

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Skarb Państwa - Prokuratura Regionalna w Krakowie zaprasza do udziału w postępowaniu na: **„Dzierżawę 11 szt. urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Krakowie”**

2. Przedmiot zamówienia¹

Przedmiotem zamówieni jest dzierżawa 11 szt. urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach:

- drukowanie ze stacji posiadających systemy operacyjne Windows 10 lub 11, Server 2012, 2012R2, 2019, 2022, 2025 za pośrednictwem serwera wydruku opartego o Windows Server 2012, 2012R2, 2019, 2022, 2025 do formatu A4 i A3 w duplekcie z prędkością minimum 36 stron na minutę dla 7 szt., minimum 55 stron na minutę dla 2 szt. oraz minimum 60 stron na minutę dla 2 szt.
- wykonywanie odbitek dokumentów w formacie A4 i A3 w duplekcie z prędkością minimum **36** stron na minutę dla 7 szt., minimum **55** stron na minutę dla 2 szt., minimum **60** stron na minutę dla 2 szt., zarówno ze skanera płaskiego jak i podajnika automatycznego ADF,
- skanowanie jednoprzebiegowe dla 4 szt. urządzeń o wyższej prędkości,
- skanowanie „do folderu” w oparciu o obsługę protokołu FTP, Kerberos i SMB (2.0, 2.1, 3.0, 3.0.2, 3.1.1), zarówno ze skanera płaskiego jak i podajnika automatycznego ADF, plik wynikowy ma być w formacie PDF,
- przewidywana średnia miesięczna ilość wydruków/kopii **do ok. 110 000 stron**,
- opcja zoom 25-400 %,
- interfejs sieciowy, USB (umożliwiający podłączenie do PrintServer-a),
- menu ekranowe w języku polskim,
- automatyczne rozpoznawanie rozmiaru oryginału,
- zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem (karty zbliżeniowe lub kody),
- dla papieru eksploatacyjnego A4 / A3 o gramaturze 80g/m2, CIE 161,

Zakres dzierżawy:

¹ Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

- dostawa na wskazane piętro – Lubicz 25, zainstalowanie urządzenia oraz przeszkolenie użytkowników (w siedzibie Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym),
- wykonywanie napraw, konserwacji bieżącej, regulacji, przeglądów okresowych w zakresie i terminach określonych przez producenta urządzenia (nie rzadziej niż raz na 3 miesiące),
- dojazdy do siedziby Zamawiającego,
- zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych w ilości wynikającej z liczby wykonywanych kopii (z wyjątkiem papieru),
- serwis z czasem reakcji 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- dostarczenie urządzenia zastępczego w terminie do 72 godzin w przypadku poważniejszej usterki.

Sposób rozliczania:

- umowa na 24 miesiące od 22.05.2025r.
 - A3 jest liczony jak 2 strony A4,
 - duplex A4 lub A3 jest liczony jak 2 strony odpowiednio A4 lub A3,
 - skanowanie bezpłatnie,
 - rozliczenie następować będzie na podstawie stanu licznika urządzenia,
 - odczyt stanu licznika będzie wykonywał Właściciel urządzenia przy udziale Zamawiającego (nie jest możliwe podłączenie urządzenia do sieci Internet),
 - możliwe jest wysyłanie przez Zamawiającego stanu licznika za pomocą e-mail.
3. Termin realizacji zamówienia: **od 22 maja 2025r. do 21 czerwca 2027r. – 24 miesiące;**
 4. Okres gwarancji¹ - nie dotyczy.
 5. Miejsce i termin złożenia oferty: elektronicznie do dnia **14.05.2025 r.**
 6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert²:
 - 1) cena - waga 100 %,
 7. Termin wyboru ofert: do dnia **16.05.2025 r.**
 8. Warunki płatności: 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

¹ Jeśli jest wymagany.

² Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Pani Agnieszka Błoniarczyk tel. 12 20 22 420

10. Sposób przygotowania oferty¹: Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Ofertę cenową należy złożyć zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) elektronicznie na adres: biuro.podawcze.rpkra@prokuratura.gov.pl (oferta winna być załącznikiem do wiadomości email). Do formularza oferty należy dołączyć podpisane oraz w formie edytowalnej zestawienie określające ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia (załącznik nr 2).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy².
- załącznik 1 - formularz ofertowy;
 - załącznik 2 - wzór umowy
 - załącznik 3 - klauzula informacyjna RODO.

Dyrektor
Finansowo – Administracyjny

Maria Wesołowska

Podpisano 8.05.2025r.

¹ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

² Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.