



Rzecznik Praw Pacjenta

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

01-171 Warszawa, ul. Młynarska 46; tel. /22/ 532-82-16

adres (URL): www.gov.pl/rpp

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

NA:

ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W PROJEKCIE

„Po pierwsze pacjent - działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.260.2.4.2022

uwaga: należy posługiwać się tym znakiem w korespondencji kierowanej do zamawiającego

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego
Jarosław Fiks
Dyrektor Generalny Biura
Rzecznika Praw Pacjenta

Warszawa, 2022-02-15

Strona 1



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa Zamawiającego: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Adres Zamawiającego: 01-171 Warszawa, ul. Młynarska 46

NIP: 525-22-26-025; REGON: 017445217

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 08:00-16:00

Numer telefonu: /22/ 532-82-16

nazwa konta ePUAP:/RzPP/skrytka

adres skrzynki ePUAP: /RzPP/skrytka

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.gov.pl/rpp

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@rpp.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/rpp/zamowienia-publiczne-realizowane-na-podstawie-pzp2>

oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.gov.pl/web/rpp/zamowienia-publiczne-realizowane-na-podstawie-pzp2> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: p.budzianowski@rpp.gov.pl ; m.szpakowska@rpp.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, tj. na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.; zwana dalej ustawą Pzp) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp (Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) oraz odpowiednie, obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. NEGOCJACE W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT, KTÓRE PODLEGAJĄ OCENIE W RAMCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ INFORAMCJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAPROSI DO NEGOCJACJI, STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (kryterium: cena) , a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
2. Przedmiotem negocjacji może być treść ofert w zakresie kryterium ceny.
3. Gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej ofert spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści złożonych ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
6. Zamawiający może zaprosić jednocześnie do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach i na potrzeby projektu pozakonkursowego „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie: 5.2.

Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

2. **Szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.**
3. Opis przedmiotu zamówienia (wszystkich części zamówienia) wraz harmonogram szkoleń zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: kod CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe;
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ.**

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY

1. Zamówienie podzielone jest na 2 części:
 - 1) Część 1: Przeprowadzenie 40 dwudniowych szkoleń dla personelu medycznego pt. „Kontakt z pacjentem – szkolenie z zasad dobrej komunikacji”.
 - 2) Część 2: Przeprowadzenie 32 dwudniowych szkoleń dla pracowników podmiotów leczniczych z zakresu rekomendowanych przez Biuro Rzecznika Praw Pacjenta „Standardów przestrzegania praw pacjenta: procedury i dobre praktyki”.
2. Opis przedmiotu zamówienia (wszystkich części zamówienia) zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Maksymalna liczba części, na które Wykonawca może złożyć ofertę- 2 części (dwie).
5. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy- 2 części (dwie).

VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w SWZ, maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego (dotyczy części I zamówienia oraz części II zamówienia). Sposób realizacji usług odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych jak dla realizacji niniejszego zamówienia podstawowego w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - c) dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - d) dot. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
i. - wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 (trzy) usługi szkolenia z zakresu objętego niniejszym zamówieniem, w tym 1 (jednego) szkolenia w formie zdalnej (online) dla grupy liczącej co najmniej 8 osób- **dotyczy części 1 zamówienia.**
Przez „zakres objęty niniejszym zamówieniem” Zamawiający rozumie tematykę szkolenia z komunikacji/ zasad dobrej komunikacji.

Wykonawca ma wykazać minimum trzy usługi szkolenia. Co oznacza 3 usługi szkolenia bez względu na to w ramach ilu kontraktów zostały wykonane. Trzy usługi szkolenia oznaczają, że Wykonawca wykonał trzy pełne szkolenia (nie dopuszcza się uznania za 3 usługi jednego szkolenia trzydniowego).

ii. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 (trzy) usługi szkolenia z zakresu objętego niniejszym zamówieniem, w tym 1 (jednego) szkolenia w formie zdalnej (online) dla grupy liczącej co najmniej 8 osób- **dotyczy części 2 zamówienia.**

Wykonawca ma wykazać trzy usługi szkolenia. Co oznacza 3 usługi szkolenia bez względu na to w ramach ilu kontraktów zostały wykonane. Trzy usługi szkolenia oznaczają, że Wykonawca wykonał trzy pełne szkolenia (nie dopuszcza się uznania za 3 usługi jednego szkolenia trzydniowego).

iii. - skieruje do realizacji zamówienia- dotyczy części 1 zamówienia: m.in. dwóch trenerów do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym trenerzy będą prowadzić szkolenia wymiennie (nie jednocześnie co oznacza że dwóch trenerów nie będzie prowadzić szkolenia w tym samym czasie i dla tej samej grupy).

Każdy wskazany w ofercie trener musi:

- posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie,
- wykazać, że przeprowadził co najmniej 80 godzin szkoleniowych lub 10 szkoleń dotyczącej zagadnień związanych z tematyką dobrej komunikacji, każde dla min. 8 osób, w tym:
 - co najmniej jedno szkolenie lub 8h szkoleniowych dla branży medycznej,
 - co najmniej jedno szkolenie lub 8h szkoleniowych w formie zdalnej.

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, trenerów skierowanych do realizacji tej części zamówienia.

iiii.- skieruje do realizacji zamówienia- dotyczy części 2 zamówienia: m.in. dwóch trenerów do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym trenerzy będą prowadzić szkolenia wymiennie (nie jednocześnie co oznacza, że dwóch trenerów nie będzie prowadzić szkolenia w tym samym czasie i dla tej samej grupy).

Każdy wskazany w ofercie trener musi:

- posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie,
- wykazać, że przeprowadził co najmniej 30 godzin szkoleniowych lub 3 szkoleń dotyczącej zagadnień związanych z zakresem ochrony praw pacjenta i/lub funkcjonowania placówek medycznych i/lub ochrony zdrowia, każde dla min 8 osób.

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, trenerów skierowanych do realizacji tej części zamówienia.

2. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne

spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację

podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4a do SWZ**.
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w pkt 8 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w następującym okresie: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

2. Planowane terminy szkoleń określa Harmonogram realizacji szkoleń będący Załącznikiem nr 1 do OPZ.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej SWZ.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) – nazwa – ePUAP:/RzPP/skrytka oraz poczty elektronicznej: p.budzianowski@rpp.gov.pl oraz m.szpakowska@rpp.gov.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: p.budzianowski@rpp.gov.pl; m.szpakowska@rpp.gov.pl (UWAGA !!!: nie dotyczy składania ofert).
8. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania, tj. RzPP-DOA-WAD.260.2.4.2022.**
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 7 niniejszego rozdziału (nie dotyczy składania ofert).

10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
11. Niniejsze postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej w opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBACH KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pan Piotr Budzianowski - e-mail: p.budzianowski@rpp.gov.pl
 - 2) Pani Marlena Szpakowska-Nieckula – e-mail: m.szpakowska@rpp.gov.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. RzPP-DOA-WAD.260.2.4.2022.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 24.03.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą lub w odpowiedzi na wezwanie sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną przez siebie część zamówienia.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
7. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

- 1) **formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ wraz z elektroniczną wersją prezentacji (w formacie PDF lub Power Point)** dotyczącej tematu danej części zamówienia, która następnie zostanie przedstawiona w trakcie prezentacji przed Zamawiającym.

Prezentacja stanowi treść oferty i nie może być uzupełniona lub zmieniona po upływie terminu składania ofert. Załączoną/-e prezentację/-e należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Celem potwierdzenia, że wskazane w formularzu ofertowym osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, Wykonawca wraz z ofertą przekłada wypełniony Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia wypełnia jeden wykaz osób, w którym wpisuje wszystkich

- trenerów (z części 1 i 2 zamówienia) wyznaczonych do realizacji zamówienia,
- 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a do SWZ**- jeżeli dotyczy,
 - 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu** albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- jeżeli dotyczy,
 - 6) **pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy** w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym wykonawcy- jeżeli dotyczy,
 - 7) **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów, stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ**- jeżeli dotyczy,
 - 8) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**- jeżeli dotyczy.
8. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w postaci (formie) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci (formie) papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci (formie) papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia takiego może dokonać również notariusz.
 11. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.
 12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać, zmienić ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „**Instrukcji użytkownika**” dostępnej na miniPortalu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały **wystawione** przez upoważnione podmioty (tj. inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca), **jako:**
 - 1) dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument;**
 - 2) dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
17. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowych środków dowodowych, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz w przypadku pełnomocnictwa:
 - 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,**

- 2) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem systemu miniPortal. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę (osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy) aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty nie jest zapewniany przez system miniPortal.
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami należy złożyć w terminie **do 23.02.2022 r., do godziny 10:00.**
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „Ekranie sukcesu” otrzyma Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2022 r. o godzinie 12:00.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składania ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku jeśli ofertę będzie składać osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena musi zawierać podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe.
3. Wyliczona cena oferty brutto (za daną część zamówienia) będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmuje jednakowy koszt za realizację szkolenia w formie stacjonarnej i online.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych, w tym ze środków pozyskanych na realizację projektu „Po pierwsze pacjent - działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”. Szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 6851).

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt
2.	Jakość prowadzonych szkoleń (J)	40%	40 pkt

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Cena (C) – waga 60 %

- a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny brutto za realizację całej części zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium „Cena (C)” zostanie dokonana na według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danej części zamówienia, w kryterium „Cena”

C min- najniższa cena spośród badanych ofert

C bad- cena oferty badanej

- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- c) W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Jakość prowadzonych szkoleń (J) - waga kryterium 40%

- a) Kryterium „**Jakość prowadzonych szkoleń (J)**” będzie ocenione przez członków komisji przetargowej na podstawie przygotowanej i ustnie zaprezentowanej prezentacji szkolenia przeprowadzonej przez trenerów wskazanych w ofercie. Elektroniczne prezentacje szkoleń w danych częściach zamówienia będą złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą (w formacie PDF lub Power Point) dotyczących danej części zamówienia z wybranego zakresu prezentacji. Złożona wraz z ofertą elektroniczna wersja prezentacji stanowi część oferty i nie może być uzupełniania lub zmieniania po upływie terminu składania ofert. Brak elektronicznej prezentacji lub złożenie wadliwej prezentacji uniemożliwiającej jej odczyt będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Wykonawca składa jedną prezentację dla części 1 zamówienia i jedną prezentację dla części 2 zamówienia- bez względu na ilość trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (jeżeli składa ofertę na obie części zamówienia; jeżeli składa ofertę tylko na jedną, wybraną przez siebie część zamówienia składa tylko jedną prezentację z tematu odpowiedniego dla danej części zamówienia).

- b) Prezentacja przed Zamawiającym prowadzona będzie przez osoby (trenerów) wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, będzie zgodna z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”) i dotyczyć będzie wybranego przez Wykonawcę fragmentu programu. Prezentacja szkolenia powinna stanowić spójną całość i umożliwiać optymalną ocenę przedmiotu zamówienia. Wystąpienie nie musi uwzględniać wszystkich zagadnień składających się na Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazuje, że elektroniczna prezentacja szkolenia nie może być dłuższa niż 10 slajdów.

Czas prezentacji nie może być krótszy niż 20 minut i nie może przekroczyć 30 minut.

- c) Organizacja przeprowadzenia prezentacji wybranego modułu szkoleniowego przez Wykonawcę. Prezentacje będą przeprowadzane w formie stacjonarnej – w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta lub zdalnej (do wyboru przez Wykonawcę/trenera) za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia zaproponowanego przez Zamawiającego, poprzez wystanie linka do organizowanego spotkania. Trener musi mieć zapewniony dostęp do Internetu (dobrej jakości łącze), kamerkę oraz głośniki.
- d) Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:
- Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez poszczególnych trenerów na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
 - Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 2 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów - w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.00 do godz. 16.00 w dni robocze (poniedziałek - piątek). Zamawiający ustali kolejność prezentacji.

➤ Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu prezentacji w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

W celu wykonania czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

- e) Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. W trakcie prezentacji trener będzie wykorzystywał prezentację dołączoną do złożonej oferty. Oznacza to, że każdy z trenerów wymienionych przez Wykonawcę prezentuje tą samą prezentację.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.
- g) Komisja przetargowa będzie miała możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z prezentacją.
- h) Każdy z trenerów wskazany przez Wykonawcę może uzyskać maksymalnie 14 pkt. W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość prowadzonych szkoleń (J)” 0 pkt. W przypadku dwóch lub większej liczby trenerów, liczba punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną uzyskaną przez wszystkich trenerów tj. Zamawiający zsumuje liczbę uzyskanych punktów przez każdego z trenerów oraz podzieli przez liczbę trenerów.
- i) Zamawiający oceni sposób prezentacji modułu szkolenia przez każdego z trenerów, stosując opisane poniżej kryteria a następnie zsumuje liczbę punktów przyznaną trenerom w celu określenia liczby punktów, które otrzyma oferta Wykonawcy w podanym kryterium.
- j) Zamawiający oceni „Jakość prowadzonych szkoleń (J)” prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania – do 6 pkt.

Przez przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania Zamawiający rozumie:

- zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/lub najlepszymi praktykami w danym obszarze – od 0 do 3 pkt.
- poprawność udzielonej odpowiedzi na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie dotyczyło zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczną, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym – od 0 do 3 pkt.

- Umiejętność przekazania wiedzy – do 4 pkt.

Przez umiejętność przekazania wiedzy Zamawiający rozumie:

- dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć) – od 0 do 2 pkt.
- sposób wizualizacji treści na prezentacji dołączonej do złożonej oferty (tj. estetyka, czytelność, przejrzystość) – od 0 do 2 pkt.

- Zarządzanie relacją z grupą – do 4 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego, zaangażowany sposób mówienia, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony – od 0 do 2 pkt.
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji – od 0 do 2 pkt.

k) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie indywidualnych ocen ofert Wykonawców dokonanych przez członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 14 punktów dla trenera.

l) Dla kryterium „Jakość prowadzonych szkoleń (J)” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$J = J_o / J_m \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

J = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danej części zamówienia, w kryterium „Jakość prowadzonych szkoleń (J)”

J_o = suma punktów przyznanych przez oceniających dla oferty ocenianej,

J_m = maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania (14 x liczba oceniających).

m) Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

n) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, według następującego wzoru:

$$LP = C + J$$

Oznaczenia:

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych wyżej kryteriów oceny ofert

C - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena (C) ”;

J- liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Jakość prowadzonych szkoleń (J) ”.

4. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający

wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni wymagane ustawą Pzp informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu czynności pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy w związku z tym Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

XXXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXXII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

XXXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponosić szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenie Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

XXXVIII. KLAUZULA RODO

1. Klauzula RODO jest zawarta w Załączniku nr 9 do SWZ.

XXXIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia (dot. wszystkich części zamówienia) wraz z załącznikiem nr 1 do OPZ- Harmonogramem realizacji szkoleń.
2. Załącznik nr 2 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 do SWZ- Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 do SWZ- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia (DOT. WYKONAWCY).
5. Załącznik nr 4a do SWZ- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia (DOT. PODMIOTU NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA).
6. Załącznik nr 5 do SWZ- Wykaz usług.
7. Załącznik nr 6 do SWZ- Wykaz osób.
8. Załącznik nr 7 do SWZ- Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Załącznik nr 8 do SWZ- Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
10. Załącznik nr 9 do SWZ- Klauzula RODO.