

Wykaz załączników do wniosku o płatność

1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:
 - 1) Kalkulator interwencji I.10.15;
 - 2) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli dotyczy;
 - 3) dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty) – jeżeli dotyczy;
 - 4) decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego;
 - 5) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z:
 - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu, albo
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni;
 - 6) protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych – jeżeli dotyczy;
 - 7) dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu;
 - 8) informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
 - 9) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
 - 10) umowa cesji wierzytelności - jeżeli dotyczy;
 - 11) pełnomocnictwo / reprezentacja – jeżeli dotyczy;
 - 12) kosztorys różnicowy wraz z rysunkami zamiennymi do projektu budowlanego – jeżeli dotyczy;
 - 13) kosztorys powykonawczy szczegółowy – jeżeli dotyczy;
 - 14) oświadczenie Beneficjenta o wykonaniu wszystkich robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót załączonym do kosztorysu inwestorskiego będącego załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy – jeżeli dotyczy;
 - 15) dokumenty celne zawierające informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej;
 - 16) Zaświadczenie wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii o spełnianiu minimalnych standardów w zakresie higieny i warunków utrzymania zwierząt w odniesieniu do operacji wystawione przez Powiatowego Lekarza Weterynarii;
 - 17) Certyfikat potwierdzający wytwarzanie produktu ekologicznego zgodnie z metodami ekologicznymi – jeśli beneficjent otrzymał punkty w tym zakresie;
 - 18) certyfikat lub świadectwo jakości potwierdzające, że wnioskodawca jest uczestnikiem systemu jakości żywności – o ile dotyczy;
 - 19) dokumenty potwierdzające prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie;
 - 20) wydruk z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na którym dokonano zapisów(księgowania) odnośnie do przepływów finansowych, związanych z operacją (w tym zaliczek);

- 21) wyciąg z polityki rachunkowości firmy, dokumentujący wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania wszystkich transakcji związanych z operacją;
 - 22) wyciąg z zakładowego planu kont, dokumentujący prowadzenie odrębnej ewidencji operacji;
 - 23) inne załączniki.
2. Załącznik wymieniony w ust. 1 pkt 1 musi być sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR.