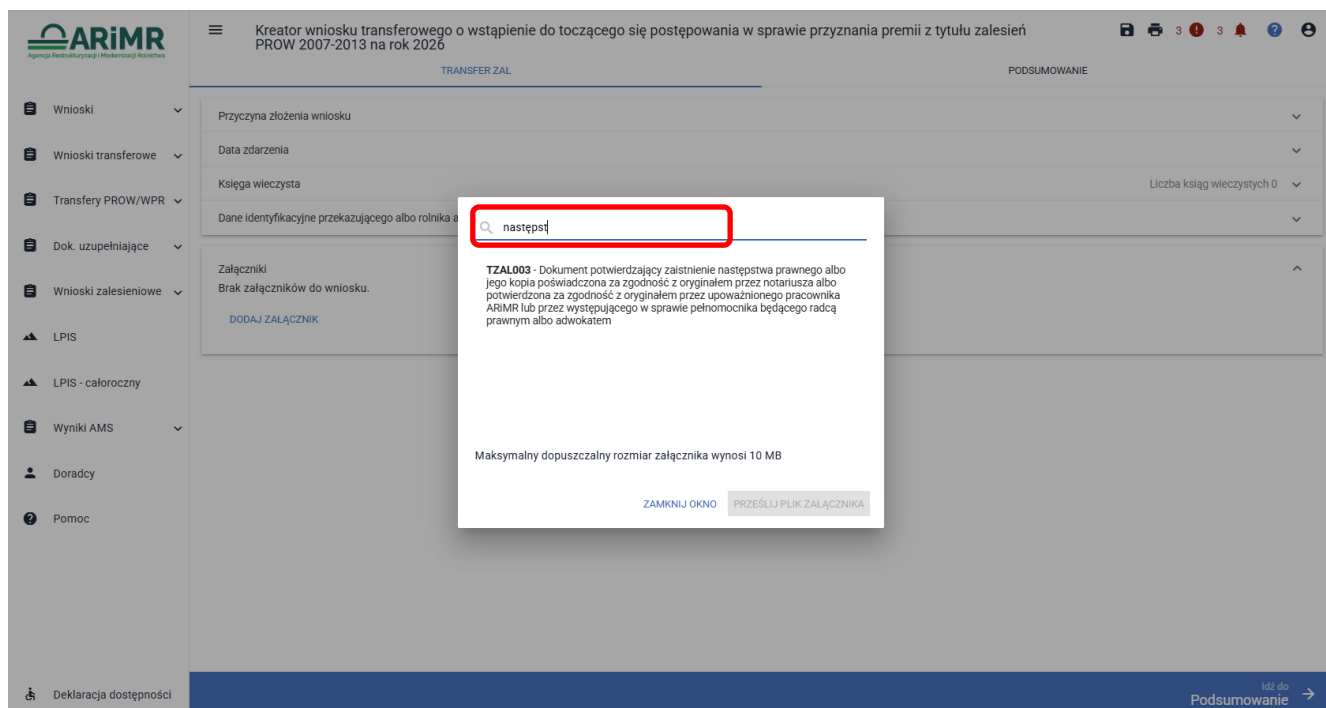
Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



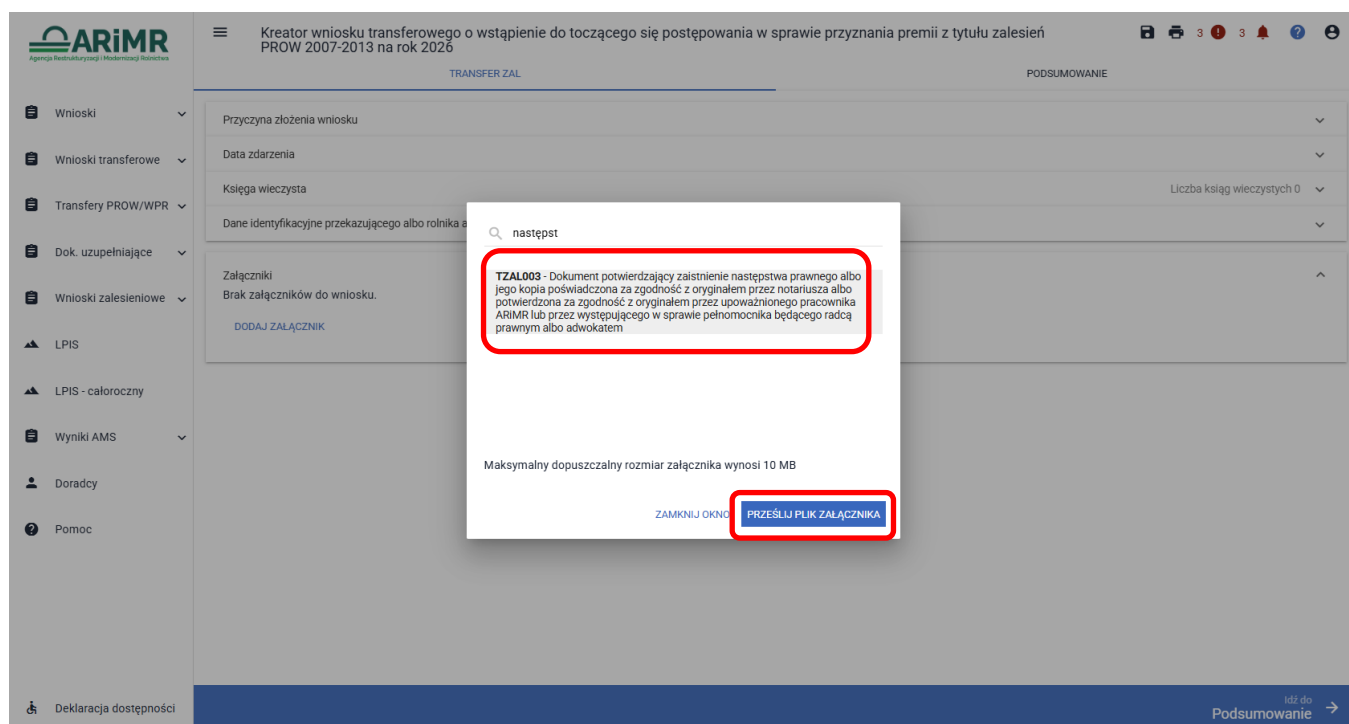
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



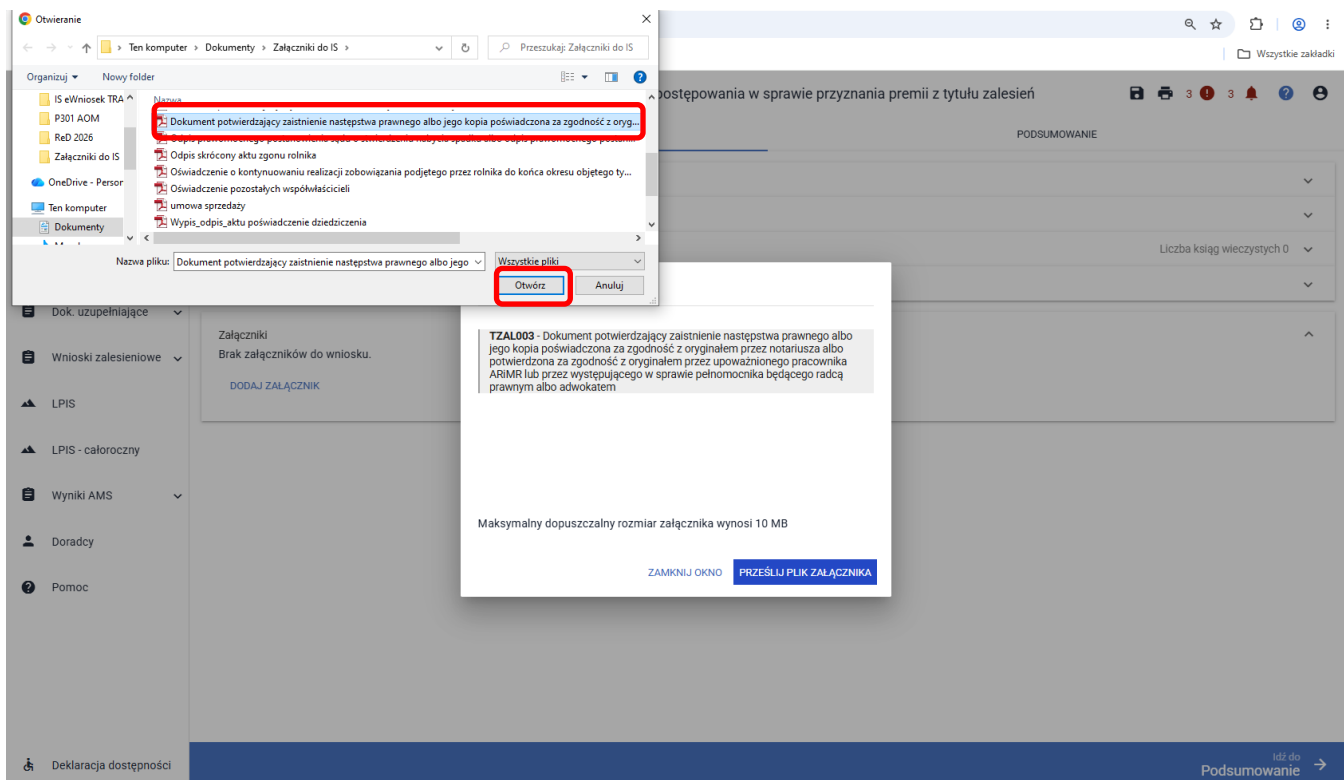
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy (nawet części nazwy) w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”.



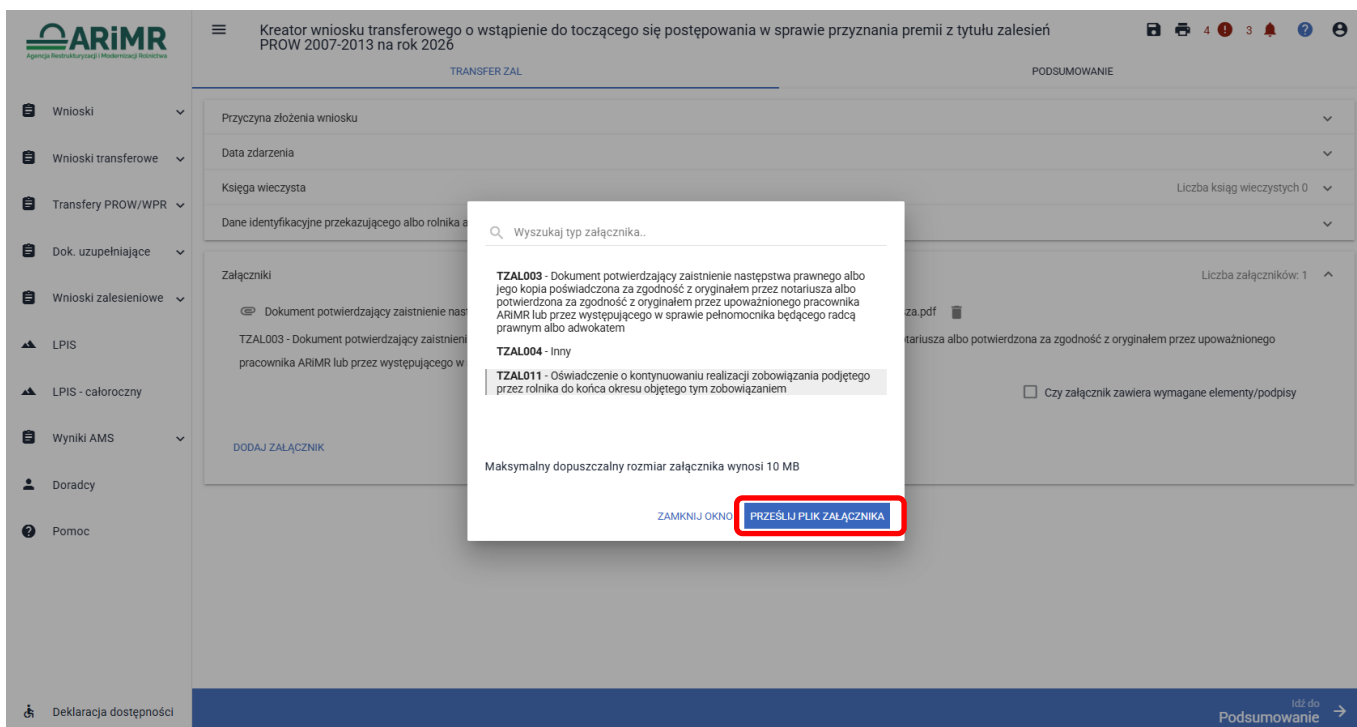
Do wniosku transferowego PROW 2007 – 2013 są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego wybrać załącznik „TZAL003” – „Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.



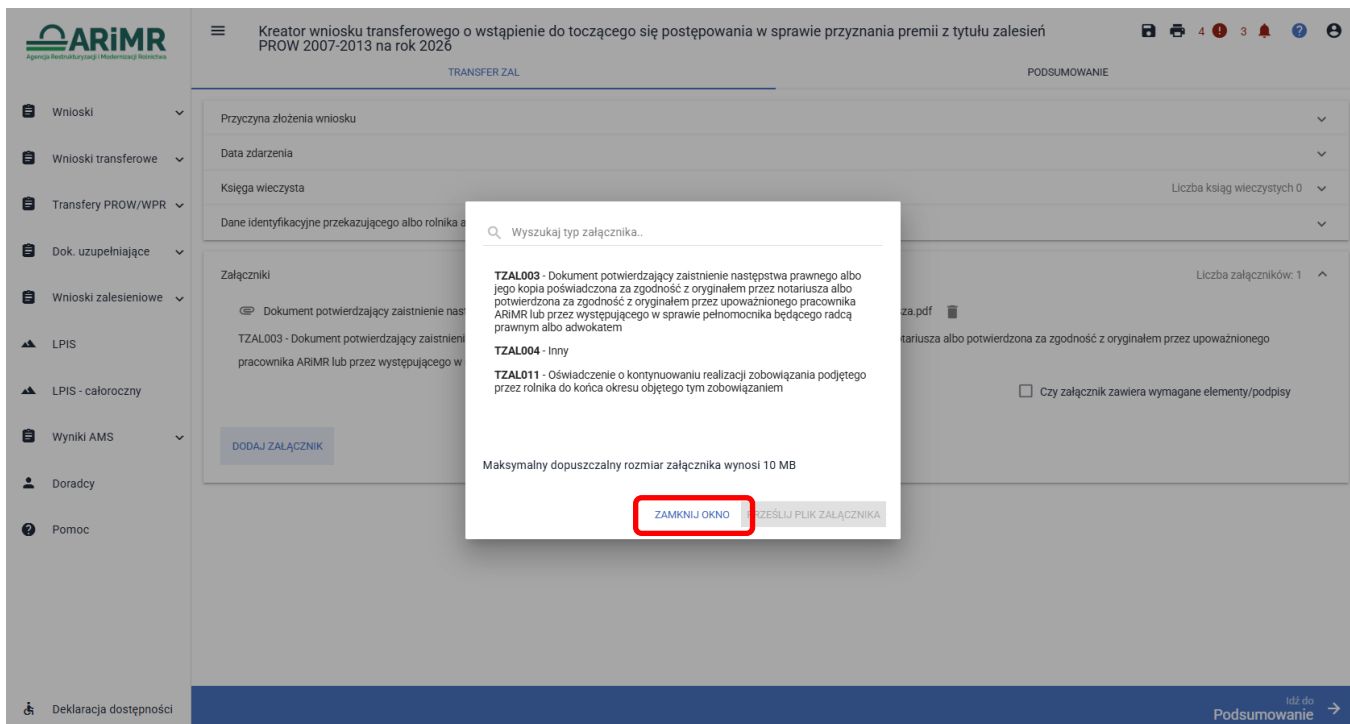
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR. Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB.



Po użyciu przycisku **Otwórz**, zaznaczony załącznik zostanie dodany do wniosku. Jeżeli chcesz dodać kolejny załącznik, zaznacz ten załącznik na wyświetlanej liście i użyj przycisku **Prześlij plik załącznika**.



Po dodaniu wszystkich załączników zamykamy okno wyszukiwania – „**ZAMKNIJ OKNO**”.

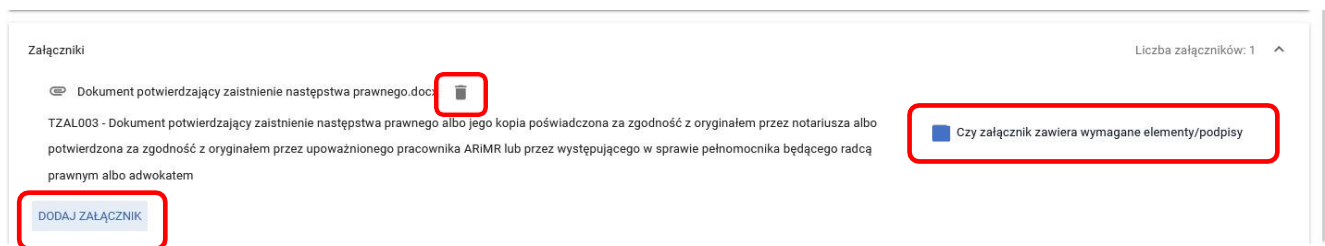


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.

Przy dodanym załączniku jest zamieszczony checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”.



Checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, zaznaczamy po weryfikacji, gdy załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Jeżeli załącznik nie zawiera wymaganych elementów/podpisów checkbox należy pozostawić bez zaznaczenia.

Do składanego wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku przeniesienia własności gruntów:

- 1) Umowę sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL027**;
- 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;
- 3) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii - **TZAL020**.

II. w przypadku śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego - **TZAL09** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 2) Odpis skróconego aktu zgonu rolnika - **TZAL010** - dokument składany przez małżonka rolnika;
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;
- 4) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 5) Wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - **TZAL029**;
- 6) Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii z tytułu zalesień - **TZAL012**;

III. w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem - **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu „Inny” – **TZAL004**.

3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026, należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 na rok 2026 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.2.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się

postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony, a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Data zdarzenia
- Księga wieczysta
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Dane producenta
- Załączniki

Zakładka „**PODSUMOWANIE**”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main title is "Kreator wniosku transferowego o wstąpieniu do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026". The left sidebar contains a menu with items like "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe", "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", and "Pomoc". The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and contains several sections: "Przyczyna złożenia wniosku", "Data zdarzenia", "Księga wieczysta" (with a sub-section for "Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty" and a counter "Liczba ksiąg wieczystych 0"), "Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego", "Dane producenta", and "Załączniki" (with a sub-section for "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania" and a counter "Liczba załączników: 1"). At the bottom, there is a checkbox "Potwierdzam poprawność danych" which is checked. A red box highlights the "PODSUMOWANIE" tab in the top right corner.

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

The screenshot shows the ARiMR application interface with the "PODSUMOWANIE" tab selected. The main content area is titled "PODSUMOWANIE" and contains the same sections as the "TRANSFER ZAL" form: "Przyczyna złożenia wniosku", "Data zdarzenia", "Księga wieczysta", "Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego", and "Załączniki". At the bottom, there is a blue bar with a button labeled "Idź do Podsumowanie" with a right-pointing arrow. A red box highlights this button.

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem”.

- ☰ Wnioski
- ☰ Wnioski transferowe
- ☰ Transfery PROW/WPR
- ☰ Dok. uzupełniające
- ☰ Wnioski zalesieniowe
- ▲ LPIS
- ▲ LPIS - całoroczny
- ☰ Wyniki AMS
- 👤 Doradcy
- 🔍 Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

Liczba załączników: 1

📎 Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynie transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn załączników typu:
TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..." oraz
TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujący załącznik.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Data zdarzenia', 'Księga wieczysta' (with 'Liczba ksiąg wieczystych 0'), 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego', and 'Załączniki' (with 'Liczba załączników: 2'). Two attachments are listed: 'Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania...' and 'Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego...'. Each attachment has a checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. At the bottom right, a blue bar contains a button labeled 'Podsumowanie' with a right-pointing arrow.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

This screenshot shows the same ARiMR application interface as the previous one, but with the 'Podsumowanie' button replaced by 'WYŚLIJ WNIOSEK'. The checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is now checked and highlighted with a red box. The bottom navigation bar includes a back arrow labeled 'Wniosek' and a right-pointing arrow labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK'.

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na którą

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika a

Dane producenta

Załączniki

Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu reali

Dokument potwierdzający zaistnienie nas

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie

pracownika ARiMR lub przez występującego w

Liczba ksiąg wieczystych: 0

Liczba załączników: 2

ANULUJ

AKCEPTUJĘ

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na którą

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika a

Dane producenta

Załączniki

Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu reali

Dokument potwierdzający zaistnienie nas

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie

pracownika ARiMR lub przez występującego w

Liczba ksiąg wieczystych: 0

Liczba załączników: 2

ANULUJ

AKCEPTUJĘ

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. At the top, the title is "Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026". The main content area is divided into two tabs: "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". A modal dialog box is centered on the screen, displaying a green checkmark and the text "Twój wniosek został poprawnie wysłany." Below the text is a blue "OK" button, which is highlighted with a red rectangular box. The background shows a form with various fields and checkboxes, including "Potwierdzam poprawność danych" which is checked.

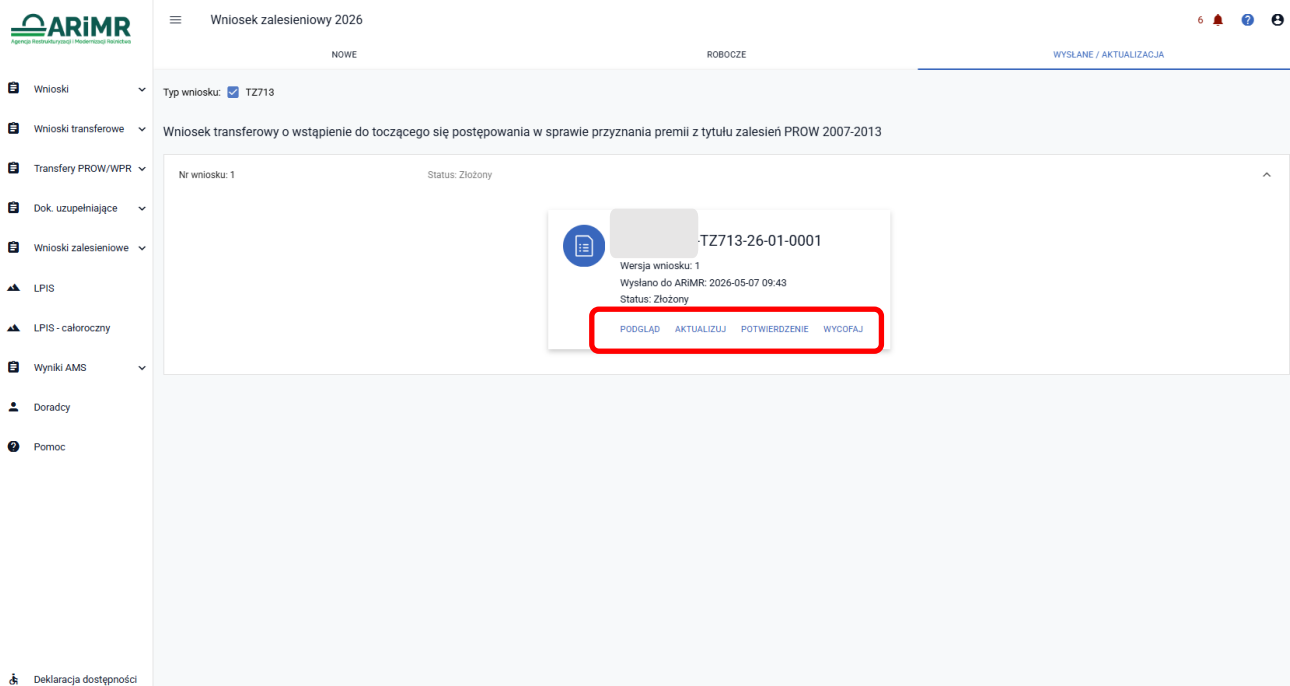
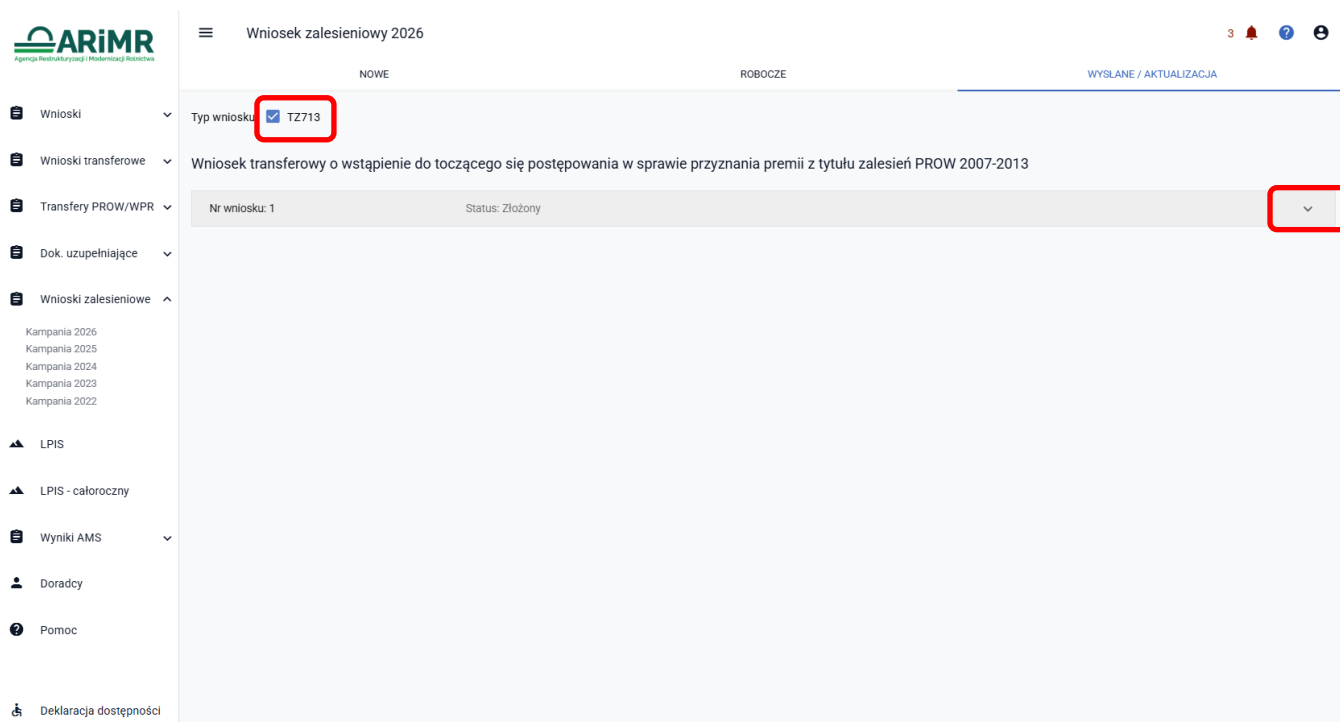
3.2.4 Pogląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYSLANE/AKTUALIZACJA”.

The screenshot shows the ARiMR application interface with the "WYSLANE / AKTUALIZACJA" tab selected in the top menu, highlighted with a red box. The main content area displays a list of submitted applications. The first application is "Wniosek ZAL na rok 2026" with a description "Wniosek o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych na rok 2026." and a blue "WYBIERZ" button. The second application is "Wniosek ZAL46W na rok 2026" with a description "Wniosek o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2004–2006 na rok 2026." and a blue "WYBIERZ" button. Below these is a section for "WNIOSKI TRANSFEROWE" with a dropdown arrow. The left sidebar contains various navigation options, and the top right corner shows a notification bell icon with the number 3.

W zakładce „WYSLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień (PROW 2007 – 2013). W celu

wyświetlenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013) należy rozwinąć Menu wniosku. W celu pobrania potwierdzenia wybieramy przycisk „**POTWIERDZENIE**”.



System pozwala na „**Podgląd**”, „**Aktualizację**” lub „**Wycofanie**” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „**Potwierdzenie**” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.

System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany. Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego ZAL.

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ713
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	 -TZ713-26-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-05-07 09:43:39
Suma kontrolna	F2281B7C58639460797A51143FE7C663A0E6AAE2

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ713
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ713-26-01-0001:
 - TZ713** – oznacza skrót wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007 – 2013
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

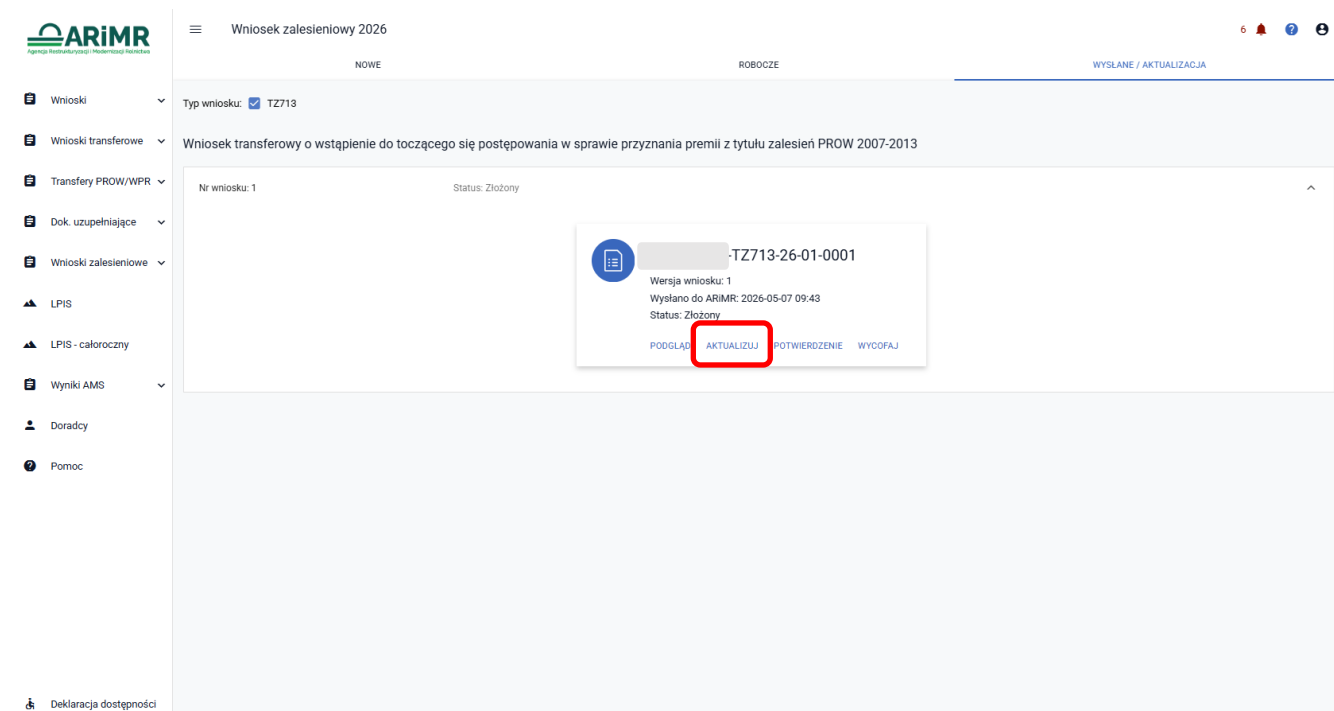
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podgląd wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 na rok 2026”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Księga wieczysta
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

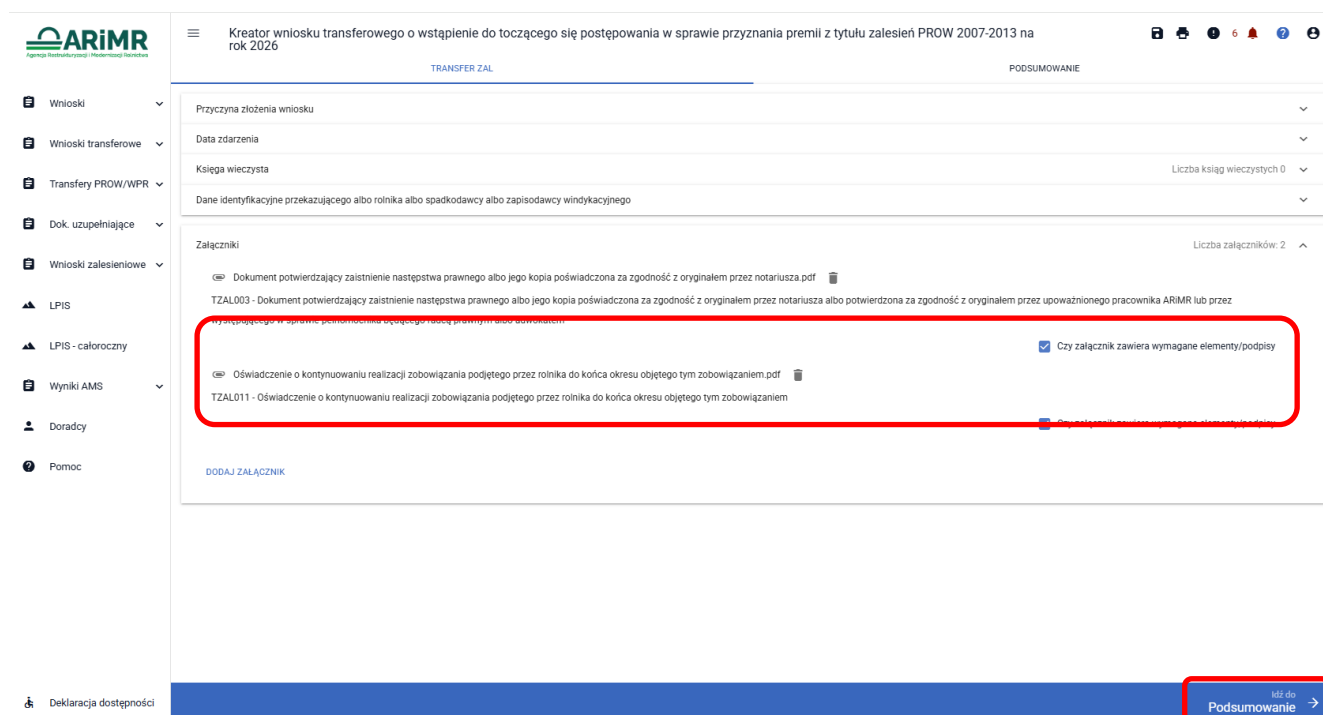
W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a menu icon, the title 'Wniosek zalesieniowy 2026', and notification icons. The main content area displays details for a transfer application (TZ713) with a status of 'Złożony'. A card shows the application number 'TZ713-26-01-0001', version '1', and submission date '2026-05-07 09:43'. At the bottom of this card, the 'AKTUALIZUJ' button is highlighted with a red rectangle.

Po otwarciu „Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007–2013 na rok 2026”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – TZAL011. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The top bar includes the ARiMR logo, a menu icon, the title 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007:2013 na rok 2026', and notification icons. The main content area is divided into 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE' sections. Under 'Załączniki', two documents are listed: 'TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego...' and 'TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania...'. A checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?' is checked. At the bottom right, the 'Idź do Podsumowanie' button is highlighted with a red rectangle.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i

zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku	
Data zdarzenia	
Księga wieczysta	Liczba ksiąg wieczystych 0
Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego	
Dane producenta	
Załączniki	Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

Wniosek zalesieniowy 2026

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ713

Wniosek transferowy o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013

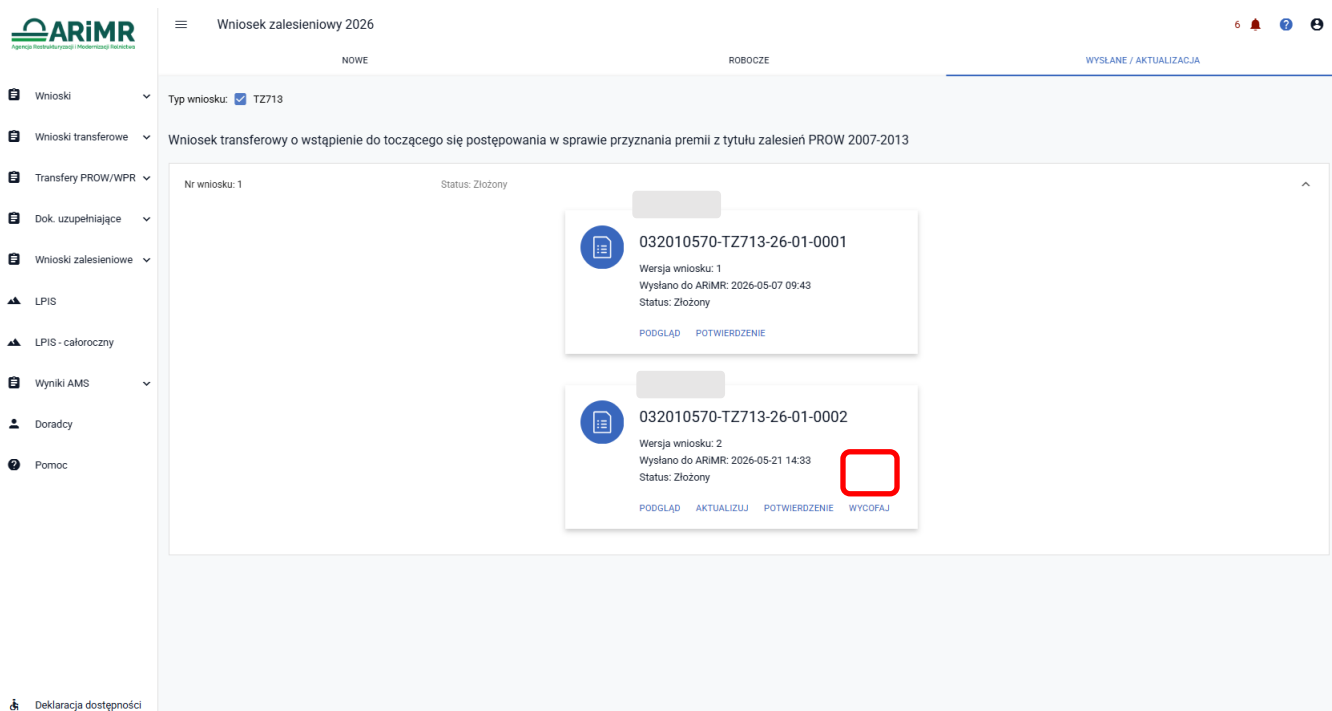
Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARIMR: 2026-05-07 09:43
Status: Złożony

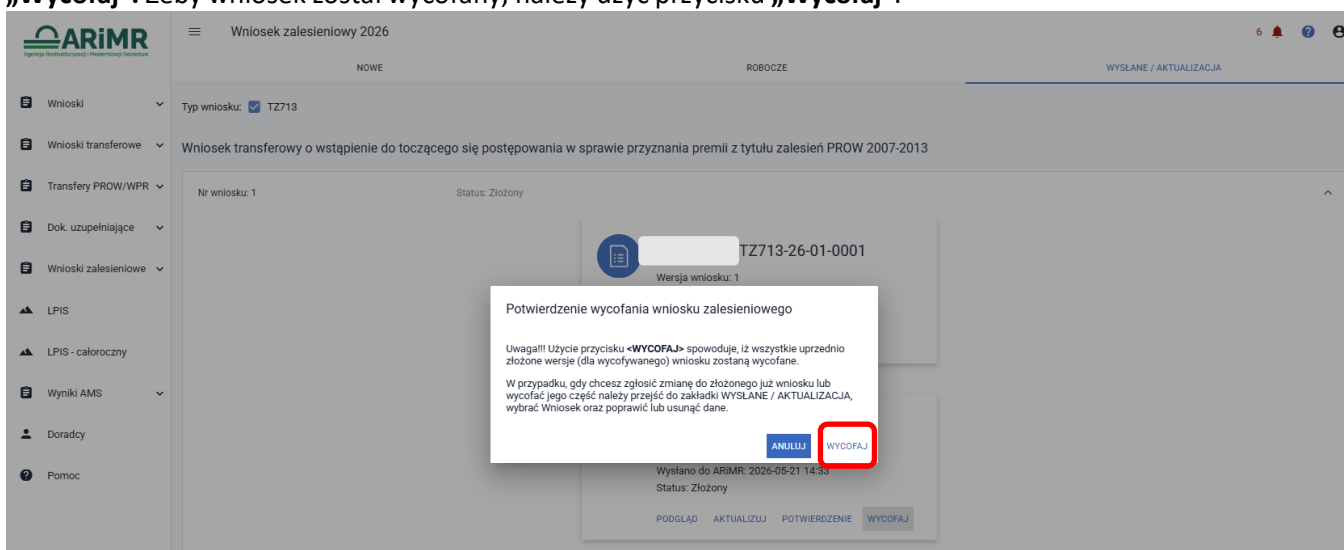
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARIMR: 2026-05-21 14:33
Status: Złożony

WYŚLIJ WNIOSEK

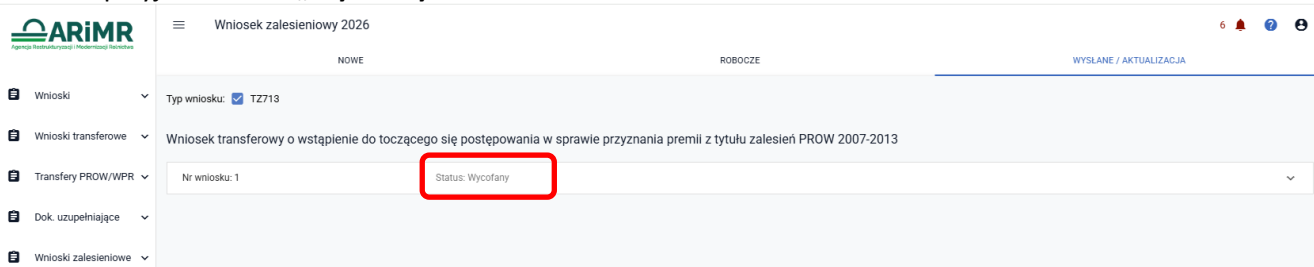
W aplikacji eWnioskiPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także

możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

The screenshot displays the ARiMR portal interface for the 'Wniosek zalesieniowy 2026' (2026 Afforestation Application). The top navigation bar includes 'NOWE' (New), 'ROBOCZE' (Work in Progress), and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA' (Submitted / Update). The left sidebar contains a menu with categories like 'Wnioski' (Applications), 'Wnioski transferowe' (Transfer Applications), 'Transfery PROW/WPR' (PROW/WPR Transfers), 'Dok. uzupełniające' (Supplementary Documents), 'Wnioski zalesieniowe' (Afforestation Applications), 'LPIS' (LPIS), 'LPIS - całoroczny' (LPIS - Annual), 'Wyniki AMS' (AMS Results), 'Doradcy' (Advisors), and 'Pomoc' (Help).

The main content area shows the details for application 'TZ713'. The title is 'Wniosek transferowy o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2007-2013'. The status is 'Wycofany' (Withdrawn). The application number is '1'. Two versions of the application are listed:

- Wersja wniosku: 1** (Application Version 1): ID -TZ713-26-01-0001. Sent to ARiMR on 2026-05-07 at 09:43. Status: 'Złożony' (Submitted). Buttons: 'PODGLĄD' (View), 'POTWIERDZENIE' (Confirmation).
- Wersja wniosku: 2** (Application Version 2): ID -TZ713-26-01-0002. Sent to ARiMR on 2026-05-21 at 14:33. Withdrawn on 2026-05-21 at 14:46. Withdrawn application ID: -TZ713-26-01-0003. Buttons: 'PODGLĄD' (View), 'POTWIERDZENIE' (Confirmation).

A large red watermark 'WYCOFANY' (Withdrawn) is overlaid on the application details.

3.2.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo rolnika, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona.
We wniosku nie wskazano daty zdarzenia (data przeniesienia własności gruntów lub zdarzenia prawnego w wyniku którego zaistniało następstwo prawne lub śmierć spadkodawcy).	Należy w sekcji Data zdarzenia wypełnić następujące pole: Data przeniesienia własności gruntów lub zdarzenia prawnego w wyniku którego zaistniało następstwo prawne lub śmierć spadkodawcy.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono załącznika TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..." oraz TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..." lub nie wskazano numeru księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty, w przypadku braku dołączenia umowy.	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", oraz TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ..." oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.3 Wniosek transferowy o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2026

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2026”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

The screenshot shows the ARIMR portal interface for 'Wniosek zalesieniowy 2026'. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' and 'Kampania 2026' highlighted with red boxes. The main content area displays three cards: 'Wniosek ZAL na rok 2026', 'Wniosek ZAL46W na rok 2026', and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (highlighted with a red box). The 'WNIOSKI TRANSFEROWE' card lists available types of transfer applications.

Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420P na rok 2026” - Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026.

The screenshot shows the ARIMR portal interface with the 'WNIOSKI TRANSFEROWE' dropdown menu expanded. The 'Wniosek transferowy TZ1420P na rok 2026' option is highlighted with a red box. The dropdown menu lists four options: 'Wniosek transferowy TZ46 na rok 2026', 'Wniosek transferowy TZ713 na rok 2026', 'Wniosek transferowy TZ713PW na rok 2026', and 'Wniosek transferowy TZ1420P na rok 2026'.

Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do „Kreatora wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu wraz z prawem do płatności i zobowiązaniem ZAL TZ1420P.

3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Data zdarzenia
- Księga wieczysta
- Załączniki

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a form with several sections. The first section, 'Przyczyna złożenia wniosku', is highlighted with a red box and contains the following options: 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', 'Data zdarzenia', 'Księga wieczysta', and 'Załączniki'. The second section, 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', is also visible. The left sidebar contains navigation options such as 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', and 'Doradcy'. The top right corner shows a navigation menu with 'Wszystkie zakładki' and a 'Podsumowanie' button.

3.3.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU” zobowiązania zalesieniowego w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026.

Do wyboru dostępne są trzy opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a form with several sections. The first section, 'Przyczyna złożenia wniosku', is highlighted with a red box and contains three radio button options: 'przeniesienie własności gruntów', 'śmierć rolnika', and 'następstwo prawne'. The second section, 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', is also visible. The left sidebar contains navigation options such as 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', and 'Doradcy'. The top right corner shows a navigation menu with 'Wszystkie zakładki' and a 'Podsumowanie' button.

3.3.1.2 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych płatności i przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika, albo spadkodawcy. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main content area is titled 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026'. The 'TRANSFER ZAL' section is active. Under 'Przyczyna złożenia wniosku', the option 'przeniesienie własności gruntów' is selected. The 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy' section is highlighted with a red box and contains three input fields: 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', and 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona'. Other sections include 'Data zdarzenia', 'Księga wieczysta', and 'Załączniki'. A 'Podsumowanie' button is visible at the bottom right.

W przypadku braku wskazania danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: „*We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika*”.

The screenshot shows the ARIMR application interface with an error message displayed. The error message is highlighted with a red box and reads: "We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika". The error message also includes details about the missing data and the type of transfer. The error message text is: "We wniosku nie wskazano daty zdarzenia (data przeniesienia własności gruntów lub data Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne lub data śmierci spadkodawcy). We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 'Umowa sprzedaży lub inna umowa ...' lub nie wskazano numeru księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty, w przypadku braku dołączenia umowy oraz TZAL011 'Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ...'". The error message also indicates "Liczba błędów: 3".

Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia.

3.3.1.3 Sekcja „Data zdarzenia”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Data zdarzenia”. W tej sekcji należy wypełnić pole „Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy”, poprzez wybranie daty z umieszczonego tam kalendarza:

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main content area is titled 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section has three radio buttons: 'przeniesienie własności gruntów' (selected), 'śmierć rolnika', and 'następstwo prawne'. Below this, the 'Data zdarzenia' section is highlighted with a red box. It contains the text 'Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy'. To the right of this text, a date picker calendar is open, showing the month of May 2026. The calendar grid shows dates from 1 to 31. The date 25 is highlighted, and the text '2026-03-25' is visible in the date input field.

Datę zdarzenia należy wybrać z rozwijalnego kalendarza.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main content area is titled 'Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section has three radio buttons: 'przeniesienie własności gruntów' (selected), 'śmierć rolnika', and 'następstwo prawne'. Below this, the 'Data zdarzenia' section is highlighted with a red box. It contains the text 'Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy' and the date '2026-03-25'. Below this, the 'Księga wieczysta' section is visible, with the text 'Liczba ksiąg wieczystych 0'.

3.3.1.4 Sekcja „Księga wieczysta”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Księga wieczysta”. W tej sekcji należy wypełnić pole „Numer księgi wieczystej nieruchomości na której położone są przejęte grunty”, poprzez wybranie przycisku „Dodaj”.

Kreator wniosku transferowego o wstąpieniu do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów
- śmierć rolnika
- następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Liczba ksiąg wieczystych 0

DODAJ

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Następnie należy wpisać numer księgi wieczystej na której położone są przejęte grunty. Nie jest on jednak konieczny do uzupełnienia, w przypadku dołączenia do wniosku dokumentu potwierdzającego własność grunt będących przedmiotem transferu (załącznik TZAL027 – „Umowa sprzedaży lub inna umowa...”).

Kreator wniosku transferowego o wstąpieniu do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów
- śmierć rolnika
- następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Liczba ksiąg wieczystych 0

DODAJ

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej

ANULUJ ZAPISZ

Numer ten powinien być w właściwym formacie XXXX/XXXXXXXX/X.

W przypadku błędnego zapisu księgi wieczystej, pojawi się komunikat o niezgodności numeru księgi wieczystej we wskazanym formacie.

3.3.1.5 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420P na rok 2026.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać

przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Deklaracja dostępności'. The main form has several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'przeniesienie własności gruntów' (selected), 'śmierć rolnika', and 'następstwo prawne'; 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy'; 'Data zdarzenia'; 'Księga wieczysta' with a dropdown for 'Liczba ksiąg wieczystych 1'; and 'Załączniki' with the text 'Brak załączników do wniosku.' and a blue button 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' highlighted by a red box. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and an arrow.

Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

This screenshot shows the same ARIMR application interface as the previous one, but with a dropdown menu open over the 'Załączniki' section. The dropdown menu has a search bar 'Wyszukaj typ załącznika...' and a list of attachment types: 'TZAL004 - Inny', 'TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem', 'TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii', and 'TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez upoważnionego pracownika ARIMR'. Below the list, it says 'Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB'. At the bottom of the dropdown are two buttons: 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'. The 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button from the previous screenshot is also visible and highlighted with a red box.

Niżej sekcja „Załączniki” w formularzu dodawania załączników dla wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2026.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez upoważnionego pracownika ARiMR

TZAL035 - Kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów - w przypadku, gdy przejmujący nie ma nadanego numeru identyfikacyjnego

Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB

ZAMKNIJ OKNO

PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”. Do wniosku transferowego TZ1420P są dodawane wybrane załączniki.

umow

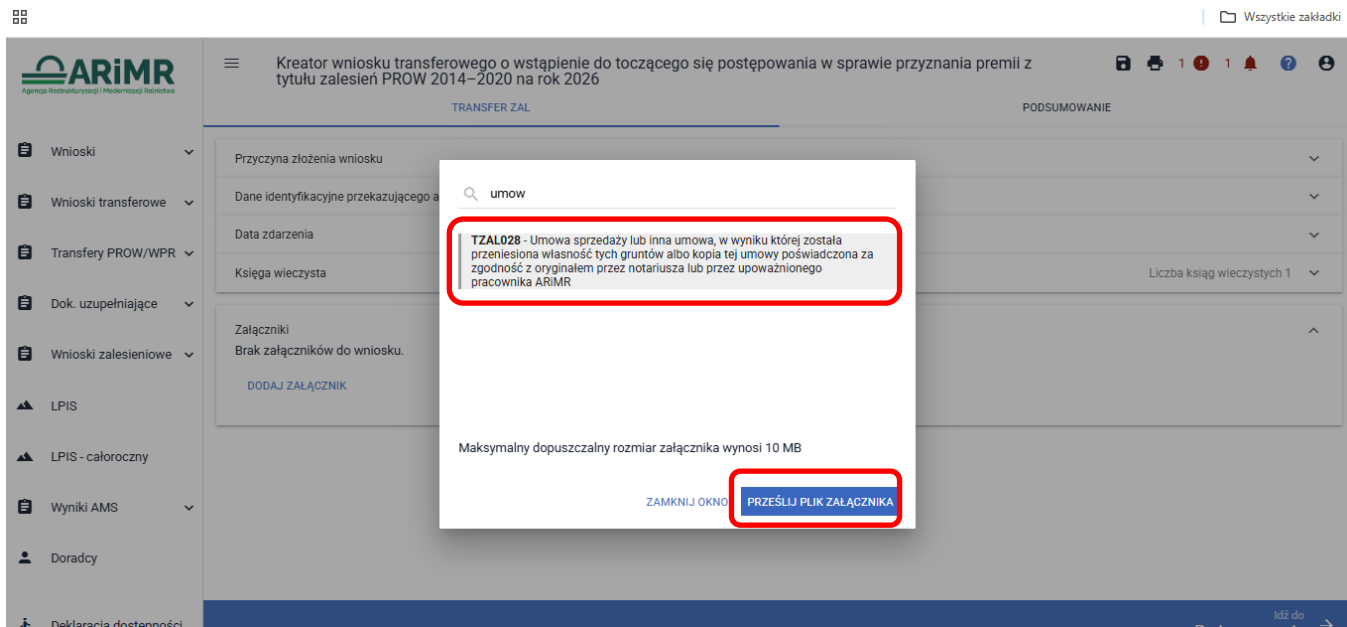
TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez upoważnionego pracownika ARiMR

Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB

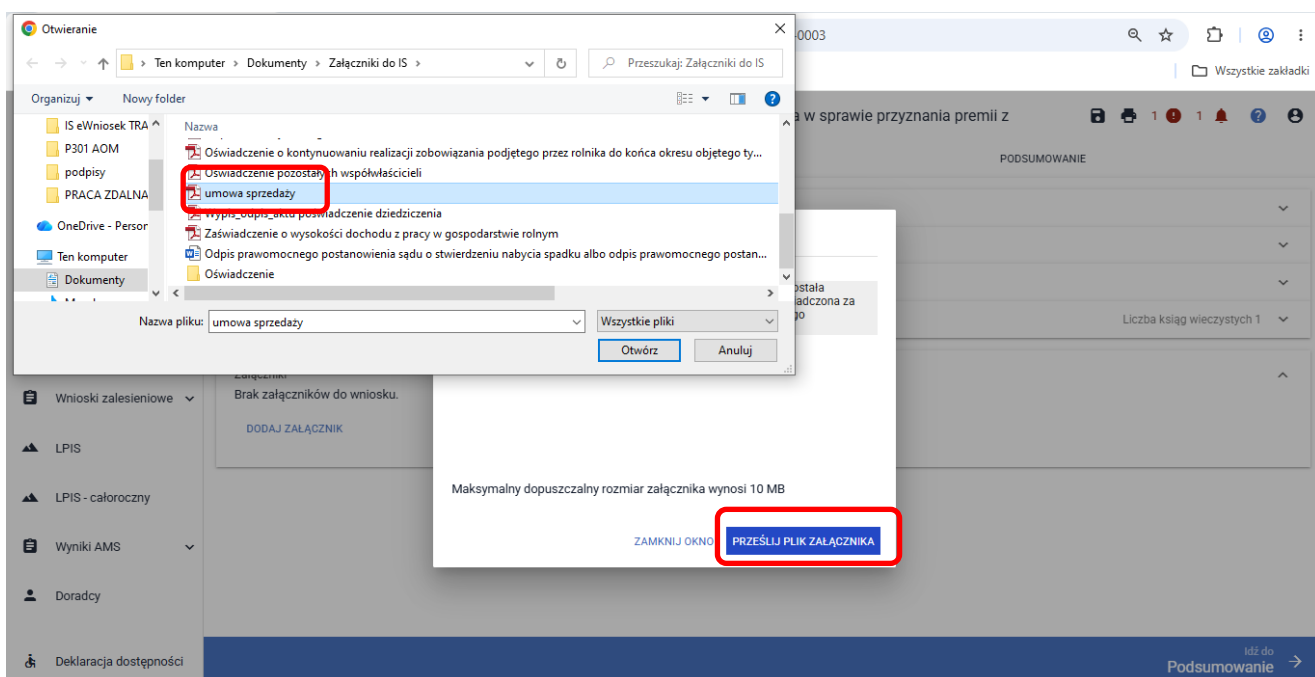
ZAMKNIJ OKNO

PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

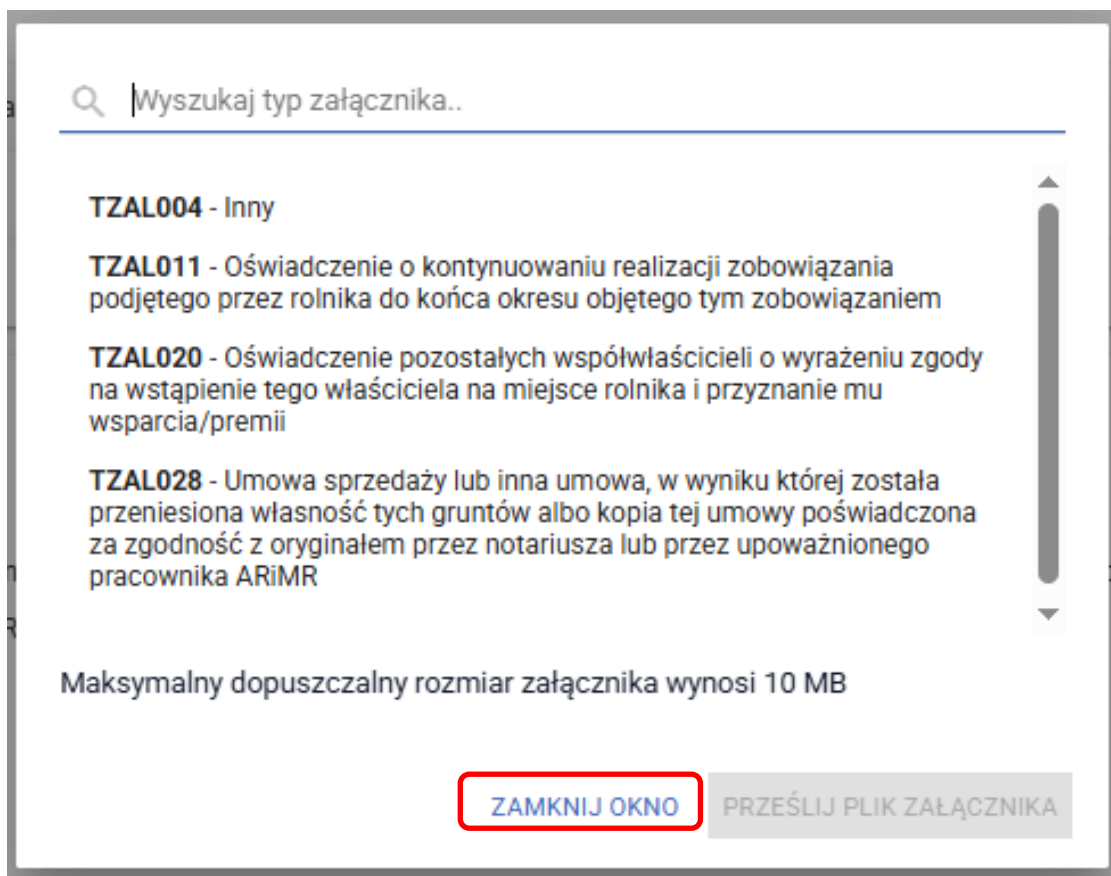
W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. umowy sprzedaży zalesionego gruntu należy wybrać załącznik „**TZAL028**” – „*Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez upoważnionego pracownika ARiMR*”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”.



Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR. Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB.

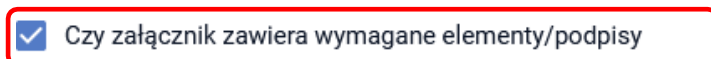


Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.




Przy każdym dodanym załączniku jest checkbox: „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli dokumenty nie zawierają wymaganych elementów/podpisów, checkbox należy pozostawić nie zaznaczony.

Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „**Kosza**”.

Załączniki Liczba załączników: 1 ^

 umowa sprzedaży.pdf 

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez upoważnionego pracownika ARiMR

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420P:

- I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:
 - 1) Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez upoważnionego pracownika ARiMR – **TZAL028**;
 - 2) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii – **TZAL020**;
 - 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;
- II. w przypadku **śmierci rolnika**:
 - 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
 - 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
 - 3) Wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
 - 4) Odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**;
 - 5) Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobiorców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu wsparcia/premii – **TZAL017**;
 - 6) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;
- III. w przypadku **następstwa prawnego**:
 - 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR – **TZAL003**;
 - 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026 (TZ1420P) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowe wniosek może zostać wysłany do ARiMR. Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów
- śmierć rolnika
- następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Dane producenta

Dane identyfikacyjne

Numer identyfikacyjny: 032010750

WYŚLIJ WNIOSEK

3.3.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Data zdarzenia
- Księga wieczysta
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów
- śmierć rolnika
- następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy

2026-03-25

Księga wieczysta

Liczba ksiąg wieczystych: 1

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Data zdarzenia

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych: 1

Załączniki Liczba załączników: 1

Idź do Podsumowanie →

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

przeniesienie własności gruntów

śmierć rolnika

następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy 2026-03-25

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych: 1

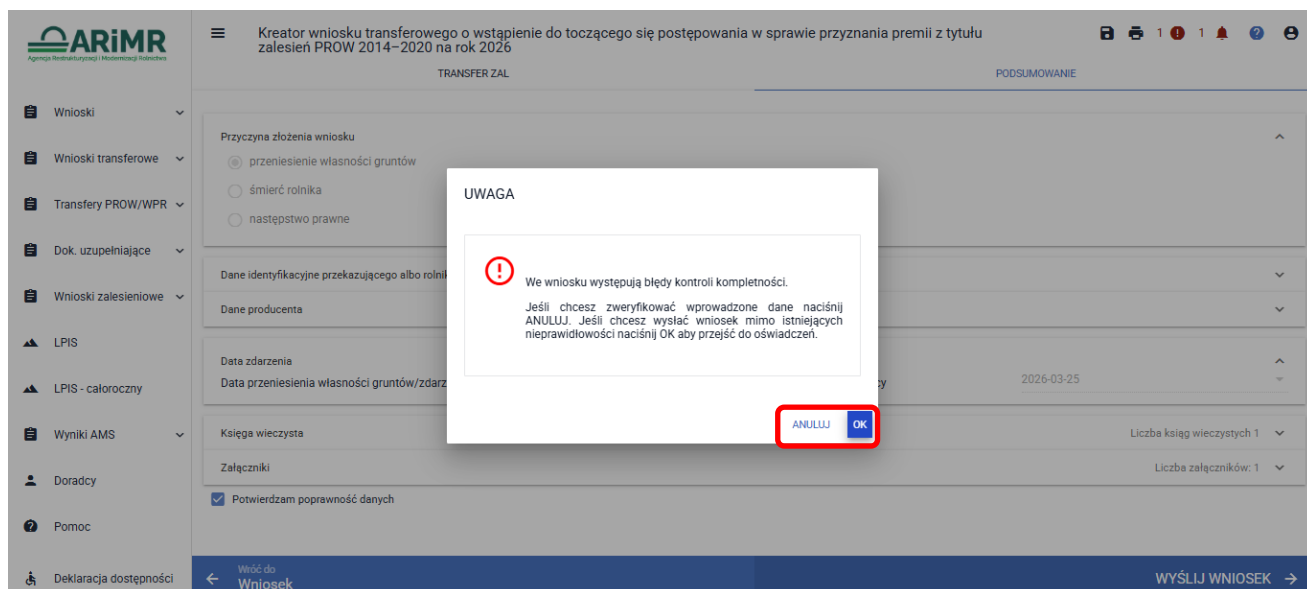
Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

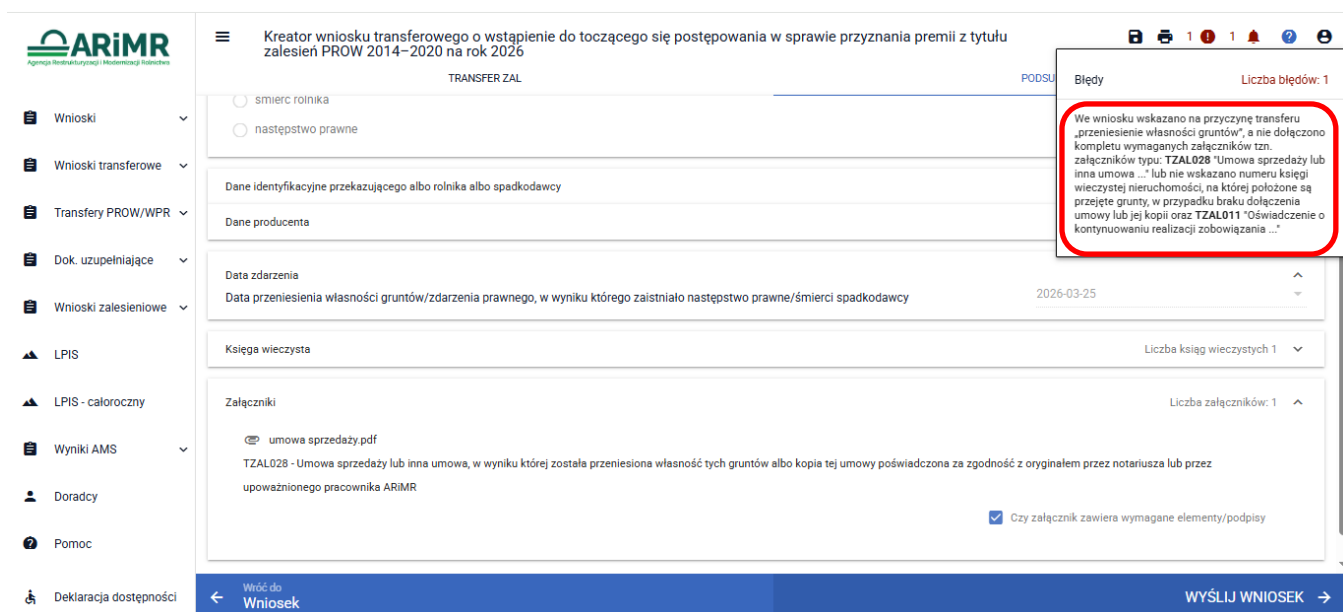
Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wystanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.



W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników tj.: załącznika TZAL011 – „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem”.



W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The page title is "Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026". The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". A sidebar on the left contains navigation items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - caloroczny, Wyniki AMS, Doradcy, Pomoc, and Deklaracja dostępności. The main form fields include: "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy", "Data zdarzenia", "Księga wieczysta" (with "Liczba ksiąg wieczystych 1"), "Załączniki" (with "Liczba załączników: 2"), and two attachment entries: "umowa sprzedaży.pdf" (TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez upoważnionego pracownika ARIMR) and "Oświadczenie przejmującego.pdf" (TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem). Both attachment entries have a checkbox "Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy" which is checked. A red box highlights the "Oświadczenie przejmującego.pdf" entry. At the bottom right, there is a blue button "Idź do Podsumowanie" with a right arrow.

W ikonce błędów nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

This screenshot is identical to the one above, showing the same application interface. However, the error icon (a red circle with an exclamation mark) in the top right corner of the application header is highlighted with a red box. Additionally, the "Idź do Podsumowanie" button at the bottom right is also highlighted with a red box.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The main form is titled 'Kreator wniosku transferowego o wstąpieniu do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026'. The form is divided into two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab is active, showing fields for 'Dane producenta', 'Data zdarzenia' (2026-03-25), 'Księga wieczysta' (Liczba ksiąg wieczystych 1), and 'Załączniki' (Liczba załączników: 2). Two attachments are listed: 'umowa sprzedaży.pdf' and 'Oświadczenie przejmującego.pdf'. Both attachments have a checkbox 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy' which is checked. At the bottom left, the checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

3.3.4 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARIMR application interface with a dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' overlaid on the form. The dialog box contains a warning message: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.' Below the warning is a list of statements to be accepted: 'Oświadczam, że: 1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego; 2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego; 3. znane mi są zasady przyznawania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020, w ramach interwencji Zobowiązania zalesieniowe z PROW 2004-2006, PROW 2007-2013, PROW 2014-2020; 4. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności; 5. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być...'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ'. The 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red box.

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. A modal dialog box titled "OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA" is displayed in the center. The dialog contains the following text:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej "Rozporządzeniem", Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. o każdym fakcie, który może mieć wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020,

2. o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania złożonych przeze mnie zobowiązań, a w szczególności jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystywania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem na rzecz innego rolnika.

2. zapewnienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także okazania wszystkich dokumentów koniecznych do przeprowadzenia kontroli.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ANULUJ" and "AKCEPTUJĘ". The "AKCEPTUJĘ" button is highlighted with a red rectangle.

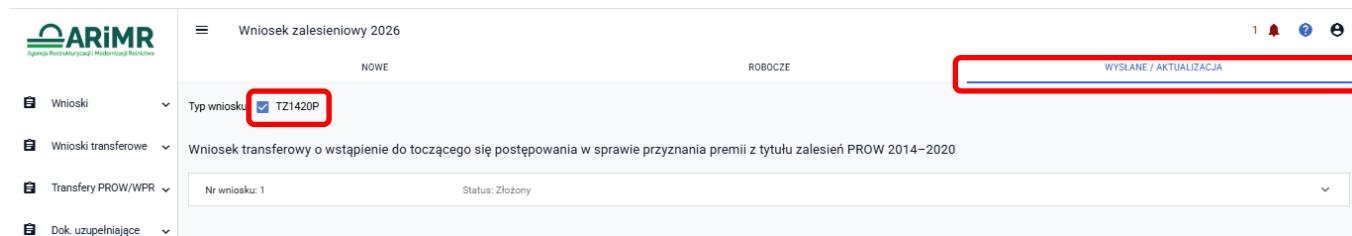
Przy wysłaniu wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wstąpienia do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026 (TZ1420P). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

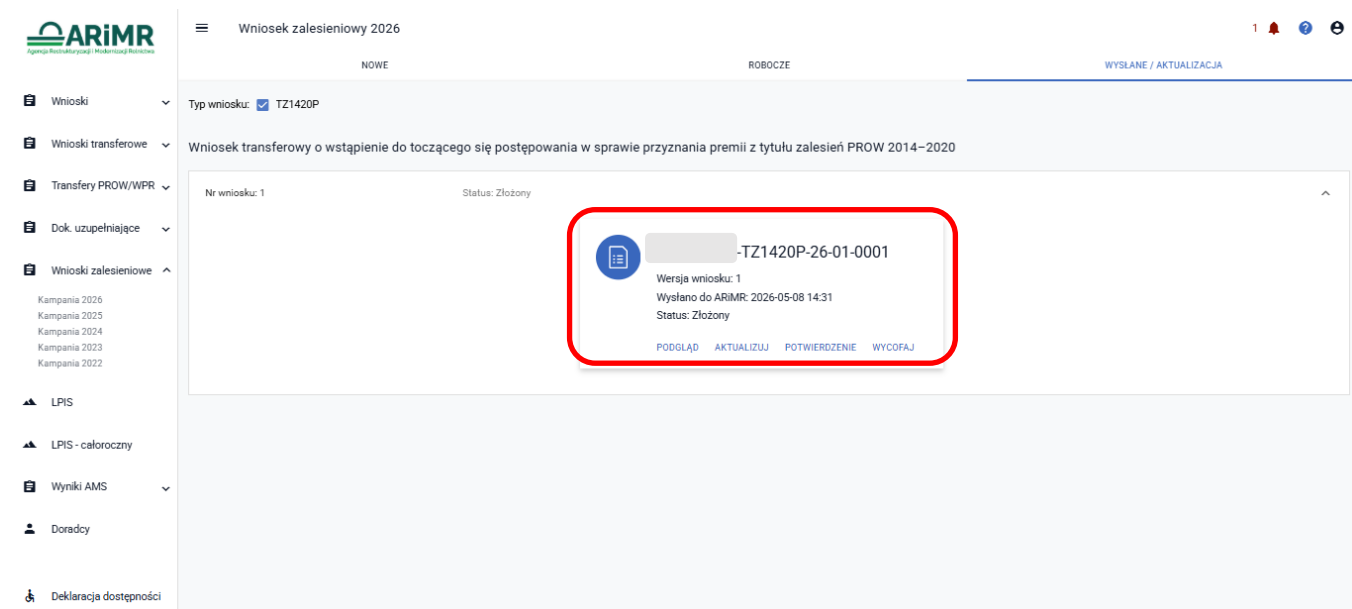
The screenshot shows the ARIMR application interface after the application has been successfully submitted. A modal dialog box is displayed in the center with a green checkmark and the text: "Twój wniosek został poprawnie wysłany." Below the message is a blue button labeled "OK", which is highlighted with a red rectangle.

3.3.5 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

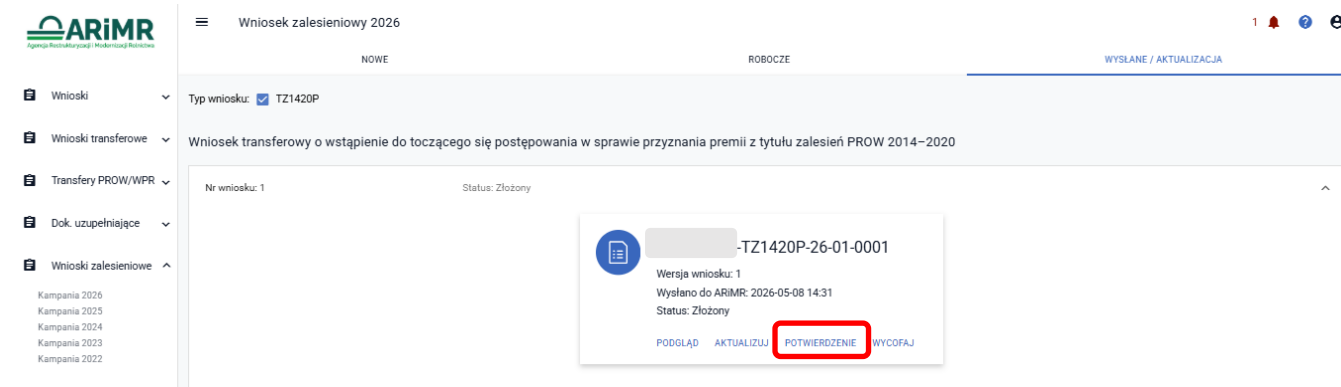
W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026 (TZ1420P). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420P. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.




System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420P do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.



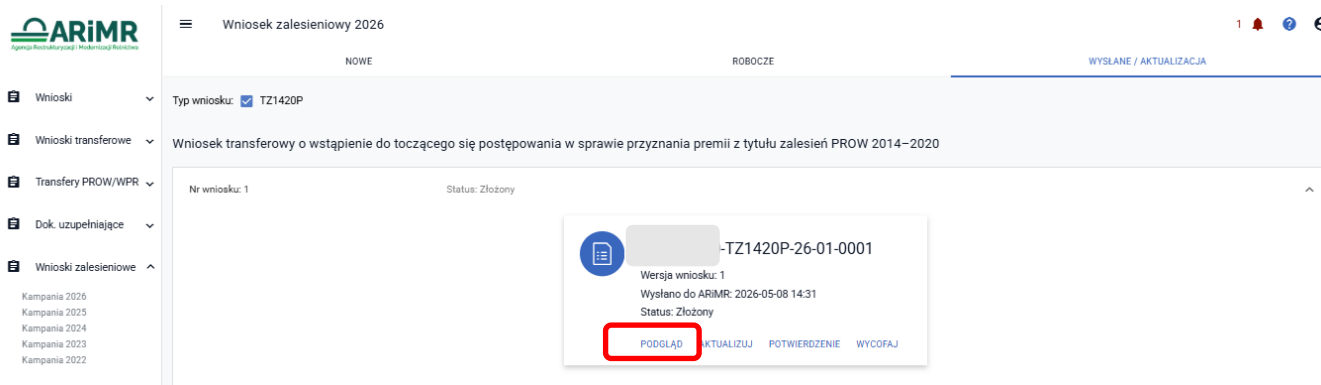
 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL <small>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</small>	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	[redacted]-TZ1420P-26-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-05-08 14:31:11
Suma kontrolna	6714033BA7747AD68A4EA0702E87D03EF901D276

Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420P.

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ1420P-26-01-0001:
 - TZ1420P** – oznacza skrót wniosku transferowego w sprawie o przyznanie premii z tytułu zalesień PROW 2014 – 2020
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.

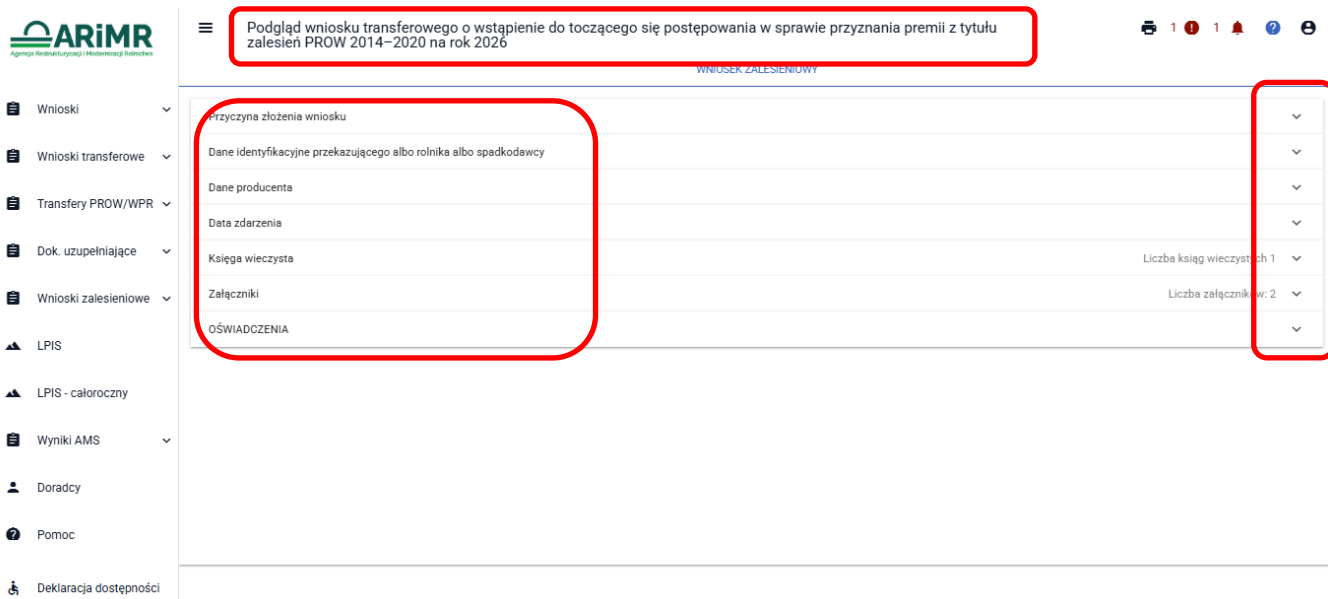


The screenshot shows the application interface for 'Wniosek zalesieniowy 2026'. The main content area displays the application details: 'Typ wniosku: TZ1420P', 'Wniosek transferowy o wstąpieniu do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020', 'Nr wniosku: 1', and 'Status: Złożony'. A modal window is open showing the document details: 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2026-05-08 14:31', and 'Status: Złożony'. The 'PODGLĄD' button is highlighted with a red rectangle.

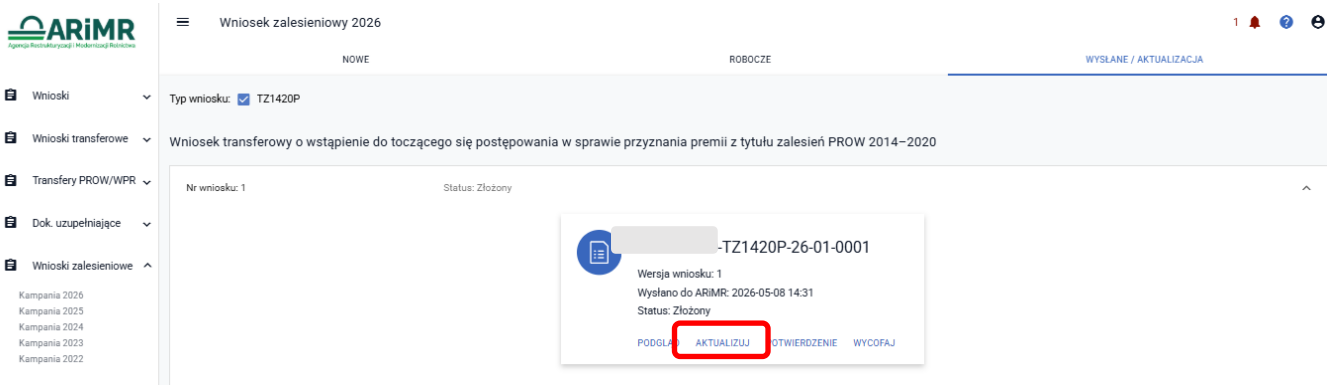
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podgląd wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014–2020 na rok 2026”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Księga wieczysta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



Po otwarciu „Kreatora wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania – TZAL011. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?“, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2026

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Deklaracja dostępności

Data zdarzenia

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Liczba ksiąg wieczystych 1

DODAJ

Załączniki

Liczba załączników: 2

Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf

TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii z tytułu zalesień PROW 2014-2020 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2026

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Deklaracja dostępności

Adres zamieszkania

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy

2026-03-25

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Liczba ksiąg wieczystych 1

Załączniki

Liczba załączników: 2

Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf

TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Potwierdzam poprawność danych

Widz do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The top navigation bar includes the ARIMR logo and the title 'Wniosek zalesieniowy 2026'. The main content area displays a list of applications. The first application card is for 'Nr wniosku: 1' with status 'Złożony'. Below it, two application cards are visible. The second card, for 'Nr wniosku: 2' (ID: Z1420P-26-01-0002), has a red box highlighting the 'WYCOFAJ' button among other options like 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', and 'POTWIERDZENIE'.

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

This screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego'. The dialog contains the following text: 'Uwaga!!! Użycie przycisku -WYCOFAJ- spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.' and 'W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYSLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'WYCOFAJ', with the latter highlighted by a red box.

Wniosek przyjmie status: „**Wycofany**”.

The screenshot shows the application card for 'Nr wniosku: 1' with the status updated to 'Wycofany', which is highlighted by a red box. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshots.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

The screenshot displays the ARiMR portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main header shows 'Wniosek zalesieniowy 2026' and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. The main content area shows a card for application 'TZ1420P-26-01-0001' with status 'Wycofany'. The card details include: 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2026-05-11 14:18', and 'Status: Złożony'. A red 'WYCOFANY' stamp is overlaid on the card. Below it is another card for 'TZ1420P-26-01-0002' with details: 'Wersja wniosku: 2', 'Wysłano do ARiMR: 2026-05-11 14:21', 'Wycofano: 2026-05-11 15:38', and 'Wycofano wnioskiem: TZ1420P-26-01-0003'. Both cards have 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE' buttons.

3.3.6 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona.
We wniosku nie wskazano daty zdarzenia (data przeniesienia własności gruntów lub zdarzenia prawnego w wyniku którego zaistniało następstwo prawne lub śmierć spadkodawcy).	Należy w sekcji Data zdarzenia wypełnić następujące pole: Data przeniesienia własności gruntów lub zdarzenia prawnego w wyniku którego zaistniało następstwo prawne lub śmierć spadkodawcy.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..." lub nie wskazano numeru księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty, w przypadku braku dołączenia umowy oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...", albo TZAL29 "Wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia ...", albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć rolnika” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników

3.4 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2026”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

The screenshot shows the ARiMR portal interface for 'Wniosek zalesieniowy 2026'. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' and 'Kampania 2026' highlighted in red. The main content area displays three cards: 'Wniosek ZAL na rok 2026', 'Wniosek ZAL46W na rok 2026', and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (highlighted in red). The 'WNIOSKI TRANSFEROWE' card includes the text 'Dostępne typy wniosków transferowych ZAL'.

Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327 na rok 2026”.

The screenshot shows the ARiMR portal interface for 'Wniosek zalesieniowy 2026'. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' and 'Kampania 2026' highlighted in red. The main content area displays four cards: 'Wniosek transferowy TZ1420P na rok 2026', 'Wniosek transferowy TZ1420PW na rok 2026', 'Wniosek transferowy TZ2327 na rok 2026' (highlighted in red), and 'Wniosek transferowy TZ2327W na rok 2026'.

3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and a title: "Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026". Below the title bar, there are two tabs: "TRANSFER ZAL" (active) and "PODSUMOWANIE". The main content area displays a form with the following sections:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Księga wieczysta (with a sub-field "Liczba ksiąg wieczystych 0")
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Księga wieczysta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

This screenshot is similar to the previous one, but with a red rounded rectangle highlighting the "Przyczyna złożenia wniosku" section of the form.

3.4.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych 0

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Kampania 2026
Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.4.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych 0

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Kampania 2026
Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.4.1.3 Sekcja „Księga wieczysta”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Księga wieczysta”. W tej sekcji należy wypełnić pole „Numer księgi wieczystej nieruchomości na której położone są przejęte grunty”, poprzez wybranie przycisku „Dodaj”.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przebieg wierzysty

przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
 następstwo prawne
 śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Liczba ksiąg wieczystych 0

DODAJ

Idź do Podsumowanie

Następnie należy wpisać numer księgi wieczystej na której położone są przejęte grunty. Nie jest on jednak konieczny do uzupełnienia, w przypadku dołączenia do wniosku załącznika TZAL027 – „Umowa sprzedaży lub inna umowa...”.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przebieg wierzysty

przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
 następstwo prawne
 śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty

Liczba ksiąg wieczystych 0

DODAJ

Idź do Podsumowanie

Księga wieczysta

Numer księgi wieczystej

0 / 15

ANULUJ ZAPISZ

Numer ten powinien być w właściwym formacie XXXX/XXXXXXXX/X, inaczej pojawi się komunikat o niezgodności numeru księgi wieczystej ze wskazanym formatem.

3.4.1.4 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii:

- Wsparcie na zalesianie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

3.4.1.5 Sekcja „Data zdarzenia”

W sekcji „Data zdarzenia” należy wskazać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki kalendarza.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application (ZAL). The main section is titled 'TRANSFER ZAL'. Under 'Przyczyna złożenia wniosku', the first option 'przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem' is selected. Below this, there are fields for 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', including 'Księga wieczysta' and 'Płatności'. The 'Data zdarzenia' field is highlighted with a red box and contains the text 'Wybierz datę'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie'.

Należy wybrać datę z rozwijalnego kalendarza.

This screenshot is similar to the previous one, but with a date picker calendar open over the 'Data zdarzenia' field. The calendar shows the month of May 2026, with days 1 through 31. The calendar is highlighted with a red box. The text 'Wybierz datę' is still visible above the calendar.

3.4.1.6 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327:

- i. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:
 1. umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc, lub kopia tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – **TZAL027**,
 2. oświadczenie pozostałych współwłaścicieli, o wyrażeniu zgodę na wstąpienie tego właściciela na miejsce tego rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii - **TZAL020** – o ile dotyczy,
 3. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027- **TZAL037** - składane w przypadku przejęcia płatności ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK.

II. w przypadku **następstwa prawnego**:

1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – **TZAL003**,
2. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027 - **TZAL037** - składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK.

III. w przypadku **śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego**:

1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008** albo,
2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – **TZAL007** albo,
3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025** albo,
4. wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,
5. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu wsparcia/premii – **TZAL017** – o ile dotyczy,
6. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**,
7. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027- **TZAL037** - składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK.

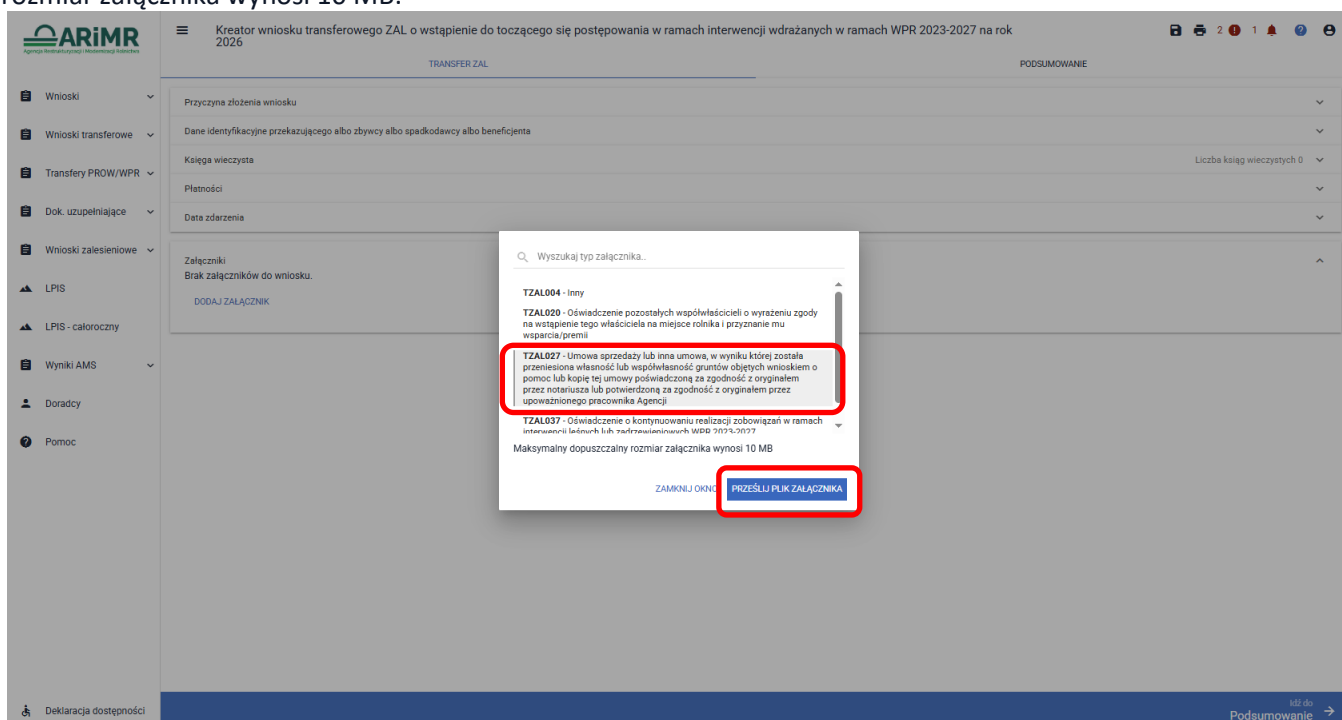
Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

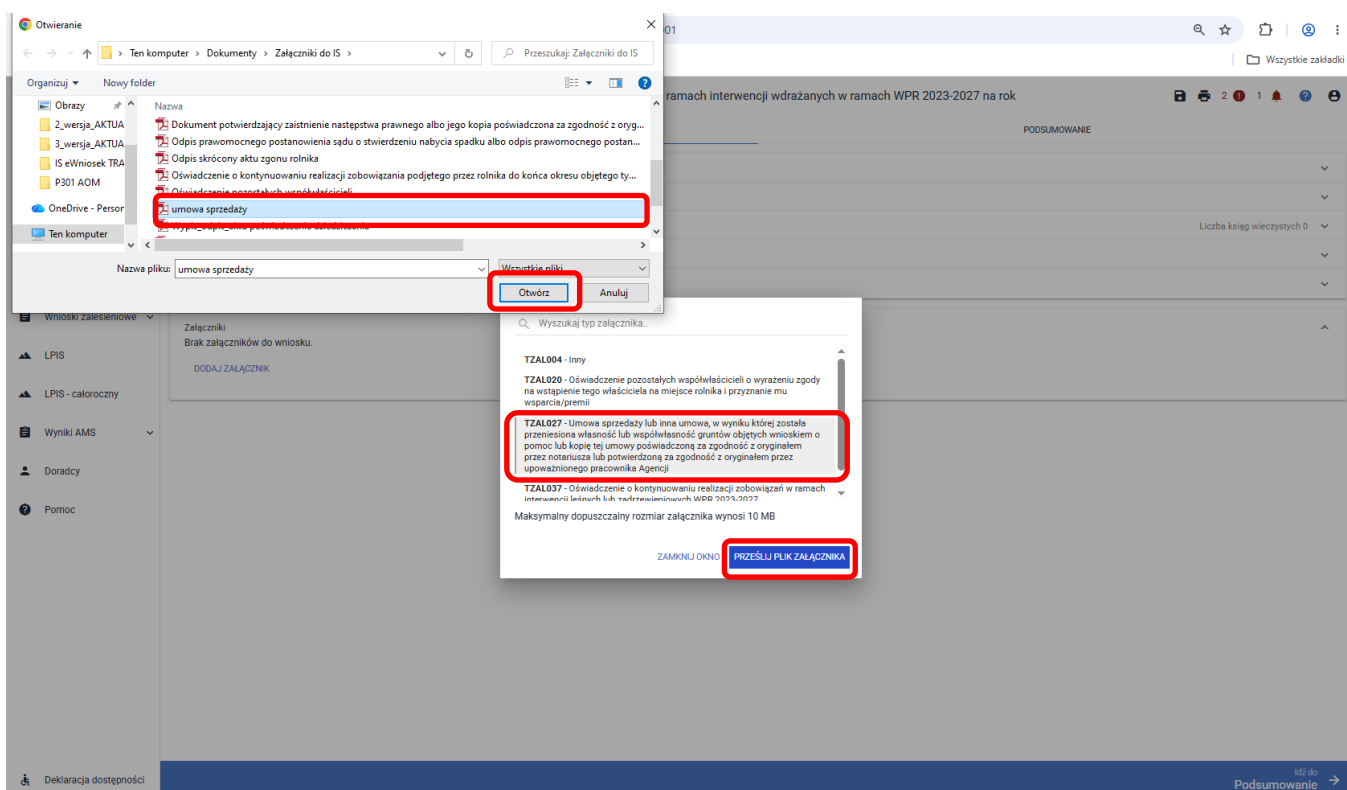
The screenshot shows the ARIMR application interface. The main content area displays the 'Załączniki' (Attachments) section for a 'TRANSFER ZAL' application. A red box highlights the 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button. To the right, a 'Błędy' (Errors) section is highlighted with a red border, showing two errors. The first error message is: 'We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem”, a nie dołączono wymaganego załącznika: TZAL027 „Umowa sprzedaży lub inna umowa...” lub nie wskazano numeru księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty'. The second error message is: 'We wniosku wskazano na przejęcie minimum jednej płatności spośród ZS1420K, TZS2327K, ZGR2327K, SRL2327K, ZGR2327SNK, jednak nie dołączono wymaganego załącznika Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027'.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie

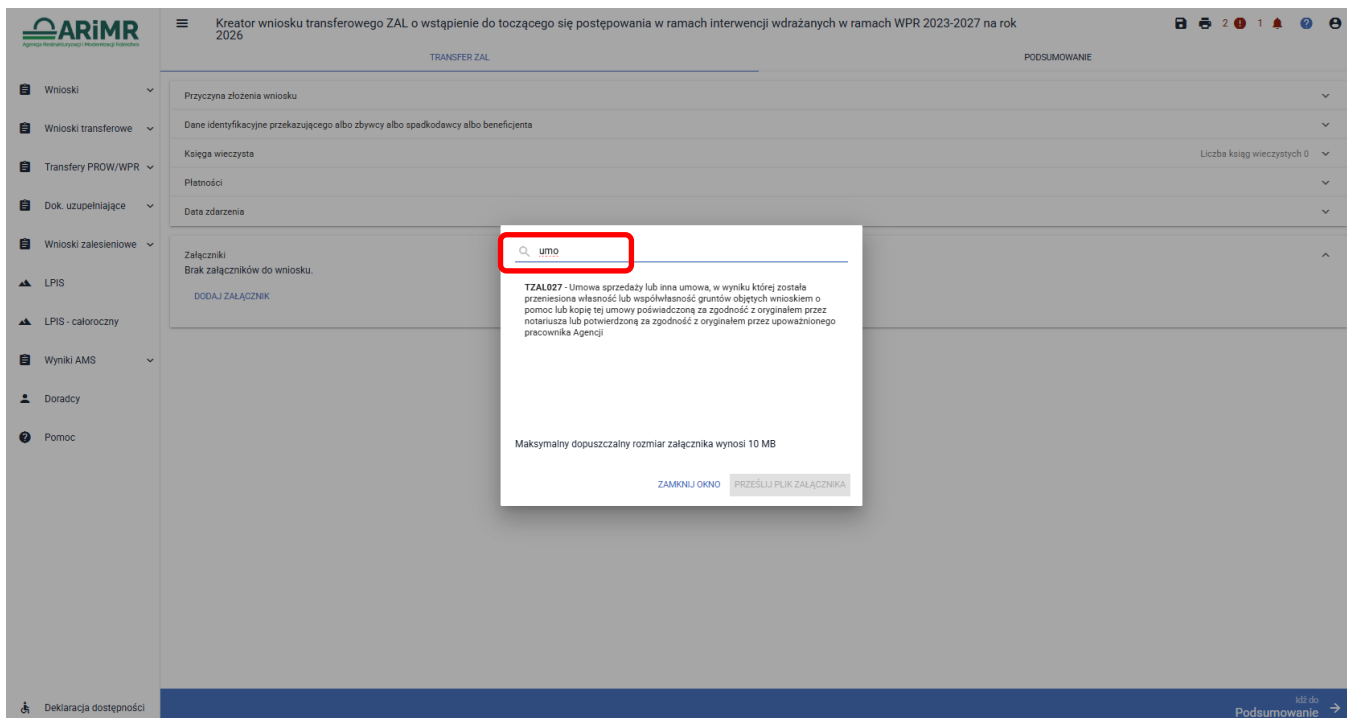
Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR. Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB.



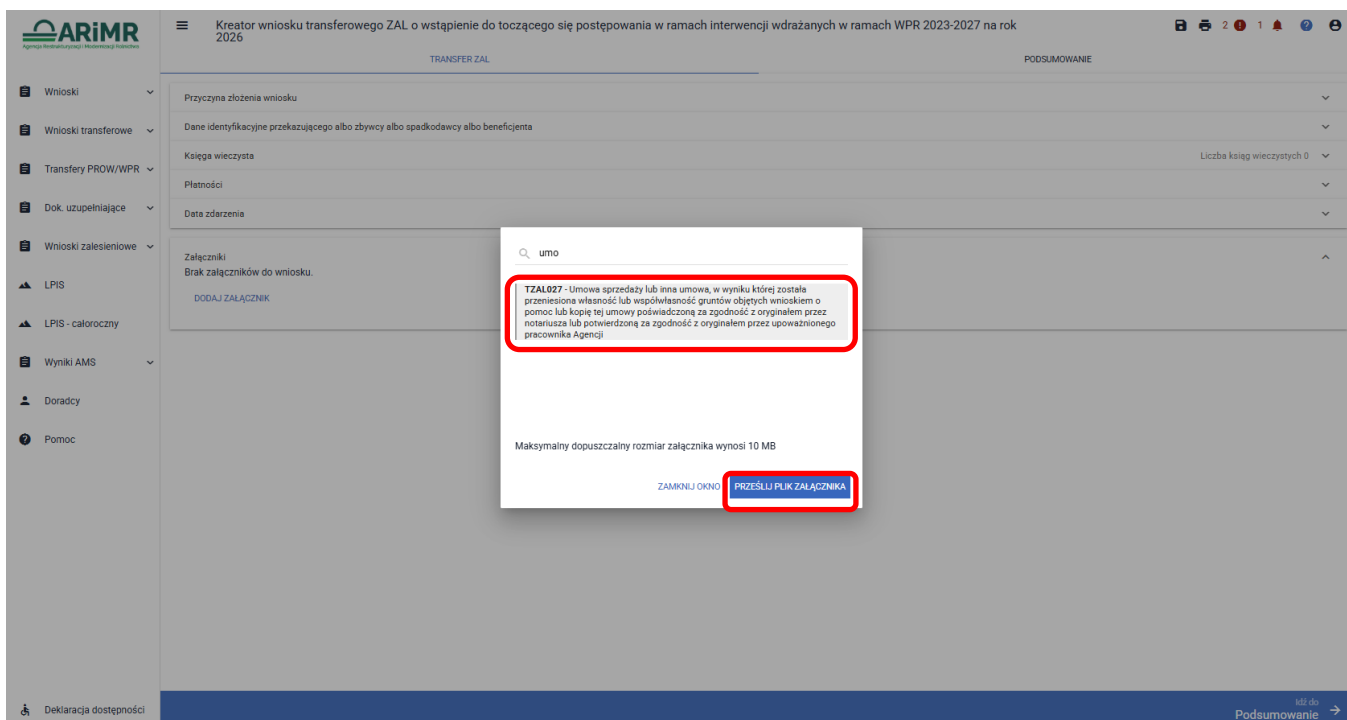
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLI PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



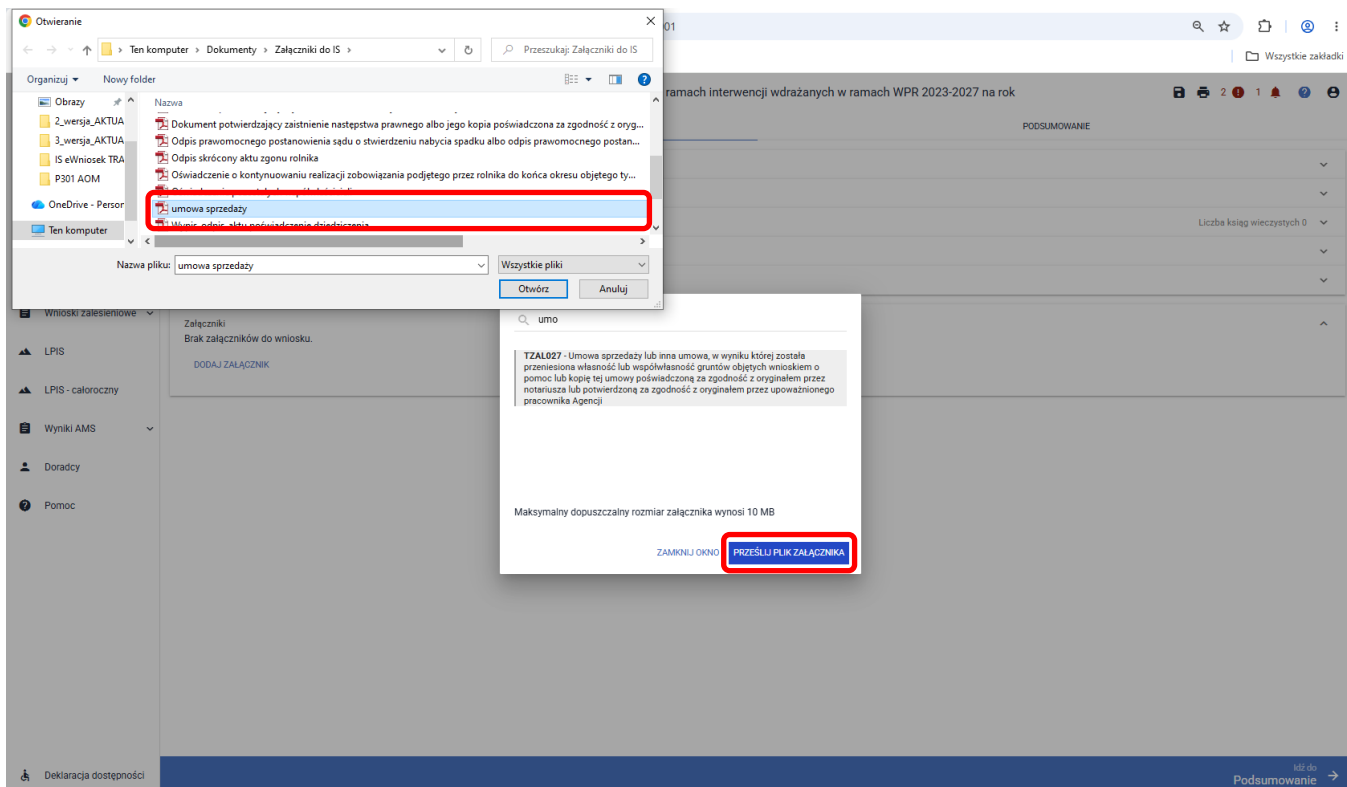
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku.



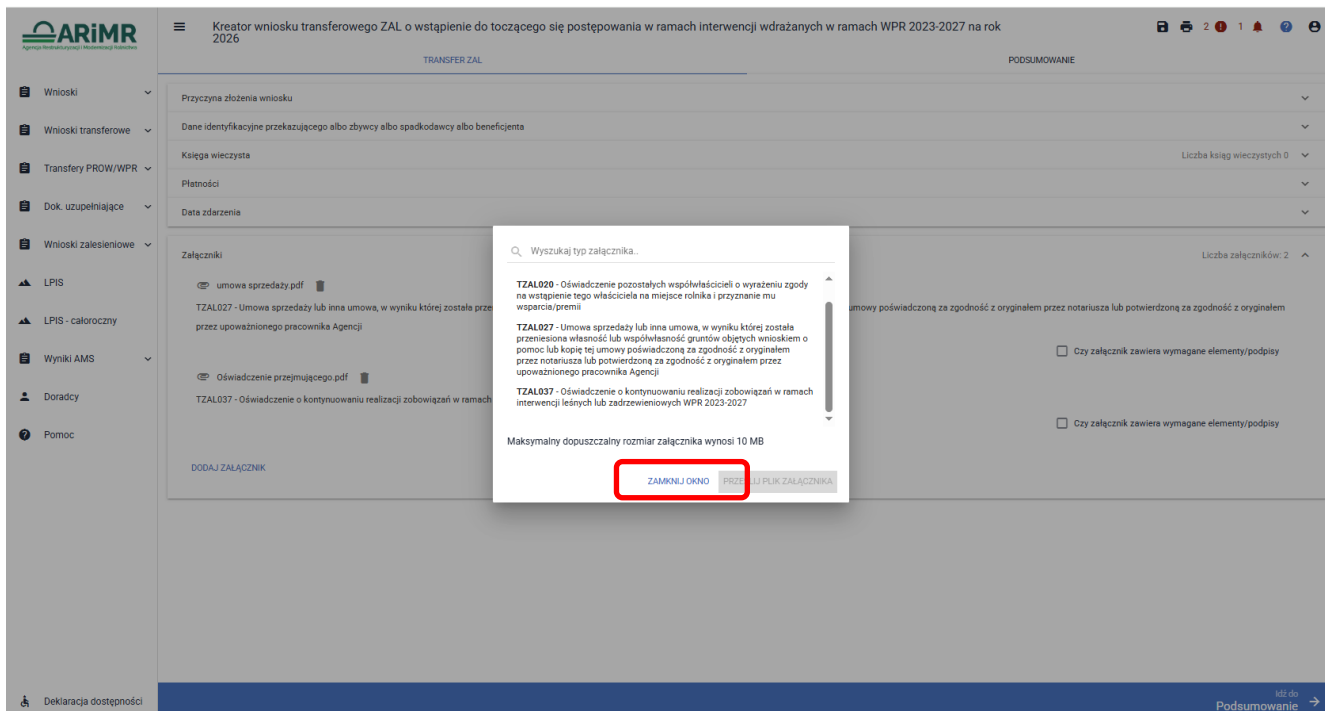
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



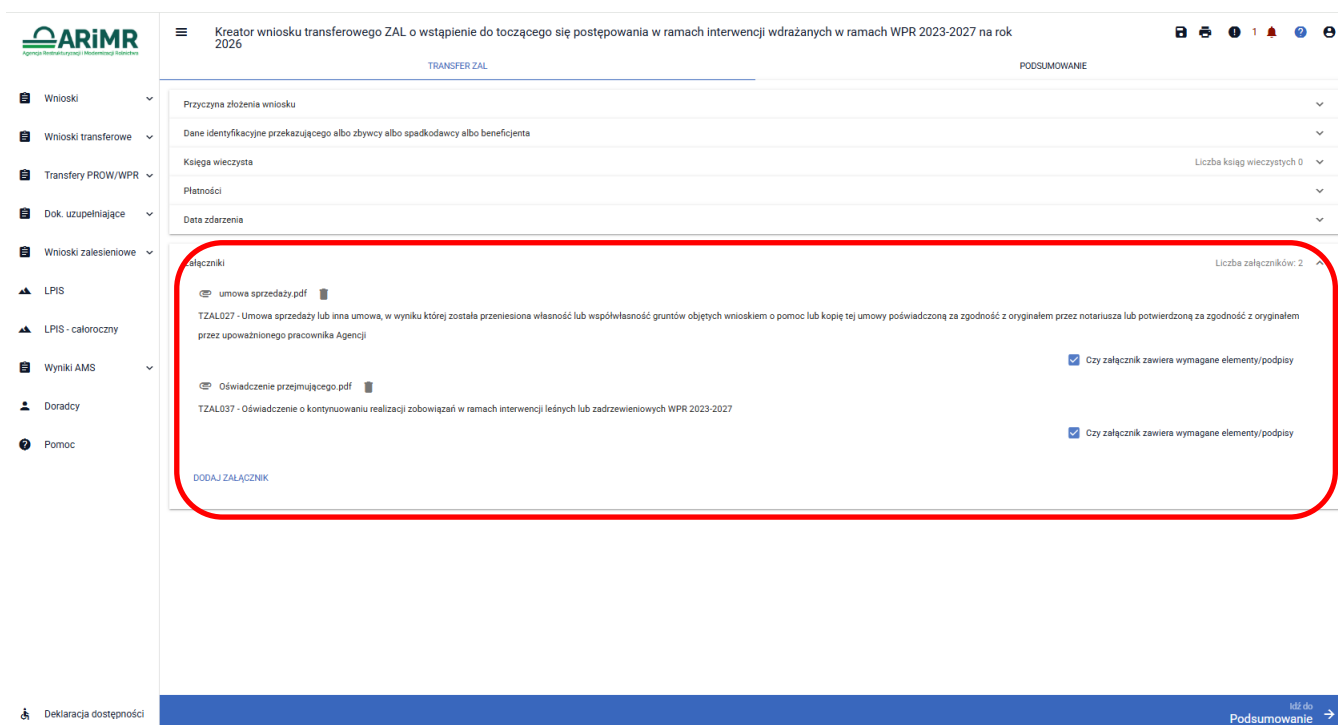
Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „OK” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.



W „zakładce „Załączniki” jest do zaznaczenia checkbox przy każdym dodanym załączniku: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Należy go zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



3.4.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Księga wieczysta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych 0

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Zakładka „Podsumowanie” we wniosku transferowym o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026 **TZ2327**. W tej zakładce można przejrzeć dane zadeklarowane w zakładce Transfer ZAL.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
 następstwo prawne
 śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych 0

Płatności

Wnioskuje o przyznanie płatności:

Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
 Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”. Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application (ZAL). The main form is titled 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026'. The form is divided into two sections: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' section contains several fields: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Księga wieczysta' (with a dropdown for 'Liczba ksiąg wieczystych: 0'), 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki' (with a dropdown for 'Liczba załączników: 2'). A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zażalenie', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'.

załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „**OK**” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „**ANULUJ**” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same ARiMR application interface as above, but with a warning dialog box overlaid. The dialog box is titled 'UWAGA' and contains the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons at the bottom right of the dialog box are highlighted with a red box. The background form is dimmed.

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny
Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna
Wprowadź nazwisko / nazwę pełną

Pierwsze imię/Nazwa skrócona
Wprowadź imię / nazwę skróconą

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych: 0

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 2

Mi do Podsumowanie

W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki „**TRANSFER ZAL**”, do sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta i uzupełnić numer identyfikacyjny, nazwisko i jego imię albo nazwę pełną i nazwę skróconą podmiotu.

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „**Idź do Podsumowanie**”.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Błędy Liczba błędów: 0

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Księga wieczysta Liczba ksiąg wieczystych: 0

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 2

Mi do Podsumowanie

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

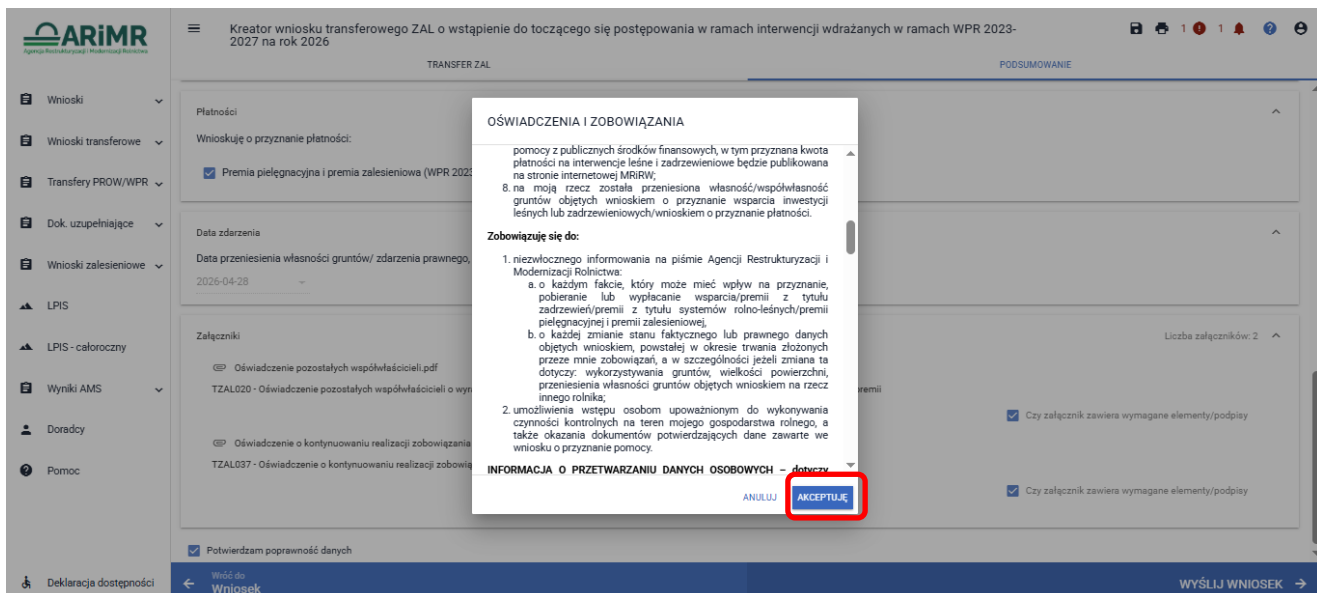
The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application (ZAL). The main form is titled 'TRANSFER ZAL' and includes fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Kategoria wieczysta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is also highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'.

3.4.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

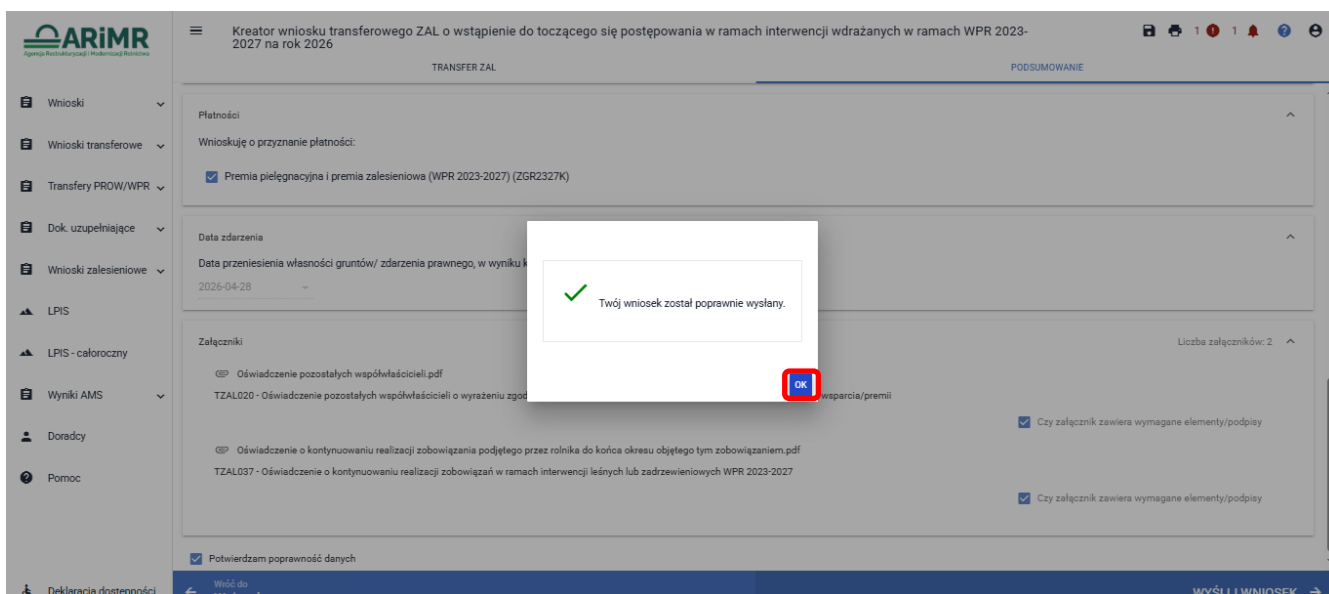
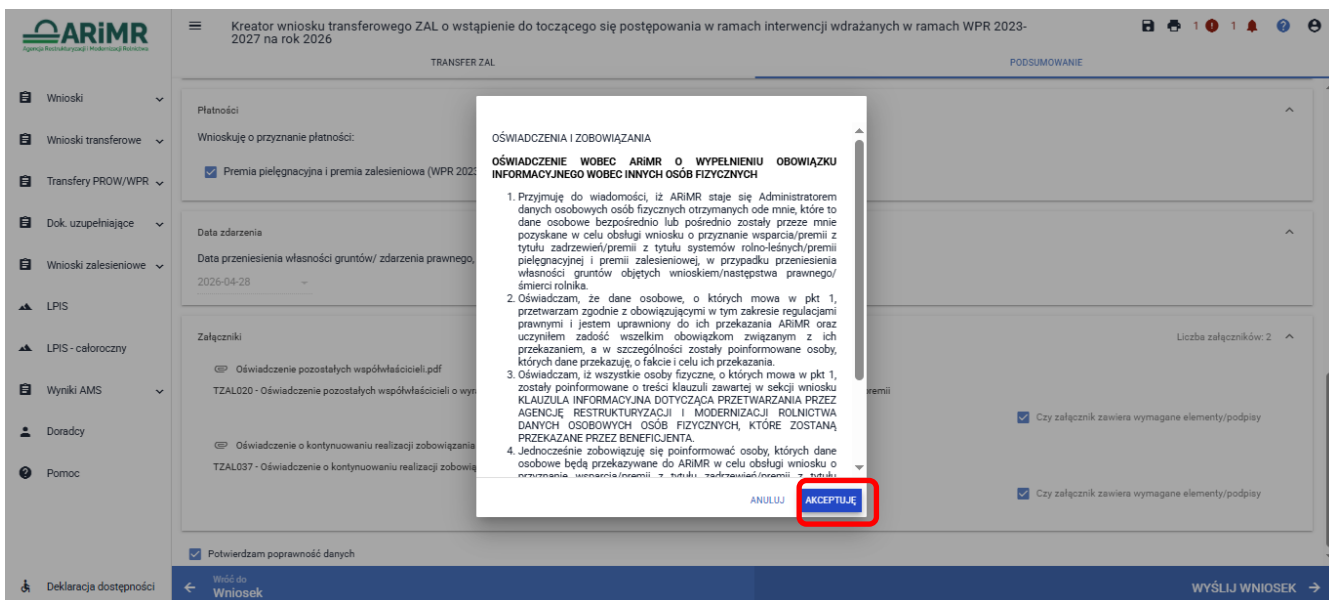
Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

The screenshot shows the ARiMR application interface with a modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA'. The dialog contains a warning message: 'UWAGA Aby móc wystąpić z wnioskiem, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below the warning is a list of statements to be accepted: 'Oświadczam, że: 1. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 i §2 kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 383, z późn. zm.); 2. znane mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskiem o przyznanie płatności; 3. nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116, w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prowadzstwa rolnego; 4. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.), na...'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box. The background shows the 'TRANSFER ZAL' form with the 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox checked.

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.



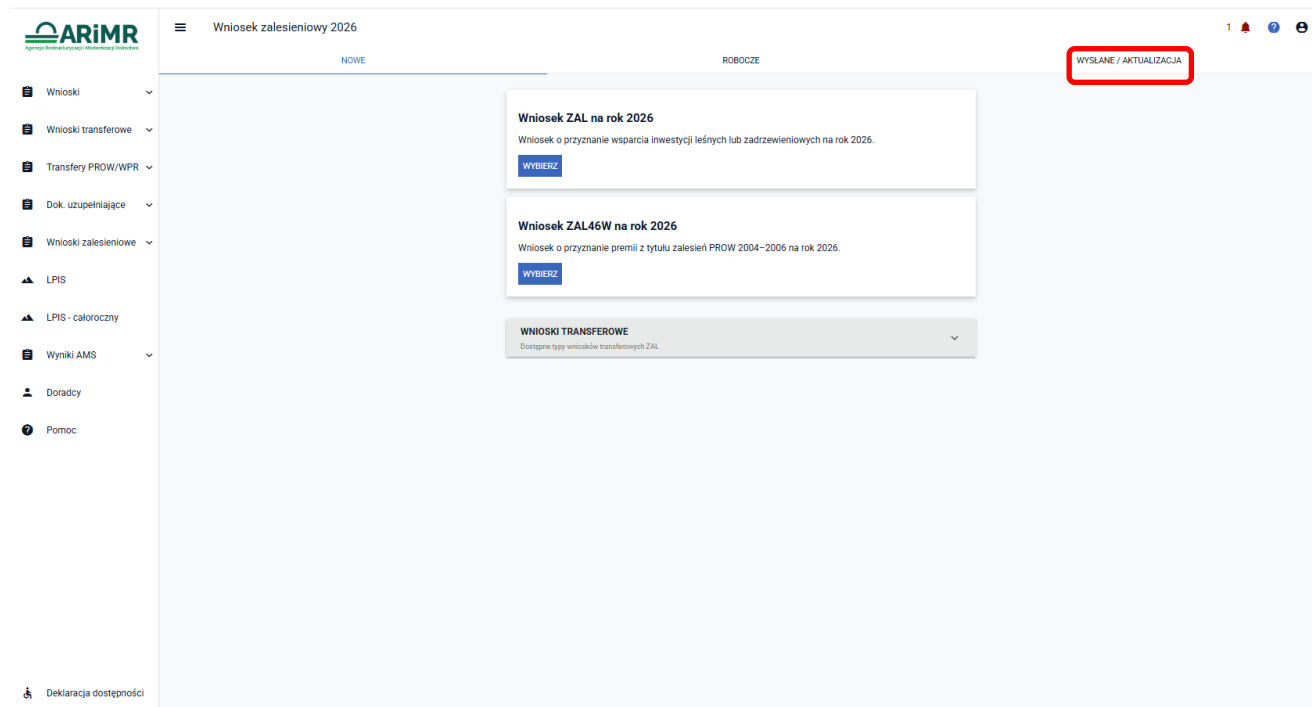
Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.



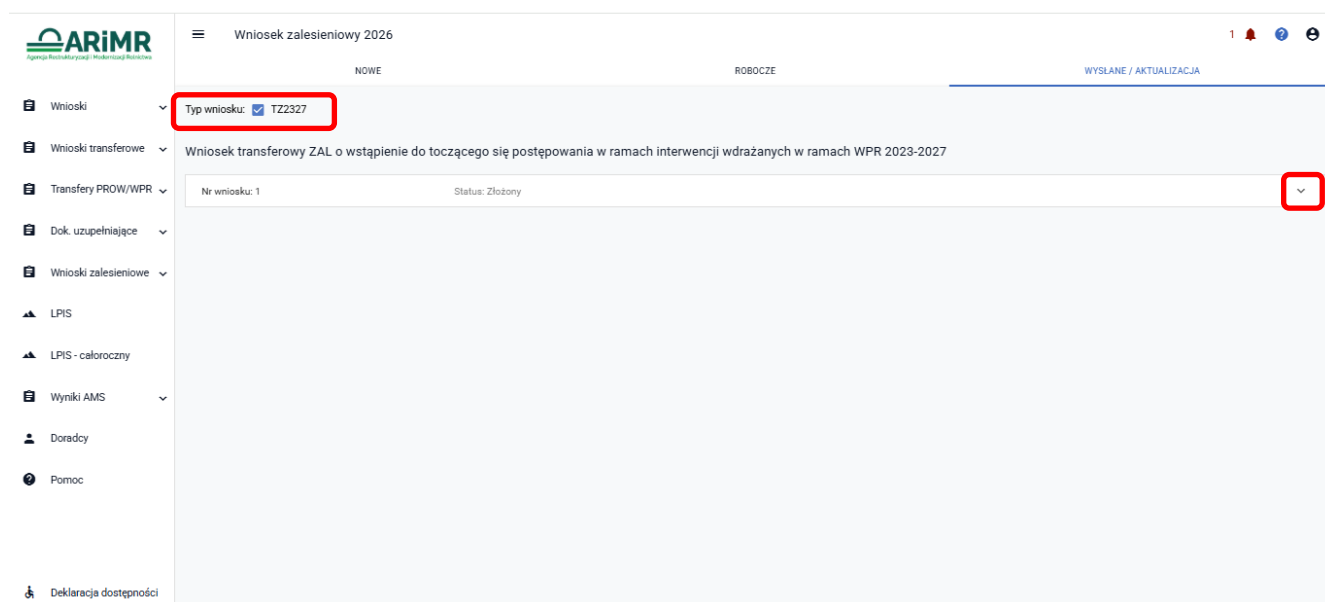
Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

3.4.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

Żeby sprawdzić, czy wniosek został wysłany należy wejść w zakładkę „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu podane są typy wniosku, w tym przypadku TZ2327 (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

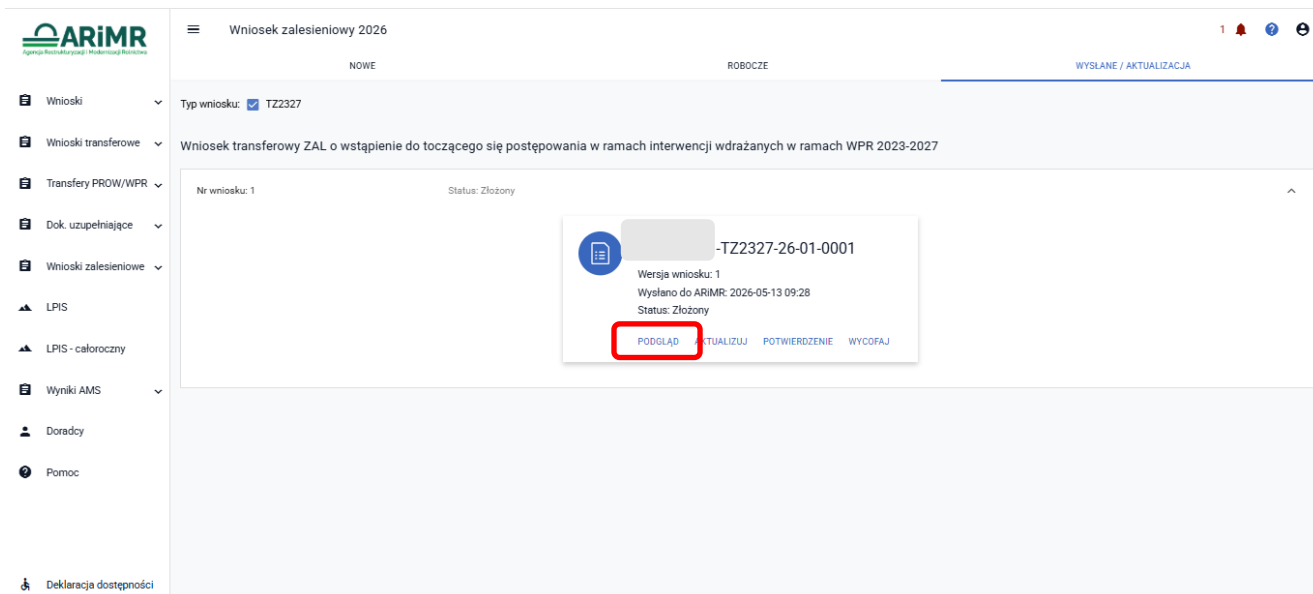
The screenshot shows the ARiMR portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main area displays 'Wniosek zalesieniowy 2026' with tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The application details include: 'Typ wniosku: TZ2327', 'Wniosek transferowy ZAL o wstąpieniu do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027', 'Nr wniosku: 1', and 'Status: Złożony'. A summary box shows: 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2026-05-13 09:28', 'Status: Złożony', and four buttons: 'POGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE' (highlighted with a red box), and 'WYCOFAJ'.

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ2327
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ2327-26-01-0001:
 - TZ2327** – oznacza skrót wniosku transferowego ZAL o wstąpieniu do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

 ARiMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	[Redacted] -TZ2327-26-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-05-13 09:28:13
Suma kontrolna	6BE3B1187F5591F6498EE08E23F9E4FCA339B1CF

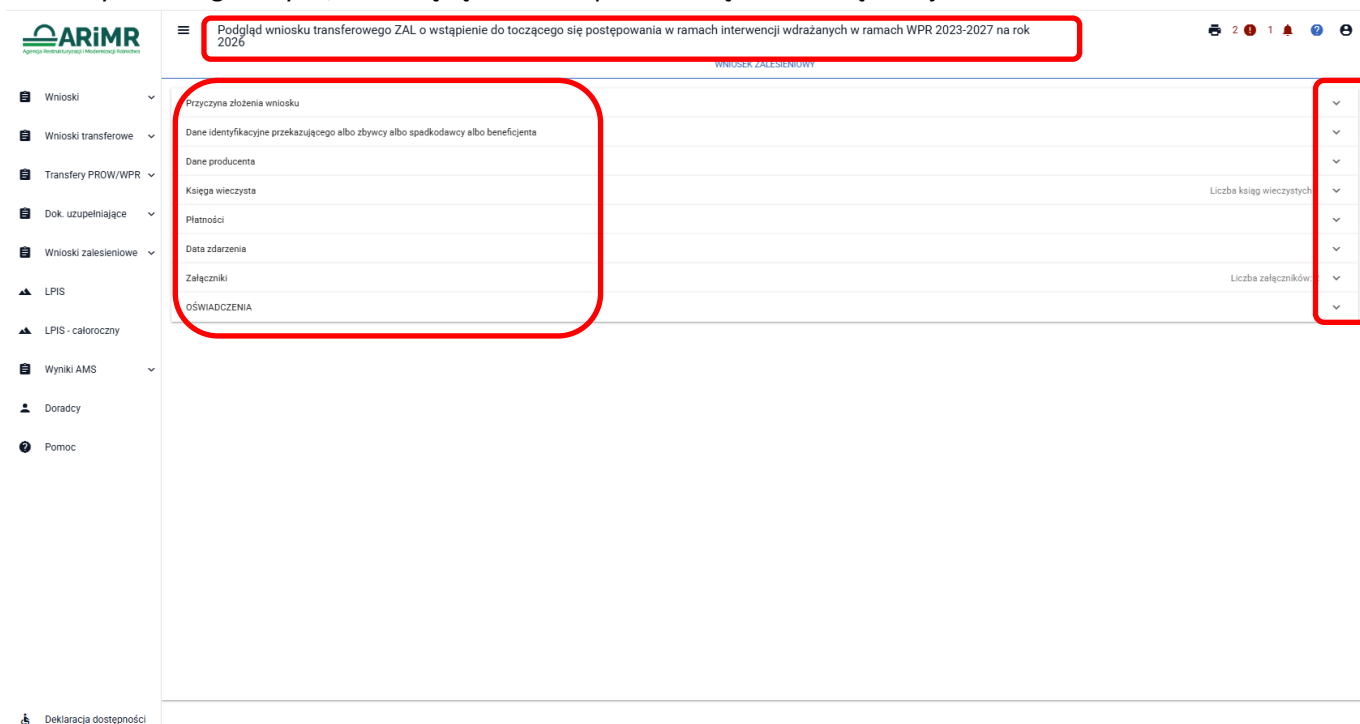
W aplikacji eWnioskiPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.

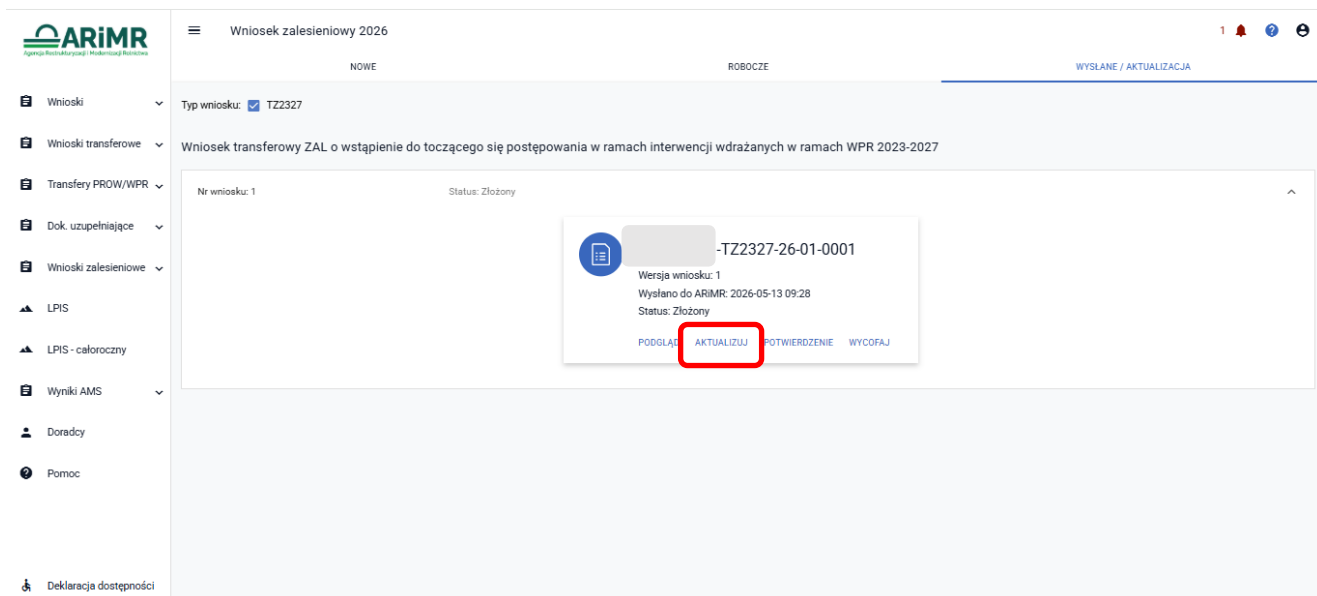


W aplikacji eWnioskiPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podglądu wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Księga wieczysta
- ✓ Płatności
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

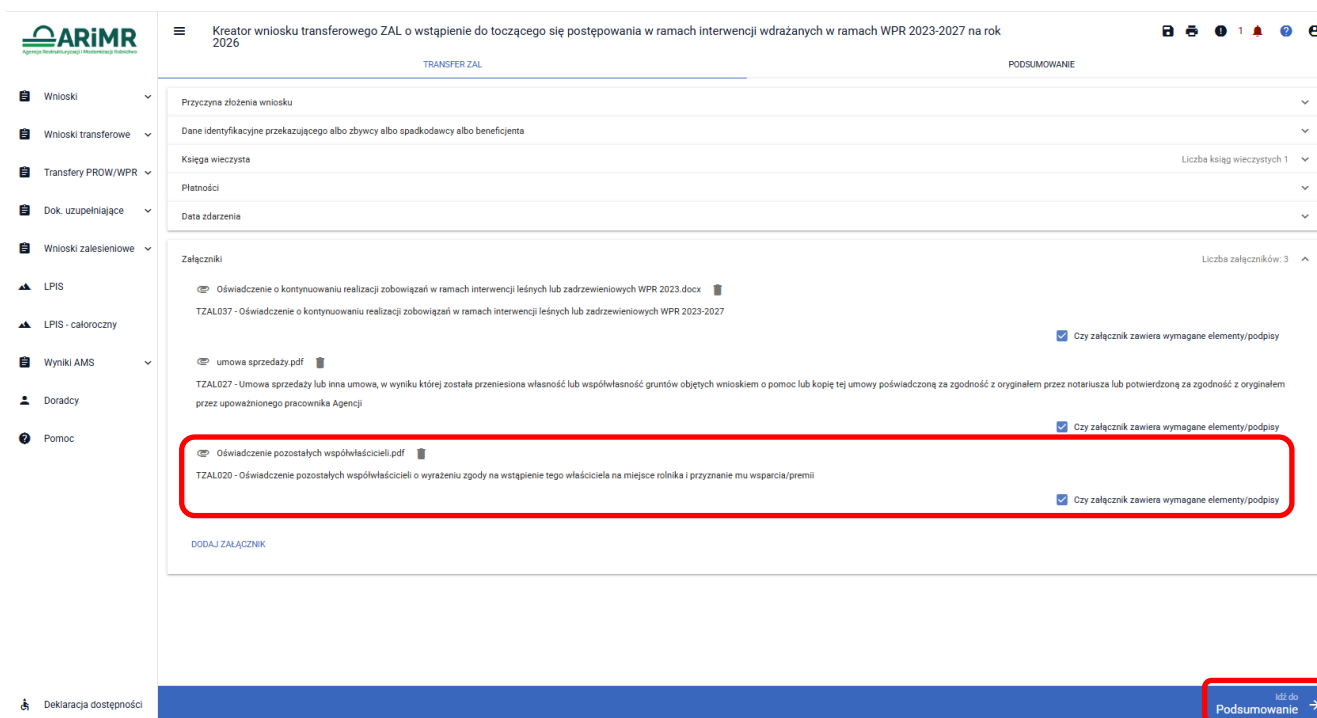




W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizuj one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii – TZAL020. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.



Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2026

TRANSFER ZAL | PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Księga wieczysta | Liczba ksiąg wieczystych 1

Planności

Data zdarzenia

Załączniki | Liczba załączników: 3

- Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023.docx
TZAL037 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027 Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- umowa sprzedaży.pdf
TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf
TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Potwierdzam poprawność danych

Wroc do Wniosek | WYSŁU WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

Wniosek zalesieniowy 2026

NOWE | ROBOCZE | WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: TZ2327

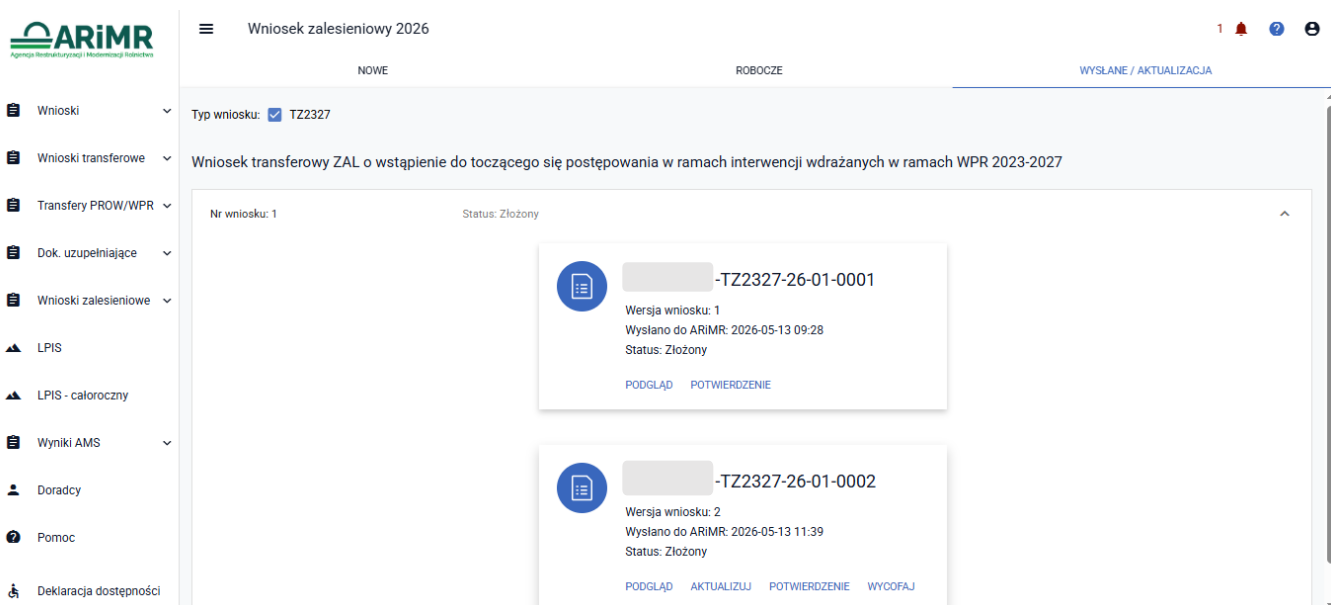
Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1 | Status: Złożony

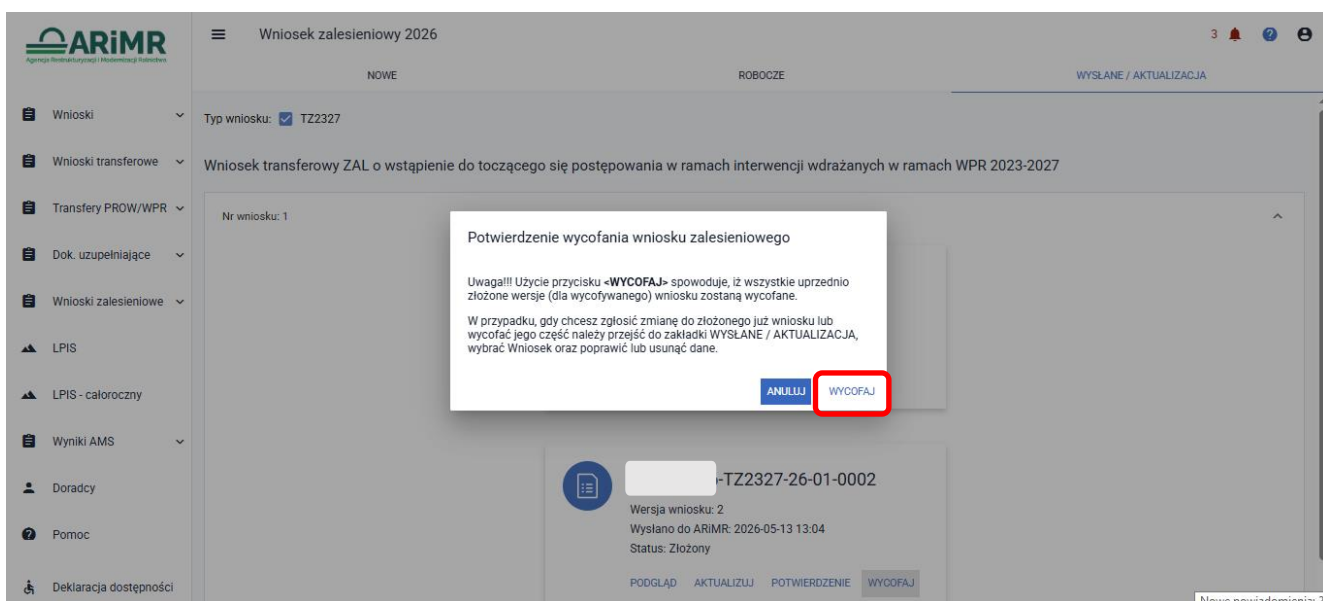
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2026-05-13 09:28
Status: Złożony
PODGLĄD | POTWIERDZENIE

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2026-05-13 11:39
Status: Złożony
PODGLĄD | AKTUALIZUJ | POTWIERDZENIE | WYCOFAJ

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR portal interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo, a menu icon, the text 'Wniosek zalesieniowy 2026', and notification icons. Below the navigation bar, there are tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. The main content area displays the details of a transfer application (Wniosek transferowy ZAL) with the status 'Wycofany' highlighted in a red box. The left sidebar contains a list of navigation items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - caloroczny, Wyniki AMS, Doradcy, Pomoc, and Deklaracja dostępności.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

This screenshot shows the application card for the 'Wycofany' status. The card displays the application number 'Nr wniosku: 1' and the status 'Status: Wycofany'. Below the card, there are two application versions. The second version, 'Wersja wniosku: 2', is highlighted with a red box and contains the text 'Wycofano: 2026-05-13 13:08:26' and 'Wycofano wnioskiem: [redacted]-TZ2327-26-01-0003'. The 'WYCOFANY' label is visible in red on the card. The interface also shows a notification for a PDF document 'potwierdzenie - 2026-05-13T130848.561.pdf' and a 'knie zakładki' icon.

ARiMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	
Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327
Cel złożenia	Zmiana do wniosku
Numer dokumentu	[redacted]-TZ2327-26-01-0002
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-05-13 13:04:15
Data i godzina wycofania dokumentu	2026-05-13 13:08:26
Suma kontrolna	F5FCBD207FD03BB60C983B5EB2B5FB9136DA454D

3.4.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

We wniosku nie wskazano przyczyny transferu Płatności.	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.
We wniosku nie wskazano żadnej przejmowanej płatności.	Należy w sekcji <i>Przejmowana płatność</i> wybrać i zaznaczyć rodzaj przejmowanej płatności.
We wniosku nie wskazano daty zdarzenia powodującego konieczność złożenia wniosku transferowego.	Należy w sekcji <i>Data zdarzenia</i> wpisać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika.	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", a nie dołączono załącznika typu TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..." lub nie wskazano numeru księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty.	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL027 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..." lub wskazać numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położone są przejęte grunty.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo TZAL029 "Wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...".	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo TZAL029 "Wypis albo odpis aktu poświadczenia dziedziczenia ..." albo 4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo 5. TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...".
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."
Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów.	Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy.
We wniosku wskazano na przejęcie minimum jednej płatności spośród ZS1420K, TZS2327K, ZGR2327K, SRL2327K, ZGR2327SNK, jednak nie dołączono wymaganego załącznika Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.	W sekcji <i>Załączniki</i> należy dodać załącznik typu TZAL037 Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.