
OPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM
MINISTER SPRAW WENĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
z up. Wiesław Leśniakiewicz
Podsekretarz Stanu
**Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji**

WOJEWÓDZKI
PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WOJEWODA OPOLSKI

Monika Jurek

O P O L E – 2025

SPIS TREŚCI

	str.
WSTĘP	5
1. Dokumenty odniesienia.....	7
2. Cel Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.....	11
3. Arkusz uzgodnień.....	13
4. Arkusz aktualizacji.....	17
5. Opinia Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego..	19
6. Słownik skrótów zastosowanych w Planie.....	21
I. PLAN GŁÓWNY	25
1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń.....	26
1.1. Katalog zagrożeń.....	26
1.2. Powódź.....	28
1.3. Pożar wielkopowierzchniowy.....	31
1.4. Silny wiatr.....	35
1.5. Silny mróz/intensywne opady śniegu.....	37
1.6. Susza i upał.....	39
1.7. Skażenie chemiczne na lądzie	40
1.8. Skażenie promieniotwórcze.....	42
1.9. Epidemia.....	43
1.10. Zakłócenie w systemie energetycznym.....	45
1.11. Zakłócenie w systemie paliwowym.....	47
1.12. Zakłócenie w systemie gazowym.....	48
1.13. Zakłócenie w dostarczaniu energii cieplnej.....	50
1.14. Zakłócenie w dostarczaniu wody.....	51
1.15. Katastrofa budowlana.....	52
1.16. Katastrofa drogowa.....	53
1.17. Katastrofa kolejowa.....	54
1.18. Epizootia.....	55
1.19. Epifitoza.....	56
1.20. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym.....	57
1.21. Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów teleinformatycznych.....	58
1.22. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.....	59
1.23. Działania hybrydowe.....	60
1.24. Mapy zagrożeń.....	61
2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa w fazie zapobiegania i przygotowania.....	73
3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.....	81
3.1. Siły i środki Wojewody Opolskiego	82
3.2. Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej.....	84
3.3. Siły i środki Ochotniczych Straży Pożarnych (włączonych w Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy).....	86
3.4. Siły i środki Policji.....	87
3.5. Siły i środki Państwowej Inspekcji Sanitarnej.....	88
3.6. Siły i środki Inspekcji Ochrony Środowiska.....	89
3.7. Siły i środki Inspekcji Weterynaryjnej.....	89
3.8. Siły i środki Straży Granicznej.....	91
3.9. Zestawienie sprzętu OC w województwie opolskim	92
4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych.....	93

	str.
II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ.....	102
1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń.....	104
2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej.....	120
3. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa w fazie reagowania i odbudowy.....	125
4. Procedury reagowania kryzysowego – MODUŁY ZADANIOWE podmiotów zaangażowanych.....	135
5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej.....	359
III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO.....	365
1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – standardowe procedury operacyjne.....	367
2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego	435
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.....	439
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.....	449
5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.....	454
6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.....	459
7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru.....	464
8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.....	467
9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.....	469
10. Procedury udostępniania rezerw strategicznych.....	473
11. Wykaz infrastruktury krytycznej Województwa Opolskiego, objętej Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego.....	479
12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.....	480

DOKUMENTY DODATKOWE DO WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:

1. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie tabelarycznej dla faz zapobiegania i przygotowania.
2. Załączniki dodatkowe.
3. Wzory formularzy – rozporządzeń, zarządzeń, decyzji, umów, wniosków itp.
4. Arkusze uzgodnień – załącznik odłączony – wskazano identyfikatory dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją OUW.

WSTĘP

1. Dokumenty odniesienia

1.1. Akty prawne

1.1.1. Ustawy	
➤	ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie - tj. z dnia 24 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 428)
➤	ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej - Dz.U. z 2024 r. poz. 1907
➤	ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym - tj. z dnia 1 grudnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 122)
➤	ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym - tj. z dnia 10 stycznia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 91)
➤	ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej - tj. z dnia 15 stycznia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 112)
➤	ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym - tj. z dnia 28 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1928)
➤	ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - tj. z dnia 22 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214)
➤	ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa - tj. z dnia 24 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 581)
➤	ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym - tj. z dnia 24 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 107)
➤	ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tj. z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153)
➤	ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - tj. z dnia 26 czerwca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 889)
➤	ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej - tj. z dnia 11 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1443)
➤	ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej - tj. z dnia 5 lutego 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 188)
➤	ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji - tj. z dnia 10 kwietnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 636)
➤	ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tj. z dnia 6 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 418)
➤	ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - tj. z dnia 11 marca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 416)
➤	ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - tj. z dnia 23 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 924)
➤	ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292)
➤	ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne - tj. z dnia 26 czerwca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 960)
➤	ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków - tj. z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 757)
➤	ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym - tj. z dnia 1 września 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1234)
➤	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - tj. z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1539)
➤	ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej - tj. z dnia 26 czerwca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 914)
➤	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne - tj. z dnia 24 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 266)
➤	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym - tj. z dnia 1 sierpnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1281)
➤	ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach - tj. z dnia 24 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 567)
➤	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej - tj. z dnia 7 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 12)
➤	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt - tj. z dnia 17 kwietnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1075)
➤	ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami - tj. z dnia 11 stycznia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 301)
➤	ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa - tj. z dnia 17 sierpnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1992)
➤	ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska - tj. z dnia 11 marca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 425)
➤	ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - tj. z dnia 9 maja 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 647)
➤	ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe - tj. z dnia 10 lipca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1277)
➤	ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne - tj. z dnia 21 maja 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 750)
➤	ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej - (Dz.U. z 2024 r. poz. 1221)
➤	ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe - tj. z dnia 14 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914)
➤	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - tj. z dnia 23 marca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 902)
➤	ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - tj. z dnia 6 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 366)
➤	ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej - tj. z dnia 14 lutego 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 229)

➤	ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych - tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1980)
➤	ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów - tj. z dnia 22 stycznia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 222)
➤	ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu - tj. z dnia 26 czerwca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 902)
➤	ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny - tj. z dnia 11 czerwca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 825)
➤	ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela - (Dz.U. Nr 233, poz. 1955)
➤	ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych - tj. z dnia 13 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 123)
➤	ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych - tj. z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461)
➤	ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - tj. z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 917)
➤	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - tj. z dnia 11 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530)
➤	ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych - tj. z dnia 5 lutego 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 194)
➤	ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - tj. z dnia 7 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587)
➤	ustawa z dnia 13 lipca 2023 r. o rewitalizacji rzeki Odry - (Dz.U. z 2023 r. poz. 1963)
➤	ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych - tj. z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 576)

1.1.2. Rozporządzenia

➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych - (Dz.U. Nr 55, poz. 573)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej - (Dz.U. Nr 4, poz. 36)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania - (Dz.U. Nr 41, poz. 347)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia (Dz.U. z 2025 poz. 765)
➤	rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych – (Dz.U. z 2025 poz. 645)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego - (Dz.U. Nr 102, poz. 1065)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych - (Dz.U. Nr 98, poz. 988)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców - (Dz.U. z 2025 r. poz. 73)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa - (Dz.U. z 2025 r. poz. 355)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju - (Dz.U. z 2024 r. poz. 1184)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej - (Dz.U. Nr 83, poz. 541)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa - (Dz.U. z 2023 r. poz. 2482)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach - (Dz.U. z 2024 r. poz. 290)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - (Dz.U. z 2015 r. poz. 187)
➤	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego - (Dz.U. z 2016 r. poz. 1090)
➤	rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne - (Dz.U. z 2025 r. poz. 1057)
➤	rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej - (Dz.U. z 2015 r. poz. 2145)
➤	rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym - (Dz.U. z 2016 r. poz. 369)
➤	rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego - (Dz.U. z 2021 r. poz. 1737)

➤	rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej - (Dz.U. z 2023 r. poz. 2430)
➤	rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych - (Dz.U. Nr 212, poz. 2153)
➤	rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków - (Dz.U. Nr 75, poz. 405)
➤	rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby - (Dz.U. Nr 152, poz. 1742)
➤	rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi - (Dz.U. z 2021 r. poz. 1910)
➤	rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich - (Dz.U. Nr 249, poz. 1866)
➤	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 228/2013, (UE) nr 652/2014 i (UE) nr 1143/2014 oraz uchylające dyrektywy Rady 69/464/EWG, 74/647/EWG, 93/85/EWG, 98/57/WE, 2000/29/WE, 2006/91/WE, 2007/33/WE - (Dz.Urz.UE.L Nr 317, str. 4)
➤	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG - (Dz.Urz.UE.L Nr 137, str. 40)

1.2. Inne dokumenty

- Regulamin Organizacyjny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu;
- Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu;
- Statut Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 11 października 2019 r.;
- Zarządzenie Nr 211/10 Wojewody Opolskiego z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia i działania Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych;
- Zarządzenie nr 114/20 Wojewody Opolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Zarządzenie nr 214/12 Wojewody Opolskiego z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim – ze zm.
- Zarządzenie nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych.

1.3. Plany zewnętrzne

- 1) „Plan Ratowniczy Województwa Opolskiego” – Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu;
- 2) „Plan na wypadek sytuacji kryzysowych” – Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych;
- 3) „Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu sfalszowania produktu leczniczego GIF/WIF/SOP/004/01” oraz „Procedura postępowania w przypadku podejrzenia wady jakościowej produktu leczniczego i wyrobu medycznego GIF/WIF/SOP/005/01” – Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 4) „Plan działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska na wypadek poważnej awarii” – Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 5) „Plany gotowości zwalczania:
 - wysoce zjadliwej grypy ptaków – HPAI”,
 - afrykańskiego pomoru świń – ASF”,

- choroby niebieskiego języka – BT”,
 - pryszczycy – FMD”,
 - choroby pęcherzykowej świń – SVD”,
 - klasycznego pomoru świń – CSF”,
 - choroby zakaźnej ryb – IHN”,
 - rzekomego pomoru drobiu – ND”
- Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 6) „Plan ochrony zabytków województwa opolskiego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej” – Opolski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków;
 - 7) „Plan postępowania na wypadek epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie województwa opolskiego” – Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
 - 8) „Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego”

1.4. Plany Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego OUW, stanowiące integralną część niniejszego Planu

- 1) „Plan operacyjny ochrony przed powodzią województwa opolskiego”;
- 2) „Wojewódzki plan działania na wypadek wystąpienia epidemii”;
- 3) „Wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych”;
- 4) „System zarządzania sytuacjami radiacyjnymi o zasięgu wojewódzkim”
- 5) „Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Opolskiego”;
- 6) „Plan działań zapewniających wdrożenie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców w województwie opolskim”;
- 7) „Wojewódzki plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych”.

UWAGA:

Jedną z głównych podstaw merytorycznych i formalnych jest zarządzenie Nr 16 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego wraz z przedmiotowymi wytycznymi.

2. Cel Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego

Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi Wojewody Opolskiego oraz Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skutkach wykraczających poza granice jednego powiatu lub takie, które wymagają zaangażowania sił i środków przekraczających możliwości reagującego powiatu – szczebla wojewódzkiego i ponad wojewódzkiego.

Celem Planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej województwa na wystąpienie zagrożeń, a w szczególności określenie:

1. potencjalnych rodzajów zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia na terenie województwa, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej;
2. zależności kierowania i współdziałania pomiędzy uczestnikami zarządzania kryzysowego;
3. sposobów ochrony ludzi, mienia, zwierząt i środowiska przed zagrożeniami;
4. działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
5. personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań ratowniczych.

Celem Planu jest także przytoczenie obowiązków poszczególnych podmiotów w zakresie realizacji zadań (w odpowiednim miejscu i czasie – gdy wymaga tego sytuacja) zarządzania kryzysowego, określonych aktami prawnymi wyższego rzędu.

Treść planu odniesiono do określonych zagrożeń, będących następstwem:

1. zjawisk naturalnych;
2. katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
3. zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.

Plan ma zastosowanie w każdej fazie zarządzania kryzysowego:

1. zapobiegania sytuacjom kryzysowym;
2. przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
3. reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
4. usuwania ich skutków i odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

3. Arkusz uzgodnień

Lp.	Jednostka organizacyjna realizująca zadania wyszczególnione w Planie	Data	Potwierdzenie (oznaczenie dokumentu w systemie EZD)
1.	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO	20.05.2025	ID:2653005.7186315.8918910
2.	DYREKTOR GENERALNY OPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO	28.05.2025	ID:2653005.6797311.8443941
3.	OPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W OPOLU	26.05.2025	WOP..0760.6.2025
4.	KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W OPOLU	15.05.2025	ID:2653005.7186284.8918860
5.	OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY	15.05.2025	OC.6330.3.2025.ACz
6.	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	06.06.2025	ID:2653005.7186709.8919209
7.	OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII	27.05.2025	RPW/88574/2025
8.	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH	19.05.2025	PO.6330.1.2025
9.	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA	16.05.2025	RPW/82385/2025
10.	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO	20.05.2025	WI.6330.1.2025
11.	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA	26.05.2025	RPW/87432/2025
12.	OPOLSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW	27.05.2025	SK.6330.1.1.2025.ISH
13.	OPOLSKI KURATOR OŚWIATY	26.05.2025	ID:2653005.7186757.8919258

Lp.	Jednostka organizacyjna realizująca zadania wyszczególnione w Planie	Data	Potwierdzenie (oznaczenie dokumentu w systemie EZD)
14.	ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w OPOLU	27.05.2025	WD.0610.4.2025.MT.2
15.	POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w OPOLU	21.05.2025	ID:2653005.7186824.8919291
16.	GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w OPOLU	16.05.2025	RPW/82991/2025 P
17.	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w RACIBORZU	26.05.2025	RPW/89770/2025
18.	17 OPOLSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ W OPOLU	15.05.2025	ID:2653005.7186757.8919258
19.	PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we WROCŁAWIU	21.05.2025	V.RPC.92.10.2025.BD.175
20.	PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ w GLIWICACH	27.05.2025	RPW/91638/2025 P
21.	POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE SPÓŁKA AKCYJNA	30.05.2025	RPW/90870/2025
22.	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w KRAKOWIE	26.05.2025	ID:2653005.6792504.8437826
23.	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w KATOWICACH	13.05.2025	ID:2653005.7186925.8919347
24.	T-MOBILE S.A.	13.05.2025	ID:2653005.7186950.8919372

Lp.	Jednostka organizacyjna realizująca zadania wyszczególnione w Planie	Data	Potwierdzenie (oznaczenie dokumentu w systemie EZD)
26.	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY w OPOLU	23.05.2025	RPW/88274/2025 P
27.	WYDZIAŁ ZDROWIA	29.05.2025	ID:2653005.6801168.8448891
28.	WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ	03.06.2025	ID:2653005.7186964
29.	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI	23.05.2025	ID:2653005.7186982.8919459
30.	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW	05.06.2025	ID:2653005.6814394.8477795
31.	BIURO OBSŁUGI URZĘDU	19.05.2025	ID:2653005.7186999.8919493
32.	BIURO WOJEWODY	23.05.2025	ID:2653005.7187007.8919514
33.	WYDZIAŁ PRAWNY I NADZORU	29.05.2025	ID:2653005.6796953.8450145
34.	WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU	29.05.2025	ID:2653005.7186995.8919480

4. Arkusz aktualizacji

Lp.	Dotyczy	Temat aktualizacji	Data	Podpis

Lp.	Dotyczy	Temat aktualizacji	Data	Podpis

5. Opinia Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego – opracowano zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) ustawą z dnia 05 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 3) dokumentami normatywnymi poszczególnych resortów oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

W „Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego” ujęto realne zagrożenia województwa opolskiego, przedstawiając ich charakterystykę.

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego, opracowane w formie siatki bezpieczeństwa, zawarto w diagramie, wskazując podmiot wiodący oraz podmioty współpracujące w każdej fazie zarządzania kryzysowego dla danego zagrożenia.

Moduły zadaniowe, odnoszące się do zarządzania kryzysowego w fazie reagowania oraz odbudowy – sporządzone odrębnie dla każdego podmiotu – są praktycznym przewodnikiem dla: Wojewody Opolskiego, członków Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz osoby pełniącej dyżur w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w podejmowaniu kluczowych decyzji, zwłaszcza w zakresie reagowania w danej sytuacji. Ponadto, zostały one rozszerzone o standardowe procedury operacyjne, dotyczące powtarzających się zasad działania struktur realizujących zadania.

Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej ściśle powiązane z siatką bezpieczeństwa.

Załączniki funkcjonalne, opracowane zgodnie z aktami prawnymi wyższego rzędu i prawa miejscowego, powiązane ze specjalistycznymi planami, funkcjonującymi w województwie opolskim.

Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego jest spójny z innymi dokumentami planistycznymi, tj.:

- 1) „Planem operacyjnym ochrony przed powodzią województwa opolskiego”;
- 2) „Wojewódzkim planem działania na wypadek wystąpienia epidemii”;
- 3) „Wojewódzki planem postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych”;
- 4) „Planem Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Opolskiego”;
- 5) „Planem działań zapewniających wdrożenie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców w województwie opolskim”;
- 6) „Wojewódzkim planem dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych”.

Funkcjonalna konstrukcja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego powoduje, że jest on użyteczny w sytuacjach kryzysowych a osoba z niego korzystająca może jak najszybciej dotrzeć do informacji potrzebnych do rozpoczęcia wdrażania procedur niezbędnych do uruchomienia.

Przedmiotowy „Plan...” uzgodniono z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć w nim określonych.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

.....

6. Słownik skrótów zastosowanych w Planie

Skrót	Rozwinięcie	Skrót	Rozwinięcie
ABW	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	FB	Wydział Finansów i Budżetu
ARiMR	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	FMD	Pryszczyca
ASF	Afrykański pomór świń	GCZK	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
BHP	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	GDDKiA	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej	GIF	Główny Inspektor Farmaceutyczny
BMR	Broń masowego rażenia	GINB	Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego
BOU	Biuro Obsługi Urzędu	GIORiN	Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa
BPH IMGW	Biuro Prognoz Hydrologicznych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej	GIOŚ	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
BPM IMGW	Biuro Prognoz Meteorologicznych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej	GIS	Główny Inspektor Sanitarny
BT	Choroba niebieskiego języka	HPAI	Wysoce zjadliwa grypa ptaków
BUD	Bieżące Utrzymanie Dróg	IHN	Choroba zakaźna ryb
CN	Centrum Nadzoru	IMGW-PIB	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy
CPR	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	IN	Wydział Infrastruktury i Nieruchomości
CSF	Klasyczny pomór świń	JHARS	Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
CZK	Centrum Zarządzania Kryzysowego	IT	Technologia informacyjna
DGLP	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych	JHARS	Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
DG OUW	Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego	JOP	Jednostki Ochrony Przeciwpozarowej
DNF	Dział Nadzoru Fitosanitarnego	JRG	Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze
DM	Dyspozytornia Medyczna	JW	Jednostka Wojskowa
DO RSZ	Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych	JST	Jednostki Samorządu Terytorialnego
DSPO	Dział Służby Pomiarowo-Obserwacyjnej	17OBOT	17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej
DSPO	Dział Służby Pomiarowo-Obserwacyjnej	KDM	Krajowa Dyspozycja Mocy
E-PUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej	KDR	Kierujący działaniami ratowniczymi
EZD	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją	OWKZ	Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków
KM PSP	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	OWIF	Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny
KP PSP	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej		

Skrót	Rozwinięcie	Skrót	Rozwinięcie
KSE	Krajowy System Elektroenergetyczny	OWIIH	Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej
KSRG	Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy	OWIJHARS	Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
KW	Komenda Wojewódzka	OWINB	Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
KWP	Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu	OWIORiN	Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa
LBL	Leśne Bazy Lotnicze	OWIOŚ	Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
MC	Minister Cyfryzacji	OPWIS	Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
MF	Minister Finansów	OSP	Ochotnicza Straż Pożarna
MON	Ministerstwo Obrony Narodowej	OT	Oddział Terenowy
MPiPS	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	OUW	Opolski Urząd Wojewódzki
MSD	Miejsce Stałej Dyslokacji	OZG	Oddział Zakład Gazowniczy
MSWiA	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych	PAA	Państwowa Agencja Atomistyki
MZ	Moduł Zadaniowy	PAD	Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny
NFZ	Narodowy Fundusz Zdrowia	PCD	Plan ciągłości działania
NRU	Wydział Nadzoru Rynku i Usług	PCK	Polski Czerwony Krzyż
NSCh	Niebezpieczne substancje chemiczne	PGE S.A.	Polska Grupa Energetyczna S.A.
OC	Obrona cywilna	PGW WP RZGW	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
ODM	Okręgowa Dyspozycja Mocy	PID	Punkt Informacji Drogowej
OGP Gaz – System S.A	Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.	PINB	Państwowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
OISW	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej	PIW	Powiatowy Inspektorat Weterynarii
OKO	Opolski Kurator Oświaty	PKB	Produkt krajowy brutto
OKWPSP	Opolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	PKP PLK S.A	Polskie Koleje Państwowe Polskie Linie Kolejowe S.A.
OOLiL	Oddział Ochrony Ludności i Logistyki	PLW	Powiatowy Lekarz Weterynarii
OWITD	Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	PLW	Powiatowy Lekarz Weterynarii
OWLW	Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii	PN	Wydział Prawny i Nadzoru
OZCWCR	Ośrodek Zamiejscowy Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji	PO	Pełnomocnik ds. Obronnych
PPIS	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	SSI	Samodzielna Sekcja Informatyki
PPUP	Poczta Polska Urząd Pocztowy	SSW	Sojusznicze Siły Wzmocnienia
PRK	Procedury Reagowania Kryzysowego	SVD	Choroba pęcherzykowata świń
PRM	Państwowe Ratownictwo Medyczne	SWA	System Wykrywania i Alarmowania
PS	Wydział Polityki Społecznej	SWO	System Wczesnego Ostrzegania

Skrót	Rozwinięcie	Skrót	Rozwinięcie
PSE S.A.	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.	SZ RP	Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej
PSG sp. z o.o.	Zakład w Opolu Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.	ŚOSG	Śląski Oddział Straży Granicznej
PSP	Państwowa Straż Pożarna	TD S.A.	Tauron Dystrybucja S.A.
PSSE	Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	TSOL	Terenowa Stacja Ochrony Lasu
PZG	Polski Związek Głuchych	TŚP	Toksyczne środki przemysłowe
PZK	Przewodniczący Zespołu Kryzysowego	TWR	Towary wysokiego ryzyka
PZK RON	Plan Zarządzania Kryzysowego Resortu Obrony Narodowej	UMWO	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
PZZK	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	BZK OUW	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego
RASFF	System Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności i Paszach	WCR	Wojskowe Centrum Rekrutacji
RCB	Rządowe Centrum Bezpieczeństwa	WCZK	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
RCN	Regionalne Centrum Nadzoru	WD	Wydział Utrzymania Dróg
RDLP	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych	WDWZR	Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych
RON	Resort Obrony Narodowej	WIF	Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny
RSO	Regionalny System Ostrzegania	WIIH	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
RZZK	Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	WIJHARS	Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
SG	Straż Graniczna	WINB	Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego
SO	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	WIOŚ	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
SOK	Straż Ochrony Kolei	WITD	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
SOR	Szpitalny Oddział Ratunkowy	WIW	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
SPO	Standardowe Procedury Operacyjne	WKRM	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego
WOPR	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	ZDR	Zakład dużego ryzyka
WPZK	Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego	ZDW	Zarząd Dróg Wojewódzkich
WSSE	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	ZMSz	Zastępcze Miejsca Szpitalne
WUOZ	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków	ZOZ	Zakłady Opieki Zdrowotnej
WZZK	Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego	ZRW	Zespoły Ratownictwa Medycznego
TWR	Towary wysokiego ryzyka	ZSP	Zakładowa Służba Ratownicza
UMWO	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego	ZUD	Zimowe Utrzymanie Dróg
ZZK	Zespół Zarządzania Kryzysowego	ZZR	Zakład zwiększonego ryzyka
ZR	Zespół Rekonesansowy	17OBOT	17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej

I. PLAN GŁÓWNY

1. Charakterystyka zagrożeń, ocena ryzyka ich wystąpienia oraz mapy ryzyka i mapy zagrożenia

1.1. Katalog zagrożeń

Przyjęto następujący katalog zagrożeń:

1. Powódź.
2. Pożar wielkopowierzchniowy.
3. Silny wiatr.
4. Silny mróz/intensywne opady śniegu.
5. Susza/upał.
6. Skażenie chemiczne na lądzie.
7. Skażenie promieniotwórcze .
8. Epidemia.
9. Zakłócenie w systemie energetycznym.
10. Zakłócenie w systemie paliwowym.
11. Zakłócenie w systemie gazowym.
12. Zakłócenie w dostawie energii cieplnej.
13. Zakłócenie w dostarczaniu wody.
14. Katastrofa budowlana.
15. Katastrofa drogowa.
16. Katastrofa kolejowa.
17. Epizootia
18. Epifitoza.
19. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym.
20. Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów teleinformatycznych .
21. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.
22. Działania hybrydowe

UWAGA:

1. Przedstawiona w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego ocena ryzyka jest subiektywna, oparta na informacjach pozyskanych od właściwych specjalistycznych podmiotów. Ocena ryzyka mieści się w zakresie od **minimalnego** do **ekstremalnego**.
2. Brak jest w „Planie...” rozdziału poświęconego zastosowanej metodologii określającej ryzyko wystąpienia danego zagrożenia – zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym - nie jest wymagana.
3. Powyższy katalog zagrożeń przyjęto na podstawie Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz analizy zagrożeń na terenie województwa opolskiego.
4. Znajdujące się w charakterystyce zagrożeń opisy, tabele, diagramy przyjęto z materiałów właściwych specjalistycznych podmiotów, a także Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
5. Szczegółowa ocena zagrożeń dotyczących infrastruktury krytycznej i ich skutków znajduje się w planach ochrony infrastruktury krytycznej przedsiębiorstw znajdujących się w wykazie Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

KLASYFIKACJA STOPNI ZAGROŻEŃ METEOROLOGICZNYCH I HYDROLOGICZNYCH – załącznik 1

OCENA RYZYKA WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA I JEGO SKUTKI

Ocena ryzyka zagrożeń mogących spowodować wystąpienie sytuacji kryzysowej powstała z wykorzystaniem matrycy ryzyka opracowanych na potrzeby raportów częściowych do *Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego* uwzględniając również zagrożenia, które w ostatnich latach były tematem posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

PRAWDOPODOBIENSTWO	bardzo prawdopodobne				POWÓDŹ	
	prawdopodobne			SILNY WIATR ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		EPIDEMIA
	możliwe	KATASTROFA DROGOWA ZAKŁÓCENIE W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ		ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM EPIZOOTIA DZIAŁANIA HYBRYDOWE	POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY SUSZA/ UPAŁ ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	
	rzadkie	KATASTROFA BUDOWLANA KATASTROFA KOLEJOWA	SILNY MRÓZ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO EPIFITOZA KATASTROFA BUDOWLANA KATASTROFA KOLEJOWA	SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM		
	bardzo rzadkie					
		nieistotne	małe	średnie	duże	katastrofalne
SKUTKI DLA LUDNOŚCI, ŚRODOWISKA, MIENIA I INFRASTRUKTURY						

LEGENDA:

1. WARTOŚĆ RYZYKA:

	MINIMALNE
	MAŁE
	ŚREDNIE
	DUŻE
	EKSTREMALNE

1.2. Powódź

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
1.	Województwo opolskie położone jest w całości na obszarze zlewni rz. Odry, która jest głównym ciekim stwarzającym zagrożenie powodziowe. Całkowita powierzchnia dorzecza Odry wynosi 124144 km², z czego ok. 86 % znajduje się na terenie Polski, 6 % na terenie Czech i 8 % na terenie Niemiec. Na obszarze województwa opolskiego zlewnia rzeki obejmuje ok. 97,5 % powierzchni. Pozostałe 2,5%, w północno-wschodniej części województwa – należy do Warty (dopływ II rzędu Odry). Dolina Odry przebiega przez 18 gmin: 1) powiat kędzierzyńsko-kozielski: gminy – Cisek, Bierawa, Reńska Wieś, Kędzierzyn-Koźle, 2) powiat krapkowicki: gminy – Zdzeszowice, Walce, Krapkowice, Gogolin, 3) powiat opolski: gminy – Dobrzeń Wielki, Popielów, Tarnów Opolski, Dąbrowa, Prószków, 4) powiat brzeski: gminy – Brzeg, Lubsza, Lewin Brzeski, Skarbimierz, 5) miasto (gmina) Opole; w tym 5 ośrodków miejskich: Kędzierzyn-Koźle, Zdzeszowice, Krapkowice, Opole, Brzeg. Na terenie dorzecza górnej Odry występowaniu dużych powodzi sprzyjają warunki meteorologiczne, topograficzne, kształt zlewni oraz układ sieci rzecznej. Kształt dorzecza powoduje równoczesny spływ wód wezbraniowych ze wszystkich kierunków zlewni. Pierwsze stadium intensywnego spiętrzenia wód następuje na odcinku Odry od ujścia Opawy do ujścia Ostravicy, następne na granicy państwa po przyjęciu wód Olzy. W związku z funkcjonowaniem Polderu Buków i suchego zbiornika Racibórz-Dolny, istnieje możliwość redukcji fali po podjęciu decyzji przez zarządcę obiektu lub automatycznie przy przepływie powyżej 1210 m³/s, fala zostanie wtedy zredukowana do stałej wartości 1200 m³/s. Na wysokości Kędzierzyna-Koźla następuje spłaszczenie szczytu spowodowane znacznymi możliwościami retencyjnymi doliny rzeki - teras zalewowych (brak obwałowania). Kolejne stadium rozbudowy kumulacji wód następuje na wysokości ujścia Nysy Kłodzkiej. Fizyczne warunki formowania i przebiegu fali powodować mogą nakładanie się fal, wywołane wypełnieniem się rezerwy w kaskadzie zbiorników Topola, Kozielnio, Otmuchów, Nysa. WEZBRANIA OPADOWE – największe ryzyko wystąpienia tego typu powodzi przypada na okres od maja do października (zał. 2). Przyjąć należy, że wezbrania na Odrze i jej dopływach wymagające wzmożonej obserwacji hydrologicznej występują co najmniej raz w roku. WEZBRANIA ROZTOPOWE – stwarzają zagrożenie spowodowane topnieniem pokrywy śnieżnej. Występowanie wezbrań roztopowych ograniczone jest do okresu od listopada do kwietnia (zał. 2) - ostatnie obserwacje wskazują, że pierwsza pokrywa tworzy się w listopadzie i często całkowicie zanika, obserwujemy również pod koniec okresu zimowego intensywne opady śniegu w marcu, odbudowują one pokrywę śniegu i ta zanika dopiero w kwietniu. Źródłem formowania się wezbrań są rzeki górskie i podgórskie ze względu na największe w tych obszarach opady śniegu. Poza obszarami góorskimi corocznie występują podtopienia gruntów rolnych i zabudowań mieszkalnych spowodowane niewystarczającą drożnością rowów i przepustów oraz ich złym stanem technicznym. Ryzyko wystąpienia wezbrania roztopowego istnieje w przypadku zalegania znacznej wysokości pokrywy śnieżnej oraz utrzymywaniem się w ciągu całej doby temperatury powyżej 0°C. WEZBRANIA ZATOROWE – stwarzają zagrożenie poprzez zatrzymywanie się na przeszkodach naturalnych i sztucznych (mosty, wypłcenia) mas lodu przemieszczających się w dół biegu rzeki. Zmniejszenie przekroju poprzecznego koryta poprzez zalegające masy lodu powoduje podpiętrzenie wody i może być przyczyną wystąpienia jej z koryta. Warunkiem tworzenia się zatorów jest wystąpienie zlodzenia powierzchni cieków, które zależne jest od temperatury oraz prędkości przepływu. Przyjąć należy że podwyższone ryzyko występowania zatorów wystąpi gdy temperatura utrzymuje się na poziomie -10°C lub mniej. Warunki powstawania powodzi zatorowych uniemożliwiają jednoznaczne określenie czasu ich powstania. Możliwe jest jedynie wytypowanie miejsc posiadających szczególne predyspozycje do tworzenia się tego typu zagrożeń. Najczęściej występują w okresie od grudnia do marca (zał. 2). LOKALNE PODTOPIENIA – lokalne zalanie terenów spowodowane wystąpieniem intensywnych i krótkotrwałych opadów deszczu o natężeniu ponad 100l/s/ha. Wypełnienie retencji powierzchniowej, spływu wody po powierzchni gruntu lub przesiąkania wałów podczas powodzi. Szczególnie duże ryzyko wystąpienia tego rodzaju wezbrań występuje na wielkopowierzchniowych terenach zasklepionych w miastach, charakteryzujących się niską retencją i szybkim spływem powierzchniowym	Duże

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
1.	Na obszarze województwa znajduje się 13 sztucznych dużych zbiorników retencyjnych. Spośród nich szczególne znaczenie mają trzy: turawski, otmuchowski i nyski (zał. 3). Pełnią one funkcje zasilające dorzecza, ochrony przeciwpowodziowej oraz obsługi potrzeb komunalnych. Badania statystyczne wskazują na cykliczne występowanie na terenie województwa powodzi typu opadowego i roztopowego, okresowo przybierają one katastrofalne rozmiary, które mogą spowodować również katastrofę obiektów hydrotechnicznych piętrzących wodę (katastrofy budowlane). Zniszczenie zapór na zbiornikach retencyjnych powodować może powstanie obszarów katastrofalnych zatopień: 1) zbiorników w tzw. „Kaskadzie Nyskiej”: zbiornik Nysa, zbiornik Otmuchów, Zalew Paczkowski(zbiornik Kozielnio) – woj. opolskie i Zbiornik Topola – woj. dolnośląskie , w dolinie rzeki Nysy Kłodzkiej w powiatach: a) nyskim – w gminach: Nysa, Łambinowice, Skoroszyce, Paczków, Otmuchów, b) opolskim ziemskim – w gminie Niemodlin, c) brzeskim – w gminach: Grodków, Lewin Brzeski, Olszanka, Skarbimierz; 2) suchy zbiornik Racibórz Dolny woj. śląskie– dla terenu powiatów położonych wzdłuż biegu rzeki Odry: 3) suchy zbiornik przeciwpowodziowy Jarnołtówek na rzece Złoty Potok w powiatach: a) nyskim – w gminie Głucholazy, 4) zbiornika w Turawie w dolinie rzek Małej Panwi i Odry w powiatach: a) opolskim ziemskim – w gminach: Turawa, Łubniane, Dobrzeń Wielki, Dąbrowa, b) opolskim grodzkim. W razie gwałtownego odpływu wody należy liczyć się z gwałtownym podniesieniem poziomu wody w rzekach oraz niekontrolowanym wystąpieniem z brzegów: 1) Nysa Kłodzka na odcinku :zb. Nysa – ujście do Odry; 2) Mała Panew na odcinku: zb.Turawa – ujście do Odry; 3) Odra na odcinku: granica woj. śląskiego z woj. opolskim – granica woj. opolskiego z woj. dolnośląskim. W razie maksymalnego zgromadzenia wody w zbiornikach retencyjnych istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia tzw. „cofki” na rzekach: Nysa Kłodzka, Biała Głucholaska, Libawa, Mała Panew co spowodować może zalanie dorzeczy tych rzek powyżej zbiorników. Pomimo oddania do użytku w 2020 r. zbiornika Racibórz Dolny istnieje duże ryzyko przyboru wód oraz wylania rzeki Odry na odcinku Racibórz – Brzeg.. Nieprzewidywalne, ciągle zmiany pogodowe stwarzają stałe zagrożenie powodziowe. ODDZIAŁYWANIE ZE STRONY REPUBLIKI CZESKIEJ Obfite opady deszczu w Republice Czeskiej mogą być przyczyną podnoszenia się stanu wody, a w konsekwencji wysokości wezbrania powodziowego od następujących miejscowości granicznych: ➤ Dziewiętlice, gm. Paczków: Vojtovický potok, w Polsce Świdna – dopływ Nysy Kłodzkiej, a wpadająca do Zbiornika Nyskiego; ➤ wsch. Zwanowice, , gm. Otmuchów: rzeka Widna – wpływa do zbiornika Nyskiego; ➤ Głucholazy: Bela, Olešnica i Mora w Czechach, w Polsce Biała Głucholaska; ➤ Racławice Śląskie, gm. Głogówek: Osoblaha, dalej Osobloga (na terytorium województwa); ➤ od m. Opawica (gm. Głubczyce), dalej wzdłuż granicy do m. Wiechowice, gm. Branice: rzeka graniczna Opava. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ panika wśród ludności oraz zagrożenia zakłócenia porządku publicznego ➤ negatywny wpływ na zdrowie psychiczne; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się lub brak możliwości przemieszczania się oraz brak możliwości dotarcia służb ratunkowych do potrzebujących ➤ ; ➤ brak dostępu do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności; ➤ możliwy wzrost przestępczości o charakterze kryminalnym oraz zwiększona liczba przestępstw i wykroczeń pospolitych (kradzieże z włamaniem, rozboje, niszczenie mienia)	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
1.	GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ straty ponoszone przez przedsiębiorców, utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie działalności gospodarczej; ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ zniszczenia w infrastrukturze (m.in. wały przeciwpowodziowe, pompownie, urządzenia hydrotechniczne, drogi, mosty, wiadukty, tunele, przepusty, urządzenia i sieć kanalizacyjno/wodociągowa): – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego paliw na terenie całego kraju lub w poszczególnych jego regionach; ➤ możliwość istotnych skutków społecznych w postaci skokowego wzrostu poziomu bezrobocia; ➤ straty w dziedzictwie narodowym, obiekty ruchome i nieruchome obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomych i rejestru zabytków ruchomych oraz ujęte w gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków, w tym zabytkowe parki, aleje i cmentarze., Prawdopodobieństwo zalania części obiektów INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ (w wyniku powodzi o zasięgu porównywalnym z 1997 r.) co może spowodować: ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalni mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego paliw na zalanym terenie; ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do infrastruktury krytycznej ➤ czasowe ograniczenie lub przerwanie dostępu do usług medycznych świadczonych przez szpitale i przychodnie zlokalizowane na obszarze objętym zalaniem. ŚRODOWISKO: ➤ możliwe zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: – możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków (rezerваты, parki narodowe, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe); ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których usytuowane są substancje i materiały niebezpieczne ➤ zwiększone ryzyko wystąpienia wtórnych zagrożeń biologicznych (np. namnażanie się patogenów w stojącej wodzie, rozkład materii organicznej), mogących mieć negatywny wpływ na zdrowie ludzi i zwierząt. Szczegółowe dane znajdują się w „Wojewódzkim Planie Operacyjnym Ochrony przed Powodzią” oraz na MAPIE „Zagrożenie powodziowe”. Na terenach szczególnie zagrożonych należy liczyć się z możliwością organizowania ewakuacji w szerokim zakresie – szczegóły zawarte są w „Wojewódzki plan ewakuacji ludności”. Mapy zagrożenia i ryzyka powodziowego znajdują się w nw. Linku: http://www.mapy.isok.gov.pl	

1.3. Pożar wielkopowierzchniowy

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
2.	Przyczyny występowania pożarów: ➤ nieostrożność osób dorosłych i nieletnich przy posługiwaniu się ogniem otwartym, ➤ wypalaniu pozostałości roślinnych na polach, ➤ nieprawidłowe używanie substancji łatwopalnych i pirotechnicznych,, ➤ niewłaściwe prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych, ➤ wady urządzeń i instalacji energetycznych lub ich nieprawidłowa eksploatacja, ➤ wady środków transportu lub ich nieprawidłowa eksploatacja, ➤ wady procesu technologicznego, ➤ nieprzestrzeganie reżimów technologicznych, ➤ nieprawidłowe magazynowanie substancji niebezpiecznych, ➤ samozapalenia biologiczne lub chemiczne, ➤ wyładowania atmosferyczne, ➤ wybuch łatwopalnych niebezpiecznych substancji chemicznych, ➤ usytuowanie polygonów w pobliżu lasu, ➤ podpalenia umyślne, ➤ zdarzenie o charakterze terrorystycznym i sabotaż, ➤ brak systemu barier bezpieczeństwa i Dokumentacji Zabezpieczenia Przed Wybuchem (DZPW) na terenie zakładów, w których możliwe jest ryzyko wystąpienia niekontrolowanego wybuchu, wywołanego obecnością palnych i wybuchowych pyłów, proszków, par, palnych cieczy, gazów, mgieł i mieszanin hybrydowych, ➤ niskiej jakości zabezpieczenia techniczne i organizacyjne systemów przeciwwybuchowych i przeciwpożarowych, ➤ czynnik ludzki – niedoświadczenie i brak wystarczającej wiedzy o zagrożeniach, niskie kompetencje pracownicze i nadzorcze oraz niska kultura instytucjonalna w zakresie zarządzania ryzykiem procesowym. Zagrożenie pożarami wielkopowierzchniowymi na terenie województwa opolskiego związane jest z: ➤ występowaniem zwartych kompleksów leśnych, w przeważającej ilości na siedliskach borowych, ➤ dużych powierzchni upraw rolnych – zwłaszcza upraw zbóż w zwartych arealach, ➤ zakładów zwiększonego i dużego ryzyka wystąpienia awarii przemysłowej, ➤ składowisk odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, ➤ działalnością człowieka, w tym nielegalnym wypalaniem traw i nieostrożnym posługiwaniem się ogniem na terenach otwartych Na terenie Opolszczyzny obszary leśne stanowią 26,6 % powierzchni. Na przestrzeni ostatnich trzech lat nie zanotowano dużych i bardzo dużych pożarów obszarów leśnych. Jednakże należy liczyć się z możliwością powstania takich pożarów. Mogą one być przyczyną zakłóceń na trasach komunikacyjnych prowadzących przez obszary leśne, a tym samym utrudnić dojazd do niektórych miejscowości lub spowodować brak dostępności do tych miejscowości. Bory Stobrawskie (zał. 5): 1. Utrudniona komunikacja: ➤ droga nr 45 – Opole, Kluczbork na odcinku: Osowiec (gm. Turawa) – skrzyżowanie z drogą z Kotorza Wlk. w kierunku północnym, dalej Bierzany (gm. Turawa) – Chudoba (gm. Lasowice Wlk.); ➤ droga nr 46 – Opole, Lubliniec na odcinku: Dębska Kuźnia (gm. Chrzastowice) do Ozimka; ➤ droga nr 454 – Opole, Namysłów na odcinku: Dobrzeń Wlk., Kup (gm. Dobrzeń Wlk.), Pokój, Zieleniec (gm. Pokój); ➤ droga 39 – Brzeg, Namysłów na odcinku: Lubsza, Rogalice ➤ droga nr 487 na odcinku Olesno, Boroszków- gm. Olesno, ➤ droga S11 na odcinku Stara Chudoba Olesno. 2. Utrudniony dojazd do miejscowości: ➤ Borucice, Rogalice – gm. Lubsza; ➤ Karłowice, Kuźnica Katowska – gm. Popielów;	Śre- dnie

	➤ Dąbrówka Łubniańska, Jełowa, Kobyłno, Brynica – gm. Łubniany; ➤ Osowiec, Kadłub Turawski, Ligota Turawska, Dylaki – gm. Turawa; ➤ Szczedrzyk, Schodnia, Antonów, Krasiejów, Grodziec, Mnichów, Chobie – gm. Ozimek; ➤ Żaba, Nowe Smarchowice – gm. Namysłów. ➤ Boroszków – gm. Olesno, ➤ Kolonia Biskupska – gm. Radłów. 3. Miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne: ➤ Murów, Zagwiżdże, Radomierowice, Grabczak – gm. Murów; ➤ Świerkle, Kup – gm. Dobrzeń Wlk.; ➤ Ładza, Pokój – gm. Pokój; ➤ Kaniów, Lubieniec – gm. Popielów; ➤ Niwki – gm. Chrzastowice; ➤ Rzędów – gm. Turawa; ➤ Laskowice, Tuły, Trzebiszyn – gm. Lasowice Wlk, Lasy Lublinieckie (zał. 5): 1. Utrudniona komunikacja: ➤ droga 901: Olesno-Zawadzkie na odcinku: Wysoka (gm. Olesno), Kocury, St. Bzinica, Zawadzkie; ➤ droga 426: Zawadzkie-Wierchlesie (gm. Jemielnica); ➤ droga 463: Ozimek, Kolonowskie, Zawadzkie. 2. Utrudniony dojazd do miejscowości: ➤ Żędowice, Kielcza – gm. Zawadzkie. Lasy Raciborskie (zał. 5): 1. Utrudniona komunikacja: ➤ droga 408 na odcinku od Grabówka, Goszyce – gm. Bierawa. 2. Utrudniony dojazd do miejscowości: ➤ Grabówka – gm. Bierawa. 3. Miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne: ➤ Stara Kuźnia, Kotłarnia. Goszyce, Ortowice – gm. Bierawa; Ponadto, zagrożone mogą być tereny Grupy Azoty Zakładów Azotowych Kędzierzyn S.A. i Kędzierzyńsko-Kozielski Park Przemysłowy Blachownia ; Elektrownia: wsch. Kędzierzyn-Koźle.	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
2.	Bory Niemodlińskie (zał. 5): 1. Utrudniona komunikacja: ➤ autostrada A4 na odcinku od Magnuszewiczki (gm. Niemodlin) poprzez ptn. część gm. Tułowice, do ptn. Zach. Przysiecz (gm. Prószków), dalej od ptn. wsch. Przysiecz do Rogowa (gm. Krapkowice); ➤ droga 94: Opole-Strzelce na odcinku od Grudzień do Nakła (gm. Tarnów Opolski); ➤ droga 46: Opole-Nysa na odcinku od Dąbrowy do ptn. Prądy (skrzyżowanie z autostradą A4); ➤ droga 415 na odcinku od Rogowa Opolskiego do wsch. Krapkowice; ➤ droga 414 na odcinku od Ligoty Prószkowskiej do Smolarni (gm. Prószków). 2. Utrudniony dojazd do miejscowości: ➤ Tułowice, Ligota Tułowicka – gm. Tułowice; ➤ Rzymkowice – gm. Korfantów; ➤ Smolarnia, Zbychówice – gm. Strzeleczy; ➤ Odrowąż, Rogów Opolski, Gwoździec – gm. Krapkowice; ➤ Ligota Prószkowska – gm. Prószków; ➤ Dąbrowa, Lipowa – gm. Dąbrowa. 3. Miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne: ➤ Szydłów – gm. Tułowice; ➤ Prądy – gm. Dąbrowa; ➤ Suchy Bór – gm. Chrzastowice. W wyniku pożarów obszarów leśnych istnieje zagrożenie utrudnień komunikacyjnych na szlakach kolejowych (zał. 6): 1) linia kolejowa Opole – Jelcz (woj. dolnośląskie) na odcinku Karłowice, Kolonowskie gm. Popielów; 2) linia kolejowa Kluczbork – Strzelce Opolskie na odcinku Lasowice Małe (gm. Lasowice Wielkie), Zębówice, Kolonowskie, Strzelce Opolskie; 3) linia kolejowa Opole – Kędzierzyn-Koźle – Kuźnia Raciborska (woj. śląskie) na odcinku Przywory gm. Tarnów Opolskie, Gogolin oraz na odcinku ptn. Kędzierzyn-Koźle do granicy z woj. śląskim w m. Solarnia gm. Bierawa; 4) linia kolejowa Opole – Strzelce Opolskie na odcinku Malina (m. Opole), Tarnów Opolski i dalej na odcinku Zach. Otmice gm. Izbicko, Szymbark gm. Strzelce Opolskie. Najbardziej narażone kompleksy leśne, mogące stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz środowiska (prowadzące do zorganizowania ewakuacji, a jednocześnie powodować chaos komunikacyjny w województwie, to przede wszystkim: 1) Bory Stobrawskie; 2) Bory Niemodlińskie. Zasięg pożarów obiektów mieszkalnych, przemysłowych i użyteczności publicznej (pomimo częstszego występowania), ogranicza się do miejsca ich lokalizacji. Zagrożenie takimi pożarami zwiększa się w przypadku ich powstania na terenach zakładów zwiększonego i dużego ryzyka (zał. 8), gdyż są pożarami trudnymi do opanowania i szybko rozprzestrzeniającymi się. Zagrożenia te mogą wystąpić przede wszystkim na obszarze zakładów zlokalizowanych w Kędzierzynie-Koźlu na obszarze Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A., zakładach zlokalizowanych w Kędzierzynie-Koźlu na obszarze Blachownia Holding S.A oraz w ArcelorMittal Poland S.A. oddział w Zdzeszowicach. Potencjalne zagrożenie pożarowe i wybuchowe stanowią zbiorniki paliw płynnych i gazów skroplonych w danym regionie oraz gazociągi przesyłowe, którymi przesyłany jest gaz ziemny i gaz koksowniczy przez teren województwa opolskiego. W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, pożary kompleksów leśnych najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miast, a w przypadku pożarów obiektów mieszkalnych oraz zakładów przemysłowych, zwłaszcza zakładów zwiększonego i dużego ryzyka (zał. 8) najbardziej zagrożeni będą mieszkańcy miast, mniej lub wcale mieszkańcy wsi. Dlatego należy liczyć się z możliwością zaplanowania, przygotowania i zorganizowania ewakuacji ludności (zwierząt) i mienia z kompleksów leśnych zagrożonych pożarami, a także z obszarów miast, w których oprócz rozprzestrzeniania się w powietrzu niebezpiecznych substancji chemicznych może dojść do pożarów w zakładach zwiększonego i dużego ryzyka (zał. 8).	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
2.	SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności, ➤ panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ ogromne straty w gospodarce leśnej; ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych i rejestru zabytków ruchomych, w szczególności obiektów drewnianych (kościół) oraz zabytkowych parków; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych, ➤ ograniczenia w funkcjonowaniu systemu transportowego i komunikacyjnego. Prawdopodobieństwo powstania rozległych pożarów, w tym obiektów INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ może spowodować: ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalności mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ straty w obiektach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych i rejestru zabytków ruchomych, w szczególności obiekty drewniane (kościół) oraz zabytkowe parki; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego paliw na zagrożonych terenach (w zależności od zasięgu pożaru); ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do infrastruktury krytycznej (z miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne). ŚRODOWISKO: ➤ możliwe zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: – zniszczenia drzewostanu, – straty w populacji zwierząt wolno żyjących, – ryzyko wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt, grzybów lub roślin, – możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków (obszary Natura 2000), – pogorszenie warunków w środowisku glebowym, – możliwość dużych skutków odłożonych, będących wynikiem gwałtownego rozwoju szkodników wtórnych związanych z trudnościami w zagospodarowaniu dużych obszarów pożarzyska, ➤ możliwość skażenia powietrza. Szczegółowe dane znajdują się na MAPIE „Pożary”	

1.4. Silny wiatr

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
3.	Analiza obserwowanych prędkości wiatru (zał. 7), które powodują pierwsze zniszczenia wykazała, że wartością progową jest prędkość 17 m/s. Skala zniszczeń postępuje oczywiście w miarę przyrostu prędkości wiatru. Według klasyfikacji maksymalnych prędkości wiatru i skutków ich działania – przy prędkości powyżej 32m/s można mówić o wietrze huraganowym powodującym znaczne uszkodzenia budynków, wież i kominów oraz utrudniających jazdę samochodów osobowych po szosie. W dniu 15 sierpnia 2008 r. nastąpiło przejście trąby powietrznej przez teren województwa opolskiego i dotknęło następujące miejscowości: ➤ w gminie Strzelce Opolskie: Łotnica Strzelecka; ➤ w gminie Ujazd: Balcarzowice, Jaryszów (przysiółek Kolonia), Sieronowice, Stary Ujazd (przysiółek Kopanina), Zimna Wódka. W dniu 7 lipca 2017 r. nastąpiła potężna wichura, która przeszła nad powiatem kędzierzyńsko-kozielskim i dotknęła następujące miejscowości: Landzmierny, Dziernowice, Biadacz. Ww. kataklizmy łamały drzewa jak zapalki, przewracały kilkunetonowe ciężarówki, zrywały dachy, a nawet burzyły ceglane ściany budynków, zraniły także kilkanaście osób oraz zabiły 2 osoby. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miast (ale w przypadku ich wystąpienia w miastach skutki mogą być bardziej rozległe i liczba osób poszkodowanych znacznie większa). W obu przypadkach należy liczyć się z możliwością zorganizowania ewakuacji. Szczegóły zawarte są w „Wojewódzki plan ewakuacji ludności”. Klasyfikacja stopni zagrożeń groźnych zjawisk meteorologicznych przedstawiona jest w załączniku 1. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych; ➤ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele, przepusty, uszkodzenia sieci trakcyjnych): – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia w prowadzeniu działań ratowniczych, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związaną z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej – znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalni mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ wypłat odszkodowań dla przedsiębiorców;	Śre- dnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
3.	➤ zakłócenia w transporcie i komunikacji lądowej i na rzece Odrze; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych (budynki i zieleń zabytkowa). Prawdopodobieństwo utworzenia się wiatrów/traf powietrznych może spowodować zniszczenia w INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ, mające wpływ na: ➤ wydajność wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ miejsca pracy; ➤ funkcjonowanie systemów łączności i systemów teleinformatycznych; ➤ funkcjonowanie systemu dystrybucyjnego paliw na zagrożonym terenie; ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do infrastruktury krytycznej (z miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne). ŚRODOWISKO: ➤ możliwe zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: – zniszczenia drzewostanu na obszarach dużych kompleksów leśnych, – możliwość dużych skutków odłożonych, będących wynikiem gwałtownego rozwoju szkodników wtórnych związanych z trudnościami w zagospodarowaniu dużych obszarów wiatrolomów; ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne. Szczegółowe dane znajdują się na MAPIE „Zjawiska niebezpieczne”	

1.5. Silny mróz/intensywne opady śniegu

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
4.	MRÓZ – W skali roku najniższe temperatury powietrza w województwie opolskim, o wartości -16°C występują z prawdopodobieństwem 50%, a temperatury o wartości -24°C z prawdopodobieństwem poniżej 10%. Wystąpienie tych temperatur nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z okresem wystąpienia dni bardzo mroźnych. Zasięg przestrzenny zjawiska jest bardzo ograniczony i ściśle powiązany z lokalnymi warunkami topograficznymi. Skutki mrozu mogą sparaliżować m.in. życie całych osiedli lub gospodarstw domowych. Mogą również powodować zagrożenia utraty życia, zdrowia i mienia, a także mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne. ŚNIEG – intensywne opady śniegu mogą spowodować następujące skutki: ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego (w tym medycznego) i kolejowego (całkowity jego zanik); ➤ zakłócenia systemów zaopatrywania w energię, gaz i paliwa itp. co w konsekwencji prowadzić może do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, utraty zwierząt, znacznych strat materialnych. Poważne niebezpieczeństwo stanowić może zalegająca warstwa śniegu na płaskich dachach obiektów wieloprzestrzennych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić zdrowie lub życie ludzi. Szczególnie dotyczy to takich budowli jak: hale sportowe, obiekty handlowe w dużych centrach – „Karolinka”, Lidl, itp. Klasyfikacje stopni zagrożeń groźnych zjawisk meteorologicznych (silnych mrozów, intensywnych opadów śniegu, zawiei, zamieci śnieżnych) znajdują się w załączniku 1. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (odmrożenia i wychłodzenia organizmu, prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci - szczególnie podatne na zagrożenie są osoby starsze, bezdomne lub o niskim poziomie dochodów); ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ w skrajnych przypadkach możliwe zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej (w szczególności drogi, urządzenia i sieć kanalizacyjno/wodociągowa, pęknięcia szyn i awarie węzłów kolejowych, łamanie się słupów trakcyjnych, zerwanie trakcji): – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie (utrudnienia komunikacyjne), – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związana z utrzymaniem sprawności infrastruktury komunikacyjnej; ➤ zakłócenia w żegludze śródlądowej (w wyniku zlodzenia dróg wodnych oraz zakłócenia w realizacji usług i procesów dotyczących infrastruktury krytycznej); ➤ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej – znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; duże straty wynikające z potrzeby utrzymania w gotowości i pełnej wydajności systemów; ➤ zagrożenia obiektów użyteczności publicznej/lokalni mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemów łączności i systemów teleinformatycznych: – ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej, – brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych (budynki i zieleń zabytkowa)	Małe

	Prawdopodobieństwo wystąpienia bardzo niskich temperatur i obfitych opadów śniegu może spowodować następujące zakłócenia w funkcjonowaniu INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ: ➤ w zakresie wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej ➤ odnośnie systemów łączności i systemów teleinformatycznych: ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do infrastruktury krytycznej (z miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne). ŚRODOWISKO: ➤ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od zasięgu zaistniałego zjawiska), w tym: zniszczenia drzewostanu i straty w populacji zwierząt wolno żyjących. Szczegółowe dane znajdują się na MAPIE „Zjawiska niebezpieczne”	

1.6. Susza/upał

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
5.	Zagrożeniu suszą nie można zapobiec, ale można wpływać na zmniejszanie lub ograniczanie jej skutków, co jest związane z podatnością (wrażliwością) regionu na występowanie suszy. Podatność zależy nie tylko od czynników klimatycznych i hydrologicznych, lecz także społecznych, jak: wzrost liczby ludności, migracja z jednego regionu do drugiego, bądź z obszarów wiejskich do zurbanizowanych itp. Wysoka temperatura powietrza sprzyja; ➤ niszczeniu nawierzchnie dróg, torów kolejowych oraz uszkodzeniu linii energetycznych; ➤ powstaniu warunków do utraty życia lub zdrowia; ➤ wzrostowi przypadków interwencji medycznych, wynikające ze zwiększonej liczby potrzebujących pomocy. Województwo charakteryzuje się najcieplejszym w Polsce klimatem. Średnia temperatura lipca to 19^o C. Najcieplejszą miejscowością jest Opole: średnia roczna temperatura 8,6^o C. Najchłodniejsze lata występują w Głucholazach i Głubczycach. Wystąpienie SUSZY i UPAŁU nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z wystąpieniem dni gorących i bardzo gorących. Klasyfikacje stopni zagrożeń groźnych zjawisk meteorologicznych (upał) znajdują się w załączniku 1. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób – hipertermia- szczególnie niebezpieczne w odniesieniu do osób starszych i dzieci (wysokie dodatnie temperatury towarzyszące suszy mogą powodować udary, osłabienia); ➤ ograniczenie dostępności wody do celów bytowych ➤ zakłócenia w żegludze śródlądowej. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych; ➤ wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury drogowej (np. uszkodzenia asfaltowych nawierzchni dróg w wyniku działania wysokich temperatur) i kolejowej (np. wyboczenie i deformacja toru): – unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne; ➤ możliwe utrudnienia w sektorze wytwarzania energii elektrycznej związane z niskim stanem wód, niezbędnych do chłodzenia urządzeń; ➤ straty w dziedzictwie narodowym (zieleni zabytkowa); ➤ wzrost zagrożenia pożarowego, głównie lasów, ➤ straty w turystyce. Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej. ŚRODOWISKO: ➤ skutki odwracalne i odnawialne, z wyjątkiem skutków pożarów, których pośrednią przyczyną była susza; ➤ możliwość miejscowego skażenia wody w wyniku niskiego poziomu lustra wody w rzekach, do których odprowadza się ścieki, ➤ zmiana siedlisk (stepowienie, pojawianie się muraw ciepłolubnych), ustępowanie gatunków związanych ze środowiskiem wodno-błotnym, preferujących niższe temperatury, degradacja torfowisk (murszenie), pojawianie się gatunków związanych z cieplejszym i bardziej suchym klimatem, zagrożenie ze strony inwazyjnych gatunków obcych, ➤ przyduszenie ryb w wyniku niskiego stanu wód, zwiększonej temperatury wody, a w wyniku tego zmniejszenia ilości tlenu w wodzie. Szczegółowe dane znajdują się na MAPIE „Zjawiska niebezpieczne	Średnie

1.7. Skazenie chemiczne na lądzie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
6.	Na terenie województwa opolskiego, w wyniku poważnej awarii przemysłowej lub katastrofy w ruchu kolejowym lub drogowym mogą wystąpić następujące zdarzenia: ➤ wybuch substancji niebezpiecznych - amoniaku, amonitu, trotylu, dynamitu, azotanu amonu, tlenku etylenu, tlenku propylenu, propanu-butanu, propylenu. ➤ emisja do powietrza i wytworzenie się chmury toksycznych substancji - chloru, amoniaku, kwasu fluorowodorowego. ➤ pożar – acetonu, amoniaku, benzenu, toluenu, benzyny, oleju napędowego, propanu – butanu itp. ➤ wyciek substancji szkodliwych dla środowiska wodnego – oleju popirolitycznego, oleju antracenowego, benzolu koksowniczego Możliwe są również połączone zagrożenia np. pożar + chmura toksycznych produktów spalania wraz ze szkodliwymi dla środowiska wodnego wodami pogaśniczymi. ZAKŁADY PRZEMYSŁOWE Zagrożenia te obejmują głównie duże ośrodki i zakłady przemysłu chemicznego i energetyki Opolszczyzny. Ryzyko powstania awarii chemicznej dotyczy między innymi kompleksu Zakładów Azotowych w Kędzierzynie-Koźlu, Blachownia Holding S.A. w Kędzierzynie –Koźlu, Zakładów Koksowniczych w Zdzeszowicach, UMICORE BATTERY MATERIALS POLAND Sp. z o.o. w Radzikowicach, oraz zakładów dysponujących i użytkujących materiały niebezpieczne i wybuchowe, a także składów magazynowych oraz rozlewni gazów skroplonych, zlokalizowanych w większych miastach powiatowych regionu. Mogą one zagrozić życiu i zdrowiu ludności oraz spowodować skazenie środowiska (np. amoniak, chlor) – Wykaz zakładów zwiększonego ryzyka oraz zakładów dużego ryzyka (zał. 8). DROGI Awaryjne w transporcie drogowym z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznych (NSCh) stwarzać będą poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska, gdyż mogą się zdarzyć w różnych rejonach województwa, praktycznie o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować zakłócenia komunikacyjne. Ze względu na najbardziej obciążone przewozem materiałów niebezpiecznych szczególnie narażone są tereny wzdłuż autostrady A4 i dróg krajowych: 11, 43, 45, 94, 409, 423, 494 oraz 901 – dodatkowe szczegóły znajdują się w Wykazie tras drogowych (zał. 10). TRASYS KOLEJOWE Awaryjne w transporcie kolejowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh stwarzać będą również poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska, gdyż analogicznie do awarii w transporcie drogowym, mogą się zdarzyć w różnych rejonach województwa, praktycznie o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować zakłócenia komunikacyjne. Do groźnych wypadków może dochodzić na trasach kolejowych: ➤ Opole – Kędzierzyn-Koźle; ➤ Opole – Brzeg – Nysa; ➤ Opole – Kluczbork; ➤ Olesno – Kluczbork – Namysłów – Niemodlin. Ze względu na sieć głównych szlaków drogowych i kolejowych, na terenie całego województwa mogą wystąpić ww. katastrofy, a szczególnie narażone są powiaty położone wzdłuż dróg krajowych oraz szlaków kolejowych: ➤ Wrocław – Katowice, ➤ Oleśnica – Lubliniec, ➤ Jelcz- Laskowice – Pyskowice. SKŁADOWISKA Zagrożenie mogą powodować także materiały niebezpieczne przechowywane na składowiskach (zał. 9). Wśród istniejących składowisk największą ilość nagromadzono na składowiskach należących do: ➤ Blachowni Holding S.A. w Kędzierzynie-Koźlu (ok. 11500 Mg); ➤ ArcelorMittal Poland S.A. w Zdzeszowicach (około 35 000 Mg); ➤ Zakładów Azotowych Kędzierzyn S.A. w Kędzierzynie-Koźlu (około 37 000 Mg).	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
6.	W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, zagrożenia związane z awariami w zakładach przemysłowych (zał. 8) i składowiskach (zał. 9) dotkną przede wszystkim mieszkańców miast, w których te zakłady i składowiska się znajdują, a w bardzo małym stopniu ludność okolicznych wsi. W przypadku skażeń chemicznych na drogach i trasach kolejowych – trudno jest dokonać zróżnicowania miejscowego. Można zakładać, że w przypadku awarii chemicznej jej skutki obejmą zdecydowanie większą liczbę ludności miast. Należy liczyć się z koniecznością zaplanowania, przygotowania i zorganizowania ewakuacji ludności (zwierząt) z rejonów zagrożonych. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ brak dostępu do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności i/lub zorganizowania zastępczych miejsc kwaterekowych; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego; ➤ izolacja znacznych terenów objętych skażeniem. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenie zbiorów w gospodarstwach rolnych: – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej: – możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej, – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne; ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłócenia procesów technologicznych w zakładach pracy, gdzie wystąpiły skażenia i w konsekwencji zmniejszenie produkcji określonych artykułów lub świadczenia usług; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia zabytków ruchomych, możliwość długotrwałego zablokowania dostępu do zabytków nieruchomych i ruchomych. Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej. ŚRODOWISKO: ➤ możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych. Szczegółowe dane znajdują się na MAPIE „Skażenia chemiczno-ekologiczne”	

1.8. Skażenie promieniotwórcze

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
7.	Zagrożenie dla województwa stwarzają elektrownie rozmieszczone poza granicami Polski. Zagrożenie ludności województwa opolskiego (jak i całego kraju) jest niewielkie. Kiedy dojdzie do promieniowania radiacyjnego trudno je wyraźnie zróżnicować przestrzennie (regionalnie). Najbliżej granicy województwa zlokalizowane są elektrownie w Czechach i Słowacji: ➤ Dukowany – ok. 160 km*, ➤ Bohunice – ok. 167 km*, ➤ Mohowce – ok. 195 km*, ➤ Temelin –232 km* – (* - odległość od Opola). Nie można wykluczyć awarii elektrowni położonych w dalszej odległości od granic województwa (zał. 11): 16 elektrownie na terenie Niemiec, 1 elektrownie w Holandii, 2 elektrownie w Szwecji, 3 elektrownie w Ukrainie, 2 elektrownie w Słowacji, 2 elektrownie w Czechach, 1 elektrownia w Węgrzech, w których technologie budowy i wytwarzania energii są przestarzałe. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną z narażeniem na promieniowanie jonizujące zlokalizowane w województwie opolskim nie stwarzają istotnego zagrożenia, a ewentualne zdarzenia z uwolnieniem substancji promieniotwórczych mogą mieć tylko rozmiar lokalny, możliwy do opanowania przez służby tych jednostek i pracowników. Wystąpienie zagrożenia związanego ze zdarzeniem radiacyjnym nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w województwie. W przypadku jego wystąpienia należy liczyć się z koniecznością zorganizowania ewakuacji, względnie stałego przesiedlenia ludności. Szczegóły znajdują się w „Wojewódzkim planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych”. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ negatywny wpływ na zdrowie psychiczne; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ brak dostępu do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności; ➤ izolacja znacznych terenów; ➤ utrudnienia w funkcjonowaniu szpitali związane ze znaczną liczbą osób, które będą chciały się przebadac pod kątem ewentualnego skażenia promieniotwórczego; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej: – możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej, – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie; ➤ negatywne skutki o charakterze odłożonym w postaci spadku poziomu ruchu turystycznego w regionie po stwierdzeniu zwiększonego poziomu skażenia promieniotwórczego; ➤ blokada w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu. ŚRODOWISKO: ➤ możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych	Średnie

1.9. Epidemia

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
8.	Sytuację epidemiologiczną na terenie województwa opolskiego w ostatnich latach należy uznać za stabilną. Nie odnotowano zachorowań na choroby zakaźne zaliczane do bardzo niebezpiecznych, podlegające zgłoszeniu w ramach systemu wczesnego ostrzegania (wąglik, dżuma, ospa prawdziwa, cholera, malaria, gorączka Q, ostra bruceloza, tularemia, leptospirozy, legionella, wścieklizna, dur wysypkowy i inne riketsjozy, dur brzuszny i paradury, nosacizna, melioidoza). Wskaźniki zapadalności na inne choroby zakaźne kształtują się najczęściej na średnim poziomie wskaźników ogólnokrajowych. Na przełomie lat 2019/2020 w Polsce pojawił się wirus SARS-CoV-2 wywołujący COVID-19. Przyrost zakażeń był bardzo szybki w Polsce i na Opolszczyźnie. Wirus jest przenoszony głównie drogą kropelkową poprzez kaszel, kichanie, wydychanie powietrza. Kropelki te są zbyt ciężkie, aby unosić się w powietrzu, dlatego szybko opadają na podłogi i powierzchnie. Do zakażenia poprzez wydychanie wirusa może dojść wtedy, gdy w pobliżu znajduje się osoba chorująca na COVID-19 lub poprzez dotknięcie skażonej powierzchni, a następnie oczu, nosa lub ust. Pandemia COVID-19 spowodowała zakłócenia w funkcjonowaniu: systemu opieki zdrowotnej, edukacji, transportu, w tym zerwanie łańcuchów dostaw w wielu krajach także w Polsce. Sytuacja ta spowodowała konieczność wdrożenia rozwiązań przewidzianych w planach kryzysowych oraz stosowanie rozwiązań niestandardowych takich jak: tworzenie szpitali tymczasowych, poddawanie kwarantannie dużych grup ludzi, wprowadzenie na szeroką skalę pracy i edukacji zdalnej. Z chwilą wynalezienia skutecznej szczepionki i wdrożenia programu masowych szczepień społeczeństwa sytuacja epidemiologiczna zaczęła się poprawiać i na chwilę obecną w Polsce COVID-19 stał się zakaźną chorobą sezonową, podobnie jak grypa. Na terenie województwa mogą wystąpić także na mniejszą skalę zakażenia u ludzi i zwierząt o charakterze masowym, mające znamiona epidemii – spowodowane rozprzestrzenianiem się w atmosferze drobnoustrojów i bakterii, które znalazły się tam przypadkowo lub w wyniku świadomego działania ludzi (bioterroryzm). Zakażeniami żywności szczególnie narażone są osoby korzystające z punktów żywienia zbiorowego np. stołówek, barów i restauracji oraz dużych sklepów spożywczych. Najbardziej podatne na zanieczyszczenia są wody powierzchniowe. Głównym źródłem wody do spożycia na terenie województwa opolskiego są wody głębinowe. Na terenie województwa znajdują się jedynie 4 ujęcia wody powierzchniowej, będących źródłem wody dla wodociągów: ➤ ujęcie wody w Obórkach na Kanale przerzutowym Nysa Kłodzka – Olawa – ujmowana woda stanowi ok. 0,6 % ogólnej produkcji wody służącej do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia dla wodociągu sieciowego Brzeg, który zaopatruje w wodę mieszkańców miasta Brzeg (30724 osoby) oraz 3 miejscowości w gminie Olszanka (1094 osoby) i 5 miejscowości w gminie Skarbimierz (1363 osoby); ➤ ujęcie wody powierzchniowej w Siestrzechowicach na rzece Biała Głucholaska – ujęcie stanowi jedyne źródło wody dla wodociągu publicznego Nysa, który zaopatruje w wodę ok. 53180 mieszkańców miasta Nysa oraz 14 okolicznych wsi (tj. 41,76% ludności powiatu); ➤ ujęcie wody powierzchniowej na rzece Biała Głucholaska oraz „Park Leśny” na Potoku Jelenia w Głucholazach – woda z obydwu ujęć jest mieszana i stanowi źródło wody dla wodociągu publicznego Głucholazy, który zaopatruje w wodę ok. 16720 mieszkańców Głucholaz oraz okolicznych wsi (tj. 13,13% ludności powiatu). Potencjalne zagrożenia dla życia lub zdrowia o charakterze epidemicznym wiążą się głównie z: migracją ludności wywołana wojna na Ukrainie, wzmożonym ruchem turystycznym i możliwościami „zaimportowania” niebezpiecznej choroby zakaźnej, wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wybuchem pandemii grypy, skażeniami wody wodociągów publicznych i działaniami bioterrorystycznymi. Z uwagi na wystąpienie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19, a także możliwość wystąpienia epidemii grypy powinny być podjęte odpowiednie działania, m.in. wyznaczone miejsca na kwarantannę i izolatoria – szczegóły znajdują się w „Wojewódzkim planie działania na wystąpienia wypadku epidemii”. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (w tym również pośrednio w wyniku niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej); ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się, w tym przez granicę państwową; ➤ utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność hospitalizacji/izolacji ludności; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego; ➤ możliwa zwiększona absencja/braki kadrowe pracowników wpływające na funkcjonowanie państwa i gospodarki; ➤ możliwy wzrost przestępczości o charakterze kryminalnym oraz zwiększona liczba przestępstw i wykroczeń pospolitych (kradzieże z włamaniem, niszczenie mienia itp.)	Duże

	GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki wynikające z nieobecności kadry przedsiębiorstw, których obiekty, urządzenia lub instalacje stanowią infrastrukturę krytyczną; ➤ wzrost bezrobocia, ograniczenia lub blokada w obrębie innych gałęzi gospodarki (np. usługi, kultura, turystyka) ➤ straty w dziedzictwie narodowym, obiekty ruchome i nieruchome – pośrednio, wynikające z absencji pracowników; ➤ możliwy paraliż ekonomiczny i znaczny spadek PKB związany z: – izolacją znacznych terenów, – długoterminowym zablokowaniem szlaków/węzłów komunikacyjnych powodującym unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie oraz utrudnienia komunikacyjne, – blokadą w obrębie handlu wewnątrznijnego i eksportu; ➤ konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związaną z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zerwanie łańcuchów dostaw, istotne skutki społeczne w postaci wzrostu bezrobocia. ŚRODOWISKO: ➤ wzrost ilości produkowanych odpadów, w tym potencjalnie zakaźnych ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego i weterynaryjnego (tj. reguł grzebania zmarłych, utylizacji odpadów medycznych)	

1.10. Zakłócenie w systemie energetycznym

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
9.1	<u>Infrastruktura techniczna sektora elektroenergetyki tworzą przedsiębiorstwa działające w zakresie wytwarzania, przesyłania oraz dystrybucji energii elektrycznej.</u> 9.1.1 Wytwarzanie energii elektrycznej PGE Odział Elektrownia Opole S.A. 9.1.2. Sieć przesyłowa Operatorem Systemu Przesyłowego (OSP), są Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A., ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna. Na obszarze województwa opolskiego realizację zadań prowadzą Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. – Zamiejscowa Komórka Organizacyjna w Katowicach, ul. Jordana 25, 40-056 Katowice. Strefy zagrożeń zostały ujęte w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego energetyka. Zgodnie z Porozumieniem nr 50/DB/2023 z dnia 18 maja 2023 r. pomiędzy Wojewodą Opolskim a PSE S.A. <i>w sprawie zasad współpracy i zakresu wymiany informacji w przypadku wystąpienia awarii energetycznych na terenie województwa opolskiego</i>, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej informacja o awariach i wyłączeniach w systemie elektroenergetycznym przekazywana jest do WCZK przez dyżurne służby techniczne PSE S.A. 9.1.3 Sieć dystrybucyjna Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) elektroenergetycznego jest przedsiębiorstwo energetyczne TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podgórska 25A, 31-035 Kraków. Na obszarze województwa opolskiego realizację zadań prowadzi Oddział w Opolu z siedzibą w Opolu, przy ul. Ludwika Waryńskiego 1 oraz Oddział w Częstochowie z siedzibą, przy ul. Armii Krajowej 5 (powiat oleski). Strefy zagrożeń zostały ujęte w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego energetyka. Wystąpienie zakłóceń (awarii) w elektroenergetycznej sieci dystrybucji nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego. Najczęstszymi przyczynami występujących nieplanowanych przerw w dostarczeniu energii elektrycznej są uszkodzenia linii energetycznych spowodowane anomaliami pogodowymi lub innymi zdarzeniami losowymi. Posiada „Instrukcję Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej – dokument zatwierdzony przez URE”, która określa sposób postępowania na wypadek różnych nieprzewidzianych sytuacji. Zagrożenia mogą wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych, kradzieży infrastruktury dystrybucyjnej lub kumulacji wielu zagrożeń występujących losowo, takich jak: ➤ powódzie; ➤ mrozy i bardzo niskie temperatury; ➤ upały – bardzo wysokie temperatury; ➤ silne wiatry – huraganowe oraz trąby powietrzne; ➤ pożary, zwłaszcza w kompleksach leśnych; ➤ katastrofy drogowe lub kolejowe, których skutkami są zniszczenia sieci dystrybucyjnych przesyłowych Ocena WZZK ciągłości dostarczania energii elektrycznej do obiektów użyteczności publicznej.	Średnie

Skutki awarii sieci i urządzeń energetycznych nie będą rzutowały na systemy ratownicze województwa opolskiego. Wszystkie szpitale posiadające sale zabiegowe są wyposażone w zapasowe źródła energii, w postaci agregatów prądotwórczych. Operacje mogą być więc przerwane jedynie na kilka minut do czasu uruchomienia generatorów. Policja, Państwowa Straż Pożarna i inne służby porządkowe są w stanie uniknąć paraliżu dzięki własnym, awaryjnym źródłom zasilania.

SKUTKI ZAGROŻENIA

LUDNOŚĆ:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (np. w wyniku braku podtrzymania działania urządzeń medycznych);
- możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego;
- negatywny wpływ na komfort życia.

GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:

- zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń hydrotechnicznych i infrastrukturze komunalnej (przepompownie ścieków, wody pitnej oraz stacje uzdatniania wody);
- straty w dziedzictwie narodowym, obiekty nieruchome;
- zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej:
 - trudności w transporcie kolejowym,
 - zakłócenia transportu miejskiego – brak sygnalizacji świetlnej;
- znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz zakładach przemysłu chemicznego;
- zakłócenia w dystrybucji paliw płynnych;
- zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych:
 - ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej,
 - zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu informatycznego systemu obsługi budżetu państwa i związane z tym zakłócenie lub spowolnienie procesów wdrażania i rozliczania wydatkowania funduszy pomocowych; zablokowanie dopływu środków na kluczowe inwestycje,
 - utrudniony obieg informacji oraz brak dostępu do danych niezbędnych dla pracy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - wstrzymanie odpraw granicznych pasażerów, transportów,
 - awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych,
 - brak funkcjonowania centralnych systemów ewidencji,
 - brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych.

Brak energii elektrycznej może spowodować niżej wymienione utrudnienia w systemach **infrastruktury krytycznej**:

- ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej,
- awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych,
- brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych.

ŚRODOWISKO:

- możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej (przepompownie ścieków)

1.11. Zakłócenie w systemie paliwowym

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
9.2	Województwo opolskie nie odbiega od ogólnie przyjętej sytuacji w zakresie zakłóceń w dostawie paliw płynnych. Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi przyznano Radzie Ministrów dodatkowe uprawnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ograniczeń mających na celu obniżenie zużycia produktów naftowych, a obowiązek zapewnienia egzekwowania wprowadzonych środków interwencji nałożono na wojewodów i podległe im służby. Przyjmuje się dwie kategorie środków służących interwencji. Są to: ➤ zapasy interwencyjne ropy naftowej i produktów naftowych; ➤ środki mające na celu ograniczenie zużycia produktów naftowych. Mimo wprowadzenia środków interwencyjnych mogą wystąpić: ➤ zakłócenia działań ratowniczych; ➤ strajki, manifestacje (mogące przerodzić się w zamieszki). Szczegóły zawarte są w „Planie działań zapewniających wdrożenie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców w województwie opolskim”. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ ograniczenia w możliwościach przemieszczania się ludności oraz zagrożenia dla zdrowia i życia ze względu na ograniczoną ilość paliw dla służb porządkowych i ratowniczych. ➤ negatywny wpływ na komfort życia; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej; ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłóceń w sektorach uzależnionych od zaopatrzenia w paliwa; ➤ możliwa konieczność wprowadzenia systemu reglamentacji paliw płynnych dla osób prywatnych i przedsiębiorstw; ➤ negatywny bezpośredni wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej związanej m. in. z transportem i komunikacją, ratownictwem, zaopatrzeniem w żywność oraz zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej; ➤ zachwianie funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i ciepłowniczego; ➤ ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	Średnie

1.12. Zakłócenie w systemie gazowym

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
9.3	Głównymi czynnikami wpływającymi na dostawy gazu są: ➤ wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego do systemu gazowego; ➤ nieprzewidziany wzrost zużycia gazu ziemnego przez odbiorców; ➤ uszkodzenia sieci systemowych, w tym stacji gazowych. Zakłócenia w dostawie gazu mogą spowodować następujące zagrożenia: ➤ bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej Polskiej, polegającego na długookresowym braku równowagi na rynku paliwowo - energetycznym; ➤ bezpieczeństwa osób; ➤ wystąpienia znacznych strat materialnych. Zagrożenie może wystąpić także w wyniku zamierzonych ataków terrorystycznych. Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu na terenie województwa opolskiego jest właścicielem sieci gazowej wysokiego ciśnienia, podwyższonego średniego ciśnienia, średniego ciśnienia, niskiego ciśnienia. Ze względu na strategiczny charakter najważniejszymi elementami systemu gazowego są gazociągi wysokiego i średniego podwyższonego ciśnienia oraz obiekty węzłowe takie jak: stacje gazowe i układy zasuw oraz przekroczenia przeszkód terenowych tj. mosty, wiadukty, cieki wodne, szlaki komunikacyjne. Relacje gazociągów w/c i p śr/c gazu ziemnego: • Obwodnica Miasta Opola od węzła Przywory do układu zasuw Centralna z odgałęzieniem ul.Marka z Jemielnicy oraz ul. Wiejska. • Przywory - Tarnów Op. – Ozimek • Hanuszów – Otmuchów - Paczków • Wielowieś (śląskie) – Zawadzkie • Zdieszowice – Olszowa – Płużnica Wielka • Metsa Tissue Krapkowice • Rudziniec (śląskie) – Kędzierzyn-Koźle z odgałęzieniem na Sławęcice Odrębną grupę stanowią gazociągi p śr/c gazu koksowniczego relacji: • Zdieszowice – Kędzierzyn-Koźle • Zdieszowice – Obrowiec Na terenie województwa opolskiego znajdują się także sieci gazowe wysokoprężne, których właścicielem i eksploatującym jest Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM Oddział w Świerklanach. Stacji gazowych zasilanych z gazociągów w/c i śr/c na terenie województwa opolskiego jest 34 szt. Zasilają one aglomeracje miejskie i lokalne sieci dystrybucyjne średniego i niskiego ciśnienia eksploatowane przez jednostki terenowe – Gazownie w: Brzeg, Kluczbork, Krapkowice, Kędzierzyn-Koźle, Nysa i Opole. Ponadto posiadamy stację regazyfikacji gazu ziemnego LNG zasilającą strefę przemysłową w Radzikowicach. Struktura organizacyjna dedykowana reagowaniu w sytuacjach awaryjnych opiera się o Dyspozycję zlokalizowaną w Opolu oraz brygady pogotowia gazowego zlokalizowane w terenie: • PG Opole i PG Nysa działające w systemie 3-zmianowym 24h • PG Brzeg, PG Kluczbork, PG Kędzierzyn-Koźle, PG Krapkowice działające w systemie 2-zmianowym 06:00-22:00 Uzupełnieniem systemu są brygady pełniące dyżury domowe.	Średnie

	Przejścia przez przeszkody wodne mogą ulec uszkodzeniu podczas wysokich stanów wody w rzece Odra (powódź). Przejście gazociągów w wiaduktach kolejowych może ulec uszkodzeniu przy katastrofie kolejowej lub budowlanej związanej z zerwaniem lub uszkodzeniem wiaduktu. Konsekwencją uszkodzenia sieci wysokiego ciśnienia lub stacji redukcyjnych wysokiego ciśnienia może być: ➤ odcięcie dopływu gazu do lokalnej sieci dystrybucyjnej, ➤ wypływ gazu (metanu) w dużych ilościach do atmosfery (gaz ziemny jest lżejszy od powietrza), ➤ wypływ gazu z dużymi prędkościami (ponaddźwiękowymi) powodującymi hałas o natężeniu ponad 100 dB (A) oraz powstanie fal uderzeniowych, ➤ powstanie wyrw (lejów) w miejscach uszkodzeń gazociągów, ➤ wybuchy (stężenie 5 ÷ 15% metanu), ➤ pożary, ➤ uduszenia (przy dużych stężeniach wyparcia tlenu), ➤ zatrucia (produktami spalania metanu - tlenek węgla oraz tetra - hydro - tiofenu - dwutlenek siarki). Na sieciach średniego oraz niskiego ciśnienia odnotowywany jest wzrost awaryjności spowodowany działaniami podmiotów zewnętrznych polegających na uszkodzeniach mechanicznych podczas prowadzonych prac przy użyciu sprzętu mechanicznego. Zdarzenia tego rodzaju mają charakter lokalny. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ w skrajnych przypadkach konieczność ewakuacji mieszkańców i zapewnienia warunków do przetrwania. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłóceń w sektorach uzależnionych od zaopatrzenia w gaz (energetyka, przemysł rolno-spożywczy, wytwarzanie mas bitumicznych, przemysł ciężki); ➤ całkowite przerwanie zaopatrywania związane jest z koniecznością ponownego napełnienia sieci co może spowodować utratę usługi na okres do kilkunastu dni (efekt pośredni). ➤ w przypadku rozległej awarii możliwa konieczność wstrzymania ruchu drogowego lub kolejowego do czasu usunięcia zagrożenia i/lub odbudowy infrastruktury.	

1.13. Zakłócenie w dostawie energii cieplnej

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
9.4	Na terenie województwa opolskiego zinwentaryzowano 25 systemów ciepłowniczych. W większości są to miejskie systemy ciepłownicze, w których głównym odbiorcą jest budownictwo mieszkaniowe. Pozostałe są systemami większych zakładów przemysłowych, które produkują ciepło głównie na własne potrzeby oraz potrzeby innych odbiorców (głównie budownictwo mieszkaniowe i usługi). Na terenie pozostałych gmin – o charakterze wiejskim – nie ma zorganizowanego systemu ciepłowniczego, z wyjątkiem lokalnych kotłowni, obsługujących w szczególności tereny budownictwa mieszkaniowego o charakterze wielorodzinnym, rzadziej indywidualnym. W związku z tym, zakłócenia w dostawie energii cieplnej najbardziej dotkną mieszkańców miast, mniej lub wcale mieszkańców wsi. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej mogą być spowodowane: ➤ ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju; ➤ lokalnymi zaburzeniami pogodowymi: – utrzymywanie się bardzo niskich temperatur, – obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla). SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia – organizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń; ➤ straty w dziedzictwie narodowym, obiekty nieruchome; ➤ załamania się nawierzchni, w przypadku uszkodzeń sieci podziemne (w rejonie tras komunikacyjnych), co wymusi zmianę organizacji ruchu – organizowanie objazdów ➤ część kotłowni wytwarzających ciepło systemowe zasilana jest paliwem gazowym, należy zatem uwzględnić zakłócenia w wytwarzaniu ciepła spowodowane zakłóceniami systemu gazowego Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej. ŚRODOWISKO: ➤ możliwość podtopienia (zalania) terenu gorącą wodą (zwłaszcza w przypadku awarii sieci ciepłowniczej napowietrznej)	Mała

1.14. Zakłócenie w dostarczaniu wody

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
9.5	Wszystkie gminy w poszczególnych powiatach Opolszczyzny objęte są systemem zbiorowego i grupowego zaopatrzenia w wodę. Na terenie powiatów znajdują się ujęcia wody i stacje jej uzdatniania oraz przepompownie i magistrale wodne. Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego stanowią ujęcia wodne, nie tylko spowodowane przypadkowymi zanieczyszczeniami, ale także celową działalnością przestępczą (terrorystyczną). Ocenia się, że najbardziej opłacalnym celem będą ujęcia wody obsługujące przede wszystkim duże aglomeracje miejskie województwa opolskiego, zwłaszcza Opola i miasta powiatowe województwa opolskiego – ze względu na dużą liczbą mieszkańców tych miast. Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych podczas produkcji wody mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń. Klasyczne awarie na sieci wodociągowej czy zagrożenia wyłączenia zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych nie wywołają zakażeń wody, ale spowodują czasowy jej brak, co zmusi odpowiednie służby i administrację publiczną do właściwego zabezpieczenia mieszkańców w wodę. Operator Systemu Przesyłowego przygotowuje cykliczną „Ocenę pracy obszarowej sieci 400-110 kV w okresie zimowym i letnim” – aktualizowaną dwa razy w roku. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt; ➤ możliwość postawienia chorób zakaźnych – w przypadku zatrucia wody lub jej spożywania z niesprawdzonych źródeł. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą interwencji; ➤ załamanie się organizacji dowozu wody – brak odpowiedniej liczby beczkowozów; ➤ prawdopodobieństwo wystąpienia zamieszek – m.in. w sklepach, powodowane masowym wykupywaniem wody pitnej, ale także w „ruchomych” punktach dystrybucji wody – stąd zwiększona działalność służb porządkowych; ➤ wystąpienie konieczności organizowania i prowadzenia ewakuacji doraźnej, co z kolei może wywołać zakłócenia komunikacyjne. Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej	Średnia

1.15. Katastrofa budowlana

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
10.1	Ze względu na szeroki rozwój technologii budowlanych i zwiększającą się liczbę różnych budowli – miejsce wskazania konkretnego regionu (miejsca) zagrożenia katastrofą budowlaną (zał. 12) jest niezmiernie trudne. Aczkolwiek, szczególnie narażone są miasta, co spowodowane jest dynamicznym rozwojem: infrastruktury budowlanej (zwłaszcza powstawanie tzw. wysokościowców), budownictwa przemysłowego, a także występowanie skupisk budowli wyeksploatowanych i o złym stanie technicznym. Analiza katastrof budowlanych wskazuje, że decydujący wpływ na ich skalę i zakres miały, podobnie jak w latach ubiegłych, zdarzenia losowe oraz nieodpowiedni stan techniczny obiektów spowodowany brakiem poddawania obiektów zarówno przeglądów okresowym, jak i remontom, a często również wiek oraz wyeksploatowanie obiektu. Niejednokrotnie na wystąpienie katastrofy budowlanej wpływ miał więcej niż jeden z czynników. Wśród zdarzeń losowych dominowały katastrofy związane z bardzo silnym wiatrem i powodzią. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenia w infrastrukturze transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele): – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy (w tym należących do infrastruktury krytycznej) utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej, ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalności mieszkalnych/miejsc pracy, ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego, ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych i rejestru zabytków ruchomych oraz ujętych w gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków; ŚRODOWISKO: ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne	Mała

1.16. Katastrofa drogowa

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
10.2	Najważniejszym istniejącym połączeniem drogowym przebiegającym przez województwo opolskie jest autostrada A4: Wrocław – Opole – Strzelce Opolskie – Katowice. Jest to trasa o znaczeniu strategicznym, która jest częścią III paneuropejskiego korytarza transportowego z Calais we Francji do Kijowa na Ukrainie. Polska jej część przebiega od Jędrzychowic na granicy z Niemcami przez Wrocław, Opole, Katowice, Kraków, Rzeszów do Korczowej na granicy z Ukrainą. Łączna długość ma ok. 650 km. Katastrofy drogowe mogą wystąpić praktycznie w każdym rejonie. Można przyjąć, że duże katastrofy komunikacyjne powstaną w rejonach o zwiększonym natężeniu ruchu, które stanowią najważniejsze szlaki komunikacyjne województwa (zał. 14). Najbardziej zagrożone wystąpieniem katastrofy są następujące ciągi drogowe: ➤ autostrada A 4; ➤ nr 11: Olesno – Kluczbork – Byczyna; ➤ nr 39: Brzeg – Namysłów; ➤ nr 40: Głuchołazy – Głodówek – Kędzierzyn-Koźle – Ujazd; ➤ nr 42: Praszka – Kluczbork – Namysłów; ➤ nr 45: Reńska Wieś – Krapkowice – Opole – Bierdzany – Kluczbork; ➤ nr 46: Paczków – Otmuchów – Nysa – Niemodlin – Opole – Ozimek – Dobrodzień; ➤ nr 94: Strzelce Opolskie – Opole – Skorogoszcz – Brzeg. Szczegóły znajdują się w wykazach: ➤ tras, po których przewożone są materiały niebezpieczne (zał. 10); ➤ miejsc obsługi podróżnych (zał. 15); ➤ SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności mieszkającej w rejonie katastrofy – w przypadku uwolnienia się niebezpiecznej substancji chemicznej. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenia w infrastrukturze transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele): – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy (w tym należących do infrastruktury krytycznej) utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalni mieszkalnych/miejsc pracy, ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego, energii elektrycznej i ciepłowniczej; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych. ŚRODOWISKO: ➤ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy drogowej z udziałem materiałów niebezpiecznych	Mała

1.17. Katastrofa kolejowa

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Ocena ryzyka
10.3	Na terenie województwa opolskiego linia kolejowa posiada 876 km długości, w tym najważniejsze magistralne kolejowe (zał. 16) to: 1) Kędzierzyn-Koźle; 2) Strzelce Opolskie; 3) Opole; 4) Brzeg. Inne ważniejsze linie kolejowe w województwie znajdują się w trzech pasmach: ➤ pasmo północne: Lubliniec – Fosowskie – Kluczbork – Byczyna – Kępno; ➤ pasmo środkowe: Opole – Lubliniec – Częstochowa; ➤ pasmo południowe: Kamieniec Żąbkowski – Nysa - Prudnik – Kędzierzyn-Koźle – Gliwice. Zagrożenia w komunikacji kolejowej powstawać mogą przede wszystkim na najważniejszych węzłach kolejowych województwa, tj. Opole, Kluczbork, Fosowskie, Brzeg i Kędzierzyn Koźle. Ważną magistralą jest linia kolejowa Wrocław, Brzeg, Opole, Kędzierzyn-Koźle, która stanowi główny szlak komunikacyjny, stanowiący część europejskich szlaków kolejowych. Uszkodzenie tego odcinka może utrudnić lub sparaliżować ruch kolejowy z południa na północ i ze wschodu na zachód w kierunku Wrocław – Katowice. Biorąc pod uwagę analizę nasycenia przemysłu stosującego niebezpieczne substancje chemiczne, trasy kolejowe będą najbardziej zagrożone w rejonie węzła Kędzierzyn-Koźle. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób, zwłaszcza jeśli katastrofa miała miejsce na stacji (dworcu) w dużym mieście lub w terenie gęsto zabudowanym; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności mieszkającej w rejonie katastrofy – w przypadku uwolnienia się niebezpiecznej substancji chemicznej. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenia w infrastrukturze transportowej (szlaki kolejowe, mosty, wiadukty, tunele): – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacji kolejowej powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie – kierowania pociągów innymi trasami, utrudniając tym samym ruch także na tych odcinkach – a w konsekwencji zniweczyć przyjęty rozkład jazdy, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy (w tym należących do infrastruktury krytycznej) utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ straty w dziedzictwie narodowym, obiekty infrastruktury kolejowej wpisane do rejestru zabytków oraz ujęte w gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu energii elektrycznej; ŚRODOWISKO: ➤ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy kolejowej z udziałem materiałów niebezpiecznych; ➤ możliwość wystąpienia pożarów, zwłaszcza w terenie lesistym czy w rejonach o gęstej zabudowie – co może uniemożliwić prowadzenie akcji ratunkowej	Mała

1.18. Epizootia

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
11.	U uwagi na fakt, że zakażenia poszczególnymi patogenami wywołujące powyższe choroby wrażliwe są określone gatunki zwierząt, wystąpienie danej jednostki chorobowej na obszarze województwa będzie się wiązało z zagrożeniem i wynikającymi z niego stratami dla poszczególnych sektorów hodowli zwierząt. Gatunki wrażliwe: ➤ afrykański pomór świń – świnie, dziki ➤ pryszczycza: bydło, owce, kozy, świnie, dzikie zwierzęta utrzymywane w warunkach fermowych np. jelenie; ➤ choroba pęcherzykowa świń – świnie, dziki; ➤ klasyczny pomór świń – świnie, dziki; ➤ afrykański pomór świń – świnie, dziki ➤ grypa ptaków – drób (również inne ptaki, w tym dzikie utrzymywane w niewoli); ➤ rzekomy pomór drobiu – drób; (również inne ptaki, w tym dzikie utrzymywane w niewoli) ➤ choroba niebieskiego języka – bydło, owce, kozy ➤ wścieklizna - lisy. Opracowane przez wojewódzkiego i powiatowych lekarzy weterynarii plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt zawierają procedury i instrukcje postępowania przy zwalczaniu poszczególnych jednostek chorobowych. W planach ujęto również procedury postępowania dla służb zaangażowanych w akcję zwalczania choroby. Zagrożenie mogące objąć cały obszar województwa opolskiego. Najbardziej prawdopodobne jest wystąpienie 3 jednostek chorobowych: wysoce zjadliwej grypy ptaków, rzekomego pomoru drobiu oraz afrykańskiego pomoru świń. Zjawisko może dotyczyć ptaków dziko żyjących, hodowlanych. W związku z tym istnieje potrzeba prowadzenia wnikliwego monitorowania terenów przyległych przede wszystkim do rzek Opolszczyzny, zbiorników wodnych, a także ferm hodowlanych na terenie całego województwa. W województwie opolskim jest realizowany program mający na celu wykrycie występowania zakażeń wirusami wywołującymi grypę ptaków. Dodatkowo dzikie ptactwo jest badane w kierunku ND. W przypadku afrykańskiego pomoru świń – pobierane są próby do badania od dzików padłych oraz zabitych w wypadkach komunikacyjnych, dodatkowo PLW sprawuje nadzór nad gospodarstwami utrzymującymi świnie i w przypadku zwiększonych upadków przeprowadza dochodzenie epizootyczne z pobraniem próbek do badań laboratoryjnych. Z uwagi na wystąpienie ognisk FMD w Niemczech, Słowacji i na Węgrzech powstało realne zagrożenie transmisji wirusa na terytorium Polski. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ zasadnicze przekształcenia w sposobie chowu świń, bydła i innych zwierząt parzystokopytnych; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ utrata źródła utrzymania – hodowla zwierząt ➤ zagrożenie dla życia i zdrowia osób w wyniku chorób odzwierzęcych (w tym również pośrednio w wyniku niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej); utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej; konieczność hospitalizacji/izolacji ludności; GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: Regiony, w których potwierdzono wirusa ASF są narażone na ogromne straty ekonomiczne, które wiążą się z: ➤ upadkami zwierząt; ➤ wypłatą odszkodowań z tytułu ubezpieczeń i likwidacji stada; ➤ utylizacją padłych zwierząt; ➤ wstrzymaniem obrotu krajowego i eksportu, handlu zwierząt i mięsa; ➤ koniecznością odbudowy stada i zdobyciem nowych rynków zbycia; ➤ wzrostem cen żywności; ➤ upadkiem lokalnego przemysłu spożywczego; Brak zagrożenia dla obiektów infrastruktury krytycznej. ŚRODOWISKO: ➤ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: – straty w populacji zwierząt dziko żyjących, – możliwość wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt; ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego i weterynaryjnego tj. reguł utylizacji padłych zwierząt)	Śre- nia

1.19. Epifitoza

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Ocena ryzyka
12.	Organizmy szkodliwe na roślinach uprawnych i drzewach mogą wystąpić we wszystkich rejonach województwa opolskiego, co roku w różnym nasileniu, w zależności od przebiegu pogody, od warunków zbioru i przechowywania produktów rolnych, przestrzegania zasad agrotechniki oraz stosowania ochrony chemicznej (pestycydów). Zagrożenie występuje zarówno na plantacjach, jak i w miejscach przechowywania zebranych produktów rolnych (magazyny, kopce, piwnice). Takie same zagrożenia mogą wystąpić na terenie sąsiednich województw oraz państw. Teoretycznie możliwe jest czasowe załamanie optymalnego zaopatrzenia rynku w żywność, zwłaszcza w przetwory zbożowe, pieczywo, owoce, warzywa, a także w pasze dla zwierząt. Produkty metabolizmu grzybów – wysoce toksycznych substancji o działaniu mutagennym, kancerogennym i teratogennym, mogą silnie uszkadzać narządy wewnętrzne. Skażona żywność pochodzenia roślinnego, jak również mięso i jego przetwory pochodzące ze zwierząt żywionych skażonymi paszami, nie nadaje się do spożycia, nawet po wielokrotnej obróbce termicznej. W przypadku, gdy skażone ziarno zbóż lub kukurydzy zostanie przetworzone na produkty spożywcze lub pasze – może dojść do zatrucia ludności lub zwierząt. W wypadku niepowstrzymania choroby roślin może wystąpić tzw. „wyjałowienie”, co stanowić będzie przyczynę ewakuacji ludności, nie tylko rolniczej. Choroby i szkodniki drzew mogą doprowadzić do degradacji środowiska, rozpadu drzewostanów i konieczności jego odtwarzania, co jest procesem długotrwałym. Wnioski: ➤ sposoby przeciwdziałania zagrożeniu: wysiewanie zdrowego, nieporażonego materiału siewnego, stosowanie prawidłowej agrotechniki, w tym przede wszystkim uprawa roślin, zwłaszcza zbóż i kukurydzy w zmianowaniu, stosowanie zrównoważonego nawożenia azotowego, po zbiorach – rozdrobnienie i przyoranie resztek pożywnych, racjonalne i terminowe przeprowadzanie zabiegów z wykorzystaniem środków ochrony roślin przeznaczonych do zwalczania chorób i szkodników roślin oraz chwastów; ➤ przeznaczanie do przetwórstwa nieporażonych przez fuzariozy produktów rolnych; ➤ przeznaczanie do przerobu na paszę dla zwierząt produktów nieporażonych, ➤ bieżąca prognozyka i ograniczenie występowania organizmów wyrządzających szkody. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ utrudnienia w dostępie do żywności; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ zniszczenie upraw w gospodarstwach rolnych: – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców oraz rolników zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwy paraliż ekonomiczny i znaczny spadek PKB związany z: – upadkiem gospodarstw oraz zakładów przetwórczych, – blokadą w obrobie handlu wewnętrznym i eksportu; ➤ konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związaną z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ możliwość istotnych skutków społecznych w postaci skokowego wzrostu poziomu bezrobocia ➤ straty w dziedzictwie narodowym, zabytkowa zieleń (parki, aleje, zieleń cmentarna). Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej. ŚRODOWISKO: ➤ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska), w tym: – możliwość wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku roślin, jak i zwierząt z nim związanych, – niekorzystne zmiany krajobrazu	Mała

1.20. Zagrożenie o charakterze terrorystycznym

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Ocena ryzyka
13.	W województwie opolskim atakami terrorystycznymi zagrożone są przede wszystkim następujące potencjalne cele: ➤ skupiska ludzi – miejsca wyodrębnione z uwagi na przebywanie w nich dużej liczby ludzi, w szczególności masowe obiekty sportowe i najbardziej popularne centra handlowe; ➤ administracja publiczna – siedziby władz, urzędy, placówki dyplomatyczne oraz inne obiekty związane z działalnością instytucji państwowych i samorządowych; ➤ sektor przetwórstwa chemicznego – zakłady przemysłowe wykorzystujące w procesie produkcji niebezpieczne substancje chemiczne w dużej ilości; ➤ system energetyczny – elektrownie, elektrociepłownie oraz sieci przesyłowe; ➤ sektor paliwowo-gazowy – obiekty związane z wydobywaniem, produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem bądź transportowaniem produktów ropopochodnych oraz gazu ziemnego; ➤ system transportowy – środki komunikacji, szlaki transportowe oraz ich infrastruktura (dworce kolejowe i autobusowe, środki komunikacji miejskiej); ➤ sieci telekomunikacyjne oraz teleinformatyczne – urządzenia telekomunikacyjne, oprócz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz w szczególności linie, kanalizacje kablowe, słupy, wieże, maszty, kable, przewody oraz osprzęt, wykorzystywane do zapewnienia telekomunikacji, a także urządzenia teleinformatyczne i oprogramowania ➤ obiekty wojskowe – jednostki, zakłady produkcji zbrojeniowej; ➤ obiekty hydrologiczne - zbiorniki retencyjne, zapory wodne ➤ siedziby firm zagranicznych (w szczególności amerykańskich, izraelskich, włoskich, brytyjskich) oraz placówki i przedstawicielstwa dyplomatyczne (Konsulat Republiki Federalnej Niemiec i Republiki Chorwacji w Opolu, Konsulat Honorowy Republiki Czeskiej w Opolu). Dodatkowe zagrożenie niesie użycie broni biologicznej. Niebezpieczeństwa wynikające z jej zastosowania związane są z błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów, brakiem skutecznych lekarstw, ogromną siłą rażenia i trudnością natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów. Infrastruktura krytyczna – narażona także na ataki terrorystyczne – wymieniona w „<i>Jednolitym wykazie obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej z podziałem na systemy wg stanu na dzień 24.01.2018 r.</i>” – znajduje się w oddzielnym (chronionym) systemie dostępnym w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Obszarem działań terrorystycznych może być również cyberprzestrzeń. Celem ataku cyberprzestrzennego może być dążenie do uniemożliwienia lub zakłócenia funkcjonowania oprogramowania urządzeń elektronicznych czy działania sabotażowe w odniesieniu do infrastruktury teleinformatycznej i komputerowej, w tym sterującej procesami dostaw i produkcji, ale także ma na celu prowadzenie dezinformacji, dążenie do wywołania paniki, zastraszenie społeczeństwa bądź nielegalne pozyskiwanie danych istotnych dla bezpieczeństwa państwa i województwa. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia; ➤ narażenie na działanie izotopów promieniotwórczych, uwolnienie czynnika biologicznego lub skażenia chemicznego, powodujące masową liczbę osób poszkodowanych; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności; ➤ możliwość powstania pożarów wielkopowierzchniowych; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ istotne skutki, w tym międzynarodowe, o charakterze politycznym i medialnym; ➤ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej; ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłócenia procesów w obiektach, w których wystąpił atak i w konsekwencji zmniejszenie produkcji określonych artykułów lub świadczenia usług; ➤ zniszczenie obiektów przynależnych do infrastruktury krytycznej; ➤ paraliż komunikacyjny znacznych obszarów aglomeracji; ➤ trudności w zaopatrzeniu systemów elektroenergetycznych, paliwowych i gazowych; ➤ straty w dziedzictwie narodowym - możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w gminnej i wojewódzkiej ewidencji. ŚRODOWISKO: ➤ skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych	Średnie

1.21. Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów teleinformatycznych

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
14.	Bezpośrednim, najbardziej widocznym i odczuwalnym dla ludności, będzie brak możliwości uzyskania i przekazania informacji, co może prowadzić do zagrożenia zdrowia, a nawet życia, np. w przypadku braku możliwości wezwania służb ratowniczych. Ponadto, awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w takich sektorach gospodarki jak bankowość i finanse, energetyka i transport, mogą skutkować znacznym ograniczeniem usług oferowanych przez te dziedziny gospodarki, zarówno w stosunku do odbiorców indywidualnych, jak i przedsiębiorców. Wystąpienie tych zagrożeń nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w rejonie województwa opolskiego. Jednakże, szczególnej ochronie podlegają siedziby rejonów telekomunikacyjnych, centrale telefoniczne i zakłady telekomunikacyjne itp. Z uwagi na wzrost roli teleinformatyki w funkcjonowaniu firm i instytucji, w tym ratowniczych, skutki jej braku lub złego funkcjonowania będą rosły, jednocześnie różne osoby mogą bez znacznego narażania się i konieczności fizycznej obecności na danym terenie próbować sabotować i atakować zasoby z wykorzystaniem teleinformatyki. Awarie sieci teleinformatycznych może spowodować: ➤ niedostępność publicznych sieci teleinformatycznych, w tym sieci Internet; ➤ niedostępność sieci telefonicznych, w tym numerów alarmowych; ➤ utrata zasobów danych instytucji, firm; ➤ przejęcie kontroli lub podmiana danych informatycznych; ➤ niedostępność teleinformatycznej łączności sektorowej (kolejowej, energetycznej, bankowej); ➤ awarie lub zniszczenie ważnego centrum przetwarzania danych. W kontekście funkcjonowania gospodarki oraz struktur zarządzania państwem, województwem, powiatem i gminą najbardziej niebezpieczne w skutkach będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterroryzm, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację państwową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ utrata zaufania do instytucji publicznych; ➤ brak możliwości wykonywania zadań przez pracowników; ➤ brak możliwości w komunikowaniu się oraz brak możliwości uzyskania i przekazywania informacji, w tym ważnych informacji dotyczących zagrożeń oraz zaleceń w zakresie odpowiedniego zachowania się ludności; ➤ zagrożenia życia i zdrowia spowodowane zakłóceniami systemów energetycznych, sterowania ruchem. GOSPODARKA/ MIENIE/ INFRASTRUKTURA: ➤ naruszenie bezpieczeństwa państwa i jego obywateli; ➤ awaria systemu lub niesprawność urządzeń lub oprogramowań, w tym systemów infrastruktury krytycznej; ➤ możliwość wystąpienia zagrożeń dla obronności państwa; ➤ zakłócenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej i paliwa gazowego - znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; ➤ obniżenie dostępu do usług: teleinformatycznych, bankowych i finansowych, zaopatrzenia w żywność oraz wodę, opiekę zdrowotną, transport i komunikację, ratownicze, a także zapewnienie funkcjonowania organów władzy administracji publicznej; ➤ możliwość przekazywania fałszywych danych – wywołanie paniki, nagłych niekontrolowanych przemieszczeń ludności, wywołanie nagłego popytu danych artykułów; ➤ znaczące straty finansowe, gospodarcze a także skutki społeczne; ➤ zmiana lub zakłócenie wykonywanych procesów – naruszenie integralności	Średnia

1.22. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego

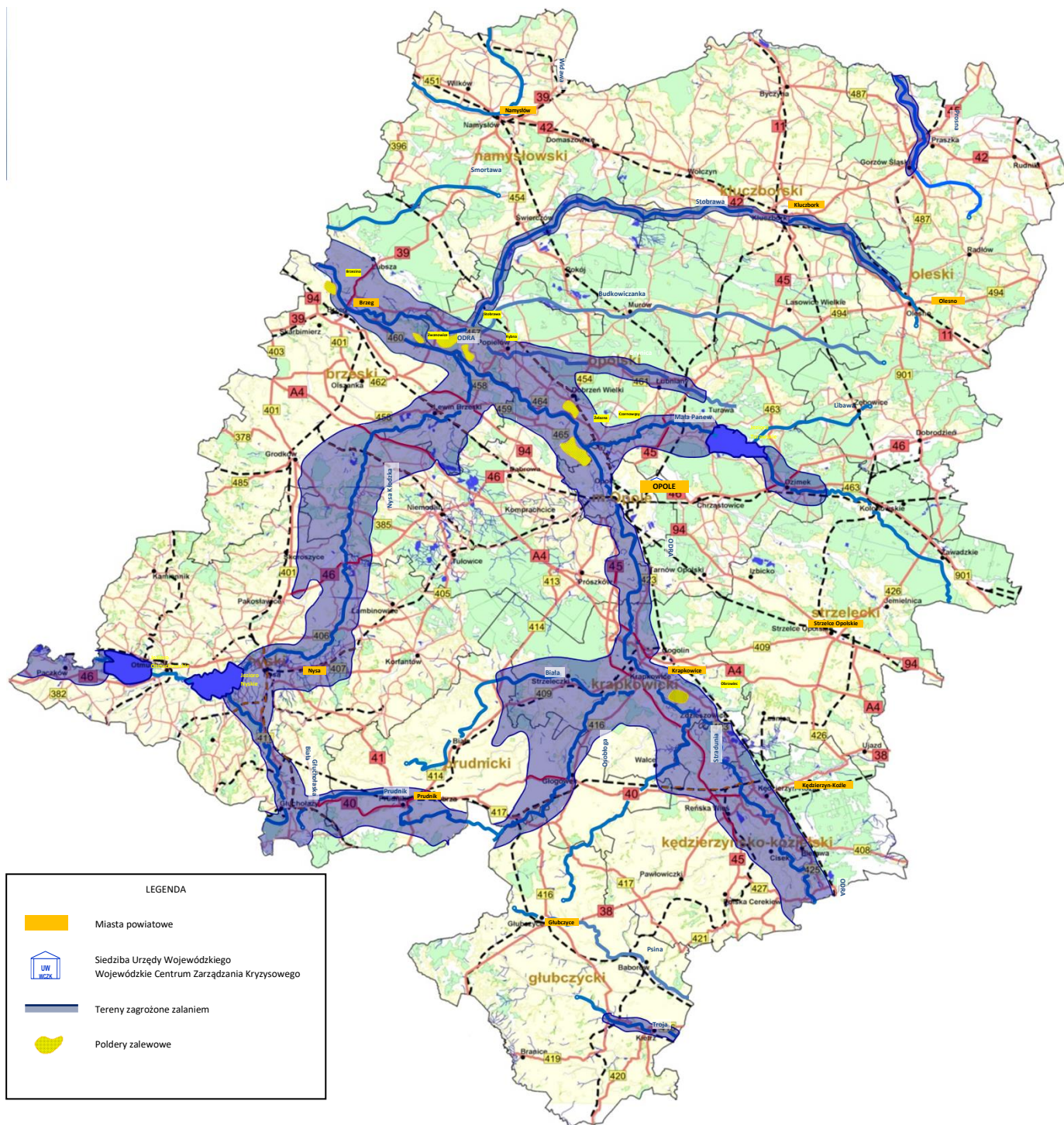
L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
15.	PROTESTY SPOŁECZNE – STRAJKI, DEMONSTRACJE Najbardziej zagrożonymi protestami społecznymi powiatami są te, w których pozycja związków zawodowych jest najsilniejsza. Będą to przede wszystkim tereny powiatów opolskiego i kędzierzyńsko-kozielskiego. Ewentualne niepokoje społeczne w tych powiatach, w przypadku ich zlekceważenia, mogą się szybko rozprzestrzenić i przybrać niebezpieczne rozmiary. Ponadto ze względu na adresata ewentualnych żądań (instytucje państwowe – Opolski Urząd Wojewódzki) do obszaru zagrożonego prowadzeniem protestów społecznych należy zaliczyć Opole. Nie można wykluczyć wystąpienia blokad: dróg, tras kolejowych, budynków administracji publicznej, oraz demonstracji i strajków prowadzących do paraliżu komunikacyjnego lub ważnych dla regionu zakładów pracy. ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU – ZAMIESZKI Na terenie województwa możliwe są także zakłócenia porządku publicznego o charakterze chuligańskim: m.in. zamieszki i burdy uliczne oraz na obiektach sportowych. Szczególnie niebezpieczne są imprezy piłkarskie na stadionach z udziałem zwaśnionych kibiców drużyn przyjezdnych, zwłaszcza mecze mające charakter imprez masowych podwyższonego ryzyka oraz związanego z tym przemieszczania się kibiców po terenie województwa. Zagrożenie może także wystąpić podczas artystyczno-rozrywkowych imprez masowych takich organizowanych przede wszystkim na terenie otwartym oraz innych imprez nie mających charakteru masowego. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców miast (przede wszystkim Opola, miast powiatowych województwa), mniej lub wcale mieszkańców wsi. SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ: ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (również pośrednio w wyniku utrudnionego dostępu do systemu opieki zdrowotnej); ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA: ➤ możliwość uszkodzenia i dewastacji mienia i infrastruktury w tym infrastruktury krytycznej; ➤ zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej: – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudnienia ratownicze; ➤ zakłócenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej - znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych, należących do infrastruktury krytycznej; ➤ możliwość uszkodzenia i dewastacji obiektów zabytkowych	Małe

1.23. Działania hybrydowe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń województwa opolskiego	Wartość ryzyka
16.	Specyfika działań hybrydowych w określonych obszarach – wywołuje skutki na inne obszary zmniejszając ich odporność a zwiększając podatność. W wyniku działań hybrydowych, każdy obszar środowiska operacyjnego „PMESII” może pośrednio zostać zaatakowany nawet bez konkretnej ingerencji agresora. Cechą charakterystyczną działań hybrydowych jest ich niska przewidywalność oraz możliwość utajnienia prawdziwych intencji przez potencjalnego przeciwnika zwłaszcza w fazie przygotowawczej. Realizując działania hybrydowe potencjalny agresor może używać różnych dostępnych przez siebie narzędzi: zdarzeń o charakterze terrorystycznym, organizacji przestępczych, cyberataku, dezinformacji, nielegalnej migracji ludności, blokady i dyskryminacji gospodarczej, spekulacji finansowych, incydentów granicznych, niezapowiedzianych ćwiczeń przy granicy państwa, naruszeń granicy państwowej, nieporozumień na tle kulturowym i religijnym, wywoływanie napięć na tle narodowościowym, zakłóceń systemu zaopatrzenia, celowego zarażania chorobami zakaźnymi ludzi, jak np. węglik i rozpowszechnienia chorób zwierząt jak np.: afrykański pomór świń itp. SKUTKI ZAGROŻENIA Skutki zagrożenia zarówno dla ludności, gospodarki, mienia, infrastruktury czy środowiska naturalnego będą zależały od rodzaju i skali zdarzeń. W zawiązku z tym może wystąpić: ➤ paraliż systemów finansowych (w tym bankowych), telekomunikacyjnych, teleinformatycznych, opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w energię, paliwa, żywność i wodę, ➤ zakłócenia funkcjonowania struktur państwa, jego rozwoju gospodarczego, bezpieczeństwa przemysłowego w obszarach strategicznych gospodarki, ➤ dezinformacja, ➤ bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludności ➤ zagrożenie integralności terytorialnej państwa. W skrajnym przypadku działania hybrydowe mogą doprowadzić do wystąpienia kryzysu polityczno-militarnego i przyczynić się do utraty suwerenności kraju.	Średnia

1.24. Mapy zagrożeń

ZAGROŻENIA POWODZIOWE



POŻARY WIELKOPOWIERZCHNIOWE



ZAŁĄCZNIKI

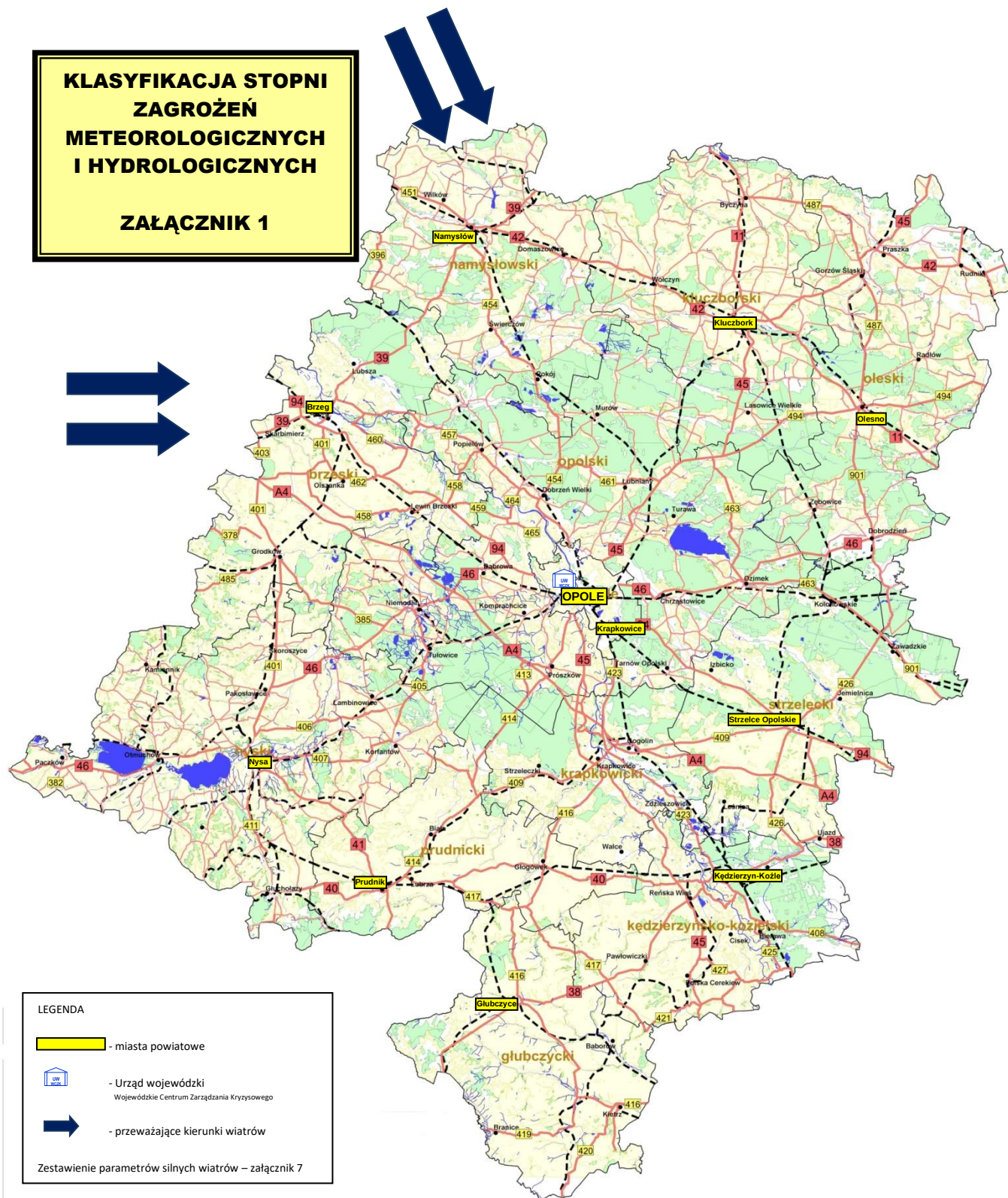
1. Utrudnienia komunikacyjne w wyniku pożarów obszarów leśnych – sieć drogowa – **załącznik 5**
Bory Stobrowskie
Bory Niemodlińskie
Lasy Lublinieckie
Lasy Raciborskie
2. Utrudnienia komunikacyjne w wyniku pożarów obszarów leśnych – sieć kolejowa – **załącznik 6**
3. Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej – **rozdział I 3.2 PLANU**

ZJAWISKA NIEBEZPIECZNE

METEOROLOGICZNE I HYDROLOGICZNE

**KLASYFIKACJA STOPNI
ZAGROZEŃ
METEOROLOGICZNYCH
I HYDROLOGICZNYCH**

ZAŁĄCZNIK 1



LOKALIZACJA ZAKŁADÓW DUŻEGO I ZWIĘKSZONEGO RYZYKA WYSTĄPIENIA POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ



LEGENDA

-  Miasta powiatowe
-  Miejscowości w których znajdują się ZZR i ZDR
-  Urząd Wojewódzki
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
-  Urząd Miasta
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
-  Starostwo Powiatowe
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
-  Zakłady zwiększonego ryzyka wystąpienia poważnej awarii NSCh
-  Zakłady dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii TSP
-  Nr zakładu
-  Miejsca Obsługi Podróżnych (MOP)
-  Parkingi odpowiednie do pozostawiania pojazdów przewożących towary niebezpieczne
-  Pożar z wydzielaniem się środków trujących

Zakłady dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii (ZDR):

- 1) Kędzierzyn-Koźle – Zakłady Azotowe S.A.
- 2) Kędzierzyn-Koźle – ICSSO „Chemical” Production Sp. z o.o.
- 3) Kędzierzyn-Koźle – PCC Synteza S.A.
- 4) Kędzierzyn-Koźle – Brenntag Polska Sp. z o.o.
- 5) Kędzierzyn-Koźle – WARTERS Sp. z o.o.
- 6) Kędzierzyn-Koźle – SILEKOL Sp. z o.o.
- 7) Głębinów – BIOAGRA Zakład Produkcji Etanolu
- 8) Nysa – UMICORE Sp. z o.o.
- 9) Chrościna – Dragongaz Sp. z o.o.
- 10) Zawadzkie – Unimot S.A.
- 11) Zdzieszowice – ArcelorMittal Poland S.A.
- 12) Przedmość – ELKOM-GAZ Z. Sobieralski

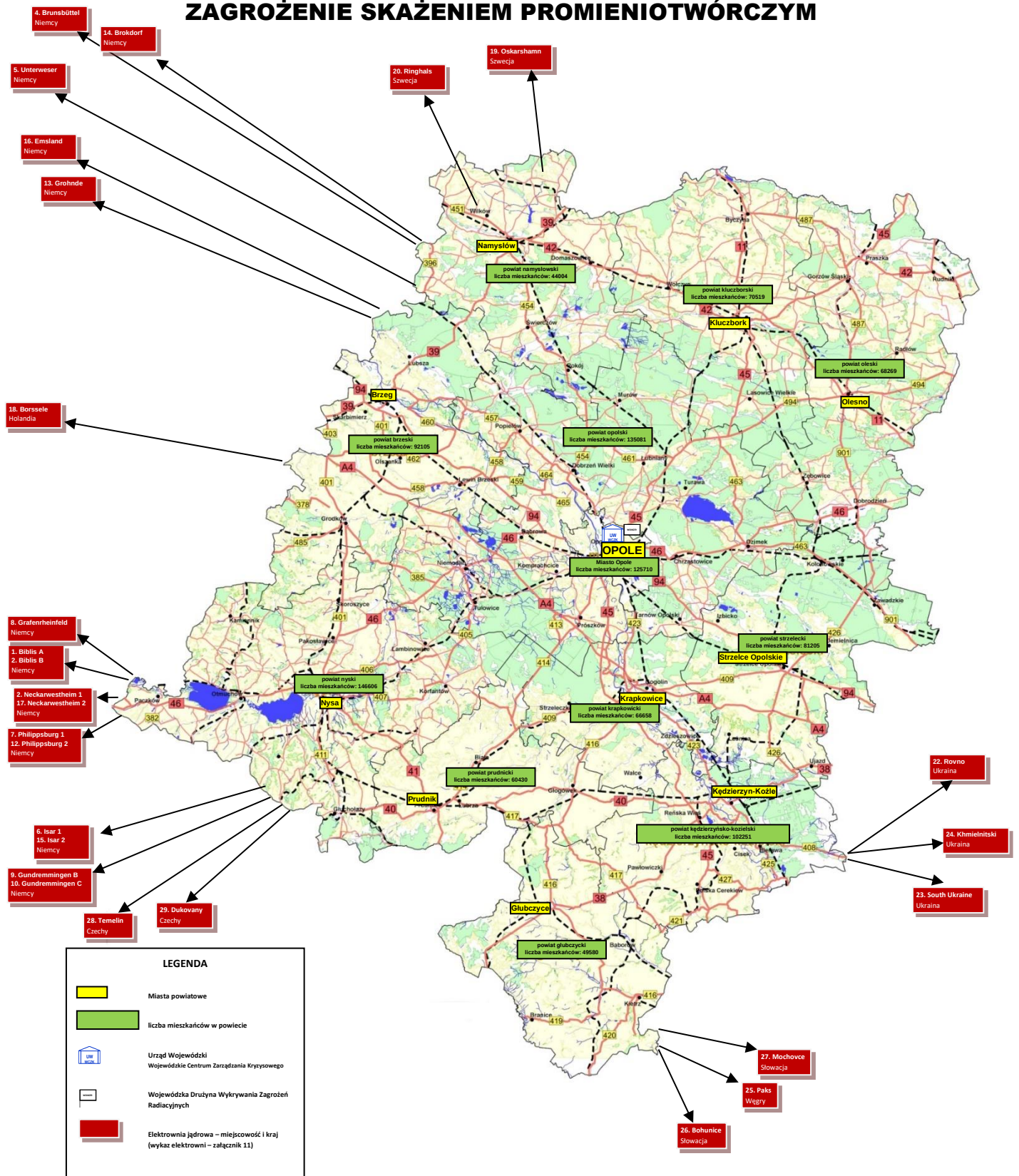
Zakłady zwiększonego ryzyka wystąpienia poważnej awarii (ZZR):

- 1) Kędzierzyn-Koźle – Air Products” Sp. z o.o.
- 2) Kędzierzyn-Koźle – FLC INDUSTRIES Sp. z o.o.
- 3) Kędzierzyn-Koźle – Flukar Sp. z o.o.
- 4) Kędzierzyn-Koźle – Petrochemia-Blachownia S.A.
- 5) Kędzierzyn-Koźle – STP&DIN Chemicals
- 6) Pludry – Nasycałnia Podkładów Sp. z o.o. gm. Dobrodzień
- 7) Brzeg – BUNGE Polska Z. P. w Brzegu
- 8) Gorzów Śl. – CERPOL Sp. z o.o.
- 9) Opole – PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna SA
- 10) Kluczbork – Ocykownia Śląsk Sp. z o.o.
- 11) Radzikowice – LINDE GAZ Sp. z o.o.

Tabela zasięgu strefy zagrożenia i ostrzegania
niebezpiecznych substancji chemicznych - NSCh

Lp.	Nazwa NSCh	Zasięg strefy zagrożenia (m)	Zasięg strefy ostrzegania (m)	
			dzień	noc
1.	Amoniak	60	600	2200
2.	Chlor	240	2400	7400
3.	Kwas siarkowy, dymiący	305	2100	5400
4.	Tlenek etylenu	90	800	2400
5.	Cyjanek sodu	95	1000	2600
6.	Cyjanek potasu	95	800	2600

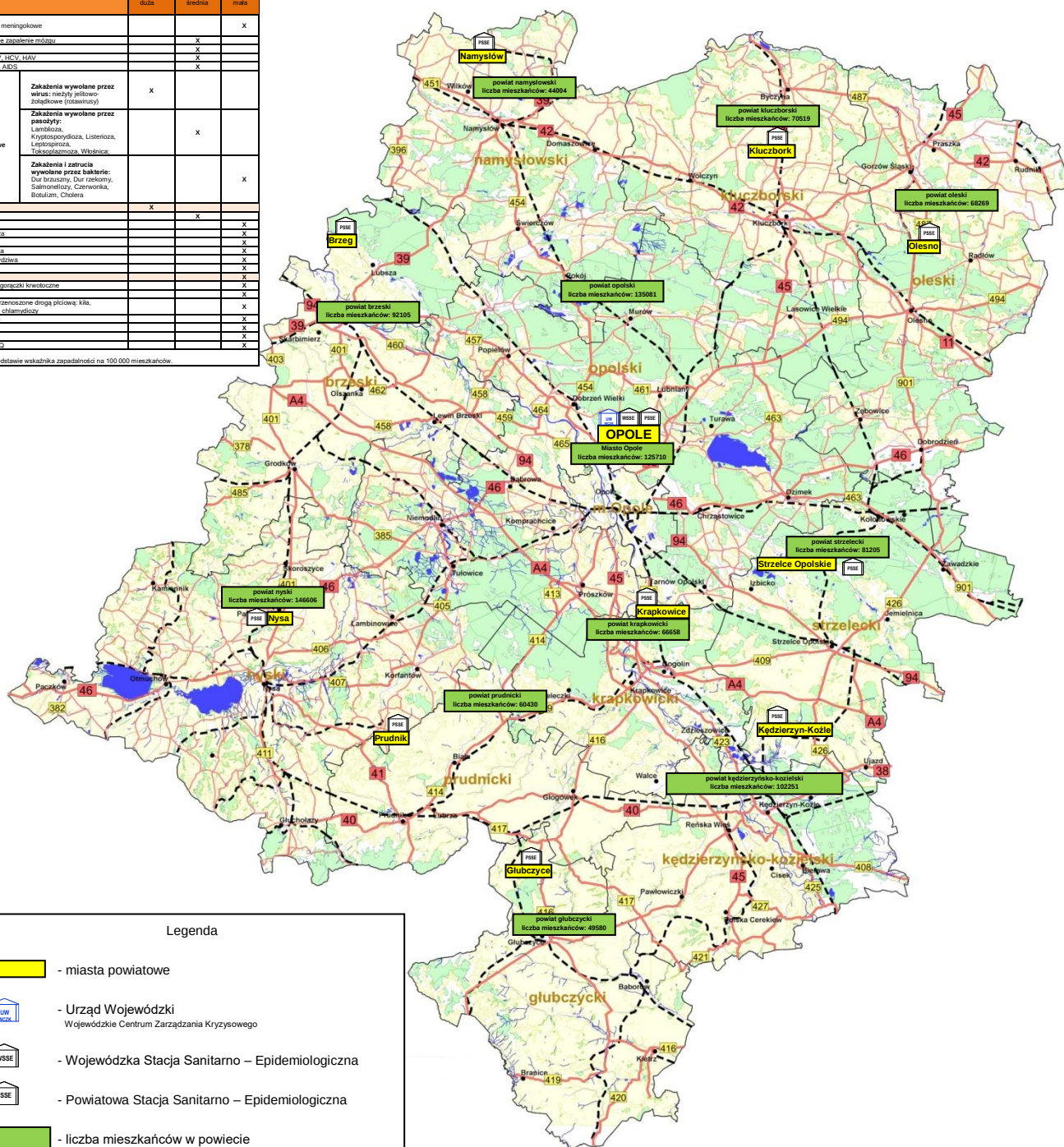
ZAGROŻENIE SKAŻENIEM PROMIENIOTWÓRCZYM



ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNE

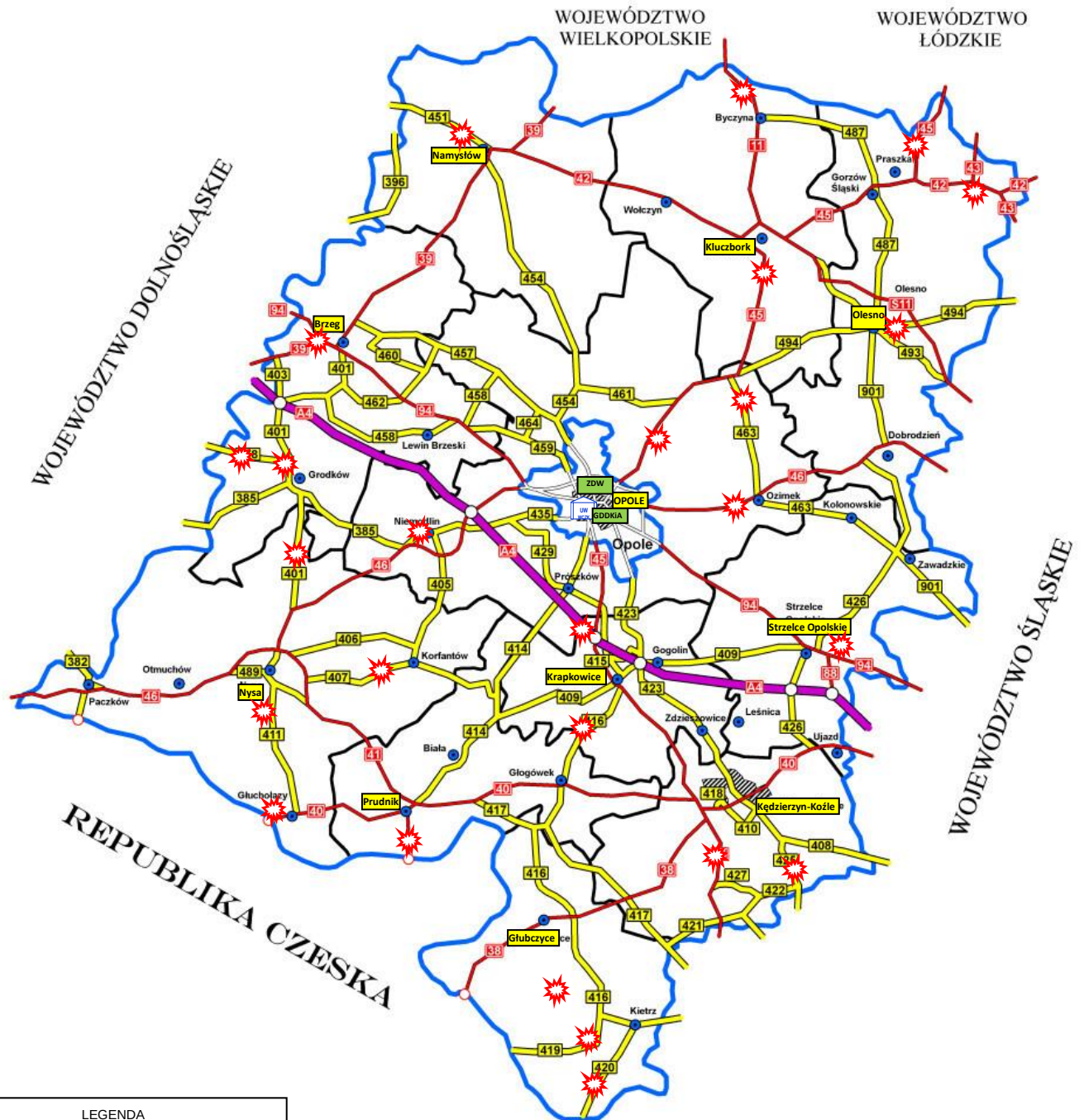
ANALIZA RYZYKA WYSTĄPIENIA ZAKAŻEŃ I CHOROB ZAKAŻNYCH U LUDZI			
Rodzaj zakażeń i chorób zakaźnych	Możliwość wystąpienia zakażeń i chorób		
	duża	średnia	mala
Zakażenia meningokokowe			X
Kleszczowe zapalenie mózgu		X	
Borzezią		X	
Wirus HBV, HCV, HAV		X	
Wirus HIV, AIDS		X	
Zatrucia pokarmowe	X		
Zakażenia wywołane przez wirus: nieżytowy, jellowozagłogowe (rolawirny)		X	
Zakażenia wywołane przez pasożyty: Lambliozę, Kryptosporidiozę, Listeriozę, Leptospirozę, Toksoplazmozę, Wzdęcie		X	
Zakażenia i zatrucia wywołane przez bakterie: Dług brzośny, Dług żółty, Salmonellę, Czerwonką, Botulizm, Cholebrę			X
Grypa	X	X	
Cholera			X
Krwotoczna			X
Leptospiroza			X
Cholera			X
Wścieklizna			X
Chłosta prątkowa			X
Tularemia			X
Wągle			X
Wirusowe zapalenie wątroby			X
Choroby przenoszone drogą płciową: kłsa, zapalenie, chłamydiozy			X
Żółta febra			X
Babozwica			X
Chłcha			X
Chłcha G			X

Opracowano na podstawie wskaźnika zapadalności na 100 000 mieszkańców.



KATASTROFY DROGOWE

LOKALIZACJA NIEBEZPIECZNYCH MIEJSC W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM



LEGENDA

-  Miasta powiatowe
-  Siedziba Urzędu Wojewódzkiego
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
-  GDDKiA
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Opolu
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 6
tel. (77) 401 63 00, fax (77) 454 44 68
-  ZDW
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu
45-231 Opole, ul. Oleska 127
tel. (77) 459 18 00, fax (77) 458 13 52
-  Niebezpieczne miejsca na drogach krajowych
i wojewódzkich

ZAGROŻENIA KOLEJOWE



ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE



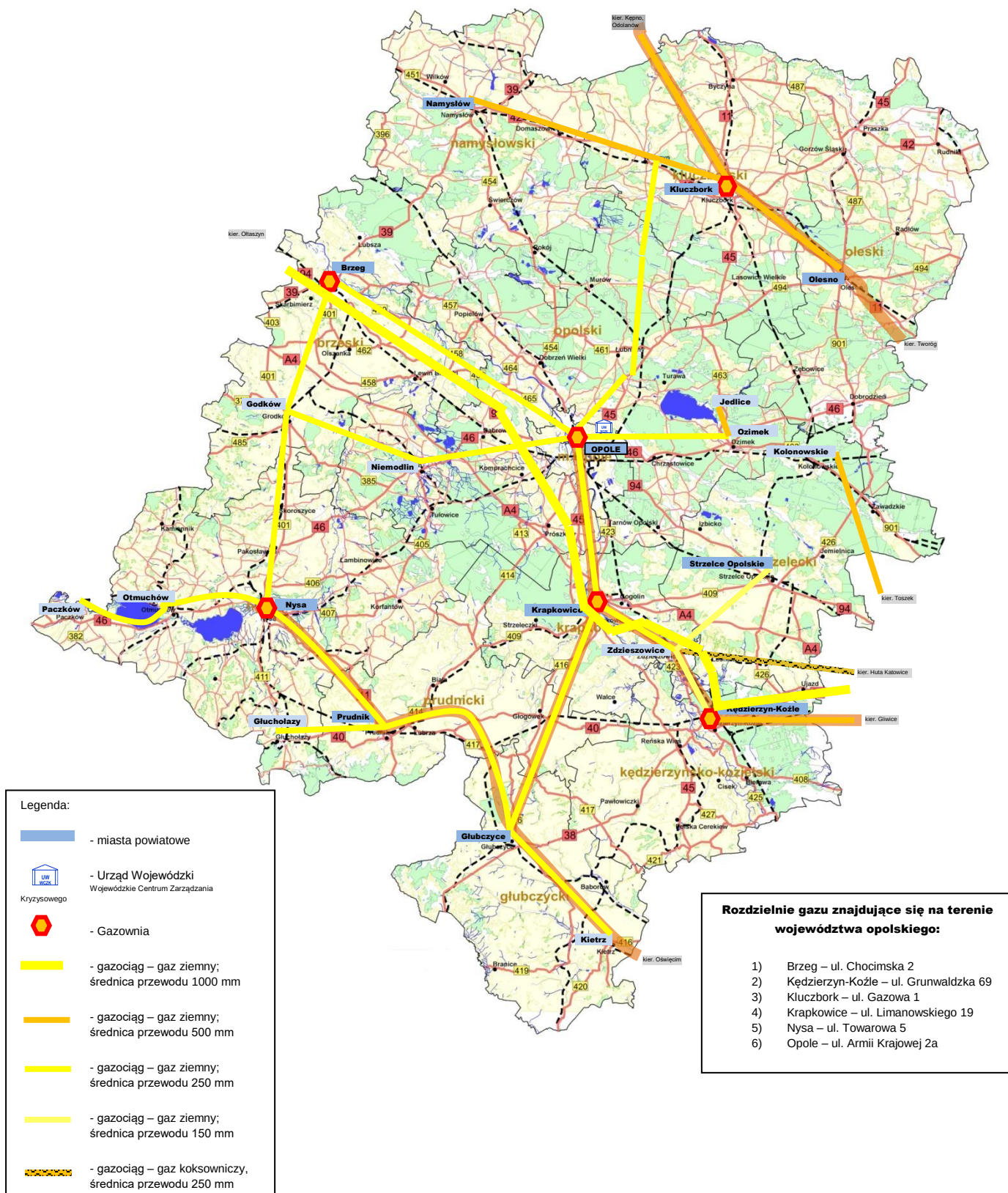
Legenda:

- miasta powiatowe
- Urząd Wojewódzki
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- Starostwo Powiatowe
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
- opolski fragment autostrady A4
- linia kolejowa z Wrocławia do Katowic
- zakłady zwiększonego i dużego ryzyka
- katedra w Opolu
- zamek w Brzegu

W województwie opolskim atakami terrorystycznymi zagrożone są przede wszystkim następujące cele:

1.	Obiekty, w których realizowane są podstawowe zadania wynikające z potrzeby funkcjonowania państwa (województwa, powiatu) – Opolski Urząd Wojewódzki, urzędy powiatowe, uczelnie (zwłaszcza w Opolu)
2.	Obiekty Policji i Państwowej Straży Pożarnej (komendy wojewódzkie i powiatowe)
3.	Miejsca produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji niebezpiecznych – zakłady zwiększonego ryzyka (ZZK) oraz zakłady dużego ryzyka (ZDR)
4.	Obiekty, w których przebywa duża liczba ludności – duże centra handlowe (typu: TESCO, Auchan, Lidl, Castorama), a także miejsca kultu religijnego (kościół)
5.	Ciągi komunikacyjne, wynikające z położenia geograficznego regionu – opolski fragment autostrady A4, linia kolejowa z Wrocławia do Katowic przez: Brzeg, Opole, Kędzierzyn Koźle, a także dworce kolejowe i autobusowe.
6.	Obiekty ważne ze względów ekonomiczno-finansowych – banki, izby (urzędy) skarbowe, izby (urzędy, oddziały) celne
7.	Zbiorniki wodne – Nysa, Otmuchów, Turawa
8.	Ujęcia wody – zatrucie obsługujące przede wszystkim duże aglomeracje miejskie, województwa opolskiego i miasta powiatowe
9.	Siedziby firm zagranicznych (w szczególności amerykańskich, izraelskich, włoskich, brytyjskich) oraz placówki i przedstawicielstwa dyplomatyczne (Konsulat Republiki Federalnej Niemiec w Opolu)

ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU GAZU



SIEĆ ENERGETYCZNA

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Mapa – „sieć energetyczna województwa opolskiego” – znajduje się w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Opolskiego, a bardziej szczegółowe w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

**2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania
kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa dla faz:
ZAPOBIEGANIA
PRZYGOTOWANIA**

LEGENDA:

	PODMIOTY WIODĄCE
	PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		OPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI										URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO		URZĘDY GMIN I STAROSTWA POWIATOWE
		WOJEWODA OPOLSKI	WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ ZDROWIA	WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI	WYDZIAŁ SPRAW BYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW	WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU	WYDZIAŁ PRAWNY I NADZORU	BIURO OBSŁUGI URZĘDU	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO	ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH	
KATASTROFY NATURALNE															
POWÓDŹ	zapobieganie														
	przygotowanie														
POŻAR WIELKOPOWIERZ- CHNIOWY	zapobieganie														
	przygotowanie														
SILNY WIATR	zapobieganie														
	przygotowanie														
SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	zapobieganie														
	przygotowanie														
SUSZA	zapobieganie														
	przygotowanie														
UPAŁ	zapobieganie														
	przygotowanie														
AWARIE TECHNICZNE															
SKAŻENIE CHEMICZNE	zapobieganie														
	przygotowanie														
SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE	zapobieganie														
	przygotowanie														
KATASTROFA BUDOWLANA	zapobieganie														
	przygotowanie														
KATASTROFA DROGOWA	zapobieganie														
	przygotowanie														
KATASTROFA KOLEJOWA	zapobieganie														
	przygotowanie														
ZAKŁÓCENIE W FUNK- CJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie														
	przygotowanie														

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		OPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI										URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO		URZĘDY GMIN I STAROSTWA POWIATOWE
		WOJEWODA OPOLSKI	WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ ZDROWIA	WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI	WYDZIAŁ SPRAW BYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW	WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU	WYDZIAŁ PRAWNY I NADZORU	BIURO OBSŁUGI URZĘDU	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO	ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH	
ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU PALIW, ENERGII, GAZU I WODY															
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	zapobieganie														
	przygotowanie														
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	zapobieganie														
	przygotowanie														
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	zapobieganie														
	przygotowanie														
ZAKŁÓCENIE W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie														
	przygotowanie														
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	zapobieganie														
	przygotowanie														
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE															
ZAGROŻENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	zapobieganie														
	przygotowanie														
ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	zapobieganie														
	przygotowanie														

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		OPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI										URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO		URZĘDY GMIN I STAROSTWA POWIATOWE
		WOJEWODA OPOLSKI	WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ ZDROWIA	WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI	WYDZIAŁ SPRAW BYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW	WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU	WYDZIAŁ PRAWNY I NADZORU	BIURO OBSŁUGI URZĘDU	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO	ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH	
ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE															
EPIDEMIA	zapobieganie														
	przygotowanie														
EPIZOOTIA	zapobieganie														
	przygotowanie														
EPIFITOZA	zapobieganie														
	przygotowanie														

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	RZĄDOWA ADMINISTRACJA ZESPOŁONA													INNE PODMIOTY														
		KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARI	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO- SPOŻYWCZYCH	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICZWA	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTORT FARMACEUTYCZNY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR INSPEKCJI HANDLOWEJ	OPOLSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW	OPOLSKI KURATOR OŚWIATY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO	IMGW PIB – (BIURO PROGNOZ HYDROLOGICZNYCH i/lub BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH)	PGW WP REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we WROCŁAWIU i GŁIWICACH	GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD oddział w OPOLU	D-CA 17 OPOLSKIEJ BRYGADY OT	T-MOBILE POLSKA S.A.	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A., ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU	TAURON DYSTRYBUCJA S.A.	POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPŁEJ		
KATASTROFY NATURALNE																													
POWÓDŹ	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
POŻARY WIELKOPOWIERZ- CHNIOWY	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
SILNY WIATR	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
SILNY MRÓŹ/ INTENSY- WNE OPADY ŚNIEGU	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
SUSZA	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
UPAŁ	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
AWARIE TECHNICZNE																													
SKAŻENIA CHEMICZNE	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
KATASTROFA BUDOWLANA	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
KATASTROFA DROGOWA	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
KATASTROFA KOLEJOWA	zapobieganie																												
	przygotowanie																												
ZAKŁÓCENIE W FUNK- CJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie																												
	przygotowanie																												

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	RZĄDOWA ADMINISTRACJA ZESPOŁONA												INNE PODMIOTY														
		KOMENDA WOJEWÓDZKIAPANSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO- SPOŻYWCZYCH	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICHTWA	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTORT FARMACEUTYCZNY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR INSPEKCJI HANDLOWEJ	OPOLSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW	OPOLSKI KURATOR OŚWIATY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO	IMGW PIB – (BIURO PROGNOZ HYDROLOGICZNYCH i/lub BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH)	PGW WP REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we WROCŁAWIU I GLIWICACH	GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD oddział w OPOLU	D-CA 17 OPOLSKIEJ BRYGADY OT	T-MOBILE POLSKA S.A.	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PANSTWOWYCH W KATOWICACH	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A., ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w RACIBORZU	TAURON DYSTRYBUCJA S.A.	POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPŁNEJ	
ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU PALIW, ENERGII, GAZU I WODY																												
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE																												
ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	zapobieganie																											
	przygotowanie																											

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	RZĄDOWA ADMINISTRACJA ZESPOŁONA													INNE PODMIOTY												
		KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO- SPOŻYWCZYCH	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR INSPEKCJI HANDLOWEJ	OPOLSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW	OPOLSKI KURATOR OŚWIATY	OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO	IMGW PIB – (BIURO PROGNOZ HYDROLOGICZNYCH i/lub BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH)	PGW WP REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we WROCŁAWIU i GLIWICACH	GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD oddział w OPOLU	D-CA 17 OPOLSKIEJ BRYGADY OT	T-MOBILE POLSKA S.A.	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A., ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU	TAURON DYSTRYBUCJA S.A.	POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPŁEJ
EPIDEMIA	zapobieganie																										
	przygotowanie																										
EPIZOOTIA	zapobieganie																										
	przygotowanie																										
EPIFITOZA	zapobieganie																										
	przygotowanie																										

Szczegółowe zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie tabelarycznej dla faz zapobiegania i przygotowania znajdują się w oddzielnym dokumencie –

„Zadania w fazie zapobiegania i przygotowania”.

3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

3.1. Siły i środki Wojewody Opolskiego

- Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego – dysponowane na podstawie Planu Ratowniczego Województwa Opolskiego .
- Siły i środki Policji – dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji.
- Siły i środki dysponowane w ramach procedur wewnętrznych pozostałych podmiotów rządowej administracji zespolonej.
- Wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych – zgodnie z planem użycia oddziałów i pododdziałów SZ RP w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
- Siły i środki Państwowego Ratownictwa Medycznego – zgodnie z wojewódzkim planem działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w postaci zespół ratownictwa medycznego
- Sprzęt Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – środki łączności, alarmowania, pojazdy mechaniczne, uruchamiane zgodnie z określoną standardową procedurą operacyjną.
- Sprzęt zgromadzony w Wojewódzkiej Bazie Magazynowo-Warsztatowej Sprzętu Obrony Cywilnej.
- Sprzęt zgromadzony w magazynie przeciwpowodziowym.
- Środki finansowe:
 - podmiotów rządowej administracji zespolonej;
 - pozyskane z budżetu centralnego.

Informacje o nw. siłach i środkach dostępne są w następujących dokumentach:

- **siły i środki Sił Zbrojnych** – wg planów wewnętrznych MON;
- **siły i środki Państwowego Ratownictwa Medycznego** – w „Planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa opolskiego”;
- **sprzęt Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego** – w „Regulaminie działania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”;
- **siły i środki – Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych** – w załączniku „Wyposażenie WDWZR” – załącznik 17.

Baza danych odnośnie informacji w zakresie sprzętu w województwie opolskim, wykorzystywanego do prowadzenie działań zarządzania kryzysowego znajduje się w sieci wewnętrznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego –

Komputer/urząd/!!!Wydziały/BZK/SPRZĘT/**Wykaz sprzętu OC w województwie.**

Osoba odpowiedzialna za aktualizację przedmiotowej bazy danych – pracownik etatowy Oddziału Ochrony Ludności i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Częstotliwość aktualizacji – na bieżąco.

Źródła informacji – bieżące dokumenty przychodowo-rozchodowe.

3.2. Siły Państwowej Straży Pożarnej

JEDNOSTKA	Jednostka ratowniczo-gaśnicza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania gaśnicza wojewódzkiego odwołu operacyjnego		Kompania gaśnicza COO		Kompania specjalna COO		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Chemiczno - Ekologicznego		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Wodno-Nurkowego		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Wysokościowego		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Technicznego		Specjalistyczna Grupa Poszukiwawczo - Ratownicza		Specjalistyczna Grupa Sonarowa	
	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków
KM PSP w Opolu	3	168	1*	53					1	8	1	3	1	3						
KP PSP w Brzegu	2	98		29											1	11	1	3		
KP PSP w Głubczycach	1	39		28																
KP PSP w K - Koźlu	2	106	1*	30					1 **	12	1	2								
KP PSP w Kluczborku	1	42		28																
KP PSP w Krapkowicach	1	41		29																
KP PSP w Namysławie	1	41	1*	29																
KP PSP w Nysie	3	132	1*	29							1	3	1	3					1	3
KP PSP w Oleśnie	1	43		28																
KP PSP w Prudniku	1	42	1*	27																
KP PSP w Strzelcach Op.	1	41	1*	26																
KW PSP w Opolu	0	0	0		1	59	2	25+57=82												
RAZEM	17	793	6	336	1	59	2	82	2	20	3	8	2	6	1	11	1	3	1	3

OGÓŁEM liczba strażaków w systemie zmianowym – 830 strażaków

* Kompanie odwoławcze WBO tworzone są na bazie 2 sąsiadujących powiatów (za wyjątkiem KM w Opolu): Strzelce - Olesno, Namysłów - Kluczbork, Nysa - Brzeg, Kędzierzyn-Koźle - Krapkowice, Prudnik – Głubczyce.

** w poziomie gotowości AiB może być wsparte samochodem SLRRChem 420o71 z detektorem zdalnym chmury substancji niebezpiecznych RAPID (+1).

Sprzęt Państwowej Straży Pożarnej

JEDNOSTKA	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Namiot wieloosobowy	Pompa o dużej wydajności	Agregat prądotwórczy 1,5 kW-40kW
	Gaśniczego (samochody gaśnicze)	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy			
KM PSP w Opolu	8	1	1	1	0	0	0	4	2	7	4	42
KP PSP w Brzegu	5	4	0	0	0	0	0	5	2	1	4	20
KP PSP w Głubczycach	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	10
KP PSP w Kędzierzynie-Koźlu	8	0	4	1	0	0	0	6	2	1	1	19
KP PSP w Kluczborku	3	0	0	0	1	0	1	1	0	2	1	8
KP PSP w Krapkowicach	3	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	9
KP PSP w Namysławie	3	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0	9
KP PSP w Nysie	8	1	0	1	0	0	0	5	2	1	2	32
KP PSP w Oleśnie	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	6
KP PSP w Prudniku	3	0	0	0	0	0	0	2	0	5	2	7
KP PSP w Strzelcach Opolskich	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	6
KW PSP w Opolu	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4
RAZEM	51	6	5	3	1	0	1	30	10	26	20	172

3.3. Siły i środki Ochotniczych Straży Pożarnych (włączonych w Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy)

POWIAT	Jednostki włączone do KSRG			Samochody gaśnicze		
	liczba jednostek OSP	liczba jednostek ZSP	łączna liczba uprawnionych strażaków do działań	lekkie	średnie	ciężkie
MIASTO OPOLE	8	1	322	2	7	6
POWIAT OPOLSKI	36	0	979	4	38	16
POWIAT BRZESKI	13	0	347	5	12	5
POWIAT GŁUBCZYCKI	10	0	213	3	9	2
POWIAT KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKI	15	2	473	3	19	6
POWIAT KLUCZBORSKI	12	0	564	5	14	7
POWIAT KRAPKOWICKI	11	1	665	4	14	3
POWIAT NAMYSŁOWSKI	12	1	460	2	18	4
POWIAT NYSKI	19	0	549	1	28	8
POWIAT OLESKI	20	0	600	6	26	7
POWIAT PRUDNICKI	8	0	183	0	10	5
POWIAT STRZELECKI	20	0	483	8	24	9
RAZEM	184	5	5838	43	219	78

3.4. Siły i środki Policji

Wyszczególnienie	Liczba policjantów Samodzielnego Pododdziału Prewencji w Opolu	Liczba policjantów Nietatowego Pododdziału Prewencji Policji KWP w Opolu	Liczba policjantów ruchu drogowego	Liczba policjantów przeszkolonych do działań minersko-pirotechnicznych	Liczba policjantów przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej	Liczba policjantów przeszkolonych w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy	Samochód					Autobus	Sprzęt pływający	Agregat prądotwórczy	Kuchnia polowa
							ciężarowy	sanitarny	osobowy	terenowy	furgon		łodzie		
RAZEM	175	287	258	40	2231	308	1	2	432	23	125	3	8	25	2

3.5. Siły i środki Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Wyszczególnienie	Liczba stacji sanitarno epidemiologicznych	Pracownicy medyczni	Laboratoria do badań					Komplety odzieży ochronnej	Planowane izolatoria *		Dostępne łóżka w szpitalnych oddziałach chorób zakaźnych *	Łóżka w placówkach medycznych możliwe do uruchomienia w przypadku wystąpienia masowych zachorowań *
			mikrobiologicznych	radiologicznych	żywności	wody	inne		liczba izolatoriów	liczba miejsc		
RAZEM	12 w tym: 1 – WSSE, 11 – PSSE	17 w tym: - 2- techników analityki, - 5- mgr pielęgniarstwa - 10 – diagnostów laboratoryjnych	2 w tym: - 1 oddział laboratoryjny w Opolu, - 1 oddział laboratoryjny w Kluczborku	1 oddział laboratoryjny w Opolu	3 chemiczne w tym: - 1 oddział laboratoryjny w Opolu, - 1 oddział laboratoryjny w Kluczborku, - 1 oddział laboratoryjny w Kędzierzynie-Koźlu; - 3 mikrobiologiczne w tym: - 1 oddział laboratoryjny w Opolu, - 1 oddział laboratoryjny w Kluczborku, - 1 oddział laboratoryjny w Kędzierzynie-Koźlu	3 chemiczne w tym: - 1 oddział laboratoryjny w Opolu, - 1 oddział laboratoryjny w Kluczborku; - 1 oddział laboratoryjny w Kędzierzynie-Koźlu; - 3 mikrobiologiczne w tym: - 1 oddział laboratoryjny w Opolu, - 1 oddział laboratoryjny w Kluczborku; - 1 oddział laboratoryjny w Kędzierzynie-Koźlu	2 w tym: - 1 laboratorium badań środowiska pracy oddział laboratoryjny w Opolu - 1 laboratorium analiz instrumentalnych oddział laboratoryjny w Opolu	Komplety odzieży ochronnej OPWIS: - kombinezon „TYCHEM” (R) F2 – 6 szt.;	10	858	42 w tym: - Szpital Wojewódzki w Opolu – 30 łóżek dla dorosłych (możliwość dostawienia 9 łóżek); - Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie Szpital w Nysie – 16 łóżek dla dorosłych (możliwość dostawienia 5 łóżek);	147

3.6. Siły i środki Inspekcji Ochrony Środowiska

Wyszczególnienie	Liczba placówek Inspekcji	Pracownicy merytoryczni (chemicy, technolodzy, inżynierowie środowiska itp.)	Laboratoria stałe	Mobilne laboratoria polowe	Automatyczne stacje do pomiaru zanieczyszczeń powietrza
Razem	1	40	0	0	0

3.7. Siły i środki Inspekcji Weterynaryjnej

		Pracownicy merytoryczni PIW/WIW							
Wyszczególnieni	Liczba placówek Inspekcji	Lekarze weterynarii		Technicy weterynarii		magistrzy		Laboratoria	Zakłady przygotowane do utylizacji martwych zwierząt
	1 – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii 11 – Powiatowe Inspektoraty Weterynarii	75		9		56		1 Zakład Higieny Weterynaryjnej w Opolu	Na terenie województwa brak
		Brzeg	6	Brzeg	0	Brzeg	3		
		Głubczyce	5	Głubczyce	0	Głubczyce	3		
		Kędzierzyn - Koźle	6	Kędzierzyn - Koźle	0	Kędzierzyn - Koźle	1		
		Kluczbork	6	Kluczbork	2	Kluczbork	3		
		Krapkowice	6	Krapkowice	2	Krapkowice	1		
		Namysłów	3	Namysłów	1	Namysłów	2		
		Nysa	4	Nysa	0	Nysa	3		
		Olesno	4	Olesno	0	Olesno	6		
		Opole	5	Opole	2	Opole	7		
		Prudnik	7	Prudnik	0	Prudnik	1		
		Strzelce Opolskie	5	Strzelce Opolskie	1	Strzelce Opolskie	3		
		WIW OPOLE	18	WIW OPOLE	1	WIW OPOLE	23		

3.8. Siły i środki Straży Granicznej

Wyszczególnienie	Łączna liczba funkcjonariuszy do działań w sytuacji kryzysowej	Liczba funkcjonariuszy przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej	Autobus	Samochód		Sprzęt noktotermodiagnostyczny	Agregat prądotwórczy
				ciężarowy	sanitarny		
Razem	20	3	1	-	-	-	-

3.9. Zestawienie sprzętu OC w województwie opolskim.

**Aktualny katalog wyposażenia magazynu
przeciwpowodziowego i magazynu Obrony Cywilnej
zamieszczony w sieci informatycznej Opolskiego Urzędu
Wojewódzkiego**

Link: X:\\!!!Wydziały\\BZK\\Wspolne\\Sprzęt przeciwpowodziowy

4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Sejmik Województwa Opolskiego uchwalił „Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego” (**załącznik 19 – Uchwała nr LVII/592/2023 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 września 2023 r. – Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 29 września 2023 r. poz. 2845**).

Ponadto podstawą prawną opracowania i wdrażenia powyższego programu są niżej wymienione akty wykonawcze:

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza.

Część I, rozdz. 11 „Programu ochrony powietrza dla województwa opolskiego” stanowi **„PLAN DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH – PDK” (załącznik 19 – Plan działań krótkoterminowych)**.

W PDK ustala się działania mające na celu:

- zmniejszenie ryzyka wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu,
- ograniczenie skutków i czasu trwania tych przekroczeń.

Ryzyko wystąpienia przekroczenia lub wystąpienie poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu ocenia się na podstawie wyników pomiarów lub przy wykorzystaniu wyników modelowania i analiz.

Instytut Ochrony Środowiska przekazuje Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska wyniki modelowania matematycznego transportu i przemian substancji w powietrzu oraz analizy wyników tego modelowania na potrzeby m.in. określania ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu – **do godz. 8.30 każdego dnia**, w postaci elektronicznej, w formie map i animacji, za pomocą transmisji danych.

Główny Inspektor Ochrony Środowiska powiadamia o możliwości przekroczenia właściwy terytorialnie zarząd województwa i wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie powiadamia społeczeństwo i stosowne podmioty, w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, o ryzyku przekroczenia lub o wystąpieniu przekroczenia dopuszczalnych poziomów.

Powiadomienie powinno zawierać:

- datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia, albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu,
- prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia,
- wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie, obejmujących w szczególności osoby starsze i dzieci oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte,
- informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.

Wszelkie działania krótkoterminowe są zarządzane (inicjowane, kontrolowane i wdrażane) przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Główny Inspektorat Środowiska – Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska w Opolu oraz Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu realizuje monitoring środowiska, a w oparciu o wyniki ze stanowisk pomiarowych określa ryzyko lub wystąpienie przekroczenia poziomów, informowania, dopuszczalnych, docelowych lub alarmowych substancji w powietrzu.

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska na dedykowanej stronie internetowej (na portalu Jakość Powietrza) prezentuje prognozy zanieczyszczenia powietrza, które wykonuje Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB). Codziennie przygotowuje i przekazuje do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska wyniki modelowania matematycznego transportu i przemian substancji w powietrzu w formie plików cyfrowych.

Prognozy zanieczyszczeń powietrza są prezentowane na trzy kolejne dni i dotyczą takich substancji jak:

- pył zawieszony PM₁₀,
- dwutlenek siarki SO₂,
- dwutlenek azotu NO₂,
- ozon troposferyczny O₃.

W poszczególnych powiatach i gminach funkcjonują powiatowe lub mogą funkcjonować gminne centra zarządzania kryzysowego wykonujące zadania tożsame z zadaniami wykonywanymi przez wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego. Pełnią one całodobowy dyżur, aby w każdej chwili mogły przyjąć zgłoszenie z Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska w Opolu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie, który jako pierwszy otrzymał informację o ryzyku lub wystąpieniu przekroczeń. Następnie informuje organy niższego i wyższego szczebla w celu podjęcia przez nie w PDK działań.

System informowania społeczeństwa o możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń oraz wprowadzania określonych działań jest oparty na trzech poziomach ostrzegania:

- **Poziom 1** – ostrzeżenie dotyczące ryzyka lub przekroczenia poziomów dopuszczalnych lub docelowych zanieczyszczeń w powietrzu;
- **Poziom 2** – dotyczący wystąpienia przekroczenia poziomu informowania społeczeństwa lub ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM₁₀ w powietrzu;
- **Poziom 3** – dotyczący wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego lub ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM₁₀ w powietrzu.

TRYB OKREŚLANIA POZIOMÓW JAKOŚCI POWIETRZA

POZIOM	KOLOR OZNACZENIA	RODZAJ INFORMACJI	RODZAJ DZIAŁAŃ
I POZIOM	STAN UMIARKOWANY	OSTRZEŻENIE	INFORMACYJNE, EDUKACYJNE, OSTRZEGAWCZE
II POZIOM	STAN DOSTATECZNY	ALARM I STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE
III POZIOM	STAN ZŁY	ALARM II STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE

POZIOM 1

Ostrzeżenie ogłasza się w przypadku ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM₁₀, pyłu zawieszonego PM_{2,5} lub poziomu docelowego B(a)P.

– TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA POZIOMU 1

CHARAKTER OGŁOSZENIA	POZIOM 1
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z GIOŚ o wystąpieniu: ➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 40 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM₁₀ z ostatnich 12 miesięcy; ➤ przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM₁₀ w danym roku; ➤ ryzyka przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM₁₀ z ostatnich 12 miesięcy; ➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 20 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM_{2,5} z ostatnich 12 miesięcy; ➤ ryzyka przekroczenia poziomu docelowego wynoszącego 1 µg /m³ dla benzo(a)pirenu z ostatnich 12 miesięcy
Termin ogłoszenia	Wiadomość ogłasza się po przekazaniu przez GIOŚ informacji o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu przekroczenia. Ostrzeżenie obowiązuje do końca danego roku.
Odbiorcy ogłoszenia	Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego / Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu; ➤ Samorządy lokalne
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	➤ Zarząd Województwa; ➤ Samorządy lokalne
Sposób informowania	POZIOM WOJEWÓDZKI - Główny Inspektorat Ochrony Środowiska przekazuje informacje do WCZK oraz do Zarządu Województwa drogą elektroniczną: - dane o wystąpieniu/ryzyku przekroczenia poziomu dopuszczalnego lub docelowego normowanych substancji; - określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia poziomów normatywnych; - szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu normatywnego substancji w powietrzu. - WCZK przekazuje do PCZK/MCZK i umieszcza na RSO informacje o ogłoszeniu Poziomu 1 (ostrzeżenia) zawierającą: - rodzaj i stopień ogłoszenia; - obszar objęty ogłoszeniem; - przyczynę wystąpienia przekroczenia; - informacje o zagrożeniu oraz możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych - jakich i do kogo
Treść ogłoszenia	➤ ogłaszany poziom „Planu Działań Krótkoterminowych”; ➤ obszar wystąpienia przekroczenia; ➤ przyczyny wystąpienia przekroczenia; ➤ rodzaj substancji, dla której nastąpiło przekroczenie; ➤ informacje o zagrożeniu oraz możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo - zalecenia; ➤ zaleca się umieszczenie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/

POZIOM 2

Poziom 2 ogłaszany jest w przypadku przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10. Przekroczenie poziomu informowania stanowi kryterium pojawienia się ryzyka wystąpienia poziomu alarmowego zgodnie z definicją podaną w *rozporządzeniu* Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu.

Dla pyłu zawieszonego PM2,5 oraz B(a)P nie zostały określone poziomy informowania, ani poziomy alarmowe, jednakże działania podejmowane w odniesieniu do emisji pyłu zawieszonego PM10 również wpływają na ograniczenie negatywnego wpływu stężeń pyłu zawieszonego PM2,5 a także B(a)P.

– TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA

POZIOMU 2

CHARAKTER OGŁOSZENIA	POZIOM 2
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z GIOŚ o wystąpieniu: ➤ przekroczenia poziomu wynoszącego 100 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby; ➤ w prognozach jakości powietrza ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10.
Termin ogłoszenia	Poziom 2 ogłasza się na dany dzień do godz. 24:00 bezpośrednio po przekazaniu przez GIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu informowania wynoszącego powyżej 100 µg/m³ dla stężenia 24-godzinne pyłu zawieszonego PM10 na podstawie pomiarów jakości powietrza lub prognoz, albo na kolejny dzień do godz. 24:00 na podstawie prognoz. Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia.
Odbiorcy ogłoszenia	Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki społecznej; ➤ ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ samorządy gminne; ➤ media lokalne; ➤ społeczeństwo
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego/ Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu; ➤ samorządy lokalne
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	➤ Samorządy gminne na obszarze wystąpienia przekroczenia; ➤ Policja, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ dyrektorzy podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych
Sposób informowania	POZIOM WOJEWÓDZKI: a) GIOŚ przekazuje informacje Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zarządowi Województwa oraz komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza za pomocą poczty elektronicznej na uzgodniony wcześniej adres e-mail: - dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu pyłu zawieszonego PM10; - określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia; - przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognoz jakości powietrza; - szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu substancji w powietrzu. b) WCZK oraz GIOŚ umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 2: - ogłaszany poziom PDK; - dane o wystąpieniu 24 godzinne stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM10) - określenie przyczyn wysokich stężeń; - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognoz jakości powietrza - szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; - informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; - wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte. c) Zaleca się umieszczenie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/ WCZK przekazuje do MCZK i PCZK/Wydziałów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych informacje drogą elektroniczną i telefoniczną (forma SMS): - rodzaj (poziom) ogłoszenia; - dane o wystąpieniu 24-godzinne stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM10) - określenie przyczyn wysokich stężeń; - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; - szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; - informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; - wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte. d) WCZK przekazuje informacje lokalnym mediom tj: lokalne rozgłośnie, telewizja, portale informacyjne komunikaty o: - ogłoszonym alarmie; - przyczynach wystąpienia alarmu; - szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; - możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; - grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; e) WCZK obwieszcza informację społeczeństwu poprzez Regionalny System Ostrzegania oraz Alert RCB

Powiadomienie - POZIOM 2

CHARAKTER OGŁOSZENIA	POZIOM 2
Treść ogłoszenia	- ogłaszany poziom „Planu Działań Krótkoterminowych”; - obszar wystąpienia przekroczenia; - dane o wystąpieniu 24-godzinnej stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM10) - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; - szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; - informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; - wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte
Podjęmowane środki	OSTRZEGAWCZE: - zalecenie ograniczenia przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce; - zalecenie ograniczenia długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni - zalecenie unikania przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu; - zalecenie ograniczenia aktywności fizycznej na zewnątrz; - zalecenie stosowania się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne medykamenty. OPERACYJNE: Działania operacyjne mają być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania w zakresie pyłu zawieszonego PM10: - Kontrolę gospodarstw domowych pod kątem spalania odpadów oraz realizacji zapisów uchwały antysmogowej; - kontrolę w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych; - zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C); - zalecenie nieużywania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników; - zalecenia ograniczenia prac powodujących zapylenie; - zalecenie nie rozpalać w kominkach niebędących jedynym źródłem ogrzewania; - zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej; - kontrolę pojazdów pod kątem emisji spalin
Wskaźnik monitorowania	- ilość przeprowadzonych kontroli w trakcie alarmu[szt.]; - spełnienie obowiązku przekazywania informacji – wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]

POZIOM 3

Jako kryterium wystąpienia poziomu alarmowego przyjmuje się wartości stężeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. o poziomach niektórych substancji w powietrzu

TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA POZIOMU 3

CHARAKTER OGŁOSZENIA	Poziom 3
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z GIOŚ o wystąpieniu: - przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 150 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby; - w prognozach jakości powietrza ryzyka przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10
Termin ogłoszenia	Poziom 3 ogłasza się na dany dzień do godz. 24:00 bezpośrednio po przekazaniu przez GIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 150 µg/m³ dla stężenia 24-godzinnej pyłu zawieszonego PM10 na podstawie pomiarów jakości powietrza lub prognoz, albo na kolejny dzień do godz. 24:00 na podstawie prognoz. Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia
Odbiorcy ogłoszenia	Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza; - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; - Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; - Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego; - ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki dziennej; - ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; - samorządy gminne; - media lokalne; - społeczeństwo
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	- Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; - MCZK/PCZK; - samorządy gminne

Powiadomienie - POZIOM 3

CHARAKTER OGŁOSZENIA	Poziom 3
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	➤ samorządy gminne na obszarze wystąpienia przekroczenia; ➤ Policja, Straż Miejska/Gminna; Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ podmioty gospodarcze, które powinny wdrożyć działania krótkoterminowe ograniczające wpływ działalności na jakość powietrza; ➤ dyrektorzy placówek ochrony zdrowia ➤ dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych
Sposób informowania	POZIOM WOJEWÓDZKI: 1) GIOŚ przekazuje Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zarządowi Województwa oraz komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza za pomocą poczty elektronicznej na uzgodniony wcześniej adres e-mail: a) dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10; b) określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia; c) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; d) szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu substancji w powietrzu 2) WCZK oraz GIOŚ umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 3: a) ogłaszany poziom PDK; b) dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10; c) określenie przyczyn wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; e) szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; f) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; g) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; 3) WCZK przekazuje do PCZK/Wydziału odpowiedzialnego za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych informacje drogą elektroniczną lub telefonicznie (forma SMS): a) ogłaszany poziom PDK; b) dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10; c) określenie przyczyn wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; e) szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; f) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; g) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; d) Zaleca się umieszczenie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/ e) WCZK przekazuje informacje lokalnym mediom takim jak lokalne rozgłośnie, telewizja, portale informacyjne komunikaty o: a) ogłaszany poziom PDK; b) wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10; c) określonych przyczynach wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; e) szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; f) możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; g) grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; 6) WCZK obwieszcza informację społeczeństwu poprzez Regionalny System Ostrzegania oraz Alert RCB.
Treść ogłoszenia	➤ ogłaszany poziom PDK; ➤ dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla PM10; ➤ określone przyczyny wysokich stężeń; ➤ prognozowanym czasie trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; ➤ szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; ➤ możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; ➤ działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; ➤ informacja o grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte
Podejmowane środki	OSTRZEGAWCZE: 1) ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce; 2) ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni; 3) ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz; 4) stosowanie się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne leki; 5) unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu. OPERACYJNE: Działania operacyjne powinny być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego w zakresie pyłu zawieszonego 10: 1) kontrole instalacji spalania paliw stałych w zakresie spalania odpadów oraz przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej; 2) kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych; 3) nasilenie kontroli placów, budów, w tym zabezpieczenia robót rozbiórkowych oraz zabezpieczenia prac pyłących; 4) zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C); 5) zakaz używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników; 6) zakaz palenia w kominkach niebędących jedynym źródłem ogrzewania; 7) zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie; 8) zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej; 9) wzmożone kontrole pojazdów pod kątem emisji spalin
Wskaźnik monitorowania	1) ilość prowadzonych kontroli w trakcie alarmu [szt.]; 2) spełnienie obowiązku przekazywania informacji – wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]

Zestawienie działań krótkoterminowych

W ramach „Planu Działań Krótkoterminowych” działania zostały podzielone na działania o charakterze:

- informacyjnym;
- ostrzegawczym;
- operacyjnym;
- organizacyjnym.

Ze względu na charakter występowania zanieczyszczenia powietrza oraz okres występowania wysokich stężeń substancji w działaniach naprawczych skupiono się na źródłach emisji z sektora komunalno-bytowego, na źródłach liniowych i na emisji niezorganizowanej. Nie uwzględniono źródeł punktowych, ze względu na mały udział tych źródeł w występowaniu epizodów wysokich stężeń substancji oraz mniejszą siłę oddziaływania działań krótkoterminowych na tego rodzaju źródła.

ZESTAWIENIE DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
DZIAŁANIA INFORMACYJNE				
Informowanie o zagrożeniu złą jakością powietrza	1) Wzmocnienie systemu przekazywania informacji o złej jakości powietrza i ogłoszonych alarmach. 2) Wprowadzenie jednolitych procedur postępowania na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym. 3) Rozszerzenie wykorzystania systemu RSO do celów ostrzegawczych 4) Wykorzystanie na stronach internetowych podmiotów odpowiedzialnych za realizację działania informacji udostępnionej na Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/	Działanie niezbędne do realizacji „Planu Działań Krótkoterminowych”	– podmioty gospodarcze na terenie województwa; – placówki oświatowe i opiekuńcze, – placówki ochrony zdrowia oraz społeczeństwo	– GIOŚ; – WCK; – PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, samorządy gminne
Prowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej oraz niewłaściwego postępowania z odpadami	1) Informowanie społeczeństwa o wymaganiach określonych w uchwale antysmogowej województwa opolskiego oraz przepisów dotyczących niewłaściwego postępowania z odpadami. 2) Umieszczenie informacji na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego, portalach informacyjnych, portalach społecznościowych, itp.	Działanie może być realizowane niezależnie od innych działań krótkoterminowych	Spółeczeństwo	Zarząd województwa, samorządy powiatowe i gminne
DZIAŁANIA OSTRZEGAWCZE				
Zalecenie ograniczenia długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni	1) Ograniczenie dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń. 2) Zaniechanie spacerów i wyjść pieszych przez zorganizowane grupy np.: wycieczki, zawody sportowe	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	– samorządy gminne; – samorządy powiatowe; – placówki oświatowe, opiekuńczo-wychowawcze; – placówki opieki zdrowotnej
Zalecenia ograniczenia aktywności fizycznej na zewnątrz	1) Ograniczenie zajęć typu bieganie, jazda na rowerze, gry zespołowe, 2) Praca na otwartej przestrzeni w celu ograniczenia negatywnego wpływu złej jakości powietrza	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	– samorządy gminne; – samorządy powiatowe; – placówki oświatowe, opiekuńczo-wychowawcze; – placówki opieki zdrowotnej, pracodawcy
Zalecenia stosowania się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie w potrzebne medykamenty	1) Profilaktyczne działania w celu przygotowania się do możliwych skutków narażenia na wysokie stężenia jak np.: ataki astmy czy duszności	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	– społeczeństwo
Zalecenie unikania przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania Poziomu 2 i Poziomu 3	1) Profilaktyczne ograniczenie negatywnego oddziaływania wysokich stężeń substancji w powietrzu	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	– społeczeństwo

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
DZIAŁANIA OPERACYJNE				
Kontrole instalacji spalania paliw stałych	1) Kontrole indywidualnych kotłów i pieców przez upoważnionych pracowników gmin i straży miejskiej (art. 379 ustawy POŚ). 2) Kontrole powinny obejmować interwencje zgłaszane telefonicznie oraz patrole w miejscach, w których dochodzi do podejrzenia o spalaniu paliw nieodpowiedniej jakości. 3) Nakładane kary za naruszenie przepisów zakazujących spalanie odpadów powinny uwzględniać szczególną szkodliwość tych działań w sytuacjach wysokich stężeń zanieczyszczeń.	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	– właściciele; – zarządcy nieruchomości; – mieszkańcy	– samorządy gminne; – Straż Miejska/Gminna; – Policja
Kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi w obszarach zabudowanych	1) Całkowity zakaz palenia na powierzchni ziemi pozostałości roślinnych z ogrodów oraz zakaz rozpalać ognisk. 2) Zakaz nie dotyczy działań i czynności związanych gospodarką leśną. 3) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których ogłoszono alarm		– właściciele ogródków przydomowych i działkowych Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których ogłoszono alarm.	– samorządy gminne; – Straż Miejska/Gminna; – Policja
Zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C)	1) Dopuszczenie możliwości wyłącznie czyszczenia dróg na mokro	Działanie powinno być wdrożone przy temperaturze powyżej 5°C	– zarządcy dróg	– zarządca drogi
Zalecenie ograniczenia prac powodujących nadmierne pylenie, takie jak:	1) Zalecenie ograniczenia wszelkich prac powodujących nadmierne pylenie, takie jak: a) prace rozbiórkowe, b) prace kamieniarskie, c) zamiatanie mechaniczne na sucho	Działanie powinno być realizowane niezależnie od warunków poza okresami występowania opadów, w trakcie trwania ogłoszenia Poziomu 2 i Poziomu 3	– inwestorzy; – podmioty gospodarcze; – Jednostki Samorządu Terytorialnego	– Straż Miejska; – Policja (a, c); – jednostki organizacyjne zarządzające utrzymaniem porządku i czystości w gminach (c)
Zakaz stosowania kominków	2) Właściciele i zarządcy nieruchomości powinni czasowo zrezygnować z palenia w kominkach. 3) Zakaz nie dotyczy kominków wyposażonych w system dopalania gazów pozostałych podczas spalania drewna oraz nieruchomości, w których kominek stanowi jedyne źródło ogrzewania mieszkania. 4) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których został ogłoszony Poziom 3 PDK. W przypadku Poziomu 2 stopnia zaleca się nie rozpalać w kominkach.	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	– właściciele; – zarządcy osiedli; – mieszkańcy	– właściciele i zarządzający nieruchomościami; – samorządy gminne
Zakaz używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników	1) Zaniechanie używania dmuchaw stosowanych do sprzątania ulic, chodników oraz trawników w trakcie trwania Poziomu 3 PDK.	Zależne od warunków meteorologicznych, możliwe do przeprowadzenia gdy temperatura sięga powyżej 5°C	– Społeczeństwo	– Straż Miejska; – Policja; – Inspekcja Transportu Drogowego
Kontrole pojazdów w zakresie jakości spalin	5) Prowadzenie wzmożonych kontroli jakości spalin w ruchu ulicznym za pomocą analizatora spalin w pojazdach napędzanych silnikiem niskoprężnym (benzynowym) oraz dymomierza w pojazdach napędzanych silnikiem wysokoprężnym (diesla)	Zależne od warunków meteorologicznych, możliwe do przeprowadzenia gry temperaturach sięga powyżej 5°C	– Społeczeństwo	– Policja; – Wojewódzka Inspektorat Transportu Drogowego
DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE				
Aktualizacja bazy danych o jednostkach oświatowych i opiekuńczych	1) Aktualizacja listy jednostek oświatowych i opiekuńczych, które należy powiadomić w trakcie ostrzeżeń o konieczności zastosowania działań zapobiegawczych	Baza aktualizowana corocznie	– placówki oświatowe; Kuratorium Oświaty; Placówki opiekuńcze	– samorządy powiatowe i gminne w zakresie podległych jednostek
Aktualizacja bazy danych o podmiotach wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	1) Aktualizowanej listy podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, które należy powiadomić w trakcie trwania poziomów alarmowych o konieczności zastosowania działań przygotowawczych na wypadek zwiększonej liczby zachorowań	Baza aktualizowana corocznie	– Szpitale	– samorządy powiatowe; – samorządy gminne w zakresie podmiotów wykonujących podstawową opiekę zdrowotną
			– podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	– samorządy gminne
Aktualizacja bazy danych o mediach publicznych lokalnych i ogólnego zasięgu	1) Zbudowanie bazy danych o sposobach przekazywania informacji o jakości powietrza za pomocą mediów, uwzględniająca	Baza aktualizowana corocznie	– zarządzający mediami	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	media lokalne, regionalne i ogólnokrajowe, sieci telekomunikacyjne, strony internetowe, sieci informacji multimedialnej media społecznościowe			
DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE				
Zalecenia korzystania z komunikacji miejskiej	1) Działanie promocyjno-edukacyjne mające na celu zachęcenie ludności do zastąpienia komunikacji indywidualnej komunikacją zbiorową	W czasie trwania Alarmu II stopnia zaleca się wprowadzenie przez rady miast czasowej możliwości bezpłatnego korzystania na podstawie dowodu rejestracyjnego samochodu z komunikacji miejskiej	– samorządy gminne	– samorządy gminne

Dla działań krótkoterminowych o charakterze operacyjnym wskazano w tabeli poniżej szacunkowe przewidywane poziomy redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza.

Działanie krótkoterminowe	Opis efektu ekologicznego	Efekt ekologiczny – ograniczenie emisji pyłu PM 10	Efekt ekologiczny – ograniczenie emisji pyłu PM2.5
1. Zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie (prace budowlane oraz budowy i remonty dróg)	1) W zależności od ilości prowadzonych prac budowlanych w danym okresie wielkości emisji może być zróżnicowana. Efekt ekologiczny odnosi się do jednej budowy – efekt dla trzech dni. 2) Zgodnie z materiałami US EPA AP42 13.2.3 Heavy Construction Operations emisja pyłu ogółem może wynosi około 0,538kg/ar/dzień. Redukcja emisji może być nieznaczna i mieć charakter lokalny odnoszący się do terenu budowy	0,002 kg na km drogi, efekt max: 0,08 kg na km drogi w przypadku budowy około 1 kg/ar	0,0016 kg na km, efekt max: 0,07 kg na km w przypadku budowy około 0,7 kg/ar
2. Kontrole instalacje spalania paliw stałych	1) 16kg/20 wykonywanych kontroli, których wynikiem byłoby zaprzestanie spalania odpadów w urządzeniach domowych 2) W czasie trwania wzmożonych kontroli efekt ekologiczny mógłby osiągnąć wielkość 32kg na 40 kontroli	32 kg	30 kg
3. Zakaz czyszczenia ulic na sucho	Przyjęto dla drogi z natężeniem ruchu 10 000 pojazdów na dobę dla jednego dnia	1,44 kg	0,34 kg
4. Zakaz stosowania dmuchaw do ilości	Brak możliwości oszacowanie efektu	-	-
5. Zakaz eksploatacji kominków i miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwa stałe	1) Założono, że wyeliminowane zostanie spalanie drewna w okresie trwania alarmu. Efekt dla 100 domów o powierzchni 120 m ² . 2) Zapotrzebowanie na ciepło określone dla sezonu grzewczego w odniesieniu do jednego dnia zakazu	2,13 kg	0,53 kg

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
- WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - OPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w OPOLU - KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI w Opolu - ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu - GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu 17 OPOLSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ - ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w Raciborzu - PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu - TAURON DYSTRYBUCJA S.A., - POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A. ZKO w Katowicach - POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU - PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY I ENERGII CIEPŁEJ - INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY (BIURO PROGNOZ HYDROLOGICZNYCH (BPH) i/lub BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH (BPM))	Całodobowy – poprzez służbę dyżurną/dyżur	Każdy podmiot zgodnie z kompetencjami i obowiązującym zakresem zadań sporządza odpowiednio: - raporty dobowe, - meldunki okresowe, - raporty sytuacyjne, - komunikaty, ostrzeżenia, w tym na własnych stronach internetowych www + profilach SM – jeśli posiadają. W przypadku <u>Tauron Dystrybucja S.A.</u> – zgodnie z: Porozumieniem nr 2018/UB/TD/CN DLA/14311 z dnia 8 października 2018 r.	Każdy podmiot zgodnie z kompetencjami i obowiązującym zakresem zadań określonych prawem odpowiednio: - uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, - analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, - przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów, - sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, - współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, - zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego	WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO: - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, - Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa, - Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego; - Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego– z obszaru woj. opolskiego - Podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, - WCZK ościennych województw, - powiatowe i gminne centra zarządzania kryzysowego, - Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, - Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, - Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy, - PGW WODY POLSKIE Rejonowy Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i Gliwicach, zarządcy dróg, - Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej, - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu, - przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i ciepłej, wody, media. POZOSTAŁE PODMIOTY: - specjalistyczne jednostki nadrzędne i jednostki podporządkowane, - inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności
- OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY - OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII - OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO - OPOLSKI KURATOR OŚWIATY - OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA - OPOLSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW - OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR INSPEKCJI HANDLOWEJ - OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ROŚLIN i NASIENICTWA - OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO - OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY - PGW WODY POLSKIE REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu i Gliwicach - REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w Katowicach	Doraźny – na czas występowania zagrożenia	W przypadku <u>PSE S.A.</u> – zgodnie z Porozumieniem nr 60/DB/2019 z dnia 8.10.2019 r.		

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZAGROŻENIA				
1. Powódź				
1. INSTYTUTU METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY (BIURO PROGNOZ HYDROLOGICZNYCH (BPH) i/lub BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH (BPM))	Biuro Prognoz Meteorologicznych we Wrocławiu Ciągły, przez 24 godziny na dobę	➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty, w tym na stronie własnej internetowej www	➤ gromadzenie danych hydrologiczno-meteorologicznych, ➤ analiza aktualnej sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, ➤ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrologicznej: – prognoz meteorologicznych, – ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, – komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, – prognoz hydrologicznych na odcinkach Odry od Chałupek do Brzegu w stanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego	➤ Odbiorcy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej ➤ WCZK
	Biuro Prognoz Hydrologicznych we Wrocławiu – w dni robocze w godz. 7.00-21.00 – w soboty i niedziele w godz. 7.00-15.00 W czasie wybranego zagrożenia wydłuża czas pracy do całej doby	➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego (odczyt wodowskazów automatyczny, w odświeżaniu 5 min i aktualizowany na portalu hydromonitora), ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www		
2. PGW WODY POLSKIE REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu, Gliwicach i Poznaniu	Dyżury powodziowe w Centrum Operacyjnym ochrony Przeciwpowodziowej i na zbiornikach wodnych. Na stopniach praca w systemie ciągłym . Odczyty zależne od stopnia zagrożenia powodziowego: – na stopniach i na zbiornikach wodnych 3-8 razy/dobę	➤ dane o poziomie piętrzenia i wielkości odpływu ze zbiorników wodnych, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie informacji związanych z ochroną przeciwpowodziową, ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ sporządzanie raportów dobowych, częściowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej	➤ WCZK, ➤ Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego;

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
1. Powódź				
➤ 3. OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY	Dyżur całodobowy – w godzinach poza służbowych dyżur „pod telefonem” wyznaczonych osób funkcyjnych szczebla wojewódzkiego i powiatowego	➤ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzusznego, ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➤ liczba zagrożonych zatopieniem lub zatopione obiekty produkcji i obrotu żywnością, ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➤ informacje o zalanych zakładach pracy stosujących niebezpieczne substancje chemiczne, ➤ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➤ obiekty użyteczności publicznej, ➤ dane liczbowe dotyczące: – zalanych lub podtopionych placówek oświatowych, – placówek zamkniętych, unieruchomionych z powodu zalania, podtopienia obiektów lub dróg dojazdowych, – zapotrzebowania placówek na środki dezynfekcyjne, – uczniów/wychowanków przebywających na terenie bezpośrednio zagrożonym powodzią, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim, ➤ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzusznego na zalanych terenach, ➤ zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych dla zalanych zakładów opieki zdrowotnej i dezynfekcji studni, ➤ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➤ analizowanie sytuacji w zakresie sprawowanego nadzoru, ➤ sporządzanie bieżących raportów w zakresie stanu placówek, ➤ współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo wychowawcze w zakresie bieżącego pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb oraz udzielania wskazówek na temat postępowania w sytuacji zagrożenia powodzią i/lub powodzi, ➤ zamieszczanie bieżących informacji-wskazówek dla placówek oświatowo-wychowawczych na stronie internetowej WSSE	➤ WCZK, ➤ Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego; ➤ Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego– z obszaru woj. opolskiego ➤ Powiatowe Stacje Sanitarne-Epidemiologiczne województwa opolskiego
➤ 4. OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARI	➤ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7³⁰ - 15³⁰), Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia	➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie województwa opolskiego, na podstawie raportów PLW, ➤ nadzorowanie tworzonej utylizacji utopionych zwierząt, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń	➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➤ Opolski Urząd Wojewódzki, ➤ WCZK, ➤ Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego; ➤ Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego– z obszaru woj. opolskiego ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarne – Epidemiologiczna w Opolu,

				➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji
Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
1. Powódź				
➤ 5. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA	➤ Dwuzmianowy 7.00-22.00, ➤ Telefoniczny dyżur całodobowy	➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ raporty dobowe, ➤ raport końcowy z wynikami prób monitoringowych wód powodziowych, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ każdorazowe ustalanie z IMiGW-PIB, RZGW i WBiZK OUW obszarów zagrożonych zalaniem falą powodziową, ➤ przeprowadzenie wstępnego rozpoznania obiektów chroniących środowisko, magazynów i instalacji wytwarzających substancje niebezpieczne, zagrożonych zalaniem oraz ich stanu przygotowań do powodzi, ➤ monitorowanie wyłączonych oczyszczalni i bilansowanie ilości ścieków odprowadzanych do wód bez oczyszczania oraz uwolnionych do wód substancji niebezpiecznych, ➤ prowadzenie monitoringu wód powodziowych w określonych przekrojach rzek, ➤ kontrole obiektów zalanych, oszacowanie strat po przejściu fali powodziowej w zakresie urządzeń chroniących środowisko, pobór prób gleb z terenów zalanych falą powodziową. Prowadzenie nadzoru nad pracami przywracającymi środowisko do stanu sprzed powodzi	➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➤ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ urzędy gminy i starostwa powiatowe dotknięte powodzią, ➤ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
2. Pożar wielkopowierzchniowy				
1. OPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w OPOLU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji	Pomiedzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➤ WCZK, ➤ Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego; ➤ Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego ➤ Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, ➤ Opolski Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego, ➤ Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach, ➤ zarządcy dróg

2. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w Katowicach	Tryb pracy – doraźny, w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego	➤ stopień zagrożenia pożarowego lasu, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➤ wykrywanie pożarów	➤ Rejonowy Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwie Opole, ➤ WCZK, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu
Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
2. Pożar wielkopowierzchniowy				
3. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W przypadku pożarów substancji niebezpiecznych	➤ Dwuzmianowy 7.00-22.00, ➤ Telefoniczny dyżur całodobowy	➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, ścieki pogańnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➤ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➤ współudział w akcji ratowniczej oraz nadzór nad działaniami ograniczającymi wtórne skażenie środowiska	➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➤ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ właściwe urzędy gminy i starostwa powiatowe, ➤ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
3. Silny wiatr				
1. BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH INSTYTUTU METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY	➤ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów	➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągle monitorowanie atmosfery i hydrosfery, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach	➤ Odbiorcy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej., ➤ WCZK ➤ Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego; ➤ Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego
2. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu 3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu	➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi krajowe: 1 raz na tydzień, – A4, S11: 2 razy na tydzień, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo	➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www ➤ komunikaty na tablicach zmiennej treści	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb
4. Silny mróz/intensywne opady śniegu				
1. BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH INSTYTUTU METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY	➤ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów	➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach,	➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągle monitorowanie atmosfery i hydrosfery, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia	➤ Odbiorcy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej, ➤ WCZK

	automatycznych pomiarów	➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www		
2. PGW WODY POLSKIE REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu i Gliwicach	Raz dziennie.	➤ grubość lodu w obrębie stopni wodnych na Odrze i Nysie Kłodzkiej oraz na zbiornikach wodnych, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ systematyczne zbieranie informacji o zlodzieniach na Odrze i Nysie Kłodzkiej w obrębie stopni wodnych oraz na zbiornikach wodnych - analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach zatorami prowadzących do sytuacji kryzysowej	➤ WCZK, ➤ Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego;
Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Silny mróz/intensywne opady śniegu				
3. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu 4. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu	➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi krajowe: 1 raz na tydzień, – A4, S11: 2 razy na tydzień, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo	➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www ➤ komunikaty na tablicach zmiennej treści	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb
5. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	Okresowo	➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ monitorowanie torów pod kątem występowania pęknięć szyn, ➤ monitorowanie mostów, przepustów, nasypów mogących ulec podmyciu	➤ dyspozytor Zakładu
6. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	➤ w godzinach pracy urzędu (od 7 ³⁰ - 15 ³⁰), ➤ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu	➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa opolskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej)	➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego OUW, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.
7. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w KRAKOWIE 7A. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w OPOLU 7B. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w CZĘSTOCHOWIE	➤ całodobowy poprzez służbę dyżurną na: – Stanowisku Kierowania TAURON Dystrybucja S.A. – Służba Dyżurna PSE S.A. ZKO w Katowicach	➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ informację o ograniczeniach w dostarczaniu energii	➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej oraz wytwórcami	➤ WCZK, ➤ Operator Systemu Przesyłowego (OSP). ➤ media, ➤ NKA 991, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb, wytwórcy i odbiorcy energii elektrycznej
8. POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A – ZKO w Katowicach				➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb. ➤ Operatorzy Systemów Dystrybucyjnych (OSD), ➤ wytwórcy i odbiorcy energii elektrycznej

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
5. Susza/upał				
1. BIURO PROGNOZ HYDROLOGICZNYCH I BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH INSTYTUTU METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY	➤ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów, ➤ dyżur normalny synoptyków hydrologicznych	➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach	➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie atmosfery i hydrosfery, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach, ➤ wprowadzenie lub odwołanie ostrzeżenia hydrologicznego o zagrożeniu suszą	➤ Odbiorcy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej, ➤ WCZK, ➤ Powiatowe/ Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego; ➤ Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego – z obszaru woj. opolskiego
2. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w Katowicach	Tryb doraźny – w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego	➤ stopień zagrożenia pożarowego lasu, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➤ wykrywanie pożarów.	➤ nadleśnictwa, ➤ WCZK, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu
3. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	Okresowo – w zależności od potrzeb	➤ Komunikaty, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ monitorowanie torów bezстыkowych czy nie występuje deformacja toru, ➤ pomiar temperatur szyn bezстыkowych	➤ dyspozytor Zakładu
4. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu 5. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu	➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi krajowe: 1 raz na tydzień, – A4, S11: 2 razy na tydzień, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo	➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb
6. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w KRAKOWIE 6A. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w OPOLU 6B. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w CZĘSTOCHOWIE	➤ całodobowy poprzez służbę dyżurną na: – Stanowisku Kierowania TAURON Dystrybucja S.A. – Stanowisku Kierowania PSE S.A. ZKO w Katowicach	➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ informację o ograniczeniach w dostarczaniu energii	➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej oraz wytwórcami	➤ WCZK, ➤ Operator Systemu Przesyłowego (OSP). ➤ media, w tym ➤ NKA 991, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb, ➤ wytwórcy i odbiorcy energii elektrycznej
7. POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A – ZKO w Katowicach				➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb. ➤ Operatorzy Systemów Dystrybucyjnych (OSD), ➤ wytwórcy i odbiorcy energii elektrycznej

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
6. Skażenie chemiczne na lądzie				
1. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W przypadku pożarów substancji niebezpiecznych, skażenia TSP, skażenia wód powierzchniowych, śnięcia ryb	- Dwuzmianowy 7.00-22.00, - Telefoniczny dyżur całodobowy	- wstępna informacja z podjętych działań, - ankieta awarii, - raport końcowy z wynikami prób, - komunikaty na stronie własnej internetowej www	- rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, - pobór prób (gleba, ścieki pogasnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, - klasyfikacja zagrożenia, - współudział w akcji ratowniczej oraz nadzór nad działaniami mającymi na celu ograniczenie wtórnego skażenia środowiska	- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, - Główny Inspektor Ochrony Środowiska, - Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, - właściwe urzędy gminy i starostwa powiatowe, - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
2. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	Okresowo – w zależności od potrzeb	- komunikaty, - komunikaty na stronie własnej internetowej www	monitorowanie przesyłek towarów wysokiego ryzyka	dyspozytor Zakładu
3. OPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w OPOLU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	- meldunki okresowe, - raporty sytuacyjne, - komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, - komunikaty na stronie własnej internetowej www	- analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, - współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: - sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, - przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, - zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, - uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: - WCZK, - Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, - podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, - Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, - zarządcy dróg,
7. Skażenie promieniotwórcze				
1. OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY	Dyżur całodobowy – w godzinach poza służbowych dyżur „pod telefonem” wyznaczonych osób funkcyjnych szczebla wojewódzkiego i powiatowego	- dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, - informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowych Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych ,sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla zorganizowanego pobytu osób ewakuowanych, - zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, - komunikaty na stronie własnej internetowej www	- współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w tym Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki, - sporządzanie raportów z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, - wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej	- Opolski Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny w Opolu, - WCZK, - Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, - Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
7. Skażenie promieniotwórcze				
2. ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w Raciborzu	Doraźnie na ciągach komunikacyjnych	➤ meldunki, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ zapobiegania przemieszczaniu materiałów jądrowych i promieniotwórczych (art. 1 ust. 2 pkt 12 ustawy o Straży Granicznej)	➤ Komenda Główna Straży Granicznej, ➤ Państwowa Agencja Atomistyki. W ramach zawartych porozumień „Zarządzenie nr 9 KGSG” (Dz.Urz.KGSG.2017.5)
3. OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII	➤ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7³⁰ - 15³⁰), Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia	➤ raporty, ➤ informacje, ➤ raporty RASFF, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ koordynowanie i nadzorowanie pracy Powiatowych Lekarzy Weterynarii w zakresie: – współpracy z odpowiednimi służbami w zabezpieczeniu wytwórni środków żywienia zwierząt przed skażeniem, – zabezpieczania ujęć wody do pojenia zwierząt, – wstrzymania obrotu i zabezpieczenia skażonych środków żywienia zwierząt – przestrzegania zakazu przebywania zwierząt na łąkach i pastwiskach, oraz nakazu zamknięcia zwierząt w pomieszczeniach, – przeprowadzania dochodzenia w celu identyfikacji skażonych środków żywienia zwierząt, ustalenia zasięgu skutków skażenia, – pobierania prób środków żywienia zwierząt celem ustalenia poziomu skażenia oraz produktów pochodzenia zwierzęcego do badań laboratoryjnych – ustalenia i powiadomienia wszystkich odbiorców środków żywienia zwierząt pochodzących z wytwórni pasz o podejrzeniu zagrożenia (w przypadku innej właściwości miejscowej przekazuje informacje do właściwych miejscowo organów inspekcji weterynaryjnej), – oceny ryzyka zagrożenia na podstawie uzyskanych wyników laboratoryjnych, – wydawanie decyzji o postępowaniu ze skażonymi środkami żywienia – zniszczenie lub wycofanie, – oceny wpływu zagrożenia na zwierzęta lub produkty pochodzenia zwierzęcego w przypadku wcześniejszego skarmienia, – wydawania decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności wstrzymującej produkowanie i dystrybucję produktów pochodzenia zwierzęcego, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń przekazywanych Głównemu Lekarzowi Weterynarii oraz Wojewodzie Opolskiemu; ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego”	➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➤ Opolski Urząd Wojewódzki, ➤ WCZK, ➤ Opolski Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
8. Epidemia				
1. OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY	Dyżur całodobowy – w godzinach poza służbowych dyżur „pod telefonem” wyznaczonych osób funkcyjnych szczebla wojewódzkiego i powiatowego	➤ dane statystyczne dot. liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paradyru brzuszego (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe), ➤ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowych Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych, ➤ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➤ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie.	➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim. ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➤ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➤ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób	➤ WCZK, ➤ Główny Inspektor Sanitarny, ➤ Opolski Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny w Opolu ➤ Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PIB, ➤ Ministerstwo Zdrowia, ➤ ośrodek referencyjny KOROUN, ➤ Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne województwa opolskiego, ➤ Stanowisko Kierownika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
2. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR FRAMACEUTYCZNY	Doraźny – na czas występowania zagrożenia	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji na terenie województwa opolskiego, ➤ systematyczne zbieranie informacji od aptek, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami oraz wojewódzkim centrum zarządzania kryzysowego w zakresie przekazywania informacji dotyczącej zaopatrzenia aptek w określone produkty lecznicze	➤ WCZK, ➤ apteki w zakresie stanu zaopatrzenia w określone produkty lecznicze
9.1. Zakłócenie w systemie energetycznym				
1. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w KRAKOWIE 1A. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w OPOLU 1B. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. w CZĘSTOCHOWIE	➤ całodobowy poprzez służbę dyżurną na: – Stanowisku Kierowania TAURON Dystrybucja S.A. – Służba Dyżurna PSE S.A. ZKO w Katowicach	➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ informację o ograniczeniach w dostarczaniu energii	➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej oraz wytwórcami	➤ WCZK, ➤ Operator Systemu Przesyłowego (OSP). ➤ media, ➤ NKA 991, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb, ➤ wytwórcy i odbiorcy energii elektrycznej
2. POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A – ZKO w Katowicach				➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb. ➤ Operatorzy Systemów Dystrybucyjnych (OSD), ➤ wytwórcy i odbiorcy energii elektrycznej

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
9.2. Zakłócenie w systemie paliwowym				
1. KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI w Opolu	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www. Adresatami są podmioty współdziałające – WCZK i Centrum Operacyjne Komendanta Głównego Policji	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji	➤ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ WCZK,, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu, ➤ strona czeska w rejonie przygranicznym
9.3. Zakłócenie w systemie gazowym				
1. POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU	Ciągły – Pogotowie Gazowe	➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyśle gazu, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami	➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb
9.4. Zakłócenie w dostawie energii cieplnej				
1. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	Ciągły – Pogotowie Ciepłownicze	➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyśle ciepła, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami	➤ WCZK, ➤ media ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.5. Zakłócenie w dostarczaniu wody				
1. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	Ciągły – Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyśle wody, ➤ komunikaty na stronie www	➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci wodociągowej oraz wytwórcami	➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb
2. OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII	Godziny pracy WIW. Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia	➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie województwa opolskiego, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ nadzorowanie PLW w sprawach związanych z utylizacją martwych zwierząt, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń	➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➤ Opolski Urząd Wojewódzki, ➤ WCZK, ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
10.1. Katastrofa budowlana				
1. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), ➤ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu	➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa opolskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń mogących w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej)	➤ WCZK, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego
10.2. Katastrofa drogowa				
1. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: 1 raz na dobę	➤ meldunki okresowe, ➤ notatki sytuacyjne, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb
2. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu	Rejon Dróg Opole, Brzeg, Nysa, Kluczbork: ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi: 2 raz na dobę , – autostrada: 4 razy na dobę	➤ meldunki okresowe, ➤ notatki sytuacyjne, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ obserwacja, przekazywanie stanu zagrożenie do terytorialnie odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego oraz do Punktu Informacji Drogowej oddziału o stanie sieci drogowej w przypadku wystąpienia zagrożenia	➤ WCZK, ➤ gminne i powiatowe CZK, ➤ Punkt Informacji Drogowej oddziału
	Punkt Informacji Drogowej (PID): ➤ całodobowo	➤ notatki sytuacyjne, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www, ➤ komunikaty na tablicach zmiennej treści	➤ zbieranie i przekazywanie informacji – wszystkie zdarzenia na sieci drogowej oddziału	➤ PID Centrali GDDKiA, ➤ sąsiednie oddziały WCZK, ➤ służby dyżurne
3. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W przypadku katastrofy drogowej z wyciekami lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych	➤ Dwuzmianowy, godz. pracy Inspektoratu 7.00-22.00, ➤ Telefoniczny dyżur całodobowy	➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób, ➤ komunikaty na stronie www	➤ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych , zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➤ klasyfikacja zagrożenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, ➤ współudział w akcji ratowniczej oraz nadzór nad działaniami mającymi na celu ograniczenie wtórnego skażenia środowiska	➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➤ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ właściwe urzędy gminy i starostwa powiatowe, ➤ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
10.3. Katastrofa kolejowa				
1. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	Okresowo – w zależności od potrzeb	➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ monitorowanie miejsc zagrożonych	➤ dyspozytor Zakładu
2. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W przypadku katastrofy kolejowej z wyciekami lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych	➤ Dwuzmianowy, godz. pracy Inspektoratu 7.00-22.00, ➤ Telefoniczny dyżur całodobowy	➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska	➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➤ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ właściwe urzędy gminy i starostwa powiatowe, ➤ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
11. Epizootia				
1. OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII	Stan pełnej aktywności – w zależności od potrzeb	➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	Zadania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii zgodnie z Wojewódzkimi Planami Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt polegają na: Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt: ➤ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i nadzór nad czynnościami Powiatowych Lekarzy Weterynarii. Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej: ➤ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez PLW lub inne osoby i instytucje, ➤ powiadomienie Głównego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej oraz aktywacja WZK przy WLW Po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku: ➤ powiadomienie Głównego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej. Po potwierdzeniu wystąpienia w ognisku: ➤ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej Wojewodzie oraz Głównemu Lekarzowi Weterynarii, ➤ analiza stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➤ współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii przy przygotowywaniu propozycji obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, ➤ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezbędnymi do zwalczania choroby	➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➤ Opolski Urząd Wojewódzki, ➤ WCZK, ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
12. Epifitoza *				
1. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA	Tryb pracy – 8 godzinny w terenie	➤ komunikaty plakatywne, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www, ➤ komunikaty w prasie lokalnej	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji, ➤ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ sporządzanie doraźnych raportów i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach	➤ WCZK, ➤ Opolski Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny w Opolu, ➤ Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Opolu * UWAGA Dotyczy agrofagów kwarantannowych oraz nie kwarantannowych niewystępujących dotychczas w Unii Europejskiej
13. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym *				
1. KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI w Opolu	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie)	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www. UWAGA Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznanie operacyjne osób, grup pod kątem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendanta Głównego Policji i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji	➤ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ WCZK, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Opolu, ➤ Służba Wywiadu Wojskowego, ➤ Żandarmeria Wojskowa. ➤ Służba Ochrony Kolei, ➤ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ➤ Służba Ochrony Państwa, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu. * UWAGA W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego /atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja współpracuje z innymi właściwymi podmiotami jak Inspekcje sanitarne, weterynaryjne, pogotowia, PSP i inne)
2. OPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w OPOLU W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekami lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych oraz w wyniku których powstaną rozległe pożary	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na własnej stronie internetowej www	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➤ WCZK, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Opolu, ➤ zarządcy dróg,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. OPOLSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY BIOTERRORYZM	Dyżur całodobowy – w godzinach poza służbowych dyżur „pod telefonem” wyznaczonych osób funkcyjnych szczebla wojewódzkiego i powiatowego	➤ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➤ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych, u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie., ➤ komunikaty na stronie www	➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim. ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➤ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➤ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób	➤ WCZK, ➤ Powiatowe Stacje Sanitarne-Epidemiologiczne województwa opolskiego,
4. OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekami lub emisjami do powietrza substancji niebezpiecznych	➤ Dwuzmianowy, godz. pracy Inspektoratu 7.00-22.00, ➤ Telefoniczny dyżur całodobowy	➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➤ klasyfikacja zagrożenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, ➤ współudział w akcji ratowniczej oraz nadzór nad działaniami mającymi na celu ograniczenie wtórnego skażenia środowiska	➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➤ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ właściwe urzędy gminy i starostwa powiatowe, ➤ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
5. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu 6. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady drogowe	➤ patrole drogowe na samochodach: ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi: 2 razy na dobę, – autostrada: 4 razy na dobę, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo	➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www ➤ komunikaty na tablicach zmiennej treści	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb
7. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady kolejowe	Okresowo – w zależności od potrzeb	➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ monitorowanie miejsc zagrożonych	➤ dyspozytor Zakładu
8. ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w Raciborzu	Doraźnie – w ramach czynności ustawowych	➤ meldunki, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ prowadzenie czynności w celu rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem (art. 1 ust. 2 pkt 5d ustawy o Straży Granicznej)	➤ Komenda Główna Straży Granicznej, ➤ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Porozumienie z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego
9. 17 OPOLSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	Dyżury całodobowe	➤ komunikaty i meldunki, ➤ informacje dotyczące działalności bieżących, ➤ komunikaty na stronie www	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb	➤ WCZK, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ jednostki i instytucje wojskowe

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
14. Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów teleinformatycznych				
1. BIURO OBSŁUGI URZĘDU Odnosnie awarii w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim	7:30 do 15:30 plus reagowanie na wezwania	➤ awarie sieci teleinformatycznej w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu, ➤ minimalizowanie ryzyka wystąpienia awarii również w zakresie ataku cyberterrorystycznego	➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu np. komunikaty zespołu CERT ABW, które są przekazywane do podległych służb, tj. administracji zespolonej
15. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego				
1. KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI w Opolu	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie)	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www. UWAGA Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendanta Głównego Policji i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji	➤ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ WCZK, ➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Straż Ochrony Kolei, ➤ zarządcy dróg, ➤ Pogotowia: techniczne, gazowe, wodne, energetyczne itp.), ➤ administracja budynków, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu
2. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu 3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu W przypadku blokady dróg	➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi krajowe: 1 raz na tydzień, – A4, S11: 2 razy na tydzień, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo	➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➤ komunikaty na stronie własnej internetowej www	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ➤ Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ➤ Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Tryb uruchamiania sił i środków Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczych (Zakładowych) Straży Pożarnych

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta głównego, wojewódzkiego, miejskiego i powiatowego PSP
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne niezwłocznie, kompanie do 120 minut, specjalistyczne grupy ratownicze niezwłocznie
Ochotnicze i Zakładowe Straże Pożarne (OSP, ZSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta miejskiego i powiatowego PSP możliwość zaalarmowania poprzez włącznik syreny na budynku remizy (OSP)
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne do 10 minut, plutony do 60 min, kompanie do 120 minut

Tryb uruchamiania sił i środków Policji

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki pozostają w dyspozycji komendanta powiatowego/ miejskiego Policji (w odniesieniu do własnych nieetatowych pododdziałów) oraz w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu (w odniesieniu do sił SPPP w Opolu i NOP KWP w Opolu). W zależności od sytuacji mogą być użyte na terenie poszczególnych powiatów lub na terenie całego województwa. Siły mogą być wykorzystane min przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowania i ostrzegania, działań porządkowych
Przyjęty tryb uruchamiania	Tryb uruchamiania sił i środków odbywa się na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej Policji województwa opolskiego o zarządzeniu akcji/operacji policyjnej lub doraźnie w przypadkach niecierpiących zwłoki za pomocą funkcjonującego we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji województwa opolskiego jednolitego systemu alarmowego
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Maksymalnie 3 godziny

Tryb uruchamiania sił i środków Inspekcji Weterynaryjnej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Zespoły osobowe gotowe do podjęcia działań w wyznaczonym czasie zgodnie z planami gotowości
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczny
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	24 godz.

Tryb uruchamiania sił i środków Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki Inspekcji Sanitarnej stanowią zabezpieczenie dla pracowników maksymalnie na 2 dni. Z chwilą rozwinięcia się sytuacji zagrożenia, środki do zabezpieczenia pracy pracowników Inspekcji Sanitarnej uzupełniane są w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych (RARS). Zgodnie z przyjętymi procedurami przyjęcia/przekazania towarów ze składnic RARS.
Przyjęty tryb uruchamiania	Na wniosek Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (po uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii na obszarze województwa lub jego części ogłasza i odwołuje wojewoda.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pełna gotowość do podjęcia działań – do trzech godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu zagrożenia

Tryb uruchamiania sił i środków Straży Granicznej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Udzielenie pomocy w zabezpieczeniu porządku publicznego, zabezpieczeniu terenu, ewakuacji, czasowe wykorzystanie sprzętu w ramach pomocy humanitarnej, możliwość wykorzystania sprzętu technicznego specjalistycznego w ramach posiadanych uprawnień ustawowych. Wykorzystanie sił i środków Straży Granicznej nastąpi z zachowaniem priorytetu ustawowych zadań.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po przyjęciu przez służby dyżurne sygnału o zagrożeniu, w zależności od skali zagrożenia, wyżej wymienione siły i środki uruchamiane są na podstawie ściśle określonych procedur oraz wydanych decyzji Komendanta Śląskiego Oddziału Straży Granicznej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Do 16 godzin w zależności od rodzaju zagrożenia i miejsca jego wystąpienia

Tryb uruchamiania sił i środków Inspekcji Ochrony Środowiska

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku wystąpienia poważnej awarii Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska po powzięciu informacji, podejmuje działania w miejscu zdarzenia, oceniając wstępnie wpływ zdarzenia na środowisko ewentualne straty i zagrożenia dla środowiska oraz w porozumieniu z PSP (Kierującym Działaniami Ratowniczymi KDR) służy pomocą w prowadzeniu akcji ratowniczej w zakresie posiadanych właściwości. Do oceny stanu zagrożenia środowiska lub wpływu zdarzenia na środowisko w miarę możliwości Inspektor wykonuje badania wskaźnikowe określające wstępnie stan zagrożenia i wpływu zdarzenia na środowisko. Stan techniczny budynku WIOŚ w Opolu oraz instalacje techniczne w budynku – stan dobry, po przeprowadzonym remoncie. Łączność – stała instalacja telefoniczna oraz łączność za pomocą telefonii komórkowej oraz za pomocą sieci internetowej. Pracownicy są przeszkoleni do wykonywania zadań w zakresie oceny zagrożeń, wynikających z awarii w środowisku oraz pomiaru stanu środowiska. WIOŚ Opole dysponuje niezbędnymi do działalności środkami transportu.
Przyjęty tryb uruchamiania	W Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Opolu funkcjonuje całodobowy dyżurny numer telefonu: tel. kom.: 606 605 052. Dodatkowo w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 jest możliwy kontakt pod następującymi numerami: tel. 77 777 07 00 (centrala), 77 777 07 01 (FAX), Sekretariat: 77 777 07 87 77 777 07 8
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Gotowość działania zespołu – 2 godziny

Tryb uruchamiania sił i środków Sił Zbrojnych ujętych w „Planie Zarządzania Kryzysowego Resortu Obrony Narodowej”

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W jednostkach wojskowych wyznaczonych do działania na obszarze województwa utrzymuje się w gotowości do użycia wyznaczone specjalistyczne siły i środki. Siły te stanowią odpowiednio przygotowane, wyposażone i przeszkolone pododdziały, które w zależności od rodzaju i skali wystąpienia sytuacji kryzysowych kierowane są do udziału w akcjach mających na celu przeciwdziałanie, zwalczanie lub likwidację skutków sytuacji kryzysowych. W jednostkach wojskowych utrzymywane są w całodobowym systemie służby dyżurne oraz w określonej gotowości. Szczegółowe zestawienie sił i środków utrzymywanych w gotowości określają plany użycia poszczególnych JW w sytuacjach kryzysowych
Przyjęty tryb uruchamiania	Jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, stosownie do ich przygotowania i wyposażenia specjalistycznego, zgodnie z Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego. Siły i środki aktywowane są na wniosek właściwego terytorialnie wojewody skierowany do Ministra Obrony Narodowej.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Czasy gotowości sił i środków w poszczególnych akcjach są zróżnicowane. Czas gotowości sił i środków wydzielanych z poszczególnych JW określony jest na podstawie Planu Zarządzania Kryzysowego Resortu Obrony Narodowej (PZK RON)

**3. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego
w formie siatki bezpieczeństwa w fazie reagowania i odbudowy**

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA jest zestawieniem, które na podstawie *Raportu cząstkowego o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego*, jako możliwe do zaistnienia sytuacji kryzysowej na poziomie województwa opolskiego. W Siatce przy każdym zagrożeniu wskazano podmiot wiodący i podmioty współpracujące.

PODMIOT WIODĄCY (kolor czerwony) to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące.

PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY (kolor szary) to organ (instytucja), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA KATALOGÓW/MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **Katalog** – oznaczony liczbą rzymską zbiór zawierający wykaz modułów zadaniowych przypisanych określonym organom i podmiotom województwa opolskiego uczestniczącym w realizacji zadań zarządzania kryzysowego w fazach reagowania i odbudowy.

2. **Moduł zadaniowy** – uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.

3. W Siatce bezpieczeństwa wyszczególniono **30 KATALOGÓW**, zawierających zestawienie głównych zadań wykonywanych w sytuacjach kryzysowych:

- ❖ Katalog I – Wojewoda Opolski
- ❖ Katalog od II do XV – zespolona administracja rządowa województwa opolskiego
- ❖ Katalog XVI – Dowódca 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej w Opolu
- ❖ Katalog XVII – Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu – bez określonych zadań - realizować będzie zadania zgodnie z procedurami Straży Granicznej
- ❖ Katalog XVIII, XIX – Państwowe Gospodarstwa Wodne Wody Polskie RZGW w Gliwicach, Wrocławiu i Poznaniu
- ❖ Katalog XX, XXI – Zarządcy Dróg krajowych i wojewódzkich
- ❖ Katalog XXII – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach
- ❖ Katalog XXIII – PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu
- ❖ Katalog XXIV – Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy we Wrocławiu

- ❖ Katalog od XXV do XXVII – podmioty odpowiedzialne za przesył i dystrybucję energii elektrycznej oraz gazu – Polskie Sieci Elektroenergetyczne Polska S.A., Tauron Dystrybucja S.A., Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu
- ❖ Katalog XXVIII – T-MOBILE POLSKA S.A. W WARSZAWIE
- ❖ Katalog XXIX – każdy ze starostów powiatów.

4. Na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK) lub samodzielnie podmiot wiodący wskazuje, które katalogi (tożsame z odpowiednimi podmiotami) powinny zostać uruchomione – na podstawie oszacowanej skali zagrożenia i prognozy rozwoju sytuacji, dokonanej np. w ramach posiedzenia WZZK.

5. Każdy Katalog zawiera zadania (**moduły zadaniowe**) z jednego obszaru merytorycznego. **MODUŁ ZADANIOWY** określa rodzaj zadania oraz sposób jego wykonania i wykorzystania zasobów.

6. Liczba arabska wskazana w polach zaznaczonych kolorem czerwonym lub szarym oznacza numer modułu zadaniowego wyszczególnionego w katalogu przypisanym właściwemu kierownikowi danego podmiotu oraz zagrożeniu. Numer modułu w Siatce bezpieczeństwa jest rekomendowany do uruchomienia i wykonania w przypadku wystąpienia konkretnego zdarzenia.

7. Decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów w ramach danego katalogu podejmuje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej, zaangażowany w działania, w uzgodnieniu z podmiotem wiodącym. Stosownie do rozwoju sytuacji można elastycznie uruchamiać nowe moduły (lub kończyć zadania już realizowane i niemające wpływu na dalszy przebieg zdarzenia).

8. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w Siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych Katalogów podejmuje się na podstawie ustaleń WZZK lub decyzji Wojewody Opolskiego.

9. Wyszczególnienie wszystkich katalogów i treści modułów zadaniowych znajdują w dalszej części Planu.

**ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA
W FAZIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
– REAGOWANIE**

ZAGROŻENIA	KATALOG (np. I, II,...) I NAZWA PODMIOTU																													
	Numer modułu zadaniowego MZ z katalogu podporządkowanego danemu podmiotowi																													
	I. Wojewoda Opolski	II. Marszałek Województwa Opolskiego	III. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	IV. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu	V. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	VI. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii	VII. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	VIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	IX. Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	X. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	XI. Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	XII. Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	XIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej	XIV. Opolski Kurator Oświaty	XV. Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków	XVI. 17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej	XVII. Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	XVIII. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW w Gliwicach	XIX. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW we Wrocławiu	XX. Oddział w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XXI. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu	XXII. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach	XXIII. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	XXIV. IMGW PIB (Biuro Prognoz Hydrologicznych i/lub Biuro Prognoz Meteorologicznych)	XXVI. Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna	XXVII. TAURON Dystrybucja S.A. w Krakowie	XXVIII. Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu	XXIX. T-Mobile Spółka Akcyjna w Warszawie	XXX. Starostowie powiatowi	
1. POWÓDŹ	1, 2, 3a,b,f,g 4, 5, 6, 7, 8,10, 11, 14, 15, 16,		1	1	1	1	1							1	1	1		1	1	1b	2		1	1, 2	1, 2	1	1	1	1, 2, 3a,b, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
2. POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY	1, 2, 3a,f,g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16		1	1			1	1						1	1	1				1b	2	1	1	1, 2	1, 2	1	1	1	1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
3. SILNY WIATR	1, 2, 3a,f,g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16		1	1				1						1	1	1				1b	2	1	1	1, 2	1, 2	1	1	1	1, 2, 3a,c, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
4. SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	1, 2, 3a,f,g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16		1	1				1						1	1	1		1	1	1b	2		1	1, 2	1, 2	1	1		1, 2, 3a,c, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
5.1. SUSZA	1, 2, 3a,b, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16,		1	1						1	1			1	1	1		1	1			1		1, 2					1, 2, 3a,b, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
5.2. UPAŁ	1, 2, 3a,f,g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16			1	1	1				1,	1			1		1				1b	2	1	1	1, 2		1			1, 2, 3a,c, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
6. SKAŻENIE CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	1, 2, 3a,f,g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 16, 18	1	1	1		1	1		1				1	1		1				1b	2		1						1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
7. SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE	1, 2, 3a,e,f,g 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16, 18		1	1	1	1			1	1		1, 2		1		1				1b	2		1						1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12	

ZAGROŻENIA	KATALOG (np. I, II,...) I NAZWA PODMIOTU																													
	Numer modułu zadaniowego MZ z katalogu podporządkowanego danemu podmiotowi																													
	I. Wojewoda Opolski	II. Marszałek Województwa Opolskiego	III. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	IV. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu	V. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	VI. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii	VII. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	VIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	IX. Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	X. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	XI. Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	XII. Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	XIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej	XIV. Opolski Kurator Oświaty	XV. Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków	XVI. 17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej	XVII. Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	XVIII. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW w Gliwicach	XIX. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW we Wrocławiu	XX. Oddział w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XXI. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu	XXII. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach	XXIII. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	XXIV. IMGW PIB (Biuro Prognoz Hydrologicznych i/lub Biuro Prognoz Meteorologicznych)	XXVI. Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna	XXVII. TAURON Dystrybucja S.A. w Krakowie	XXVIII. Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu	XXIX. T-Mobile Spółka Akcyjna w Warszawie	XXX. Starostowie powiatowi	
8. EPIDEMIA	1, 2, 3a,c,f,g 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 18			1	1							1, 2		1		1				1b	2		1							1, 2, 3a,c, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
9. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	1, 2, 3a,f,g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16		1	1												1										1, 2	1		1	1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
10. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	1, 2, 3a,d, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16			1									1			1														1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
11. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	1, 2, 3a,d, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 16			1				1																				1		1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
12. ZAKŁÓCENIE W DOSTAWIE ENERGII CIEPŁEJ	1, 2, 3a,f,g, 4, 6, 7, 8, 14, 16			1																					1, 2					1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
13. ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	1, 2, 3a,f,g 4, 6, 7, 8, 14, 16			1	1																				1, 2					1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
14. KATASTROFA BUDOWLANA	1, 2, 3a, 4, 6, 7, 8, 10, 16		1	1			1	1							1	1				1b	2		1			1, 2	1	1		1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
15. KATASTROFA DROGOWA	1, 2, 3a, 4, 6, 7, 8, 10, 16		1,	1			1	1	1						1	1				1a, b	1, 2		1			1, 2	1	1		1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
16. KATASTROFA KOLEJOWA	1, 2, 3a, 4, 6, 7, 8, 10, 16		1	1			1	1							1	1				1b	2		1			1, 2	1	1		1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12

ZAGROŻENIA	KATALOG (np. I, II...) I NAZWA PODMIOTU																													
	Numer modułu zadaniowego MZ z katalogu podporządkowanego danemu podmiotowi																													
	I. Wojewoda Opolski	II. Marszałek Województwa Opolskiego	III. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	IV. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu	V. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	VI. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii	VII. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	VIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	IX. Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	X. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	XI. Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	XII. Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	XIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej	XIV. Opolski Kurator Oświaty	XV. Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków	XVI. 17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej	XVII. Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	XVIII. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW w Gliwicach	XIX. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW we Wrocławiu	XX. Oddział w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XXI. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu	XXII. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach	XXIII. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	XXIV. IMGW PIB (Biuro Prognoz Hydrologicznych i/lub Biuro Prognoz Meteorologicznych)	XXVI. Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna	XXVII. TAURON Dystrybucja S.A. w Krakowie	XXVIII. Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu	XXIX. T-Mobile Spółka Akcyjna w Warszawie	XXX. Starostowie powiatowi	
17. EPIZOOTIA	1, 2, 3a,h, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16		1	1	1	1	1		1		1					1				1b	2		1						1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
18. EPIFITOZA	1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16			1	1				1	1	1				1							2							1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
19. ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	1, 2, 3a,b,e, f, g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18	1	1	1	1	1	1		1				1	1	1	1		1	1	1b	2		1		1, 2	1	1		1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13	
20. ZAKŁÓCENIE W FUNKCJIONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 16			1												1												1	1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
21. ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	1, 2, 3a,f,g, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 18			1										1	1	1				1b	2		1				1	1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12		

**ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA
W FAZIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
– ODBUDOWA**

ZAGROŻENIA	KATALOG (np. I, II...) I NAZWA PODMIOTU																												
	Numer modułu zadaniowego MZ z katalogu podporządkowanego danemu podmiotowi																												
	I. Wojewoda Opolski	II. Marszałek Województwa Opolskiego	III. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	IV. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu	V. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	VI. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii	VII. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	VIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	IX. Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	X. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	XI. Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	XII. Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	XIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej	XIV. Opolski Kurator Oświaty	XV. Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków	XVI. 17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej	XVII. Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	XVIII. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW w Gliwicach	XIX. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW we Wrocławiu	XX. Oddział w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XXI. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu	XXII. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach	XXIII. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	XXIV. IMGW PIB (Biuro Prognoz Hydrologicznych i/lub Biuro Prognoz Meteorologicznych)	XXV. Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna	XXVI. TAURON Dystrybucja S.A. w Krakowie	XXVII. Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu	XXVIII. T-Mobile Spółka Akcyjna w Warszawie	XXIX. Starostowie powiatowi
1. POWÓDŹ	10, 12, 21			1			1							1	1	1		1	1	2			1		3	1	1	1	10, 16
2. POŻAR WIELKOPOWIERZ-CHNIOWY	10, 12, 21	1		1			1							1	1	1				2		1	1		3	1	1		10, 16
3. SILNY WIATR	10, 12, 21	1		1										1	1	1				2		1	1		3	1	1		10, 16
4. SILNY MRÓZ/INTENSTWNE OPADY ŚNIEGU	10, 12, 21	1		1											1	1		1	1	2			1		3	1	1		10, 16
5.1. SUSZA	10, 12, 21														1			1	1										10, 16
5.2. UPAŁ	10, 12, 21	1																		2			1			1			10, 16
6. SKAŻENIE CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	10, 12, 21						1									1													10, 16
7. SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE	10, 12, 21															1													10, 16
8. EPIDEMIA	10, 12, 21				1																								10, 16
9. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	10, 12, 21																							3	1				10, 16
10. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	10, 12, 21																												10, 16
11. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	10, 12, 21																										1		10, 16
12. ZAKŁÓCENIE W DOSTAWIE ENERGII CIEPŁEJ	10, 12, 21																												10, 16
13. ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	10, 12, 21																												10, 16

ZAGROŻENIA	KATALOG (np. I, II...) I NAZWA PODMIOTU																												
	Numer modułu zadaniowego MZ z katalogu podporządkowanego danemu podmiotowi																												
	I. Wojewoda Opolski	II. Marszałek Województwa Opolskiego	III. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	IV. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu	V. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	VI. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii	VII. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	VIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	IX. Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	X. Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	XI. Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	XII. Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	XIII. Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej	XIV. Opolski Kurator Oświaty	XV. Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków	XVI. 17 Opolska Brygada Obrony Terytorialnej	XVII. Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	XVIII. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW w Gliwicach	XIX. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie RZGW we Wrocławiu	XX. Oddział w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XXI. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu	XXII. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach	XXIII. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	XXIV. IMGW PIB (Biuro Prognoz Hydrologicznych i/lub Biuro Prognoz Meteorologicznych)	XXV. Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna	XXVI. TAURON Dystrybucja S.A. w Krakowie	XXVII. Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu	XXVIII. T-Mobile Spółka Akcyjna w Warszawie	XXIX. Starostowie powiatowi
14. KATASTROFA BUDOWLANA	10, 12, 21					1								1	1					2			1		3	1	1		10, 16
15. KATASTROFA DROGOWA	10, 12, 21	1				1									1	1				2			1		3	1	1		10, 16
16. KATASTROFA KOLEJOWA	10, 12, 21	1				1									1	1				2			1		3	1	1		10, 16
17. EPIZOOTIA	10, 12, 21																												10, 16
18. EPIFITOZA	10, 12, 21									1					1							2							10, 16
19. ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	10, 12, 21	1		1		1								1	1	1		1	1	2			1		3	1	1	1	10, 16
20. ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	10, 12, 21														1													1	10, 16
21. ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	10, 12, 21			1											1	1							1						10, 16

Szczegółowe zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego realizowane w fazach zapobiegania i przygotowania znajdują się w specjalistycznych modułach zadaniowych – Rozdział II.5 niniejszego „Planu...”

4. PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO, OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH

ZESTAWIENIE ZADAŃ W RAMACH MODUŁÓW ZADANIOWYCH I KATALOGÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH

Nr modułu	Katalog – treść modułu zadaniowego	str.
KATALOG I – ZADANIA WOJEWODY OPOLSKIEGO		
ZADANIE GŁÓWNE – Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej funkcjonujących na terenie województwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska		
MZ.I.1	Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa	143
MZ.I.2	Zwoływanie posiedzenia wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego (WZZK)	149
MZ.I.3	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w: a) WOJEWÓDZKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (WPZK) oraz – stosownie do rodzaju zagrożenia – innych planach, w tym: b) PLANIE OPERACYJNYM OCHRONY PRZED POWODZIĄ WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO; c) PLANIE DZIAŁANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA EPIDEMII; d) PLANIE WPROWADZANIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW PRZEZ ODBIORCÓW W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM; e) WOJEWÓDZKIM PLANIE POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO W PRZYPADKU ZDARZEŃ RADIACYJNYCH; f) PLANIE ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH; g) PLANIE DZIAŁANIA SYSTEMU PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE DLA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO	153
MZ.I.4	Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym	160
MZ.I.5	Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa	162
MZ.I.6	Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej	168
MZ.I.7	Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej	179
MZ.I.8	Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej	183
MZ.I.9	Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu	187
MZ.I.10	Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa	192
MZ.I.11	Wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	195
MZ.I.12	Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej	198
MZ.I.13	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej)	201
MZ.I.14	Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa	205
MZ.I.15	Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym	209
MZ.I.16	Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania WZZK	213
MZ.I.17	Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych	217
MZ.I.18	Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze województwa	221
MZ.I.19	Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w województwie	225
MZ.I.20	Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z <i>Planem operacyjnego funkcjonowania województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</i>)	228
MZ.I.21	Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie właściwym dla wojewody	234

Nr modułu	Katalog – treść modułu zadaniowego	str.
KATALOG II – ZADANIA MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO		
ZADANIE GŁÓWNE – Monitorowanie realizacji zadań zawartych w Programie ochrony powietrza dla województwa opolskiego		
MZ.II.1	Monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Programie ochrony powietrza dla strefy opolskiej i miasta Opola ze względu na przekroczenia poziomów dopuszczalnych pyłu PM10 i poziomu docelowego benzo(a)pirenu oraz poziomów dopuszczalnych pyłu PM2,5, ozonu i benzenu dla strefy opolskiej”	237
KATALOG III – ZADANIA OPOLSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W OPOLU		
ZADANIE GŁÓWNE – Realizacja zadań podczas sytuacji kryzysowych oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń nadzwyczajnych		
MZ.III.1	Uruchamianie i realizowanie zadań zawartych w „Planie Ratowniczym Województwa Opolskiego”	246
KATALOG IV – ZADANIA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W OPOLU		
ZADANIE GŁÓWNE – Realizacja zadań podczas sytuacji kryzysowych oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń nadzwyczajnych		
MZ.IV.1	Działanie sił Policji podczas sytuacji kryzysowej	249
KATALOG V – ZADANIA OPOLSKIEGO PAŃSTWOWEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA SANITARNEGO		
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie bezpieczeństwa sanitarno-epidemicznego na terenie województwa opolskiego		
MZ.V.1	Uruchomienie, koordynacja i nadzór nad realizacją „Planu postępowania na wypadek epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie województwa opolskiego”	253
KATALOG VI – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII		
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie bezpieczeństwa weterynaryjnego na terenie województwa opolskiego		
MZ.VI.1	Działanie Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej zwalczaniu	258
KATALOG VII – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA		
ZADANIE GŁÓWNE – Działanie w przypadku wystąpienia zagrożeń dla ludzi, mienia i środowiska naturalnego spowodowanych skażeniami chemiczno-ekologicznymi		
MZ.VII.1	Działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	263
KATALOG VIII – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO		
ZADANIE GŁÓWNE – Zachowanie bezpieczeństwa podczas eksploatacji obiektów budowlanych		
MZ.VIII.1	Działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas sytuacji kryzysowej	268
KATALOG IX – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO		
ZADANIE GŁÓWNE – Niedopuszczenie do powstania sytuacji kryzysowych powstałych w wyniku niewłaściwego przewozu towarów		
MZ.IX.1	Działanie Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w zakresie prowadzenia czynności kontrolnych	271

Nr modułu	Katalog – treść modułu zadaniowego	str.
KATALOG X – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA		
ZADANIE GŁÓWNE – Zmniejszenie zagrożenia ze strony organizmów szkodliwych i nadzór nad produkcją materiału siewnego w pełni spełniającego wymagania zdrowotnościowe		
MZ.X.1	Prowadzenie działań podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego (agrofaga kwarantannowego i dotychczas niewystępującego, regulowanego)	274
KATALOG XI – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH		
ZADANIE GŁÓWNE – Niedopuszczenia do obrotu produktów żywnościowych, niespełniających jakości handlowej		
MZ.XI.1	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych (niedopuszczenie do obrotu produktów żywnościowych, niespełniających jakości handlowej, w tym zafałszowanych)	276
KATALOG XII – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA FARMACEUTYCZNEGO		
ZADANIE GŁÓWNE – Niedopuszczenie do obrotu wadliwych produktów leczniczych i wyrobów medycznych mogących powodować zagrożenie życia i zdrowia		
MZ.XII.1	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Procedurze postępowania w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu sfałszowania produktu leczniczego GIF/WIF/SOP/004/01	281
MZ.XII.2	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wady jakościowej produktu leczniczego i wyrobu medycznego GIF/WIF/SOP/005/01	284
KATALOG XIII – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA INSPEKCJI HANDLOWEJ		
ZADANIE GŁÓWNE – Niedopuszczenie do powstania sytuacji nadzwyczajnej, w tym zagrożenia życia i zdrowia w wyniku wprowadzenia do obrotu substancji niebezpiecznych		
MZ.XIII.1	Prowadzenie kontroli legalności i rzetelności działania przedsiębiorców zajmujących się działalnością gospodarczą, w tym wyrobów i wprowadzania do obiegu substancji chemicznych	288
KATALOG XIV – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY		
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie edukacji podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej		
MZ.XIV.1	Działania Opolskiego Kuratora Oświaty w sytuacjach kryzysowych	291
KATALOG XV – ZADANIA OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW		
ZADANIE GŁÓWNE – Zabezpieczenie dóbr kultury na terenie województwa opolskiego przed skutkami zagrożeń		
MZ.XV.1	Uruchomienie i nadzór nad realizacją zadań zawartych w „Planie ochrony zabytków województwa opolskiego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych	294
KATALOG XVI – ZADANIA 17 OPOLSKIEJ BRYGADY OBRONY TERYTORIALNEJ		
ZADANIE GŁÓWNE – Współdziałanie w zakresie nienaruszalności terytorialnej i wsparcie działań innych organów w przypadku wystąpienia zagrożeń pozamilitarnych		
MZ.XVI.1	Uruchamianie, współdziałanie oraz monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego MON”	298
KATALOG XVII – ZADANIA ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU		
ZADANIE GŁÓWNE – Współdziałanie w zakresie nienaruszalności terytorialnej i wsparcie działań innych organów w przypadku wystąpienia zagrożeń pozamilitarnych BEZ MODUŁU – Realizować będzie zadania zgodnie z procedurami Straży Granicznej		302

Nr modułu	Katalog – treść modułu zadaniowego	str.
KATALOG XVIII – ZADANIA PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO WODY POLSKIE RZGW W GLIWICACH ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie bezpieczeństwa powodziowego oraz przeciwdziałanie skutkom suszy Koordynacja działań przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach podczas zagrożenia powodziowego, powodzi oraz suszy BEZ MODUŁU – Zadania i ich zakres realizowane zgodnie z wewnętrznymi dokumentami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach		303
KATALOG XIX – ZADANIA PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO WODY POLSKIE RZGW WE WROCŁAWIU ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie bezpieczeństwa powodziowego oraz przeciwdziałanie skutkom suszy Koordynacja działań przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podczas zagrożenia powodziowego, powodzi oraz suszy BEZ MODUŁU – Zadania i ich zakres realizowane zgodnie z wewnętrznymi dokumentami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu		304
KATALOG XX – ZADANIA ODDZIAŁU W OPOLU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ZADANIE GŁÓWNE – Koordynowanie działaniami podmiotów podległych lub nadzorowanych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na drogach krajowych i autostradzie		
MZ.XX.1a	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas katastrofy drogowej	305
MZ.XX.1b	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas zapewnienia funkcjonowania transportu zbiorowego na drogach krajowych, w tym w zakresie reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń okresu zimowego	309
MZ.XX.2	Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości przejezdności dróg i funkcjonowania infrastruktury transportowej w przypadku zniszczeń	315
KATALOG XXI – ZADANIA ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU ZADANIE GŁÓWNE – Koordynowanie działaniami podmiotów podległych lub nadzorowanych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na drogach wojewódzkich		
MZ.XXI.1	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas katastrofy drogowej	318
MZ.XXI.2	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas zapewnienia funkcjonowania transportu zbiorowego na drogach wojewódzkich, w tym w zakresie reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń okresu zimowego	321
KATALOG XXII – ZADANIA REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH ZADANIE GŁÓWNE – Przeciwdziałanie wystąpienia pożaru w lesie oraz organizmu szkodliwego (choroby roślin)		
MZ.XXII.1	Podjęcie działań na wypadek zagrożenia wystąpieniem wielkopowierzchniowych pożarów lasu	325
MZ.XXII.2	Działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowej w Katowicach podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego	328
KATALOG XXIII – ZADANIA PKP PLK S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH W OPOLU ZADANIE GŁÓWNE – Koordynowanie działaniami podmiotów podległych lub nadzorowanych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach kolejowych		
MZ.XXIII.1	Działania podczas katastrofy kolejowej	331

Nr modułu	Katalog – treść modułu zadaniowego	str.
KATALOG XXIV – ZADANIA INSTYTUTU METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PIB		
ZADANIE GŁÓWNE – Minimalizowanie skutków zagrożeń i zdarzeń wynikających z sytuacji hydrologicznych i meteorologicznych		
MZ.XXIV.1	Gromadzenie, przetwarzanie, archiwizowanie i udostępnianie informacji hydrologicznych oraz meteorologicznych	335
MZ.XXIV.2	Opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej prognoz meteorologicznych, hydrologicznych oraz ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze	338
KATALOG XXV – ZADANIA POLSKICH SIECI ELEKTROENERGETYCZNYCH POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA		
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie dostarczania energii elektrycznej		
MZ.XXV.1	Zarządzanie i koordynacja działań w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych oraz braku zasilania w energię, w tym zapewnienie polityki informacyjnej	341
MZ.XXV.2	Monitorowanie zagrożeń systemów elektroenergetycznych oraz zasilania w energię	344
KATALOG XXVI – ZADANIA TAURONU DYSTRYBUCJI S.A. W KRAKOWIE		
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie dostarczaniu energii elektrycznej		
MZ.XXVI.1	Monitorowanie zagrożeń, zarządzanie i koordynacja działań, w tym przywracających dostarczanie energii elektrycznej oraz odtwarzanie zniszczonej infrastruktury elektroenergetycznej TD S.A.	347
KATALOG XXVII – ZADANIA POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO W OPOLU		
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie dostarczaniu gazu		
MZ.XXVII.1	Określenie sposobu działania podczas zakłóceń w dostarczaniu gazu	351
KATALOG XXVIII – ZADANIA T-MOBILE SPÓŁKA AKCYJNA W WARSZAWIE		
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie bezpieczeństwa usług telekomunikacyjnych		
MZ.XXVIII.1	Działanie T-MOBILE POLSKA S.A. w zakresie zapewnienia ciągłości świadczenia (odtworzenia) usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych, w tym infrastruktury krytycznej	354

MODUŁY ZADANIOWE STAROSTÓW POWIATÓW

KATALOG XXX – ZADANIA STAROSTÓW POWIATÓW	
ZADANIE GŁÓWNE – Kierowanie i koordynowanie działaniami służb, inspekcji i straży na terenie powiatu w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska	
MODUŁY ZADANIOWE STAROSTÓW ZNAJDUJĄ SIĘ W POWIATOWYCH (MIEJSKICH) PLANACH ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – Poniżej przedstawiono moduły zadaniowe Starostów Powiatów	
1.	Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu
2.	Zwoływanie posiedzenia powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego (PZZK)
3.	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w: a) powiatowym planie zarządzania kryzysowego (PPZK) oraz – stosownie do rodzaju zagrożenia – innych planach, w tym: b) powiatowym operacyjnym planie ochrony przed powodzią; c) powiatowym planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych
4.	Zorganizowanie współdziałania służb, inspekcji i straży w powiecie odnośnie działalności w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym. Obowiązkowe zadanie dla modułu nr 4 Starostw Powiatowych: – w razie potrzeby wydanie decyzji w trybie administracyjnym umożliwiającej służbom TD S.A. (służbom, inspekcjom i strażom w powiecie) wejście na nieruchomości w celu przywrócenia dostarczania energii elektrycznej poprzez usunięcie zagrożeń i naprawę/wymianę uszkodzonych urządzeń elektroenergetycznych zlokalizowanych na danej nieruchomości.
5.	Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu oraz personelu własnego urzędu
6.	Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej
7.	Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej
8.	Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej
9.	Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań na terenie powiatu pododdziałami lub oddziałami Sił Zbrojnych RP
10.	Wnioskowanie o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania i odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej
11.	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej)
12.	Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PZZK
13.	Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych
14.	Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w województwie
15.	Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z <i>Planem operacyjnego funkcjonowania województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</i>)
16.	Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie właściwym dla wojewody

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.1	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa		
Wykonawca zadania	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)		
Uczestnicy	1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), w tym m.in.: 1) Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (OWIOŚ). 2) Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP) 3) Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP). 4) Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny. 5) Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii. 2. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 3. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego. 4. Kierownik Biura Prognoz Hydrologicznych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy (BPH IMGW-PIB) 5. Kierownik Wydziału we Wrocławiu Centralnego Biura Prognoz Meteorologicznych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodne (BPM IMGW-PIB) 6. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej – odp. Gliwice, Wrocław, Poznań (RZGW)		
I. CEL ZADANIA 1. Określenie zasad pozyskiwania informacji o sytuacji na terenie województwa. 2. Wskazanie kierunków prowadzenia analiz pozyskanych danych (dla WZZK, dla informowania ludności itp.). 3. Określenie sposobu i zasad przekazywania informacji dla ludności oraz stosownych podmiotów. EFEKT – zminimalizowanie negatywnych skutków zdarzeń i zagrożeń			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Możliwy stały/czasowy brak zasilania w energię elektryczną. 2. Utrudnienia/brak w łączności telefonicznej przewodowej/bezprzewodowej i radiowej. 3. Utrudnienia/brak dostępu do sieci internetowych. 4. Presja czasu. 5. Możliwy chaos organizacyjny			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA I. Pozyskiwanie danych: 1) Dyrektor WBiZK stawia zadania określając zakres oraz kierunki prowadzenia analizy po uzyskaniu określonych danych dla: a) (z upoważnienia Wojewody Opolskiego); uczestnikom M.Z. I.1 – w zależności od przewidywanego rodzaju zagrożenia, b) kierownikom WCZK oraz OOLiL. II. Prowadzenie analizy Kierownicy podmiotów wg I. 1) a) oraz kierownicy WCZK oraz OOLiL po uzyskaniu danych przygotowują meldunki, analizy oraz wstępne wnioski i przedstawiają je Dyrektorowi WBiZK celem dalszego wykorzystania. III. Opracowanie i przygotowanie informacji dla organów, podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej i/lub społeczeństwa.			

- 1) Akceptacja sporządzonych analiz i meldunków - Dyrektor WBiZK.
- 2) Dokonanie syntezy opracowanych analiz i meldunków z wypracowaniem końcowych raportów dla właściwych organów, ochrony ludności i obrony cywilnej – Dyrektor WBiZK
- 3) Przekazywanie informacji o sytuacji i wniosków z analizy i oceny dla: właściwych organów, ochrony ludności i obrony cywilnej , członków WZZK i/lub podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej oraz społeczeństwa – Dyrektor WBiZK.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A.

I. Tryb uruchamiania zadania

- a) W trybie ciągłym OOLiL, szczególnie na początku każdego roku kalendarzowego, od merytorycznie właściwych pozyskuje przedstawienie najnowszych informacji (danych) odnoszące się do poszczególnych zagrożeń ujętych w WPZK. Informacje te pozyskiwane są z wykorzystaniem drogi elektronicznej (E-mail) , E-PUAP, E-doręczenia (EZD), formę tradycyjną (usługi pocztowe), fax.
- b) W Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) całodobowo trwa proces pozyskiwania informacji w stosunku do zdarzeń bieżących, zaistniałych na terenie woj. opolskiego oraz prognoz i informacji mających wpływ na możliwość powstania zagrożeń. Informacje uzyskiwane są od: świadków zdarzeń, CPR, Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB), właściwych do miejsca zdarzenia Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego (PCZK), służb dyżurnych administracji zespolonej, mediów itp.
- c) Na polecenie Wojewody Opolskiego (upoważniony do żądania inf. Dyrektor WBiZK oraz WCZK- poza godz. pracy OUW) właściwe podmioty, wg kompetencji pozyskują informacje na temat zagrożeń, dokonują analizy i oceny sytuacji, przesyłają opracowane informacje wraz z prognozą rozwoju sytuacji.

II. Siły i środki własne:

- a) siły – pracownicy etatowi WBiZK, PN Rzecznik prasowy Wojewody Opolskiego
- b) środki – komputery, telefony, fax.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: WBiZK (WCZK i OOLiL)

B. Organizacja kierowania

Polecenia, w formie pisemnej, dot. pozyskiwania i analizy informacji, przygotowywane w (OOLiL), w imieniu Wojewody podpisuje Dyrektor WBiZK, które następnie rozsyłane są metodami wskazanymi w pkt. A.

Wpływające odpowiedzi, kierowane są do pracowników merytorycznych prowadzących daną sprawę, który dokonuje jej analizy zgodnie z otrzymanym instruktażem przełożonych. Projekt analizy wraz z wnioskami przedstawia przełożonym do akceptacji.

Zebrane dane, w ostatecznym kształcie przechowywane są w formie elektronicznej w systemie EZD. Na polecenie przełożonych wysyłane są informacje (zestawienia) do wskazanych przez nich organów i podmiotów, np. Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Pozyskane dane wykorzystuje się do bieżącej i cyklicznej aktualizacji planów wykonywanych na szczeblu Urzędu, w zakresie charakterystyki zagrożeń, sił i środków służb inspekcji i straży, osób wyznaczanych do wsparcia w wypadku epidemii, danych ewakuacyjnych oraz procedur postępowania w przypadku zaistnienia danego zagrożenia itp.

WCZK – jako podmiot pełniący całodobowy dyżur otrzymuje z różnych źródeł informacje o zagrożeniu, a sposób postępowania służby dyżurnej oraz osób funkcyjnych WCZK jest przedstawiony w „Regulaminie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”.

Miejsce pracy: pomieszczenia WCZK, OOLiL.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP, E-doręczenia (usługami PUH i PURDE), pisemnie – przy niedostępności E-doręczenia, dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
 - pozyskiwanie danych,

- analizowanie danych:
 - wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju,
 - szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia,
 - prognozowanie następstw zdarzenia
- opracowanie wniosków i komunikatów,
- przekazywanie informacji odbiorcom końcowym.
- b) Kierowanie działaniami: Dyrektor WBiZK.
- c) Dokumentowanie działań:
 - OOLiL gromadzi i przechowuje – pisma przewodnie wysyłanego podmiotów, wpływające odpowiedzi, zestawienia danych, wnioski z analizy danych, pisma do zainteresowanych podmiotów z opracowanymi danymi,
 - WCZK dokumentuje wszelkie działania związane z pozyskiwaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji we własnym zakresie – zgodnie z ww. „Regulaminem...”

- d) Współdziałanie odbywa się w nw. relacjach:
 - Dyrektor WBiZK – Kierownik OOLiL – wybrane podmioty w zakresie pozyskiwania informacji;
 - Dyrektor WBiZK – Kierownik OOLiL – w zakresie analizowania danych;
 - Dyrektor WBiZK – stosowne podmioty (Wojewoda, członkowie WZZK, RCB itp.) w zakresie przesyłania danych;
 - Kierownik WCZK – źródła informacji, odnośnie ich pozyskiwania;
 - Kierownik WCZK – przełożeni i właściwe do zdarzenia podmioty, w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach i zagrożeniach.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**:
 - utworzenie w WCZK punktu informacyjnego dla ludności, z zadaniem informowania mieszkańców o zagrożeniach i sposobach postępowania poprzez stacje telewizyjne i radiowe, prasę, za pomocą ulotek i plakatów, z wykorzystaniem telefonii cyfrowej;
 - uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.;
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami – zadanie realizowane zgodnie z art. 14 ust. 8 pkt 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
 - współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu, Rzecznikiem Prasowym oraz WCZK w kwestii przedstawiania kompatybilnych przedmiotowych treści;
 - uruchamianie urządzeń nagłaśniających, będących w gestii członków Zespołu (Państwowa Straż Pożarna i Policja) w celu alarmowania ludności o zagrożeniach;
 - uruchamianie przez WBiZK systemu radiowych urządzeń sterowania syrenami alarmowymi DFP50/OC;
 - współpraca WCZK z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI:

Odpowiedzialny – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH

Wejście – potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.

Wyjście – poinformowanie ludności.

Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego) odbywa się poprzez:

- informacje w mediach społecznościowych OUW, służb, inspekcji i straży,
- konferencje prasowe Wojewody,
- konferencje prasowe Rzeczników Prasowych służb, inspekcji i straży, (WZZK) w zakresie uzgodnionym z Rzecznikiem Prasowym Wojewody,

- przekazywanie bezpośrednio informacji do mediów przez Rzecznika Prasowego Wojewody lub WCZK (formularz 1),
- umieszczanie informacji na stronie internetowej OUW oraz profilach SM,
- wydawanie ulotek i obwieszczeń,
- przekazywanie informacji poprzez PCZK oraz GCZK.

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI POPRZEDZAJĄCEJ O ZDARZENIU RADIACYJNYM

Wejście – informacja od Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.

Wyjście – komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego.

Po przyjęciu informacji o zdarzeniu radiacyjnym, w tym prognozy o przesuwaniu się obłoku promieniotwórczego realizacja zadania będzie przebiegać według niżej wymienionych zasad:

- opracowanie rozporządzenia Wojewody Opolskiego w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności (formularz 2)
- przekazanie rozporządzenia do środków masowego przekazu, Komendy Wojewódzkiej Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, jednostkom samorządu terytorialnego,
- umieszczenie treści rozporządzenia na stronie internetowej Urzędu,
- opublikowanie rozporządzenia Wojewody w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego,
- zamieszczenie rozporządzenia Wojewody w mediach społecznościowych OUW
- wydrukowanie treści rozporządzenia w formie ulotek i ich dystrybucja w strefach zagrożonych przez firmy pocztowe w ramach zadań określonych przedmiotowymi planami operatorów pocztowych,
- opracowanie i opublikowanie rozporządzenia uchylającego.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI O PRZEKROCZENIACH POZIOMÓW DOPUSZCZALNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH

Wejście – wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.

Wyjście – poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.

Po otrzymaniu informacji z Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska w Opolu o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu realizowane są następujące zadania:

- przekazanie informacji ludności o zdarzeniu, zawierającej:
 - datę, godzinę i obszar na którym może wystąpić przekroczenie (lub wystąpiło) oraz jego przyczyny,
 - prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu, łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia,
 - wskazanie grup ludności wrażliwych,
 - obowiązujące ograniczenia i środki zaradcze,
- przekazanie informacji przez WCZK Rzecznikowi Prasowemu Wojewody i umieszczenie przez niego stosownej wiadomości na stronie internetowej Urzędu,
- przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenie,

PODANIE PRZEZ OPOLSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W OPOLU DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

INFORMACJI (formularz 3) – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej.

PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI AKTÓW PRAWNYCH W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY

Wejście – konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.

Wyjście – przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.

Polecenie o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych wydaje Wojewoda Opolski, a realizacja zadania odbywa się w dwóch kierunkach:

- wydrukowanie obwieszczenia w odpowiedniej liczbie egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych podmiotów,
- umieszczenie aktu prawnego na stronie internetowej Urzędu,
- przekazanie aktu pocztą elektroniczną do starostw powiatowych i wskazanych instytucji,
- przekazanie informacji do mediów,

- przeprowadzenie konferencji prasowej.

OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WYNIKAJĄCYCH ZE ZJAWISK HYDROMETEOROLOGICZNYCH

Wejście – wystąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub w sytuacji gdy Wojewoda pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy lub powiatu.

Wyjście – ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.

Zadania realizuje WCZK – zgodnie z „Regulamin...”, informując przełożonych o informacji – wg poniższych zasad:

- przyjęcie przez WCZK informacji od IMGW PIB o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania, zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku,
- przeprowadzenie analizy otrzymanej informacji
- powiadomienie przełożonych o sytuacji,
- opracowanie informacji do organów powiatowej administracji samorządowej, mediów oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić:
- datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie,
- informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych,
- przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności):
- do mediów,
- do organów powiatowej administracji samorządowej oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.
- przekazanie stosownym podmiotom informacji o odwołaniu zagrożenia.

Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do WCZK, jeśli wybrane informacje dla ludności są emitowane poza Urzędem

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie ze strony innych instytucji sprowadza się do:

- przekazywania do WCZK przez stosowne podmioty (np. IMGW PIB, OWIOŚ, OKW PSP, KWP itd.) informacji o ewentualnych zagrożeniach i możliwości wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego,
- udzielania pomocy przez OKW PSP, KWP w zakresie przekazywania informacji społeczeństwu o zagrożeniach

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 6 pkt 1, 2, 3 i ust. 8 pkt 3 ¹ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym.**
2. § 12 ² rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. **w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej.**
3. Art. 92, ust. 1 ³ ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe.**
4. § 6 i 8 ⁴ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego.**
5. Art. 28, ust. 1 ⁵ ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. **o Inspekcji Ochrony Środowiska.**
6. Art. 22, pkt 3 i 4 ⁶ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. **o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.**
7. § 2 ust. 1, pkt 47 ⁷ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 października 2023 r. **w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej Służby Hydrologiczno-Meteorologicznej i Państwowej Służby Geologicznej.**
8. Art. 13 pkt 1 i 10,14 ust. 1,2,3 oraz art. 23 ⁸ ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.**
9. § 16 ust. 3 pkt 4, 12, 16 oraz ust. 4 pkt 1 pkt 6 i 9, § 19 ust. 5 pkt 12 i 13 ⁹ „Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu”.

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.2	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Zwoływanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK)		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU)		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu uruchomienia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu skutecznego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Utrudniona/brak łączności telefonicznej, utrudniona/brak łączności radiowej – utrudnienia w obiegu informacji. 5. Utrudniony/brak dostępu do sieci internetowej – utrudnienia w zwoływaniu posiedzeń zdalnych i hybrydowych.			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Wojewoda Opolski (przewodniczący Zespołu) – określa skład, siedzibę, tryb pracy oraz tryb uruchomienia WZZK (zwyczajny lub nadzwyczajny) - stawia zadania Dyrektorowi WBiZK. 2. Dyrektor WBiZK wykonuje polecenia przy udziale Kierownika OOLiL – wyznacza miejsca pracy, powiadamia członków Zespołu o posiedzeniu, zapewnia obsługę kancelaryjno-biurową zgodnie z załącznikiem38. 3. Dyrektor BOU – zapewnia organizację miejsc pracy Zespołu (odpowiednią ilość miejsc, obsługę multimedialną, zabezpieczenie pod względem gastronomicznym). 4. Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) – współudział w przekazywaniu członkom Zespołu informacji organizacyjnych (data i godzina posiedzenia, miejsce posiedzeniu Zespołu, tryb pracy, dane do logowania w trybie zdalnym)			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Uruchamiania zasobów a) tryb zwyczajny - Wojewoda Opolski stawia zadania Dyrektorowi WBiZK, który nakazuje kierownikowi OOLiL przygotowanie informacji dla członków WZZK z podaniem: trybu pracy Zespołu, daty i godziny posiedzenia, tematyki posiedzenia oraz przygotowanie, w uzgodnieniu z BOU, miejsca pracy itp. (tryb zwyczajny).			

- b) **tryb nadzwyczajny** - Kierownik WCZK – nakazuje służbie dyżurnej przygotowanie i przekazanie komunikatu dla członków WZZK z określeniem: tematyki posiedzenia, formy posiedzenia (stacjonarna, zdalna, hybrydowa), miejsca i czasu posiedzenia, danych do logowania w przypadku formy zdalnej lub hybrydowej. Kierownik OOLiL odpowiedzialny jest za obsługę kancelaryjno-biurową posiedzenia Zespołu. Dyrektor BOU, we współpracy z Dyrektorem WBiZK odpowiedzialny jest za zapewnienie miejsca pracy Zespołu.

Czas uzyskania pełnej gotowości Zespołu do wykonywania zadań zależy od trybu uruchomienia i może wynieść dla trybu zwyczajnego od kilku godzin do 2-3 dni, a dla trybu nadzwyczajnego do kilku godzin.

- c) Siły i środki własne:

➤ siły:

- etatowi członkowie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu (Wojewodę Opolskiego),
- dyrektorzy: WBiZK i BOU, a także inne osoby potrzebne do obsługi posiedzenia Zespołu;

➤ środki: telefony stacjonarne i komórkowe (z wykorzystaniem aplikacji masowej wysyłki SMS), komputery, sala operacyjna WCZK (miejsce wskazane przez przewodniczącego Zespołu), zapasowe miejsce pracy – zgodnie z modułem zadaniowym **MZ.I.16**.

- d) Koncentracja personelu i sprzętu – sala operacyjna WCZK lub inne miejsce wskazane przez przewodniczącego Zespołu.

- e) Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania o zwołaniu posiedzenia Zespołu wykorzystywane są siły i środki Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, kierowcy i pojazdy służbowe Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski jako przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia, określając tryb jego uruchomienia, miejsce pracy i czas posiedzenia oraz w zależności od zagrożenia skład (etatowi członkowie Zespołu i/lub zaproszeni goście), stawiając określone zadania do wykonania Dyrektorowi WBiZK. Dyrektor WBiZK przy pomocy kierowników OOLiL (tryb uruchomienia zwyczajny) i WCZK (tryb uruchomienia nadzwyczajny) powiadamia wytypowane osoby o miejscu i terminie zwołania posiedzenia Zespołu oraz o planowanej do omówienia tematyce. Dodatkowo można opracować dokument „Przebieg posiedzenia”, w którym ujmowane są szczegółowe zagadnienia do omówienia przez poszczególnych członków Zespołu (zaproszonych gości), w tym zadania do przekazania w formie pisemnej.

Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z Dyrektorem BOU kierują przygotowaniem pomieszczeń, w którym odbędzie się posiedzenie Zespołu, w tym miejsca pracy dla jego członków (jeśli zaistnieje taka potrzeba).

Dyrektor WBiZK kieruje procedurą aktualizowania danych teleadresowych członków WZZK, ekspertów, konsultantów itd.”, w celu wykorzystywania ich w procesie powiadamiania.

Sposoby przekazywania decyzji przewodniczącego Zespołu:

➤ wszelkimi dostępnymi kanałami komunikacji

Miejsce pracy WZZK: pomieszczenie wskazane przez przewodniczącego Zespołu.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP/E-doręczenie (do podmiotów posiadających stosowne adresy i skrytki), pisemnie (list tradycyjny/usługa E-doręczenia PUH), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe członków WZZK i zaproszonych gości : znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

URUCHAMIANIE ZESPOŁU W TRYBIE ZWYCZAJNYM

- Przewodniczący Zespołu określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Dyrektorowi WBiZK.
- Dyrektor WBiZK przedstawia przewodniczącemu Zespołu projekt, opracowanych (przez OOLiL), dokumentów do zatwierdzenia.
- Zatwierdzone zaproszenie na posiedzenie wraz z „Planem posiedzenia” -opcjonalnie rozsyłane są do adresatów przez OOLiL.
- Dyrektor BOU – na podstawie zlecenia Dyrektora WBiZK – zapewnia miejsce pracy Zespołu oraz zabezpieczenie logistyczne posiedzenia.
- Kierownik OOLiL zbiera informację dotyczących potwierdzenia przybycia poszczególnych członków na posiedzenie.

URUCHAMIANIA ZESPOŁU W TRYBIE NADZWYCZAJNYM

- Przewodniczący Zespołu określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Dyrektorowi WBiZK.
- Dyrektor WBiZK przedstawia przewodniczącemu Zespołu projekt opracowanych (przez OOLiL) dokumentów do zatwierdzenia.
- Po zatwierdzeniu zaproszenie na posiedzenie wraz z „Przebiegiem posiedzenia” rozsyłane są do adresatów przez WCZK.
- Dyrektor BOU – na podstawie zamówienia – zapewnia zabezpieczenie logistyczne posiedzenia.
- Kierownik WCZK sprawdza raporty odczytu komunikatów aplikacji masowej wysyłki SMS oraz E-mail.

DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obywateli, infrastruktury krytycznej i mienia w wielkich rozmiarach.
 - Prognozowanie rozwoju sytuacji w tym eskalacji zagrożeń.
 - Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego lub zadań nieuwjętych w Planie.
 - Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem – zgodnie z **MZ.I.1**.
 - Przyjęcie do realizacji tematów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.
 - W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Wojewodę, lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w WCZK.
- b) Kierowanie działaniami – posiedzeniom Zespołu przewodniczy Wojewoda Opolski, a w razie jego nieobecności Dyrektor WBiZK. Przewodniczący Zespołu (Wojewoda Opolski) przyjmuje następujące tryby pracy:
- w przypadku zwołania posiedzenia w trybie zwyczajnym przewodniczący przyjmuje zasadę polegającą na referowaniu przez uczestników posiedzenia zagadnień określonych w załączniku do zaproszenia – „Przebieg Posiedzenia”, zachowując reżim czasowy prelegentów. Może zaistnieć okoliczność rozszerzenia wypowiedzi przez referującego, wskazanego przez przewodniczącego Zespołu;
 - w przypadku zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym przewodniczący prosi uczestników o odpowiedzi na konkretne pytania dotyczące tematu posiedzenia (konkretnego zagrożenia, zdarzenia).
- c) Przebieg posiedzenia dokumentuje przedstawiciel WBiZK.
- d) Współdziałanie:
- zakres współdziałania w relacji Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – termin i tryb uruchomienia Zespołu, skład i miejsce posiedzenia;
 - zakres współdziałania w relacji Dyrektor WBiZK – Dyrektor BOU – zapewnienie miejsca pracy oraz zabezpieczenie logistyczne;
 - wymiana informacji będzie się odbywać kolejno: pomiędzy Wojewodą Opolskim – Dyrektorem WBiZK – Dyrektorem BOU, a także pomiędzy Dyrektorem WBiZK – zaproszonymi osobami na posiedzenie;
 - zakres współdziałania pomiędzy Wojewodą a zaproszonymi osobami będzie miał miejsce podczas posiedzenia w zakresie oceny danego zagrożenia, propozycji działań i przekazywania określonych wiadomości do informacji publicznej
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej:

- utworzenie w WCZK punktu informacyjnego dla ludności, z zadaniem informowania mieszkańców o zagrożeniach i sposobach postępowania poprzez stacje telewizyjne i radiowe, prasę, za pomocą ulotek i plakatów, z wykorzystaniem telefonii cyfrowej;
 - uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingu prasowych itp.
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami – zadanie realizowane zgodnie z art. 14 ust. 8 pkt 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
 - współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu, Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego oraz WCZK w kwestii przedstawiania spójnych komunikatów;
 - uruchamianie urzędów nagłaśniających, będących w gestii członków Zespołu (Państwowa Straż Pożarna i Policja) w celu informowania ludności o zagrożeniach;
 - uruchamianie przez WBiZK systemu SWO;
 - współpraca WCZK z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.
- f) Wnioski z posiedzenia Zespołu przekazane wykonawcom do realizacji – projekt protokołu z posiedzenia Zespołu przesyła się do uczestników drogą elektroniczną (przez inspektora OOLiL) w celu akceptacji lub ewentualnego przesłania uwag. Po wprowadzeniu dodatkowych wniosków protokół przedstawiany jest przewodniczącemu zespołu do akceptacji i zatwierdzenia. Po zakończeniu tego procesu protokół przesyłany jest do uczestników posiedzenia – do służbowego wykorzystania oraz realizacji przez stosowne podmioty wniosków i rekomendacji zawartych w protokole.
- g) Monitorowanie realizacji przyjętych wniosków/rekomendacji Zespołu – na szczelbu WBiZK tworzony jest zbiór danych, w którym umieszcza się treść zadania (rekomendacji), termin realizacji i wykonawcę oraz sposób informowania o zrealizowaniu przyjętego przedsięwzięcia. W zbiorze tym odnotowuje się fakt zrealizowania zadania przez dany podmiot, a w przypadku jego niezrealizowania wysyła się informację przypominającą o realizacji danego wniosku (rekomendacji)

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Państwowa Straż Pożarna i Policja w zakresie użycia sprzętu nagłaśniającego zamontowanego na pojazdach.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 7, 8 i 9 ¹⁰ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Zarządzenie Nr 114/20 ²² Wojewody Opolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wraz z załącznikiem – „Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Kryzysowego”.
3. § 16 ust. 3 pkt 13 oraz ust. 4 pkt 8, § 24 ust. 9 pkt 7 i 17 oraz ust. 11 pkt 8 ¹¹ „Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu”.
4. „Regulamin Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu”

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY**NR I.3**OPRACOWAŁ – **WOJEWODA OPOLSKI**
2025

Treść zadania	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w: a) WOJEWÓDZKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (WPZK) oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia – innych planach, w tym: b) PLANIE OPERACYJNYM OCHRONY PRZED POWODZIĄ WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO; c) WOJEWÓDZKIM PLANIE DZIAŁANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA EPIDEMII; d) WOJEWÓDZKIM PLANIE WPROWADZANIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ICH ZUŻYCIA; e) WOJEWÓDZKIM PLANIE POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO W PRZYPADKU ZDARZEŃ RADIACYJNYCH; f) WOJEWÓDZKIM PLANIE ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH; g) PLANIE DZIAŁANIA SYSTEMU PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE DLA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski
Uczestnicy	1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK). 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 3. Dyrektor Wydziału Zdrowia (WZ) 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych realizujących zadania ujęte w przedmiotowych planach
I. CEL ZADANIA Określenie procesu decyzyjnego w zakresie uruchamiania zadań ujętych w ww. planach oraz stworzenie mechanizmu skutecznego monitorowania ich realizacji. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości monitorowania procesu skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej województwa opolskiego na zagrożenia, a tym samym minimalizowanie ich skutków.	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego. 3. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, powodujące znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej.	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Aktualizowanie danych zawartych w ww. planach. 2. Uruchamianie zadań wyszczególnionych ww. planach. 3. Monitorowanie realizacji zadań określonych ww. planach	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
A. Tryb uruchamiania zasobów	

- a) Posiedzenia WZZK zwoływane są **w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym** – w zależności od decyzji Wojewody Opolskiego. Uruchamianie zadań ujętych w planach z zakresu zarządzania kryzysowego następuje **w trybie określonym stosownymi aktami prawnymi**, w zależności od rodzaju planu – na podstawie **pkt IV. C** niniejszego modułu. Opracowanie, w razie konieczności, aktów prawa miejscowego realizowane jest **w trybie określonym przez Wojewodę Opolskiego**, a ich rozpowszechnienie **w trybie natychmiastowym** po podpisaniu przez Wojewodę Opolskiego. Tryb informowanie ludności o sytuacji, podjętych działaniach i ofiarach sytuacji kryzysowej określają stosowne moduły zadaniowe. Współdziałanie właściwych organów administracji publicznej organizowane jest w trybie określonym w MZ.I.4. Monitorowanie realizacji działań wykonywane jest zgodnie z zasadami przedstawionymi w **pkt IV. C**.
- b) Siły i środki własne:
- siły:
 - etatowi członkowie WZZK,
 - Dyrektorzy Wydziałów i Biuro Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego określani poszczególnymi planami,
 - osoby prowadzące obsługę kancelaryjną i logistyczną posiedzeń WZZK,
 - osoby wyznaczone przez Wojewodę Opolskiego do prowadzenia rekonesansów i kontroli realizacji zadań,
 - inne osoby w zależności od sytuacji na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego;
 - środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, faxy, sale operacyjne WCZK, DM i CPR, zapasowe miejsca pracy itp.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: gabinet Wojewody Opolskiego (Wicewojewody Opolskiego) miejsca pracy WBiZK - w tym przede wszystkim w WCZK, miejsca pracy WZ – w tym przede wszystkim DM i CPR, a ponadto miejsca pracy i sale operacyjne (stanowiska kierowania) kierowników jednostek organizacyjnych realizujących zadania wymienione w poszczególnych planach.
- d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski podejmuje decyzje:

- o zwołaniu posiedzenia WZZK, określając tryb uruchomienia, miejsce pracy, skład, tematykę,
- o podjęciu zadań ujętych w poszczególnych planach,
- o sposobach monitorowania i kontroli realizowanych zadań przez wykonawców,
- o zasadach informowania ludności.

Dyrektorzy Wydziałów OUW we współpracy z Dyrektorem BZK oraz z Dyrektorem PN opracowują projekty aktów prawa miejscowego (rozporządzeń i zarządzeń wyszczególnionych w danym planie) przedstawiają Wojewodzie Opolskiemu do podpisu. Dyrektor BZK stosowny akt na stronie internetowej OUW.

Aktualizacje danych w przedmiotowych planach określają zapisy **pkt IV. C**.

Monitorowanie zadań realizowanych przez podmioty prowadzą kierownicy stosownych komórek organizacyjnych, którzy wchodzi w skład WZZK, wykorzystując w tym celu własne siły i środki.

Informowanie ludności o rozwoju sytuacji, przyjętych rozwiązań, ofiarach sytuacji kryzysowych i innych danych – stosownie do danego Planu – WCZK na podstawie **MZ.I.1**, **MZ.I.6** oraz **MZ.I.7**

Miejsce pracy: pomieszczenia WCZK, OOLiL i podmiotów wymienionych w poszczególnych planach.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP i E-doręczenie (do podmiotów posiadających stosowne adresy i skrzynki), pisemnie w usłudze E-doręczenia PUH/ list tradycyjny, dublowane pocztą elektroniczną.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog działań:

WOJEWÓDZKI PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - aktualizowanie zagrożeń i ocena ryzyka ich wystąpienia, we współpracy z określonymi podmiotami, a także pozostałych danych (siły i środki, tryb ich uruchamiania, zadania wymienione w załącznikach funkcjonalnych itp.) – co najmniej raz na dwa lata, lub sytuacjach zaistnienia nowych zagrożeń albo innych skutków zagrożeń dotychczasowych,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ uruchomienie WZZK – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - ❖ monitorowanie zagrożeń oraz uruchamianie procedur (M.Z. i/lub SPO)– w przypadku powstałego zagrożenia,
 - ❖ kierowanie usuwaniem skutków zagrożeń oraz odtwarzaniem zasobów i infrastruktury krytycznej – w miarę możliwości podjęcia działań,
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - meldunki, sprawozdania, raporty przesyłane do WCZK lub bezpośrednio do Wojewody Opolskiego przez wykonawców poszczególnych zadań – zgodnie z **SPO-7**,
 - za pośrednictwem członków WZZK (kierowników jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania), którzy informują Wojewodę Opolskiego o sposobie i stopniu wykonania zadań z jednoczesnym przedstawieniem wniosków dotyczących dokonania koniecznych zmian w realizacji poszczególnych przedsięwzięć – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - z wykorzystaniem osób wyznaczonych przez Wojewodę Opolskiego do przeprowadzenia rekonesansu miejsc, rejonów realizacji zadań,
 - z wykorzystaniem WBiZK w zakresie prowadzenia aktualizacji wszelkich danych zawartych w Planie.

PLAN OPERACYJNY OCHRONY PRZED POWODZIĄ WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na wniosek Dyrektora WBiZK w uzasadnionych przypadkach,
 - aktualizowanie Planu – w razie potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w roku,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ ogłoszenie (odwołanie) pogotowia (alarmu) przeciwpowodziowego (formularz 32 i 33),
 - ❖ sprecyzowanie zadań dla wykonawców w poszczególnych rejonach zagrożenia powodziowego,
 - ❖ zorganizowanie i koordynowanie współdziałania podmiotów zaangażowanych w działania ratownicze
 - ❖ informowanie ludności o zagrożeniach powodziowych – zgodnie z **MZ.I.6** oraz **MZ.I.7**,
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem członków ZR – zgodnie z **SPO-7**,
 - z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań, raportów składanych do WCZK lub bezpośrednio do Wojewody Opolskiego przez wykonawców poszczególnych zadań – zgodnie z **SPO-7**
 - z wykorzystaniem osób wyznaczonych przez Wojewodę Opolskiego do przeprowadzenia rekonesansu miejsc, rejonów realizacji zadań

PLAN DZIAŁANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA EPIDEMII

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na podstawie art. 44 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - aktualizowanie przedmiotowego Planu – raz na trzy lata, ,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ uruchomienie WZZK – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - ❖ wprowadzenie (lub odwołanie) stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – na podstawie rozporządzenia Wojewody Opolskiego,
 - ❖ uruchamianie kwarantanny lub miejsc izolacji oraz kierowania osób do wsparcia działań epidemicznych – na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego,
 - ❖ wprowadzenie obowiązkowych szczepień – Wojewoda Opolski na podstawie rozporządzenia Wojewody Opolskiego,
 - ❖ podanie Planu do publicznej wiadomości (zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu) – Wojewoda Opolski na podstawie art. 44 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r.,
 - ❖ refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych – Wojewoda Opolski zgodnie z oddzielnymi aktami prawnymi.
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem OPWIS,
 - z wykorzystaniem członków WZZK (kierowników jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania), którzy referują Wojewodzie Opolskiemu ich wykonanie – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - komisyjne sprawdzenie placówek przygotowanych do izolacji i kwarantanny, podmiotów leczniczych i innych zaangażowanych jednostek w zakresie ich dotyczącym.

PLAN WPROWADZANIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW PRZEZ ODBIORCÓW W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na podstawie art. 44 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym
 - aktualizowanie przedmiotowego Planu – raz w roku w terminie do 31 sierpnia lub w terminie 5 dni od dnia opublikowania rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszających zużycia paliwa przez odbiorców,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ wystąpienie z wnioskiem do Ministra Energii w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw (formularz 38) oraz o nakazanie producentom lub handlowcom sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych paliw wskazanym podmiotom (formularz 39),
 - ❖ ogłoszenie informacji o wprowadzeniu ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszających zużycia paliwa przez odbiorców,
 - ❖ uruchomienie WZZK – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - ❖ przygotowywanie określonej ilości druków upoważnień do zakupu paliw w oparciu o zawartą umowę (formularz 40 i 41),
 - ❖ podanie do publicznej wiadomości informacji o zasadach uzyskiwania upoważnień,
 - ❖ przekazanie adresatom druków upoważnień do zakupu paliw.
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem organów uprawnionych do kontroli – KWP, OWIIH w zakresie ograniczeń zawartych w stosownym rozporządzeniu Rady Ministrów,
 - z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań, raportów składanych do WCZK (WBiZK) przez podmioty realizujące przedmiotowe zadanie – wg **SPO-7**

WOJEWÓDZKI PLAN POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO W PRZYPADKU ZDARZEŃ RADIACYJNYCH

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na podstawie art. 89 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe,
 - aktualizowanie Planu – na szczeblu Urzędu przyjęto prowadzenie aktualizacji **raz w roku**,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ informowanie ludności o wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego – zgodnie z **MZ.I.6** oraz **MZ.I.7**,
 - ❖ uruchomienie WZZK – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - ❖ koordynowanie działań ratowniczych,
 - ❖ zorganizowanie współdziałania – zgodnie z **MZ.I.4**,
 - ❖ opracowanie aktów prawa miejscowego, m.in. rozporządzenia wprowadzającego działania interwencyjne.
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań, raportów składanych do WCZK (WBiZK) przez podmioty realizujące przedmiotowe zadanie – zgodnie z **SPO-7**,
 - z wykorzystaniem osób wyznaczonych przez Wojewodę Opolskiego do przeprowadzenia rekonesansu miejsc, rejonów realizacji zadań.

PLAN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na podstawie § 11 ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa
 - aktualizowanie zarządzenia Wojewody Opolskiego w sprawie liczby i lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz) w województwie opolskim , w tym m.in. przedmiotowe dane, we współpracy z organami samorządu terytorialnego,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ kierowanie uzgadnianiem i zatwierdzanie zaktualizowanych planów przygotowania jednostek organizacyjnych i ich wykorzystania jako zastępcze miejsca szpitalne opracowane przez starostów,
 - ❖ podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami WZZK o potrzebach rozwinięcia (w części lub całkowicie) ZMSz – formularz 43,
 - ❖ kierowanie rozwinięciem ZMSz na obszarze województwa.
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem sprawdzenia komisyjnego (WBiZK i WZ) organizacji zabezpieczenia wyposażenia zespołów ZMSz,
 - z wykorzystaniem sprawdzenia komisyjnego (WBiZK i WZ) planów ochrony obiektów ZMSz oraz organizacji łączności,
 - z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań oraz raportów składanych do WCZK przez podmioty realizujące przedmiotowe zadanie – zgodnie z **SPO-7**.

PLAN DZIAŁANIA SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO DLA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na podstawie art. 21 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
 - aktualizowanie Planu – zgodnie z potrzebami oraz zmianami danych liczbowych,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ prowadzenie zestawień liczbowych występujących w Planie
 - ❖ organizacja systemu powiadamiania o stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - ❖ koordynacja działań jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
 - ❖ organizacja współdziałania jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne z jednostkami współpracującymi z systemem

- ❖ uruchamianie dodatkowych sił i środków.
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań, raportów składanych do WCZK przez kierownika CPR,
 - z wykorzystaniem meldunków Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego
- b) Kierowanie działaniami – Wojewoda Opolski kieruje uruchomieniem zadań ujętych w poszczególnych planach, koordynuje monitorowanie ich realizacji, organizuje komisje kontrolne, podejmuje decyzje o przekazywaniu informacji dla ludności o podjętych działaniach.
- c) Dokumentowanie działań:
 - posiedzenia WZZK – zgodnie z M.Z. I.2,
 - podjęte i realizowane działania określone w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkim Planie Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii, Wojewódzkim Planie w Przypadku Zdarzeń Radiacyjnych, Wojewódzkim Planie Wprowadzania Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia ich Użycia, Wojewódzkim Planie Organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych – OOLiL,
 - podjęte i realizowane działania określone w Planie Operacyjnym Ochrony przed Powodzią Województwa Opolskiego – WCZK,
 - podjęte i realizowane działania określone w Planie Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla Województwa Opolskiego – WZ,
 - konferencje prasowe i inne wystąpienia Wojewody Opolskiego –Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
 - kontrole realizacji zadań – OSO, na podstawie ewentualnych protokołów powołanych komisji,
 - monitorowanie działań – WCZK,
 - realizowanie specjalistycznych działań – stosowne podmioty we własnym zakresie.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie przygotowania posiedzeń WZZK, opracowania projektów rozporządzeń (zarządzeń) wykonawczych,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – wykonawcy zadań wymienionych w przedmiotowych planach – w zakresie decyzyjnym, organizacyjnym i kontrolnym,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – członkowie WZZK– Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego w zakresie informowania ludności,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie przekazywania informacji do instytucji centralnych.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej, a w szczególności:
 - WCZK, pełniący całonocny dyżur przyjmuje informacje o rozwoju sytuacji i prowadzonych działaniach i informuje o tym Wojewodę Opolskiego i Dyrektora WBiZK,
 - uruchomiona przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego własna służba prasowa, przekazuje informacje i utrzymuje łączność ze społeczeństwem oraz mediami poprzez wydawanie stosownych komunikatów,
 - członkowie WZZK podejmują współdziałanie z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego oraz WCZK w kwestii formułowania i przedstawiania spójnych komunikatów informacyjnych,
 - uruchomienie urządzeń nagłaśniających, zamontowanych na pojazdach Państwowej Straży Pożarnej i Policji – ostrzeganie ludność o zagrożeniach i zaistniałych zdarzeniach,
 - Uruchomienie systemu SWO - przez WBiZK – ostrzeganie ludności o wybranych zagrożeniach.
 - WCZK podejmuje współpracę z powiatowymi i gminnymi Centrami Zarządzania Kryzysowego oraz Centrami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich województw realizując zadania związane z obiegiem informacji
- f) Monitorowanie realizacji zadań – określa **pkt IV.C**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zgodnie z przedmiotowymi planami

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 1, 2 pkt 1, 4, 6, 6a, 7 ¹² ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**.
2. Art. 22 pkt 2 i art. 25 ust. 1 ¹³ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. **o wojewodzie i administracji rządowej w województwie**.
3. Art. 44 ust. 1 oraz art. 46 ust. 1, 3, 4, 6, a także art. 47 ust. 4 ¹⁴ ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi**.
4. Art. 43 ust. 4 oraz art. 44 ust. 1 ¹⁵ ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. **o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym**.
5. Art. 86i pkt 1 i 7, art. 89 ust. 1, art. 90, art. 91 pkt 1, art. 91a, art. 94 pkt 1 i 2 ¹⁶ ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe**.
6. § 6 ust. 1 pkt 1, § 8 ust. 2 i 3 ¹⁷ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. **w sprawie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa**.
7. Art. 18 pkt 2, art. 19 ust. 2 ¹⁸ ustawy z dnia 8 września 2006 r. **o Państwowym Ratownictwie Medycznym**.
8. § 2 pkt 5 ¹⁹ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 listopada 2018 r. **w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne**.
9. Zarządzenie nr 181/24 WOJEWODY OPOLSKIEGO dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie tworzenia zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa w województwie opolskim – **załącznik 40**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.4	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK). 2. Służby, inspekcje i straże województwa opolskiego. 3. Wydziały i Biura Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. 4. Instytucje centralne (m.in. Rada Ministrów, Rządowe Centrum Bezpieczeństwa itp.). 5. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). 6. Centra Zarządzania Kryzysowego powiatów i gmin województwa opolskiego. 7. Centra Zarządzania Kryzysowego sąsiednich województw		
I. CEL ZADANIA Określenie zasad współpracy na terenie województwa opolskiego sił realizujących zadania zarządzania kryzysowego w zakresie zadań, czasu, miejsca, przestrzeni, i możliwości dla zrealizowania określonych przedsięwzięć. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości efektywnego koordynowania działań podmiotów w obszarze zarządzania kryzysowego.			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Możliwy chaos organizacyjny. 2. Utrudnienia (brak) w łączności telefonicznej, przewodowej i radiowej. 3. Presja czasu. 4. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, ich mienia, środowiska i infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Wskazanie podmiotów współdziałających między sobą, z wyodrębnieniem podmiotów wiodących i współpracujących – ustalenie hierarchii zależności. 2. Określenie zadań uczestnikom procesu współdziałania. 3. Sprecyzowanie sposobów współpracy, w tym komunikowania się między sobą – wskazanie obszarów decyzyjnych i opiniodawczo-doradczych oraz planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

a) Podmioty posiadające dyżur całodobowy działają **w trybie ciągłym**.

Podmiot wiodący dla danego zagrożenia przyjmuje **tryb uruchomienia natychmiastowy/zgodny z wewnętrznymi procedurami** po otrzymaniu informacji o zagrożeniu (zdarzeniu).

Pozostałe podmioty przyjmują tryb uruchomienia adekwatnie do rodzaju zagrożenia lub na podstawie decyzji przyjętych przez Wojewodę Opolskiego na podstawie rekomendacji WZZK.

b) Siły i środki własne:

➤ siły:

- pracownicy etatowi WCZK oraz osoby wytypowane do wsparcia działań Centrum – zgodnie z „Regulaminem Organizacyjnym Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu”,
- siły do zabezpieczenia logistycznego i informatycznego uczestników systemu (WZZK, WCZK, Wydziały i Biura Urzędu) – pracownicy etatowi Biura Obsługi Urzędu (BOU),

➤ środki – komputery, telefony, faxy, pomieszczenia do pracy itp.

c) Koncentracja personelu i sprzętu: WCZK.

d) Inne informacje:

- organy administracji rządowej szczebla centralnego (m.in. prezes Rady Ministrów, Rada Ministrów, MSWiA itd.) – rola decyzyjna i wspomagająca w odniesieniu do Wojewody Opolskiego,
- Wydziały i Biura OUW - realizują zadania zgodnie z „Regulaminem Organizacyjnym Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego” lub w ramach polecenia Wojewody Opolskiego

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski określa podmioty realizujące zadania w danym zagrożeniu, po przeprowadzeniu konsultacji i na podstawie ustaw kompetencyjnych zleca uwzględnienie ich w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, a tym samym w systemie współdziałania. W ww. „Planie...” określa się podmioty wiodące i współpracujące dla każdego zagrożenia.

Podejmuje decyzje uruchomienia WZZK, trybu i miejsca pracy (zgodnie z **MZ.I. 2**).

Podmiot wiodący, w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa organizuje współdziałanie między uczestnikami systemu.

Podmioty współpracujące – uruchamiają i kierują do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkie dostępne siły i środki będące w ich dyspozycji, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia

Współdziałanie realizują:

- w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
 - Wojewoda Opolski i inne organy administracji publicznej województwa opolskiego,
 - Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:

- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz powiatowe, gminne i sąsiednich województw centra zarządzania kryzysowego

Miejsce pracy: gabinet Wojewody Opolskiego i Dyrektora WBiZK, pomieszczenia WCZK oraz pomieszczenia wytypowane przez podmioty współdziałające.
Sposoby wymiany informacji: z wykorzystaniem E-PUAP i E-doręczenie (do podmiotów posiadających stosowne adresy i skrzynki), pisemnie w usłudze E-doręczenia PUH/ list tradycyjny, dublowane pocztą elektroniczną..

Dane teled adresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- wskazanie podmiotów wiodących i współdziałających – na podstawie:
 - aktach prawnych – ustawy kompetencyjne oraz akty prawne precyzujące zadania w zakresie zarządzania kryzysowego i zwalczania zagrożeń,
 - decyzji Wojewody Opolskiego, po konsultacjach z Dyrektorem WBiZK i uzgadnianiach z organami nadrzędnymi/lub kierownikami tych podmiotów,
 - aktów prawnych precyzujących jednoznacznie podmiot wiodący i podmioty współpracujące dla danego zagrożenia - podział znajduje odzwierciedlenie w „Siatce Bezpieczeństwa”
- określenie zadań uczestnikom procesu współdziałania:
 - **Wojewoda Opolski** jest koordynatorem współdziałania podmiotów na terenie województwa opolskiego,
 - **podmiot wiodący** kieruje działaniami ukierunkowanymi na zapobieganie powstaniu zagrożenia, przygotowaniu do przejęcia nad nim kontroli, reagowaniu w chwili wystąpienia zagrożenia i powrotu do stanu normalnego funkcjonowania,
 - **podmiot wiodący** wypracowuje i przyjmuje po konsultacjach i/lub uzyskaniu akceptacji z Wojewodą Opolskim wspólny wariant działań, wydaje dyspozycje podległym jednostkom i koordynuje zadania własne z podmiotami współpracującymi,
 - **podmioty współpracujące** udzielają podmiotowi wiodącemu wsparcia, koordynują działania podległych jednostek,
 - **WZZK**, na podstawie informacji własnych i pozyskanych od podmiotu wiodącego, ocenia występujące i potencjalne zagrożenia, wykonuje stosowne prognozy i na ich podstawie przygotowuje propozycje działań, które przedstawia Wojewodzie Opolskiemu,
 - **WBiZK** dostarcza Wojewodzie Opolskiemu i członkom WZZK niezbędnych informacji dotyczących bieżącej sytuacji, a także informacji o poziomie wsparcia udzielonego jednostkom samorządu terytorialnego oraz składa propozycje planowania wsparcia działań siłami wojska oraz środkami znajdującymi się w magazynie sprzętu OC i przeciwpowodziowym,
 - **Wydziały i Biura OUW oraz WZZK** - stanowią dla Wojewody Opolskiego wsparcie opiniotwórczo-doradcze,
 - **WCZK** - zapewnia całodobowy przepływ informacji, współdziała z innymi centrami zarządzania kryzysowego i podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - **centra zarządzania kryzysowego:** powiatów, gmin i sąsiednich województw realizują zadania bezpośrednio na miejscu zdarzenia zgodnie z przyjętymi zasadami ujętymi we własnych planach.
- sprecyzowanie sposobów współpracy i komunikowania się między sobą – wskazanie obszarów decyzyjnych i opiniotwórczo-doradczych oraz planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
 - **Wojewoda Opolski** - podejmuje decyzje, które są przekazywane, ustalonymi kanałami komunikacyjnymi wykonawcom i organom nadrzędnym, w tym w szczególności do podmiotu wiodącego (jeśli nie jest nim Wojewoda Opolski) i podmiotom współpracującym, członkom WZZK i WCZK,
 - wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach realizowana jest zgodnie z **MZ.I.1**, a podmiotem koordynującym ten zakres działania jest WCZK,
 - **podmioty wiodące** – w obszarze decyzyjnym – stawiają zadania siłom własnym oraz podmiotom współpracującym, a w obszarze wymiany informacji przekazują dane do: Wojewody Opolskiego (poprzez WCZK) oraz członkom WZZK podczas posiedzenia Zespołu,

- **wszystkie podmioty** realizujące zadania zarządzania kryzysowego (ujęte w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego) informują Wojewodę Opolskiego (osobiście, poprzez WCZK, podczas posiedzenia WZZK) o stanie realizacji poszczególnych zadań, zaleceń i rekomendacji oraz o ich zakończeniu.

b) Kierowanie działaniami:

- Wojewoda Opolski w zakresie: podejmowania decyzji i wydawania poleceń podmiotom podległym i nadzorowanym oraz uruchamiania WZZK - osobiście lub poprzez upoważnioną osobę np. Dyrektora WBiZK,
- **członkowie WZZK** w zakresie przygotowania dla Wojewody Opolskiego rekomendacji i propozycji działań w obszarze zapobiegania, przygotowania, reagowania na zagrożenie oraz procesu odbudowy,
- **WCZK** w zakresie gromadzenia informacji o zagrożeniach, zdarzeniach, sytuacji, przebiegu działań ratowniczych itp.,
- **podmioty wiodące** w ramach organizacji działań w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego, w odniesieniu do zidentyfikowanego zagrożenia,
- podmioty współpracujące w zakresie stawiania zadań siłom własnym.

c) Dokumentowanie przebiegu działań:

- WCZK w zakresie wymiany informacji,
- Oddział Ochrony Ludności i Logistyki (OOLiL) w zakresie posiedzeń WZZK
- Wydziały i Biura OUW w zakresie decyzji Wojewody Opolskiego dot. merytorycznego obszaru działania określonego w regulaminie organizacyjnym OUW,
- podmioty wiodące i współpracujące i inne – z prowadzonych działań, w tym ratowniczych, zgodnie z własnymi wytycznymi.

d) Współdziałanie odbywa się według niniejszego modułu zadaniowego.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – NIE DOTYCZY.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków, ustalanych podczas stawiania zadań, przesyłanych do WCZK lub na podstawie informacji przedstawionych podczas posiedzenia WZZK

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie realizowane bez angażowania budżetu Urzędu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 2 pkt 1, 6a ²⁰ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Art. 22 pkt 2, art. 25 ust. 1 ²¹ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.5	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (OUW). 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 3. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU). 4. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu przekazania informacji ostrzegających lub sygnałów alarmowych do właściwych terytorialnie organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży oraz ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości koordynacji realizacji zadań z zakresu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach oraz o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji, m.in. zakłóceń w dostawach mediów. 3. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego. 4. Brak łączności telefonicznej: stacjonarnej i radiowej pomiędzy wykonawcami zadania			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Współtworzenie, przy współpracy z PSP, przez Wojewodę Opolskiego Systemu Ostrzegania i Alarmowania(SOiA). 2. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej oraz środowiska naturalnego. 3. Zabezpieczenie obiegu informacji. 4. Ostrzeganie ludności, operatorów infrastruktury krytycznej poprzez przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających, w tym ramach SOiA na poziomie wojewódzkim. 5. Alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu. 6. Przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenie			
IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA			

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) SWO realizowany jest na podstawie powszechnie obowiązującego prawa lub aktów prawa miejscowego w trybie zapewniającym jednolitość funkcjonowania oraz zdolność do efektywnej współpracy podmiotów wchodzących w skład systemu.
Wojewoda Opolski zarządza rozwinięcie SWA na terenie kilku powiatów lub całego województwa, a czas jego rozwinięcia i osiągnięcia gotowości do działania wynosi **do 48 godzin** (Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta – na administrowanym terenie, a Starosta – na terenie kilku gmin lub całego powiatu).
Przekazywanie informacji o zagrożeniu, w ramach ich obiegu, realizuje Wojewódzkie Centrum Zrządzania Kryzysowego (WCZK) w **trybie natychmiastowym**.
Oddział Ochrony Ludności i Logistyki (OOLiL) prowadzi aktualizację składu SWO i SWA – w **trybie natychmiastowym** po otrzymaniu stosownych informacji.
Dyrektor Generalny OUW, poprzez Dyrektora BOU uruchamia system ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pracowników Urzędu w **trybie natychmiastowym**.
Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor BW w **trybie natychmiastowym** przekazuje komunikaty ostrzegawcze mediom, a we współdziałaniu z Kierownikiem WCZK rozpowszechnia komunikaty przy użyciu RSO.
- b) Siły i środki własne:
- siły – pracownicy etatowi WBiZK, pracownicy etatowi BOU, odpowiedzialne osoby za uruchamianie systemu w poszczególnych podmiotach wchodzących w jego skład,
 - środki – komputery, telefony, faxy, syreny alarmowe, urządzenia nagłaśniające stacjonarne i montowane na pojazdach.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: WBiZK,.
- d) Inne informacje: przekazywanie informacji o zagrożeniach, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych odbywa się za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej (w tym środków łączności radiowej zarządzania Wojewody Opolskiego) oraz dostępnych środków masowego przekazu

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Przekazywanie komunikatów w ramach SWO realizowane jest przez WCZK na podstawie przyjętych schematów postępowania.
Wojewoda Opolski podejmuje decyzję o rozwinięciu SWA (w przypadku zagrożenia o zasięgu kilku powiatów lub całego województwa).
Dyrektor Generalny OUW kieruje czynnościami ostrzegania personelu urzędu.
Miejsce pracy: pomieszczenia pracowników zaangażowanych w realizację zadania.
Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Sposób informowania ludności zgodnie z przyjętymi zasadami.
Dane teled adresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
- nadzorowanie przez Wojewodę Opolskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA):
 - monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego:
 - gromadzenie i weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia,
 - pozyskiwanie informacji odnośnie rodzaju, miejsca i skali zaistniałego zdarzenia oraz monitorowanie i prognozowanie jego rozwoju;
 - zabezpieczenie obiegu informacji w celu:
 - przekazywania danych Wojewodzie Opolskiemu o możliwości wystąpienia zagrożenia lub jego wystąpieniu przez Dyrektora WBiZK (lub bezpośrednio z WCZK) – z wykorzystaniem istniejących rozwiązań technicznych lub osobiście,

- przekazywania komunikatów ostrzegawczych jednostkom organizacyjnym systemu, posiadającym całodobową służbę dyżurną lub zapewniającym całodobowy kontakt z CZK – z wykorzystaniem środków łączności (przewodowej, radiowej, internetowej),
 - alarmowania ludności (po podjęciu decyzji przez Wojewodę Opolskiego) oraz właściwych terytorialnie władz i służb z wykorzystaniem środków technicznych i syren alarmowych – przez WCZK;
 - ostrzegania personelu OUW – wykorzystując sygnały alarmowe i przekazy ustne osób kierujących np. ewakuacją,
 - ostrzeganie poprzez przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających:
 - przygotowywanie projektów komunikatów ostrzegawczych (**formularz 1**), a po ich zatwierdzeniu, wraz z zasadami postępowania w danej sytuacji przekazywanie do mediów, umieszczanie na stronie internetowej Urzędu, przekazywanie do podmiotów systemu SWO – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego we współdziałaniu z WCZK;
 - powiadamianie ludności za pomocą telewizji i aplikacji w smartfonach za pomocą strony OUW, profili SM oraz mediów o różnych lokalnych zagrożeniach – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego we współdziałaniu z WCZK;
 - alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu – podejmowanie decyzji o treści komunikatów alarmowych oraz użyciu sygnałów – WCZK;
 - przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenie – WCZK.
- b) Kierowanie działaniami:
- Wojewoda Opolski w zakresie wydania zarządzenia w sprawie utworzenia SWO oraz SWA,
 - Dyrektor WBiZK (WCZK, OOLiL) w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego,
 - Dyrektor WBiZK i Dyrektor BOU w zakresie zabezpieczenia technicznego obiegu informacji,
 - Dyrektor WBiZK poprzez WCZK w zakresie przekazywania komunikatów i informacji uprzedzających, z wykorzystaniem aplikacji RSO,
 - Wojewoda Opolski poprzez WCZK w zakresie rozwinięcia i działania SWA,
 - Dyrektor WBiZK poprzez WCZK, z upoważnienia Wojewody Opolskiego w zakresie przekazywania komunikatów odwołujących zagrożenie,
 - Dyrektor WBiZK poprzez OOLiL w zakresie prowadzenia aktualizacji zarządzenia nr 106/24 Wojewody Opolskiego z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia treningu wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi:
- OOLiL odnośnie aktualizacji przedmiotowego zarządzenia,
 - WCZK odnośnie gromadzenia i analizowania informacji o zagrożeniach i działania SWO oraz we współdziałaniu z OOLiL odnośnie działania SWA,
 - Dyrektor BOU w zakresie ostrzegania personelu Urzędu.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Kierownik WCZK – w zakresie uruchomienia SWA,
 - Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – Kierownik WCZK – w zakresie przygotowywania i przekazywania komunikatów ostrzegawczych
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – właściwe kompetencyjnie podmioty – w zakresie aktualizacji przedmiotowego zarządzenia
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor Generalny OUW – Dyrektor BOU – w zakresie ostrzegania personelu Urzędu
 - Wojewoda Opolski – podmioty SWO i SWA – w zakresie realizacji zadań ostrzegania i alarmowania.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej:
- WCZK (pracownicy pełniący całodobowy dyżur) przyjmuje informacje o zagrożeniach, zdarzeniach i ich rozwoju i przekazuje odpowiednie dane podmiotom SWO oraz w ramach tego systemu informuje ludność o możliwości wystąpienia zagrożenia dla ich życia lub zdrowia, mienia oraz środowiska,

- Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego we współdziałaniu z WCZK przekazują stosowne komunikaty o zagrożeniach i zasadach postępowania w danej sytuacji kryzysowej,
- WCZK, powiatowe i gminne centra zarządzania kryzysowego alarmują ludność o zagrożeniach, wykorzystując systemy uruchamiania syren alarmowych,
- wybrane podmioty SWA alarmują ludność wykorzystując urządzenia nagłaśniające.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie składanych meldunków, raportów itp.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadania realizowane w ramach budżetu OUW

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 2 pkt 1 oraz art. 16 ust. 2 pkt 3 ²³ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**.
2. § 4 pkt 1 lit. d) ²⁴ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamia o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach**.
3. § 8 ⁶⁵ rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 **w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych**
4. „Regulamin Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Opole”

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY**NR 1.6**OPRACOWAŁ – **WOJEWODA OPOLSKI****2025**

Treść zadania	Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej
Wykonawca zadania	Rzecznik Prasowy Wojewody/ Dyrektor Biura Wojewody, jako koordynator polityki informacyjnej na poziomie wojewódzkim
Uczestnicy	Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), a ponadto wg decyzji Wojewody Opolskiego: 1. Zespółona administracja rządowa: 1) Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. 2) Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa. 3) Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny. 4) Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej. 5) Opolski Kurator Oświaty. 6) Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków. 2. Jednostki administracji niezespolonej – Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu. 3. Inne podmioty współpracujące: 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu. 2) Komenda Wojewódzka Policji w Opolu. 3) 17. Opolska Brygada Obrony Terytorialnej. 4) 10. Opolska Brygada Logistyczna. 5) Opolskie Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu. 6) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu. 7) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Gliwicach i Poznaniu. 8) Zarządcy dróg: Oddział w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu. 9) PKP Polskie Linie kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu. 10) Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy. 11) Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna. 12) TAURON Dystrybucja S.A. w Krakowie. 13) Polska Spółka Gazownicza Spółka z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu. 14) podmioty odpowiedzialne za dystrybucję energii cieplnej i wody: Energetyka Ciepła Opolszczyzny SA 15) T-Mobile S.A. 16) Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach. 4. Dyrektorzy Wydziałów i Biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (OUW): 1) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBizK). 2) Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 3) Biura Obsługi Urzędu (BOU) 5. Organy samorządowe – starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast
I. CEL ZADANIA	1. Prowadzenie spójnej polityki informacyjnej w kryzysie – koordynacja komunikacji społecznej instytucji zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej. 2. Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu oraz administracji publicznej na poziomie wojewódzkim. 3. Zwiększenie świadomości i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców. 4. Regularna komunikacja z mieszkańcami w oparciu o bariery komunikacyjne.
EFEKT	– zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu:

- 1) skutecznego sposobu podejmowania decyzji, a tym samym skrócenia czasu informowania o niej podmioty wykonawcze,
- 2) właściwego sposobu informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek ich zaistnienia, a tym samym ewentualnego zmniejszenia negatywnych skutków zdarzeń nadzwyczajnych,

II. WARUNKI OPERACYJNE (ZAGROŻENIA) REALIZACJI ZADANIA

1. Brak przepływu informacji pomiędzy WCZK a rzecznikiem prasowym oraz rzecznikiem prasowym a ekspertami, którzy mogliby udzielić mu wsparcia merytorycznego.
2. Brak lub zakłócony dostęp rzecznika prasowego do wojewody.
3. Brak procedur wymiany informacji pomiędzy rzecznikiem prasowym wojewody a rzecznikami podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu.
4. Niespójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów.
5. Niewystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków.
6. Brak informacji, od kogo można oczekiwać merytorycznego, eksperckiego wsparcia w ramach komunikacji kryzysowej.
7. Brak informacji, od kogo oczekiwać wsparcia w przypadku wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji.
8. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne).
9. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
10. Awarie systemu informatycznego.
11. Niedostateczne logistyczne warunki pracy (awarie sprzętu, brak pomieszczeń i środków biurowych, itp.)

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Ustalenie zasad wymiany informacji oraz sposobów komunikacji między WCZK a rzecznikiem prasowym.
2. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić eksperckiej wypowiedzi mediom.
3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji.
4. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing itp. – dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji).
5. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, kierownictwu urzędu oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu wojewody za koordynację działań w sytuacji kryzysowej.
6. Utrzymywanie stałej komunikacji z mediami, nawet w sytuacjach deficytu informacyjnego.
7. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych.
8. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
9. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
10. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli ze względów bezpieczeństwa jest taka możliwość)
11. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego na poziomie centralnym.
12. Informowanie o sytuacji Centrum Informacyjnego Rządu oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

a) Informacje ogólne:

1. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje rzecznikowi prasowemu wojewody informację o zdarzeniu;

2. Wyznaczeni pracownicy Biura Wojewody Opolskiego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba - całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom. Jeśli całodobowy monitoring jest niezbędny, a oddział prasowy ze względu na braki kadrowe nie jest w stanie go zrealizować, Wojewoda Opolski zapewnia wsparcie.
3. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego:
 - 1) utrzymuje stały kontakt z wojewodą i uczestniczy w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – powołanym Zarządzeniem Nr 114/20 Wojewody Opolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) koordynuje politykę informacyjną podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, w razie konieczności ustala z rzecznikiem instytucji wiodącej poziomu centralnego przekazy i przesłania;
 - 3) ustala z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego przekazy, przesłania, tryb informowania mediów o sytuacji i działaniach oraz sposób wymiany informacji,
 - 4) jeżeli sytuacja tego wymaga, ze względu na skalę lub charakter zdarzenia – informuje Centrum Prasowe Rządu i Wydział Polityki Informacyjnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
 - 5) jeżeli sytuacja tego wymaga, ze względu na skalę lub charakter zdarzenia - utrzymuje stały kontakt z rzecznikami Ministerstw lub rzecznikami innych Urzędów Wojewódzkich;
 - 6) zapewnia obsługę mediów społecznościowych;
 - 7) o ile z analizy sytuacji tak wynika, zarządza niezwłoczne stawienie się pracowników Gabinetu **Wojewody Opolskiego** (komórki ds. **mediów i komunikacji społecznej UW**) we wcześniej ustalonym miejscu (godzina przybycia ..., siedziba..., pomieszczenia nr...),
 - 8) organizuje **Mobilne Centrum Prasowe** na miejscu zdarzenia, jeżeli sytuacja tego wymaga;
 - 9) wyznacza i organizuje na miejscu zdarzenia miejsce do kontaktów z mediami – jednak pod warunkiem, że ze względów bezpieczeństwa jest to możliwe;
 - 10) powołuje, jeżeli jest taka potrzeba, **Kryzysowy Zespół Prasowy (KZP)** lub, jeżeli KZP został powołany przez rzecznika prasowego podmiotu wiodącego, bierze udział w jego pracach;
 - 11) zapewnia dostęp do poniższych wcześniej przygotowanych aktualnych wykazów znajdujących się w zasobach Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego, ze względu na ochronę danych osobowych, niedostępnych dla osób trzecich:
 - aktualnych danych kontaktowych mediów współpracujących – imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail,
 - aktualnych danych kontaktowych rzeczników prasowych (osób odpowiedzialnych za komunikację społeczną) podmiotów zaangażowanych w działania – imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail, strona internetowa, media społecznościowe,
 - list ekspertów właściwych do rodzaju zagrożenia (wykaz ekspertów z podziałem na tych, którzy zapewnią tylko wsparcie merytoryczne i tych, którzy będą mogli udzielić wypowiedzi mediom – ich dane kontaktowe – oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody ekspertów)
 - a także do projektów komunikatów (informacji prasowych), proponowanych rozwiązań danego kryzysu – zawartych w **Księdze Komunikacji Kryzysowej** lub innych dokumentach (o ile takie zostały przygotowane),
- b) Siły i środki własne:
 - siły:
 - Rzecznik Prasowy, Asystent Rzecznika Prasowego, Dyrektor BW; Kryzysowy Zespół Prasowy (KZP);
 - pracownicy etatowi Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) oraz osoby wytypowane do wsparcia działań WCZK w sytuacjach kryzysowych – zgodnie z Regulaminem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - siły do zabezpieczenia logistycznego i informatycznego uczestników systemu – pracownicy etatowi BOU,
 - środki – komputery, telefony, fax itp.

- a) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsce pracy Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego i/lub inne pomieszczenie wskazane przez Dyrektora BZK (WCZK)
- b) Odpowiedzialny za zabezpieczenie środków do pracy oddziału: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp.: Dyrektor BOU.
- c) Odpowiedzialny za zabezpieczenie logistyczne pracy oddziału, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport do Mobilnego Centrum Prasowego, jeżeli takie zostanie utworzone: Dyrektor BOU
- d) Miejsce konferencji prasowych: hol główny lub inne miejsce, wskazane przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego.
- e) Odpowiedzialny za logistyczne przygotowanie miejsc planowanych konferencji prasowych: Dyrektor BOU

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- a) Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor BW koordynuje politykę informacyjną i kieruje wykonaniem zadania. Decyduje o podjęciu określonych działań, w tym o rodzaju stosowanych narzędzi komunikacji społecznej, rekomenduje rozwiązania wojewodzie i kierownictwu urzędu.
- b) Zastępcą Rzecznika Prasowego Wojewody jest – wyznacza Dyrektor BW
- c) Rzecznik podmiotu wiodącego (dla danego rodzaju zagrożenia Siatką Bezpieczeństwa) informuje media o działaniach związanych z sytuacją.
- d) Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (o ile jest taka potrzeba):

Zadania:

- ustalanie przesłań i przekazów, wybór ekspertów, którzy będą wypowiadali się dla mediów;
- ustalanie sposobu prowadzenia polityki informacyjnej,
- bieżąca wymiana informacji,
- monitorowanie mediów.

Skład:

- pracownik Zespołu Prasowego,
- rzecznik prasowy podmiotu wiodącego,
- rzecznicy podmiotów współpracujących,
- eksperci,
- logistyk.

- e) Miejsce pracy: Opolski Urząd Wojewódzki lub inne miejsce, wskazane przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego.
- f) Informacje na potrzeby wykonania zadania są przekazywane: osobiście (ustnie), na piśmie, telefonicznie (wykaz telefonów zainteresowanych), e-mail (wykaz e-mail), w inny ustalony sposób

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:
 - poinformowanie opinii publicznej, w tym poprzez media, o zaistniałej sytuacji,
 - regularne informowanie opinii publicznej o sytuacji, jeżeli jest taka możliwość najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach. Częstotliwość komunikatów należy dostosować do sytuacji. Jeżeli urząd posiada konta w mediach społecznościowych, należy prowadzić ich bieżącą obsługę i najlepiej w systemie dwudziestoczterogodzinnym, również za ich pośrednictwem przekazywać informacje,
 - udział przedstawicieli zaangażowanych podmiotów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki, w konferencjach prasowych,

- zorganizowanie Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli wymaga tego sytuacja) – do obsługi mediów w bezpośrednim rejonie zdarzenia (pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa dziennikarzom i nie utrudnienia prowadzonych działań),
 - udział Rzecznika Prasowego Wojewody, Dyrektora BW lub rzecznika prasowego podmiotu wiodącego w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (sztabu podmiotu kierującego działaniami). Jest to warunek konieczny. Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor BW musi mieć stały dostęp do informacji i znać decyzje podejmowane przez kierownictwo, aby skutecznie komunikować na temat zdarzenia/koordynować politykę informacyjną.
- b) Kierowanie czynnościami – we wszystkich rodzajach ww. przedsięwzięć decyzję podejmuje Wojewoda Opolski, po konsultacjach z przedstawicielami stosownych podmiotów.
- c) Dokumentowanie czynności – pracownik Biura Wojewody.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – wybranie podmiotów do systemu komunikacji społecznej;
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – uczestnicy systemu – określenie zasad obiegu informacji zgodnie z modulem **MZ.I.1**;
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – określenie zakresu informacji;
 - Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor BW – sprecyzowanie sposobów komunikowania się bezpośredniego;
 - Wojewoda Opolski – Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego – wskazanie rodzajów środków masowego przekazu, uruchomienie urządzeń nagłaśniających, sterowanie syrenami alarmowymi.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – według niniejszego modułu zadaniowego: **pkt IV**.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – **dyżurny WCZK, wg regulaminu działania Centrum**.
- g) Inne informacje: ww. załączniki (wykazy danych teleadresowych i kontaktowych) – ze względu na konieczność ochrony danych osobowych, znajdują się w zasobach Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego, bez możliwości dostępu osób trzecich

1. Zasady wymiany informacji pomiędzy CZK a rzecznikiem prasowym

Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Dyżurny WCZK niezwłocznie informuje Rzecznika Prasowego o zdarzeniach na terenie województwa. Informacje przekazywane są za pomocą SMS-a. Jeżeli sytuacja tego wymaga, informacja jest przekazywana telefonicznie – chodzi o skuteczne przekazanie informacji. Dyżurny WCZK musi mieć pewność, że rzecznik zapoznał się z informacją.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	Zgodnie z Regulaminem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wyznaczeni pracownicy Biura Wojewody Opolskiego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba – całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom. Jeśli całodobowy monitoring jest niezbędny, a ze względu na braki kadrowe nie jest w stanie go zrealizować, wojewoda zapewnia wsparcie	Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor BW	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z zasadami przyjętymi przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego
Jeżeli służby dyżurne instytucji poziomu centralnego zgłosiły WCZK zapotrzebowanie na określoną informację (np. raportowanie poprzez CAR), dyżurny WCZK informuje o tym fakcie rzecznika prasowego (pomocze to rzecznikowi przygotować się na ewentualne oczekiwania komunikacyjne instytucji wiodącej poziomu centralnego)	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	Obieg informacji w nw. relacji: służby dyżurne poziomu centralnego – WCZK – pracownik Zespołu Prasowego.

Ustalenie alternatywnej komunikacji na wypadek, gdyby telefony komórkowe nie działały – wg przyjętych zasad Państwowej Straży Pożarnej	Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej, Policji oraz OUW
2. Wykaz ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić, eksperckiej wypowiedzi mediom			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Wytypowanie, z wcześniej przygotowanego zestawienia, ekspertów, którzy będą merytorycznie wspierali działania Rzecznika Prasowego – wg zestawienia Państwowej Straży Pożarnej	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Pracownik Zespołu Prasowego – Kierownik WCZK – Pracownik Biura Wojewody Opolskiego
Ustalenie, którzy z ekspertów będą jedynie wsparciem merytorycznym, a którzy będą również wypowiadali się dla mediów – wg ww. zestawienia	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Pracownik Zespołu Prasowego – Kierownik WCZK – Pracownik Biura Wojewody Opolskiego
Dodanie ekspertów do listy dystrybucyjnej WCZK, aby oni również posiadali bieżące informacje nt. rozwoju sytuacji. Wykaz ekspertów zawiera ich adresy e-mail oraz numery telefonów	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Pracownik Zespołu Prasowego – Kierownik WCZK – Dyżurny WCZK - Pracownik Biura Wojewody Opolskiego
Zaangażowanie ekspertów do działań związanych z merytorycznym przygotowaniem do udzielenia wypowiedzi mediom (Wojewody Opolskiego, osób z ramienia kierownictwa urzędu, Rzecznika Prasowego). Ustalenie alternatywnej komunikacji na wypadek, gdyby telefony komórkowe nie działały, w tym wydzielenie na czas trwania sytuacji kryzysowej kanału komunikacji wyłącznie dla służb realizujących zadania związane z sytuacją kryzysową przez telekomunikacyjnego operatora publicznego. Umowy z ekspertami winny być przygotowane z wyprzedzeniem (z pozostawieniem rubryk, które należy wypełnić w momencie rozpoczęcia świadczenia usług np. data	Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor WBiZK	Pracownik Zespołu Prasowego, Pracownik Biura Wojewody Opolskiego, Kierownik WCZK	Zgodnie z przyjętymi zasadami. Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej, Policji oraz OUW. Wystąpienie do operatora publicznego o wydzielenie na czas trwania sytuacji kryzysowej kanału komunikacji wyłącznie dla służb kryzysowych
3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Bieżący monitoring mediów (tradycyjnych, stacji radiowych i telewizyjnych, Internetu, mediów społecznościowych)	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Monitorowanie mediów poza godzinami pracy urzędu (jest to niezbędne w kryzysie) – wyznaczeni pracownicy, jeżeli zapadła decyzja o wydłużeniu godzin pracy, (w przypadku braków kadrowych niezbędne wsparcie ze strony kierownictwa urzędu)	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Zapewnienie monitoringu mediów zagranicznych, jeżeli sytuacja tego wymaga (osoba ze znajomością języka obcego)	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego; Pracownik znający języki obce WCZK	Zgodnie z przyjętymi zasadami. W razie konieczności – potrzebne wsparcie Dyrektora Generalnego OUW
Przygotowywanie cyklicznych raportów z przeglądów mediów i przekazywanie ich wcześniej ustalonym adresatom	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami

Bieżące informowanie Wojewody oraz kierownictwa o rozwoju sytuacji – przez pryzmat mediów	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Weryfikowanie, jeżeli zachodzi taka potrzeba (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Zwracanie szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmowanie natychmiastowych działań w celu ich sprostowania (w przypadku, gdy działania dezinformacyjne nie dotyczą Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lecz każdej innej instytucji zaangażowanej w kryzys, należy niezwłocznie ustalić zasady działania, w ramach koordynacji polityki informacyjnej)	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Podjęcie działań w zależności od sytuacji oraz zasięgu informacji nieprawdziwych
Archiwizowanie zebranych informacji	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy
Poinformowanie o sytuacji Centrum Informacyjnego Rządu i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	Zgodnie z Regulaminem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
4. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Monitoring mediów społecznościowych	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Pracownik Zespołu Prasowego – Pracownik Biura Wojewody Opolskiego
Analizowanie treści oraz zapotrzebowania na informacje	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Pracownik Zespołu Prasowego – Pracownik Biura Wojewody Opolskiego
Regularne zamieszczanie informacji na temat rozwoju sytuacji kryzysowej	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Reagowanie na wpisy i komentarze Uwaga: jeżeli kryzys jest długotrwały i przebiega dynamicznie niezbędna jest obsługa dwudziestoczterogodzinna	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Zwracanie szczególnej uwagi i reagowanie na wpisy i komentarze nieprawdzie, natychmiastowe ich dementowanie	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
5. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing, itp. – dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji)			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Analiza informacji medialnych pod kątem potencjalnego rozwoju kryzysu	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy
Zebranie i analiza zapotrzebowania mediów na informację	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy
Weryfikowanie (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Wybór odpowiednich narzędzi komunikacji społecznej: - komunikat prasowy; - komunikat na stronę internetową; - komunikaty na portalach społecznościowych (jeżeli urząd takie posiada);	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego, Kierownik Oddziału Informatyki OUW	Zgodnie z przyjętymi zasadami

- konferencja prasowa; - briefing. Uwaga: wybór narzędzi komunikacji wiąże się w wykonaniu czynności, które często wymagają współpracy z osobami spoza wydziału prasowego, dlatego warto przygotować tzw. listy kontrolne opisujące wszystkie czynności wymagane przy wykorzystaniu każdego z nich (wraz z nazwiskami i kontaktami do nich)			
6. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, kierownictwu Urzędu oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu Wojewody za koordynację działań w sytuacji kryzysowej			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Analiza informacji medialnych pod kątem potencjalnego rozwoju kryzysu	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Zebranie i analiza zapotrzebowania mediów na informację	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy
Rekomendowanie Wojewodzie Opolskiemu lub osobom z kierownictwa Urzędu działań w obszarze komunikacji społecznej	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Zespołu Prasowego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Weryfikowanie (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Zespołu Prasowego oraz kierownik WCZK	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Przygotowanie Wojewody i kierownictwa Urzędu do komunikacji ze społeczeństwem poprzez media: - przygotowanie potencjalnych pytań, które mogą paść ze strony mediów; - przygotowanie propozycji odpowiedzi; - przećwiczenie z Wojewodą Opolskim/kierownictwem Urzędu wystąpienia (np. symulowana konferencja prasowa)	Rzecznik Prasowy Wojewody	Rzecznik Prasowy Wojewody oraz Dyrektor Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
7. Komunikacja z mediami			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Zebranie zapotrzebowania na informację ze strony mediów	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie, czy wypowiadał będzie się Prasowy Wojewody, czy wymagana jest komunikacja na poziomie ekspertów lub Wojewody Opolskiego.	Wojewoda Opolski	Według wskazania Wojewody	Nie dotyczy
Ustalenie zakresu przekazywanych informacji oraz przesłań i przekazów	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy
Przygotowanie Wojewody Opolskiego, ekspertów do wypowiedzi dla mediów	Rzecznik Prasowy Wojewody	Zespół Prasowy	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie i bieżący dobór narzędzi komunikacji społecznej, aktywny do przebiegu kryzysu (np. komunikat prasowy, konferencja, briefing itp.)	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy
Ustalenie osób odpowiedzialnych za fizyczną realizację narzędzi komunikacji (wysłanie komunikatu, umieszczenie komunikatu na stronie internetowej, zorganizowanie konferencji prasowej itd.)	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Monitorowanie mediów (w celu uzyskania tzw. informacji zwrotnej) po przeprowadzeniu konferencji prasowej, udzielonym wywiadzie itd. itp.	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy
Przygotowywanie dla mediów gotowych informacji prasowych	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Nie dotyczy

Bezwzględne zapewnienie całodobowego kontaktu z mediami – wyznaczenie zastępcy rzecznika prasowego (szczególnie ważne w przypadku długotrwałego kryzysu lub kryzysu, gdzie jest wielu poszkodowanych i są ofiary śmiertelne)	Wojewoda Opolski oraz Dyrektor Biura Wojewody	Zgodnie z ustaleniami	Zgodnie z przyjętymi zasadami
8. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Ustalenie i przygotowanie miejsca spotkań Zespołu – wg ustaleń Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami po konsultacji z Dyrekcją WBiZK OUW
Ustalenie zasad działania Zespołu. Zespół wspólnie ustala przekazy, osoby komunikujące, częstotliwość przekazów, narzędzia komunikacji itd. W przypadku braku jednolitego stanowiska, głos decydujący ma rzecznik organu właściwego do sytuacji kryzysowej, w tym przypadku Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor BW jako koordynator polityki informacyjnej na poziomie wojewódzkim	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami
Ustalenie zasad wzajemnego informowania się oraz komunikacji alternatywnej – wg ww. rozwiązań	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami
9. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Centrum Prasowego (MCP) Uwaga: Aby uruchomić Mobilne Centrum Prasowe wymagane jest wcześniejsze przygotowanie odpowiednich procedur i zabezpieczenie sprzętu – przez nw. osoby funkcyjne			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Wyznaczenie miejsca dla funkcjonowania MCP	Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor BW	Pracownik Zespołu Prasowego	Zgodnie z ustaleniami
Zorganizowanie stanowiska komputerowego z dostępem do internetu	Dyrektor Biura Obsługi Urzędu	Oddział Informatyki i Rozwoju BOU	Obieg informacji w relacji: Zespół Prasowy – Dyrektor BOU – Kierownik Oddziału IIR
Wyznaczenie i przygotowanie miejsca spotkań z mediami: – mikrofony, ścianka do wystąpień, kostka dziennikarska, itp.	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Obieg informacji w relacji: Zespół Prasowy – Dyrektor BOU – Kierownik Oddziału IIR
Zabezpieczenie sanitarne MCP	Dyrektor Biura Obsługi Urzędu	Dyrektor Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego OCRM	Obieg informacji w relacji: Zespół Prasowy – Dyrektor WBiZK – Dyrektor BOU
Zabezpieczenie logistyczne (np. materiały biurowo-kancelaryjne, napoje, żywność)	Dyrektor Biura Obsługi Urzędu	Oddział Obsługi Urzędu BOU	Obieg informacji w relacji: Zespół Prasowy – Dyrektor BOU
Zapewnienie opieki nad pracującymi w MCP dziennikarzami	Dyrektor WBiZK i Dyrektor Biura Obsługi Urzędu	Kierownik OCRM oraz Oddział Obsługi Urzędu BOU	Obieg informacji w relacji: Zespół Prasowy – Dyrektor BOU – Dyrektor WBiZK
10. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli jest taka możliwość)			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Ocena miejsca zdarzenia pod kątem wyznaczenia bezpiecznego miejsca dla dziennikarzy	Pracownik Zespołu Prasowego, Dyrektor WBiZK	Pracownik Zespołu Prasowego	Zgodnie z ustaleniami

Zabezpieczenie miejsca do kontaktów z mediami, aby dziennikarze, ze względów na swoje bezpieczeństwo, nie mogli poruszać się po miejscu zdarzenia	Kierujący działaniami ratowniczymi	Pracownik Zespołu Prasowego i Pracownik Biura Wojewody Opolskiego oraz pracownicy WBiZK	Zgodnie z przyjętymi procedurami
Wyznaczenie osób, które na miejscu byłyby do dyspozycji mediów (nie chodzi o wypowiedzi dla mediów, tylko o pomoc techniczną/logistyczną)	Pracownik Zespołu Prasowego w porozumieniu z Dyrektorem WBiZK oraz BOU	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego oraz pracownicy Oddziałów BOU: Informatyki i Rozwoju oraz Obsługi Urzędu	Zgodnie z przyjętymi procedurami
11. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego na poziomie centralnym			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Nawiązanie kontaktu z rzecznikiem prasowym instytucji wiodącej, ustalenie zasad komunikowania	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego oraz dyżurny WCZK	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Jeżeli jest taka konieczność, zwołanie kryzysowego zespołu prasowego	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Zespołu Prasowego, Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie przesłań i przekazów	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Zespołu Prasowego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie zasad wzajemnego informowania się w przypadku wystąpienia działań dezinformacyjnych, dotyczących uczestników procesu zarządzania kryzysem Uwaga: Rzecznik Prasowy Wojewody musi być bezwzględnie informowany o wszystkich działaniach dezinformacyjnych podejmowanych w stosunku do instytucji zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu.	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Zespołu Prasowego oraz przedstawiciele służb i podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej	Zgodnie z ustalonymi zasadami
W przypadku działań dezinformacyjnych, nawiązanie kontaktu z rzecznikiem prasowym danej instytucji na poziomie centralnym. Ustalenie innej strategii działania (jeżeli sytuacja wymaga zaangażowania poziomu centralnego)	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego oraz dyżurny WCZK	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Monitorowanie polityki informacyjnej prowadzonej przez instytucje zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej	Pracownik Zespołu Prasowego	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego oraz dyżurny WCZK	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Wspieranie rzeczników prasowych podmiotów zaangażowanych w komunikację społeczną	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Zespołu Prasowego oraz Pracownik Biura Wojewody Opolskiego	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Jeżeli jest taka konieczność, przejęcie prowadzenia komunikacji społecznej	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Zespołu Prasowego	Zgodnie z przyjętymi zasadami

Ustalenie alternatywnych kanałów komunikacji pomiędzy rzecznikami prasowymi podmiotów zaangażowanych (telefony dostępne publicznie mogą być oblegane przez media) – wg ustaleń Rzecznika Prasowego, Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz stosownych służb Wojewody Opolskiego	Rzecznik Prasowy Wojewody	Pracownik Biura Wojewody Opolskiego oraz dyżurni WCZK	Do ustalenia
12. Informowanie o sytuacji Centrum Informacyjnego Rządu oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Przekazanie Wydziałowi Polityki Informacyjnej RCB informacji o sytuacji kryzysowej	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami
Przekazanie Centrum Informacyjnemu Rządu informacji o sytuacji kryzysowej	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI Konieczna ścisła współpraca z komórkami prasowymi podmiotów zaangażowanych w działania na szczeblu wojewódzkim/powiatowym oraz z komórką prasową właściwego ministra – podmiotu wiodącego i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa			
VI. BUDŻET ZADANIA Zadanie będzie realizowane w ramach budżetu Wojewody Opolskiego			
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Art. 14 ust. 2 pkt 1 oraz 8 pkt 3 ²⁵ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 1, art. 11 pkt 1 i 2 ²⁶ ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. 3. Art. 2a ust.1, art. 13 pkt 1 i 10 ²⁷ ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. 4. „Regulamin Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”. 5. Art. 34 ⁶³ ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe. 6. § 1 ust. 2 i 3 ⁶⁴ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji. 7. Zarządzenie nr 114/20 ²² Wojewody Opolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 8. § 23 ust. 4 pkt 1 i 2 ⁶⁰ Regulamin Organizacyjny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego			
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEŃ			

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.7	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (SO). 3. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU). 4. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor Biura Wojewody.		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych, przede wszystkim o osobach rannych i poszkodowanych, oraz zdarzeniach ze skutkiem śmiertelnym wśród ludności. EFEKT – zapewnienie skutecznego sposobu informowania ludności, a tym samym skrócenia czasu informowania mieszkańców Opolszczyzny o skutkach zdarzeń nadzwyczajnych i zmniejszenia negatywnych postaw społecznych			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Brak zasilania w energię elektryczną. 5. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji. 6. Absencja pracowników. 7. Atmosfera niepokoju, niepewności, strach personelu i ludności			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie informacji o osobach poszkodowanych w skutek sytuacji kryzysowej. 2. Weryfikacja powziętej informacji, 3. Przygotowanie komunikatów dla ludności i mediów. 4. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności. 5. Informowanie ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej: 1) konferencje prasowe Wojewody Opolskiego lub upoważnionego przedstawiciela, 2) konferencje prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji, straży, w uzgodnieniu z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego, 3) bezpośrednie przekazywanie informacji do mediów przez Wojewodę Opolskiego lub upoważnionego przedstawiciela, 4) umieszczanie informacji na stronie internetowej OUW i mediach społecznościowych OUW.			

- 5) poprzez zorganizowany punkt informacyjny dla ludności.
6. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.
7. Zorganizowanie punktu informacyjnego dedykowanego cudzoziemcom

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) **Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)**, zapewnia całodobowy przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej – uruchomienie zasobów w **trybie natychmiastowym**.
Punkt informacyjny - tryb uruchomienia zależy od decyzji Wojewody Opolskiego.
Umieszczanie informacji na stronach internetowych i w mediach społecznościowych OUW następuję na polecenie Dyrektora WBiZK po konsultacji z Wojewodą Opolskim – w **trybie natychmiastowym** (po otrzymaniu i zweryfikowaniu informacji).
Punkt informacyjny dla cudzoziemców uruchamiany jest przez Dyrektora SO po decyzji Wojewody Opolskiego – w **trybie natychmiastowym**
- b) Siły i środki własne:
 - siły:
 - pracownicy etatowi Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz osoby wytypowane do wsparcia działań – zgodnie z Regulaminem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - pracownicy etatowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
 - Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
 - pracownicy BOU - zabezpieczenie informatyczne zadania,
 - środki – komputery, telefony, fax.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu:
 - WBiZK – WCZK,
 - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
 - Biuro Prasowe Wojewody Opolskiego.
- d) Inne informacje – w przypadku konieczności wsparcia procesu informacyjnego – do działań użyte zostaną siły i środki Państwowej Straży Pożarnej, Policji, pojazdy służbowe Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami – w poziomie i pionie – funkcjonuje zgodnie z przyjętymi zasadami, wynikającymi z przedmiotowych aktów normatywno-prawnych – odpowiedzialny Dyrektor WBiZK.

Decyzje w kwestiach: sposobów przedstawienia informacji i jej zakresu oraz organizowania punktu informowania ludności podejmuje Wojewoda Opolski.

Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego uzgadnia treść i zakres informacji z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży oraz przekazuje stosowne informacje bezpośrednio do mediów.

Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego umieszcza zatwierdzone przez Wojewodę Opolskiego informacje na stronach internetowych i mediach społecznościowych OUW.

Punkt informowania ludności oraz punkt informacyjny dla cudzoziemców organizują odpowiednio Dyrektor WBiZK i Dyrektor SO.

Miejsce pracy: pomieszczenia WBiZK, SO, Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego oraz rzeczników prasowych członków WZZK.

Sposób wysłania dokumentów: zgodnie z przyjętymi zasadami i wg funkcjonujących systemów w poszczególnych zaangażowanych podmiotach.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

PRZYJĘCIE, WERYFIKACJA I PRZYGOTOWANIE INFORMACJI

- monitorowanie i analizowanie sytuacji,
- przyjmowanie informacji w ramach przyjętych zasad w województwie opolskim,
- weryfikacja informacji o zdarzeniach i ofiarach sytuacji kryzysowej,
- przygotowanie projektów komunikatów dla społeczeństwa w przedmiotowej sprawie,
- zatwierdzenie treści ww. komunikatów.

ZORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI

- podjęcie decyzji o zorganizowaniu punktu informacyjnego dla ludności, oraz określenie trybu jego pracy,
- wyznaczenie kierownika punktu oraz obsady osobowej,
- udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji – po ich akceptacji przez Wojewodę Opolskiego,
- nawiązanie współpracy z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego oraz rzecznikami podmiotów zaangażowanych w proces zarządzania sytuacją kryzysową.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ

- przygotowanie koncepcji realizacji zadania przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego we współdziałaniu z Kierownikiem WCZK,
- akceptacja przyjętych rozwiązań przez Wojewodę Opolskiego lub osobę upoważnioną,
- informowanie ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej poprzez:
 - konferencje prasowe Wojewody Opolskiego lub na jego polecenie kierowników podmiotów zaangażowanych w zarządzanie sytuacją kryzysową,
 - konferencje prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji, straży w zakresie uzgodnionym z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego,
 - bezpośrednie przekazywanie informacji (formularz 1) do mediów przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego,
 - umieszczanie informacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych OUW,
 - za pośrednictwem punktu informacyjnego dla ludności.
- przekazywanie stosownych komunikatów do organów administracji publicznej i powiatowych centrów zarządzania kryzysowego.

NADZOROWANIE PRACY PUNKTU INFORMACYJNEGO

- prowadzenie kontroli punktu informacyjnego dla ludności przez Dyrektora WBiZK,
- akceptacja Wojewody Opolskiego proponowanych przez Rzecznika Prasowego rozwiązań.

ZORGANIZOWANIE ODDZIELNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA CUDZOZIEMCÓW

- podjęcie decyzji przez Wojewodę Opolskiego odnośnie zorganizowania punktu informacyjnego dla cudzoziemców,
- przyjęcie zadania przez Dyrektora SO,
- zorganizowanie punktu, współdziałającego z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego, obsługę stanowią pracownicy SO - ze znajomością języków obcych, wykorzystując system informatyczny „POBYT”.

ZAKOŃCZENIE INFORMOWANIA LUDNOŚCI

- podjęcie decyzji przez Wojewodę Opolskiego o zakończeniu informowania ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej,
- rozwiązywanie punktów informacyjnych zorganizowanych przez WCZK i SO.

b) Kierowanie działaniami:

- wiążące decyzje podejmuje Wojewoda Opolski, po konsultacjach z kierownikami podmiotów zaangażowanych z zarządzania sytuacją kryzysową,
 - zorganizowanie pracy w punktach informacyjnych – Dyrektorzy WBiZK i SO,
 - przygotowanie konferencji i wystąpień Wojewody Opolskiego – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego.
- c) Dokumentowanie czynności – Kierownik punktu informacyjnego dla cudzoziemców (SO), Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor SO – zorganizowanie punktu informacyjnego dla cudzoziemców,
 - Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – sprecyzowanie sposobów komunikowania się bezpośredniego,
 - Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – rzecznicy prasowi zaangażowanych podmiotów – uzgadnianie treści przekazywanych informacji i komunikatów.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**
- utworzenie w miejscu wskazanym przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego punktu informacyjnego oraz WSO punktu informacyjnego dla cudzoziemców z zadaniem informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej,
 - uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego w celu przekazywania stosownych informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingu prasowych itp.,
 - współpraca WCZK z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego w zakresie informowania ludności o zagrożeniu i skutkach sytuacji kryzysowej,
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do WCZK, dla informacji generowanych i przekazywanych społeczeństwu poza strukturami OUW.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 16 ust. 2 pkt 1, 2 i 5 ²⁸ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Art. 25 ust. 1 ²⁹ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. § 16 ust. 3 pkt 2, 12, 16 oraz § 20 ust. 4 pkt 7 ³⁰ „Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu”

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.8	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania:	Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), w składzie rozszerzonym o: 1) Starostowie, na których terenie zaistniało zdarzenie nadzwyczajne wymagające udzielenie pomocy psychologicznej. 2) Dyrektor Wydziału Zdrowia (WZ) 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK): 1) Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), 2) Kierownik Oddziału Ochrony Ludności i Logistyki (OOLiL).3. Dyrektor Wydziału Zdrowia: 1) Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego (WKRM). 4. Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu.5. Opolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu6. Kierownicy Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego.		
I. CEL ZADANIA Określenie zasad organizowania, prowadzenia oraz koordynacji wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej, ich bliskich, a także członków służb ratowniczych. EFEKT – zminimalizowanie zaburzeń, będących skutkami przeżyć traumatycznych wywołanych sytuacja kryzysową.			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Chaos organizacyjny. 2. Wystąpienie sytuacji wpływającej negatywnie na zdrowie uczestników sytuacji kryzysowych. 3. Atmosfera niepokoju i niepewności. 4. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. 5. Możliwość wystąpienia zakłóceń porządku publicznego.			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Ocena skutków zdarzenia. 2. Podjęcie decyzji o konieczności udzielania pomocy psychologicznej dla uczestników sytuacji kryzysowej. 3. Organizacja interwencji. 4. Wskazanie jednostek udzielających pomocy psychologicznej – na podstawie danych o zasobach będących w dyspozycji: JST, OUW – WZ, KWP i OKW PSP .			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

a) Podmioty:

- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), - w trybie ciągłym - pozyskuje informacje o zdarzeniach wg MZ.I.1.
- WZZK – **posiedzenie zwoływane w trybie nadzwyczajnym.**
- Siły podmiotów udzielających wsparcia psychologicznego – **według rekomendacji i wniosków z posiedzenia WZZK**
- OOLiL BZK, oraz WZ -w **trybie ciągłym.**
- Podmioty refundujące koszty pomocy psychologicznej – w **trybie określonym właściwymi porozumieniami.**

b) Siły i środki własne:

- siły:
 - etatowi członkowie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu,
 - Dyrektorzy BZK i WZ;
- środki – telefony stacjonarne i komórkowe (z komunikatorem SI SMS), komputery, sala operacyjna WCZK, zapasowe miejsce pracy – zgodnie z modulem zadaniowym **MZ.I.16.**

c) Koncentracja personelu i sprzętu:

- miejsce pracy WZZK, WZ, WBiZK (WCZK, CPR i OOLiL),
- miejsce zdarzenia – wytypowani psycholodzy,
- specjalistyczne ośrodki – etatowi psycholodzy,
- miejsca pracy grup psychologów dla prowadzących działania ratownicze określają specjalistyczne przepisy i procedury określonych podmiotów.

d) Inne informacje :

Etapy wsparcia psychologicznego:

- pomoc bezpośrednią w trakcie i po zaistnieniu zdarzenia (udzielający: członkowie ekip ratowniczych, psychologowie skierowani na obszar objęty sytuacją kryzysową)
 - aktywne słuchanie, jest podstawowym narzędziem dobrego kontaktu i porozumienia się z drugim człowiekiem,
 - wsparcie informacyjne - udzielanie takich informacji poszkodowanemu, które przyczynią się do poprawy jego stanu psychicznego, lepszego zrozumienia sytuacji i zachęcenia do współpracy,
 - wsparcie praktyczne - proste czynności których poszkodowany może oczekiwać, zaspokajające podstawowe potrzeby,
 - wsparcie emocjonalne - przekazywanie podtrzymujących, uspokajających i odzwierciedlających troskę emocji;
- pomoc po zakończeniu działań ratowniczych, sytuacji kryzysowej (udzielający: psychologowie, psychiatry w razie potrzeby)
 - obserwacja zachowań, objawów oraz identyfikacja osób, w tym hospitalizowanych, wymagających pomocy psychologicznej, a także ich bliskich,
 - identyfikacja bieżących potrzeb socjalno-bytowych i przekazywanie ich właściwym organom, w tym m.in. możliwości uzyskania dalszej pomocy;
- pomoc długoterminowa dla osób poszkodowanych (udzielający: pracownicy WZ, psychologowie, pracownicy ośrodków specjalistycznych – OPS, interwencja kryzysowa):
 - informacja o możliwych formach dalszej pomocy,
 - monitorują potrzeby psychologiczne osób poszkodowanych, na podstawie imiennych wykazów;
- pomoc dla świadków zdarzenia: (udzielający - psychologowie)
 - obserwacja zachowań, objawów oraz identyfikacja świadków zdarzenia, wymagających pomocy psychologicznej i dostarczają niezbędne informacje stosownym organom, w tym uzyskania dalszej pomocy psychologicznej, jak również prawnej i socjalnej

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Starostowie powiatowi są odpowiedzialni za zorganizowanie systemu wsparcia i pomocy psychologicznej, w zależności od miejsca zdarzenia a zadania w tym zakresie znajdują odzwierciedlenie w powiatowych planach zarządzania kryzysowego.

Wojewoda Opolski za pośrednictwem WZZK koordynuje wsparcie i pomoc psychologiczną w przypadku zaistnienia zdarzenia nadzwyczajnego oraz organizuje wymianę i dysponowanie informacjami o zdarzeniach.

Dyrektor WBiZK, za pośrednictwem WCZK pozyskuje od Starostów informacje o sposobach realizacji przedmiotowego zadania przez wyznaczone zespoły psychologów i na bieżąco informuje Wojewodę Opolskiego o zaistniałej sytuacji.

Miejsca pracy: zaangażowani etatowi pracownicy WBiZK (WCZK) i WZ (Koordynator WWP) – pomieszczenia własne.

Miejsca pracy psychologów – miejsce zdarzenia, specjalistyczne ośrodki, podmioty lecznicze.

Dane kontaktowe psychologów znajdują się w zbiorach starostw powiatowych, placówkach pomocy społecznej województwa opolskiego itp.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- dysponowanie informacją o zdarzeniu:
 - pozyskiwanie przez WCZK informacji charakterze zdarzenia, w tym o poszkodowanych – z wykorzystaniem wszystkich dostępnych źródeł,
 - przyjmowanie przez WCZK informacji z innych WCZK o ofiarach i poszkodowanych z innych województw,
 - przekazywane przez WCZK do Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego (PCZK) posiadanych danych o ofiarach i poszkodowanych oraz potrzebie wsparcia psychologicznego,,
 - przyjmowanie informacji z: PCZK, od wyznaczonych przedstawicieli Starostów/prezydenta M. Opola przez WCZK i przekazywanie ich do osób wyznaczonych z WZ celem:
 - ❖ opracowania wykazu osób wymagających wsparcia psychologicznego (poszkodowani, ich bliscy, członkowie służb ratowniczych),
 - ❖ weryfikacji konieczności kierowania psychologów do konkretnego poszkodowanego,
 - ❖ aktualizacji wykazu psychologów do udzielenia ewentualnego wsparcia;
- organizacja interwencji:
 - podział kompetencji w zakresie wsparcia psychologicznego:
 - ❖ udzielanie pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym podczas zdarzenia,
 - ❖ udzielanie pomocy psychologicznej osobom prowadzącym działania ratownicze,
 - ❖ udzielanie pomocy psychologicznej osobom bliskim poszkodowanych,
 - koordynowanie działań w zakresie udzielania pomocy psychologicznej na szczeblu wojewódzkim;
 - koordynowanie działań pomocy psychologicznej mieszkańcom województwa, których bliscy uczestniczyli w zdarzeniu kryzysowym poza granicami kraju;

b) Kierowanie działaniami:

- starostowie powiatowi na terenie administrowanym kierują systemem wsparcia i pomocy psychologicznej,
- na terenie województwa Wojewoda Opolski koordynuje działania związane z udzieleniem wsparcia i pomocy psychologicznej.

c) Dokumentowanie czynności – na szczeblu wojewódzkim:

- WCZK (WBiZK) w zakresie pozyskiwania i dysponowania informacjami o zdarzeniu,
- OOLiL w zakresie posiedzeń WZZK,
- OOLiL i WZ w zakresie aktualizacji dokumentów specjalistycznych.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie wymiany informacji o zdarzeniu,

- Wojewoda Opolski – Dyrektor WZ – w zakresie koordynowania pomocą psychologiczną w województwie.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej zgodnie z **MZ.I.6.**
- f) Monitorowanie realizacji przedmiotowych zadań – na podstawie meldunków z miejsca zdarzenia i innych miejsc prowadzenia pomocy psychologicznej, wykorzystywanych także do prowadzenia bieżącej analizy, doskonalenia systemu wsparcia psychologicznego, w tym okresowej weryfikacji stosownych procedur i niniejszego modułu zadaniowego.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Na podstawie porozumień zawartych pomiędzy organami jednostek samorządów terytorialnych, a specjalistycznymi podmiotami realizującymi usługi w zakresie pomocy psychologicznej

VI. BUDŻET ZADANIA

1. Środki własne jednostek samorządów terytorialnych – zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Środki finansowe wynikające z zawartych porozumień o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych pomiędzy starostami powiatów (prezydentami miast na prawach powiatu) a stosownymi podmiotami, na korzyść których świadczone są przedmiotowe usługi

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 1 i art oraz 16 ust. 2 pkt 5 ³¹ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym.**
2. Art. 1 ust. 1, art. 4 ust. 1 ³² ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. **o ochronie zdrowia psychicznego.**
3. Art. 22 pkt 4 ³³ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. **o pomocy społecznej.**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.9	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania	Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (OPWIS). 2. Jednostki Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne: 1) Szpitalne Oddziały Ratunkowe (SOR). 2) Zespoły Ratownictwa Medycznego (ZRM). 3. Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny (OWIF). 4. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP). 5. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP). 6. Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu (ŚOSG). 7. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK): 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). 2) Oddział Ochrony Ludności i Logistyki (OOLiL). 8. Dyrektor Wydziału Zdrowia (WZ). 1) Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego (WKRM). 9. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 10. Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu (FB). 11. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU). 12. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego. 13. Dyrektorzy podmiotów leczniczych, do których zostały skierowane osoby do pracy. 14. Dyrektorzy podmiotów leczniczych, z których skierowano personel medyczny do realizacji określonych zadań związanych ze zwalczaniem epidemii. 15. Dyrektorzy placówek, w których zaplanowano zorganizowanie izolatoriów i miejsc kwarantanny. 16. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)		
I. CEL ZADANIA Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego w zakresie wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa, pozwalającego wdrożyć zadania wymienione w aktach prawnych dotyczących ww. stanów. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości zminimalizowania skutków epidemii			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego			

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Ogłoszenie (odwołanie) przez Wojewodę Opolskiego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
2. Uruchamianie kwarantanny i miejsc izolacji, wraz z zabezpieczeniem logistycznym.
3. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień.
4. Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii.
5. Kontrola zadań wymienionych w rozporządzeniu wprowadzającym stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Aktualizacja Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii (danych kontaktowych osób współpracujących, danych podmiotów leczniczych, placówek, w których organizuje się miejsca izolacji kwarantanny) – **raz w roku**.
Przekazywanie informacji o zagrożeniu epidemicznym – **w trybie natychmiastowym**, po zaistnieniu zagrożenia.
Prowadzenie kontroli zadań i monitoringu rozwoju sytuacji – **w trybie ciągłym**.
Uruchomienie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – **w trybie wskazanym** przez Wojewodę Opolskiego, zgodnie z **MZ.I.2**.
Przygotowanie i wydanie stosownych aktów prawa miejscowego – **w trybie wskazanym** przez Wojewodę Opolskiego.
- b) Siły i środki własne:
 - siły – etatowi pracownicy:
 - WBiZK (WCZK, OOLiL)
 - PN (Oddział Prawny),
 - WZ (Oddział Zdrowia Publicznego, WKRM),
 - FB (Oddział Budżetu),
 - BOU (Oddział Kadr i Oddział Płac oraz Oddział Księgowości Urzędu),
 - środki: komputery, telefony, faxy itp.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu – WCZK – pomieszczenia własne, WZZK – sala operacyjna WCZK lub miejsce wskazane przez Wojewodę Opolskiego, wybrane podmioty lecznicze (w I kolejności posiadające oddziały zakaźne), placówki, w których przewidziano izolatorium i kwarantannę.
- d) Inne informacje:
 - tryb uruchamiania – podmiotów wspierających – zgodnie z wewnętrznymi procedurami lub z zaleceniami WZZK,
 - siły i środki podmiotów wspierających, przewidziane do działania – zgodnie z planami własnymi i/lub zapisami Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami funkcjonuje zgodnie z przyjętymi zasadami, a w WCZK, pełniącego całodobowy dyżur, pozyskiwane są informacje dotyczące zagrożenia epidemicznego, które przekazywane są Wojewodzie Opolskiemu (Dyrektorowi WBiZK).

Wojewoda Opolski podejmuje decyzję:

- a) w sprawie wydania rozporządzenia wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii (**formularz 4**),
- b) o odwołaniu stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii (**formularz 5**),

- c) o skierowaniu do pracy wybranych osób w celu wsparcia podmiotów leczniczych w zakresie zwalczania epidemii – na podstawie dokumentu przygotowanego przez WBiZK, WZ, PN,
- d) o wprowadzeniu obowiązkowych szczepień w stanie zagrożenia epidemicznego lub epidemii, na podstawie wniosku OPWIS, wydając akt prawa miejscowego (**formularz 6**) przygotowany przez WBiZK i PN,
- e) o organizacji miejsc izolacji lub kwarantanny (**formularz 7**) oraz decyzję o skierowaniu osób do pracy w izolatoriach i miejscach kwarantanny (**formularz 8**).
- f) o uruchomieniu dodatkowych środków transportu sanitarnego (**formularz 9**),
- g) o refundowaniu kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii,

Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego, w porozumieniu z Dyrektorem PN informują – za zgodą Wojewody Opolskiego – ludność o:

- obowiązkach wynikających z rozporządzenia wprowadzającego ww. stany (**formularz 10**) oraz o ich odwołaniu (**formularz 11**),
- wprowadzeniu obowiązku szczepień ochronnych (**formularz 12**).

Miejsce pracy WZZK: pomieszczenie wskazane przez Wojewodę Opolskiego.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem platformy: E-PUAP lub E-doręczenia, pisemnie (usługa E-doręczenia PUH lub list tradycyjny), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- ogłoszenie (odwołanie) przez Wojewodę Opolskiego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii:
 - wnioskowanie do Wojewody Opolskiego – przez OPWIS – o prowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
 - podjęcie decyzji o wydanie stosownego rozporządzenia – Wojewoda Opolski,
 - opracowanie projektu rozporządzenia i przedstawienie Wojewodzie Opolskiemu do podpisu – Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN,
 - wydanie rozporządzenia wydającego stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego – Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN,
 - poinformowanie – zgodnie z wymaganiami prawnymi – stosownych decydentów z instytucji centralnych o wydaniu ww. rozporządzenia – Dyrektor WBiZK,
 - poinformowanie ludności o obowiązkach wynikających z ww. dokumentu – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor Biura Wojewody w porozumieniu z Dyrektorem PN,
 - przygotowanie i wydanie informacji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – Wojewoda Opolski (decydent), Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor Biura Wojewody w porozumieniu z Dyrektorem PN (wykonawcy):
 - ❖ umieszczenie wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - ❖ przesłanie informacji do lokalnych gazet i mediów,
 - ❖ przekazanie odwołania do jednostek samorządu terytorialnego;
- uruchamianie kwarantanny i miejsc izolacji, wraz z zabezpieczeniem logistycznym:
 - podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny – Wojewoda Opolski,
 - przygotowanie projektu decyzji Wojewody Opolskiego do dyrektorów placówek o uruchomienie określonej ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny – Dyrektor WZ,
 - przekazanie decyzji ww. dyrektorom – po podpisaniu przez Wojewodę Opolskiego – Dyrektor WBiZK (WCZK)
 - przygotowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny – dyrektorzy stosownych wytypowanych placówek,
 - kierowanie wytypowanych osób do pracy w izolatoriach i miejscach przeznaczonych na kwarantannę – Wojewoda Opolski na podstawie decyzji przygotowanych przez Dyrektora WBiZK oraz Dyrektora FB
 - uruchomienie dodatkowych środków transportu sanitarnego – Wojewoda Opolski na podstawie projektów przygotowanych przez: Dyrektora WZ i WBiZK

- zapewnienie ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny – KWP w porozumieniu z dyrektorami stosownych placówek;
 - wprowadzenie obowiązkowych szczepień:
 - przyjęcie przez Wojewodę Opolskiego wniosku OPWIS (po uzgodnieniach z Głównym Inspektorem Sanitarnym) o wprowadzeniu obowiązku szczepień w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
 - uzgodnienie zasadności wprowadzenia szczepień z ministrem właściwym do spraw zdrowia – Wojewoda Opolski poprzez Dyrektora WZ,
 - opracowanie stosownego rozporządzenia:
 - ❖ podjęcie decyzji o wydaniu rozporządzenia o wprowadzeniu obowiązku szczepień – Wojewoda Opolski,
 - ❖ przygotowanie projektu rozporządzenia porządkowego – Dyrektor WBiZK, Dyrektor PN, OPWIS,
 - ❖ akceptacja i podpisanie rozporządzenia – Wojewoda Opolski,
 - ❖ publikacja rozporządzenia – Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN,
 - ❖ poinformowanie ludności o obowiązkowych szczepieniach – Dyrektorzy WBiZK i PN i Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
 - ❖ poinformowanie OWIF oraz Dyrektora Opolskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia o wprowadzeniu rozporządzenia o obowiązkowych szczepieniach oraz o ewentualnym uruchomieniu dodatkowych środków przewidzianych na realizację tego zadania – Wojewoda Opolski poprzez Dyrektora WBiZK;
 - refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii:
 - refundowanie kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny – Wojewoda Opolski, Dyrektor FB i Dyrektor BOU,
 - refundowanie kosztów świadczeń związanych z kierowaniem osób do zwalczania epidemii – Wojewoda Opolski, Dyrektor FB i Dyrektor BOU,
 - przyjmowanie faktur stanowiących za ww. świadczenia – Dyrektor BOU,
 - wystawianie poleceń przelewów i regulowanie zobowiązań na podstawie ww. faktur – Dyrektor BOU;
 - kontrola zadań wymienionych w rozporządzeniu wprowadzającym stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii:
 - sprawdzenie placówek przygotowanych do izolacji i kwarantanny – OPWIS, OKWPSP, KWP i przedstawiciele Wojewody Opolskiego,
 - sprawdzenie zadań wymienionych w dokumentach normatywno-prawnych Wojewody Opolskiego – podmioty w nich wymienione zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – m.in. OPWIS, Komendant ŚOSG, Dyrektor WBiZK,
 - nadzór nad realizacją obowiązku szczepień – OPWIS.
- b) Kierowanie działaniami:
- Wojewoda Opolski w zakresie wydawania przedmiotowych decyzji i rozporządzeń,
 - OPWIS w zakresie prowadzenia obowiązkowych szczepień, w tym w Policji i Państwowej Straży Pożarnej,
 - Dyrektor WBiZK i WZ w zakresie opracowania projektów aktów normatywno-prawnych oraz ich przekazywania (po podpisaniu przez Wojewodę Opolskiego) stosownym adresatom,
 - Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego w porozumieniu z Dyrektorem PN, w zakresie informowania o realizowanych i planowanych zadaniach,
 - kierownicy wspierających jednostek organizacyjnych – według własnych planów i procedur,
 - członkowie WZZK w zakresie analizy, oceny sytuacji i propozycji działań.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi:
- WBiZK – OOLiL – w zakresie przygotowania dokumentów normatywno-prawnych oraz posiedzeń WZZK
 - WCZK – w zakresie uzyskiwania informacji o rozwoju sytuacji, jej monitorowanie oraz przekazywanie stosownych dokumentów do adresatów,
 - OPWIS – w zakresie rejestracji szczepień,
 - Dyrektor BOU – w zakresie zestawień związanych z refundacją świadczeń zdrowotnych,
 - kierownicy wspierających jednostek organizacyjnych – w zakresie własnych działań,
 - Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor Biura Wojewody i – w zakresie informowania ludności o sytuacji

- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Dyrektor WZ - Dyrektor PN – w zakresie opracowywania dokumentów normatywno-prawnych,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – OPWIS – w zakresie rozwoju sytuacji epidemiologicznej,
 - Wojewoda Opolski – OPWIS – w zakresie prowadzenia obowiązkowych szczepień,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Dyrektor WZ – zaangażowane podmioty – w zakresie przygotowania i uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor FB – Dyrektor BOU – dyrektorzy stosownych podmiotów leczniczych – w zakresie refundacji kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii,
 - Wojewoda Opolski – KWP – w zakresie ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny,
 - Wojewoda Opolski – kierownicy podmiotów wymienionych w stosownych dokumentach prawnych – w zakresie realizacji określonych zadań.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6** w zależności od rozwoju sytuacji.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków, raportów przesyłanych przez kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących określone zadania, prowadzenia kontroli bezpośrednich

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Podmioty wspierające wymienione są w wierszu **Uczestnicy** – s.1 niniejszego modułu zadaniowego

VI. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie odbywa się ze środków budżetu państwa z części, której dysponentem jest Wojewoda Opolski

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 46 ust. 1, 3, 4, 5, 6 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ³⁴ ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi**
2. Art. 30 ³⁵ ustawy z dnia 8 września 2006 r. **o Państwowym Ratownictwie Medycznym**
3. § 21a ust. 3 pkt 20 i pkt 23 ⁵⁹ **Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego**
4. § 19 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 13 ⁴⁵ **Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego**
5. § 24 ust. 7 pkt 22 i ust. 14 pkt 4 ⁶¹ **Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.10	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania	Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych (SZ) RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa opolskiego		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dowódca 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej. 3. Organy jednostek samorządu terytorialnego – starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		
I. CEL ZADANIA 1. Określenie sposobu wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska, a także ich odwołania. 2. Uzgodnienie działań pomiędzy oddziałami i pododdziałami SZ a strukturami administracji publicznej. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości przeciwdziałania zagrożeniom i zminimalizowania ich skutków			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Nieadekwatność posiadanych sił i środków przez zaangażowane struktury administracji publicznej. 2. Presja czasu. 3. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Pozyskiwanie danych/ewidencjonowanie zgłoszeń z jednostek samorządu terytorialnego o potrzebach wsparcia działań pododdziałami i/lub oddziałami SZ RP – Kierownik WCZK. 2. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami SZ RP – na podstawie zgłoszonych potrzeb i analizy sytuacji kryzysowej – Dyrektor WBiZK -Kierownik OOLiL. 3. Przedstawienie wniosków i potrzeb wsparcia Wojewodzie Opolskiemu – Dyrektor WBiZK. 4. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o wsparcie siłami i środkami wojska – Wojewoda Opolski. 5. Przygotowanie i przesłanie wniosku do Ministra Obrony Narodowej oraz do wiadomości Dowódcy 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej (formularz 13) – Wojewoda Opolski i Dyrektor WBiZK 6. Koordynowanie udziału przydzielonych pododdziałów SZ odnośnie realizacji stosownych działań. Stawianie zadań, organizacja logistycznego zabezpieczenia działań – Wojewoda Opolski lub organy jednostki samorządu terytorialnego. 7. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały SZ i przesłanie do Ministra Obrony Narodowej stosownego wniosku– Wojewoda Opolski i Dyrektor WBiZK			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA
A. Tryb uruchamiania zasobów a) Faza ZK - W fazie przygotowania w WBiZK (OOLiL/WCZK), w oparciu o analizę ryzyka zagrożeń na terenie województwa, wniosków z ćwiczeń innych organów i podmiotów ochrony ludności rozpoznaje możliwy rodzaj wsparcia siłami SZ RP w sytuacji kryzysowej – działania realizowane we współpracy z 17 Opolską Brygadą Obrony Terytorialnej. - W fazie reagowania i odbudowy w WCZK, pełniącym całodobowy dyżur, pozyskiwane są informacje dotyczące przebiegu procesu reagowania na sytuację kryzysową. W przypadku nieadekwatności sił i środków, na poszczególnych poziomach zarządzania kryzysowego oraz wyczerpaniu się zasobów na poziomie wojewódzkim, przygotowuje się projekt wniosku o wsparcie działań SZ RP. Po jego zatwierdzeniu przez Wojewodę wniosek przesyła się do Ministra Obrony Narodowej z powiadomieniem Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej i Dowódcy 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej (formularz 13). b) Siły i środki własne, w dyspozycji do działań: ➤ siły – pracownicy etatowi OOLiL i WCZK, ➤ środki – komputery, telefony, fax. c) Koncentracja personelu i sprzętu: WBiZK (WCZK i OOLiL). d) Inne informacje: po uzyskaniu zgody dotyczącej wsparcia działań siłami wojska, kierowane są one w miejsce prowadzenia działań, do dyspozycji stosownego organu jednostki samorządu terytorialnego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia W fazie przygotowania – Kierownik WCZK i OOLiL – współdziałanie w procesie analizy ryzyka wystąpienia poszczególnych zagrożeń, ewidencjonowania, aktualizowania i/lub uzupełniania posiadanych zasobów oraz ujawniania potrzeb w zakresie wsparcia siłami SZ RP w trakcie wystąpienia sytuacji kryzysowej. W fazie reagowania i odbudowy – Kierownik WCZK odpowiedzialny jest za pozyskiwanie informacji o potrzebach wsparcia działań w poszczególnych JST. Po przeprowadzonej analizie i ocenie zebranych dokumentów przygotowuje projekt wniosku do Ministra Obrony Narodowej, który analizowany jest przez Dyrektora WBiZK i Wojewodę. Po jego akceptacji Wojewoda Opolski lub osoba przez niego upoważniona podpisuje wniosek, a kierownik WCZK odpowiada za przesłanie wniosku do właściwych adresatów. Wydzielone do dyspozycji Wojewody Opolskiego siły i środki SZ RP kierowane są w rejon działania. Koordynację działań zapewniają właściwe organy administracji samorządowej, między innymi poprzez zorganizowanie współdziałania z innymi podmiotami, zabezpieczenie logistyczne itp. Decyzję o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały i oddziały SZ RP podejmuje Wojewoda Opolski na podstawie analizy sytuacji kryzysowej i/lub meldunków organów jednostek samorządu terytorialnego o zakończeniu prowadzenia działań. Projekt wniosku przygotowany przez organ JST zatwierdza Wojewoda (lub osoba przez niego upoważniona), a Kierownik WCZK jest odpowiedzialny za wysłanie wniosku do zainteresowanych adresatów. Miejsce pracy: pomieszczenia WBiZK (WCZK, OOLiL). Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem platformy: E-PUAP lub E-doręczenia, pisemnie (usługa E-doręczenia PUH lub list tradycyjny), fax, dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
C. Przedsięwzięcia reagowania a) Katalog zadań: ➤ pozyskiwanie danych o potrzebie wsparcia i ich analiza, ➤ przygotowanie projektu wniosku o wsparcie (odwołanie wsparcia), ➤ zatwierdzenie projektu i jego przesłanie do adresatów, ➤ przyjmowanie pododdziałów i oddziałów SZ RP i kierowanie ich do właściwych jednostek samorządu terytorialnego, ➤ stawianie zadań wspierającym siłom, zabezpieczenie logistyczne itp.

- b) Kierowanie działaniami – Wojewoda Opolski poprzez Dyrektora WBiZK, a w szczególności:
- pozyskiwanie danych, przygotowanie projektu wniosku i wysłanie zatwierdzonego wniosku – Kierownik WCZK,
 - podejmowanie decyzji o wsparciu (odwołaniu), zatwierdzanie wniosku – Wojewoda Opolski lub osoba przez niego upoważniona, Dyrektor WBiZK,
 - koordynowanie działań przydzielonych sił – organy jednostek samorządu terytorialnego.
- c) Dokumentowanie przebiegu działań:
- WBiZK – dokumentuje wszelkie czynności związane z pozyskiwaniem i analizowaniem informacji o potrzebie wsparcia, opracowuje projekt wniosku o wsparcie (odwołanie), archiwizuje wnioski w przedmiotowej sprawie zatwierdzone przez Wojewodę, prowadzi dokumentację zadań realizowane przez siły wsparcia.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Dyrektor WBiZK – Kierownik WCZK – organy jednostek samorządu terytorialnego – odnośnie informacji o potrzebach wsparcia, uzgodnień w zakresie sił i środków wsparcia,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – przyjęcie i podpisanie stosownych wniosków,
 - Kierownik WCZK – Ministerstwo Obrony Narodowej – Dowódca 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej – przesłanie wniosku,
 - Dyrektor WBiZK – Kierownik WCZK – organy jednostek samorządu terytorialnego – dowódca jednostki wspierającej – przyjęcie sił wsparcia, postawienie zadań, zabezpieczenie logistyczne, ocena i analiza realizacji zadań przez siły wsparcia.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**:
- uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – **NIE DOTYCZY**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie ze strony SZ RP odbywa się za pośrednictwem i wiedzą Dowódcy 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 6 pkt 12 ³⁷ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**.
2. Art. 8 pkt 3 i 4, art. 9 ust. 5, art. 10 ust. 5, art. 11 ust. 4 ³⁸ ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej**.
3. „Regulamin Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu”

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.11	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej		
Wykonawca zadania	Wojewoda		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego. 3. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego.		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu opracowania wniosku przez Wojewodę Opolskiego do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze województwa opolskiego (lub jego części). EFEKT – zminimalizowanie skutków katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz ich usunięcia			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i mienia wielkich rozmiarów. 2. Atmosfera niepokoju, niepewności itp., 3. Zakłócenia w łańcuchach dostaw podstawowych dóbr konsumpcyjnych i zasobów służących reagowaniu na skutki zagrożenia. 4. Możliwy chaos organizacyjny. 5. Utrudnienia w łączności			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Pozyskiwanie danych z jednostek samorządu terytorialnego o skutkach zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej przez Dyrektora WBiZK (Kierownika WCZK), 2. Zwołanie posiedzenia WZZK do oceny zaistniałej sytuacji i przedstawienia rekomendacji w zakresie wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. wystąpienie z propozycją o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – Wojewoda Opolski na wniosek Dyrektora WBiZK. 3. Opracowanie projektu wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej przez Dyrektora WBiZK z udziałem Kierownika OOLiL – na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego. 4. Zatwierdzenie wniosku przez Wojewodę. 5. Przesłanie zatwierdzonego przez Wojewodę Opolskiego wniosku do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Dyrektor WBiZK . 6. Przekazanie do publicznej wiadomości o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej w sposób zwyczajowo przyjęty – po wydaniu stosownego rozporządzenia przez Radę Ministrów.			
IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA			

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) W WCZK, pełniącego całodobowy dyżur, pozyskiwane są informacje dotyczące nadzwyczajnych zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej. Po przeprowadzonej analizie przez WCZK, Dyrektora WBiZK opracowuje projekt wniosku o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej dla danego obszaru, a następnie przedstawia go Wojewodzie Opolskiemu – indywidualnie lub podczas posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Po jego zatwierdzeniu wniosek przesyła się do Prezesa Rady Ministrów (**formularz 14**).
W wyniku wydania rozporządzenia przez Radę Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej przekazuje się informację w sposób zwyczajowo przyjęty
- b) Siły i środki własne, w dyspozycji do działań:
- siły – pracownicy etatowi OOLiL i WCZK,
 - środki – komputery, telefony, fax.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: WBiZK (WCZK i OOLiL).
- d) Inne informacje – we wniosku podaje się:
- przyczynę wprowadzenia stanu klęski żywiołowej wraz z uzasadnieniem,
 - datę wprowadzenia,
 - obszar objęty klęską żywiołową (gmina, powiat, województwo),
 - przewidywany czas trwania klęski żywiołowej,
 - propozycje ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Propozycje wniosku, po uzyskaniu stosownych informacji i ich analizie, opracowuje Dyrektor WBiZK (Kierownik OOLiL). Wniosek o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej podpisuje Wojewoda Opolski. Podpisany wniosek wysyła do Prezesa Rady Ministrów Dyrektor WBiZK. Informację o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej przekazują społeczeństwu Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego i Kierownik WCZK – wszelkimi dostępnymi kanałami informacji. Miejsce pracy: pomieszczenia WBiZK i Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego. Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP i/lub platformy E-doręczenia.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
- pozyskiwanie informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych mających znamiona klęski żywiołowej,
 - zwołanie posiedzenia WZZK wg M.Z.1.2 (fakultatywnie)
 - analiza otrzymanych danych,
 - wypracowanie wniosków i rekomendacji dla Wojewody Opolskiego, w tym w wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej (w przypadku zwołania WZZK),
 - przygotowanie projektu wniosku o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej,
 - konsultacje projektu i jego podpisanie,
 - przesłanie wniosku do Prezesa Rady Ministrów,
 - poinformowanie podmiotów i społeczeństwa o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.
- b) Kierowanie działaniami – Wojewoda Opolski, a w szczególności poprzez:

- pozyskiwanie i analiza danych, opracowanie projektu wniosku – Dyrektor WBiZK, kierownicy OOLiL i WCZK,
 - zatwierdzenie i podpisanie wniosku – Wojewoda Opolski,
 - przesłanie wniosku do Prezesa Rady Ministrów – Kierownik WCZK,
 - informowanie podmiotów i społeczeństwa o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor BW, Kierownik WCZK.
- c) Dokumentowanie przebiegu zadań:
- WCZK – odnośnie pozyskiwania informacji, ich analizy i przesłania wniosku,
 - OOLiL – odnośnie: dokumentowania prac WZZK opracowanego wniosku i archiwizacji rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Dyrektor WBiZK – Kierownik WCZK – analiza informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych,
 - Dyrektor WBiZK – Kierownik OOLiL – opracowanie projektu wniosku
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – przyjęcie i podpisanie stosownego wniosku,
 - Dyrektor WBiZK – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – przesłanie wniosku,
 - Dyrektor WBiZK – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – Kierownik WCZK – informowanie o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**:
- f) Monitorowanie realizacji zadań – **NIE DOTYCZY**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

NIE DOTYCZY

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 5³⁹ ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.12	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej (w trybie określonym w SPO-2 z Krajowego Planu)		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu (FB)		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu postępowania w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych w związku z sytuacją kryzysową. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zadań zarządzania kryzysowego, a tym samym zmniejszenia czasu negatywnego oddziaływania skutków zdarzeń na ludzi, mienie, środowisko, infrastrukturę, w tym krytyczną			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Częściowa lub całkowita niemożność realizacji przyjętego modelu prowadzenia działań. 4. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Uzyskanie informacji o przebiegu zdarzeniach i dotychczasowych działaniach. 2. Przygotowanie stosownych analiz. 3. Uruchomienie własnych środków finansowych. 4. Podjęcie działań w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych. 5. Przekazywanie środków finansowych wykonawcom zadania			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) WCZK, pełniące całodobowy dyżur, pozyskuje informacje o przebiegu zdarzenia i dotychczasowych działaniach. Powyższe informacje przekazuje Dyrektorowi WBiZK – zadanie uruchamiane jest w trybie natychmiastowym. Dyrektor WBiZK analizuje skalę zagrożeń, określa możliwości przeciwdziałania i wstępne potrzeby finansowe (na podstawie informacji pozyskanych od wykonawców danego zadania), prowadzi analizę porównawczą i określa wysokość dodatkowych środków finansowych na całościową realizację działania Dyrektor WBiZK wraz z Dyrektorem FB kierują opracowaniem projektu uruchomienia własnych środków finansowych, a w przypadku jej niewystarczającej wielkości przygotowują projekt o ich pozyskanie do Ministra Finansów lub Prezesa Rady Ministrów i przedstawiają ww. dokumentu Wojewodzie Opolskiemu do akceptacji – zadania w trybie natychmiastowym, po uzyskaniu danych z WCZK. Po uzyskaniu decyzji o uruchomienie środków – w trybie natychmiastowym następuje ich przekazanie do wykonawców			

- b) Siły i środki własne:
- siły – pracownicy etatowi WBiZK (WCZK) i FB,
 - środki – komputery, telefony, faxy.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: WBiZK (WCZK) i FB.
- d) Inne informacje – niniejszy moduł zadaniowy realizowany jest w **FAZIE ODBUDOWY**

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Decyzje podejmuje Wojewoda Opolski.

Zadania dotyczące pozyskiwania informacji, prowadzenia analiz i innych ocen – organizuje Kierownik WCZK po konsultacjach z Dyrektorem WBiZK.

Przedsięwzięcia dotyczące uruchamianie środków własnych i pozyskanych z instytucji centralnych realizowane są pod nadzorem Dyrektorów WBiZK i FB.

Przekazywanie pozyskanych dodatkowych środków realizuje Dyrektor FB.

Miejsce pracy: pomieszczenia WBiZK i FB.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- uzyskanie informacji o przebiegu zdarzeniach i dotychczasowych działaniach;
- przygotowanie stosownych analiz:
 - przeprowadzenie analizy zagrożenia,
 - określenie możliwości przeciwdziałania – likwidacji skutków zdarzeń,
 - oszacowanie potrzeb finansowych – na podstawie danych pozyskanych od wykonawców;
- uruchomienie własnych środków finansowych:
 - opracowanie projektu przeniesienia środków własnych na realizację zadań zarządzania kryzysowego,
 - akceptacja projektu przez Wojewodę Opolskiego,
 - przeniesienie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków;
- podjęcie działań w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych:
 - przygotowanie przedmiotowych pism i ich akceptacja,
 - wystąpienie Wojewody Opolskiego do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej budżetu państwa lub instytucji typu Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o współfinansowania realizacji przedmiotowego zadania,
 - wystąpienie Wojewody Opolskiego do Prezesa Rady Ministrów (za pośrednictwem szefa kancelarii Prezesa Rady Ministrów) o kwotę do 10 mln zł,
 - w przypadku wykorzystania pozyskanej kwoty środków finansowych, i po oszacowaniu potrzeby dodatkowych środków, ponowne wystąpienie Wojewody Opolskiego do Ministra Finansów lub Prezesa Rady Ministrów o wyasygnowanie dodatkowych środków finansowej z rezerwy ogólnej budżetu państwa;
- przekazywanie środków finansowych wykonawcom zadania:
 - przekazanie własnych środków finansowych wykonawcom,
 - przyjęcie informacji o przyznaniu dodatkowych środków przez Ministra Finansów lub Prezesa Rady Ministrów i ich przekazanie wykonawcom

UWAGI

1. W przypadku wystąpienia poważnej klęski (klęski naturalnej, klęski technologicznej lub przemysłowej, zamachu terrorystycznego lub sytuacji zagrożenia zdrowia publicznego), powodującej powstanie szkód ocenionych na ponad 3 miliardy euro w cenach z 2011 r. lub na ponad 0,6% dochodu narodowego brutto państwa, niezależnie od krajowych źródeł finansowania, istnieje możliwość wystąpienia o dotację z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć do Komisji Europejskiej jak najszybciej, nie później niż 10 tygodni po pierwszych szkodach wyrządzonych przez klęskę.

2. W przypadku wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych na terytorium państwa lub na jego części: stanu wyjątkowego, klęski żywiołowej lub wojennego, Rada Ministrów może, w drodze rozporządzenia dokonywać przeniesienia planowanych wydatków budżetowych między częściami i działami budżetu państwa w celu realizacji zadań wynikających z przepisów dotyczących wprowadzenia tego stanu. W przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego na terytorium państwa lub na jego części, nie ma zastosowania ograniczenie dot. wykorzystania rezerw celowych oraz zakaz przeznaczania rezerwy ogólnej na zwiększenie wydatków, które zostały zmniejszone w trakcie realizacji budżetu w wyniku przeniesień określonych w art. 171 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- b) Kierowanie działaniami – Wojewoda Opolski poprzez Dyrektora WBiZK i FB, a w szczególności:
- pozyskiwanie informacji, ich analiza i ocena oraz opracowywanie i przesyłanie przedmiotowych pism – Kierownik WCZK,
 - opracowywanie propozycji zmian budżetowych na szczeblu Urzędu – Dyrektor FB, w uzgodnieniu z Dyrektorem WBiZK,
 - przekazywanie pozyskanych dodatkowych środków finansowych wykonawcom – Dyrektor FB.
- c) Dokumentowanie czynności:
- WCZK dokumentuje czynności związane z pozyskiwaniem i analizowaniem informacji o potrzebie pozyskania dodatkowych środków finansowych, w zakresie przygotowywanych pism,
 - Dyrektor FB dokumentuje czynności związane z rozdziałem wykonawcom przyznanych środków.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Wojewoda Opolski – Dyrektorzy WBiZK i FB – w zakresie opracowywania i akceptacji wniosków o pozyskanie dodatkowych środków, przeniesień wydatków własnych środków finansowych między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji Urzędu, a także rozdziałów środków dla wykonawców,
 - Dyrektor WBiZK – Kierownik OOLiL – w zakresie pozyskiwania danych, prowadzenia analiz, opracowywania szacunkowych kosztów, przygotowywania i przesyłania zaakceptowanych pism do stosownych instytucji,
 - Dyrektor WBiZK – Dyrektor FB – w zakresie uzgadniania wystąpień do ww. instytucji oraz rozdziału przyznanych środków wykonawcom.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej:
- WCZK, pełniący dyżur całodobowy przyjmuje informacje o potrzebach finansowych wykonawców (jednostek samorządu terytorialnego), informuje o tym Dyrektora WBiZK, a po uzyskaniu dodatkowych środków przekazuje informacje do zainteresowanych,
 - Dyrektor WBiZK uzgadnia z Dyrektorem FB kwestie treści wystąpień o pozyskanie dodatkowych środków oraz rozdziału po ich uzyskaniu
- f) Monitorowanie realizacji zadań – **NIE DOTYCZY**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadania realizowane bez angażowania budżetu Urzędu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 26 ust. 5 ⁴⁰ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Art. 22 pkt 2 ⁴¹ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Art. 2 pkt 1 i 8 oraz art. 171 ust. 1 i 5 ⁴² ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. § 17 ust. 3 pkt 5 ⁵⁸ Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.13	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej)		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 3. Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu (FB). 4. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU). 5. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego. 6. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK). 7. Podmioty wyznaczone przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych: 1) jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM), 2) wyznaczone podmioty lecznicze województwa opolskiego, 3) Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP), 4) Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP), 5) Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (OWINB), 6) Opolski Kurator Oświaty (OKO), 7) Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków (OWKZ), 8) Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (OWLW), 9) Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (OPWIS), 10) Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (OWIORiN), 11) Dyrektor Aresztu Śledczego w Opolu, 12) kierownicy placówek udostępniających pomieszczenia osobom ewakuowanym, 13) dyspozytorzy źródeł wody pitnej, 14) inne organy, wskazane w przedmiotowym rozporządzeniu		
I. CEL ZADANIA Opracowanie skutecznego sposobu wdrożenia zapisów prawnych obowiązujących w wyniku obowiązywania stanu klęski żywiołowej, w tym przede wszystkim odnoszących się do wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości wsparcia działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego siłami i środkami pozyskanymi w wyniku nałożenia świadczeń			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego. 3. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, powodujące znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej			

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, z jednoczesnym monitorowaniem rozwoju sytuacji. 2. Przyjęcie informacji o niedoborze sił i środków powodujących ograniczenia w działaniu stosownych podmiotów. 3. Przygotowanie rozporządzenia wprowadzającego obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych. 4. Publikacja rozporządzenia i jego realizacja. 5. Wydanie rozporządzenia odwoławczego. 6. Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z SPO-11
IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), w trybie ciągłym monitoruje sytuację oraz pozyskuje informacje o jej rozwoju, w tym m.in. informację o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, o wielkości sił i środków będących w dyspozycji podmiotów prowadzących działania (np. o ich niedoborze). Powyższe informacje przekazuje Dyrektorowi WBiZK i Wojewodzie Opolskiemu – w trybie natychmiastowym. Ewentualne uruchomienie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego, zgodnie z MZ.I.2. Przygotowanie, wydanie stosownych aktów prawa miejscowego i ich publikacja – w trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego. Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – w trybie określonym stosownymi ustawami. b) Siły i środki własne: ➤ siły – etatowi pracownicy: – WBiZK (WCZK, Oddział Ochrony Ludności i Logistyki - OOLiL), – PN (Oddział Prawny), – FB (Oddział Budżetu), – BOU (Oddział Kadr i Płac oraz Oddział Księgowości Urzędu), – BW (Zespół prasowy) – WZZK; ➤ środki: komputery, telefony, faxy itp. c) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy WBiZK, PN, FB, BOU, WZZK, pracownika Zespołu Prasowego. d) Inne informacje – nie dotyczy B. Organizacja kierowania/dowodzenia Wojewoda Opolski podejmuje decyzję i kieruje działaniami w zakresie: uruchomienia WZZK, przygotowania rozporządzenia wprowadzającego obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych oraz zatwierdza dokumenty określające wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń. Zadania dotyczące pozyskiwania informacji, prowadzenia analiz i innych ocen, a także monitorowania sytuacji – organizuje Kierownik WCZK po konsultacjach z Dyrektorem WBiZK. Dyrektor WBiZK kieruje uruchomieniem WZZK – zgodnie z MZ.I.2. Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN kierują procesem przygotowania projektu stosownego rozporządzenia, a następnie umieszczają je na stronie internetowej Urzędu. Dyrektorzy FB i BOU kierują zadaniami dotyczącymi opracowania dokumentów – zestawienia, faktury itp. – wykorzystywane do wyrównywania strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych. Dyrektor BOU kieruje wypłatami należności z tytułu wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego kieruje informowaniem społeczeństwa o zaistniałej sytuacji oraz podjętych zadaniach – zgodnie z MZ.I.7.

Dyrektor WBiZK koordynuje zadaniami wymienionym w rozporządzeniu, w tym egzekwowaniem nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych (WCZK i OOLiL).
 Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe uczestników modułu zadaniowego, a dla WZZK – pomieszczenia wskazane przez Wojewodę Opolskiego.
 Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP),
 dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
 Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- przyjmowanie informacji (WCZK):
 - przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej,
 - monitorowanie rozwoju sytuacji,
 - przyjęcie informacji o niedoborze sił i środków powodujących ograniczenia w działaniu stosownych podmiotów,
 - przekazywanie danych, wiadomości i informacji kierownikowi WCZK, Dyrektorowi WBiZK, Wojewodzie Opolskiemu;
- wydanie rozporządzenia wprowadzającego m.in. obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych;
 - zwołanie posiedzenia WZZK,
 - przygotowanie przez WZZK rekomendacji w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych,
 - opracowanie projektu rozporządzenia w przedmiotowej sprawie i jego podpisanie,
 - koordynacja egzekwowaniem nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych;
- publikacja rozporządzenia, informowanie społeczeństwa o podjętych działaniach – zgodnie z **SPO-6** „Zasady informowania ludności o zagrożeniach”, w tym:
 - umieszczanie treści rozporządzenia na stronie internetowej i mediach społecznościowych Urzędu,
 - organizowanie konferencji prasowych,
 - uruchamianie punktu informowania ludności itp.;
 - poinformowanie podmiotów wyznaczonych przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania wprowadzonego obowiązku świadczeń;
- wydanie rozporządzenia odwołującego obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych;
- wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO-11**:
 - zebranie faktur, wykonanie zestawienia, pracowanie stosownych dokumentów – przelewów,
 - wypłacanie należności z tytułu wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych

b) Kierowanie działaniami:

- wiążące decyzje podejmuje Wojewoda Opolski, po konsultacjach z przedstawicielami stosownych podmiotów,
- przyjmowanie informacji o sytuacji w zakresie sił i środków wykorzystywanych przez podmioty podczas prowadzenia działań ratowniczych, w tym informacji o niedoborze środków – kieruje Dyrektor WBiZK, za pomocą kierownika WCZK
- przygotowanie projektu przedmiotowego rozporządzenia – kieruje Dyrektor WBiZK, za pomocą kierownika OOLiL,
- publikacja na stronie internetowej Urzędu – kieruje Dyrektor WBiZK, we współdziałaniu z Dyrektorem PN,
- organizowanie konferencji i wystąpień Wojewody Opolskiego – przygotowuje Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
- wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – kieruje Dyrektor FB we współdziałaniu z Dyrektorem BOU,
- informowanie podmiotów wyznaczonych przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania wprowadzonego obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – kieruje Dyrektor WBiZK poprzez Kierownika WCZK.

c) Dokumentowanie czynności:

- obieg informacji – realizowane przez WCZK,

- funkcjonowanie WZZK – OOLiL,
 - opracowanie rozporządzenia o obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych i jego publikacja na stronach Urzędu – OOLiL, we współpracy z PN,
 - realizacja nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych – OOLiL,
 - przygotowywanie stosownych materiałów i organizowanie konferencji prasowych i wystąpień Wojewody Opolskiego – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
 - wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – Dyrektor FB (Oddział Budżetu) oraz Dyrektor BOU (Oddział Kadr i Oddział Płac oraz Oddział Księgowości Urzędu) – każdy zgodnie z zakresem obowiązków.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie obiegu informacji, uruchamiania WZZK, przygotowania projektu rozporządzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych (we współdziałaniu z Dyrektorem PN),
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – podmioty realizujące świadczenia osobiste i rzeczowe – w zakresie egzekwowania przedsięwzięć wymienionych w przedmiotowym rozporządzeniu,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Dyrektor PN – w zakresie publikacji ww. rozporządzenia,
 - Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – w zakresie precyzowania sposobów informowania społeczeństwa i mediów,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor FB – Dyrektor BOU – w zakresie wyrównywania strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**, w tym m.in.:
- uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego w celu przekazywania stosownych informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingu prasowych itp.,
 - utworzenie punktu informacyjnego,
 - współpraca WCZK z powiatowymi i gminnymi centrami zarządzania kryzysowego odnośnie informowania ludności itp.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do WCZK, przede wszystkim z jednostek samorządu terytorialnego i kierującego działaniami ratowniczymi

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA
Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, 3, 4 i 5 ⁴³ ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

Podpisy:
Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.14	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania	Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 3. Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu (FB). 4. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU). 5. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego. 6. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK). 7. Podmioty wyznaczone przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania wprowadzonych ograniczeń, 1) Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP), 2) Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej (OWIHH), 3) Opolski Kurator Oświaty (OKO), 4) Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego (OWITD), 5) Zakład Linii Kolejowych PKP PLK w Opolu, 6) T-Mobile Spółka Akcyjna w Warszawie, 7) Delegatura Urzędu Komunikacji Społecznej w Opolu, 8) Dyrektorzy Urzędów Pocztowych		
I. CEL ZADANIA Opracowanie skutecznego sposobu wdrożenia zapisów prawnych obowiązujących w wyniku obowiązywania stanu wyjątkowego, w tym przede wszystkim odnoszących się do wprowadzenia ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela. EFEKT – zapobieganie rozszerzaniu się negatywnych skutków zagrożeń mogących powodować zakłócenia społeczne, chaos, panikę, niepewność itp., oraz zminimalizować działalność określonych grup społecznych mogących zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego. 3. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, powodujące znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 7. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego z jednoczesnym monitorowaniem rozwoju sytuacji.			

8. Przygotowanie rozporządzenia wprowadzającego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela.
9. Publikacja rozporządzenia i jego realizacja.
10. Wydanie rozporządzenia odwoławczego.
11. Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO-11**

IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), w **trybie ciągłym** monitoruje sytuację oraz pozyskuje informacje o jej rozwoju, w tym m.in. informację o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.
Powyższe informacje przekazuje Dyrektorowi WBiZK i Wojewodzie Opolskiemu – w **trybie natychmiastowym**.
Ewentualne uruchomienie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w **trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego**, zgodnie z **MZ.I.2**.
Przygotowanie, wydanie stosownych aktów prawa miejscowego i ich publikacja – w **trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego**.
Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela – w **trybie określonym stosownymi ustawami**.
- b) Siły i środki własne:
 - siły – etatowi pracownicy:
 - WBiZK
 - PN
 - FB
 - BOU,
 - Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
 - WZZK;
 - środki: komputery, telefony, faxy itp.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy WBiZK, PN, FB, BOU, WZZK, Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego.
- d) Inne informacje – nie dotyczy

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski podejmuje decyzję i kieruje działaniami w zakresie: zwołania posiedzenia WZZK, przygotowania rozporządzenia wprowadzającego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz zatwierdza dokumenty określające wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia ww. ograniczeń.

Zadania dotyczące pozyskiwania informacji, prowadzenia analiz i innych ocen, a także monitorowania sytuacji – organizuje Kierownik WCZK po konsultacjach z Dyrektorem WBiZK.

Dyrektor WBiZK kieruje uruchomieniem WZZK – zgodnie z **MZ.I.2**.

Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN kierują procesem przygotowania projektu stosownego rozporządzenia, a następnie umieszczają je na stronie internetowej Urzędu.

Dyrektorzy FB i BOU kierują zadaniami dotyczącymi opracowania dokumentów – zestawienia, faktury itp. – wykorzystywane do wyrównywania strat majątkowych wynikających z wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela

Dyrektor BOU kieruje wypłatami należności z tytułu wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela.

Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego kieruje sprawami dotyczącymi informowania społeczeństwa o zaistniałej sytuacji oraz podjętych zadaniach – wg **MZ.I.7**

Dyrektor WBiZK koordynuje zadaniami wymienionym w rozporządzeniu, w tym egzekwowaniem wprowadzonych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela – za pomocą WCZK oraz OOLiL.

Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe uczestników modułu zadaniowego, a dla WZZK – pomieszczenie wskazane przez Wojewodę Opolskiego.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- przyjmowanie informacji (WCZK):
 - przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego,
 - monitorowanie rozwoju sytuacji,
 - przekazywanie danych, wiadomości i informacji Dyrektorowi WBiZK, Wojewodzie Opolskiemu, m.in. o sposobie realizacji zadania;
- wydanie rozporządzenia wprowadzającego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela:
 - zwołanie posiedzenia WZZK,
 - przygotowanie przez WZZK rekomendacji w sprawie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
 - opracowanie projektu rozporządzenia w przedmiotowej sprawie i jego podpisanie (**formularz 36**),
 - koordynacja egzekwowaniem wprowadzonych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela (**formularz 37**);
- publikacja rozporządzenia, informowanie społeczeństwa i instytucji o podjętych działaniach – zgodnie z **SPO-6** „Zasady informowania ludności o zagrożeniach”, w tym:
 - umieszczanie treści rozporządzenia na stronie internetowej Urzędu,
 - organizowanie konferencji prasowych,
 - uruchamianie punktu informowania ludności itp.,
 - poinformowanie podmiotów wyznaczonych przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania wprowadzonych ograniczeń;
- wydanie rozporządzenia odwołującego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela,
- wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO-11**:
 - zebranie faktur, wykonanie zestawienia, pracowanie stosownych dokumentów – przelewów,
 - wypłacanie należności z tytułu wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela.

b) Kierowanie działaniami:

- wiążące decyzje podejmuje Wojewoda Opolski, po konsultacjach z członkami WZZK,
- przygotowanie projektu przedmiotowego rozporządzenia – kieruje Dyrektor WBiZK, ,
- publikacja na stronie internetowej Urzędu – kieruje Dyrektor WBiZK, we współdziałaniu z Dyrektorem PN
- informowanie podmiotów wyznaczonych przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania wprowadzonych ograniczeń – kieruje Dyrektor WBiZK poprzez Kierownika WCZK,
- organizowanie konferencji i wystąpień Wojewody Opolskiego – przygotowuje Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
- wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela: – kieruje Dyrektor FB we współdziałaniu z Dyrektorem BOU.

c) Dokumentowanie czynności:

- obieg informacji – realizowane przez WCZK,

- funkcjonowanie WZZK – **zgodnie z M.Z.I.2**
 - opracowanie rozporządzenia o wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela i jego publikacja na stronach Urzędu – OOLiL, we współpracy z PN (Oddział Prawny),
 - realizacja zadań związanych z wprowadzeniem ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela – OOLiL,
 - przygotowywanie stosownych materiałów i organizowanie konferencji prasowych i wystąpień Wojewody Opolskiego – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor BW,
 - wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela: – Dyrektor FB (Oddział Budżetu) oraz Dyrektor BOU (Oddział Kadr i Oddział Płac oraz Oddział Księgowości Urzędu) – każdy zgodnie z zakresem obowiązków.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie obiegu informacji, uruchamiania WZZK, przygotowania projektu rozporządzenia wprowadzającego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela (we współdziałaniu z Dyrektorem PN)
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie egzekwowania przedsięwzięć wymienionych w przedmiotowym rozporządzeniu,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Dyrektor PN – w zakresie publikacji ww. rozporządzenia,
 - Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – w zakresie precyzowania sposobów informowania społeczeństwa i mediów,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor FB – Dyrektor BOU – w zakresie wyrównywania strat majątkowych wynikających z wprowadzenia ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do WCZK, przez podmioty wyznaczone przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania wprowadzonych ograniczeń

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

8. Art. 21, 22 ust. 1, 2, 3 pkt 6 ⁴⁴ ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

9. § 19 ust. 4 pkt 13 oraz ust. 6 pkt 1 ⁴⁵ „Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu”

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.15	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania:	Organizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK). 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 3. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 4. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU) 5. Organy administracji publicznej, którym Wojewoda Opolski nakazał wykonywanie czynności technicznych niezbędnych do prowadzenia cenzury lub kontroli. 6. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu realizacji rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odnoszącego się do ogłoszonego stanu wyjątkowego w zakresie wprowadzenia cenzury i jej kontroli. EFEKT – zapobieganie rozszerzaniu się negatywnych skutków zagrożeń mogących powodować zakłócenia społeczne, chaos, panikę, niepewność itp., oraz zminimalizować działalność określonych grup społecznych mogących zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego. 3. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, powodujące znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, z jednoczesnym monitorowaniem rozwoju sytuacji. 2. Wydanie nakazu wprowadzenia cenzury w okresie obowiązywania stanu wyjątkowego. 3. Realizacja zadań dotyczących wprowadzenia cenzury. 4. Odwołanie nakazu wprowadzenia cenzury i kontroli			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), w **trybie ciągłym** monitoruje sytuację oraz pozyskuje informacje o jej rozwoju, w tym m.in. informacje o wprowadzeniu stanu wyjątkowego (wprowadzonego przez Prezydenta RP, wraz z wprowadzonymi ograniczeniami, a także przyjmuje meldunki o realizacji zadań dotyczących wprowadzenia cenzury i kontroli realizowane przez wyznaczone organy administracji publicznej. Powyższe informacje przekazuje Dyrektorowi WBiZK i Wojewodzie Opolskiemu – w **trybie natychmiastowym**.
Ewentualne uruchomienie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w **trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego**, zgodnie z **MZ.I.2**.
Przygotowanie i wydanie stosownych nakazów wprowadzających cenzurę oraz nakazującym organom administracji publicznej wykonywania określonych czynności technicznych – w **trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego**.
Zatrzymane publikacje, przesyłki lub korespondencję elektroniczną – doręcza się w **trybie natychmiastowym**, po zniesieniu stanu wyjątkowego.
Zatrzymane publikacje, przesyłki pocztowe i kurierskie oraz korespondencję elektroniczną, których treść lub zawartość pochodzi z przestępstwa, była przeznaczona do popełnienia przestępstwa albo została objęta zakazem posiadania, organ cenzury i kontroli przekazuje, **niezwłocznie a najpóźniej bezpośrednio po zniesieniu stanu wyjątkowego**, organom właściwym do prowadzenia postępowania karnego lub orzeczenia przepadku rzeczy.
- b) Siły i środki własne:
- siły – etatowi pracownicy:
 - WBiZK ,
 - PN ,
 - BOU,
 - Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
 - WZZK;
 - środki: komputery, telefony, faxy itp.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy WBiZK, PN, BOU, WZZK, Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego.
- d) Inne informacje – nie dotyczy

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski podejmuje decyzję i kieruje działaniami w zakresie: uruchomienia WZZK, przygotowania rozporządzenia nakazów wprowadzających cenzurę i kontrolę oraz wyznacza organy administracji publicznej do wykonywania czynności technicznych niezbędnych do wprowadzenia cenzury lub kontroli. Zadania dotyczące pozyskiwania informacji, prowadzenia analiz i innych ocen, a także monitorowania sytuacji – organizuje Kierownik WCZK po konsultacjach z Dyrektorem WBiZK.
Dyrektor WBiZK kieruje uruchomieniem WZZK – zgodnie z **MZ.I.2**.
Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN kierują procesem przygotowania nakazów dla określonych organów administracji publicznej oraz dotyczących wprowadzenia cenzury lub kontroli.
Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego kieruje sprawami dotyczącymi informowania społeczeństwa o zaistniałej sytuacji oraz podjętych zadaniach – wg **MZ.I.7**.
Kierownicy wyznaczonych organów administracji publicznej koordynują czynności techniczne, niezbędne do wprowadzenia cenzury lub kontroli.
Dyrektor WBiZK koordynuje zadaniami wymienionym w stosownych nakazach, w tym m.in. w zakresie monitorowania realizacji tych zadań .
Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe uczestników modułu zadaniowego, a WZZK w pomieszczeniu wskazanym przez Wojewodę Opolskiego.
Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP, E-doręczenia/lub przesyłka listowna tradycyjna dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- przyjmowanie informacji:
 - przyjęcie przez WCZK informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego,
 - przekazanie informacji Dyrektorowi WBiZK i Wojewodzie Opolskiemu;
- wydanie nakazu wprowadzenia cenzury w okresie obowiązywania stanu wyjątkowego:
 - opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego zgodnie z **MZ.I.6**,
 - zwołanie posiedzenia WZZK, przygotowanie przez członków WZZK rekomendacji uszczegółowiających wprowadzenie cenzury i kontroli,
 - opracowanie projektu decyzji Wojewody Opolskiego dotyczącej wprowadzenia cenzury i kontroli, w tym wskazanie w niej organów administracji publicznej wykonującej czynności techniczne niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zadania,
 - zaakceptowanie i podpisanie ww. decyzji przez Wojewodę Opolskiego;
- realizacja zadań dotyczących wprowadzenia cenzury:
 - wprowadzenie cenzury i kontroli przez wytypowane organy administracji publicznej – zgodnie z treścią zawartą ww. decyzji,
 - poinformowanie społeczeństwa o wprowadzonej cenzurze i kontroli: materiałów prasowych, przesyłek, listów, paczek itp., korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych oraz sygnałów radiowych, telewizyjnych, internetowych itp.;
- odwołanie nakazu wprowadzenia cenzury i kontroli:
 - przygotowanie decyzji odwołującej nakaz wprowadzenia cenzury i kontroli,
 - ogłoszenie ww. decyzji w środkach masowego przekazu – zgodnie z **MZ.I.6**,
 - doręczenie adresatom zatrzymanych korespondencji, przesyłek, publikacji itp.,
 - przekazanie zatrzymanych korespondencji, przesyłek, publikacji itp., których treść lub zawartość może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego.

b) Kierowanie działaniami:

- wiążące decyzje podejmuje Wojewoda Opolski, po zasięgnięciu opinii WZZK,
- przyjmowanie informacji o sytuacji oraz realizacji przedmiotowych zadań – kieruje Dyrektor WBiZK, za pomocą kierownika WCZK,
- przygotowanie projektu nakazu wprowadzającego cenzurę lub kontrolę – kieruje Dyrektor WBiZK, za pomocą kierownika OSO,
- organizowanie konferencji i wystąpień Wojewody Opolskiego – przygotowuje Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
- kierowanie zadaniami dotyczącymi cenzury – kierownicy wyznaczonych organów administracji publicznej, każdy zgodnie z własnym zakresem kompetencji.

c) Dokumentowanie czynności:

- obieg informacji – realizowane przez WCZK,
- funkcjonowanie WZZK – zgodnie z M.Z.I.2,
- opracowanie nakazu wprowadzenia cenzury lub kontroli – Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN,
- realizacja zadań związanych z wprowadzeniem cenzury lub kontroli – Dyrektor WBiZK,

przygotowywanie stosownych materiałów i organizowanie konferencji prasowych i wystąpień Wojewody Opolskiego – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie obiegu informacji, uruchamiania WZZK, przygotowanie nakazu wprowadzającego cenzurę lub kontrolę, (we współpracy z Dyrektorem PN),
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – organy administracji publicznej – w zakresie egzekwowania przedsięwzięć wymienionych w przedmiotowym nakazie,

- Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – w zakresie precyzowania sposobów informowania społeczeństwa i mediów
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do WCZK, przede wszystkim z organów administracji publicznej wykonujących zadania

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA
Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ
1. Art. 20 ust. 1–7 ⁴⁶ ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

Podpisy:
Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.16	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania:	Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania WZZK		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU). 3. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKW PSP) 4. Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu uruchomienia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim, przewidywanej dla jego funkcjonowania. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu skutecznego zarządzania sytuacją kryzysową			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Uszkodzenie lub niedostępność obiektów wykorzystywanych na posiedzenie WZZK			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Wyznaczenie zapasowego miejsca do pracy WZZK lub wskazanie innej lokalizacji. 2. Określenie składu trybu pracy i trybu uruchomienia WZZK. 3. Zapewnienie funkcjonowania miejsca pracy WZZK. 4. Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej WZZK. 5. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z ustaleniami WZZK			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Uzgodnienie zapasowego miejsca pracy WZZK (innych lokalizacji) – w trybie określonym przez Wojewodę Opolskiego Dyrektor WBiZK podejmuje współpracę z OKW PSP oraz Dyrektorem BOU odnośnie zapasowego miejsca pracy – zgodnie z trybem wskazanym przez Wojewodę Opolskiego			

b) Siły i środki własne:

➤ siły:

- członkowie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu (Wojewodę Opolskiego),
- dyrektorzy WBiZK i BOU oraz OKW PSP, a także inne osoby potrzebne do obsługi posiedzenia Zespołu;

➤ środki: telefony stacjonarne i komórkowe (z komunikatorem SI SMS), komputery, sala operacyjna WCZK, zapasowe miejsce pracy – zgodnie z modulem zadaniowym **MZ.I.16**.

c) Koncentracja personelu i sprzętu:

- pomieszczenia w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu lub innej jednostce organizacyjnej PSP – wskazane przez OKW PSP, w przypadku konieczności uruchomienia zapasowego miejsca pracy WZZK,
- lokalizacja i pomieszczenia uzgodnione z danym administratorem, zarządcą, właścicielem – w przypadku innej lokalizacji pracy WZZK wskazane przez Wojewodę Opolskiego, np. w miejscu zdarzenia.

d) Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania o zwołaniu posiedzenia Zespołu w innym niż przyjęte miejscu pracy (zapasowe) wykorzystywane są siły i środki Państwowej Straży Pożarnej, Policji, samochody służbowe Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia, określając tryb jego uruchomienia, miejsce pracy (zapasowe lub inne miejsce pracy) oraz w zależności od zagrożenia skład (członkowie Zespołu i/lub zaproszeni goście), stawiając określone zadania do wykonania Dyrektorowi WBiZK.

Dyrektor WBiZK, po dokonaniu stosownych uzgodnień z OKW PSP co do miejsca posiedzenia, przy pomocy Kierowników OOLiL (tryb uruchomienia zwyczajny) i WCZK (tryb uruchomienia nadzwyczajny) powiadamia wytypowane osoby o miejscu i terminie zwołania posiedzenia Zespołu oraz o planowanej do umówienia tematyce.

Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z Dyrektorem BOU oraz OKW PSP kierują przygotowaniem pomieszczeń w zapasowym miejscu pracy, w którym odbędzie się posiedzenie Zespołu.

Dyrektor WBiZK kieruje procedurą aktualizowania danych teleadresowych WZZK, ekspertów, konsultantów itd.”, w celu wykorzystywania ich w procesie powiadamiania.

Sposoby przekazywania decyzji przewodniczącego Zespołu:

- telefonami stacjonarnymi i komórkowymi (z komunikatorami SI SMS);
- komputerami do powiadamiania drogą elektroniczną;
- samochodami służbowe wykorzystywanymi do informowania o decyzjach w przypadku zakłóceń teleinformatycznych.

Miejsce pracy WZZK: wskazane pomieszczenia w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu lub miejsce wskazane przez Wojewodę Opolskiego.

Miejsca pracy osób przygotowujących posiedzenia WZZK w zapasowym stanowisku lub miejscu wskazanym przez Wojewodę Opolskiego – pomieszczenia służbowe uczestników niniejszego modułu.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP i/lub platformy E-doręczenia, dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:
 - wyznaczenie zapasowego miejsca do pracy WZZK lub wskazanie innej lokalizacji:
 - uzgodnienie z OKW PSP zapasowego miejsca pracy WZZK,
 - wskazanie innej lokalizacji, np. w miejscu zdarzenia,
 - postawienie zadań wykonawcom w zakresie przygotowania miejsca pracy WZZK;
 - określenie składu, trybu pracy i trybu uruchomienia WZZK:
 - wskazanie trybu uruchomienia WZZK (zwyczajny lub nadzwyczajny),
 - poinformowanie członków WZZK o trybie i miejscu pracy oraz rozpatrywanej tematyce;
 - zapewnienie funkcjonowania miejsca pracy WZZK:
 - uzgodnienie z OKW PSP miejsca posiedzenia WZZK, w tym ich indywidualnych stanowisk pracy,
 - uzgodnienie kwestii zabezpieczenia logistycznego i teleinformatycznego posiedzenia WZZK;
 - zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej WZZK;
 - przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z ustaleniami WZZK – zgodnie z **MZ.I.1**.
- b) Kierowanie działaniami:
 - Wojewoda Opolski podejmuje kluczowe decyzje w zakresie zwołania posiedzenia Zespołu, w tym decyzji o miejscu pracy, a także w zakresie organizacji posiedzenia..
 - Dyrektor WBiZK, we współdziałaniu z OKW PSP oraz Dyrektorem BOU kieruje przedsięwzięciami dotyczącymi zabezpieczenia zapasowego miejsca pracy pod względem teleinformatycznym i logistycznym oraz informowania wybranych członków WZZK o miejscu, trybie, terminie posiedzenia.
 - Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego, we współpracy z rzecznikami prasowymi poszczególnych członków WZZK, kieruje przygotowaniem materiałów informacyjnych skierowanych do ludności.
- c) Dokumentowanie przebiegu przedsięwzięć – przedstawiciel WBiZK z OOLiL.
- d) Współdziałania odbywa się w n.w. relacjach:
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie terminu i trybu uruchomienia Zespołu, składu i miejsca posiedzenia oraz jego tematyki,
 - Wojewoda Opolski – Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego – w zakresie przygotowywania materiałów informacyjnych o zaistniałej sytuacji skierowanych do ludności Opolszczyzny,
 - Dyrektor WBiZK – OKW PSP – Dyrektor BOU – w zakresie zabezpieczenia miejsca posiedzenia Zespołu pod względem teleinformatycznym i logistycznym,
 - zakres współdziałania pomiędzy Wojewodą a zaproszonymi osobami będzie miał miejsce podczas posiedzenia w zakresie oceny danego zagrożenia propozycji działań i przekazywania określonych wiadomości do informacji publicznej.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej
 - utworzenie punktu informacyjnego dla ludności, z zadaniem informowania mieszkańców o zagrożeniach i sposobach postępowania poprzez stacje telewizyjne i radiowe, prasę, za pomocą ulotek i plakatów, z wykorzystaniem telefonii cyfrowej
 - uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami – zadanie realizowane zgodnie z art. 14 ust. 8 pkt 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
 - współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu, Rzecznikiem Prasowym oraz WCZK w kwestii spójności przekazywanych treści;
 - uruchamianie urządzeń nagłaśniających, będących w gestii członków Zespołu (PSP i Policja) w celu alarmowania ludności o zagrożeniach
 - uruchamianie przez WBiZK systemu radiowych urządzeń serowania syrenami alarmowymi SWO i DFP50/OC;
 - współpraca WCZK z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego odnośnie informowania ludności o zagrożeniach

- f) Wnioski i rekomendacje z posiedzenia Zespołu przekazane wykonawcom do realizacji – projekt protokołu z posiedzenia Zespołu przesyła się do uczestników drogą elektroniczną (przez inspektora OOLiL) w celu akceptacji lub ewentualnego przesłania uwag. Po wprowadzeniu dodatkowych wniosków protokół przedstawiany jest przewodniczącemu zespołu do akceptacji i zatwierdzenia. Po zakończeniu tego procesu protokół przesyłany jest do uczestników posiedzenia – do służbowego wykorzystania oraz realizacji przez stosowne podmioty wniosków i rekomendacji zawartych w protokole.
- g) Monitorowanie realizacji przyjętych wniosków/rekomendacji Zespołu – na szczelbu WBiZK tworzony jest zbiór danych, w którym umieszcza się treść zadania (rekomendacji), termin realizacji i wykonawcę oraz sposób informowania o zrealizowaniu przyjętego przedsięwzięcia. W zbiorze tym odnotowuje się fakt zrealizowania zadania przez dany podmiot, a w przypadku jego niezrealizowania wysyła się informację przypominającą o realizacji danego wniosku (rekomendacji)

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku braku łączności telefonicznej i utrudnionej łączności radiowej do powiadamiania członków Zespołu oraz osób zaproszonych przedmiotowe zadania wspierane jest przez siły i środki Państwowej Straży Pożarnej i Policji

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 7 ⁴⁷ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Art. 22 pkt 2 ⁴¹ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Pismo Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 kwietnia 2018 r. informujące o wyrażeniu zgody na wyznaczenie zapasowego miejsca pracy dla Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania WZZK w głównym miejscu pracy tj. w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim.
4. Zarządzenie Nr 114/20 Wojewody Opolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ⁴⁸

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.17	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (DG). 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 3. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU)		
I. CEL ZADANIA Określenie działań umożliwiających wprowadzanie na terenie województwa opolskiego stopni alarmowych. EFEKT – zapewnienie skutecznych możliwości Wojewodzie Opolskiemu ostrzegania i alarmowania ludności o wystąpieniu zagrożenia terrorystycznego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Utrudnienie w obiegu informacji w wyniku braku lub zakłóceń łączności telefonicznej, przewodowej i radiowej			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Potwierdzenie – przesłanie do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB) – potwierdzenia informacji o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego i/lub stopnia alarmowego CRP (alternatywnie). 2. Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe lub stopnia alarmowego CRP (alternatywnie). 3. Rozpatrywanie wniosków i udzielenie pomocy w realizacji zadań w zakresie sił i środków posiadanych przez Wojewodę. 4. Uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. 5. Monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty. 6. Opracowanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia i przesłanie do RCB – w czasie nie dłuższym niż 12 godzin			

IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA
A. Tryb uruchamiania zadania a) Potwierdzenie otrzymania zarządzenia Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenia stopnia alarmowego i/lub stopnia alarmowego CRP następuje w trybie natychmiastowym przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, z jednoczesnym poinformowaniem o tym zarządzeniu Wojewodę Opolskiego. Realizacja zadań następuje w trybie określonym w przedmiotowym zarządzeniu. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy następuje po wykonaniu ich zestawienia ogólnego i ich weryfikacji. Uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu – zgodnie z zarządzeniem. Monitorowanie czynności – w trybie ciągłym od momentu postawienia zadań. Opracowanie raportu o stanie realizacji zadań i przesłanie do RCB – w trybie do 12 godzin. b) Siły i środki własne: ➤ siły – pracownicy etatowi WBiZK i BOU, ➤ środki – komputery, telefony, faxy. c) Koncentracja personelu i sprzętu: WCZK. d) Inne informacje – rodzaje stopni alarmowych znajdują się w załączniku 34
B. Organizacja kierowania/dowodzenia WCZK przyjmuje informacje o wydaniu zarządzenia wprowadzającego, zmieniającego i odwołującego stopnie alarmowe i/lub stopnie alarmowe CRP, potwierdza jego otrzymanie do RCB oraz informuje o tym Wojewodę Opolskiego. Wojewoda Opolski, Dyrektor Generalny Urzędu, Dyrektor BOU i Dyrektor WBiZK analizują treść zarządzenia i przedsięwzięcia w nim wymienione w aspekcie uruchomienia i realizacji właściwego modułu zadaniowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy w realizacji zadań sił i środków posiadanych przez Wojewodę Opolskiego, wykonanie zestawienia zbiorczego i przedstawienie wyników Wojewodzie Opolskiemu – realizuje Dyrektor WBiZK. Po rozpatrzeniu wniosku i ich akceptacji realizowane są przedsięwzięcia zgodnie z SPO-1 Uruchamianie zasobów materiałowych Wojewódzkiej Bazy Magazynowo-Warsztatowej Sprzętu OC. Monitorowanie zadań oraz opracowanie raportu o stanie ich realizacji należy do WCZK. Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe uczestników niniejszego modułu zadaniowego
C. Przedsięwzięcia reagowania a) Katalog zadań: ➤ pozyskanie i przeprowadzenie analizy przedmiotowego zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, ➤ potwierdzenie do RCB informacji o otrzymaniu zarządzenia, ➤ poinformowanie Wojewody Opolskiego i Dyrektora WBiZK o wprowadzeniu przez Radę Ministrów stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, ➤ zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (fakultatywnie – decyzja Wojewody Opolskiego) – zgodnie z MZ.1.2, ➤ powiadomienie stosownych podmiotów o sytuacji, ➤ uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla UOW, ➤ przyjęcie informacji o wsparciu jednostek samorządu terytorialnego w zakresie sił i środków Wojewody Opolskiego, ich rozpatrzenie i akceptacja ➤ przekazanie środków zainteresowanym podmiotów ➤ monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty, ➤ opracowanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia i przesłanie do RCB.

b) Kierowanie działaniami:

- pozyskanie i przeprowadzenie analizy przedmiotowego zarządzenia Prezesa Rady Ministrów – Kierownik WCZK,
- potwierdzenie do RCB informacji o otrzymaniu zarządzenia – Kierownik WCZK,
- poinformowanie Wojewody Opolskiego i Dyrektora WBiZK o wprowadzeniu przez Radę Ministrów stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP – Kierownik WCZK,
- zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego – zgodnie z MZ.I.2 – Dyrektor WBiZK poprzez Kierownika WCZK na polecenie Wojewody Opolskiego
- powiadomienie stosownych podmiotów o sytuacji – Kierownik WCZK,
- uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla OUW – Dyrektor Generalny Urzędu poprzez Dyrektora BOU,
- przyjęcie informacji o wsparciu jednostek samorządu terytorialnego w zakresie sił i środków Wojewody Opolskiego, ich rozpatrzenie i akceptacja – Wojewoda Opolski w zakresie decyzyjnym, po przedstawieniu zestawienia ogólnego opracowanego w WBiZK,
- przekazanie środków zainteresowanym podmiotów – Dyrektor WBiZK poprzez Kierownika OOLiL,
- monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty – Dyrektor WBiZK poprzez Kierownika WCZK oraz Dyrektora BOU w zakresie zadań realizowanych w OUW,

c) Dokumentowanie działań:

- WCZK dokumentuje działania związane z pozyskaniem informacji o wydaniu zarządzenia oraz jej potwierdzenia, opracowywania raportów o stanie realizacji zadań,
- OOLiL dokumentuje wnioski podmiotów o wsparcie ich siłami i środkami Wojewody Opolskiego,
- BOU dokumentuje realizację zadań w zakresie uruchomienia modułu zadaniowego w Urzędzie.

d) Współdziałanie odbywa się w nw. relacjach:

- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Kierownik WCZK – w zakresie obiegu informacji (przyjęcia, potwierdzenia, opracowania raportu itp.),
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Kierownik OOLiL – w zakresie wsparcia podmiotów siłami i środkami Wojewody Opolskiego (przyjęcie wniosków, ich analiza, opracowanie zestawienia zbiorczego, a po akceptacji przekazywanie stosownego sprzętu potrzebującym),
- Wojewoda Opolski – Dyrektor Generalny Urzędu – Dyrektor BOU – w zakresie uruchomienia i realizacji modułu zadaniowego dla OUW,
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Dyrektor BOU – w zakresie monitorowania zadań realizowanych przez podmioty.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z MZ.I.6:

- uruchomienie własnej służby prasowej przez Rzecznika Prasowego Wojewody Opolskiego w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.,
- współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu, Rzecznikiem Prasowym oraz WCZK w kwestii przedstawiania kompatybilnych przedmiotowych treści,
- współpraca WCZK z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.

f) Monitorowanie realizacji zadań – **NIE DOTYCZY**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet własny zaangażowanych jednostek

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 16 ust. 1 i 2 ⁴⁹ ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. **o działaniu antyterrorystycznym.**
2. § 3 ⁵⁰ **zarządzenie nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania.**
3. § 3 i 4 ⁵⁷ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. **w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP**
4. § 1 ⁶⁶ Zarządzenia nr 136/24 Wojewody Opolskiego z dnia 6 września 2024 r. **zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.18	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI 2025
Treść zadania	Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze województwa		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 3. Kierownicy podmiotów leczniczych		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu podwyższania gotowości działania szpitali. EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu możliwości poszerzenia bazy szpitalnej umożliwiającej dostęp znacznej liczby osób poszkodowanych			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości powstania zakłóceń porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Podjęcie decyzji o postawieniu (odwołaniu) w stan podwyższonej gotowości wybranych podmiotów leczniczych. 2. Przygotowanie stosownych dokumentów – decyzji. 3. Przekazanie decyzji do wybranych podmiotów			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Informowanie Wojewody Opolskiego o informacji przez Dyrektora WBiZK lub bezpośrednio Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego (WKRM) – w trybie natychmiastowym, po zaistnieniu zdarzenia nadzwyczajnego powodującego nagłe zagrożenie zdrowotne dużej liczby osób. Przygotowanie decyzji i jej przekazanie do wybranych podmiotów leczniczych, przez Dyrektora WBiZK i Dyrektora PN – w trybie natychmiastowym, a decyzji odwoławczej po ustaniu zagrożenia. b) Siły i środki własne: ➢ siły – pracownicy etatowi WBiZK (WKRM, WCZK, OOLiL) i PN (Oddział Prawny), ➢ środki – komputery, faxy			

c) Koncentracja personelu i sprzętu – WBiZK, PN.

d) Inne informacje – decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych podmiotów leczniczych **NADAJE SIĘ RYGOR NATYCHMIASTOWEJ WYKONALNOŚCI**. Finansowanie odbywa się na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski podejmuje decyzję o postawieniu (odwołaniu) w stan podwyższonej gotowości wybranych podmiotów leczniczych.

Dyrektor WBiZK we współpracy z Dyrektorem PN kierują przygotowaniem projektu stosownych decyzji (**formularz 15**).

Dyrektor WBiZK koordynuje przekazanie decyzji postawienia w stan gotowości oraz odwoławczej (**formularz 16**) do wybranych podmiotów poprzez WCZK .

Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe pracowników WBiZK oraz PN.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- podjęcie decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych podmiotów leczniczych oraz przygotowaniu do zwiększenia bazy łóżkowej szpitalnej zgodnie z przyjętymi założeniami zawartymi w planach:
 - prowadzenie oceny sytuacji zdrowotnej na obszarze województwa opolskiego w aspekcie możliwości miejsc w podmiotach leczniczych w stosunku do liczby osób poszkodowanych wymagających hospitalizacji,
 - przygotowanie do zabezpieczenia łóżek szpitalnych w celu poszerzenia bazy łóżkowej szpitalnej – w tym wnioskowanie do RARS o zasoby z Agencji,
 - poinformowanie Dyrektora WBiZK lub bezpośrednio Wojewodę Opolskiego o zaistnieniu sytuacji nagłego zdarzenia zdrowotnego w zakresie braku odpowiedniej liczby miejsc w podmiotach leczniczych w stosunku do potrzeb;
- przygotowanie stosownych dokumentów – decyzji:
 - przyjęcie przez Wojewodę Opolskiego informacji o sytuacji,
 - podjęcie decyzji o podwyższeniu gotowości wybranych podmiotów leczniczych,
 - opracowanie propozycji, dokonanie jej weryfikacji prawnej, przedstawienie Wojewodzie Opolskiego do podpisu,
 - podpisanie przez Wojewodę Opolskiego stosownych dokumentów – decyzji oraz pism przewodnich;
- przekazanie decyzji do wybranych podmiotów – z wykorzystaniem środków technicznych WCZK lub Stałego Dyżuru Wojewody Opolskiego, ,
- opracowanie i przekazanie decyzji o odwołaniu stanu podwyższonej gotowości stosownych podmiotów leczniczych – według ww. przyjętych zasad.

b) Kierowanie działaniami:

- Wojewoda Opolski w zakresie decyzyjnym,
- Dyrektor WBiZK w zakresie opracowania i przekazania decyzji z pismami przewodnimi.

c) Dokumentowanie czynności:

- WKRM w zakresie oceny sytuacji nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób i poinformowania o tym Wojewody Opolskiego,
- OOLiL w zakresie opracowania dokumentów (decyzji i pism przewodnich),
- WCZK w zakresie przekazywania dokumentów do stosownych podmiotów

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – WKRM – w zakresie informowania o sytuacji,
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Dyrektor PN – w zakresie opracowania stosownych dokumentów prawnych
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Kierownicy wybranych podmiotów leczniczych – w zakresie przekazania (przyjęcia) decyzji o podwyższeniu (odwołaniu) gotowości podmiotów leczniczych.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**, w zależności od rozwoju sytuacji.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków, raportów przesyłanych przez WKRM

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

1. Zadanie realizowane bez udziału budżetu Urzędu.
2. Refundacja kosztów dla wybranych podmiotów leczniczych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 30³⁵ ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
3. § 19 ust. 4 pkt 1⁴⁵ Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.19	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania:	Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w województwie		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN). 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu realizacji zadań szczególnie ważnych dla obronności lub bezpieczeństwa Państwa, w tym województwa opolskiego. EFEKT – skuteczne wykonywanie zadań w zakresie obronności województwa opolskiego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie sytuacji wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska. 3. Atmosfera niepokoju, niepewności ludności Opolszczyzny			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Ustalenie jednostek organizacyjnych do militaryzacji. 2. Realizacja rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych 3. Realizacja zadań przez kierownika jednostki zmilitaryzowanej. 4. Opracowanie zestawienia wydatków na przygotowania do militaryzacji			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA			

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Tryb ustalania jednostek przewidzianych do militaryzacji. Wojewoda Opolski, wykonujący zadania oraz sprawujący nadzór nad ich wykonaniem w ramach powszechnego obowiązku obrony, występuje do Rady Ministrów z wnioskiem o objęcie wytypowanych jednostek organizacyjnych przygotowaniami do militaryzacji. Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów opracowuje się wykaz jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji, na podstawie którego sporządza się zbiorcze zestawienie zadań. Wojewoda Opolski przyjmuje do realizacji dane zawarte w rozporządzeniu i zestawieniu, przygotowanego w formie wyciągu przeznaczonego dla województwa opolskiego. Wojewoda Opolski nakazuje WBiZK, na podstawie powyższego wyciągu, sporządzić zestawienie zadań w zakresie militaryzacji. Po wykonaniu tego zestawienia Wojewoda Opolski przekazuje jego kopię do Szefa Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Opolu z jednoczesnym postawieniem zadań do sprawowania niezbędnego nadzoru nad uzupełnieniem potrzeb jednostek przewidzianych do militaryzacji. Wojewoda Opolski przesyła także kopię zestawienia do kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania szczególnie ważne dla obronności lub bezpieczeństwa, którzy z chwilą otrzymania tego wyciągu stają się kierownikami jednostek przewidzianych do militaryzacji. Wojewoda Opolski opracowuje decyzję administracyjną określającą zadania dla przedsiębiorców jednostek przewidzianych do militaryzacji, a następnie zawiera umowę z danym przedsiębiorcą. Wojewoda Opolski wyznacza także podległe organy odpowiedzialne za realizację poszczególnych przedsięwzięć, ustala sposoby zabezpieczenia potrzeb materiałowych i sprzętowych, uzgadnia z Ministrem Obrony Narodowej terminy osiągnięcia gotowości do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji. Podległe Wojewodzie Opolskiemu wyznaczone organy kontrolne sprawdzają wykonanie ustawowych obowiązków kierowników przedmiotowych jednostek. Wojewoda Opolski opracowuje zestawienie wydatków na przygotowanie do militaryzacji.
- b) Siły i środki własne:
- siły: etatowi pracownicy: WBiZK (OOLiL), PN (Oddział Prawny),
 - środki: komputery, telefony, faxy.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy WBiZK i PN.
- d) Inne informacje – nie dotyczy

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda Opolski, po konsultacji z Dyrektorem WBiZK ustala jednostki organizacyjne przewidziane do militaryzacji, nakazuje Dyrektorowi przesłać ww. ustalenia do kancelarii Rady Ministrów, z wykorzystaniem E-PUAP.

Wojewoda Opolski przyjmuje rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek i dekretuje realizację zadań w nim wymienionych na Dyrektora WBiZK, który nakazuje Kierownikowi OSO opracowanie projektu decyzji administracyjnej określającej zadania dla przedsiębiorców jednostek przewidzianych do militaryzacji oraz projektu umów z przedsiębiorcami, a w nich zakresu wykonywania przez nich zadań. Powyższe projekty dokumentów konsultowane są z Dyrektorem PN, a po dokonanych ustaleniach Dyrektor WBiZK przedstawia Wojewodzie Opolskiemu gotowe dokumenty do podpisu. Dyrektor WBiZK przekazuje Szefowi OZCWCRCR kopię opracowanego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji jednostek.

Wojewoda Opolski w wyniku konsultacji z Dyrektorem WBiZK wyznacza organy odpowiedzialne za prowadzenie kontroli procesu militaryzacji w wytypowanych jednostkach. Jednostki powiadamiane są przez Dyrektora WBiZK z wykorzystaniem E-PUAP lub pisemnie.

Dyrektor WBiZK (OOLiL) przedstawia Wojewodzie Opolskiemu projekt ustaleń sposobu zabezpieczenia potrzeb jednostek przewidzianych do militaryzacji, terminów osiągnięcia całkowitej gotowości do działania, a także planowane, w ramach programów pozamilitarnych przygotowań obronnych, środków finansowych na realizację przedmiotowych zadań.

Wojewoda Opolski, poprzez Dyrektora WBiZK przyjmuje informacje o zrealizowanych zadaniach przez kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji, a od wyznaczonych organów kontrolnych wyników ich działalności.

Miejsca pracy: Opolski Urząd Wojewódzki (pomieszczenia OOLiL).

Dane kontaktowe kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK – niedostępnym dla osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog działań:

- ustalenie jednostek organizacyjnych do militaryzacji:
 - określenie jednostek organizacyjnych o wybranych profilu produkcji, usług i innej działalności do realizacji ważnych zadań dla obronności województwa na podstawie zestawienia zadań w zakresie militaryzacji
 - opracowanie wniosku o militaryzacji wybranych jednostek i przesłanie do Rady Ministrów,
 - przyjęcie do realizacji przedmiotowego rozporządzenia Rady Ministrów,
- realizacja rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych:
 - opracowanie decyzji administracyjnej określającej zadania dla przedsiębiorców jednostek przewidzianych do militaryzacji,
 - przygotowanie projektu umowy z przedsiębiorcą, a w nim zakresu wykonywania przez niego nw. zadań:
 - ❖ ustalenie struktur organizacyjnych i etatów jednostek zmilitaryzowanych oraz tabel i norm należności,
 - ❖ zatwierdzenie regulaminów organizacyjnych i planów formowania tych jednostek,
 - ❖ ustalenie warunków i trybu prowadzenia przygotowań organizacyjno-mobilizacyjnych, a także zabezpieczenia logistycznego,
 - ❖ prowadzenie kartotek kart gotowości,
 - ❖ ustalanie programu szkolenia oraz organizowanie i nadzorowanie procesu szkolenia,
 - ❖ planowanie i organizowanie kontroli działania jednostek zmilitaryzowanych,
 - ❖ określenie trybu współdziałania pomiędzy jednostkami zmilitaryzowanymi w zakresie realizacji określonych zadań,
 - zawarcie umów pomiędzy Wojewodą Opolskim a poszczególnymi przedsiębiorcami,
 - wyznaczenie podległych organów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedsięwzięć oraz podmiotów do ich nadzorowania,
 - ustalenie sposobu zabezpieczenia potrzeb sprzętowych i materiałowych jednostek przewidzianych do militaryzacji, przede wszystkim w zakresie środków transportowych, maszyn i urządzeń (niemogących być przydzielonymi w ramach świadczeń rzeczowych), a także sprzętu wojskowego itp. – zgodnie z odpowiednimi tabelami i normami należności,
 - uzgodnienie z Ministrem Obrony Narodowej o terminach osiągnięcia gotowości do działania,
 - zaplanowanie, w ramach programów pozamilitarnych przygotowań obronnych, środków finansowych na realizację przedmiotowych zadań.
- realizacja zadań przez kierownika jednostki zmilitaryzowanej:
 - opracowanie regulaminu organizacyjnego, a w nim określenie:
 - ❖ przeznaczenia i sposobu działania jednostki, struktury organizacyjnej oraz tabel i normy należności,
 - ❖ zadań i obowiązków osób funkcyjnych,
 - ❖ zakresu obowiązków na poszczególnych etatowych stanowiskach, dobowego wymiaru oraz rozkładu czasu służby i pracy,
 - planowanie uzupełnienia potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych:
 - planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - współdziałanie z organami jednostek samorządowych oraz szefami Centrów Rekrutacji Wojskowej w zakresie:
 - ❖ przeznaczanie i powoływanie osób do służby w jednostkach zmilitaryzowanych oraz trybu ich wzywania do odbycia ćwiczeń,
 - ❖ przeznaczania środków transportowych, maszyn, urządzeń i innych przedmiotów świadczeń rzeczowych na potrzeby jednostki,
 - ❖ ustalanie sposobu uruchamiania świadczeń i dostarczania przedmiotów;
 - zapewnienie obsady osobowej jednostki, nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
 - aktualizowanie dokumentacji dotyczącej zadań jednostki,

- organizowanie i prowadzenia szkolenia,
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania i realizacji zadań obronnych;
- opracowanie zestawienia wydatków na przygotowania do militaryzacji w zakresie:
 - dostosowanie nieruchomości i rzeczy ruchomych, a także obiektów budowlanych do potrzeb jednostki zmilitaryzowanej,
 - powoływania, zakwaterowania i wyżywienia stanu osobowego biorącego udział w ćwiczeniach jednostek przewidzianych do militaryzacji,
 - zakupu i utrzymania sprzętu na potrzeby tych jednostek
- b) Kierowanie działaniami:
 - wiążące decyzje podejmuje Wojewoda Opolski, na podstawie propozycji Dyrektora WBiZK,
 - propozycje dokumentów opracowuje i przedstawia Wojewodzie Opolskiego Dyrektor WBiZK (OOLiL)
 - kierowanie zadaniami:
 - na szczeblu Urzędu – Dyrektor WBiZK,
 - w podmiotach przewidzianych do militaryzacji – kierownik danej jednostki
- c) Dokumentowanie przebiegu działań – realizuje Dyrektor WBiZK poprzez Kierownika OOLiL.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie przygotowania dokumentów i ich przesłania do wykonawców, wykonywania zestawień itp.,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – organy wyznaczone do kontroli – w zakresie przedmiotowych zadań kontrolnych,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – Szef OZCWCR w Opolu – w zakresie obiegu stosownych informacji,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – kierownicy jednostek przewidzianych do militaryzacji – w zakresie realizacji zadań związanych z militaryzacją tych jednostek.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet państwa – Wojewoda Opolski w ramach środków finansowych przez niego planowanych na realizację zadań związanych z przygotowaniem do objęcia militaryzacją ustalonych jednostek organizacyjnych i będących w jego dyspozycji.

Prace związane z prowadzeniem przygotowań do realizacji zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa zewnętrznego państwa, mające charakter planistyczny, są finansowane ze środków własnych przedsiębiorcy

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 600 ust. 1,3 i 4, art. 608 ⁵¹ ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
2. § 3 , § 4 ust. 1 i 6, ⁵² rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji.

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.20	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania:	Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z <i>Planem operacyjnego funkcjonowania województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</i>)		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Organy samorządów terytorialnych. 3. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich. 4. Organy niezespolonej administracji rządowej. 5. Kierownicy podległych Wojewodzie Opolskiemu jednostek organizacyjnych. 6. Przedsiębiorcy i organizacje społeczne wytypowane do wykonania zadań obronnych.		
I. CEL ZADANIA – określenie szczegółowych kierunków działania w zakresie realizacji zadań obronnych, a w tym w szczególności: - w stanie stałej gotowości obronnej państwa: - kształtowanie bezpiecznego środowiska, - utrzymywanie odpowiednich zdolności obronnych; - w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu: - przeciwdziałanie zaskoczeniu, - demonstracja gotowości, siły i woli narodu do obrony państwa; - w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny: - przeciwdziałania agresji, - osiągnięcie pełnej gotowości do obrony państwa EFEKT – zapewnienie Wojewodzie Opolskiemu skutecznych mechanizmów do umacniania obronności kraju, przygotowanie ludności i mienia na wypadek kryzysu wojny			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA - Wystąpienie chaosu i paniki. - Możliwość wystąpienia zbiorowych zakłóceń porządku publicznego. - Brak łączności telefonicznej, utrudniona łączność radiowa pomiędzy służbami, utrudnienia w obiegu informacji. - Presja czasu. - Możliwość występowania zdarzeń z kategorii przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu			

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Utworzenie i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów. 2. Zadania stałej gotowości obronnej państwa – realizacja zadań planistycznych, organizacyjnych, szkoleniowych i kontrolnych utrzymujących w sprawności system obronny państwa. 3. Zadania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. 4. Zadania gotowości obronnej państwa czasu wojny
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Stan stałej gotowości obronnej państwa utrzymuje się w czasie pokoju, gdy nie stwierdza się istotnych zagrożeń zewnętrznego bezpieczeństwa państwa. Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), pełniące całodobowy dyżur pozyskuje przedmiotowe informacje (np. postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o wprowadzenie danej gotowości obronnej państwa) i w trybie natychmiastowym przekazuje dotyczące bezpośrednio Wojewodzie Opolskiemu lub za pośrednictwem Dyrektora WBiZK. Wojewoda Opolski w trybie określonym ww. dokumentami podejmuje stosowne decyzje i stawia określonym podmiotom zadania. Dyrektor WBiZK oraz kierownicy określonych podmiotów, realizują zadania w trybie określonym przez Wojewodę Opolskiego. b) Siły i środki własne: – siły – pracownicy etatowi WBiZK (OOLiL i WCZK), – środki – komputery, telefony, fax. c) Koncentracja personelu i sprzętu: WBiZK (WCZK i OOLiL). d) Inne Informacje: Wojewoda Opolski tworzy system stałych dyżurów – w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej: Marszałkowi Województwa Opolskiego, Starostom, Wójtom i Prezydentom miast, organom zespolonej i niezespolonej administracji rządowej, kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnym, przedsiębiorcom i organizacjom społecznym wytypowanym do wykonania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie województwa opolskiego System stałych dyżurów w województwie opolskim utworzono na podstawie zarządzenia nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. B. Organizacja kierowania/dowodzenia Wojewoda Opolski: a) określa szczegółowe kierunki działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organów administracji niezespolonej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obronnych, b) organizuje wykorzystanie miejscowych sił i środków na potrzeby obronności państwa i obszaru województwa, w tym ochrony ludności oraz dóbr materialnych i kultury przed środkami rażenia, jak również niesienia pomocy poszkodowanym, c) kontroluje i ocenia wykonywanie zadań obronnych przez organy, podmioty, jednostki organizacyjne i organizacje, d) organizuje edukację społeczeństwa dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzi szkolenia i ćwiczenia obronne. Dyrektor WBiZK kieruje działaniami Stałego Dyżuru, który zadania szczegółowe realizuje zgodnie z „Instrukcją Stałego Dyżuru” Miejsce pracy Stałego Dyżuru – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejsca pracy podmiotów systemu Stałego Dyżuru – zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog działań:

- utworzenie i funkcjonowanie **systemu stałych dyżurów**
 - uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
 - przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- zadania **stałej gotowości obronnej państwa** – realizacja zadań planistycznych, organizacyjnych, szkoleniowych i kontrolnych a w szczególności:
 - utrzymanie sprawności systemu obronnego państwa poprzez:
 - ❖ monitorowanie i ocena potencjalnych zagrożeń,
 - ❖ kierowanie przygotowaniami obronnymi w czasie pokoju,
 - ❖ planowanie operacyjne i programowanie obronne,
 - ❖ utrzymywanie gotowości sił i środków,
 - ❖ rozdział kompetencji i zadań,
 - ❖ prowadzenie szkoleń, ćwiczeń, treningów i kontroli,
 - ❖ rozwój nowych zdolności.
 - dbałość o bezpieczeństwo państwa:
 - ❖ wychowanie patriotyczne,
 - ❖ działania dyplomatyczne (wizerunek i pozycja państwa),
 - ❖ prewencyjne działania militarne (udział w międzynarodowych misjach i operacjach reagowania kryzysowego poza granicami państwa),
 - ❖ działania wywiadowcze,
 - ❖ umacnianie więzi politycznych, ekonomicznych, organizacyjnych i kulturowych,
 - ❖ utrzymywanie bezpieczeństwa wewnętrznego i sojuszy wojskowych,
 - ❖ realizacja innych zadań;
- zadania **gotowości obronnej państwa czasu kryzysu**:
 - rozwijanie wybranych elementów systemu obronnego państwa:
 - ❖ realizacja zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego,
 - ❖ zabezpieczenie mobilizacyjnego i operacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP,
 - ❖ przygotowanie do rozwinięcia stanowisk kierowania,
 - ❖ przegląd i aktualizacja planów operacyjnych,
 - ❖ intensyfikacja współpracy cywilno-wojskowej,
 - ❖ przygotowanie do mobilizacji zasobów państwa,
 - ❖ uruchamianie rezerw państwowych,
 - ❖ przygotowania do militaryzacji
 - reagowanie kryzysowe:
 - ❖ przyjęcie i zabezpieczenie przegrupowania sojusznicznych sił wzmocnienia;

- ❖ ochrona infrastruktury krytycznej;
- ❖ ochrona ludności przed bronią konwencjonalną i BMR;
- ❖ ochrona dóbr kultury;
- minimalizowanie skutków zagrożeń:
 - ❖ walka z przestępczością i dywersją,
 - ❖ podniesienie efektywności organizacyjnej i wsparcia społecznego,
 - ❖ działania polityczne, dyplomatyczne i medialne.

realizacja innych zadań, zgodnie z „Planem operacyjnym funkcjonowania województwa opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;

➤ zadania **gotowości obronnej państwa czasu wojny**:

- pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa:
 - ❖ realizacja zadań wynikających z wprowadzenia stanu wojennego,
 - ❖ integracja wysiłków w celu zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP i sojuszników sił wzmocnienia,
 - ❖ uruchomienie głównych i zapasowych stanowisk kierowania,
 - ❖ realizacja przedsięwzięć maskowania operacyjnego,
 - ❖ uruchamianie planów operacyjnych,
 - ❖ mobilizacja gospodarki,
 - ❖ wykorzystanie rezerw państwowych,
 - ❖ militaryzacja przedsięwzięć;
- działania obronne:
 - ❖ ochrona ważnych obiektów państwowych,
 - ❖ osłona manewru operacyjnego,
 - ❖ pomoc przy inżynierskiej rozbudowie terenu,
 - ❖ utrzymanie szlaków komunikacyjnych;
- minimalizacja strat i zniszczeń:
 - ❖ ochrona ludności przed bronią konwencjonalną i broni masowego rażenia,
 - ❖ ochrona infrastruktury krytycznej i dóbr kultury,
 - ❖ ewakuacja ludności z zagrożonych obszarów,
 - ❖ walka z przestępczością i dywersją,
 - ❖ organizacja wsparcia społecznego,
 - ❖ utrzymanie w najwyższej gotowości systemów ratownictwa, pomocy medycznej i współdziałania,
 - ❖ działania medialne

realizacja innych zadań, zgodnie z „Planem operacyjnym funkcjonowania województwa opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”.

KOMPETENCJE ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ZAKRESIE PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

1. Administracja zespolona:

- 1) wykonuje karty realizacji zadań operacyjnych ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”,
- 2) realizuje przedsięwzięcia związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez służby, inspekcje i straże województwa ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”

- 3) realizuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem stanowiska kierowania dla inspekcji oraz organizacji stałego dyżuru,
- 4) organizuje edukację pracowników dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzenie (udział) szkolenia i ćwiczenia obronne

2. Samorząd Województwa Opolskiego:

- 1) opracowuje Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (UMWO)
- 2) kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania UMWO (w tym organizację Stałego Dyżuru) oraz podległych i nadzorowanych podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz wydzielenie łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- 3) opiniuje przebieg dróg o znaczeniu obronnym w województwie, zarządzanie drogami o znaczeniu obronnym,
- 4) wykonuje przez Zarząd Dróg Wojewódzkich plan osłony technicznej dróg wojewódzkich,
- 5) kontroluje i ocenia wykonywanie zadań obronnych przez podległe podmioty,
- 6) organizuje edukację społeczeństwa dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzi szkolenia i ćwiczenia obronne.

3. Samorządy powiatowe:

- 1) opracowują plan operacyjny funkcjonowania powiatu (miasta na prawach powiatu),
- 2) kierują realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania Samorządu Powiatowego (w tym organizację Stałego Dyżuru) oraz podległych i nadzorowanych podmiotów;
- 3) organizują przygotowanie podległych podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz wydzielenie łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 4) organizują edukację społeczeństwa dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzą szkolenia i ćwiczenia obronne szczebla powiatowego.

4. Samorządy gminne:

- 1) opracowują Plan operacyjny funkcjonowania gminy (miasta);
 - 2) kierują realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania Urzędów Gminnych (w tym organizację stałego Dyżuru) oraz podległych podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz przygotowują organizację Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZZMSz) nie wszystkie gminy;
 - 3) opracowują plan akcji kurierskiej w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania dokumentów powołania adresatom, kopie planu przesyła właściwemu miejscowo Komendantowi Powiatowemu/Miejskiemu Policji i Szefowi WCR,
 - 4) opracowują plan rozplakatowania obwieszczeń,
 - 5) organizują edukację społeczeństwa dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzą szkolenia i ćwiczenia obronne szczebla powiatowego;
 - 6) nakładają decyzje administracyjne do wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz opracowują gminny plan świadczeń na okres pokoju i wojny
- b) Kierowanie działaniami:
Wojewoda Opolski:
- kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez marszałków województw, starostów, wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie województwa,
 - kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania dla organów terenowych,
 - koordynuje przedsięwzięcia niezbędne dla zabezpieczenia mobilizacji jednostek wojskowych i wykonywania świadczeń na rzecz obrony.
- c) Dokumentowanie działań – realizuje Dyrektor WBiZK poprzez Kierowników OOLiL i WCZK

- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie przygotowania dokumentów i ich przesłania do wykonawców,
 - Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – kierownicy zaangażowanych jednostek organizacyjnych – w zakresie realizacji określonych przez Wojewodę Opolskiego zadań i wymiany informacji w przedmiotowych sprawach
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z modułem zadaniowym **MZ.I.6.**
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do Stałego Dyżuru, poprzez WCZK oraz prowadzonych kontroli przez OSO

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 16 ust. 2 pkt 7 ⁵³ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Art. 30 ⁵⁴ ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
3. § 6 i 8 ust. 1,2,3,4,5 pkt 4 rozporządzenia z dnia 18 marca 2025 r. Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa ⁶⁷.
4. Zarządzenie nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w Województwie Opolskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa ⁶⁵

Podpisy:
NIE DOTYCZY

MODUŁ ZADANIOWY		NR I.21	OPRACOWAŁ – WOJEWODA OPOLSKI
			2025
Treść zadania	Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie właściwym dla wojewody		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK). 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 3. Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których znajdują się obiekty, instalacje i urządzenia infrastruktury krytycznej (JST). 4. Właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji i urządzeń infrastruktury krytycznej (operatorzy IK)		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu wymiany informacji i współpracy w czasie sytuacji kryzysowej mogącej stanowić zagrożenie dla infrastruktury krytycznej. EFEKT – minimalizacja negatywnych skutków zagrożeń i zdarzeń			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji, m.in. zakłóceń w dostawach mediów. 3. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego. 4. Brak łączności telefonicznej: stacjonarnej i radiowej pomiędzy wykonawcami zadania			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych do współpracy we wszystkich podmiotach realizujących niniejszy moduł zadaniowy. 2. Aktualizacja danych osób odpowiedzialnych za współpracę. 3. Wzajemne przekazywanie informacji o powstaniu zdarzenia lub dużym prawdopodobieństwem jego wystąpienia zagrażającego obiektom, instalacjom i urządzeniom infrastruktury krytycznej. 4. Prowadzenie ciągłego monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu działań. 5. Uruchomienie WZZK			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Aktualizacja danych kontaktowych – zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami – co najmniej raz w roku lub w przypadku wystąpienia zmian.			

Przekazywanie informacji o zagrożeniu następuje w **trybie natychmiastowym**.
Prowadzenie monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu działań – **w trybie ciągłym**.
Uruchomienie WZZK – **w trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego**

b) Siły i środki własne:

- siły – pracownicy etatowi WBiZK (WCZK, OOLiL) oraz JST i operatorzy IK;
- środki – komputery, telefony, faxy.

c) Koncentracja personelu i sprzętu: WBiZK.

d) Inne informacje – szczegółowe zadania uczestników ochrony infrastruktury krytycznej znajdują się w **załączniku 33**

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Decyzje podejmuje Wojewoda Opolski.

Dyrektor WBiZK kieruje czynnościami dotyczącymi aktualizacji danych teleadresowych.

Przedsięwzięcia dotyczące monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu działań realizowane są pod nadzorem Dyrektora WBiZK, JST i operatorów IK.

Przekazywanie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowej i dotychczasowych działaniach koordynowane są przez WZZK.

Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe uczestników niniejszego modułu zadaniowego.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- wyznaczenie osób odpowiedzialnych do współpracy we wszystkich podmiotach realizujących niniejszy moduł zadaniowy:
 - wyznaczenie osób do kontaktu na szczeblu samorządowym odpowiedzialnych za wymianę informacji z operatorami IK, a także służbami, inspekcjami i strażami,
 - wyznaczenie na szczeblu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (OUW) osób do kontaktu i wymiany informacji z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, JST oraz podmiotami właściwymi w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej, a także Centrami Zarządzania Kryzysowego ministerstw odpowiedzialnych za dany system infrastruktury krytycznej,
 - wytypowanie przez właścicieli oraz posiadaczy samoistnych i zależnych obiektów, instalacji i urządzeń infrastruktury krytycznej osób do utrzymywania kontaktów z administracją publiczną;
- aktualizacja danych osób odpowiedzialnych za współpracę:
 - okresowa weryfikacja i aktualizacja bazy teleadresowej,
 - sprawdzenie kanałów łączności;
- wzajemne przekazywanie informacji o powstaniu zdarzenia lub dużym prawdopodobieństwie jego wystąpienia zagrażającego obiektom, instalacjom i urządzeniom infrastruktury krytycznej:
 - przekazanie przez operatora IK Wojewodzie Opolskiemu i JST informacji o powstaniu sytuacji zagrażającej IK,
 - zebranie informacji o rozwoju sytuacji i dotychczasowych działaniach,
 - przygotowanie oceny wraz z prognozą rozwoju zagrożenia i działań,
 - informowanie Wojewody Opolskiego o podjętych działaniach na wypadek zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- prowadzenie ciągłego monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu działań;
- uruchomienie WZZK:

- prowadzenie oceny występującego zagrożenia,
- przygotowanie dla Wojewody Opolskiego propozycji działań,
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji o sytuacji – jeśli informacja nie jest zastrzeżona

b) Kierowanie działaniami:

- Wojewoda Opolski w zakresie podejmowania decyzji i uruchamiania WZZK,
- Dyrektor WBiZK w zakresie aktualizacji danych teleadresowych, zbierania informacji o rozwoju sytuacji i prowadzonym monitoringu dokumentowania posiedzeń WZZK,
- członkowie WZZK w zakresie analizy i oceny sytuacji oraz propozycji działań.

c) Dokumentowanie czynności prowadzi:

- OOLiL w zakresie aktualizacji bazy teleadresowej oraz posiedzeń WZZK,
- WCZK w zakresie pozyskiwania informacji o rozwoju sytuacji kryzysowej oraz jej monitorowania.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – JST – operatorzy IK – w zakresie aktualizacji bazy teleadresowej,
- Wojewoda Opolski – Dyrektor WBiZK – w zakresie uruchamiania WZZK,
- Wojewoda Opolski – WZZK – w zakresie przygotowania propozycji do działania.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej:

- Wojewoda Opolski poprzez Dyrektora WBiZK, na podstawie aktualizowanego przez Dyrektora RCB raz w roku wykazu instalacji, obiektów i urzędów IK weryfikuje bazę teleadresową z operatorami IK i JST,
- WCZK, pełniący całodobowy dyżur przyjmuje informacje o rozwoju sytuacji, prowadzonych działaniach i monitorowania przedsięwzięć od operatorów IK, JST, zaangażowanych służb,
- WZZK przekazuje do wiadomości publicznej informacji o sytuacji, w porozumieniu z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego – jeśli informacja nie jest zastrzeżona.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do WCZK

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie realizowane bez angażowania budżetu Urzędu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 6 ust. 1 pkt 4 oraz 14 ust. 2 pkt 7 ⁵⁵ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**.
2. § 7 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2, a także § 10 pkt 1 lit. b) ⁵⁶ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. **w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR II.1	OPRACOWANO W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO 2025
Treść zadania	Monitorowanie realizacji zadań zawartych w Programie ochrony powietrza dla województwa opolskiego		
Wykonawca zadania	Zarząd Województwa Opolskiego		
Uczestnicy	1. GIOŚ – Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska (RWMŚ). 2. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). 3. Departament Ochrony Środowiska UMWO - Koordynator ds. ochrony powietrza		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu monitorowania realizacji zadań zawartych w Programie ochrony powietrza dla województwa opolskiego EFEKT – zapewnienie skutecznego wykonywania zadań w zakresie uruchomienia Programu ochrony powietrza, którego integralną część stanowi Plan działań krótkoterminowych			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Realizacja zadań związanych z ostrzeganiem. 2. Realizacja przedsięwzięć do wykonania podczas „POWIADOMIENIA - I stopnia”. 3. Realizacja przedsięwzięć do wykonania podczas „POWIADOMIENIA - II stopnia”.			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów			

a) Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska informuje Zarząd Województwa Opolskiego o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu oraz informuje WCZK o przekroczeniu poziomów zobowiązujących do podjęcia działań krótkoterminowych Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego na podstawie otrzymanych wiadomości informuje właściwe organy, społeczeństwo oraz podmioty o konieczności podjęcia działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka wystąpienia lub wystąpienia w danej strefie przekroczeń poziomów dopuszczalnych, docelowych lub alarmowych.

Tryb uruchamiania i karta działań w przypadku ogłaszania:

1. Poziom 1 - ostrzeżenia (kolor żółty)

Wiadomość ogłasza się po przekazaniu przez GIOŚ informacji o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu przekroczenia. Ostrzeżenie obowiązuje do końca danego roku:

POZIOM WOJEWÓDZKI

1) RWMŚ przekazuje informacje o jakości powietrza Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska za pomocą bazy JPOAT, do WCZK oraz do Zarządu Województwa drogą elektroniczną:

- dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu dopuszczalnego lub docelowego normowanych substancji,
- określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia poziomów normatywnych,
- szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu normatywnego substancji w powietrzu.

2) WCZK zamieszcza w RSO informacje o ogłoszeniu Ostrzeżenia zawierającą:

- rodzaj i stopień ogłoszenia,
- obszar objęty ogłoszeniem,
- przyczynę wystąpienia przekroczenia,
- informacje o zagrożeniu oraz możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych - jakich i do kogo,

2. Poziom 2 - „POWIADOMIENIA - I stopnia”. (kolor oznaczenia: pomarańczowy)

Poziom 2 ogłasza się na dany dzień do godz. 24:00 bezpośrednio po przekazaniu przez GIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu informowania wynoszącego powyżej 100 µg/m³ dla stężenia 24-godzinnego pyłu zawieszonego PM₁₀ na podstawie pomiarów jakości powietrza lub prognoz, albo na kolejny dzień do godz. 24:00 na podstawie prognoz.

Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia.

POZIOM WOJEWÓDZKI

1) GIOŚ przekazuje informacje Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zarządowi Województwa oraz komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza za pomocą poczty elektronicznej na uzgodniony wcześniej adres e-mail:

- dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu pyłu zawieszonego PM₁₀;
- określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia;
- przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości
- powietrza;
- szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu substancji w powietrzu.

2) GIOŚ umieszcza na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu

Poziomu 2:

- ogłaszany poziom PDK;
- dane o wystąpieniu 24 godzinnego stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM₁₀);
- określenie przyczyn wysokich stężeń;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
- informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;
- wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz
- środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

3) zaleca się umieszczanie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ <http://powietrze.gios.gov.pl/>

WCZK przekazuje do PCZK/Wydziałów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych informacje drogą elektroniczną i telefoniczną (forma SMS):

rodzaj (poziom) ogłoszenia;

- dane o wystąpieniu 24-godzinne stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM₁₀);
- określenie przyczyn wysokich stężeń;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
- wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz
- środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

4) WCZK przekazuje informacje lokalnym mediom tj: lokalne rozgłoszenie, telewizja, portale informacyjne komunikaty o:

- ogłoszonym alarmie;
- przyczynach wystąpienia alarmu;
- szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz
- środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte;

5) WCZK obwieszcza informację społeczeństwu poprzez Regionalny System Ostrzegania oraz Alert RCB.

POZIOM POWIATOWY

Informacje w ramach Poziomu 2 przez PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu przekazują do samorządów gminnych, inspekcji, służb, straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu ze wskazaniem podjęcia działań przyjętych w Planie Działań Krótkoterminowych w sposób elektroniczny lub telefonicznie (forma SMS):

- informacje o ogłoszonym poziomie (poziom);

- dane o wystąpieniu 24-godzinnej stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM₁₀);
- określenie przyczyn wysokich stężeń;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
- wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz
- środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu umieszcza na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu alarmu I stopnia:

- ogłoszony poziom PDK;
- obszar objęty przekroczeniami;
- określenie przyczyn wysokich stężeń;
- szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;
- informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;
- wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

Zaleca się umieszczanie na stronach PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ <http://powietrze.gios.gov.pl/>

POZIOM LOKALNY

1) Samorządy gminne przekazują informacje odnośnie działań krótkoterminowych dla dyrektorów placówek oświatowych i opiekuńczych, żłobków, przedszkoli, placówek pomocy społecznej podległych samorządowi oraz placówek niepublicznych, dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wskazanym ograniczeniu długotrwałego przebywania podopiecznych na otwartej przestrzeni w celu uniknięcia narażenia na wysokie stężenia zanieczyszczeń. Dodatkowo samorząd gminny przekazuje informacje Straży Miejskiej odnośnie konieczności podjęcia działań krótkoterminowych. Informacja powinna być przekazywana drogą mailową lub telefoniczną (forma SMS). – w godzinach pracy urzędu.

2) Samorządy gminne przekazują informacje dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wystąpieniu Alarmu I stopnia.

3) Samorządy gminne umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 2:

- ogłaszany poziom PDK;
- obszar objęty przekroczeniem;
- określenie przyczyn wysokich stężeń;
- szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;
- informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;

– wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.
Zaleca się umieszczanie na stronie internetowej samorządu linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ <http://powietrze.gios.gov.pl/>).

4) Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych w trakcie trwania ogłoszonego poziomu mają obowiązek:

- przekazać informację podopiecznym;
- przekazać informację pisemną na tablicach ogłoszeniowych placówki;
- zastosować środki zapobiegające narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza.

W ramach przygotowania do wprowadzenia planu działań krótkoterminowych PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu oraz samorządy gminne powinny zaktualizować listę adresową instytucji, które należy powiadomić o ogłoszeniu Poziomu 2 i wdrożeniu działań. Lista dotyczy jednostek organizacyjnych podległych samorządowi oraz podmiotów niezależnych od samorządu i musi być corocznie aktualizowana.

3. Poziom 3 - „POWIADOMIENIA - II stopnia”. (kolor oznaczenia: czerwony)

Poziom 3 ogłasza się na dany dzień do godz. 24:00 bezpośrednio po przekazaniu przez GIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 150 µg/m³ dla stężenia 24-godzinnego pyłu zawieszonego PM₁₀ na podstawie pomiarów jakości powietrza lub prognoz, albo na kolejny dzień do godz. 24:00 na podstawie prognoz.

Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia

POZIOM WOJEWÓDZKI

1) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska przekazuje Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zarządowi Województwa oraz komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza za pomocą poczty elektronicznej na uzgodniony wcześniej adres e-mail;

- dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM₁₀;
- określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu substancji w powietrzu.

2) GIOŚ umieszcza na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 3:

- ogłaszany poziom PDK;
- dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM₁₀;
- określenie przyczyn wysokich stężeń;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;

wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

3) WCZK przekazuje do PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych informacje drogą elektroniczną i telefoniczną (forma SMS):

- ogłaszany poziom PDK;
- dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM₁₀;

- określenie przyczyn wysokich stężeń;
 - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
 - szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
 - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;
 - wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.
- 4) Zaleca się umieszczanie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ <http://powietrze.gios.gov.pl/>
- 5) WCZK przekazuje informacje lokalnym mediom takim jak lokalne rozgłośnie, telewizja, portale informacyjne komunikaty o:
- ogłaszany poziom PDK;
 - wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10;
 - określonych przyczynach wysokich stężeń;
 - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
 - szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
 - możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
 - grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.
- 6) WCZK obwieszcza informację społeczeństwu poprzez Regionalny System Ostrzegania oraz Alert RCB.

POZIOM POWIATOWY:

- 1) Informacje w ramach Poziomu 3 przez PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu przekazuje do samorządów gminnych, inspekcji, służb, straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu ze wskazaniem podjęcia działań przyjętych w Planie Działań Krótkoterminowych w sposób elektroniczny lub telefonicznie (forma SMS):
- informacje o ogłoszonym poziomie (poziom);
 - dane o wystąpieniu 24-godzinne stężenia powyżej 150 µg/m³ (pył zawieszony PM10);
 - określenie przyczyn wysokich stężeń;
 - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
 - szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
 - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
 - wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.
- 2) PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu umieszcza na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 3:
- ogłaszany poziom PDK;
 - obszar objęty przekroczeniami;
 - określenie przyczyn wysokich stężeń;
 - szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
 - prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
 - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;
 - informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;
 - wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

Zaleca się umieszczanie na stronach PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ
<http://powietrze.gios.gov.pl/>

POZIOM LOKALNY:

1) Samorządy gminne przekazują informacje odnośnie działań krótkoterminowych dla dyrektorów placówek oświatowych i opiekuńczych, żłobków, przedszkoli, placówek pomocy społecznej podległych samorządowi oraz placówek niepublicznych, dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wskazanym ograniczeniu długotrwałego przebywania podopiecznych na otwartej przestrzeni w celu uniknięcia narażenia na wysokie stężenia zanieczyszczeń. Dodatkowo samorząd gminny przekazuje informacje Straży Miejskiej odnośnie konieczności podjęcia działań krótkoterminowych. Informacja powinna być przekazywana drogą mailową lub telefoniczną (forma SMS) – w godzinach pracy urzędu.

2) Samorządy gminne przekazują informacje dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wystąpieniu Poziomu 3.

3) Samorządy gminne umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 3:

- rodzaj (poziom) ogłoszenia;
- obszar objęty przekroczeniem;
- określenie przyczyn wysokich stężeń;
- szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;
- prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
- informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;
- wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

Zaleca się umieszczanie na stronie internetowej samorządu gminnego linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ <http://powietrze.gios.gov.pl/>).

4) Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych w trakcie trwania ogłoszonego poziomu mają obowiązek:

- przekazać informację podopiecznym;
- przekazać informację pisemną na tablicach ogłoszeniowych placówki;
- zastosować środki zapobiegające narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza.

W ramach przygotowania do wprowadzenia planu działań krótkoterminowych PCZK / Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu oraz samorządy gminne powinny zaktualizować listę adresową instytucji, które należy powiadomić o ogłoszeniu Alarmu II stopnia i wdrożeniu działań. Lista dotyczy jednostek organizacyjnych podległych samorządowi oraz podmiotów niezależnych od samorządu i musi być corocznie aktualizowana.

- a) Siły i środki własne:
 - siły – przedstawiciel Marszałka Województwa – Koordynator ds. ochrony powietrza, biorący udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe.
- b) Koncentracja personelu i sprzętu: sala operacyjna WCZK, Siedziba Departamentu Ochrony Środowiska UMWO – Opole, ul. Hallera 9
- c) Inne informacje – brak

A. Organizacja kierowania/dowodzenia

Proces jest zarządzany (inicjowany) przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym poprzez działalność Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
Nad prawidłowym wdrożeniem „Programu ochrony powietrza dla województwa opolskiego „ czuwa Zarząd Województwa – Marszałek Województwa – Departament Ochrony Środowiska UMWO - Koordynator ds. ochrony powietrza.
Dane kontaktowe – Marszałek Województwa, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; tel.77-5416510
Departament Ochrony Środowiska – Opole, ul .Hallera 9; tel.77-4429310
Koordynator ds. ochrony powietrza - Opole, Hallera 9; tel. **77- 4483229**

B. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć
System informowania społeczeństwa o możliwości wystąpienia wysokich zanieczyszczeń oraz wprowadzania określonych działań opiera się na trzech poziomach ostrzegania:

Ostrzeżenie – w przypadku:

- ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 40 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM₁₀ z ostatnich 12 miesięcy;
- przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM₁₀ w danym roku;
- ryzyka przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM₁₀ z ostatnich 12 miesięcy;
- ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 20 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM_{2,5} z ostatnich 12 miesięcy;
- ryzyka przekroczenia poziomu docelowego wynoszącego 1 ng/m³ dla benzo(a)pirenu z ostatnich 12 miesięcy.

Powiadomienie I stopnia – w przypadku wystąpienia:

- przekroczenia poziomu wynoszącego 100 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM₁₀ w pomiarach z ostatniej doby;
- w prognozach jakości powietrza ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM₁₀.

Powiadomienie II stopnia – w przypadku wystąpienia przekroczenia:

- przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego 150 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM₁₀ w pomiarach z ostatniej doby;
- w prognozach jakości powietrza ryzyka przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM₁₀.

- b) Kierowanie działaniami: wszelkie działania krótkoterminowe (odpowiednie tabele znajdują się w RI /4 niniejszego WPZK) są zarządzane (inicjowane) przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym poprzez działalność Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi: przedstawiciel UMWO w zakresie własnych działań.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- Zarząd Województwa Opolskiego – Marszałek Województwa Opolskiego – Departament Ochrony Środowiska UMWO – koordynator ds. ochrony powietrza – w zakresie prawidłowego wdrożenia „Programu ochrony powietrza...”.
 - Marszałek Województwa Opolskiego (przedstawiciel) – Wojewoda Opolski – w zakresie realizacji zadań w ramach WZZK.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: przyjęte procedury komunikacji społecznej: zgodnie z przyjętymi zasadami wg **MZ.I.6.** Na podstawie otrzymanych informacji od Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska w przypadku ryzyka wystąpienia lub wystąpienia w danej strefie przekroczeń poziomów

dopuszczalnych, docelowych lub alarmowych Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego - Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego na podstawie otrzymanych wiadomości informuje właściwe organy, społeczeństwo oraz podmioty o konieczności podjęcia działań krótkoterminowych - inicjując plan działań krótkoterminowych. Przekazanie informacji o przekroczeniu dopuszczalnych norm do środków masowego przekazu poprzez rzecznika Wojewody działającego przy WZZK. Zbierane informacje przez Departament Ochrony Środowiska UMWO przekazywane są Koordynatorowi ds. ochrony powietrza jako przedstawicielowi Marszałka Województwa w Wojewódzkim Zespole Zarządzania Kryzysowego.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie stosownych raportów i meldunków

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

NIE DOTYCZY

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu.
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych.
5. Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego, opublikowany w dniu 29 września 2023 r. w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2023 r. poz. 2186

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR III.1	OPRACOWAŁ OPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ 2025
Treść zadania	Uruchamianie i realizowanie zadań zawartych w Planie Ratowniczym Województwa Opolskiego		
Wykonawca zadania	Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu		
Uczestnicy	1. Podmioty ratownicze. 2. Inne podmioty mogące wspomagać organizację działań ratowniczych		
I. CEL ZADANIA – realizacja zadań zawartych w Planie Ratowniczym Województwa Opolskiego podczas: 1) walki z pożarami, 2) walki z innymi klęskami żywiołowymi (powódź, silny wiatr, silny mróz/intensywne opady śniegu itp.), 3) ratownictwa technicznego, 4) ratownictwa chemiczno-ekologicznego 5) ratownictwa medycznego 6) działań poszukiwawczo-ratowniczych EFEKT – sprawne funkcjonowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i realizacja działań ratowniczych			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, ich mienia, środowiska i infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej. 3. Możliwe utrudnienia (brak) w łączności telefonicznej, przewodowej i radiowej			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie informacji o zdarzeniach wymagających interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej. 2. Alarmowanie i dysponowanie do zdarzeń niezbędnych sił i środków, w tym odwołów operacyjnych i specjalistycznych grup ratowniczych.			

3. Realizacja czynności ratowniczych

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Stanowiska kierowania odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszeń oraz alarmowanie i dysponowanie sił i środków działają **w trybie ciągłym**.
Po zadysponowaniu zasobów ratowniczych JRG do zdarzenia realizowane jest doraźne zabezpieczenie lub odbudowa potencjału ratowniczego
- b) Siły i środki własne:
 - Jednostki ratowniczo-gaśnicze (JRG) działające w trybie ciągłym.
 - Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG) i Ochotniczej Straży Pożarnej spoza KSRG są alarmowane całodobowo
- c) Koncentracja sił i środków – zgodnie z procedurami przyjętymi dla poszczególnych ZWIĄZKÓW TAKTYCZNYCH
- d) Inne informacje – wykaz sił i środków podmiotów KSRG i jednostek ochrony przeciwpożarowej niewłączonych do KSRG znajduje się w Planie Ratowniczym Województwa Opolskiego oraz w systemie SWD PSP

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Kierowanie działaniem ratowniczym realizowane jest zgodnie z zapisami rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
 - przyjęcie informacji o zdarzeniach wymagających interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej realizowane jest poprzez Centrum Powiadamiania Ratunkowego (112, 997 i 998) a następnie przekierowane do Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej– obejmuje przyjęcie informacji drogą bezpośrednią, telefoniczną, radiową, poprzez systemy transmisji alarmów pożarowych, system teleinformatyczny centrum powiadamiania ratunkowego oraz w każdy inny skuteczny sposób,
 - alarmowanie i dysponowanie do zdarzeń niezbędnych sił i środków w tym odwołów operacyjnych i specjalistycznych grup ratowniczych realizowane jest poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego/Miejskiego PSP, realizowane poprzez dostępne przewodowe i bezprzewodowe środki łączności i alarmowania.
Udział OKW PSP w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w ramach której następuje przedstawianie Wojewodzie Opolskiemu przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez jednostki ochrony przeciwpożarowej (JOP) województwa opolskiego.
 - czynności ratownicze realizowane przez JOP zadysponowane do zdarzenia określa rozdział 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
- b) Kierowanie działaniami: podczas ww. zagrożeń działaniami ratowniczymi kieruje KDR (kierujący działaniem ratowniczym).
Informowaniem ludności o sytuacji za pośrednictwem środków masowego przekazu kieruje rzecznik prasowy OKW PSP, w porozumieniu z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego.
- c) Dokumentowanie działań ratowniczych odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

➤ dyżurny stanowiska kierowania PSP – stosowne podmioty – w zakresie wymiany informacji, ➤ OKW PSP – Wojewoda Opolski – w zakresie podjętych działań przez JOP. e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z przyjętymi zasadami na podstawie MZ.I.6 f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie przedstawianych raportów z prowadzonych działań na miejscu zdarzenia oraz kontroli
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI Wykazy zadań innych podmiotów mogących wspomagać organizację działań ratowniczych zostały uzgodnione i załączone do Planu Ratowniczego Województwa Opolskiego
VI. BUDŻET ZADANIA W czasie działań ratowniczych budżet zadania realizowany jest przez budżet państwa (w przypadku udziału jednostek OSP koszty udziału pokrywa również samorząd)
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEŃ

MODUŁ ZADANIOWY**NR IV.1**OPRACOWANO w **KOMENDZIE**
WOJEWÓDZKIEJ POLICJI w OPOLU
2025

Treść zadania	Działanie sił Policji podczas sytuacji kryzysowej
Wykonawca zadania	Komendant Wojewódzki Policji w Opolu
Uczestnicy	1. Komendant Miejski/Powiatowi Policji województwa opolskiego. 2. Naczelnicy Wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu. 3. Samodzielny Pododdział Prewencji Policji w Opolu. 4. Samodzielny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji w Opolu
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu i zakresu zadań realizowanych przez siły Policji województwa opolskiego w sytuacji kryzysowej. EFEKT – umożliwienie realizacji zadań zmierzających do minimalizacji negatywnych następstw sytuacji kryzysowej	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Siły i środki wykraczające poza potencjał jednostki organizacyjnej Policji. 3. Utrudnienia w obiegu informacji. 4. Utrudnienia na szlakach komunikacyjnych. 5. Powstanie paniki na miejscu zdarzenia oraz zakłócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego. 6. Zagrożenia życia i zdrowia ludności. 7. Pospolite przestępstwa kryminalne. 8. Zakłócenie funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej oraz obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności kraju. 9. Brak zgody osób przebywających w strefie zagrożonej na ewakuację. 10. Niestosowanie się ludności do poleceń, zarządzeń wydanych przez dowodzącego działaniami	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Współpraca i wymiana informacji z organami administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Pozyskiwanie informacji o zdarzeniu, w tym przede wszystkim o rodzaju zdarzenia oraz stopniu eskalacji zjawiska. 3. Zabezpieczenie terenu działań, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie prowadzonych działań oraz izolacja zagrożonego terenu. 4. Udrożnienie dróg ewakuacyjnych celem zapewnienia bezkolizyjnego przejazdu dla służb ratowniczych, kierowanie ruchem w rejonie zdarzenia, udrażnianie niewralgicznych skrzyżowań. 5. Zapewnienie pomocy w ewakuacji osób i mienia.	

6. Zabezpieczenia mienia pozostawionego przez osoby ewakuowane
7. Ograniczenie skutków zdarzeń kryzysowych.
8. Zabezpieczenie materiału dowodowego i dokumentowanie prowadzonych działań.
9. Realizacja działań procesowych związanych z zaistniałym zdarzeniem.
10. Przygotowania posiadanego sprzętu logistycznego, który mógłby zostać dodatkowo wykorzystany w niesieniu pomocy.
11. Prowadzenie działań prasowo-informacyjnych w zakresie realizowanych czynności.
12. Analiza prowadzonych działań celem sformułowania wniosków

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) **Siły i środki własne:** będące w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu.
Siły i środki wsparcia z terenu kraju – na podstawie wniosku Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu do Komendanta Głównego Policji – w zależności od charakteru zdarzenia.
- b) **Koncentracja sił i środków** – w jednostkach i komórkach organizacyjnych

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Dowodzenie uzależnione będzie od formy prowadzonych działań przez Policję (interwencja, zabezpieczenie prewencyjne, akcja, operacja)

C. Przedsięwzięcia reagowania

1. Współpraca i wymiana informacji z organami administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach kryzysowych.
 - nawiązanie współpracy z inspekcjami wiodącymi w reagowaniu na zaistniałą sytuację kryzysową,
 - prowadzenie działań wspólnie z innymi służbami/inspekcjami powołanymi do reagowania na sytuację kryzysową,
 - wzajemne przekazywanie pomiędzy służbami posiadanych informacji mających wpływ na zaistniałe zdarzenie.
2. Pozyskiwanie informacji o zdarzeniu, w tym przede wszystkim o rodzaju zdarzenia oraz stopniu eskalacji zjawiska od:
 - osoby zgłaszającej,
 - patrolu Policji, który przybył na miejsce zdarzenia,
 - mediów,
 - innych służb przybyłych na miejsce zdarzenia
 - świadków zdarzenia.
3. Zabezpieczenie terenu działań, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie prowadzonych działań oraz izolacja zagrożonego terenu
 - skierowanie na miejsce zdarzenia kryzysowego niezbędnych sił policyjnych będących w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu zapewniających prawidłową realizację działań w miejscu zdarzenia kryzysowego,
 - wystąpienie Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o skierowanie w rejon prowadzonych działań dodatkowych sił policyjnych,
 - wydzielenie stref prowadzonych działań przez zastosowanie fizycznego zabezpieczenia oraz technicznego

4. Udrożnienie dróg ewakuacyjnych celem zapewnienia bezkolizyjnego przejazdu dla służb ratowniczych, kierowanie ruchem w rejonie zdarzenia, udrażnianie newralgicznych skrzyżowań.
 - zapewnienie drożności dróg przez skierowanie adekwatnych sił do kierowania ruchem w rejon zdarzenia kryzysowego,
5. Zapewnienie pomocy w ewakuacji osób i mienia.
 - skierowanie na miejsce zdarzenia kryzysowego niezbędnych sił policyjnych będących w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu zapewniających pomoc w ewakuacji osób i mienia z miejsca zdarzenia kryzysowego,
 - wystąpienie Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o skierowanie w rejon prowadzonych działań dodatkowych sił policyjnych,
6. Zabezpieczenia mienia pozostawionego przez osoby ewakuowane.
 - skierowanie na miejsce zdarzenia kryzysowego niezbędnych sił policyjnych będących w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, które zabezpieczą mienie pozostawione przez ewakuowanych na miejscu zdarzenia kryzysowego,
 - wystąpienie Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o skierowanie w rejon prowadzonych działań dodatkowych sił policyjnych.
7. Ograniczenie skutków zdarzeń kryzysowych.
 - podejmowanie działań wspólnie z innymi służbami zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia kryzysowego.
8. Zabezpieczenie materiału dowodowego i dokumentowanie prowadzonych działań.
 - dokumentowanie odbywa się zgodnie z przyjętymi procedurami w zależności od formy prowadzonych działań policyjnych,
 - zebrany materiał dowodowy gromadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Realizacja działań procesowych związanych z zaistniałym zdarzeniem.
 - do realizacji czynności procesowych na miejscu zdarzenia kryzysowego powołana zostaje grupa operacyjno-procesowa,
10. Przygotowania posiadanego sprzętu logistycznego, który mógłby zostać dodatkowo wykorzystany w niesieniu pomocy.
11. Prowadzenie działań prasowo-informacyjnych w zakresie realizowanych czynności.
 - na miejscu zdarzenia kryzysowego działalność prasowo-informacyjną realizuje oficer prasowy Policji lub osoba upoważniona do kontaktu z mediami

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Organy administracji publicznej.
2. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
3. Państwowa Straż Pożarna.
4. Ochotnicza Straż Pożarna.
5. Właściwe inspekcje (Państwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Weterynaryjna, Inspekcja Ochrony Środowiska, Inspekcja Transportu Drogowego, Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcja Farmaceutyczna, Inspekcja Handlowa, Inspekcja Pracy).
6. Zarząd Gospodarki Wodnej.
7. Siły Zbrojne RP.

8. Straż Graniczna
9. Urząd Celno-Skarbowy.
10. Straż Gminna (Miejska).
11. Prokuratura.
12. Służby medyczne.
13. Zarządcy dróg, obiektów, terenów.
14. Służby komunalne (m.in. energetyczne, gazownicze, wodociągowe).
15. Państwowa Agencja Atomistyki.
16. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
17. Państwowa Komisja Badania Wypadków Lotniczych.
18. Centralne Biuro Antykorupcyjne.
19. Służba Ochrony Państwa

VI. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie działań realizowane będzie ze środków budżetu państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. **Kodeks wykroczeń.**
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. **o Policji.**
3. Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. – **Prawo o zgromadzeniach.**
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Postępowania Karnego.**
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks karny.**
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym.**
7. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. **o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych.**
8. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. **o bezpieczeństwie imprez masowych.**
9. Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. **o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.**
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2016 r. **o w sprawie użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego.**
11. **Wewnętrzne przepisy i akt normatywne Policji – m.in. Zarządzenie nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR V.1	OPRACOWANO w WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ w OPOLU 2025
Treść zadania	Uruchomienie, koordynacja i nadzór nad realizacją „Planu postępowania na wypadek epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie województwa opolskiego”		
Wykonawca zadania	Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (OPWIS)		
Uczestnicy	1. Zakłady Opieki Zdrowotnej (ZOZ). 2. Państwowi Powiatowi Inspektorzy Sanitarni województwa opolskiego (PPIS)		
I. CEL ZADANIA Określenie działań Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa opolskiego w związku z zagrożeniem epidemicznym lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie województwa opolskiego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Działanie pod presją czasu, w warunkach silnego stresu. 2. Możliwy brak zasilania w energię elektryczną skutkujący zniszczeniem preparatów szczepionkowych. 3. Możliwe utrudnienia w łączności. 4. Możliwy chaos organizacyjny. 5. Absencja pracowników wynikająca ze zwiększonej liczby zachorowań. 6. Problem z zaopatrzeniem w odpowiednią ilość preparatów szczepionkowych, środków dezynfekcyjnych itp.			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego podczas zwalczania zachorowań na choroby zakaźne na terenie województwa opolskiego: 1) kierowanie działaniami, 2) wnioskowanie do Wojewody Opolskiego o konieczności ogłoszenia stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym (GIS), 3) organizowanie i wdrażanie akcji przeciwepidemicznej przy wykorzystaniu jednostek organizacyjnych służby zdrowia według ustalonego planu; 4) powołanie zespołu złożonego z wyznaczonych specjalistów; 5) współdziałanie z Opolskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii podczas wystąpienia zachorowań na choroby odzwierzęce 2. Działanie lekarzy (felczyrów Zakładów Opieki Zdrowotnej: 1) rozpoznanie (powzięcie podejrzenia) o wystąpieniu choroby zakaźnej (zgon z powodu choroby zakaźnej), 2) zgłoszenie ww. rozpoznania (podejrzenia) właściwemu ze względu na miejsce rozpoznania zakażenia lub choroby zakaźnej Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu lub Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu, lub innym podmiotom właściwym ze względu na rodzaj choroby zakaźnej – w ciągu 24 godzin,			

3) zastosowanie środków zapobiegających szerzeniu się choroby

3. Działanie Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu chorób zakaźnych, szczególnie niebezpiecznych lub podejrzenia o zachorowaniach,
- 2) zawiadomienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o stwierdzonym podejrzeniu (jeżeli tego nie dokonali lekarze),
- 3) zarządzanie gotowości personelu w podległych sobie placówkach,
- 4) nadzorowanie wykonywanych czynności przeciwepidemicznych przewidzianych przez lekarza, który chorobę rozpoznał lub ją podejrzewa (w otoczeniu chorych lub podejrzanych o zachorowanie na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne).

4. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego:

- 1) przyjęcie zawiadomienia o wystąpieniu zachorowań na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne lub podejrzeń o takie zachorowania,
- 2) podjęcie działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej, w tym uznanie za skażone miejsc, pomieszczeń lub środków transportu, w których przebywały chore osoby,
- 3) zarządzanie przeprowadzenia zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji,
- 4) podjęcie współpracy z organami właściwymi do zwalczania epidemii

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) W razie zgłoszenia zachorowań lub podejrzeń o zachorowania na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny obowiązany jest spowodować **niezwłocznie** zbadanie chorego przez lekarza konsultanta. W razie potwierdzenia przez lekarza konsultanta rozpoznania szczególnie niebezpiecznej choroby zakaźnej lub podtrzymania podejrzenia – zawiadomić **niezwłocznie** o zaistniałej sytuacji:
 - Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - Wojewodę Opolskiego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - w zależności od potrzeb inne właściwe instytucje,wnioskować do Wojewody Opolskiego o konieczności ogłoszenia (w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym) stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego z określeniem granic obszaru uznanego za zakażony (województwo, powiat, gmina, miasta), wnioskować do Wojewody Opolskiego o uruchomienie wyznaczonych obiektów służących do izolacji lub kwarantanny osób, ustalać sposoby wykonywania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji oraz kierować nimi. Do kierowania akcją powołany zostaje Zespół Przeciwepidemiczny.
- b) Siły i środki własne, w dyspozycji do działań:
 - siły:
 - członkowie Zespołu Przeciwepidemicznego, wymienieni w „Planie postępowania na wypadek epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie województwa opolskiego” oraz inne wyznaczone przez Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego osoby niezbędne do funkcjonowania Zespołu Przeciwepidemicznego,
 - kierownicy oraz pracownicy zespołów opieki zdrowotnej,
 - kierownicy, pracownicy oraz osoby wyznaczone do pracy w obiektach służących do izolacji lub kwarantanny osób,
 - środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, samochody służbowe.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu:
 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu,
 - Powiatowe Stacje-Sanitarno-Epidemiologiczne województwa opolskiego.

d) Inne informacje – nie dotyczy

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- a) Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny powołuje Zespół Przeciwpidemiczny, wyznacza Zastępcę Kierownika Zespołu ds. Przeciwpidemicznych, określa skład Zespołu i miejsce pracy.
- b) Dane kontaktowe oraz dane teleadresowe członków Zespołu Przeciwpidemicznego oraz innych osób oraz osób i podmiotów biorących udział w działaniach przeciwpidemicznych znajdują się w załączniku do „Planu postępowania na wypadek epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie województwa opolskiego”.
- c) Sposoby przekazywania informacji:
 - telefony stacjonarne i komórkowe;
 - komputery do powiadamiania drogą elektroniczną;
 - samochody służbowe wykorzystywane do informowania o decyzjach w przypadku zakłóceń teleinformatycznych

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć

I. Etap – działania zapobiegawcze OPWIS

1. Zorganizowanie systemu niezwłocznego zgłaszania przez lekarzy do Państwowej Inspekcji Sanitarnej przypadków podejrzeń lub zachorowań na choroby zakaźne wśród ludzi, szczególnie choroby niebezpieczne, np.: zgłaszanie poprzez telefony alarmowe funkcjonujące we wszystkich Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych.
2. Zobowiązanie pracowników do natychmiastowego przekazywania bezpośrednim przełożonym otrzymanych zgłoszeń o przypadkach zachorowań na choroby zakaźne.
3. Bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej i podejmowanie stosownych działań przeciwpidemicznych.
4. Ścisła współpraca z personelem oddziałów zakaźnych.
5. Utrzymywanie niewielkiego zapasu chlorowych środków dezynfekcyjnych o określonej zawartości czynnego chloru.
6. Utrzymywanie zapasu (2 – 3) kombinezonów ochronnych, na wypadek konieczności pobrania próbek materiału do badań mikrobiologicznych.
7. Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności o możliwości zachorowań na choroby zakaźne, szczególnie niebezpieczne, zwłaszcza w trakcie pobytów w krajach o niższym standardzie sanitarnym

II. Etap – detekcja – rozwinięcie działań przeciwpidemicznych

1. Otrzymanie z zakładu opieki zdrowotnej zgłoszenia o przypadku podejrzenia choroby zakaźnej lub o przypadku zachorowania na chorobę zakaźną – powiadomienie o tym fakcie bezpośredniego przełożonego (w tym Głównego Inspektora Sanitarnego i Konsultanta Krajowego ds. Epidemiologii).
2. Polecenie zastosowania przez zakład opieki zdrowotnej pełnej izolacji tego przypadku, w miejscu podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania (w izolacie szpitalnej lub w innym miejscu).
3. Spowodowanie przebadania przez konsultanta ds. chorób zakaźnych, osoby (osób) podejrzanej o chorobę zakaźną w przypadku potwierdzenia się choroby zakaźnej, szczególnie niebezpiecznej, nadzorowanie hospitalizacji takiej osoby (osób) na oddziale zakaźnym.
4. Wstępne określenie obszaru możliwego skażenia biologicznego.
5. Pobranie próbek do badań mikrobiologicznych (materiał biologiczny od pacjentów, ewentualnie żywność, woda).
6. Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w laboratorium Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub, w razie konieczności, przekazanie materiału do badań w innym

- właściwym Laboratorium.
7. Przeprowadzenie dochodzenia epidemiologicznego w miejscu ustalenia osób z kontaktu i odizolowanie ich od otoczenia (w miejscu zamieszkania lub w wyznaczonych izolatoriach)
 8. Wytypowanie pracowników do działań przeciwepidemicznych i odpowiednie ich przeszkolenie
 9. Stałe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych i czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.
 10. Wstępne określenie możliwości przeprowadzania szczepień ochronnych, wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie.
 11. Zaopatrzenie wyznaczonych punktów szczepień w niezbędne szczepionki.
 12. Zweryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia w pierwszej kolejności wśród personelu ZOZ-ów, następnie wśród osób obsługujących akcję wyszukiwania przypadków podejrzanych o zachorowania i osób z otoczenia chorych.
 13. Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych lub/i deratyzacyjnych w miejscach wystąpienia przypadków zachorowań.
 14. Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla ludności o sposobach zapobiegania zakażeniu się.
 15. Wnioskowanie do Wojewody Opolskiego o wydanie decyzji, w sprawach, w których Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny nie posiada kompetencji.
 16. Bieżące meldowanie o podejmowanych działaniach do: Wojewody Opolskiego, Głównego Inspektora Sanitarnego i Starosty powiatu, na którym wystąpiły zachorowania na daną jednostkę chorobową.

III. Etap – działania po epidemii – zwinienie działań przeciwepidemicznych

1. Nadzorowanie przeprowadzania końcowych dezynfekcji miejsc zamieszkania osób z kontaktu z chorymi lub miejsc ich izolacji.
 2. Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (zapadalność, śmiertelność itp.)
 3. Sporządzenie końcowego meldunku z działań przeciwepidemicznych i przekazanie do Wojewody Opolskiego, Głównego Inspektora Sanitarnego i Starosty z powiatu, w którym wystąpiła epidemia.
- b) **Dokumentowanie działań** – przebieg działań dokumentuje przedstawiciel sekcji ds. informacji, sprawozdawczości i zbierania dokumentacji.
- c) **Współdziałanie** odbywa się w relacjach:
- OPWIS – GIS, Wojewoda Opolski, ZOZ, PPIS – w zakresie wymiany informacji,
 - OPWIS – Wojewoda Opolski – w zakresie ogłaszania stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego lub podejmowania innych decyzji,
 - w zależności od potrzeb akcję zwalczania zachorowań na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne prowadzi się w ścisłym współdziałaniu ze służbą zdrowia innych resortów.
- d) **Przyjęte procedury komunikacji społecznej:**
- zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w „Planie postępowania na wypadek epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie województwa opolskiego”,
 - zgodnie z art. 14 ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- e) **Monitorowanie realizacji zadań** – na podstawie składanych meldunków, raportów itp.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. ZOZ województwa opolskiego.
2. Główny Inspektor Sanitarny.

3. PPIS województwa opolskiego.
4. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, w tym Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej we Wrocławiu
6. Państwowa Straż Pożarna

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Wojewody Opolskiego

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 r.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków.
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby.
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
10. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR VI.1	OPRACOWAŁ OPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII 2025
Treść zadania	Działania Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej zwalczaniu		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (OWLW)		
Uczestnicy	1. Powiatowi Lekarze Weterynarii (PLW). 2. Zespół Kryzysowy OWLW. 3. Główny Lekarz Weterynarii (GLW) 4. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)		
I. CEL ZADANIA – określenie sposobu działania podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt. EFEKT – zapewnienie skutecznego przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych zwierząt			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Niedobory kadrowe. 3. Problemy z utylizacją padłych/ zabitych zwierząt. 4. Regres działalności gospodarczej w sektorze hodowli zwierząt, przetwórstwa mięsnego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Działania OWLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt. 2. Działania OWLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt z podległego powiatu. 3. Działania OWLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku. 4. Działania OWLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku. 5. Działania OWLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt. 6. Działania komórek organizacyjnych Zespołu Kryzysowego przy OWLW			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Weterynarii wykonują zadania w trybie określonym regulaminem organizacyjnym. Posiedzenia Zespołu Kryzysowego OWLW zwoływane są w trybie natychmiastowym. Uruchamianie zadań ujętych w przedmiotowych planach (dla określonej choroby zakaźnej zwierząt) następuje w trybie określonym stosownymi aktami prawnymi. Miejscowe akty prawne uruchamiane i rozpowszechniane są w trybie natychmiastowym, po podpisaniu ich przez Wojewodę Opolskiego			

- b) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi Wojewódzkiej Inspekcji Weterynarii,
 - środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe, zabezpieczenie magazynu epizootycznego
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu oraz Powiatowych Inspektoratów Weterynarii.
- d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii podejmuje decyzje:

- o uruchomieniu Zespołu Kryzysowego OWLW, określając miejsce pracy, skład i tematykę posiedzenia,
- o podjęciu zadań ujętych w danym planie – adekwatnym do sytuacji,
- o sposobach monitorowania i kontroli realizowanych zadań przez wykonawców,
- o zasadach informowania ludności.

Powiatowi Lekarze Weterynarii opracowują projekty prawa miejscowego dotyczących danego powiatu, a OWLW opracowuje ww. projekty w przypadku wystąpienia choroby przynajmniej w dwóch powiatach. Projekty aktów prawa miejscowego przekazywane są Wojewodzie Opolskiemu do podpisu.

Miejsce pracy: pomieszczenia wojewódzkiego i powiatowych Inspektoratów Weterynarii oraz miejsca zdarzenia (ogniska choroby zakaźnej).

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP) oraz dublowane pocztą elektroniczną.

Dane teleadresowe:

- OWLW – ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole, tel. 77 45 75 010, fax 77 45 75 461, e-mail: wiw@wiw.opole.pl,
- GLW i Powiatowi Lekarze Weterynarii – informacje dostępne na stosownych stronach internetowych

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- Działania OWLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt:
 - aktualizowanie – co najmniej raz w roku – Wojewódzkie Plany Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt oraz rejestry na podstawie aktualizacji wykonanych w powiatach,
 - zatwierdzanie powiatowych planów gotowości,
 - wydawanie i aktualizowanie zarządzenia powołującego Zespół Kryzysowy OWLW,
 - przeprowadzanie szkoleń podległych służb weterynaryjnych,
 - dokonywanie okresowych przeglądów sprzętu, materiałów i zapasów – dokumentowanie przeprowadzonych działań podlega rejestracji,
 - utrzymywanie rezerwy finansowej pozwalającej na podjęcie działań zmierzających do likwidacji ognisk choroby zakaźnej zwierząt,
 - kontrolowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie przyjmowania oraz rejestracji zgłoszeń podejrzeń wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt przekazywanych przez podległe powiaty.
- Działania OWLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt z podległego powiatu:
 - rejestrowanie zgłoszenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - powiadomienie GLW o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - wysłanie środka transportu w celu przejęcia pobranego materiału do badań laboratoryjnych i dostarczenie go do laboratorium,
 - aktywowanie Zespołu Kryzysowego OWLW,
 - dokonywanie analizy skali zagrożenia dla sąsiednich powiatów,
 - zarządzanie całodobowymi dyżurami do czasu otrzymania wyniku badania

- Działania OWLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:
 - powiadomienie GLW o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - opracowywanie dokumentacji opisującej zgłoszony przypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz podjęte działania, a następnie jej archiwizowanie.
- Działania OWLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:
 - przekazywanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt Wojewodzie,
 - zgłaszanie GLW faktu wystąpienia ogniska choroby zakaźnej zwierząt,
 - przygotowywanie projektu wystąpienia do Wojewody w sprawie wydania rozporządzenia w sprawie określenia okręgów zakażonych i zagrożonych, oraz wnioskowanie o wprowadzenie ograniczeń określonych w art. 46 ustawy o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - analizowanie stan zagrożenia, a wnioski przedstawiane są GLW i Wojewodzie, kierowanie działaniami związanymi z prowadzeniem zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - wnioskowanie do Wojewody o wydzielenie sił i środków potrzebnych do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt oraz o wystąpienie do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministra Finansów oraz Premiera o odpowiednie środki finansowe z rezerwy budżetu państwa na zwalczanie choroby,
 - wnioskowanie do GLW o wsparcie kadrowe i sprzętowe,
 - koordynowanie współpracy pomiędzy Powiatowymi Zespołami Kryzysowymi Powiatowych Lekarzy Weterynarii podległych powiatów,
 - uzgadnianie zasad współdziałania pomiędzy sąsiednimi Zespołami Kryzysowymi OWLW,
 - zapewnianie środków finansowych na wykonanie wyceny wartości rynkowej zwierząt oraz odszkodowania za zwierzęta zabite z nakazu PLW, a także sprzętu i materiałów zniszczonych w trakcie likwidacji choroby,
 - koordynowanie uśmiercaniem zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,
 - koordynowanie prowadzeniem utylizacji zwłok zwierzęcych – zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,
 - nadzorowanie zabiegów oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób,
 - sporządzanie raportów dla Głównego Lekarza Weterynarii i Wojewody oraz opracowywanie materiałów informacyjnych dla Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - organizowanie i koordynowanie, uwzględniając dobrostan zwierząt, ubój drobiu w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,
 - prowadzenie szkolenia pracowników fachowych i innych niezbędnych służb,
 - kierowanie zespołem monitoringu do ogniska po usunięciu zwierząt i wykonanej dezynfekcji końcowej, w celu wykonania inspekcji, potwierdzającej prawidłowość przeprowadzenia zwalczania,
 - zapewnienie środków na przeprowadzenie wprowadzenia i kontrolę nad zwierzętami wskaźnikowymi.
- Działania OWLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt:
 - występowanie do Wojewody o wycofanie wprowadzonych ograniczeń,
 - prowadzenie, na podstawie wytycznych GLW, monitoringu serologicznego na terenie województwa,
 - dokonywanie archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz dokumentacji finansowej.
- Działania komórek organizacyjnych Zespołu Kryzysowego przy OWLW:
 - Przewodniczący:
 - ❖ kieruje Zespołem Kryzysowym OWLW,
 - ❖ współdziała z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w zwalczaniu choroby zwierząt,

- ❖ przygotowuje uzasadnia do wniosków do Wojewody o uruchamianie dodatkowych środków finansowych,
- ❖ wnioskuję do OWLW o zwiększenie sił i środków w celu prowadzenia zwalczania choroby zwierząt
- ❖ składa meldunki o postępie w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt.
- Zastępca Przewodniczącego: wykonuje w zastępstwie zadania Przewodniczącego Zespołu Kryzysowego;
- Koordynator – Sekretarz:
 - ❖ organizuje i koordynuje prace Zespołu Kryzysowego,
 - ❖ organizuje nadzór nad systemami łączności,
 - ❖ nadzoruje zaopatrzenie i funkcjonowanie biura Zespołu Kryzysowego przy OWLW,
 - ❖ utrzymuje stały kontakt z Powiatowymi Zespołami Kryzysowymi przy Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Powiatowymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego, a także Krajowym Zespołem Kryzysowym;
- Zespół Analizy Zagrożenia:
 - ❖ na podstawie zarejestrowanych w zgłoszeniu informacji, dokonuje wstępnej analizy zagrożenia rozprzestrzenienia się choroby zakaźnej zwierząt,
 - ❖ na podstawie wstępnych analiz prognozuje zapotrzebowanie na siły i środki potrzebne do likwidacji ogniska w sytuacji potwierdzenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - ❖ opracowuje dokumentację i prowadzi sprawozdawczość związaną z choroby zakaźnej zwierząt, prowadzi bieżącą analizę zagrożeń w trakcie prowadzonego zwalczania choroby,
 - ❖ nadzoruje system monitoringu;
- Zespół Organizacji, Nadzoru, Kontroli, BHP i dobrostanu zwierząt:
 - ❖ prowadzi zwalczanie choroby zakaźnej zwierząt poprzez koordynację działań PZK, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób,
 - ❖ nadzoruje prawidłowość prowadzenia uśmiercania zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt, oraz zachowanie warunków dobrostanu zwierząt oraz BHP w trakcie prowadzonego zwalczania,
 - ❖ nadzoruje prawidłowość prowadzenia utylizacji zwłok zwierząt w i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,
 - ❖ nadzoruje prawidłowość prowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób,
 - ❖ współpracuje z podmiotami współdziałającymi,
 - ❖ przedstawianie Przewodniczącemu ZK zapotrzebowania na wsparcie osobowe, techniczne, logistyczne w zakresie prowadzonych działań oraz przekazuje wstępną analizę zgłoszonych przez PZK potrzeb,
 - ❖ nadzoruje prawidłowość prowadzenia perlustracji okręgu zakażonego i zagrożonego w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób,
 - ❖ nadzoruje prawidłowość prowadzenia monitorowania zlikwidowanego ogniska choroby zakaźnej zwierząt, w sposób określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób;
- Zespół Ekspertów:
 - ❖ nadzoruje merytoryczne działania i ocenia postępowanie przy zwalczaniu choroby,
 - ❖ udziela pomocy merytorycznej dla PZK,
 - ❖ przeprowadza końcową inspekcję, wynik której będzie podstawą do cofnięcia restrykcji nałożonych na ognisko choroby zakaźnej zwierząt,
 - ❖ ustala programy szkolenia lekarzy weterynarii,
 - ❖ opiniuje wystąpienia PLW do OWLW w zakresie tworzenia okręgów, planowanych ograniczeń oraz zapotrzebowania na wsparcie,
 - ❖ współpracuje z Zespołem Ekspertów Krajowego Zespołu Kryzysowego;
- Obsługa administracyjna:

- ❖ obsługuje administracyjnie, finansowo i prawnie Zespół Kryzysowy przy OWLW,
- ❖ zaopatruje ZK w niezbędny do funkcjonowania sprzęt i środki,
- ❖ zapewnia funkcjonowanie łączności i organizację transportu.

- b) Kierowanie działaniami: OWLW kieruje uruchomieniem zadań ujętych w poszczególnych planach, koordynuje monitorowanie ich realizacji, przekazuje projekty aktów prawa miejscowego Wojewodzie Opolskiemu do zatwierdzenia, podejmuje decyzje o przekazywaniu ludności informacji o podjętych działaniach.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi:
- posiedzenia Zespołu Kryzysowego OWLW – wyznaczony pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu,
 - podjęte i realizowane działania określone w poszczególnych planach – wyznaczony pracownik Wojewódzkiej Inspekcji Weterynarii w Opolu na podstawie informacji ze szczebla powiatowego,
 - realizacja zadań w terenie – pracownicy właściwego ze względu na zdarzenie PIW.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- OWLW – Wojewoda Opolski – w zakresie opracowywanych aktów prawa miejscowego,
 - OWLW – PIW – w zakresie realizacji zadań w terenie,
 - OWLW – Wojewoda Opolski – GLW – PIW – w zakresie wymiany informacji o rozwoju sytuacji i podjętych działaniach,
 - OWLW – Wojewoda Opolski – w zakresie wymiany informacji.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: OWLW – jako członek Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podejmuje współdziałanie z Wojewodą Opolskim (Rzecznikiem Prasowym Wojewody Opolskiego) w sprawie przedstawiania społeczeństwu uzgodnionych komunikatów informacyjnych, a z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego) odnośnie danych liczbowych odnoszących się do zakażonych zwierząt, a także w sprawie zasad postępowania mieszkańców poszczególnych regionów.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie raportów sytuacyjnych i prowadzonych kontroli w terenie

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wojewoda Opolski, Inspekcja Ochrony Środowiska, Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu, Policja, Państwowa Straż Pożarna, Inspekcja Transportu Drogowego, Wojewódzki Inspektor Jakości Artykułów Rolno-Spożywczych.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej.
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR VII.1	OPRACOWAŁ OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA 2025
Treść zadania	Działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (OWIOŚ)		
Uczestnicy	1. Marszałek Województwa Opolskiego. 2. Opolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP). 3. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 4. powiatowe centra zarządzania kryzysowego (PCZK). 5. Wytypowani pracownicy WIOŚ - dyżur całodobowy. 6. Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska Departament Środowiska Głównego Inspektoratu Środowiska. 7. Centralne Laboratorium Badawcze Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska Oddział w Opolu		
I. CEL ZADANIA – określenie sposobu postępowania podczas wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego. EFEKT – zapewnienie skutecznego usunięcia skutków skażenia chemiczno-ekologicznego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji min. zakłóceń komunikacyjnych. 3. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA (załącznik 23) 1. Podjęcie działań przez OWIOŚ (załącznik 24). 2. Organizacja dyżurów całodobowych (załącznik 25). 3. Nadzór nad usuwaniem skutków poważnej awarii przemysłowej (załącznik 26). 4. Działanie podczas wycieku zanieczyszczeń z zakładów przemysłowych (załącznik 29). 5. Działanie podczas pożaru w zakładzie dużego ryzyka (załącznik 27). 6. Działanie podczas uwolnienia niebezpiecznych substancji chemicznych podczas transportu drogowego (załącznik 28). 7. Zakończenie działań ratowniczych, odwołanie dyżuru całodobowego			

VI. KONCEPCJA DZIAŁANIA
A. Tryb uruchamiania zasobów a) Wszystkie działania podczas reagowania na wystąpienie skażenia chemiczno-ekologicznego podejmują się w trybie natychmiastowym b) Siły i środki własne: ➤ siły – pracownicy etatowi Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu, ➤ środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe c) Koncentracja personelu i sprzętu: w siedzibie OWIOŚ oraz na miejscu zdarzenia d) Inne informacje – niniejszy moduł zadaniowy rozszerzono o procedury szczegółowe: ➤ postępowanie podczas wycieku zanieczyszczeń z zakładów przemysłowych, ➤ postępowanie podczas pożarów w zakładach dużego ryzyka (ZDR), ➤ postępowanie podczas uwolnienia się niebezpiecznych substancji chemicznych. Szczegóły znajdują się w punkcie IV C
B. Organizacja kierowania/dowodzenia Kierowanie działaniami – Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska całodobowy dyżurny numer telefonu: tel. kom.: 606 605 052, tel. 77 777 07 00 (centrala), 77 777 07 01 (FAX), Sekretariat: 77 777 07 87 lub 77 777 07 88 tel. 77 45-30-069, e-mail pocza@opole.wios.gov.pl Adres: ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole Wymiana informacji pomiędzy OWIOŚ a stosownymi podmiotami – na ogólnie przyjętych zasadach Miejsce pracy OWIOŚ – ww. adres i miejsce zdarzenia
C. Przedsięwzięcia reagowania (załącznik 24) a) Katalog zadań: ➤ podjęcie działań przez OWIOŚ: – przyjęcie informacji o wystąpieniu skażenia chemiczno-ekologicznego (załącznik 25): – ustalenie zasad pełnienia dyżuru całodobowego, – wyznaczenie pracowników do akcji ratowniczej, – określenie zasad współdziałania, – prowadzenie uzgodnień z przedstawicielami władz samorządowych odnośnie sposobu i miejsca czasowego gromadzenia odpadów, – przygotowanie i przekazanie informacji Wojewodzie Opolskiemu (poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego) oraz Marszałkowi Województwa Opolskiego o sposobie prowadzenia działań; ➤ organizacja dyżurów całodobowych (załącznik 26): – weryfikowanie przyjmowanych meldunków, – przygotowywanie projektów, meldunków oraz komunikatów i przekazywanie ich (po akceptacji OWIOŚ) władzom zwierzchnim; ➤ nadzór nad usuwaniem skutków poważnej awarii przemysłowej (załącznik 27): – prowadzenie kontroli u sprawcy poważnej awarii lub podejrzanego o jej spowodowanie: ❖ przygotowanie projektów zarządzeń pokontrolnych i decyzji oraz sprawdzenie ich realizacji (zarządzenia pokontrolne dotyczą): • zabezpieczenie obiektu przed wystąpieniem poważnej awarii, • zabezpieczenie instalacji i ich stanu technicznego, • nadzoru nad przebiegiem procesów technologicznym,

- przeprowadzenia niezbędnych badań środowiska zanieczyszczonego w wyniku poważnej awarii – Centralne Laboratorium Badawcze Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska Oddział w Opolu
- ❖ wydanie (ewentualnie) zakazu lub ograniczenia w korzystaniu ze środowiska;
- ❖ przygotowanie projektu wystąpienia OWIOŚ do:
 - Wojewody Opolskiego – w przypadku przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w odrębnych przepisach,
 - starosty – w pozostałych przypadkach.
- nadzór nad usuwaniem skutków poważnej awarii:
 - ❖ wystąpienie do sprawcy zanieczyszczenia o przeprowadzenie badań dotyczących przyczyn, przebiegu i skutków awarii;
 - ❖ zobowiązanie sprawcy zanieczyszczenia do doprowadzenia zanieczyszczonego środowiska do stanu właściwego – w przypadku stwierdzenia, że sprawca zanieczyszczenia nie prowadzi ww. działań, prowadzi je niewłaściwie lub opieszale;
 - ❖ kontrola działań sprawcy zanieczyszczenia mająca na celu doprowadzenie środowiska do stanu właściwego – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu;
 - ❖ wystąpienie do Wojewody Opolskiego z wnioskiem o przeprowadzenie rekultywacji terenu;
 - ❖ informowanie Wojewody Opolskiego o przebiegu i zakończeniu prac rekultywacyjnych.
- prowadzenie innych działań:
 - ❖ nadzór nad działaniami mającymi na celu ograniczenie wtórnego skażenia środowiska,
 - ❖ prowadzenie badań w zakresie stopnia zanieczyszczenia środowiska lub zarządzanie ich przeprowadzenia przez sprawcę zanieczyszczenia;
 - ❖ prowadzenie analizy przyczyn powstania i sposobu likwidacji skutków poważnej awarii;
 - ❖ przeprowadzenie oceny szkód w środowisku;
 - ❖ podjęcie współpracy z organami ścigania w zakresie wnioskowania o ukaranie sprawców poważnej awarii.
- działanie podczas wycieku zanieczyszczeń z zakładów przemysłowych (załącznik 30):
 - prowadzenie rozpoznania na miejscu wystąpienia wycieku,
 - przeprowadzenie pomiarów zanieczyszczenia wody oraz osadów dennych – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu,
 - wydanie zaleceń dla KDR dotyczących zabezpieczenia obiektów (ujęć wody pitnej oraz szczególnych walorach przyrodniczych) – jeżeli występują na drodze rozprzestrzeniania się skażenia,
 - ustalenie potencjalnego sprawcy zdarzenia oraz czy istnieje konieczność zamknięcia instalacji lub ograniczenia użytkowania,
 - przygotowanie informacji dla Republiki Czeskiej oraz województwa sąsiedniego – jeżeli zdarzenie miało charakter transgraniczny,
 - nadzorowanie nad usuwaniem skutków wycieku zanieczyszczeń:
 - przeprowadzanie wizji lokalnej przez przedstawicieli Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska u potencjalnego sprawcy (pobór próbek wody do analizy z kanalizacji odprowadzającej ścieki oraz burzowej – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu,
 - wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania wydanego pozwolenia wodno-prawnego,
 - informowanie organów Inspekcji Nadzoru Budowlanego w zakresie przestrzegania warunków prawa budowlanego w kontekście możliwej awarii oczyszczalni ścieków,
 - zawiadomienie organów Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa,
 - opracowanie raportu z działania OWIOŚ dla Republiki Czeskiej oraz sąsiednich województw, dotkniętych skutkami awarii;
- działanie podczas pożaru w zakładzie dużego ryzyka (załącznik 28):
 - przeprowadzenie rozpoznania na miejscu występowania pożaru,

- przeprowadzenie pomiarów jakości powietrza (na miejscu zdarzenia prowadzą zastępy Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie ze ścisłymi zaleceniami WIOŚ, co do rodzaju mierzonych substancji i związków,
 - przeprowadzanie pomiarów stopnia zanieczyszczenia wód pogaśniczych (w zakresie m.in. zawartości tlenu rozpuszczonego i odczynu pH oraz przewodnictwa),
 - wydanie zaleceń dla KDR dotyczących zabezpieczenia obiektów (ujęć wody pitnej oraz o szczególnych walorach przyrodniczych) – jeżeli są zagrożone,
 - ustalenie potencjalnych skutków pożaru, oraz czy istnieje konieczność zamknięcia instalacji lub ograniczenia użytkowania,
 - nadzorowanie nad usuwaniem skutków pożarów w ZDR:
 - przeprowadzenie wizji lokalnej przez przedstawicieli OWIOŚ u prowadzącego ZDR,
 - wykonanie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania ustawy Prawo Ochrony Środowiska, w tym z zakresu przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowych oraz ustalenia wstępnej przyczyny powstania pożaru
 - wystąpienie do prowadzącego ZDR o przedłożenie informacji dotyczącej pozbycia się odpadów powstałych podczas pożaru oraz na skutek prowadzonej akcji ratowniczo-gaśniczej,
 - opracowanie raportu z działania OWIOŚ dla Republiki Czeskiej oraz sąsiednich województw, dotkniętych skutkami pożaru;
 - działanie podczas uwolnienia niebezpiecznych substancji chemicznych podczas transportu drogowego (załącznik 29):
 - przeprowadzenie rozpoznania na miejscu zdarzenia,
 - przeprowadzenie pomiarów zanieczyszczenia wody w zakresie skażenia kwasem siarkowym – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu,
 - dokonanie poboru próbek gleby w miejscu zdarzenia celem oszacowania skażenia terenu – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu,
 - wydanie zaleceń do KDR dotyczących zabezpieczenia obiektów (ujęć pitnej oraz o szczególnych walorach przyrodniczych) – jeżeli są zagrożone,
 - ustalenie potencjalnych skutków zdarzenia,
 - przygotowanie informowania dla Republiki Czeskiej oraz sąsiedniego województwa o potencjalnych skutkach,
 - nadzorowanie nad usuwaniem skutków wycieku zanieczyszczeń:
 - ❖ wystąpienie do sprawcy zdarzenia o przedłożenie informacji dotyczącej pozbycia się odpadów powstałych podczas uwolnienia się kwasu siarkowego w czasie transportu drogowego oraz na skutek prowadzenia działań z zakresu ratownictwa chemiczno-ekologicznego,
 - ❖ zobowiązanie sprawcy do rekultywacji terenu,
 - ❖ opracowanie raportu z działania OWIOŚ dla Republiki Czeskiej oraz sąsiedniego województwa, dotkniętych skutkami awarii;
 - zakończenie działań ratowniczych, odwołanie dyżuru całodobowego.
- b) Kierowanie działaniami: OWIOŚ podejmuje kluczowe decyzje odnośnie działań własnych Inspektoratu. Bierze udział w posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w przypadku jego uruchomienia przez Wojewodę Opolskiego), podczas którego przedstawia informacje o sytuacji i podjętych działaniach.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi: wyznaczony pracownik WIOŚ.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- informowanie i alarmowanie organów administracji publicznej nie biorących z urzędu udziału w zespołach zarządzania kryzysowego o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej,
 - prowadzenie rozpoznania na miejscu wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
 - prowadzenie badania stopnia zanieczyszczenia środowiska w przypadku: toksycznych skażeń gazowych lub innych niezidentyfikowanych substancji, wykonywanie poboru prób, pomiarów i badań na granicy ograniczonego dostępu do miejsca awarii, przy ścisłym współdziałaniu z Państwową Strażą

Pożarną i innymi stosownymi organami – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu, ➤ proponowanie zakresu niezbędnych działań podejmowanych przez jednostki ratownictwa w zakresie ochrony środowiska, ➤ podejmowanie działań i stosowanie środków, określonych przez Wojewodę Opolskiego, w uzgodnieniu z Marszałkiem Województwa Opolskiego, niezbędnych do usunięcia zagrożenia i jego skutków. e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z przyjętymi zasadami f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie wpływających meldunków i raportów od wyznaczonego pracownika WIOŚ, współpracującego na miejscu zdarzenia z kierującym działaniami ratowniczymi oraz prowadzonych osobiście kontroli miejsc dotkniętych skażeniem chemiczno-ekologicznym
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI 1. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu 2. Inspektorat Nadzoru Budowlanego. 3. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu Środowiska Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska w Opolu. 4. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu
VI. BUDŻET ZADANIA Budżet Państwa – środki finansowe będące w dyspozycji ministra właściwego do spraw środowiska
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. 2. ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska.
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEN

MODUŁ ZADANIOWY		NR VIII.1	OPRACOWAŁ OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO 2025
Treść zadania	Działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas sytuacji kryzysowej		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (OWINB)		
Uczestnicy	1. Powiatowi Inspektorzy Nadzoru Budowlanego (PINB)		
I. CEL ZADANIA – określenie sposobu działania zmierzającego do ustalenia uszkodzeń budynków powstałych w wyniku pożaru lub katastrofy budowlanej. EFEKT – zapewnienie OWINB możliwości działania zmierzających do usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Działania wstępne. 2. Działania podczas pożarów. 3. Działania podczas katastrofy budowlanej			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Podjęcie działań następuje w trybie określonym stosownymi przepisami – po przeprowadzeniu akcji ratowniczej przez inne podmioty. b) Siły i środki własne: ➤ siły – pracownicy etatowi Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (WINB) oraz PINB, ➤ środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe. c) Koncentracja personelu i sprzętu: w siedzibie WINB oraz PINB, a także na miejscu zdarzenia. d) Inne informacje: ➤ po zakończeniu postępowania i wydaniu przez organ decyzji właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy, ➤ po upływie terminu decyzji sprawdzić jej wykonanie i w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu – zapewnić jej wykonanie na koszt zobowiązanego, ➤ zabezpieczyć dokumenty dotyczące obiektu budowlanego, takie jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami			
B. Organizacja kierowania/dowodzenia Merytorycznymi zadaniami kieruje OWINB – tel. 77 4531884, e-mail kancelaria@opole.winb.gov.pl			

Adres: ul. Ozimska 19, 45-057 Opole
Wymiana informacji pomiędzy OWINB a stosownymi podmiotami – na ogólnie przyjętych zasadach
Miejsce pracy OWINB – ww. adres i miejsce zdarzenia

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- Działania wstępne:
 - przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia,
 - sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – OWINB lub PINB w zależności od rodzaju zagrożonego (zagrożonych) obiektu (obiektów) budowlanego,
 - rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.
- Działania podczas pożarów:
 - w przypadku stwierdzenia, że obiekt/y budowlany/e może/mogą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia organ nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu na występujące zagrożenie życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 66 ust 2 Prawo budowlane),
 - w razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:
 - ❖ nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania,
 - ❖ przesłać decyzję obowiązanemu do zapewnienia lokali zamiennych,
 - ❖ zarządzić:
 - umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania,
 - wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia z określeniem technicznie uzasadnionych, terminów ich wykonania (art. 68 Prawo budowlane).
 - w razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, właściwy organ zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających. Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego,
 - sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji.
- Działania podczas katastrofy budowlanej:
 - nawiązanie współpracy w celu wymiany informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego i chemicznego,
 - sprawdzenie wykonania przez kierownika budowy/robót, właściciela, zarządcę lub użytkownika obowiązku związanego z:
 - ❖ zorganizowaniem doraźnej pomocy poszkodowanym, przeciwdziałaniem rozszerzania się jej skutków oraz zabezpieczeniem miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi wprowadzenie postępowania wyjaśniającego,
 - ❖ zawiadomieniem o katastrofie:
 - właściwego prokuratora i Policji
 - inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta jeżeli katastrofa nastąpiła w trakcie budowy,
 - inne organy lub jednostki organizacyjne zainteresowane przyczynami lub skutkami katastrofy z mocy szczególnych przepisów;
 - ❖ uzgodnienie zadań w zakresie prowadzenia działań na miejscu zdarzenia,

❖ Niezwłoczne podjęcie działań określonych przepisami rozdziału 7 (Katastrofy budowlane) ustawy Prawo budowlane, w tym: • powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego, który uległ katastrofie, • powiadomienie o zaistniałej katastrofie Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, • w razie potrzeby wydanie decyzji nakazującej właścicielowi lub zarządcy zabezpieczenie miejsca katastrofy oraz obiektu budowlanego, który uległo katastrofie, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych. Decyzja ta podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie, • po zakończeniu prac komisji wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego, zabezpieczeń oraz wyznaczenie terminu wykonania decyzji. - Niezależnie od powyższego: 1) sporządzenie I części wstępnej ankiety katastrofy budowlanej i przekazanie jej do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dokonania wpisu o zaistniałej katastrofie doprowadzonego przez GINB Rejestru Katastrof Budowlanych (RKB), 2) po zakończeniu działań komisji sporządzenie II części ankiety katastrofy budowlanej oraz przesłanie jej GINB jak też uzupełnienie w systemie RKB danych dotyczących II części ankiety. ❖ Po upływie terminu określonego w decyzji sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji. b) Kierowanie działaniami: kluczowe decyzje podejmuje OWINB i przekazuje je wyznaczonym osobom. Na miejscu zdarzenia prowadzeniem inspekcji uszkodzonych budynków (budowli itp.) zajmuje się upoważniony przedstawiciel WINB lub PINB. Udział OWINB w posiedzeniach WZZK. c) Dokumentowanie czynności prowadzi: wyznaczony pracownik prowadzący postępowanie z WINB lub PINB. d) Współdziałanie odbywa się w relacjach: ➢ OWINB – w zakresie uszczegółowienia zadań, ➢ pracownik Inspekcji – kierujący działaniami ratowniczymi – w zakresie stosownych uzgodnień, e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z przyjętymi zasadami. f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie wpływających meldunków i raportów od wyznaczonego pracownika prowadzącego sprawę na miejscu zdarzenia	V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI Kierujący działaniami kierowniczymi z Państwowej Straży Pożarnej
VI. BUDŻET ZADANIA Zadanie realizowane bez angażowania budżetu Urzędu	
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane	
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEŃ	

MODUŁ ZADANIOWY		NR IX.1	OPRACOWANO w WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE TRANSPORTU DROGOWEGO w OPOLU 2025
Treść zadania	Działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w zakresie prowadzenia czynności kontrolnych		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego (OWITD)		
Uczestnicy	Inspektorzy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Opolu		
I. CEL ZADANIA Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych EFEKT – eliminowanie nieprawidłowości przy przewozie towarów niebezpiecznych celem niedopuszczenia do powstania sytuacji kryzysowych powstałych przy ich przewozie			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu 2. Absencja pracowników 3. Możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych: ➤ sprawdzanie zgodności wykonywanego przewozu towarów niebezpiecznych z wymaganiami określonymi w aktach prawnych, ➤ sprawdzanie stanu technicznego środków transportu użytych do przewozu, ich oznakowania i wyposażenia, ➤ sprawdzenie stanu technicznego naczyń, opakowań, urządzeń transportowych służących do przewozu towarów niebezpiecznych, ➤ sprawdzenie stanu przeszkolenie osób wykonujących przewóz towarów niebezpiecznych			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów ➤ Inspektorzy WITD Opole realizują działania kontrolne pojazdów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z zatwierdzonym planem rocznym, na podstawie którego rozdzielane są zadania kontrolne miesięczne i indywidualne. ➤ Wszyscy inspektorzy WITD Opole. ➤ Punkty kontrolne zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli na dany okres			

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wszystkie działania kontrolne koordynuje Naczelnik Wydziału Inspekcji.

Działaniami kontrolnymi na punkcie kontroli kieruje kierownik zespołu kontrolnego.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z niewłaściwym przewozem towarów niebezpiecznych, kierownik zespołu kontrolnego ustala sposób działania z Naczelnikiem WI co do sposobu zabezpieczenia ładunku i pojazdu. W razie potrzeby posiłkuje się także Naczelnikiem wydziału prawnego w zakresie prawidłowego opisu naruszeń.

W przypadkach związanych z wydobywaniem się przewożonego ładunku, kierownik zespołu kontrolnego powiadamia najbliższą jednostkę Straży Pożarnej

C. Przedsięwzięcia reagowania**a) Katalog zadań:**

- sprawdzenie zgodności wykonywanego przewozu towarów niebezpiecznych z wymogami określonymi w aktach prawnych:
 - sprawdzenie uprawnień przewoźnika,
 - sprawdzenie uprawnień kierującego
 - sprawdzenie dokumentacji przewozowej
- sprawdzenie stanu technicznego środków transportu użytych do przewozu:
 - sprawdzenie stanu technicznego pojazdu / zespołu pojazdów,
 - sprawdzenie dopuszczenia pojazdu / zespołu pojazdów do danego rodzaju przewozu
 - sprawdzenie prawidłowości oznakowania pojazdu
 - sprawdzenie wyposażenia pojazdu
- sprawdzenie stanu technicznego naczyń, opakowań, urządzeń transportowych służących do przewozu towarów niebezpiecznych:
 - sprawdzenie dopuszczenia opakowania do przewozu danego towaru niebezpiecznego,
 - sprawdzenie pojazdu do przewozu danego towaru niebezpiecznego
- sprawdzenie stanu przeszkolenie osób wykonujących przewóz towarów niebezpiecznych:
 - sprawdzenie uprawnień kierującego pod kątem posiadania stosownego przeszkolenia do wykonywania przewozu danego towaru niebezpiecznego.

b) Kierowanie działaniami:

- naczelnik wydziału inspekcji,
- kierownik zespołu kontrolnego.

c) Dokumentowanie czynności:

- inspektor prowadzący działania kontrolne.

d) Monitorowanie działań:

- naczelnik wydziału inspekcji – system informatyczny Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Nie dotyczy

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. **o transporcie drogowym**.
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym**.
3. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. **o przewozie towarów niebezpiecznych**.
4. Umowa europejska dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r.

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR X.1	OPRACOWAŁ OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA 2025
Treść zadania	Prowadzenie działań podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego (agrofaga kwarantannowego i dotychczas niewystępującego, regulowanego)		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (OWIORiN)		
Uczestnicy	1. Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (GIORiN). 2. Wojewoda Opolski. 3. Kierownicy i pracownicy: 1) Działu Nadzoru Fitosanitarnego (DNF); 2) Oddziału Centralnego Laboratorium (Toruń, Katowice, Kielce lub Wrocław). 4. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)		
I. CEL ZADANIA – określenie zagrożenia i sposobu zwalczania organizmów szkodliwych. EFEKT – opanowanie organizmu szkodliwego do rozmiarów, które nie wywierają skutków ekonomicznych			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń w gospodarce			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Prowadzenie lustracji i kontroli. 2. Nadzór nad zwalczaniem organizmu szkodliwego. 3. Wykonywanie badań laboratoryjnych. 4. Informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania. 5. Prowadzenie rozliczeń finansowych			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Zadania wykonywane są w trybie określonym przez OWIORiN. b) Siły i środki własne: ➤ siły – pracownicy etatowi Inspektoratu ➤ środki – komputery, telefony, faxy. c) Koncentracja personelu i sprzętu: siedziba Inspektoratu, miejsca wystąpienia organizmu szkodliwego			

d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

OWIORiN podejmuje decyzje o podjęciu kontroli (lustracji) oraz zwalczania organizmu szkodliwego. Kierownik DNF wyznacza osoby do prowadzenia kontroli, przyjmuje informacje o jej wynikach, a także zgodnie z decyzją OWIORiN realizuje zadania związane ze zwalczaniem organizmu szkodliwego. Kierownik Laboratorium wyznacza osoby do przeprowadzenia badań pobranych próbek. Sposoby przekazywania decyzji i informacji w ramach działania Inspektoratu – osobiście, telefonicznie, pisemnie. Wymiana informacji pomiędzy OWIORiN a właściwymi podmiotami – na ogólnie przyjętych zasadach. Miejsce pracy – siedziba Inspektoratu: ul. Wrocławska 172, 45-835 Opole, tel. 77 47 44 619, e-mail: wi-opole@piorin.gov.pl, a także miejsce zdarzenia

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- prowadzenie lustracji i kontroli – DNF Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa:
 - podjęcie decyzji o konieczności kontroli i lustracji upraw i gruntów w związku z zagrożeniem organizmem szkodliwym,
 - kontrola stanu fitosanitarnego roślin i miejsc ich upraw, składowanych roślin produktów roślinnych, przedmiotów oraz środków transportu dla celów eksportowych i obrotu wewnętrznego,
 - nadzór nad prowadzeniem hodowli i przechowywaniem organizmów szkodliwych, charakteryzujących się szczególną szkodliwością,
 - prowadzenie ewidencji występowania lub podejrzenia o występowanie organizmów kwarantannowych oraz ustalenie obszaru gruntów opianowanych przez te organizmy szkodliwe na terenie województwa;
 - nadzór nad kontrolami roślin w obrocie;
 - nadzór nad przemieszczaniem bulw ziemniaka w obrocie nadzór nad przemieszczaniem bulw ziemniaka w obrocie krajowym i do innych państw członkowskich UE;
- nadzór nad zwalczaniem organizmu szkodliwego – DNF Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa:
 - przygotowywanie wyznaczenie stref porażenia przez organizmy kwarantannowe oraz stref bezpieczeństwa na obszarach przylegających do stref porażenia, w których powinny być stosowane środki zapobiegawcze,
 - nadzór nad wykonywaniem obowiązku zwalczania organizmów kwarantannowych,
 - nadzór i kontrola nad zabiegami oczyszczania, odkażania i przerobu produktów rolnych oraz odkażania gleby, obiektów, przedmiotów i środków transportu,
 - nadzór nad przestrzeganiem procedury pobierania prób gleby, podłoża, roślin, produktów roślinnych i przedmiotów do badań laboratoryjnych,
 - przygotowywanie merytoryczne decyzji administracyjnych:
- informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania – DNF WIORiN i Centralne Laboratorium GIORiN:
 - sporządzanie i przygotowywanie sprawozdań i informacji z zakresu działania laboratorium,
 - obsługa systemu informatycznego w zakresie kontroli zdrowotności;
- prowadzenie rozliczeń finansowych – DNF WIORiN i Centralne Laboratorium GIORiN:
 - wystawianie dokumentacji do realizacji rozliczeń finansowych za badanie zdrowotności roślin i produktów rolnych,
 - obsługa wniosków o wypłatę dotacji na zwalczanie organizmów szkodliwych,
 - prowadzenie szkoleń merytorycznych dla podmiotów.

b) Kierowanie działaniami:

OWIORiN podejmuje kluczowe decyzje odnośnie działań własnych Inspektoratu. Bierze udział w posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w przypadku jego uruchomienia przez Wojewodę Opolskiego), podczas którego przedstawia informacje o sytuacji i podjętych działaniach.

- c) Dokumentowanie czynności prowadzi:
 - DNF w zakresie opracowywania i przygotowywania sprawozdań i informacji z wykonania zadań odnośnie nadzoru fitosanitarnego,
 - Laboratorium – w zakresie prowadzenia dokumentacji odnośnie prób przyjętych do oceny oraz wydawania wyników analizy z przeprowadzonej oceny.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - OWIORIN – GIORIN – Wojewoda Opolski (poprzez WBiZK –WCZK) – w zakresie informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania,
 - DNF – jednostki naukowe – w zakresie nadzoru fitosanitarnego,
 - OCL – w zakresie zwalczania organizmów szkodliwych podlegających obowiązkowi zwalczania.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w module zadaniowym **MZ.I.6.**
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie prowadzonych kontroli

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wojewódzki Inspektor Jakości Artykułów Rolno-Spożywczych.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie realizowane bez angażowania budżetu Urzędu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami.
2. Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
3. Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin.
4. Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie.
5. Zarządzenie Nr 3/2021 Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjny Opolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XI.1	OPRACOWAŁ – OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ I ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
2025			
Treść zadania	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych (niedopuszczenie do obrotu produktów żywnościowych, niespełniających jakości handlowej, w tym zafałszowanych)		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (JHARS)		
Uczestnicy	1. Kierownicy Wydziałów (Kontroli, Organizacyjno-Administracyjnego). 2. Pełnomocnik ds. Obronnych (PO)		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu uruchomienia Kierowania Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Opolu w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych (niedopuszczenie do obrotu artykułów o niewłaściwej jakości lub zafałszowanych) EFEKT – zapewnienie Opolskiemu Inspektorowi JHARS skutecznego wykonywania planowych zadań (kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych) oraz zadań wynikających z zarządzania kryzysowego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji. 5. Brak możliwości dojazdu do jednostki kontrolowanej. 6. Utrudnienia w ruchu drogowym.			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu – określa skład, miejsce, tryb pracy oraz tryb uruchomienia zespołu (zwyczajny lub nadzwyczajny). Stawia zadania w przedmiotowej sprawie Kierownikom Wydziałów (Kontroli, Organizacyjno-Administracyjnego). 2. Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu wykonuje zadania poprzez Pełnomocnika ds. Obronnych – wyznacza miejsca pracy, powiadamia Kierowników Wydziałów o zebraniu, zapewnienia obsługę kancelaryjno-biurową. 3. Kierownik Wydziału Kontroli przedstawia zakres kontroli artykułów rolno-spożywczych i listę zakładów produkcyjnych do akceptacji Wojewódzkiemu Inspektorowi JHARS w Opolu. 4. Kierownik Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego – zapewnia miejsce pracy Zespołu (odpowiednią ilość miejsc, obsługę multimedialną, zabezpieczenie pod względem gastronomicznym) oraz zapewnia odpowiednie wyposażenie Inspektorów przeprowadzających Kontrolę (samochód służbowy, odzież ochronną, sprzęt do pobierania prób.			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Posiedzenie Zespołu (Kryzysowego) zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym – w zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia). Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu stawia zadania Kierownikom Wydziałów (Organizacyjno-Administracyjnego, Kontroli). Kierownik Wydziału Kontroli wyznacza Inspektorów do przeprowadzenia kontroli.
- W przypadku stwierdzenia u kontrolowanego przedsiębiorcy partii artykułu rolno-spożywczego o niewłaściwej jakości dokonuje zabezpieczenia tego artykułu, powiadamia właściwą merytorycznie jednostkę (Wojewódzkie Inspektorat Weterynarii lub Wojewódzki Inspektorat Sanitarno Epidemiologiczny). Kierownik Wydziału Kontroli uaktualnia na bieżąco rejestr przedsiębiorców działających na terenie województwa opolskiego. Kierownikowi Wydziału Organizacyjno - administracyjny – w przypadku zastosowaniu trybu nadzwyczajnego odpowiedzialny jest za obsługę kancelaryjno-biurową i zapewnienie miejsca pracy Zespołu. Czas uzyskania pełnej gotowości Zespołu do wykonywania zadań zależy od trybu uruchomienia i może wynieść dla trybu zwyczajnego od kilku godzin do 1 dnia, a dla trybu nadzwyczajnego do kilku godzin.
- b) Siły i środki własne:
- etatowi pracownicy WIJHARS, sala nr 4;
 - środki własne: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, laptopy, samochód służbowy, odzież ochronna, próbники, zgłębniki, wiaderka, łopatki, worki foliowe itp.
- c) Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania o zwołaniu zebrania Kadry Kierowniczej WIJHARS w Opolu wykorzystywane są siły i środki własne, samochody służbowe

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu jako przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia, określając tryb jego uruchomienia, temat zebrania, miejsce pracy oraz w zależności od zagrożenia skład (Kierownicy Wydziałów, Pełnomocnik ds. Obronnych), stawiając im określone zadania do wykonania.

Kierownik Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego przygotowuje pomieszczenie, w którym odbędzie się posiedzenie Zespołu, w tym miejsca pracy dla jego członków (jeśli zaistnieje taka potrzeba).

Wyznaczony przedstawiciel Zespołu sporządza dokument „Przebieg posiedzenia” w którym ujmowane są szczegółowe zagadnienia do omówienia przez poszczególnych członków Zespołu.

Dane osób kontaktowych znajdują się w dokumencie „Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania” i dokumentacji „Stałego Dyżuru”.

Sposoby przekazywania decyzji OWIJHARS:

- telefony stacjonarne i komórkowe (z komunikatorami SI SMS);
- komputery do powiadamiania drogą elektroniczną;
- samochody służbowe wykorzystywane do informowania o decyzjach w przypadku zakłóceń teleinformatycznych

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

URUCHAMIANIE ZESPOŁU W TRYBIE ZWYCZAJNYM

- Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu po otrzymaniu zadania z WBiZK określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Kierownikom Wydziałów (Kontroli, Organizacyjno-Administracyjnego).
- Kierownicy Wydziałów przedstawiają Wojewódzkiemu Inspektorowi JHARS projekt opracowanych dokumentów (program kontroli i jego zakres) do zatwierdzenia.
- Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu uzgadnia współdziałanie z WBiZK.

URUCHAMIANIE ZESPOŁU W TRYBIE NADZWYCZAJNYM

- Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu po otrzymaniu zadania z WBiZK określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Kierownikom Wydziałów (Organizacyjno-Administracyjnego, Kontroli).
- Kierownicy Wydziałów przedstawiają Wojewódzkiemu Inspektorowi JHARS projekt opracowanych dokumentów do zatwierdzenia.
- Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu uzgadnia współdziałanie z WBiZK.

DZIAŁANIE OPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA WIJHARS

- Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mających mieć wpływ na realizację zadań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych przez WIJHARS w Opolu i monitorowanie tych zagrożeń (niedopuszczenie do obrotu niebezpiecznych produktów żywnościowych).
- Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.
- Przygotowanie listy zakładów w których może wystąpić stacja kryzysowa (wprowadzenie do obrotu niebezpiecznych artykułów rolno-spożywczych).
- Wykonanie kontroli produkowanych artykułów rolno-spożywczych w wyznaczonych zakładach.
- Poinformowanie podpunktu krajowego punktu kontaktowego w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (system RASFF) oraz przekazanie informacji do właściwej merytorycznej jednostki (Wojewódzkie Inspektorat Weterynarii lub Wojewódzki Inspektorat Sanitarно Epidemiologiczny).
- Zabezpieczenie niebezpiecznych produktów żywnościowych w zakładzie produkcyjnym.
- Przygotowanie do możliwości wprowadzenia całodobowego Stałego Dyżuru w WIJHARS w Opolu.

- b) Posiedzeniom Zespołu Kadry Kierowniczej przewodniczy Wojewódzki Inspektor JHARS w Opolu. Przewodniczący Zespołu przyjmuje następujące tryby pracy:
 - w przypadku zwołania posiedzenia w trybie zwyczajnym przewodniczący przyjmuje zasadę polegającą na referowaniu przez uczestników posiedzenia zagadnień dotyczących niedopuszczeniu do obrotu niebezpiecznej żywności.
 - w przypadku zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym przewodniczący sporządza notatkę zawierającą odpowiedzi na konkretne pytania dotyczące tematu posiedzenia (konkretnego zagrożenia, zdarzenia).
- c) Protokół z przeprowadzonych działań – Kontroli u przedsiębiorcy sporządza Inspektor przeprowadzający kontrolę w postaci Protokołu z kontroli.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacji Wojewoda Opolski – Wojewódzki Inspektor JHARS
 - zakres współdziałania w relacji Wojewoda Opolski – Wojewódzki Inspektor JHARS – termin i tryb uruchomienia WBiZK;
 - zakres współdziałania w relacji Wojewódzki Inspektor JHARS – Kierownicy Wydziałów – zapewnienie miejsca pracy oraz zabezpieczenie logistyczne;
 - zakres współdziałania w relacji Kierownik Wydziału Kontroli – Inspektor Wydziału Kontroli – przekazanie ustaleń z przeprowadzonej kontroli i sposób zabezpieczenia niebezpiecznej żywności;
 - wymiana informacji będzie się odbywać kolejno: pomiędzy Wojewodą Opolskim – Wojewódzki Inspektor JHARS – Kierownicy Wydziałów – pracownicy merytoryczni, a także pomiędzy Wojewódzki Inspektor JHARS – Stały Dyżur

- e) Wnioski z posiedzenia Kadry Kierowniczej przekazane wykonawcom do realizacji – projekt protokół z posiedzenia przekazuje się uczestnikom w celu akceptacji lub ewentualnego wniesienia uwag. Po wprowadzeniu dodatkowych wniosków protokół przedstawiany jest przewodniczącemu zespołu do akceptacji i zatwierdzenia. Po zakończeniu tego procesu protokół przesyłany jest do uczestników posiedzenia – do służbowego wykorzystania oraz realizacji

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku braku łączności telefonicznej i utrudnionej łączności radiowej do powiadamiania członków Zespołu przedmiotowe zadania wspierane jest przez siły i środki WCZK Wojewody Opolskiego na wniosek Wojewódzkiego Inspektora JHARS w Opolu

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
6. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
7. Status Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Opolu”.
8. „Dokumentacja Stałego Dyżuru – Opole, - 2023”

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XII.1	OPRACOWAŁ OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY 2025
Treść zadania	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Procedurach postępowania w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu sfalszowania produktu leczniczego GIF/WIF/SOP/004/01”		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny (OWIF)		
Uczestnicy	1. Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego (WIF) w Opolu		
I. CEL ZADANIA Zapewnienie prawidłowego i sprawnego postępowania w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu lub stwierdzenia sfalszowania produktu leczniczego. EFEKT – przeciwdziałanie wprowadzeniu na rynek zepsutych lub sfalszowanych produktów leczniczych lub minimalizowanie skutków ich wprowadzenia			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Postępowanie ogólne. 2. Postępowanie wyjaśniające. 3. Działania dodatkowe. 4. Rozpowszechnianie informacji			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Przyjmowanie zgłoszeń ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych i ich rejestracja – w trybie ustawowym. Wyznaczanie osób z Inspektoratu do prowadzenia kontroli i przekazywanie przez nich uzyskanych informacji – w trybie ustalonym przez OWIF. b) Siły i środki własne: ➢ siły – pracownicy etatowi WIF, ➢ środki – komputery, telefony, samochód służbowy. c) Koncentracja personelu i sprzętu: siedziba WIF i miejsca prowadzenia kontroli			

d) Inne informacje – w przypadku zgłoszenia dotyczącego produktów weterynaryjnych należy takie zgłoszenie przesłać niezwłocznie faxem do Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny podejmuje decyzje:

- o przeprowadzeniu kontroli i wyznaczenie osób do jej realizacji,
- o wstrzymaniu obrotu sfałszowanego produktu leczniczego,
- o wycofaniu określonych wyrobów (lekarstw),
- o ponownym dopuszczeniu danego produktu do obrotu,
- o zasadach rozpowszechniania informacji.

Miejsce pracy: pomieszczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego – ul. Plebiscytowa 5, 45-380 Opole, tel. 77 45 39 824, 77 45 65 735, e-mail:

sekretariat@opole.wif.gov.pl

Sposób wysyłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP) oraz dublowane pocztą elektroniczną.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- postępowanie ogólne:
 - zgłoszenie podejrzenia sfałszowania produktu leczniczego wpływają do kancelarii Inspektoratu w postaci, e-maila, w wersji papierowej (pismo przesyłane pocztą lub składane osobiście) albo z wykorzystaniem w-PUAP,
 - zgłoszenia rejestrowane są w kancelarii Inspektoratu, a następnie dekretowane przez OWIF wyznaczonemu pracownikowi, zgodnie z zakresem jego obowiązków,
 - wszystkie zgłoszenia są analizowane przez wyznaczonego pracownika w postaci prowadzenia postępowania wyjaśniającego,
 - po zakończeniu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez wyznaczonego pracownika i przekazaniu wniosków OWIF następuje podjęcie decyzji o wstrzymaniu produktu leczniczego na terenie województwa;
- postępowanie wyjaśniające:
 - zgromadzenie informacji o produkcie leczniczym:
 - sprawdzanie czy jest to produkt leczniczy dopuszczony do obrotu na terenie RP (pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Prezesa URPLW MiPB, a w przypadku procedury centralnej pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską, pozwolenie na import równoległy wydane przez Prezesa URPLW MiPB lub pozwolenia Ministra Zdrowia na import docelowy/zakup interwencyjny,
 - rodzaj i wielkość opakowania, numer serii oraz daty ważności produktu leczniczego,
 - uzyskanie informacji dotyczących pochodzenia, obecności/miejsca obrotu oraz łańcucha dystrybucji produktu leczniczego,
 - szczegółowy opis produktu leczniczego z uwzględnieniem stwierdzonych niezgodności,
 - ilość zakwestionowanych opakowań,
 - analiza zebranych informacji oraz stopnia zagrożenia dla zdrowia człowieka,
 - wszystkie wnioski z analizy przedstawiane są do decyzji OWIF;
- działania dodatkowe:
 - przeprowadzenie kontroli doraźnej w aptece, punkcie aptecznym, placówce obrotu pozaaptecznego prowadzącej obrót produktem leczniczym będącym przedmiotem zgłoszenia przez OWIF,
 - zlecenie pobrania prób do badań przez OWIF;

- rozpowszechnianie informacji: decyzja o wstrzymaniu jest bezzwłocznie przekazywana do GIF oraz do placówek podległych kompetencji OWIF wg rozdzielnika oraz zamieszczana jest przez wyznaczonego pracownika na stronie internetowej Inspektoratu /BIP

- b) Kierowanie działaniami: kluczowe decyzje podejmuje OWIF, który kieruje (koordynuje) realizacją zadań wymienionych w niniejszym module zadaniowym (lub osoba przez niego upoważniona)
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi wyznaczony pracownik w sprawie:
 - zgłoszeń podejrzenia/stwierdzenia sfalszowania produktu leczniczego,
 - decyzji WIF w zakresie wstrzymania w obrocie produktu leczniczego,
 - prowadzenia Rejestru decyzji wstrzymania w obrocie.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - OWIF – pracownicy Inspektoratu – w zakresie realizacji przedmiotowych zadań,
 - OWIF – GIF– w zakresie przysyłania informacji o sposobach działania i wynikach kontroli.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: zgodnie z zasadami określonymi w module zadaniowym **MZ.I.6**.
Podjętą decyzję przez OWIF przekazuje się bezzwłocznie do GIF oraz do placówek podległych kompetencji OWIF wg rozdzielnika oraz zamieszcza się ją przez wyznaczonego pracownika na stronie internetowej Inspektoratu /BIP.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do OWIF

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA Budżet Państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. **Prawo farmaceutyczne**.
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. **o wyrobach medycznych**.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców**.
4. EMA/INS/GMP: Compilation of Community Procedures on Inspections and Exchange of Information.
5. PIC/S Recommendation: PL 002-3 Quality System Requirements for Pharmaceutical Inspectorates

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XII.2	OPRACOWAŁ OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY 2025
Treść zadania	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wady jakościowej produktu leczniczego i wyrobu medycznego GIF/WIF/SOP/005/01”		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny (OWIF)		
Uczestnicy	1. Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Opolu		
I. CEL ZADANIA Zapewnienie prawidłowego i sprawnego postępowania w związku ze zgłoszeniem podejrzenia niespełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego i wyrobu medycznego na terytorium województwa opolskiego. EFEKT – przeciwdziałanie wprowadzeniu na rynek wadliwych produktów leczniczych lub minimalizowanie skutków ich wprowadzenia			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Postępowanie ogólne. 2. Postępowanie wyjaśniające. 3. Działania dodatkowe. 4. Działania dodatkowe podejmowane w przypadku otrzymania zgłoszenia wady jakościowej preparatów szczepionkowych do realizacji Programu Szczepień Ochronnych. 5. Rozpowszechnianie informacji			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Przyjmowanie zgłoszeń ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych i ich rejestracja – w trybie ustawowym. Wyznaczanie osób z Inspektoratu do prowadzenia kontroli i przekazywanie przez nich informacji z kontroli– w trybie ustalonym przez OWIF. Przekazywanie informacji z kontroli b) Siły i środki własne: ➢ siły: pracownicy etatowi Inspektoratu, ➢ środki: telefony, komputery, samochód służbowy			

- c) Koncentracja personelu i sprzętu: siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Opolu i miejsca prowadzenia kontroli.
- d) Inne informacje – w przypadku zgłoszenia dotyczącego produktów weterynaryjnych należy takie zgłoszenia przesłać niezwłocznie faxem do Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny podejmuje decyzje:

- o przeprowadzeniu kontroli i wyznaczeniu osób do jej realizacji,
- o wstrzymaniu obrotu podejrzanym, wadliwym wyrobem,
- o ponownym dopuszczeniu danego produktu do obrotu
- o zasadach rozpowszechniania informacji.

Miejsce pracy: pomieszczenia Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego - ul. Plebiscytowa 5, 45-380 Opole, tel. 77 45 39 824, 77 45 65 735, e-mail:

sekretariat@opole.wif.gov.pl.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP) oraz dublowane pocztą elektroniczną

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- Postępowanie ogólne:
 - zgłoszenia podejrzenia niespełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego wpływają do kancelarii Inspektoratu w postaci e-maila, w wersji papierowej(pismo przesłane pocztą lub składane osobiście) albo z wykorzystaniem systemu E-PUAP,
 - zgłoszenia dekretowane są przez OWIF i przekazywane do wyjaśnienia do wyznaczonego pracownika Inspektoratu,
 - rejestracja wszystkich zgłoszeń dokonywana jest w kancelarii Inspektoratu w specjalnym dokumencie pod nazwą Rejestr,
 - prowadzenie wstępnej analizy ryzyka,
 - podjęcie decyzji o wszczęciu postępowania wyjaśniającego, które ma na celu potwierdzenie lub wyeliminowanie podejrzenia niespełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego oraz stwierdzenie braku zasadności zgłoszenia podejrzenia niespełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego,
 - zabezpieczenie danego produktu leczniczego lub wyrobu medycznego,
 - w razie uzasadnionego podejrzenia, że wyrób medyczny nie spełnia wymagań jakościowych OWIF niezwłocznie powiadamia o tym Prezesa Urzędu i GIF;
- postępowanie wyjaśniające:
 - w pierwszej kolejności:
 - ❖ sprawdzenie czy produkt jest zarejestrowany w Procedurze Centralnej czy krajowej. Jeżeli produkt jest zarejestrowany w Procedurze Centralnej to o podejrzeniu niespełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego OWIF informuje GIF,
 - ❖ dokonanie oceny stopnia zagrożenia dla zdrowia człowieka niezależnie od procedury w jakiej produkt został zarejestrowany (ryzyko dla przeciętnego pacjenta z uwzględnieniem postaci leku, drogi podania itp.),
 - dokonanie analizy uwzględniającej powyższe informacje oraz dodatkowo:
 - ❖ przeprowadzenie analizy dotychczasowej dokumentacji w Inspektoracie w celu stwierdzenia, czy jest to pierwsze postępowanie czy kolejne dla danej serii produktu leczniczego,

- ❖ ustalenie źródła nabycia danej serii produktu leczniczego lub wyrobu medycznego oraz ilość zakupionych opakowań,
- ❖ ustalenie ilości wydanych opakowań danej serii produktu leczniczego lub wyrobu medycznego

- ❖ ustalenie dostępności alternatywnych produktów na rynku,
- przekazanie informacji do GIF,
- ewentualne pobranie próbek z obrotu i przesłać do laboratorium badawczego po uzyskaniu zgody GIF,
- ewentualne podjęcie decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu na terenie swojego działania.

Uwaga!

W przypadku uzyskania informacji lub decyzji z GIF tryb ewentualnego postępowania wyjaśniającego musi być zgodny z niniejszą procedurą.

Wszystkie informacje uzyskane ustnie lub telefonicznie powinny być potwierdzone pisemnie.

W przypadku braku potwierdzenia niespełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego zgłoszenie uznaje się jako reklamacyjne i na tym etapie WIF kończy postępowanie.

- działania dodatkowe:
 - przeprowadzenie kontroli doraźnej w sieci dystrybucji,
 - pobrania próbek do badań w aptece, hurtowni lub podmiocie leczniczym;
 - działania dodatkowe podejmowane w przypadku otrzymania zgłoszenia wady jakościowej preparatów szczepionkowych do realizacji Programu Szczepień Ochronnych:
 - przeprowadzenie kontroli w miejscu zgłoszenia podejrzenia niespełnienia wymagań jakościowych szczepionki,
 - zabezpieczenie produktu podejrzanego o niespełnienie wymagań jakościowych,
 - sprawdzenie warunków przechowywania szczepionki w miejscu zgłoszenia wady jakościowej,
 - zebranie szczegółowych informacji dotyczących przechowywania i transportu szczepionki w całym łańcuchu dystrybucyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia zachowania „łańcucha chłodniczego” (współpraca z jednostkami Inspekcji Sanitarnej, tj. stacje sanitarno-epidemiologiczne),
 - rozważenie pobrania próbek i przesłanie do laboratorium badawczego po uzgodnieniu z GIF,
 - rozważenie podjęcia decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu na terenie swojego działania,
 - przekazanie zgłoszenia podejrzenia wady jakościowej szczepionki oraz zebranych informacji do GIF;
 - rozpowszechnianie informacji – decyzja po podpisaniu przez WIF przesyłana jest bezzwłocznie do:
 - wytwórcy, importera lub podmiotu odpowiedzialnego,
 - GIF, WIF na którego terenie działania znajduje się podmiot odpowiedzialny, Ministra Zdrowia, Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Naczelnego Inspektora Farmaceutycznego Wojska Polskiego, Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
 - zamieszczana jest na stronie internetowej WIF
- b) Kierowanie działaniami:
Kluczowe decyzje podejmuje OWIF, który prowadzi i kieruje (koordynuje) realizacją zadań wymienionych w niniejszym module zadaniowym (lub osoba przez niego upoważniona).
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi:
- Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny prowadzi i archiwizuje dokumentację według kolejności wpływu zgłoszeń podejrzenia niespełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego
 - Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny prowadzi Rejestry:

- zgłoszeń
- decyzji wstrzymania w obrocie,
- decyzji wycofania z obrotu,
- decyzji ponownie dopuszczających do obrotu

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- OWIF – pracownicy Inspektoratu – w zakresie realizacji przedmiotowych zadań,
- OWIF – GIF – w zakresie przesyłania informacji o sposobach działania i wynikach kontroli.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: zgodni e z zasadami określonymi w module zadaniowym MZ.I.6.

Podjętą decyzję przez OWIF przekazuje się do wytwórcy, importera lub podmiotu odpowiedzialnego, GIF, WIF na którego terenie działania znajduje się podmiot odpowiedzialny, Ministra Zdrowia, Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Naczelnego Inspektora Farmaceutycznego Wojska Polskiego, Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz zamieszcza na stronie internetowej Inspektoratu.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do OWIF

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. **Prawo farmaceutyczne.**
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. **o wyrobach medycznych.**
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców.**
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. **przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej.**
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. **o przeciwdziałaniu narkomanii.**
6. Ustawa z dnia 1 kwietnia 2011 r. **o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz niektórych innych ustaw.**
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – **Kodeks postępowania administracyjnego.**
8. EMA/INS/GMP: **Compilation of Community Procedures on Inspections and Exchange of Information.**
9. PIC/S Recommendation: PI 002-3 **Quality System Requirements for Pharmaceutical Inspectorates**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XIII.1	OPRACOWANO w WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE INSPEKCJI HANDLOWEJ w OPOLU 2025
Treść zadania	Prowadzenie kontroli legalności i rzetelności działania przedsiębiorców zajmujących się działalnością gospodarczą, w tym wyrobów i wprowadzania do obiegu substancji chemicznych		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej (OWIIH)		
Uczestnicy	1. Naczelnik Wydziału Nadzoru Rynku i Usług (NRU)		
I. CEL ZADANIA Ochrona interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji. 5. Brak paliwa do samochodów służbowych			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Uruchomienie Zespołu. 2. Realizacja poleceń odnośnie przeprowadzenia kontroli. 3. Informowanie o wynikach kontroli			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Posiedzenie zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym – w zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia). Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej stawia zadania w tej kwestii Naczelnikowi Wydziału NRU, który nakazuje wyznaczonym inspektorom przeprowadzenie kontroli u wytypowanych przedsiębiorców. Czas uzyskania pełnej gotowości Zespołu do wykonywania zadań zależy od trybu uruchomienia i może wynieść dla trybu zwyczajnego od kilku godzin do 2-3 dni, a dla trybu nadzwyczajnego do kilku godzin b) Siły i środki własne, w dyspozycji do działań: ➢ siły: etatowi pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu, ➢ środki: telefon komórkowy, komputery, samochód służbowy			

- c) Personel i sprzęt zostaje skoncentrowany w miejscu stałej lokacji Inspektoratu.
- d) Inne informacje: w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania o zwołaniu posiedzenia Zespołu wykorzystywane są siły i środki Inspekcji Handlowej, samochody służbowe WIIH w Opolu

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

1. Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej jako przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia, określając tryb jego uruchomienia, miejsce pracy oraz w zależności od zagrożenia skład (etatowi członkowie Zespołu i/lub zaproszeni goście), stawiając określone zadania do wykonania Naczelnikowi Wydziału NRU.
2. Naczelnik Wydziału NRU powiadamia wytypowane osoby o miejscu i terminie zwołania posiedzenia Zespołu oraz o planowanej do umówienia tematyce:
 - a) Naczelnik wydziału NRU poprzez osobę wyznaczoną przygotowują pomieszczenie, w którym odbędzie się posiedzenie Zespołu, w tym miejsca pracy dla jego członków (jeśli zaistnieje taka potrzeba);
 - b) dane osób kontaktowych znajdują się w dokumencie „Regulamin Stałego Dyżuru WIIH w Opolu”;
 - c) dane teleadresowe członków Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ekspertów, konsultantów itd.”, są w dyspozycji Dyrektora WBiZK – a dane te wykorzystywane są w procesie powiadamiania – brak w WIIH;
 - d) sposoby przekazywania decyzji przewodniczącego – telefonicznie, mailowo, ustnie

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) **Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:**
 - uruchomienie Zespołu:
 - określenie trybu uruchomienia Zespołu (zwyczajny lub nadzwyczajny)
 - określenie składu i trybu pracy,
 - postawienie przez Przewodniczącego Zespołu zadań odnośnie prowadzenia przedmiotowych kontroli.
 - realizacja poleceń odnośnie przeprowadzenia kontroli:
 - Naczelnik wyznacza poszczególnym inspektorom zadania do przeprowadzenia kontroli,
 - inspektorzy Inspekcji przeprowadzają kontrolę.
 - Informowanie o wynikach kontroli:
 - składanie meldunków (raportów) Naczelnikowi Wydziału NRU o wynikach kontroli,
 - sporządzanie przez inspektorów – w razie potrzeby – notatek służbowych,
 - poinformowanie przez OWIIH Wojewodę Opolskiego o stwierdzonych przypadkach uchybień.
- b) **Kierowanie działaniami** – Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej.
- c) **Dokumentowanie przebiegu działań** – inspektorzy WIIH wyznaczeni do przeprowadzenia kontroli
- d) **Współdziałanie odbywa się w relacjach** – Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej – Naczelnik Wydziału NRU – Inspektorzy wydziału
- e) **Przyjęte procedury komunikacji społecznej** – wyznacza się pracownika (rzecznika instytucji) do komunikacji z mediami i społeczeństwem

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI W przypadku zaistnienia sytuacji przekraczającej możliwości organizacyjne inspektoratu, skierowana zostanie prośba o pomoc do Wojewody Opolskiego
VI. BUDŻET ZADANIA Budżet Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Regulamin organizacyjny Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEŃ

MODUŁ ZADANIOWY		NR XIV.1	OPRACOWANO W KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU 2025
Treść zadania:	Działania Opolskiego Kuratora Oświaty w sytuacjach kryzysowych		
Wykonawca zadania:	Opolski Kurator Oświaty		
Uczestnicy:	1. Opolski Kurator Oświaty (OKO): 1) Samodzielne stanowisko ds. obronnych Kuratorium Oświaty w Opolu (OB), 2) Wizytator rejonowy. 2. Organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe (gminy i powiaty): 1) Osoby odpowiedzialne za sprawy oświaty w gminach i powiatach, 2) Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół w gminach i powiatach, 3) Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych.		
I. CEL ZADANIA 1. Określenie sposobu komunikowania się i przepływu informacji. 2. Zapewnienie stałego dopływu informacji oraz możliwości pozyskiwania danych. 3. Zapewnienie bieżącego informowania Opolskiego Kuratora Oświaty o stanie bezpieczeństwa na terenie szkół i placówek, nad którymi sprawowany jest nadzór pedagogiczny. 4. Zapewnienie przekazywania dyspozycji wojewody i jednostek nadrzędnych oraz potrzebnych informacji do ich wykonania. 5. Zapewnienie przepływu informacji pomiędzy instytucjami wspierającymi, zapewniającymi pomoc w zaistniałej sytuacji kryzysowej. EFEKT – niezaburzona komunikacja w sytuacji kryzysowej			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Chaos organizacyjny. 2. Atmosfera niepokoju i niepewności. 3. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. 4. Możliwość wystąpienia zakłóceń publicznych i porządku publicznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przekazanie informacji sytuacyjnej – wstępnej o zdarzeniu kryzysowym. 2. Potwierdzenie informacji sytuacyjnej – wstępnej o zdarzeniu kryzysowym. 3. Bieżące informowanie o stanie bezpieczeństwa			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów: a) W związku z otrzymanym sygnałem o zdarzeniu kryzysowym w szkole/placówce osoba odpowiedzialna za sprawy obronne Kuratorium Oświaty w Opolu (OB) w trybie ciągłym pozyskuje informacje o danym zdarzeniu od dyrektora szkoły/placówki, organu prowadzącego szkołę/placówkę, świadków zdarzeń bądź właściwych dla miejsca zdarzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK)			

- b) Siły i środki własne:
 - siły – samodzielne stanowisko ds. obronnych Kuratorium Oświaty w Opolu,
 - środki – telefony stacjonarne i komórkowe, komputery.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsce zdarzenia.
- d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Starostowie są odpowiedzialni za zorganizowanie systemu wsparcia w sytuacjach kryzysowych w zależności od miejsca zdarzenia, natomiast zadania w tym zakresie znajdują odzwierciedlenie w powiatowych planach zarządzania kryzysowego.

Bieżący kontakt Opolskiego Kuratora Oświaty (OKO) z organami prowadzącymi szkoły/placówki (gminy i powiaty) w zakresie realizowania obowiązku nauki.

Miejsca pracy: samodzielne stanowisko ds. obronnych Kuratorium Oświaty w Opolu (OB) – pomieszczenie własne.

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 45 24 568, fax 77 45 24 921, e-mail: kontakt@kuratorium.opole.pl

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- Przekazanie informacji sytuacyjnej – wstępnej o zdarzeniu kryzysowym:
 - dyrektor szkoły/placówki lub pod jego nieobecność – zastępca dyrektora informuje za pośrednictwem sekretariatu bądź osoby odpowiedzialnej za sprawy obronne Opolskiego Kuratora Oświaty o zaistniałym zdarzeniu;
- Potwierdzenie informacji sytuacyjnej - wstępnej o zdarzeniu kryzysowym:
 - dyrektor szkoły/placówki lub pod jego nieobecność – zastępca dyrektora informuje za pośrednictwem sekretariatu bądź osoby odpowiedzialnej za sprawy obronne Opolskiego Kuratora Oświaty o zaistniałym zdarzeniu,
 - pozyskiwanie przez osobę odpowiedzialną za sprawy obronne w Kuratorium Oświaty w Opolu(OB) informacji o poszkodowanych oraz ewentualnych zniszczeniach od dyrektorów szkół/placówek oraz organów prowadzących,
 - przyjmowanie informacji ze szczebla powiatowego i przekazywanie ich Opolskiemu Kuratorowi Oświaty (OKO);
- Bieżące informowanie o stanie bezpieczeństwa:
 - bieżące pozyskiwanie i potwierdzanie informacji szczegółowych o zaistniałym zdarzeniu oraz etapach działań od dyrektorów i organów prowadzących,
 - sporządzanie informacji zbiorczej – zgodnie z dokumentami normatywnymi we współpracy z wizytatorami rejonowymi,
 - przekazywanie żądanych informacji do akceptacji Opolskiemu Kuratorowi Oświaty,
 - przekazywanie żądanych informacji przedstawicielom organów wyższego szczebla.

b) Kierowanie działaniami:

- starostowie na terenie administrowanym kierują systemem wsparcia w sytuacjach kryzysowych,
- na terenie województwa Wojewoda Opolski koordynuje działaniami związanymi z udzieleniem wsparcia w sytuacjach kryzysowych, w tym wydaje rozporządzenie o wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie działalności edukacyjnej na terenie województwa opolskiego (**formularz 42**).

c) Dokumentowanie czynności prowadzi – Samodzielne stanowisko ds. obronnych w Kuratorium Oświaty w Opolu w zakresie pozyskiwania i dysponowania informacjami o zdarzeniu

- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - Opolski Kurator Oświaty – starosta/wójt/prezydent/burmistrz – w zakresie wymiany informacji o zdarzeniu oraz kontynuacji obowiązku nauki
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: zgodnie z **MZ.I.6.**
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie raportów, meldunków, sprawozdań oraz kontroli prowadzonych na miejscu zdarzenia

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA
Środki własne jednostek samorządów terytorialnych – zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XV.1	OPRACOWANO w WOJEWÓDZKIM URZĘDZIE OCHRONY ZABYTKÓW w OPOLU 2025
Treść zadania	Uruchomienie i nadzór nad realizacją zadań zawartych w „Planie ochrony zabytków województwa opolskiego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”		
Wykonawca zadania	Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków (OWKZ)		
Uczestnicy	1. Pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, skierowani do realizacji przedmiotowego zadania (WUOZ). 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych posiadających zabytki. 3. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK). 4. Właściwi pracownicy starostw powiatowe, urzędów gmin i miast		
I. CEL ZADANIA Określenie procesu decyzyjnego w zakresie uruchamiania zadań ujętych w ww. planie oraz stworzenie mechanizmu skutecznego monitorowania ich realizacji. EFEKT – zapewnienie Opolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania w zakresie ochrony zabytków na wypadek wystąpienie zagrożeń, a tym samym minimalizowanie ich skutków			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego. 3. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, powodujące znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Aktualizowanie danych zawartych w ww. planie. 2. Realizacja przedsięwzięć ochrony zabytków. 3. Powiadamianie i alarmowanie pracowników			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Aktualizacja przedmiotowego planu odbywa się w trybie określonym przez stosowne rozporządzenie Ministra Kultury – w terminie do dnia 31 marca każdego roku			

- b) Siły i środki własne:
 - siły:
 - etatowi pracownicy merytoryczni WUOZ,
 - inne osoby wskazane przez OWKZ;
 - środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, faxy.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy WUOZ..
- d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

OWKZ podejmuje decyzje:

- o sposobie aktualizacji danych zawartych w przedmiotowym planie,
- o uruchomieniu zadań wymienionych w planie,
- o sposobach monitorowania i kontroli realizowanych zadań przez wykonawców.

Miejsce pracy: pomieszczenia WUOZ i podmiotów odpowiedzialnych za ochronę zabytków,

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane pocztą elektroniczną.

Dane teleadresowe: WUOZ – ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 45 24 433, fax 77 45 24 750, e-mail: biuro@wuozopole.pl

Dane teleadresowe podmiotów, realizujących zadania w zakresie ochrony zabytków znajdują się w oddzielnym zbiorze WUOZ, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog działań:

- aktualizowanie danych:
 - prowadzenie oceny zagrożeń i ryzyka ich wystąpienia – o charakterze lokalnym, ponadregionalnym oraz w wypadku konfliktu zbrojnego,
 - uwzględnienie najnowszych danych odnoszących się do wykazów zabytków ruchomych i nieruchomych,
 - prowadzenie analizy adekwatności sił i środków do działania – w świetle pozyskanych nowych danych;
- realizacja przedsięwzięć ochrony zabytków:

PRACE PRZYGOTOWAWCZE – wykorzystując etatowych pracowników Urzędu, pracowników starostw powiatowych i urzędów gmin i miast oraz jednostek organizacyjnych posiadających zabytki prowadzi się działalność planistyczną, informacyjną i sprawdzającą stan zabezpieczenia zabytków i podejmuje prace polegające na:

- opracowaniu i utrzymaniu w ciągłej aktualizacji (jak wyżej) „Planu ochrony zabytków województwa opolskiego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”;
- opiniowaniu planów ochrony zabytków jednostek organizacyjnych posiadających zabytki, powiatów i gmin;
- kontroli stanu zachowania zabytków,
- kontroli stanu zabezpieczenia p. pożarowego oraz antywłamaniowego w obiektach zabytkowych,
- wykonywaniu ewidencji i dokumentacji zabytków,
- utrzymaniu sprawnego systemu powiadamiania, kierowania i łączności w relacji WOUZ- jednostki organizacyjne posiadające zabytki

- opracowaniu w planach użytkowników i właścicieli zabytków odrębnych scenariuszy na każdą sytuację, uwzględniając odmienne okoliczności,
- nadzór nad projektowaniem i wykonywaniem inżynierjno-technicznych prac zabezpieczających przy zabytkach,
- zabezpieczaniu tajemnicy w zakresie miejsc ewakuacji najcenniejszych zabytków.

URUCHAMIANIE SIŁ I ŚRODKÓW – wykorzystując siły i środki powiatów, gmin i jednostek organizacyjnych w terenie przy współpracy i nadzorze Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Opolu realizować przedsięwzięcia:

- zorganizować system monitorowania zagrożeń, alarmowania i powiadamiania oraz przyjmowania sygnałów dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej i przewidywanych zjawisk noszących znamiona klęsk żywiołowych oraz przekazywać je do jednostek organizacyjnych posiadających zabytki/ w wypadku zagrożenia klęskami do jednostek, którym zagraża niebezpieczeństwo, a w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa – do wszystkich jednostek,
- zorganizować współdziałanie właścicieli, zarządców i użytkowników zabytków, organów administracji, służb specjalistycznych, Policji i wojska,
- przygotować i rozmieścić znaki Konwencji Haskiej,
- sprawdzić i uaktualnić dokumentację planistyczną dotyczącą ochrony zabytków,
- sprawdzić stan techniczny budowli ochronnych, przeznaczonych na ukrycie ruchomych zabytków: zgromadzenie i utrzymanie w gotowości urządzeń, sprzętu, narzędzi, opakowań, materiałów niezbędnych do wykonania prac zabezpieczających i działań ratowniczych,
- podjąć przygotowania do ochrony zabytków na wypadek klęski żywiołowej lub konfliktu zbrojnego,
- zarządzić demontaż, ukrycie, pomieszczenia, rozśrodkowania lub ewakuację ustalonych ruchomych zabytków i detali architektonicznych oraz ochronę zabytków nie objętych ewakuacją w przypadki klęski żywiołowej z zagrożonych jednostek, natomiast w przypadku konfliktu zbrojnego ze wszystkich jednostek,
- przystąpić do zabezpieczenia zabytków znajdujących się na terenie województwa – zgodnie z planami, uwzględniając charakter zagrożenia (powódź, pożar, konflikt zbrojny).

PODCZAS TRWANIA SYTUACJI KRYZYSOWEJ – wykorzystując siły i środki organów administracji i samorządowej, jednostek organizacyjnych i służb specjalistycznych w terenie oraz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Opolu realizować przedsięwzięcia:

- w trybie alarmowym ewakuować zabytki ruchome i zabezpieczyć nieruchome zabytki na terenie objętym klęską,
- prowadzić ciągłą analizę i ocenę sytuacji, biorąc pod uwagę możliwości objęcia kataklizmem kolejnych obszarów,
- koordynować działania i kierować dodatkowe siły z terenów niezagrażonych,
- na bieżąco informować Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji dot. obiektów zabytkowych w województwie,
- prowadzić nadzór i opiekę konserwatorską w miejscach ukrycia, przemieszczenia i rozśrodkowania ruchomych zabytków
- chronić zabytki znajdujące się w miejscach rozśrodkowania oraz obiektach terenowych jednostek organizacyjnych przed grabieżą, dewastacją i zaginięciem
- prowadzić ochronę przeciwpożarową obiektów,
- kontynuować prace związane z ochroną i zabezpieczeniem nieruchomych zabytków przed skutkami rażenia bronią przeciwnika,
- prowadzić rejestr zniszczonych, zaginionych i uszkodzonych zabytków ruchomych i nieruchomych.

PO SYTUACJI KRYZYSOWEJ – wykorzystując siły i środki organów administracji samorządowej, jednostek organizacyjnych i służb specjalistycznych w terenie oraz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Opolu realizować przedsięwzięcia:

- prowadzić nadzór konserwatorski w miejscach ukrycia, przemieszczenia i rozśrodkowania ruchomych zabytków,
- chronić zabytki znajdujące się w miejscach ww. przed grabieżą, dewastacją i zaginięciem,
- prowadzić ochronę przeciwpożarową obiektów, w których są przechowywane zbiory zabytków ruchomych,
- kontynuować prace związane z ochroną i zabezpieczeniem nieruchomych zabytków,

- prowadzić rejestr zniszczonych, zaginionych i uszkodzonych zabytków ruchomych i nieruchomych
- powiadamianie i alarmowanie pracowników:
 - opracowanie, aktualizowanie i realizacja planu powiadamiania i alarmowania w godzinach pracy
 - opracowanie, aktualizowanie i realizacja planu powiadamiania i alarmowania po godzinach pracy,
 - opracowanie, aktualizowanie i realizacja planu powiadamiania administratorów, właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych podczas osiągania wyższych stanów gotowości
- b) Koordynowanie działaniami – Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków koordynuje prace przygotowawcze na terenie województwa w zakresie ochrony zabytków.
- c) Dokumentowanie działań – prowadzą wyznaczeni pracownicy WUOZ
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - OWKZ – Wojewoda Opolski – Szef Obrony Cywilnej Kraju – w zakresie uzgadniania Wojewódzkiego Planu Ochrony Zabytków,
 - OWKZ – starostowie powiatów – wójtowie gmin, burmistrzowie i prezydenci miast – kierownicy jednostek organizacyjnych posiadających zabytki – w zakresie uzgadniania ich planów ochrony zabytków z OWKZ.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – według modułu zadaniowego **MZ.I.6**.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie uzgodnień planów niższego rzędu, meldunków i raportów przekazywanych do OWKZ przez stosowne podmioty oraz kontroli prowadzonych przez pracowników WUOZ

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

PSP, OSP, wydzielone pododdziały S Z RP

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. **o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.**
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. **w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XVI.1	OPRACOWANO w 17 Opolskiej Brygadzie Obrony Terytorialnej 2025
Treść zadania	Uruchamianie, współdziałanie oraz monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Planie użycia sił i środków 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej (17OBOT) w sytuacjach kryzysowych”		
Wykonawca zadania	Wojewoda Opolski		
Uczestnicy	1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK). 2. Dowódca 17OBOT. 3. Dowódcy wskazanych jednostek wojskowych (JW) Resortu Obrony Narodowej. Organy jednostek samorządu terytorialnego – starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		
I. CEL ZADANIA wydzielenie i uruchomienie sił i środków wojska (wyspecjalizowanych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SZ RP) do wsparcia administracji publicznej w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych będących skutkiem wystąpienia zagrożeń niemilitarnych jak i zagrożeń hybrydowych (terrorystycznych). EFEKT – zapewnienie Wojewodzie skutecznej realizacji zadań zarządzania kryzysowego.			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia. 3. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 4. Jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub jest niewystarczające, następuje przekazanie przez Ministra Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, stosownie do ich przygotowania i wyposażenia specjalistycznego			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Organizacja rekonesansu przez Wojewodę Opolskiego najbardziej zagrożonych lub poszkodowanych terenów przy współdziale z przedstawicielami 17OBOT (Zespoły Oceny Wsparcia) i jednostek wojskowych oraz władz samorządowych. Stawianie zadań w przedmiotowej sprawie Dyrektorowi WBiZK. 2. Pozyskiwanie, podział i analizowanie otrzymywanych informacji związanych z sytuacją kryzysową. 3. Kierowanie siłami i środkami przydzielonych pododdziałów SZ RP (Moduły Zadaniowe) (koordynowanie działań) w ramach realizacji przedmiotowego wsparcia. Stawianie zadań, organizacja logistycznego zabezpieczenia działań – Wojewoda Opolski oraz organy jednostek samorządu terytorialnego. 4. Współdziałanie z 17 OBOT w zakresie dokonywania dodatkowej oceny występujących nowych zagrożeń, dodatkowego wsparcia specjalistycznymi siłami i środkami SZ RP			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Aktywacja i odwoływanie sił i środków wojska;
- b) Organem uprawnionym do zapoczątkowania procedury jest wojewoda (lub minister właściwy ds. wewnętrznych w przypadku wspierania przez SZ RP działań Straży Granicznej lub udzielania pomocy Policji), odwołanie sił i środków użytych w sytuacji kryzysowej odbywa się adekwatnie do procedury ich aktywacji.
- c) Siły i środki. Zasadniczo siły i środki modułu zadaniowego 17 OBOT wydzielane do wsparcia działań administracji publicznej utrzymywane są w MSD, w gotowości do działania: S+12
- d) Czas osiągnięcia pełnej gotowości do działań w zakresie zarządzania kryzysowego wydzielonych sił i środków określony jest w poszczególnych załącznikach w Planie Zarządzania Kryzysowego Resortu Obrony Narodowej (PZK RON) i jest różny, w zależności od:
 - a) potrzeb wynikających z wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;
 - b) możliwości operacyjno - taktycznych jednostek organizacyjnych RON;
 - c) warunków przestrzennych terytorium województwa (Polski);
 - d) zdolności ekonomicznych jednostek organizacyjnych RON wpływających bezpośrednio na możliwości utrzymywania wydzielanych stanów osobowych i sprzętu technicznego w odpowiednim stopniu dostępności.
- e) W sytuacjach nagłych, w celu skrócenia czasu niezbędnego do szybszego uruchomienia/odwołania sił i środków procedura może odbywać się drogą telefoniczną poprzez elementy systemu zarządzania kryzysowego RON. Nie powinno to powodować pominięcia niezwłocznego przekazywania wymaganych dokumentów w formie pisemnej. Aktywacja drogą telefoniczną dotyczy jedynie sił i środków ujętych w PZK RON.

A. Organizacja dowodzenia Dowódcy 17 OBOT

FAZA ZAPOBIEGANIA:

- a) bierze udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz opracowaniu wniosku wojewody o wydzielenie sił i środków SZ RP w sytuacjach kryzysowych;
- b) organizuje oraz utrzymuje w gotowości do działania podległe elementy Systemu;
- c) współdziała z wojewodą w zakresie:
 - monitorowania i oceny zagrożeń kryzysowych na terenie województwa,
 - planowania i koordynowania użycia sił i środków RON wydzielonych do przeciwdziałania i usuwania skutków sytuacji kryzysowych, zaistniałych na terenie województwa,
 - planowania i koordynowania przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem sił i środków RON w rejonie sytuacji kryzysowej,
 - planowania, organizowania i koordynowania przedsięwzięć z zakresu zabezpieczenia logistycznego dla sił i środków RON realizujących zadania zarządzania kryzysowego na terenie województwa,
 - udziału sił i środków RON w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, organizowanych na terenie województwa;
- d) realizuje zadania wynikające z Wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- e) gromadzi informacje niezbędne do realizacji zadań zarządzania kryzysowego przez wydzielone siły i środki RON;
- f) obligatoryjnie prowadzi współpracę z JW będącymi w dyslokacji na administrowanym terenie w wymianie informacji i szkoleniu z zakresu zarządzania (reagowania) kryzysowego;
- g) niezwłocznie informuje CZK MON o zgłoszonych przez wojewodę potrzebach w zakresie użycia sił i środków RON do realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie województwa;
- h) współdziała w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz wojewódzkimi organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem narodowym.

FAZA PRZYGOTOWANIA:

- a) bierze udział w posiedzeniach wojewódzkich zespołów zarządzania kryzysowego;
- b) organizuje oraz utrzymuje w gotowości do działania podległe elementy Systemu;
- c) realizuje zadania wynikające z Wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- d) gromadzi informacje niezbędne do realizacji zadań zarządzania kryzysowego przez wydzielone siły i środki RON;
- e) niezwłocznie informuje CZK MON o zgłoszonych przez wojewodę potrzebach w zakresie użycia sił i środków RON do realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie województwa;
- f) współdziała w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami systemu oraz wojewódzkimi organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem narodowym

FAZA REAGOWANIA:

- a) organizuje oraz utrzymuje w gotowości do działania podległe elementy Systemu;
- b) utrzymuje w gotowości do działania kompanię miejscową będącą w składzie jednostek komponentu terytorialnego SZ RP w systemie zarządzania kryzysowego;
- c) realizuje zadania wynikające z resortowych planów przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego gromadzi informacje niezbędne do realizacji zadań zarządzania kryzysowego przez wydzielone siły i środki RON (ZOW);
- d) niezwłocznie informuje CZK MON o zgłoszonych przez wojewodę potrzebach w zakresie użycia sił i środków RON do realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie województwa;
- e) współdziała w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz wojewódzkimi organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem narodowym;
- f) przechodzi w relację dowodzenia TACOM pod 17 OBOT w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na obszarze właściwym dla Stałego Rejonu Odpowiedzialności 17 OBOT do czasu zakończenia działalności wydzielonych sił i środków z SZ RP;
- g) prowadzi rekonesanse najbardziej zagrożonych lub poszkodowanych terenów we współdziale z przedstawicielami WCR i władz samorządowych;
- h) będąc w relacji TACOM składa pisemny meldunek do CZK MON o realizacji zadań

FAZA ODBUDOWY:

- a) organizuje oraz utrzymuje w gotowości do działania podległe elementy Systemu;
- b) gromadzi informacje niezbędne do realizacji zadań zarządzania kryzysowego przez wydzielone siły i środki RON;
- c) niezwłocznie informuje CZK RON o zgłoszonych przez wojewodę potrzebach w zakresie użycia sił i środków RON do realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie województwa;
- d) współdziała w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz wojewódzkimi organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem narodowym;
- e) monitoruje realizację zadań związanych z usuwaniem skutków sytuacji kryzysowej;
- f) składa pisemny meldunek do CZK MON o zakończeniu realizacji zadań odbudowy

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie ze strony SZ RP - za pośrednictwem i wiedzą Dowódcy 17 OBOT.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej i Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023, poz. 122).
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2025, poz. 112).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
4. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 kwietnia 2022 r. w sprawie specjalistycznych usług wojskowych (Dz. U. 2022, poz. 886)
5. Decyzja Nr 153/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON 2017, poz. 170)
6. Plan Zarządzania Kryzysowego Resoru Obrony Narodowej (PZK RON)

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY**NR XVII.1****Śląski Oddział Straży Granicznej****Treść zadania****Zadania realizowane zgodnie z procedurami Straży Granicznej**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XVIII.1	PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE RZGW w Gliwicach 2023
Treść zadania	Koordinacja działań przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach podczas zagrożenia powodziowego, powodzi oraz suszy BEZ MODUŁU – Zadania i ich zakres realizowane zgodnie z wewnętrznymi dokumentami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach		

MODUŁ ZADANIOWY		NR XIX.1	PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE RZGW we WROCŁAWIU 2023
Treść zadania	Koordinacja działań przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podczas zagrożenia powodziowego, powodzi oraz suszy BEZ MODUŁU – Zadania i ich zakres realizowane zgodnie z wewnętrznymi dokumentami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu		

MODUŁ ZADANIOWY		NR XX.1a	OPRACOWANO w GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ w OPOLU 2025
Treść zadania	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas katastrofy drogowej		
Wykonawca zadania	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Opolu (GDDKiA)		
Uczestnicy	1. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP). 2. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP w Opolu). 3. Siły Rejonu Dróg – właściwego dla miejsca zdarzenia. 4. Zespół ratownictwa medycznego (pogotowie ratunkowe)		
I. CEL ZADANIA Zapewnienie przejezdności na zarządzanej sieci dróg krajowych w przypadku wystąpienia katastrofy w ruchu drogowym poprzez monitorowanie infrastruktury GDDKiA, podjęcie działań zmierzających do natychmiastowego usunięcia ludzi z zagrożonego obiektu i/lub wstrzymanie jego dalszego użytkowania, dokonanie niezwłocznej ewakuacji ludzi w przypadku zdarzenia, a także dokonywanie objazdów i kontroli zarządzanych dróg, wymiana informacji z użytkownikami dróg oraz służbami ratowniczymi. EFEKT – ograniczenie skutków katastrofy drogowej dla innych użytkowników dróg			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia. 3. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji na drodze – chaos organizacyjny. 4. Możliwość działania w warunkach ograniczonej widoczności. 5. Możliwość działania w niekorzystnych warunkach atmosferycznych			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie przez Punkt Informacji Drogowej (PID) zgłoszenia o zdarzeniu od Policji, patroli drogowych (wykonawcy lub zarządcy drogi), pracowników służb liniowych, Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej, użytkowników drogi. 2. Współdziałanie z kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) w likwidacji skutków katastrofy drogowej. 3. Oddanie drogi (odcinka autostrady) do ruchu po usunięciu skutków katastrofy			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) W Oddziale GDDKiA w Opolu przy ul. Niedziałkowskiego 6 pełnione są całodobowe dyżury w Punkcie Informacji Drogowej. Dyżurny PID zbiera informacje o aktualnym stanie dróg krajowych, wszelkich występujących utrudnieniach, w tym zamknięciach dróg i wprowadzonych objazdach.			

Informacje o sytuacji na drogach krajowych są na bieżąco przekazywane do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, a za jej pośrednictwem na stronę internetową www.gddkia.gov.pl – w zakładce „SERWIS DLA KIEROWCÓW”.

Dyżurny w Oddziale udziela informacji o warunkach ruchu na drogach krajowych, stanie nawierzchni, pracy sprzętu ZUD i utrudnieniach spowodowanych warunkami na sieci dróg krajowych:

- Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- jednostkom administracji rządowej i samorządowej;
- służbom ratowniczym, Policji
- środkom masowego przekazu;
- użytkownikom dróg.

b) Siły i środki:

Do realizacji zadań w zakresie zapewnienia przejeźdźności wytypowanych dróg Oddział GDDKiA ma do dyspozycji:

- samochody patrolowe i sprzęt utrzymania dróg rozmieszczony w 4 rejonach GDDKiA na terenie województwa opolskiego.
W skład każdego Rejonu Oddziału GDDKiA wchodzi służby liniowe – grupy patrolowe i obwody drogowe.
- Punkt Informacji Drogowej – pracujący w systemie całodobowym.

Do wsparcia działań Oddziału GDDKiA wykorzystywane są również podmioty zewnętrzne realizujące zadania letniego i zimowego utrzymania dróg krajowych na podstawie odrębnych umów.

c) Koncentracja personelu i sprzętu – siedziba oddziału i rejonów.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad nr 16 z dnia 19 lipca 2019 roku w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego, Dyrektor Oddziału kieruje akcją likwidacji skutków katastrofy poprzez:

- Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Punkt Informacji Drogowej.

Dyżurujący pracownik rejonu, będący na miejscu zdarzenia, wykonuje polecenia KDR. W razie potrzeby, wnioskuję do Dyrektora Oddziału o potrzebie skierowania dodatkowych sił i środków zarządcy drogi na miejsce zdarzenia. Wniosek ocenia i rekomenduje decyzję Dyrektorowi Oddziału ZZK.

Dodatkowe siły i środki, w ramach przedsiębiorstwa związanego z zarządcą umową, zostają skierowane na miejsce zdarzenia, gdzie realizują zadania zlecone przez pracownika rejonu.

Po zakończeniu akcji ratowniczej KDR przekazuje drogę pracownikowi rejonu obecnemu na miejscu zdarzenia.

Po uprzątnięciu drogi z elementów pozostałych na jezdni po zdarzeniu, pracownik rejonu zgłasza do PID przywrócenia ruchu w miejscu zdarzenia

- a) Zespół Zarządzania Kryzysowego (ZZK) sprawuje swą funkcję w siedzibie Oddziału GDDKiA w Opolu ul. Niedziałkowskiego 6, 45-085 Opole tel. 77-40-16-312, tel. 77-45-45-505, fax. 77-45-44-468 email: sekretariat_opole@gddkia.gov.pl , system łączności radiowej OUW poprzez radiotelefon MOTOROLA
- b) Punkt Informacji Drogowej **PID** zlokalizowany jest Obwodzie Utrzymania Autostrady Gogolin ul. Transportowa 32, 47-303 Krapkowice tel. **19 111** tel. 77-45-65-058, 77-40-16-361, fax. 77-45-65-057, tel. kom. 668-482-497 email: PID_opole@gddkia.gov.pl , system łączności radiowej OUW poprzez radiotelefon MOTOROLA

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

1. Przyjęcie zgłoszenia:

a. Dyżurny PID po otrzymaniu informacji o zdarzeniu na drodze zbiera następujące dane:

- miejsce wypadku lub zdarzenia (kierunek jazdy, konkretne umiejscowienie – np. kilometraż, węzeł, Punkt Poboru Opłat itp.);
- miejsce, w którym znajduje się pojazd (pas awaryjny, pas wolny, pas szybki, pas rozdziału, pobocze drogi poza jezdnią) i w którym znajdują się uczestnicy zdarzenia;
- czy są poszkodowane osoby;
- czy są przewożone materiały niebezpieczne;
- liczba i rodzaj pojazdów uczestniczących w wypadku;
- jakie wystąpiły ograniczenia w ruchu;
- czy w zdarzeniu brały udział zwierzęta;
- czy uszkodzona została infrastruktura drogowa.

b. Przekazanie informacji do służb ratowniczych – Policja, Państwowa Straż Pożarna, Centrum Powiadamiania Ratunkowego (w przypadku pozyskania informacji od mediów, użytkowników dróg, grup patrolowych).

c. Przekazanie informacji do odpowiedniego terytorialnie rejonu dróg.

d. Wyświetlenie odpowiedniej informacji na tablicy zmiennej treści (dotyczy autostrady A4).

e. Wysłanie patrolu w miejsce zdarzenia.

f. Współdziałanie w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia wg wytycznych KDR z Państwowej Straży Pożarnej (wytyczenie i oznaczenie objazdu, pomoc w kierowaniu ruchem).

g. W przypadku powstawania zatorów na autostradzie, wydanie polecenia otwarcia bramek na punktach poboru opłat. Decyzje w tej sprawie, na podstawie zebranych przez PID informacji, podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami.

2. Współdziałanie z KDR w likwidacji skutków katastrofy drogowej:

a. Wykonywanie poleceń KDR, w ramach zadań będących w zakresie obowiązków zarządcy drogi.

b. Wnioskowanie do Dyrektora Oddziału o potrzebie skierowania dodatkowych sił i środków zarządcy drogi na miejsce zdarzenia.

c. Nadzór nad realizacją zadań skierowanych na miejsc zdarzenia dodatkowych sił i środków.

3. Oddanie drogi do ruchu po usunięciu skutków katastrofy:

a. Sprawdzenie stanu technicznego drogi po likwidacji skutków zdarzenia.

b. Usunięcie uszkodzeń infrastruktury drogowej stwarzającej zagrożenie bezpieczeństwa ruchu (ustawienie uszkodzonego oznakowania, naprawa barier ochronnych itp.).

c. Dopuszczenie drogi do ruchu po likwidacji skutków zdarzenia (wg wytycznych dowodzącego akcją).

d. Przywrócenie pierwotnego stanu oznakowania na drogach objazdowych.

e. Powiadomienie Punktu Informacji Drogowej o przywrócenie ruchu.

f. Likwidacja napisu ostrzegawczego na tablicach zmiennej treści.

4. Uruchomienie Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

W przypadku zdarzeń o znamionach sytuacji kryzysowej, zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zespół powołany jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2014 Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 10.03.2014 r. w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego. Do jego zadań należy:

- ocena występujących zagrożeń, analiza ich oddziaływania na sieć drogową oraz wpływ na płynność ruchu,
- przygotowanie propozycji działań i przedstawienie ich Dyrektorowi Oddziału,
- monitorowanie skuteczności wdrożonych działań,
- wdrażanie działań korygujących w przypadku małej skuteczności już wdrożonych działań.

Posiedzeniom Zespołu Zarządzania Kryzysowego przewodniczy Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami. W posiedzeniu udział biorą stali członkowie ZZK oraz zaproszeni pracownicy z wydziałów merytorycznych, których ocena jest w danej sytuacji niezbędna dla prawidłowej oceny sytuacji, jej prognoz i podjęcia odpowiednich decyzji

b) **Działanie dokumentowane jest poprzez:**

- protokół z posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- raport ze służby dyżurnego PID,
- dzienniki objazdów patroli w rejonach.

c) **Organizacja współdziałania** – prowadzona będzie z siłami Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Zespołów Ratownictwa Medycznego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie wymiany informacji oraz prowadzenia skutecznych działań ratowniczych.

d) **Przyjęte procedury komunikacji społecznej** – opinia publiczna informowana jest o utrudnieniach w ruchu na sieci dróg krajowych poprzez:

- środki masowego przekazu,
- na autostradzie poprzez informacje na znakach zmiennej treści,
- bezpośrednio uczestników ruchu którzy dzwonią do PID.

e) **Monitorowanie realizacji zadań** – na podstawie meldunków i raportów składanych przez osoby funkcyjne zaangażowane w działania

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wojewoda – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, PSP, Policja, Centrum Powiadamiania Ratunkowego

VI. BUDŻET ZADANIA

Przydzielone środki finansowe z budżetu państwa w asortymencie bieżącego utrzymania sieci drogowej lub z rezerwy celowej będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw transportu na usuwanie skutków zdarzeń kryzysowych powstałych w infrastrukturze GDDKiA

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. Zarządzenie 44 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 26 września 2014 roku **zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu działań ratowniczych dla autostrad płatnych zarządzanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.**
4. Zarządzenie nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad 18 lutego 2014 roku **w sprawie przygotowania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego.**
5. Zarządzenie Nr 16 Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 lipca 2019 r. **w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XX.1b	OPRACOWANO w GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ w OPOLU 2025
Treść zadania	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas zapewnienia funkcjonowania transportu zbiorowego na drogach krajowych, w tym w zakresie reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń okresu zimowego		
Wykonawca zadania	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Opolu		
Uczestnicy	1. Całodobowy Punkt Informacji Drogowej (PID). 2. Siły Rejonu Dróg – właściwego dla miejsca zdarzenia. 3. Wykonawcy umów – Bieżącego (BUD) i Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD)		
I. CEL ZADANIA Zapewnienie przejezdności na zarządzanej sieci dróg krajowych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej poprzez monitorowanie infrastruktury drogowej, zarządzanej przez Oddział GDDKiA w Opolu. Podjęcie działań, zmierzających do przywrócenia płynności ruchu, na drogach gdzie powstały utrudnienia. EFEKT – zapewnienie płynności funkcjonowania transportu			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji na drodze – ograniczenie lub zablokowanie przejezdności drogi. 2. Możliwość działania w warunkach ograniczonej widoczności. 3. Możliwość działania w niekorzystnych warunkach atmosferycznych. 4. Presja czasu. 5. Zagrożenia dla życia i mienia ludności. 6. Zagrożenie dla środowiska			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie przez Punkt Informacji Drogowej (PID) zgłoszenia o sytuacji kryzysowej od Policji, patroli drogowych (wykonawcy lub zarządcy drogi), pracowników służb liniowych, Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej, użytkowników drogi. 2. Podjęcie działań zmierzających do upłynnienia ruchu na odcinkach dróg gdzie powstały zatory w tym usunięcie skutków opadów śniegu w okresie zimowym. 3. Monitorowanie skuteczności działań, reagowanie na brak realizacji lub nieskuteczność podjętych działań			

IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) W Oddziale GDDKiA w Opolu przy ul. Niedziałkowskiego 6 pełnione są całodobowe dyżury w Punkcie Informacji Drogowej. Dyżurny PID zbiera informacje o aktualnym stanie dróg krajowych, wszelkich występujących utrudnieniach, w tym zamknięciach dróg i wprowadzonych objazdach. Informacje o sytuacji na drogach krajowych są na bieżąco przekazywane do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, a za jej pośrednictwem na stronę internetową www.gddkia.gov.pl – w zakładce „**SERWIS DLA KIEROWCÓW**”.

Dyżurny w Oddziale udziela informacji o warunkach ruchu na drogach krajowych, stanie nawierzchni, pracy sprzętu ZUD i utrudnieniach spowodowanych warunkami na sieci dróg krajowych:

- Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- jednostkom administracji rządowej i samorządowej,
- środkom masowego przekazu,
- użytkownikom dróg.

Zadania z zakresu utrzymania przejezdności są realizowane w rejonach i obwodach drogowych, w skład, których wchodzi grupy patrolowe.

Grupy patrolowe wyposażone są w niezbędny sprzęt do zamknięcia ruchu, wyznaczenia i oznakowania objazdu miejsca zdarzenia oraz środki łączności i podstawowy sprzęt do udzielenia pierwszej pomocy.

Do wsparcia działań Oddziału GDDKiA wykorzystywane są również podmioty zewnętrzne realizujące zadania letniego i zimowego utrzymania dróg krajowych na podstawie odrębnych umów.

Odcinki dróg najbardziej narażone na zawiewanie śniegiem – przed sezonem zimowym zostaną zabezpieczone zasłonami przeciwsnieżnymi – są to zasłony z siatki z tworzyw sztucznych lub płotki drewniane.

Oddział GDDKiA w Opolu dysponuje własnymi stacjami meteorologicznymi, zlokalizowanymi przy drogach krajowych.

Stacje meteorologiczne pozwalają na uściślenie czasu wystąpienia śliskości zimowej i podjęcie przez dyżurnego we właściwym czasie działań związanych z usunięciem śliskości.

Większość stacji meteorologicznych została wyposażona w znaki o zmiennej treści.

Na znakach wyświetlana jest informacja dla kierowców o aktualnej temperaturze powietrza oraz jezdni.

Utrzymanie przejezdności na drogach krajowych w okresie zimowym odbywa się wg określonych standardów

PRZYJĘTE STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG KRAJOWYCH

Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem, z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
	Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu
I STANDARD (model wskaźnikowy) DK i A4		
Jezdnia odśnieżona, a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocząmi utwardzonymi, na jezdni nie może występować warstwa zajeżdżonego śniegu	Śnieg luźny może zalegać do 4 godz. Błoto pośniegowe może występować do 6 godz.	1. Gołoledzi – 3 godz. 2. Szronu – 3 godz. 3. Szadzi – 3 godz. 4. Śliskości pośniegowej – 4 godz. 5. Lodowicy – 4 godz.
II STANDARD Drogi nieujęte w standardzie I i III		
Jezdnia odśnieżona, a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocząmi utwardzonymi	1. Śnieg luźny może zalegać do 4h. 2. Błoto pośniegowe może występować do 6h. 3. Może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruchu do 6h	1. Gołoledzi do 3 godz. 2. Szronu do 3 godz. 3. Szadzi do 3 godz. 4. Śliskości pośniegowej do 4 godz. 5. Lodowicy do 4 godz.
III STANDARD DK 39 (Brzeg - Namysłów - Kamienna - gr. woj.) DK 42 (Kamienna – Kluczbork (do dr. Nr 11), II nitka w m. Wołczyn, Praszka – Rudniki, Jaworzno - gr. woj.) DK 46 (przejście przez m. Kamienica)		
Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: 1. skrzyżowaniach z drogami publicznymi o nawierzchni utwardzonej, 2. skrzyżowaniach z liniami kolejowymi, 3. odcinkach o pochyleniu > 4%, 4. przystankach autobusowych, 5. innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	1. Śnieg luźny może zalegać do 8 godz. 2. Może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych do 6 godz. 3. Zaspy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol.1: 1. gołoledzi do 5 godz. 2. szronu do 5 godz. 3. szadzi do 5 godz. 4. śliskości pośniegowej do 6 godz. 5. lodowicy do 5 godz.

b) Siły i środki

Do realizacji zadań w zakresie zapewnienia przejeźdźności wytypowanych dróg Oddział GDDKiA ma do dyspozycji:

- a. samochody patrolowe i sprzęt utrzymania dróg rozmieszczony w 4 rejonach GDDKiA na terenie województwa opolskiego. W skład każdego Rejonu Oddziału GDDKiA wchodzi służby liniowe – grupy patrolowe i obwody drogowe. Obwodów drogowych jest 10.
- b. Punkt Informacji Drogowej – pracujący w systemie całodobowym.
- c. W okresie zimowym dyżury zimowe są pełnione w systemie 24 – godzinnym w każdym rejonie.
- d. Do wsparcia działań Oddziału GDDKiA wykorzystywane są również podmioty zewnętrzne realizujące zadania letniego i zimowego utrzymania dróg krajowych na podstawie odrębnych umów. W ramach realizowanych zadań zorganizowane są Obwody Utrzymania Autostrad.
- e. Do monitorowania sytuacji na zarządzanej sieci dróg krajowych wykorzystuje się również następujące środki techniczne:
 - kamery drogowe, zlokalizowane w niewrażliwych miejscach dla ruchu drogowego (na ważnych obiektach mostowych, kluczowych węzłach drogowych i ciągach komunikacyjnych), których obraz (stop klatki) przekazywany jest do Punktu Informacji Drogowej (PID) oddziału i centrali GDDKiA oraz na ogólnodostępną stronę internetową GDDKiA, co 10 min,
 - drogowe stacje meteorologiczne (stacje pogodowe), tzw. „pogodynki”, zlokalizowane w rejonach największych anomalii pogodowych i specyficznego mikroklimatu, których dane przekazywane są również do PID oddziału i centrali oraz na ogólnodostępną stronę internetową GDDKiA.

c) Koncentracja personelu i sprzętu – siedziba oddziału i rejonów.

B. Organizacja kierowania / dowodzenia

1. Za utrzymanie płynności ruchu oraz zimowe utrzymanie dróg (ZUD) odpowiedzialny jest Dyrektor Oddziału. Bezpośredni nadzór nad działaniem poszczególnych służb w tych obszarach pełni Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami.
2. Do dyspozycji w tym obszarze działania Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami posiada Punkt Informacji Drogowej a w okresie zimowym „Dyżury Zimowe” w Rejonach.
3. W przypadku powstania sytuacji kryzysowej, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego powołany został Zespół Zarządzania Kryzysowego, który zbiera materiały, analizuje i rekomenduje określone rozwiązania.
4. Dyrektor Oddziału podejmuje decyzje o zastosowaniu określonych rozwiązań.
5. Zespół Zarządzania Kryzysowego (ZZK) i Punkt informacji Drogowej (PID) sprawują swą funkcję w siedzibie Oddziału GDDKiA w Opolu ul. Niedziałkowskiego 6, 45-085 Opole, tel. 77-40-16-312, tel. 77-45-45-505, fax. 77-45-44-468 email: sekretariat_opole@gddkia.gov.pl, system łączności radiowej OUW poprzez radiotelefon MOTOROLA
PID zlokalizowany jest Obwodzie Utrzymania Autostrady Gogolin ul. Transportowa 32, 47-303 Krapkowice tel. 19 111 tel. 77-45-65-058, 77-40-16-361, fax. 77-45-65-057, tel. kom. 668-482-497 email: PID_opole@gddkia.gov.pl , system łączności radiowej OUW poprzez radiotelefon MOTOROLA.
6. Informacje i meldunki przekazywane są za pomocą
 - a. telefonów stacjonarnych i komórkowych;
 - b. poczta internetowa;
 - c. kurierzy w przypadku zakłóceń łączności telefonicznej i elektronicznej

A. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

1. Działalność Punktu Informacji Drogowej
 - a. Przyjęcie zgłoszenia o zaistniałej sytuacji powodujące powstawanie zatorów, oblodzenia jezdni, zalegania śniegu i błota pośniegowego itp.
 - b. Zgłaszanie otrzymanych informacji do dyżurujących pracowników rejonów a w okresie zimowym do dyżurnych zimowego utrzymania w rejonach.

- c. Polecenie wysłania dodatkowych sił i środków do przedsięwzięci w ramach umów ZUD
- d. Wprowadzenie informacji o utrudnieniach na stronę internetową GDDKiA zakładka „Serwis dla kierowców”.
- e. Monitorowanie efektywności podjętych działań.
- f. W przypadku powstawania zatorów na autostradzie, wydanie polecenia otwarcia bramek na punktach poboru opłat. Decyzje w tej sprawie, na podstawie zebranych przez PID informacji, podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami.

Uruchomienie Zespołu Zarządzania Kryzysowego

W przypadku zdarzeń o znamionach sytuacji kryzysowej, zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zespół powołany jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2014 Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 10.03.2014 r. w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego. Do jego zadań należy:

- ocena występujących zagrożeń, analiza ich oddziaływania na sieć drogową oraz wpływ na płynność ruchu,
- przygotowanie propozycji działań i przedstawienie ich Dyrektorowi Oddziału,
- monitorowanie skuteczności wdrożonych działań
- wdrażanie działań korygujących w przypadku małej skuteczności już wdrożonych działań

Posiedzeniom Zespołu Zarządzania kryzysowego przewodniczy Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami. W posiedzeniu udział biorą stali członkowie ZZK oraz zaproszeni pracownicy z wydziałów merytorycznych, których ocena jest w danej sytuacji niezbędna dla prawidłowej oceny sytuacji, jej prognoz i podjęcia odpowiednich decyzji.

b) Działanie dokumentowane jest poprzez:

- Protokół z posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Raport ze służby dyżurnego PID,
- Dzienniki objazdów patroli w rejonach.

c) Współdziałanie odbywa się głównie na linii oddział – rejon. Zakres współdziałania to:

- wymiana informacji między stronami,
- realizacja wyznaczonych zadań i składanie meldunków o ich przebiegu;

Na polecenie Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami możliwe jest współdziałanie między sąsiednimi rejonami, a na polecenie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad możliwe jest współdziałanie między sąsiednimi Oddziałami.

Współdziałanie z Opolskim Urzędem Wojewódzkim polega na wymianie informacji o powstałym zagrożeniu, działaniach administratora drogi oraz zakończeniu działań i przywróceniu ruchu na drodze krajowej.

d) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – opinia publiczna informowana jest o utrudnieniach w ruchu na sieci dróg krajowych poprzez:

- środki masowego przekazu,
- na autostradzie poprzez informacje na znakach zmiennej treści,
- bezpośrednio uczestników ruchu którzy dzwonią do PID.

e) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków i raportów składanych przez osoby funkcyjne zaangażowane w działania

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zagrożenia objęte procedurą Oddział GDDKiA w Opolu likwiduje we własnym zakresie bez udziału innych podmiotów

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa – przydzielone środki finansowe z budżetu państwa w asortymencie bieżącego utrzymania sieci drogowej lub z rezerwy celowej będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw transportu na usuwanie skutków zdarzeń

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych**.
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**.
3. Zarządzenie nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad 18 lutego 2014 roku w **sprawie przygotowania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego**.
4. Zarządzenie nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2022 r. **w sprawie dokonywania objazdów dróg krajowych**.
5. Zarządzenie Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 5 września 2017 r. **w sprawie wprowadzenia „Wytycznych zimowego utrzymania dróg”**.
6. Zarządzenie Nr 16 Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 lipca 2019 r. **w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XX.2	OPRACOWANO w GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ w OPOLU 2025
Treść zadania	Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości przejezdności dróg i funkcjonowania infrastruktury transportowej w przypadku zniszczeń		
Wykonawca zadania	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Opolu		
Uczestnicy	1. Wojewoda Opolski. 2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego. 3. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i Gliwicach. 4. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu. 5. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu		
I. CEL ZADANIA Zapewnienia ciągłości przejezdności dróg i funkcjonowania infrastruktury transportowej zgodnie z Panelem Osłony Technicznej. EFEKT – minimalizacja negatywnych skutków zagrożeń i zdarzeń			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji, m.in. zakłóceń łańcuchów dostaw. 3. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego. 4. Brak łączności telefonicznej: stacjonarnej i radiowej pomiędzy wykonawcami zadania			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Aktualizacja Planu Osłony Technicznej. 2. Aktualizacja danych osób odpowiedzialnych za współpracę. 3. Wzajemne przekazywanie informacji o powstaniu zdarzenia lub dużym prawdopodobieństwem jego wystąpienia zagrażającego obiektom, instalacjom i urządzeniom infrastruktury. 4. Prowadzenie ciągłego monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu działań. 5. Uruchomienie ZZK 6. Prowadzenie działań mających na celu odtworzenie zdolności komunikacyjnych dróg i infrastruktury transportowej.			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

a) Zgodnie z wytycznymi GDDKiA Centrala dokonana zostanie aktualizacja Planu Oslony Technicznej. Za aktualizacje odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

b) Siły i środki własne:

Do realizacji zadań w zakresie zapewnienia przejezdności wytypowanych dróg Oddział GDDKiA ma do dyspozycji samochody patrolowe i sprzęt utrzymania dróg rozmieszczony w 4 rejonach GDDKiA na terenie województwa opolskiego. W skład każdego Rejonu Oddziału GDDKiA wchodzi służby liniowe – grupy patrolowe i obwody drogowe.

Punkt Informacji Drogowej – pracujący w systemie całodobowym

Do wsparcia działań Oddziału GDDKiA wykorzystywane są również podmioty zewnętrzne realizujące zadania letniego i zimowego utrzymania dróg krajowych na podstawie odrębnych umów.

c) **Koncentracja personelu i sprzętu** – siedziba oddziału i rejonów

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Odpowiedzialnym za utrzymanie infrastruktury transportowej jest Dyrektor Oddziału, który ma do dyspozycji:

- a) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych,
- b) Punkt Informacji Drogowej,
- c) Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Dyrektor Oddziału, który ma do dyspozycji:

- d) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych,
- e) Punkt Informacji Drogowej,
- f) Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Utrzymanie dróg i infrastruktury transportowej należy do statutowych zadań Dyrektora Oddziału.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

Aktualizacja danych zawartych w Oslony Techniczne:

- sprawdzenie i ewentualna aktualizacja danych teleadresowych podmiotów uczestniczących w realizacji zadania zapewnienia ciągłości działania infrastruktury,
- sprawdzenie kanałów łączności,
- przekazywanie na bieżąco informacji do Wojewódzkiego centrum Zarządzania Kryzysowego,

Zwiększenia częstotliwości objazdów dróg:

- skierowanie do rejonów polecenia zwiększenia częstotliwości objazdu dróg, szczególnie tych odcinków, gdzie zlokalizowane są obiekty IK,

Uruchomienie Zespołu Zarządzania Kryzysowego

W przypadku zdarzeń o znamionach sytuacji kryzysowej, zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Zespół powołany jest zgodnie z Zarządzenie Nr 16 Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 lipca 2019 r. w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego. Do jego zadań należy:

- ocena występujących zagrożeń, analiza ich oddziaływania na sieć drogową oraz wpływ na płynność ruchu,
- przygotowanie propozycji działań i przedstawienie ich Dyrektorowi Oddziału,

➤ monitorowanie skuteczności wdrożonych działań, ➤ wdrażanie działań korygujących w przypadku małej skuteczności już wdrożonych działań. Posiedzeniom Zespołu Zarządzania Kryzysowego przewodniczy Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami. W posiedzeniu udział biorą stali członkowie ZZK oraz zaproszeni pracownicy z wydziałów merytorycznych, których ocena jest w danej sytuacji niezbędna dla prawidłowej oceny sytuacji, jej prognoz i podjęcia odpowiednich decyzji
b) Działanie dokumentowane jest poprzez: ➤ protokół z posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ➤ raport ze służby dyżurnego PID, ➤ dzienniki objazdów patroli w rejonach. c) Współdziałanie odbywa się w relacjach: ➤ Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych – podmioty biorące udział w realizacji procedury w zakresie aktualizacji danych teleadresowych, ➤ Dyrektor Oddziału GDDKiA w Opolu – Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych – w zakresie uruchamiania Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ➤ Dyrektor Oddziału GDDKiA – ZZK w zakresie przygotowania propozycji do działania, ➤ PID Oddziału – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie wymiany informacji. d) Przyjęte procedury komunikacji społeczne – Opinia publiczna informowana jest o utrudnieniach w ruchu na sieci dróg krajowych poprzez: ➤ środki masowego przekazu; ➤ na autostradzie poprzez informacje na znakach zmiennej treści ➤ bezpośrednio uczestników ruchu którzy dzwonią do PID
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI ➤ Opolski Urząd Wojewódzki, ➤ Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
VI. BUDŻET ZADANIA Przydzielone środki finansowe z budżetu państwa w asortymencie bieżącego utrzymania sieci drogowej lub z rezerwy celowej będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw transportu na usuwanie skutków zdarzeń kryzysowych powstałych w infrastrukturze GDDKiA
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. 2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. 3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Zarządzenie nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad 18 lutego 2014 r. w sprawie przygotowania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego. 6. Zarządzenie Nr 16 Dyrektora Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 lipca 2019 r. w sprawie przygotowania Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEN

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXI.1	OPRACOWANO w ZARZĄDZIE DRÓG WOJEWÓDZKICH w OPOLU
			2025
Treść zadania	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas katastrofy drogowej		
Wykonawca zadania	Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich (ZDW) w Opolu		
Uczestnicy	1. Z-ca Dyrektora ZDW ds. utrzymania dróg. 2. Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg (WD). 3. Kierownicy Oddziałów Terenowych (OT) ZDW w Głubczycach, Grodkowie i Oleśnie – w zależności od miejsca zdarzenia		
I. CEL ZADANIA Zapewnienie przejezdności oraz bezpieczeństwa użytkowników na zarządzanej sieci dróg wojewódzkich w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej poprzez monitorowanie infrastruktury drogowej, podjęcie działań zmierzających do natychmiastowego usunięcia ludzi z zagrożonego obiektu i/lub wstrzymanie jego dalszego użytkowania, dokonywanie objazdów i kontroli zarządzanych dróg, wymiana informacji z użytkownikami dróg oraz służbami ratowniczymi. EFEKT – ograniczenie skutków katastrofy drogowej dla użytkowników dróg			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia. 3. Zagrożenie dla środowiska. 4. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 5. Możliwość działania w niekorzystnych warunkach atmosferycznych			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu drogowym od Policji, WCZK, patroli drogowych, Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej, użytkowników drogi. 2. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania oraz dojazd do miejsca zdarzenia. 3. Współdziałanie w likwidacji skutków katastrofy drogowej. 4. Oddanie odcinka drogi do ruchu po usunięciu skutków katastrofy.			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) ZDW w Opolu całodobowo przyjmuje informacje o wszelkich zdarzeniach i utrudnieniach występujących na drogach wojewódzkich. Po przyjęciu informacji o zaistnieniu zdarzenia, Dyrektor ZDW w Opolu lub Z-ca Dyrektora ds. utrzymania dróg wyda dyspozycję Naczelnikowi WD lub bezpośrednio Kierownikowi właściwego OT o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia. Kierownik OT odpowiedzialny jest za zorganizowanie brygady, odpowiedniego sprzętu oraz oznakowania.			

b) Siły i środki: do realizacji zadań w zakresie zapewnienia przejezdności zarządzanych dróg ZDW ma do dyspozycji: samochody patrolowe, podstawowy sprzęt utrzymania dróg rozmieszczony w 3 Oddziałach Terenowych oraz siedzibie ZDW w Opolu. W skład każdego OT wchodzi służby liniowe. Do wsparcia działań wykorzystywane są również podmioty zewnętrzne realizujące zadania letniego i zimowego utrzymania dróg na podstawie zawartych umów.

c) Koncentracja personelu i sprzętu – siedziba ZDW i Oddziałów.

d) Inne informacje – brak.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami ZDW w ramach przedsięwzięcia kieruje Dyrektor przy pomocy Z-cy Dyrektora ds. utrzymania dróg oraz Naczelnika WD. Działania w terenie realizują Kierownicy OT przy pomocy służb liniowych, w oparciu o wydane dyspozycje Dyrektora ZDW i składają meldunki z realizacji zadań. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, dodatkowe siły i środki, w ramach podmiotu związanego z ZDW umową, zostają skierowane na miejsce zdarzenia, gdzie realizują zadania zlecone przez Kierownika OT.

Dane kontaktowe:

- **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu** ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. (+48 77) 459 18 00, fax. (+48 77) 458 13 52 lub tel. kom. (+48) 606 761 194
e-mail: kancelaria@zdw.opole.pl;
- **OT Głubczyce** ul. Kościuszki 8, 48-100 Głubczyce, tel. (+48 77) 405 25 90, fax (+48 77) 405 25 99;
- **OT Grodków** ul. Wrocławska 58, 49-200 Grodków, tel. (+48 77) 4004 700, fax (+48 77) 4004 701
- **OT Olesno** ul. Wielkie Przedmieście 3, 46-300 Olesno, tel. (+48 34) 350 91 90, fax (+48 34) 358 22 88

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć

1. Przyjęcie zgłoszenia o zdarzeniu drogowym.
2. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia (Dyrektor ZDW).
3. Powiadomienie właściwego Oddziału Terenowego (Dyrektor ZDW lub Naczelnik WD).
4. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania (Kierownik właściwego OT).
5. Dojazd do miejsca zdarzenia (brygada służby liniowej).
6. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia (brygada służby liniowej, PSP, Policja).
7. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów w zależności od potrzeb (brygada służby liniowej, PSP, Policja).
8. Sprawdzenie stanu technicznego drogi po likwidacji skutków zdarzenia (brygada służby liniowej).
9. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze Dyrektorowi ZDW (Kierownik OT lub Naczelnik WD).
10. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia (brygada służby liniowej).
11. Przekazanie Dyrektorowi ZDW informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego (Kierownik OT lub Naczelnik WD).

b) Kierowanie działaniami ZDW w ramach przedsięwzięcia kieruje Dyrektor przy pomocy Z-cy Dyrektora ds. utrzymania dróg oraz Naczelnik WD. Działaniami brygad służby liniowej w terenie kierują Kierownicy OT.

c) Dokumentowanie czynności – poprzez stosowne zapisy w dziennikach objazdów dróg oraz ewentualne inne dokumenty lub protokoły stosownie do potrzeb

d) Organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach:

- opinia publiczna informowana jest o utrudnieniach w ruchu na poprzez:
- informacje na stronie internetowej ZDW (<http://zdw.opole.pl/10/2/utrudnienia-na-drogach.html>),

- środki masowego przekazu,
- bezpośrednie kontakty telefoniczne lub osobiste w zależności od potrzeb i sytuacji.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6**.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie składanych raportów i meldunków oraz prowadzonych kontroli

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wojewoda Opolski (Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego), Państwowa Straż Pożarna, Policja

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych**.
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXI.2	OPRACOWANO w ZARZĄDZIE DRÓG WOJEWÓDZKICH w OPOLU 2025
Treść zadania	Koordynowanie i monitorowanie działań podczas zapewnienia funkcjonowania transportu zbiorowego na drogach wojewódzkich, w tym w zakresie reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń okresu zimowego		
Wykonawca zadania	Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu (ZDW)		
Uczestnicy	1. Zastępca Dyrektora ZDW ds. utrzymania dróg. 2. Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg (WD). 3. Kierownicy Oddziałów Terenowych (OT) ZDW w Głubczycach, Grodkowie i Oleśnie – w zależności od miejsca zdarzenia. 4. Pracownicy pełniący dyżury zimowe. 5. Wykonawcy umów Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD)		
I. CEL ZADANIA Zapewnienie przejezdności na zarządzanej sieci dróg wojewódzkich w przypadku wystąpienia zagrożeń poprzez monitorowanie infrastruktury drogowej zarządzanej przez ZDW w Opolu. Podjęcie działań zmierzających do przywrócenia płynności ruchu na drogach gdzie powstały utrudnienia. EFEKT – zapewnienie płynności funkcjonowania transportu, w tym transportu zbiorowego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia. 3. Zagrożenie dla środowiska. 4. Ograniczenie lub zablokowanie przejezdności drogi. 5. Możliwość działania w niekorzystnych warunkach atmosferycznych			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przyjęcie informacji o utrudnieniach od Policji, WCZK, patroli drogowych, Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej, użytkowników drogi. 2. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania oraz dojazd do miejsca utrudnień. 3. Współdziałanie w likwidacji utrudnień, w tym usuwanie skutków opadów śniegu lub oblodzenia nawierzchni drogi. 4. Monitorowanie działań			
KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) ZDW w Opolu całodobowo przyjmuje informacje o wszelkich zdarzeniach i utrudnieniach występujących na drogach wojewódzkich. W okresie zimowym prowadzone są całodobowo dyżury pracowników ZDW celem bieżącego koordynowania działań w ramach ZUD. Po przyjęciu informacji o utrudnieniach Dyrektor ZDW w Opolu			

lub Z-ca Dyrektora ds. utrzymania dróg wyda dyspozycję Naczelnikowi WD lub bezpośrednio Kierownikowi właściwego OT o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia. Kierownik OT odpowiedzialny jest za zorganizowanie brygady, odpowiedniego sprzętu oraz oznakowania. W przypadku utrudnień spowodowanych warunkami atmosferycznymi okresu zimowego pracownik dyżurujący powiadamia o sytuacji właściwy OT celem zlecenia wykonawcom umów ZUD przeprowadzenia stosownych działań.

- b) Siły i środki: do realizacji zadań w zakresie zapewnienia przejezdności zarządzanych dróg ZDW ma do dyspozycji: samochody patrolowe, podstawowy sprzęt utrzymania dróg rozmieszczony w 3 Oddziałach Terenowych oraz siedzibie ZDW w Opolu. W skład każdego OT wchodzi służby liniowe natomiast w siedzibie ZDW funkcjonuje Grupa Interwencyjna. Do wsparcia działań wykorzystywane są również podmioty zewnętrzne realizujące zadania zimowego utrzymania dróg na podstawie zawartych umów.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu – siedziba ZDW i OT:
 - ZDW OT w Grodkowie : bazy w m. Nysa, Grodków, Opole.
 - ZDW OT w Głubczycach: bazy w m. Głubczyce, Krapkowice, Kędzierzyn-Koźle,
 - ZDW OT w Oleśnie: bazy w m. Pokój, Olesno, Strzelce Opolskie
- d) Inne informacje – brak.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami ZDW w ramach przedsięwzięcia kieruje Dyrektor przy pomocy Z-cy Dyrektora ds. utrzymania dróg oraz Naczelnika WD. Działania w terenie realizują Kierownicy OT przy pomocy służb liniowych, w oparciu o wydane dyspozycje Dyrektora ZDW i składają meldunki z realizacji zadań. W przypadku utrudnień spowodowanych warunkami atmosferycznymi okresu zimowego pracownik dyżurujący powiadamia o sytuacji właściwy OT celem zlecenia wykonawcom umów ZUD przeprowadzenia stosownych działań.

Dane kontaktowe:

- **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu** ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. (+48 77) 459 18 00, fax. (+48 77) 458 13 52 lub tel. kom. (+48) 606 761 194
e-mail: kancelaria@zdw.opole.pl;
- **OT Głubczyce** ul. Kościuszki 8, 48-100 Głubczyce, tel. (+48 77) 405 25 90, fax (+48 77) 405 25 99;
- **OT Grodków** ul. Wrocławska 58, 49-200 Grodków, tel. (+48 77) 4004 700, fax (+48 77) 4004 701
- **OT Olesno** ul. Wielkie Przedmieście 3, 46-300 Olesno, tel. (+48 34) 350 91 90, fax (+48 34) 358 22 88

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć
 1. Przyjęcie zgłoszenia o utrudnieniach.
 2. Powiadomienie właściwego Oddziału Terenowego (Dyrektor ZDW lub Naczelnik WD lub dyżurny pracownik w przypadku okresu zimowego). Z chwilą rozpoczęcia prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej, w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu oraz w Oddziałach Terenowych wprowadzone zostają dyżury personelu technicznego mające na celu nadzorowanie i koordynowanie wykonywanych prac oraz prowadzenie obsługi informacyjnej
 3. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia (Dyrektor ZDW) lub w przypadku okresu zimowego przekazanie zlecenia wykonawcy umowy ZUD (dyżurny pracownik OT).
 4. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania (Kierownik właściwego OT lub wykonawca umowy ZUD).
 5. Dojazd do miejsca zdarzenia i likwidacja utrudnień (brygada służby liniowej lub wykonawca umowy ZUD)
 6. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze Dyrektorowi ZDW (Kierownik OT lub Naczelnik WD lub w przypadku okresu zimowego dyżurnemu pracownikowi ZDW. Ponadto w przypadku okresu zimowego OT zobowiązane są składać do siedziby ZDW codzienne meldunki o sytuacji na drogach wg stanu na godz. 6:00,

10:00,14:00, 18:00 i 22:00. Informacje te po przetworzeniu przez dyżurnego pracownika ZDW kierowane są do Dyrektora ZDW oraz publikowane na stronie internetowej.

7. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu utrudnień (brygada służby liniowej).
8. W przypadku okresu zimowego ponadto: przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej wprowadzono standardy utrzymaniowe, które uzależnione są od funkcji drogi w układzie komunikacyjnym oraz obciążenia ruchem. Standardy te będą stosowane przy średnich warunkach zimowych. W przypadku obfitych opadów śniegu w pierwszej kolejności sprzęt kierowany będzie na drogi III standardu. Natomiast na drogach zakwalifikowanych do IV i V standardu przejezdność utrzymywana będzie w drugiej kolejności

Lp.	Standard	Opis utrzymania drogi dla danego standardu
1.	III	Jezdnia odśnieżana na całej szerokości, a posypywana na: - skrzyżowaniach z drogami i koleją, - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych, - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi. Czas odśnieżania drogi nie może przekroczyć 6 godzin po ustaniu opadów. Na jezdni może wystąpić zajeżdżony śnieg, dopuszcza się występowanie lokalnie zasp i języków śnieżnych. Zwalczanie śliskości zimowej prowadzonej na wyznaczonych miejscach nie może przekraczać 6 godzin od momentu stwierdzenia wystąpienia zjawiska (np. gołoledź , szron , szadź). Dopuszcza się utrudnienia dla samochodów osobowych
2.	IV	Jezdnia jest odśnieżana na całej szerokości . Zwalczanie śliskości zimowej odbywa się na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. Czas odśnieżania drogi nie może przekraczać 8 godzin po ustaniu opadów śniegu. Na jezdni może występować zajeżdżony śnieg, dopuszcza się występowanie lokalnie zasp i języków śnieżnych. Zwalczanie śliskości zimowej prowadzonej na wyznaczonych miejscach nie może przekraczać 8 godzin od momentu stwierdzenia wystąpienia zjawiska. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godzin
3.	V	Jezdnia odśnieżana, w miejscach zasp odśnieżany co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin

- b) Kierowanie działaniami ZDW w ramach przedsięwzięcia kieruje Dyrektor przy pomocy Z-cy Dyrektora ds. utrzymania dróg oraz Naczelnika WD. Działania brygad służby liniowej w terenie kierują Kierownicy OT, którzy nadzorują prace wykonawców umów ZUD.
- c) Dokumentowanie czynności – poprzez stosowne zapisy w dziennikach objazdów dróg oraz ewentualne inne dokumenty lub protokoły stosownie do potrzeb.
- d) Organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach:
opinia publiczna informowana jest o utrudnieniach w ruchu na poprzez:
 - informacje na stronie internetowej ZDW (<http://zdw.opole.pl/10/2/utrudnienia-na-drogach.html>),
 - informacje na stronie internetowej dotyczące zimowego utrzymania (<http://zdw.opole.pl/21/akcja-zima.html>)
 - środki masowego przekazu,
 - bezpośrednie kontakty telefoniczne lub osobiste w zależności od potrzeb i sytuacji.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.I.6.**
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie składanych raportów i meldunków oraz prowadzonych kontroli

IV. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W zależności od potrzeb – w szczególności współdziałanie w wymianie informacji

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXII.1	OPRACOWANO w REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH w KATOWICACH 2025
Treść zadania	Podjęcie działań na wypadek zagrożenia wystąpieniem wielkopowierzchniowych pożarów lasu		
Wykonawca zadania	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach (RDLP)		
Uczestnicy	1. Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicze Straże Pożarne. 2. Jednostki Lasów Państwowych z terenu województwa opolskiego, nadzorowane przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach		
I. CEL ZADANIA Bieżące monitorowanie zagrożenia pożarowego na terenach leśnych, połączone z wykrywaniem pożarów przy pomocy systemu obserwacyjno-alarmowego. Uczestnictwo wspólnie ze strażą pożarną w akcjach gaśniczych na terenach leśnych. EFEKT – minimalizacja negatywnych skutków pożarów			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu – późne zauważenie pożaru, problemy z dojazdem jednostek naziemnych do miejsca pożaru. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji, m.in. zmiany warunków meteorologicznych. 3. Możliwość jednoczesnego wystąpienia kilku lub kilkunastu pożarów w jednym czasie na jednym terenie. 4. Brak łączności telefonicznej: stacjonarnej i radiowej pomiędzy wykonawcami zadania			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Podjęcie działań organizacyjnych. 2. Przyjęcie systemów współdziałania z innymi podmiotami. 3. Realizacja zadań związanych z monitorowaniem sytuacji			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Aktualizacja danych kontaktowych – zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami – przynajmniej raz w roku w przypadku zmiany w sezonie zagrożenia pożarowego natychmiastowa aktualizacja. Przekazywanie informacji o zagrożeniu następuje w trybie operacyjnym – przy pomocy dostępnych kanałów łączności w trybie natychmiastowym Prowadzenie monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu działań w trybie operacyjnym – przy pomocy dostępnych kanałów łączności w trybie natychmiastowym.			

Prowadzenie monitoringu zagrożenia pożarowego – w sezonie zagrożenia pożarowego przy pomocy systemu meteorologicznych punktów pomiarowych Lasów Państwowych – publikacja informacji na stronie Lasów Państwowych
b) Siły i środki własne: ➤ siły – pracownicy etatowi jednostek Lasów Państwowych z terenu województwa opolskiego oraz biura RDLP w Katowicach, właściciele i pracownicy Zakładów Usług Leśnych świadczących usługi na rzecz Lasów Państwowych, jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotnicza Straż Pożarna, ➤ środki – komputery, radiotelefony, telefony, całość sprzętu będącego w dyspozycji jednostek oraz Zakładów Usług leśnych, sprzęt będący na wyposażeniu baz sprzętu w Nadleśnictwach. c) Koncentracja personelu i sprzętu: w miejscu zdarzenia według funkcjonujących dokumentów „Sposób postępowania na wypadek pożaru lasu” lub w miejscu ustalonym przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi. d) Inne informacje – brak
B. Organizacja kierowania/dowodzenia Kierujący Działaniami Ratowniczymi (z ramienia Państwowej Straży Pożarnej). W razie potrzeby sztab. Sposoby przekazywania decyzji i informacji – osobiście, telefonicznie, radiowo i pisemnie. Wymiana informacji pomiędzy RDLP, a właściwymi podmiotami – na ogólnie przyjętych zasadach. Miejsce pracy kierownictwa – siedziba RDLP: ul. Świętego Huberta 43/45, 40-543 Katowice, tel.: 32 60 94 502, fax 32 60 94 503, e-mail: sekretariat@katowice.lasy.gov.pl. Siedziba Regionalnego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego – RDLP w Katowicach, tel.: 32 25 10 143; 32 60 94 547 Siedziba Rejonowego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego – Nadleśnictwo Opole, tel.: 77 45 40 541; 77 45 40 542; 77 42 30 730
C. Przedsięwzięcia reagowania a) Katalog zadań: ➤ podjęcie działań organizacyjnych: – wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wymianę informacji i aktualizacja ich danych teleadresowych, – wyznaczenie punktów wymiany informacji, – opracowanie wzorców dokumentów – komunikatów i ostrzeżeń; ➤ przyjęcie systemów współdziałania z innymi podmiotami: – udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego przedstawicieli RDLP – w przypadku zagrożenia pożarowego mającego rozległy zasięg i mogącego wywołać znaczne skutki lub na zaproszenie Wojewody Opolskiego, – podjęcie współpracy z ośrodkami informacyjnymi – Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, powiatowymi i gminnymi centrami zarządzania kryzysowego, – z podmiotami wspierającymi działania Nadleśnictwa, m.in. w zakresie prowadzenia ewakuacji z terenów zagrożonych – Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna i Policja itp. ➤ realizacja zadań związanych z monitorowaniem sytuacji: – codzienne ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego na poziomie RDLP, – przekazanie informacji o aktualnym stopniu zagrożenia pożarowego do jednostek nadzorowanych i ustalenie czasu trwania dyżuru ppoż., – uruchomienie obserwacji drzewostanów z wież obserwacyjnych we właściwych Nadleśnictwach, – prowadzenie ciągłego monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu ewentualnych działań ratowniczych prowadzonych przez stosowne służby, – sporządzanie odpowiednich dokumentów z realizacji podjętych zadań.

- b) Kierowanie działaniami:
 - kierowanie w zakresie monitorowania sytuacji prowadzi Dyrektor RDLP lub upoważniona przez niego osoba
 - kierujący działaniami ratowniczymi wyznaczany jest z jednostki Państwowej Straży Pożarnej
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi – Nadleśnictwo, na terenie którego zaistniało zdarzenie pożarowe.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - Dyrektor RDLP – Wojewoda Opolski –Opolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu – w zakresie podejmowania kluczowych decyzji, ważnych dla bezpieczeństwa ludności, mienia i środowiska w województwie opolskim,
 - Dyrektor RDLP – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – w zakresie obiegu i wymiany informacji,
 - Dyrektor RDLP – (za pośrednictwem Rejonowego PAD-u) Nadleśnictwa województwa opolskiego – w zakresie realizacji przedmiotowych zadań,
 - Nadleśnictwa województwa opolskiego – kierujący działaniami ratowniczymi – w zakresie realizacji zadań odnośnie ewakuacji ludzi i mienia.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z przyjętymi zasadami, przedstawionymi w **MZ.I.6**.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – Dyrektor RDLP na podstawie meldunków i raportów Nadleśnictw województwa opolskiego

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Państwowa Straż Pożarna
2. Ochotnicza Straż Pożarna
3. Policja

VI. UDŻET ZADANIA

Zadanie realizowane bez angażowania budżetu Urzędu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. **o lasach**.
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z 22 marca **2006 w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów**. (tekst jednolity opublikowany Poz. 1065 OBWIESZCZENIE MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów)
3. Rozdział 9 – Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 **w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów** (tekst jednolity opublikowany Poz. 822 OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów)

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXII.2	OPRACOWANO w REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH w KATOWICACH
2025			
Treść zadania	Działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego		
Wykonawca zadania	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach (RDLP)		
Uczestnicy	Jednostki Lasów Państwowych z terenu województwa opolskiego, nadzorowane przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach i nadleśnictw województwa opolskiego podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego, w szczególności uwzględniając sposób informowania o planowanej akcji ograniczania populacji szkodliwych owadów EFEKT – minimalizacja negatywnych skutków zagrożenia			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Niekorzystne warunki atmosferyczne. 2. Opór i sprzeciw społeczeństwa. 3. Zmiana prawa w zakresie stosowania środków ochrony roślin			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Analiza materiałów prognostycznych w oparciu o Instrukcje Ochrony Lasu 2. Planowanie akcji ograniczania szkodliwych owadów, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów mających szczególne znaczenie dla obronności. 3. Uzyskanie zgody na wykorzystanie przestrzeni powietrznej od Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej. 4. Wypełnienie obowiązku wynikającego z ustawy o ochronie roślin (inf. WIORiN oraz inne instytucje publiczne). 5. Sygnał Terenowej Stacji Ochrony Lasu do rozpoczęcia ograniczania populacji szkodliwych owadów. 6. Zadsyponowanie statków powietrznych na właściwą Leśną Bazę Lotniczą. 7. Przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród samorządów lokalnych i społeczności. 8. Przeprowadzenie akcji ograniczania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. 9. Zakończenie akcji i jej rozliczenie rzeczowo-finansowe			
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA			
A. Tryb uruchamiania zasobów a) Na podstawie wyników Terenowej Stacji Ochrony Lasu (TSOL) oraz protokołu kwalifikacji do zabiegu chemicznego, kierownik jednostki decyduje o rozpoczęciu procesu ograniczania występowania organizmów szkodliwych. W oparciu o zapisy umowy na usługi lotnicze w ochronie lasu, gotowość statków powietrznych jest zagwarantowana do 8 godzin od przekazanego przez Zespół Ochrony Lasu sygnału do zabiegu. Za całokształt akcji jest ograniczania odpowiedzialnym jest koordynator akcji, wyznaczony przez Dyrektora RDLP.			

- b) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi jednostek Lasów Państwowych z terenu województwa opolskiego oraz biura RDLP w Katowicach, właściciele i pracownicy Zakładów Usług Leśnych świadczących usługi na rzecz Lasów Państwowych.
 - środki – komputery, radiotelefony, telefony, całość sprzętu będącego w dyspozycji nadleśnictw oraz Zakładów Usług Leśnych.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: w zależności od rejonu ograniczania, statki lotnicze dysponowane są do Leśnych Baz Lotniczych (LBL): Polska Nowa Wieś, Rybnik- Gotartowice, Brynek. .
- d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Kierujący akcją ograniczania. Dane i informacje są przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz połączeń telefonii komórkowej.

Sposoby przekazywania decyzji i informacji – osobiście, telefonicznie, pisemnie.

Wymiana informacji pomiędzy RDLP, a właściwymi podmiotami – na ogólnie przyjętych zasadach.

Miejsce pracy kierownictwa – siedziba RDLP: ul. Świętego Huberta 43/45, 40-543 Katowice, tel.: 32 60 94 502, fax 32 60 94 503,

e-mail: sekretariat@katowice.lasy.gov.pl

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
 - analiza materiałów prognostycznych w oparciu o Instrukcję Ochrony Lasu – określenie gatunku, stopni zagrożenia oraz lokalizacji potrzeby ograniczania – kwalifikacja zabiegu,
 - planowanie akcji ograniczania szkodliwych owadów, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów mających szczególne znaczenie dla obronności – projektowanie akcji, lokalizacja, rodzaj środka ochrony roślin, dawka środka, sprzęt, koszty,
 - uzyskanie zgody na wykorzystanie przestrzeni powietrznej od Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej – na podstawie przekazanych współrzędnych geograficznych pól zabiegowych,
 - wypełnienie obowiązku wynikającego z ustawy o ochronie roślin (inf. WIORiN oraz inne instytucje publiczne) – wniosek o zatwierdzenie planu zabiegów z zastosowaniem SOR na 30 dni przed oraz zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia zabiegu przy użyciu sprzętu agrolotniczego na 7 dni przed przystąpieniem do zabiegu,
 - zadysponowanie statków powietrznych na właściwą LBL – RDLP w Katowicach,
 - przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród samorządów lokalnych i społeczności – nadleśnictwa, wywieszenie obwieszczeń i zawiadomień na tablicach ostrzegawczych i informacyjnych,
 - przeprowadzenie akcji ograniczania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – loty operacyjne z zastosowaniem SOR,
 - zakończenie akcji i jej rozliczenie finansowe – wykonane poprzez sporządzenie sprawozdania końcowego wraz z notą księgową, przekazanie do DGLP
- b) Kierowanie działaniami – Naczelnik Wydziału Ochrony Lasu i Ochrony Przyrody.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi – koordynator akcji ograniczania.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach: koordynator akcji ograniczania – Wydział Ochrony Lasu i Ochrony Przyrody – instytucje publiczne.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – wyczerpujące poinformowanie poprzez środki masowego przekazu oraz wywieszenie obwieszczeń i zawiadomień na tablicach ostrzegawczych i informacyjnych

f) Monitorowanie realizacji zadań – Dyrektor RDLP na podstawie meldunków i raportów Nadleśnictw województwa opolskiego

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Środki Funduszu Leśnego oraz środki własne jednostek organizacyjnych

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. **o lasach**.
2. Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. **o ochronie roślin**.
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 marca 2014 r. **w sprawie warunków stosowania środków ochrony roślin**.
4. Zarządzenie Nr. 20 DGLP z dnia 27 marca 2018 r. **w sprawie ograniczenia zagrożeń ze stron szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodo-twórczych w lasach w 2018 r.**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXIII.1	OPRACOWANO w PKP POLSKICH LINIACH KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁADZIE w OPOLU 2025
Treść zadania	Działania podczas katastrofy kolejowej		
Wykonawca zadania	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
Uczestnicy	1. Zastępca Dyrektora PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu (PKP PLK) ds. Eksploatacji. 2. Dyspozytor Zakładu. 3. Naczelnik Sekcji Eksploatacji. 4. Pracownicy inżynierii ruchu. 5. Funkcjonariusze Straży Ochrony Kolei (SOK)		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu postępowania pracowników Spółki PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych. EFEKT – zapewnienie skutecznego podjęcia działań w wypadku zaistnienia katastrofy kolejowej i tym samym zminimalizowanie jej skutków			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według „Schematu Powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych Podczas Wystąpienia Sytuacji Kryzysowych” zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji. 2. Presja czasu. 3. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego. 4. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska.			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Powiadamianie o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy”. 2. Zorganizowanie współdziałania pomiędzy uczestnikami akcji ratunkowej. 3. Podjęcie i prowadzenie bezpośrednich działań ratowniczych			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

a) Wymiana informacji – w trybie natychmiastowym.

Podjęcie działań ratowniczych - w trybie określonym przedmiotowymi dokumentami – **pkt. VII** „Podstawy prawne działań”: niniejszego modułu zadaniowego – w zależności od rodzaju zdarzenia i jego zasięgu.

b) Siły i środki własne:

- pracownicy etatowi PKP PLK zaangażowani podczas realizacji przedmiotowych działań – pracownicy inżynierii ruchu, funkcjonariusze Straży Ochrony Kolei i inni w zależności od potrzeb
- środki – wymienione w Instrukcji Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym.

c) Koncentracja personelu i sprzętu – w dyspozytoriach, dyżurkach ruchu, na miejscu zdarzenia i innych miejscach wskazanych przez Zastępcę Dyrektora PKP PLK ds. Eksploatacji.

d) Inne informacje – w przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z „**Planem Zapewnienia Bezpieczeństwa Przewozu Towaru Wysokiego Ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu**” ujętego w procedurach stanowiskowych

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Zbigniew Makowski PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji

(77) 554 13 42 kom. 600 084 692 zbigniew.makowski@plk-sa.pl – **podejmuje decyzje i koordynuje działaniami.**

Waldemar Szulc PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Naczelnik Działu Eksploatacji i Infrastruktury Pasażerskiej

(77) 554 14 77 kom. 600 084 697 waldemar.szulc@plk-sa.pl.

Edward Marciniszyn PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Samodzielne jednoosobowe st. ds. ochrony informacji., spraw obronnych i kryzysowych

(77) 554 14 23 kom. 662 228 573 edward.marciniszyn@plk-sa.pl

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- powiadamianie o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy”, a w szczególności
 - wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w wyniku zdarzenia są poszkodowani,
 - poinformowanie o zdarzeniu sąsiednich posterunków ruchu i posterunek SOK,
 - zgłoszenie niezwłocznie zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz jednostce straży ochrony kolei,
 - wezwanie Państwowej Straży Pożarnej, w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego
 - zgodnie z dokumentami normatywnymi (**pkt VII** modułu).
- uruchomienie Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- zorganizowanie współdziałania pomiędzy uczestnikami akcji ratunkowej, a w szczególności pomiędzy:
 - siłami własnym,
 - jednostkami ratowniczo-gaśniczymi Państwowej Straży Pożarnej,
 - Policją,

- zespołami ratownictwa medycznego,
- dyspozytorem zasilania elektroenergetycznego.
- prowadzenie bezpośrednich działań ratowniczych, a w tym w szczególności:
 - zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów,
 - wezwanie pociągu ratownictwa technicznego,
 - prowadzenie działań zgodnie z Instrukcją „Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym”
- b) Kierowanie działaniami – przewodniczący Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- c) Dokumentowanie działań – wyznaczona osoba z PKP PLK
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach: PKP PLK – podmiot zaangażowane w realizację działań ratowniczych, zorganizowane zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji „Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym”
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – na podstawie uzgodnień w Wojewodą Opolskim – wg modułu **MZ.I.6**.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków, raportów składanych przez osoby funkcyjne zaangażowane w działania – określone przyjętymi zasadami

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zgodnie z Instrukcją Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym

VI. BUDŻET ZADANIA

Środki własne PKP PLK

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1169/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do zgodności z wymogami dotyczącymi uzyskania kolejowych autoryzacji w zakresie bezpieczeństwa (Dz. U. L 327 z 11.12.2010, s. 13).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/995 z dnia 8 czerwca 2015 r. zmieniające decyzję 2012/757/UE w sprawie technicznej specyfikacji interoperacyjności w zakresie podsystemu „Ruch kolejowy” systemu kolei w Unii Europejskiej (Dz. U. L 165 z 30.6.2015, s. 1).
3. Ustawa z 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 369).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 września 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych (Dz.U. 2018 poz. 1884).
6. Porozumienie w sprawie organizacji kolejowego systemu zarządzania kryzysowego oraz monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy zawarte w dniu 30 października 2017 roku wraz z Anekssem Nr 1 z dnia 14 czerwca 2018 r. ,Anekssem nr 2 z dnia 13 listopada 2019 r. Anekssem nr 3 z dnia 18 października 2022 r, oraz Anekssem nr 4 z dnia 14 kwietnia 2024 r. do Porozumienia.
7. Uchwała Nr 318/2024 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 16 kwietnia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji kolejowego systemu zarządzania kryzysowego oraz monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy. Wprowadzająca Zasady organizacji kolejowego systemu zarządzania kryzysowego w czasie wystąpienia zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy.

8. Decyzja nr 65/2018 Wiceprezesa Zarządu – Dyrektora ds. Eksploatacji z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie opracowania, wdrożenia oraz zasad aktualizacji planu zapewnienia ciągłości funkcjonowania procesu eksploatacyjno-przewozowego w przypadku zaistnienia zagrożeń lub sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy oraz procedur działania na wypadek zaistnienia katastrof naturalnych, aktów terrorystycznych lub sabotażowych, w tym modułów zadaniowych na poszczególne stopnie alarmowe, stopnie alarmowe CRP, strajków i protestów połączonych z blokadą torów i obiektów kolejowych, awarii technicznych.
9. Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym.
10. RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych.
11. Załącznik 2 (do SMGS).
12. Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem PKP PLK S.A. (procedura SMS-PW-06).
13. Procedura działania na wypadek zaistnienia katastrof naturalnych, aktów terrorystycznych lub sabotażowych, strajków i protestów połączonych z blokadą torów i obiektów kolejowych, awarii technicznych.
14. Decyzja Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
15. **Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXIV.1	OPRACOWANO w INSTYTUCIE METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PIB 2023
Treść zadania	Gromadzenie, przetwarzanie, archiwizowanie i udostępnianie informacji hydrologicznych oraz meteorologicznych		
Wykonawca zadania	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy (IMGW PIB)		
Uczestnicy	1. Biuro Prognoz Hydrologicznych (BPH). 2. Biuro Prognoz Meteorologicznych (BPM). 3. Dział Służby Pomiarowo-Obserwacyjnej (CHMSPO). 4. Współpracujące komórki organizacyjne IMGW PIB		
I. CEL ZADANIA: Pozyskanie informacji hydrologicznej i meteorologicznej z sieci stacji PSHM, państw ościennych i współpracujących w ramach WMO oraz złożenie jej do baz danych IMGW PIB celem dalszego wykorzystania. EFEKT – posiadanie zasobu danych umożliwiających prowadzenie analiz, przygotowywanie i dystrybucję komunikatów, prognoz i ostrzeżeń			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość awarii poszczególnych stacji wodowskazowych i meteorologicznych. 4. Możliwość awarii systemu telemetrii. 5. Brak obserwatorów lub brak kontaktu z obserwatorami. 6. Możliwy brak łączności telefonicznej, radiowej i telefonii komórkowej. 7. Możliwa awaria bazy danych Systemu Hydrologii lub Oracle. 8. Możliwa awaria modeli progностycznych. 9. Możliwa awaria systemów dystrybucji informacji i danych (Outlook, System Obsługi Klienta, API, Promet). 10. Awaria stanowisk komputerowych. 11. Możliwy problem z obsadą na stanowiskach operacyjnych (choroba pracowników, niezaplanowane wyjazdy służbowe)			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Wykonanie pomiarów automatycznych i manualnych oraz obserwacji. 2. Przekazanie/przesłanie danych i informacji do baz danych. 3. Pozyskanie informacji, prognoz i danych z wymiany międzynarodowej. 4. Weryfikacja danych. 5. Kompletacja danych. 6. Zapis danych zweryfikowanych operacyjnie do baz danych. 7. Przygotowanie biuletynów i komunikatów 8. Dystrybucja informacji i danych również poprzez system API			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Pracownicy PSHM wykonują zadania zgodnie z regulaminem. Niektóre komórki w sposób ciągły lub w trybie zmianowym, pozostałe w normalnym czasie pracy.
- b) W działania są zaangażowani pracownicy PSHM, zgodnie z trybem pracy i planem pracy.
- c) Zadania są realizowane w siedzibie IMGW PIB we Wrocławiu oraz na stacjach synoptycznych, a pracownicy terenowi na stacjach pomiarowych sieci PSHM.
- d) Inne informacje:
 - w przypadku niemożności wykonywania zadań przez BPM, osłonę meteorologiczną przejmuje inne, wyznaczone BPM w Polsce, np. w Poznaniu, Krakowie,
 - w przypadku potrzeby wykonywania większej ilości pomiarów w terenie DSPO Wrocław może wystąpić o wzmocnienie personalne zespołów terenowych przez pracowników z innych DSPO.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Realizacja zadań odbywa się pod kierownictwem **Dyrektora IMGW – PIB**.

Na poziomie komórek organizacyjnych za realizację zadań odpowiadają kierownicy tych komórek.

Zadania są realizowane zgodnie z przyjętymi procedurami ISO i regulaminem IMGW PIB.

Przedsięwzięcia realizują pracownicy komórek PSHM. Kierownicy tych komórek koordynują i nadzorują wykonanie zadań.

Wymiana informacji pomiędzy IMGW PIB a podmiotami zewnętrznymi odbywa się poprzez BPH i BPM oraz bezpośrednio poprzez bazy danych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:
 - wykonanie pomiarów automatycznych i manualnych oraz obserwacji – pomiary wykonywane są przez stacje automatyczne, obserwatorów i zespoły terenowe,
 - przekazanie/przesłanie danych i informacji do baz danych – automatyczne (za pomocą telemetrii) lub manualnie (telefonii komórkowej),
 - wprowadzenie pomierzonych danych do Systemu Telemetrii i Systemu Hydrologii,
 - pozyskanie informacji, prognoz i danych z wymiany międzynarodowej – informacje i dane wymieniane i pozyskiwane codziennie z Republiki Federalnej Niemiec i Republiki Czeskiej oraz innych krajów przygotowujących codzienne prognozy z modeli prognostycznych,
 - weryfikacja danych – codzienny przegląd danych hydrologicznych i meteorologicznych pod kątem ich poprawności, oznaczanie danych niepewnych, zgłaszanie awarii pracy czujników,
 - kompletacja danych – uzupełnianie braków z obserwacji, wybór danych, łączenie kilku ciągów danych w jeden wynikowy służący do dalszych prac,
 - zapis danych zweryfikowanych operacyjnie do baz danych – wykonanie zapisu danych zweryfikowanych operacyjnie do bazy danych,
 - przygotowanie biuletynów i komunikatów – analiza danych pomiarowych prognoz, przetwarzanie danych, przygotowanie produktów codziennej pracy operacyjnej,
 - dystrybucja informacji i danych również poprzez system API – przekaz danych w postaci depeš poczty elektronicznej lub faksem, prezentacja zasobów baz danych w postaci przetworzonej i źródłowej poprzez www.meteo.imgw.pl i Monitor IMGW PIB. Udostępnienie zasobów baz danych dla określonych odbiorców poprzez API.
- b) Kierowanie działaniami – **Dyrektor IMGW – PIB**.
- c) Dokumentowanie działań – pracownicy komórek organizacyjnych IMGW PIB dokonują archiwizacji dokumentów na podstawie instrukcji kancelaryjnej.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - IMGW PIB we Wrocławiu – IMGW PIB w sąsiednich rejonach osłony;
 - IMGW PIB we Wrocławiu – Republika Czeska i Republika Federalna Niemiec;

➤ MGW PIB we Wrocławiu – podmioty, z którymi IMGW PIB dokonał stosownych ustaleń lub podpisał porozumienia/umowy w zakresie przekazywania, wymiany informacji i komunikatów o zagrożeniach; ➤ IMGW PIB we Wrocławiu – podmioty odbierające informacje – w zakresie udostępniania komunikatów hydrologicznych i meteorologicznych e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: ➤ wymiana informacji pomiędzy IMGW PIB a podmiotami zewnętrznymi odbywa się poprzez BPH i BPM oraz bezpośrednio poprzez bazy danych; ➤ czynności są podejmowane na podstawie wymogów ministra właściwego ds. gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej oraz na podstawie regulacji wewnętrznych IMGW PIB. f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie możliwych do wygenerowania raportów wewnętrznych oraz informacji zwrotnej od podmiotów będących adresatami informacji IMGW PIB
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI 1. Na podstawie obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych i między instytucjonalnych regulujących współpracę na wodach granicznych pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czeską i Republiką Federalną Niemiec. 2. Na podstawie ustaleń o przekazywaniu danych o pracy bieżącej i planowanej na budowach piętrzących wodę (gospodarka wodna prowadzona przez „TAURON”, PGE Turów oraz PGW WP)
VI. BUDŻET ZADANIA Służby państwowe, w tym PSHM, są finansowane ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji właściwych dysponentów części budżetu państwa. Służby państwowe mogą być dofinansowywane ze środków publicznych innych niż środki, wymienione wyżej, na zasadach dotyczących wykorzystania tych środków
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. 2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. 3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników Państwowej Służby Hydrologiczno-Meteorologicznej i Państwowej Służby Hydrogeologicznej
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEN

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXIV.2	OPRACOWANO w INSTYTUCIE METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PIB 2023
Treść zadania	Opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej prognoz meteorologicznych, hydrologicznych oraz ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze		
Wykonawca zadania	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy (IMGW PIB)		
Uczestnicy	1. Biuro Prognoz Hydrologicznych (BPH). 2. Biuro Prognoz Meteorologicznych (BPM). 3. Dział Służby Pomiarowo – Obserwacyjnej (CHMSPO). 4. Współpracujące komórki organizacyjne IMGW PIB		
I. CEL ZADANIA: Wykonanie prognozy hydrologicznej i meteorologicznej oraz w określonych warunkach ostrzeżenia hydrologicznego i meteorologicznego i przekazanie ich użytkownikom informacji. EFEKT – Przekazanie informacji o prognozowanej sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej lub ostrzeżenia hydrologicznego i meteorologicznego do właściwych organów i podmiotów, celem dalszego wykorzystania			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość awarii poszczególnych stacji wodowskazowych i meteorologicznych. 4. Możliwość awarii systemu telemetrii. 5. Brak obserwatorów lub brak kontaktu z obserwatorami. 6. Możliwy brak łączności telefonicznej, radiowej i telefonii komórkowej. 7. Możliwa awaria bazy danych Systemu Hydrologii lub Oracle. 8. Możliwa awaria modeli prognostycznych. 9. Możliwa awaria systemów dystrybucji informacji i danych (Outlook, System Obsługi Klienta, API, Promet). 10. Awaria stanowisk komputerowych. 11. Możliwy problem z obsadą na stanowiskach operacyjnych (choroba pracowników, niezaplanowane wyjazdy służbowe)			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Analiza zweryfikowanych operacyjnie danych pomiarowych i wykonanych obserwacji. 2. Analiza prognoz hydrologicznych i meteorologicznych pochodzących z wymiany międzynarodowej (również prognoz modelowych). 3. Wykonanie obliczeń modelami prognostycznymi i weryfikacja wyników 4. Wykonanie prognoz manualnych i analiza uzyskanych wyników, również w porównaniu z prognozami numerycznymi.			

5. Przygotowanie prognoz hydrologicznych i meteorologicznych przez uprawnionych synoptyków.
6. W przypadku prognozowanych zagrożeń wydanie ostrzeżenia hydrologicznego lub meteorologicznego przez uprawnionych synoptyków.
7. Dystrybucja przygotowanych prognoz i ostrzeżeń poprzez system pocztowy, System Obsługi Klienta, systemy wymiany danych i poprzez narzędzia internetowe

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Pracownicy PSHM wykonują zadania zgodnie z regulaminem. Niektóre komórki w sposób ciągły lub w trybie zmianowym, pozostałe w normalnym czasie pracy.
- b) W działania są zaangażowani pracownicy PSHM, zgodnie z trybem pracy i planem pracy.
- c) Zadania są realizowane w siedzibie IMGW PIB we Wrocławiu oraz na stacjach synoptycznych, a pracownicy terenowi na stacjach pomiarowych sieci PSHM.
- d) Inne informacje:
 - w przypadku niemożności wykonywania zadań przez BPM, osłonę meteorologiczną przejmuje inne, wyznaczone BPM w Polsce, np. w Poznaniu, Krakowie,
 - w przypadku potrzeby wykonywania większej ilości pomiarów w terenie DSPO Wrocław może wystąpić o wzmocnienie personalne zespołów terenowych przez pracowników z innych DSPO.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Realizacja zadań odbywa się pod kierownictwem **Dyrektora IMGW – PIB**.
- Na poziomie komórek organizacyjnych za realizację zadań odpowiadają kierownicy tych komórek.
- Zadania są realizowane zgodnie z przyjętymi procedurami ISO i regulaminem IMGW-PIB.
- Przedsięwzięcia realizują pracownicy komórek PSHM. Kierownicy tych komórek koordynują i nadzorują wykonanie zadań.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- Analiza zweryfikowanych operacyjnie danych pomiarowych, wyników modelowania i wykonanych obserwacji – analiza danych opisujących stan atmosfery i hydrosfery obecny i miniony.
- Analiza prognoz hydrologicznych i meteorologicznych pochodzących z wymiany międzynarodowej (również prognoz modelowych) – przegląd prognoz otrzymywanych przez IMGW PIB od partnerów zagranicznych.
- Wykonanie obliczeń modelami prognostycznymi i weryfikacja wyników – przygotowanie danych, a następnie wykonanie obliczeń za pomocą modeli prognostycznych różnego typu przygotowanych i eksploatowanych przez komórki organizacyjne IMGW PIB. Przegląd i ocena (pod względem poprawności) otrzymanych wyników.
- Wykonanie prognoz manualnych i analiza uzyskanych wyników również w porównaniu z prognozami numerycznymi – wykonanie prognozy manualnej, w oparciu o posiadane dane i doświadczenie uprawnionego synoptyka. Porównanie uzyskanych wyników z wynikami pochodzącymi modeli prognostycznych.
- Przygotowanie prognoz hydrologicznych i meteorologicznych przez uprawnionych synoptyków – przygotowanie ostatecznej, oficjalnej prognozy autoryzowanej przez uprawnionego synoptyka.
- W przypadku prognozowanych zagrożeń wydanie ostrzeżenia hydrologicznego lub meteorologicznego przez uprawnionych synoptyków – w przypadku prognozowanego osiągnięcia lub przekroczenia umownych wartości granicznych określonych parametrów hydrologicznych lub meteorologicznych uprawniony synoptyk przygotowuje informację lub ostrzeżenie stopnia 1, 2 lub 3.

- Dystrybucja przygotowanych prognoz i ostrzeżeń poprzez system pocztowy, System Obsługi Klienta, systemy wymiany danych i poprzez narzędzia internetowe
- b) **Kierowanie działaniami – Dyrektor IMGW – PIB.**
- c) **Dokumentowanie działań** – pracownicy komórek organizacyjnych IMGW PIB dokonują archiwizacji dokumentów na podstawie instrukcji kancelaryjnej.
- d) **Współdziałanie** odbywa się w relacjach:
 - IMGW PIB we Wrocławiu – IMGW PIB w sąsiednich rejonach osłony;
 - IMGW PIB a Republiką Czeską i Republiką Federalną Niemiec,
 - IMGW PIB – podmioty, z którymi IMGW PIB dokonał stosownych ustaleń lub podpisał porozumienia/umowy w zakresie przekazywania, wymiany informacji i komunikatów o zagrożeniach,
 - IMGW PIB we Wrocławiu – podmioty odbierające informacje – w zakresie udostępniania komunikatów hydrologicznych i meteorologicznych.
- e) **Przyjęte sposoby komunikacji:**
 - Wymiana informacji pomiędzy IMGW PIB a podmiotami zewnętrznymi odbywa się poprzez BPH i BPM oraz bezpośrednio poprzez bazy danych.
 - Czynności są podejmowane na podstawie wymogów ministra właściwego ds. gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej oraz na podstawie regulacji wewnętrznych IMGW PIB.
- f) **Monitorowanie realizacji zadań** – na podstawie możliwych do wygenerowania raportów wewnętrznych oraz informacji zwrotnej od podmiotów będących adresatem informacji IMGW PIB

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Na podstawie obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych i między instytucjonalnych regulujących współpracę na wodach granicznych pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czeską i Republiką Federalną Niemiec.
2. Na podstawie ustaleń o przekazywaniu danych o pracy bieżącej i planowanej na budowłach piętrzących wodę (gospodarka wodna prowadzona przez „TAURON”, PGE Turów oraz PGW WP RZGW)

VI. BUDŻET ZADANIA

Służby państwowe, w tym PSHM, są finansowane ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji właściwych dysponentów części budżetu państwa. Służby państwowe mogą być dofinansowywane ze środków publicznych innych niż środki, wymienione wyżej, na zasadach dotyczących wykorzystania tych środków

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. **Prawo wodne.**
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. **o instytutach badawczych.**
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. **w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXV.1	OPRACOWANO W POLSKICH SIECIACH ELEKTROENERGETYCZNYCH S.A.
2023			
Treść zadania:	Zarządzanie i koordynacja działań w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych oraz braku zasilania w energię, w tym zapewnienie polityki informacyjnej		
Wykonawca zadania:	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (PSE)		
Uczestnicy:	1. Rada Ministrów. 2. Minister właściwy ds. Energii. 3. Biuro Obsługi Pełnomocnika Rządu ds. Strategicznej Infrastruktury Energetycznej. 4. Wojewoda Opolski		
I. CEL ZADANIA			
1. Bezpieczeństwo dostarczania energii elektrycznej poprzez zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i odpowiedniej zdolności przesyłowej w elektroenergetycznej sieci przesyłowej. 2. Budowanie świadomości sytuacyjnej przez dobre zarządzanie informacją, skuteczna komunikacja, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz oraz kompleksowa informacja dla służb administracji publicznej			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA			
1. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi. 2. Brak zasilania w energię elektryczną. 3. Utrudnienia w łączności. 4. Utrudnienia na szlakach komunikacyjnych. 5. Wysokie zapotrzebowanie na energię elektryczną. 6. Niekorzystne warunki meteorologiczne i/lub techniczne wpływające na ograniczenia sieciowe. 7. Niezdolność służb eksploatacyjnych do terminowego usunięcia licznych, równoczesnych awarii w tym zakłócenia w dostawach niezbędnych elementów. 8. Niedostępność siedziby ODM/KDM/RCN/CN. 9. Niedostępność usług/systemów IT			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA			
1. Monitorowanie zagrożeń oraz bieżąca analiza sytuacji oraz jej koordynacja. 2. Przywrócenie zasilania w energię elektryczną 3. Uruchomienie planu ciągłości działania (PCD) oraz realizacja procedur awaryjnych przywracania zdolności przesyłowych systemu			

4. Zebranie, analiza oraz synteza informacji na temat kryzysu,
5. Komunikowanie, w zależności o sytuacji, na zewnątrz i wewnątrz PSE S.A.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

W zależności od zakresu awarii powoływany jest Zespół Kryzysowy zgodnie z procedurą „Zasady powoływania Zespołów Kryzysowych, informowania o sytuacji kryzysowej oraz postępowania w sytuacji zagrożeń aktami terrorystycznymi w PSE”.

Wszelkie działania podejmowane są w oparciu o wewnętrzne procedury.

- a) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi PSE,
 - środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe.
- b) Koncentracja personelu i sprzętu: siedziba PSE, Zamiejscowe Komórki Organizacyjne oraz miejsce zdarzenia.
- c) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Proces kierowania odbywa się zgodnie z procedurą – „Zasady powoływania Zespołów Kryzysowych, informowania o sytuacji kryzysowej oraz postępowania w sytuacji zagrożeń aktami terrorystycznymi w PSE”.

Zespołem Kryzysowym (ZK) kieruje jego Przewodniczący wyznaczony przez Prezesa Zarządu PSE S.A. Podstawowym miejscem pracy zespołu kryzysowego jest siedziba spółki Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.

Podstawowy skład ZK nie przewiduje udziału przedstawicieli innych instytucji w kierowaniu. W zależności od potrzeb może być o nich uzupełniony

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

1. Zakup energii elektrycznej dla pokrywania strat powstałych w sieci przesyłowej podczas przesyłania energii elektrycznej.
2. Zgłaszanie do Ministra właściwego ds. energii konieczności wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej.
3. Realizacja ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła oraz Procedurą wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej.
4. Uruchomienie działań zawartych w planach reagowania na wypadek wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie elektroenergetycznym.
5. Możliwość wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej do czasu wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów, lecz nie dłużej niż na okres 72 godzin

Dla prawidłowej realizacji przedsięwzięć w ramach przewidzianych zadań obowiązują procedury i instrukcje:

1. Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej

2. Zasady powoływania Zespołów Kryzysowych, informowania o sytuacji kryzysowej oraz postępowania w sytuacji zagrożeń aktami terrorystycznymi w PSE. 3. Instrukcja współpracy służb dyspozytorskich KDM/ODM ze służbami nadzoru eksploatacji CN/RCN. 4. Procedura wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej. 5. Plan Ciągłości Działania. 6. Procedura likwidacji zakłóceń w majątku sieciowym i telekomunikacyjnym PSE S.A. 7. Procedura koordynacji prac w obszarze teleinformatyki w sytuacji wystąpienia Zdarzenia Nadzwyczajnego. 8. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego obiektów. 9. Instrukcje BHP. 10. W zakresie komunikacji kryzysowej przewidujemy wykorzystywanie dokumentu „Księga Komunikacji Kryzysowej”, który jest opracowywany przez RCB. b) Kierowanie działaniami: osoba odpowiedzialna merytorycznie za dany obszar, w obrębie którego wystąpiła sytuacja kryzysowa. c) Dokumentowanie czynności prowadzi: jednostka organizacyjna odpowiedzialna merytorycznie za zarządzanie sytuacją kryzysową. d) Współdziałanie odbywa się w relacjach: w oparciu o wewnętrzne procedury. e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z zasadami określonymi w MZ.I.6. f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie raportów sytuacyjnych i prowadzonych kontroli w terenie
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI Zgodnie z zawartymi porozumieniami
VI. BUDŻET ZADANIA 1. Nakłady i koszty własne. 2. Wsparcie jednostek administracji publicznej oraz PSP, Policji w ramach budżetów tych jednostek
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. 2. Przepisy wewnętrzne zostały wymienione w punkcie IV C
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEŃ

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXV.2	OPRACOWANO W POLSKICH SIECIACH ELEKTROENERGETYCZNYCH S.A.
			2023
Treść zadania	Monitorowanie zagrożeń systemów elektroenergetycznych oraz zasilania w energię		
Wykonawca zadania	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (PSE)		
Uczestnicy	1. Rada Ministrów. 2. Minister Klimatu. 3. Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Strategicznej Infrastruktury Energetycznej. 4. Wojewoda Opolski		
I. CEL ZADANIA Bezpieczeństwo dostarczania energii elektrycznej poprzez zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i odpowiedniej zdolności przesyłowej w sieci przesyłowej elektroenergetycznej			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Utrudnienia w łączności. 2. Wysokie zapotrzebowanie na energię elektryczną. 3. Niekorzystne warunki meteorologiczne i/lub techniczne wpływające na ograniczenia sieciowe. 4. Niedostępność siedziby ODM/KDM/RCN/CN. 5. Niedostępność usług/systemów IT			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Monitorowanie pracy systemów przez służby eksploatacyjne IT oraz CZST. 2. Monitorowanie funkcjonowania majątku sieciowego RCN – CN. 3. Monitorowanie przesyłu ODM-KDM. 4. Monitorowanie elementów infrastruktury zabezpieczającej funkcjonowanie siedziby Centrali i Zamiejscowych Komórek Organizacyjnych przez służby eksploatacyjne administracji. 5. Monitorowanie otoczenia przez służby ochrony			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Uruchamiane są:
 - 1) służby dyżurne RCN-CN, ODM-KDM,
 - 2) służby dyżurne,
 - 3) służby ochrony w ramach standardowego zarządzania operacyjnego nie wymagające szczególnego działania.
- b) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi PSE,
 - środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: siedziba PSE, Zamiejscowe Komórki Organizacyjne oraz miejsce zdarzenia.
- d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- 1. Kierownik zmiany służby dyżurnej RCN-CN, ODM KDM.
- 2. Kierownik zmiany BMS, CZST.
- 3. Dowódcy zmiany ochrony – w ramach standardowego zarządzania operacyjnego nie jest wymagane podejmowanie szczególnych działań.
- 4. Siły i środki zostaną skoncentrowane w zależności od zakresu zaistniałego problemu

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

Dla prawidłowej realizacji przedsięwzięć w ramach przewidzianych zadań obowiązują procedury i instrukcje:

 - 1. Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej.
 - 2. Procedura likwidacji zakłóceń w majątku sieciowym i telekomunikacyjnym PSE S.A.
 - 3. Procedura koordynacji prac w obszarze teleinformatyki w sytuacji wystąpienia Zdarzenia Nadzwyczajnego.
 - 4. Instrukcja współpracy służb dyspozytorskich KDM/ODM ze służbami nadzoru eksploatacji CN/RCN.
 - 5. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego obiektów.
 - 6. Instrukcja BHP.
 - 7. Instrukcja przeniesienia bieżącego nadzoru nad pracą i stanem technicznym majątku sieciowego PSE S.A. realizowanego przez Centrum Nadzoru pomiędzy Podstawowym Punktem, a Rezerwowym Punktem.
 - 8. Instrukcja organizacyjno-techniczna przeniesienia bieżącego nadzoru nad pracą i stanem technicznym urządzeń KSE oraz funkcji koordynacji prac na majątku sieciowym PSE S.A., realizowanego przez Regionalne Centrum Nadzoru Katowice, pomiędzy Punktem Podstawowym, a Punktem Rezerwowym.
 - 9. Umowa na ochronę osób i mienia.
- b) Kierowanie działaniami: osoba odpowiedzialna merytorycznie za dany obszar, w obrębie którego wystąpiła sytuacja kryzysowa.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi: jednostka organizacyjna odpowiedzialna merytorycznie za zarządzanie sytuacją kryzysową

- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach: w oparciu o wewnętrzne procedury.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z zasadami określonymi w **MZ.I.6.**
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie raportów sytuacyjnych i prowadzonych kontroli w terenie

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zgodnie z zawartymi porozumieniami z kontrahentami zewnętrznymi

VI. BUDŻET ZADANIA

1. Nakłady i koszty własne.
2. Wsparcie jednostek administracji publicznej przez PSP, Policji w ramach budżetów tych jednostek

1. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne.**
2. Przepisy wewnętrzne zostały wymienione w punkcie **IV.C**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXVI.1.	OPRACOWANO w TAURON Dystrybucja S.A.
		2025	
Treść zadania	Monitorowanie zagrożeń i przeciwdziałanie przerwom w dostarczaniu energii elektrycznej oraz zarządzanie i koordynowanie działań, przywracających dostarczanie energii elektrycznej oraz odtwarzanie zniszczonej infrastruktury elektroenergetycznej TD S.A.		
Wykonawca zadania	TAURON Dystrybucja S.A., z siedzibą w Krakowie, 31-035, ul. Podgórska 25A (TD S.A.)		
Uczestnicy	1. TAURON Dystrybucja S.A. 2. TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu i Częstochowie. 3. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). 4. Centra Zarządzania Kryzysowego powiatów i gmin województwa opolskiego. 5. Służby, inspekcje i straże województwa opolskiego		
I. CEL ZADANIA Monitorowanie zagrożeń i przeciwdziałanie przerwom w dostarczaniu energii elektrycznej oraz zarządzanie i koordynowanie działań, przywracających dostarczanie energii elektrycznej oraz odtwarzanie zniszczonej infrastruktury elektroenergetycznej TD S.A. EFEKT – przywrócenie dostarczania energii elektrycznej dla odbiorców TD S.A.			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA Katalog przewidywanych utrudnień w realizacji zadania: 1. Prowadzenie działań związanych z usuwaniem awarii systemów elektroenergetycznych w czasie trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych (burze, huragany, upały). 2. Brak możliwości realizacji zadań do czasu ustania długotrwałych ekstremalnych warunków np. powódź. 3. Utrudnienia komunikacyjne na trasie dojazdu zespołów pogotowia energetycznego do urządzeń elektroenergetycznych. 4. Blokowanie dostępu do urządzeń elektroenergetycznych np. przez właścicieli nieruchomości, niepokoje społeczne. 5. Brak możliwości produkcyjnych umożliwiających szybkie dostarczenie niezbędnych materiałów, m.in. ze względu na wyczerpanie rezerw awaryjnych wykorzystanych do odbudowy uszkodzonej infrastruktury. 6. Awarie lub niewystarczająca ilość sprzętu lub środków transportu TD S.A. 7. Utrudnienia (brak) w łączności telefonicznej, przewodowej i radiowej. 8. Presja czasu. 9. Ograniczenia w dostarczaniu energii elektrycznej wprowadzane przez Operatora Systemu Przesyłowego (PSE) w sytuacji deficytu mocy w Krajowym Systemie Elektroenergetycznym (KSE).			

10. Niewystarczająca ilość sił i środków w stosunku do rozmiaru szkód i oczekiwanego czasu ich usunięcia

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Bieżący monitoring stanu pracy sieci energetycznej WN, SN i nN.
2. Bieżąca kontrola parametrów technicznych dostarczanej energii elektrycznej.
3. Analiza pracy sieci elektroenergetycznej TD S.A. w przypadku awarii skutkujących przerwami w dostarczaniu energii elektrycznej.
4. Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń o przerwach w dostarczaniu energii elektrycznej.
5. Podjęcie czynności związanych z lokalizacją uszkodzonych elementów urządzeń elektroenergetycznych.
6. Identyfikacja zagrożeń, ich zabezpieczenie lub usuwanie.
7. Naprawy uszkodzonych elementów urządzeń w sieci elektroenergetycznej WN, SN lub nN.
8. Zamieszczanie komunikatów o przewidywanym terminie przywrócenia dostarczenia energii elektrycznej.
9. Powiadomienie wojewódzkich oraz właściwych powiatowych centrów zarządzania kryzysowego o zaistniałej, długotrwałej przerwie w dostarczaniu energii elektrycznej.
10. Sukcesywne przywracanie dostarczania energii elektrycznej poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów.
11. Pozyskiwanie dodatkowych sił i środków od wykonawców zewnętrznych oraz z sąsiednich Oddziałów i Operatorów Systemu Dystrybucyjnego.
12. Aktualizacja umów z firmami specjalistycznymi na usuwanie awarii, dostarczanie materiałów, w warunkach katastrofalnego powstawania szkód w infrastrukturze dystrybucyjnej

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) W trybie ciągłym działa monitoring stanu pracy sieci energetycznej WN, SN i nN prowadzony przez dyspozytorów. Inicjatorem działań związanych z usuwaniem awarii są dyspozytorzy prowadzący ruch na sieci WN, SN i nN, według określonych priorytetów. Tryb uruchamiania zasobów następuje wg. obowiązujących procedur, które przewidują działania podejmowane w sytuacjach wystąpienia awarii elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej oraz innych zagrożeń. O skierowaniu pracowników pogotowia oraz służb wykonawczych z pionu serwisu do określonych działań decydują dyżurne służby dyspozytorskie wspólnie z Pionem Serwisu TD S.A. Wezwane z pogotowia domowego siły, gotowość do podjęcia działań osiągają po około 1-3 h od chwili powiadomienia. W przypadku braku łączności operatora publicznego lub operatora sieci komórkowych czas mobilizacji sił może ulec wydłużeniu.
- b) Siły i środki własne.
Do działań w terenie przewidziane są podstawowe i dodatkowe zespoły pogotowia (PgE) oraz zespoły techniczne (naprawcze) Pionu Serwisu TD S.A. Zespoły są wyposażone w środki transportu i łączności.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu sieciowego: w Regionach Dystrybucji oraz Jednostkach Terenowych, 11 Oddziałów TD S.A.
- d) Inne informacje:
W przypadku wystąpienia rozległej awarii rozsyłane są dodatkowe informacje o występujących nieplanowanych przerwach w dostarczaniu energii elektrycznej do wojewódzkich i powiatowych CZK oraz kadry zarządczej TD S.A.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

1. **Dyrektor Oddziału** określa podmioty realizujące zadania związane z występującymi nieplanowanymi przerwami w dostarczaniu energii elektrycznej. Po przeprowadzeniu konsultacji i na podstawie wewnętrznych zasad i przepisów ustala kolejność wykonania i angażowania dodatkowych sił środków. Zarządzanie i nadzór nad przebiegiem działań operacyjnych jest uzależnione od rozległości obszaru i skali szkód powstałych w wyniku żywiołu. Awarie rozległe obejmujące przynajmniej dwa Oddziały są nadzorowane przez Zespół Reagowania Kryzysowego kierowany przez Dyrektora Departamentu Operatora Sieci. Awariami w granicach Oddziału zarządza i nadzoruje Dyrektor Oddziału poprzez Grupę Reagowania Kryzysowego. Operacyjnie kierownictwo nad przebiegiem działań związanych z wystąpieniem awarii elektroenergetycznych systemów dystrybucyjnych sprawują dyżurni Dyspozytorzy TD S.A. Z kolei nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez dyżurnych Dyspozytorów WN, SN i nN sprawują bezpośredni kierownicy lub koordynatorzy Dyspozycji Sieciowej WN, Dyspozycji Stacyjnej i Wydziałów Ruchu.
2. Decyzje podjęte przez Dyspozytorów WN, SN i nN (np. w zakresie dokonywanych przełączeń w elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej, kierowania służb ruchowych i naprawczych) przekazywane są dostępnymi środkami łączności zespołom PgE i zespołom naprawczym w terenie. Organizacją brygad służb naprawczych i dla jednostek zewnętrznych wraz z zapewnieniem materiałów zajmują się Mistrzowie Pionu Serwisu TD S.A.
3. Komunikacja z firmami zewnętrznymi odbywa się przy pomocy ogólnodostępnych środków komunikacji za pośrednictwem operatora publicznego lub sieci komórkowej.
4. Komunikacja administracji publicznej ze służbami TD S.A. jest ustalona w zawartych Porozumieniach z wojewódzkimi i powiatowymi CZK. Dla CPR oraz PSP zostały ustalone specjalne kanały komunikacji umożliwiające priorytetowe przyjęcie zgłoszenia o zagrożeniu od urzędów TD S.A.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania wyszczególnione w części III realizowane będą wg. kompetencji wynikających z zajmowanych stanowisk w strukturze organizacyjnej Spółki i firm współpracujących.

Adnotacja do punktów z części III:

1. Ciągły monitoring stanu pracy sieci WN i SN realizowany jest przez Dyspozytorów TD S.A. przy wykorzystaniu informatycznego systemu nadzoru i sterowania SCADA.
2. Sprawdzenie parametrów technicznych dostarczanej energii elektrycznej na urządzeniach energetycznych po przywróceniu zasilania dokonuje właściwa dyspozycja WN i/lub Dyspozycja SN i nN.
3. Otrzymywanie bieżących informacji o stanie sieci TD S.A. w czasie awarii z systemów nadzoru i sterowania SCADA.
4. Rejestrowanie zgłoszeń o przerwach w dostarczaniu energii elektrycznej realizowane z systemu informatycznego wspomagania i nadzoru pracy sieci dystrybucyjnej WN i SN typu SCADA, NKA 991, służb TD S.A. oraz Centrów Zarządzania Kryzysowego, PSP i CPR.
5. Czynności związane z lokalizacją uszkodzonych elementów urządzeń realizowana jest przez Dyspozytorów Dyspozycji WN lub Dyspozycji SN i nN TD S.A. z wykorzystaniem systemu SCADA oraz przy pomocy zespołów PgE.
6. Czynności związane z identyfikacją zagrożeń i ich likwidacja lub ich zabezpieczenie realizowana jest przez Dyspozytorów Dyspozycji WN lub Dyspozycji SN i nN TD S.A. z wykorzystaniem systemu SCADA oraz przy pomocy zespołów PgE, JRG, innych dostępnych służb ratowniczych.
7. Naprawa lub wymiana uszkodzonych urządzeń energetycznych realizowana jest przez pracowników PgE, brygad naprawczych pionu Serwisu TD S.A., firm zewnętrznych.
8. Zamieszczanie komunikatów o przewidywanym terminie przywrócenia dostarczania energii elektrycznej na stronie internetowej TD S.A. oraz na NKA 991.
9. Przekazanie do Centrów Zarządzania Kryzysowego informacji o przerwach nieplanowanych w dostarczaniu energii elektrycznej odbywa się pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem dyżurnych Dyspozytorów TD S.A. zgodnie z obowiązującymi Porozumieniami.
10. W czasie znacznych awarii dyżurni dyspozytorzy komunikują się z bezpośrednimi przełożonymi oraz z Dyrekcją TD S.A. w celu przekazania informacji o zaistniałym zdarzeniu oraz ustalają priorytety działań.
11. Pozyskiwaniem dodatkowych sił i środków od wykonawców zewnętrznych oraz z sąsiednich Oddziałów i Operatorów zajmują się służby eksploatacyjne we współpracy ze służbą Serwisu TD S.A.

12. Aktualizacją umów z firmami specjalistycznymi na usuwanie awarii, dostarczanie materiałów, w warunkach katastrofalnego powstawania szkód w infrastrukturze dystrybucyjnej zajmują się służby logistyczne TD S.A.

INFORMOWANIE ODBIORCÓW:

1. Komunikację społeczną realizuje Rzecznik Prasowy TD S.A. zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Komunikaty o przewidywanym terminie przywrócenia dostarczania energii elektrycznej są dostępne na stronie internetowej <http://tauron-dystrybucja.pl> oraz w formie komunikatów głosowych IVR pod NKA 991 lub bezpośrednio u konsultantów linii 991

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Wsparcie w sytuacjach kryzysowych oczekiwane jest od Centrów Zarządzania Kryzysowego szczebla wojewódzkiego oraz szczebli powiatowych zgodnie z podpisanymi Porozumieniami podpisanymi z właściwymi organami administracji publicznej.
2. Udział funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, Policji i Straży Miejskiej w zdarzeniach mających znaczący wpływ na czynności wykonywane przez zespoły TD S.A. podczas zabezpieczania, likwidacji zagrożeń oraz wznawiania dostarczania energii elektrycznej do obiektów (np. usuwanie wiatrołomów, wejście na posesję, zabezpieczanie przed dostępem osób do zerwanych przewodów do czasu usunięcia przyczyny zagrożenia przez PgE).
3. Umożliwienie przez właścicieli posesji dostępu do urządzeń zlokalizowanych na ich własności.
4. Usunięcie przez właścicieli budynków nawisów śnieżnych i lodowych zagrażających bezpiecznej likwidacji zagrożeń lub naprawy przewodów/urządzeń.
5. Wydzielenie na czas trwania sytuacji kryzysowej kanału komunikacji wyłącznie dla służb realizujących zadania związane z sytuacją kryzysową przez telekomunikacyjnego operatora publicznego

VI. BUDŻET ZADANIA

1. Nakłady i koszty własne.
2. Wsparcie jednostek administracji publicznej oraz służb, straży i inspekcji, w ramach budżetów tych podmiotów

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo Energetyczne** wraz z aktami wykonawczymi.
2. Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej – dokument zatwierdzony przez URE.
3. Porozumienia z Centrami Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXVII.1	OPRACOWANO w POLSKIEJ SPÓŁCE GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOŁU 2025
Treść zadania	Określenie sposobu działania podczas zakłóceń w dostarczaniu gazu		
Wykonawca zadania	Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu		
Uczestnicy	1. Dyrektor Oddziału Zakład Gazowniczy w Opolu Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. (OZG). 2. Dyspozytor Dyspozycji Gazu w Opolu. 3. Brygady pogotowia gazowego. 4. Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). 5. Powiatowe i gminne centra zarządzania kryzysowego. 6. Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP). 7. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP)		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu działania podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych powodujących zakłócenia w dostarczaniu paliwa gazowego. EFEKT – przywrócenie ciągłości i bezpieczeństwa dostawy paliwa gazowego			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Zakłócenia zasilania awaryjnego energii elektrycznej na potrzeb własnych. 2. Zakłócenia w łączności telefonicznej i radiowej. 3. Nieadekwatność sił w stosunku do zadania. 4. Nieadekwatność środków w stosunku do zadania. 5. Zakłócenia w dostarczaniu gazu. 6. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Podjęcie działań w celu usunięcia zakłóceń w dostarczaniu gazu, 2. Podjęcie działań w celu likwidacji zagrożeń bezpieczeństwa eksploatacji, 3. Przyjęcie współdziałania z innymi podmiotami, 4. Realizacja zadań zmierzających do usunięcia przyczyn oraz skutków zakłóceń w dostarczaniu gazu, 5. Zakończenie realizacji zadań			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a. Przyjęcie zgłoszenia o zaistnieniu sytuacji awaryjnej, związanej z dystrybucją paliwa gazowego z WCZK, powiatowych i gminnych centrów zarządzania kryzysowego, Komendy Wojewódzkiej Policji lub Państwowej Straży Pożarnej – wykona Dyspozytor Dyspozycji Gazu w Opolu.
Wysłanie brygad pogotowia gazowego w rejon zdarzenia. W przypadku zdarzenia o rozległym zasięgu i znacznych skutkach powiadamia Dyrektora Polskiej Spółki Gazownictwa Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu - wykona Dyspozytor Dyspozycji Gazu w Opolu
Udział w posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w przypadku zagrożenia mającego rozległy zasięg i mogący wywołać znaczne skutki- wykona Dyrektor OZG Opole PSG sp. z o.o.
Podjęcie współpracy z Państwową Strażą Pożarną, Policją WCZK i powiatowymi i gminnymi centrami zarządzania kryzysowego w zakresie wymiany informacji, udostępniania jednostkom PSP posiadanego sprzętu specjalistycznego, współudział w prowadzeniu ewakuacji z obszarów zagrożonych- wykona Dyspozytor Dyspozycji Gazu OZG w Opolu.
Uruchamianie niezbędnych sił i środków, adekwatnych do zaistniałego zagrożenia, pozostających w dyspozycji OZG w Opolu – wykona Dyspozytor Dyspozycji Gazu OZG w Opolu.
- b. Siły i środki: adekwatne do zaistniałego zdarzenia pozostające w dyspozycji Dyspozytora Pogotowia Gazowego OZG , ewentualne uzupełniane na polecenie Dyrektora Oddziału Zakład Gazowniczy w Opolu PSG Sp. z o.o.
- c. Koncentracja personelu i sprzętu: na terenie Oddziału Zakład Gazowniczy w Opolu , 45-071 Opole ul. Armii Krajowej 2, w jednostkach terenowych oraz na miejscu zdarzenia.
- d. inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami kieruje Dyspozytor Dyspozycji Gazu, powiadamiając Dyrektora Oddziału Zakład Gazowniczy w Opolu.
Miejsce sztabu: Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu , 45-071 Opole ul. Armii Krajowej 2, telefon stacjonarny: 77 44 35 197,
e-mail: dyspozytor.opole@psgaz.pl

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- podjęcie działań w celu usunięcia zakłóceń w dostarczaniu gazu:
 - przyjęcie zgłoszenia o zakłóceniach w dostarczaniu gazu,
 - weryfikacja zgłoszenia,
 - sprecyzowanie rodzajów zakłóceń i awarii,
 - podjęcie stosownej decyzji;
- przyjęcie współdziałania z innymi podmiotami:
 - udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w przypadku zagrożenia mającego rozległy zasięg i mogący wywołać znaczne skutki lub na zaproszenie Wojewody Opolskiego,
 - podjęcie współpracy z ośrodkami informacyjnymi – Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, powiatowymi i gminnymi centrami zarządzania kryzysowego,
 - z podmiotami wspierającymi działania Brygad Pogotowia Gazowego, m.in. w zakresie prowadzenia ewakuacji z terenów zagrożonych – Państwowa Straż Pożarna, Policja itp.

- realizacja zadań zmierzających do usunięcia przyczyn oraz skutków zakłóceń w dostarczaniu gazu:
 - wysłanie Brygad Pogotowia Gazowego w rejon zdarzenia (awarii),
 - odcięcie dopływu gazu do instalacji wewnętrznych odbiorców
 - usuwanie awarii na sieciach gazowych oraz ich skutków,
 - usuwanie nieszczelności i awarii na gazomierzach i reduktorach,
 - prowadzenie kontroli sieci gazowej zakwalifikowanej do I kat. zagrożenia gazowego,
 - współdziałanie z odpowiednimi służbami w zakresie ratowania ludzi i mienia oraz usuwaniu skutków awarii,
 - utrzymywanie łączności z własnymi jednostkami oraz służbami, inspekcjami i strażami;
- zakończenie realizacji zadań:
 - sporządzenie protokołu awarii sieci gazowej,
 - przekazanie informacji o zakończeniu działań Wojewodzie Opolskiemu i innym stosownym podmiotom.

b) Kierowanie działaniami: Dyspozytor Dyspozycji Gazu w Opolu/Dyrektor Oddziału Zakład Gazowniczy w Opolu PSG Sp. z o.o.

c) Dokumentowanie czynności prowadzi: Dyspozytor Dyspozycji Gazu w Opolu.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Dyrektor Oddziału Zakład Gazowniczy w Opolu PSG Sp. z o.o. – Wojewoda Opolski – w zakresie podejmowania kluczowych decyzji, ważnych dla bezpieczeństwa ludności i mienia w województwie opolskim,
- Dyspozytor Dyspozycji Gazu – WCZK, powiatowe i gminne centra zarządzania kryzysowego, Policją i Państwową Straż Pożarną – w zakresie obiegu i wymiany informacji,
- Dyspozytor Dyspozycji Gazu – w zakresie wzajemnego wsparcia działań Brygad Pogotowia Gazowego, Policji i Państwowej Straży Pożarnej – przede wszystkim w zakresie ewakuacji ludzi i mienia.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z przyjętymi zasadami, przedstawionymi w **MZ.I.6**.

f) Monitorowanie realizacji zadań – Dyspozytor Dyspozycji Gazu na podstawie meldunków, raportów Brygad Pogotowia Gazowego zaangażowanych w realizację zadań

II. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Współpraca i współdziałanie ze służbami Policji oraz jednostkami ochrony przeciwpożarowej przy zabezpieczaniu miejsc zdarzenia

III. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie ze środków własnych

1. **PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ** Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

MODUŁ ZADANIOWY		NR XXVIII.1.	OPRACOWANO w T-MOBILE POLSKA S.A.
		2025	
Treść zadania	Działanie T-Mobile Polska S.A. w zakresie zapewnienia ciągłości świadczenia (odtworzenia) usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych, w tym infrastruktury krytycznej		
Wykonawca zadania	T-Mobile Polska S.A. (T-Mobile)		
Uczestnicy	1. Uprawniony przedstawiciel T-Mobile. 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. 3. Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). 4. Centra Zarządzania Kryzysowego powiatów i gmin województwa opolskiego		
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty. EFEKT – utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych			
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Prowadzenie działań związanych z usuwaniem awarii systemów telekomunikacyjnych w czasie trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych (burze, huragany, upały). 2. Brak możliwości realizacji zadań do czasu ustania długotrwałych ekstremalnych warunków np. powódź. 3. Utrudnienia komunikacyjne na trasie dojazdu zespołów do urządzeń telekomunikacyjnych. lokowanie dostępu do urządzeń elektroenergetycznych np. przez właścicieli nieruchomości. 4. Brak możliwości produkcyjnych umożliwiających szybkie dostarczenie niezbędnych materiałów, których zmagazynowane rezerwy awaryjne zostały już spożytkowane do odbudowy uszkodzonej infrastruktury. 5. Awaria środków transportu. 6. Presja czasu. 7. Niewystarczająca ilości sił i środków w stosunku do możliwości usunięcia w oczekiwanym czasie, powstałych szkód			
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Bieżący monitoring stanu pracy sieci telekomunikacyjnych 2. Wymiana informacji – powiadomienie o zaistniałej sytuacji kryzysowej. 3. Działania w rejonie wystąpienia sytuacji kryzysowej 4. Zakończenie działań w trybie kryzysowym			

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) **W trybie ciągłym** działa monitoring stanu pracy sieci telekomunikacyjnej prowadzony przez pracowników technicznych. Inicjatorem działań związanych z usuwaniem awarii są uprawnieni przedstawiciele T-Mobile, według określonych priorytetów. **Tryb uruchamiania zasobów następuje wg. obowiązujących procedur**, które przewidują działania podejmowane w sytuacjach wystąpienia awarii telekomunikacyjnych oraz innych zagrożeń. O skierowaniu pracowników wykonawczych z pionu serwisu do określonych działań decydują służby dyspozytorskie. Gotowość do podjęcia działań osiągana po około 1-3 h od chwili powiadomienia/stwierdzenia awarii.
- b) Siły i środki własne:
Do działań przewidziane są podstawowe i dodatkowe zespoły techniczne (naprawcze). Zespoły są wyposażone w niezbędne środki techniczne i transportu.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: w Jednostkach Terenowych T-Mobile.
- d) Inne informacje:
Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz T-Mobile podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz identyfikatorami (**załącznik 31**) i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Po otrzymaniu informacji i przeprowadzeniu konsultacji, na podstawie wewnętrznych zasad i przepisów ustala się kolejność wykonania zadania i angażowania dodatkowych sił środków. Dowodzenie i nadzór nad przebiegiem działań operacyjnych jest uzależnione od rozległości obszaru i skali szkód powstałych w wyniku żywiołu. Awarye rozległe obejmujące przynajmniej dwa Regiony **wykonywane są przez pracownika NetWorks Sp. z o.o. Raport z wykonanych prac przekazywany jest do Działu Zarządzania Usługami T-Mobile Polska S.A.** Usuwanie awarii w granicach Regionu **wykonywane są przez pracownika NetWorks Sp. z o.o. Raport z wykonanych prac przekazywany jest do Działu Zarządzania Usługami T-Mobile Polska S.A.** Usuwanie awarii w granicach Regionu (Regionów) nadzoruje **Dział Zarządzania Siecią i Usługami T-Mobile Polska S.A.** Operacyjnie kierownictwo nad przebiegiem działań związanych z wystąpieniem awarii telekomunikacyjnych sprawują uprawnieni przedstawiciele T-Mobile. Podjęte decyzje przekazywane są dostępnymi środkami łączności do T-Mobile. Komunikacja administracji publicznej z uprawnionymi przedstawicielami T-Mobile – pracownikami służb technicznych jest prowadzona na podstawie danych zawartych w dokumencie „Dane identyfikacyjne” (**załącznik 31**)

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
- bieżący monitoring stanu pracy sieci telekomunikacyjnych:
 - zadania realizowane będą wg. kompetencji wynikających z zajmowanych stanowisk w strukturze organizacyjnej T-Mobile,
 - ciągły monitoring stanu pracy sieci prowadzony będzie także przy wykorzystaniu informatycznego systemu nadzoru i sterowania;
 - wymiana informacji – powiadamianie o zaistniałej sytuacji:

WARIANT I – POWIADOMIENIE T-MOBILE PRZEZ WCZK:

- powiadomienie przez WCZK przedstawiciela T-Mobile o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych „**Dane kontaktowe T-Mobile**”
- przyjęcie informacji i przesłanie do WCZK formularza: „**Dane identyfikacyjne**” (załącznik 31):
 - ❖ dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz T-Mobile z numerem telefonu kontaktowego,
 - ❖ lista imienna pracowników T-Mobile uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów,
 - ❖ wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz T-Mobile w obszarze działań ratowniczych,
 - ❖ sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego,
 - ❖ dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego;
- przyjęcie informacji i formularza: „**Dane identyfikacyjne**” (załącznik 31) przez przedstawiciela WCZK;
- przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.

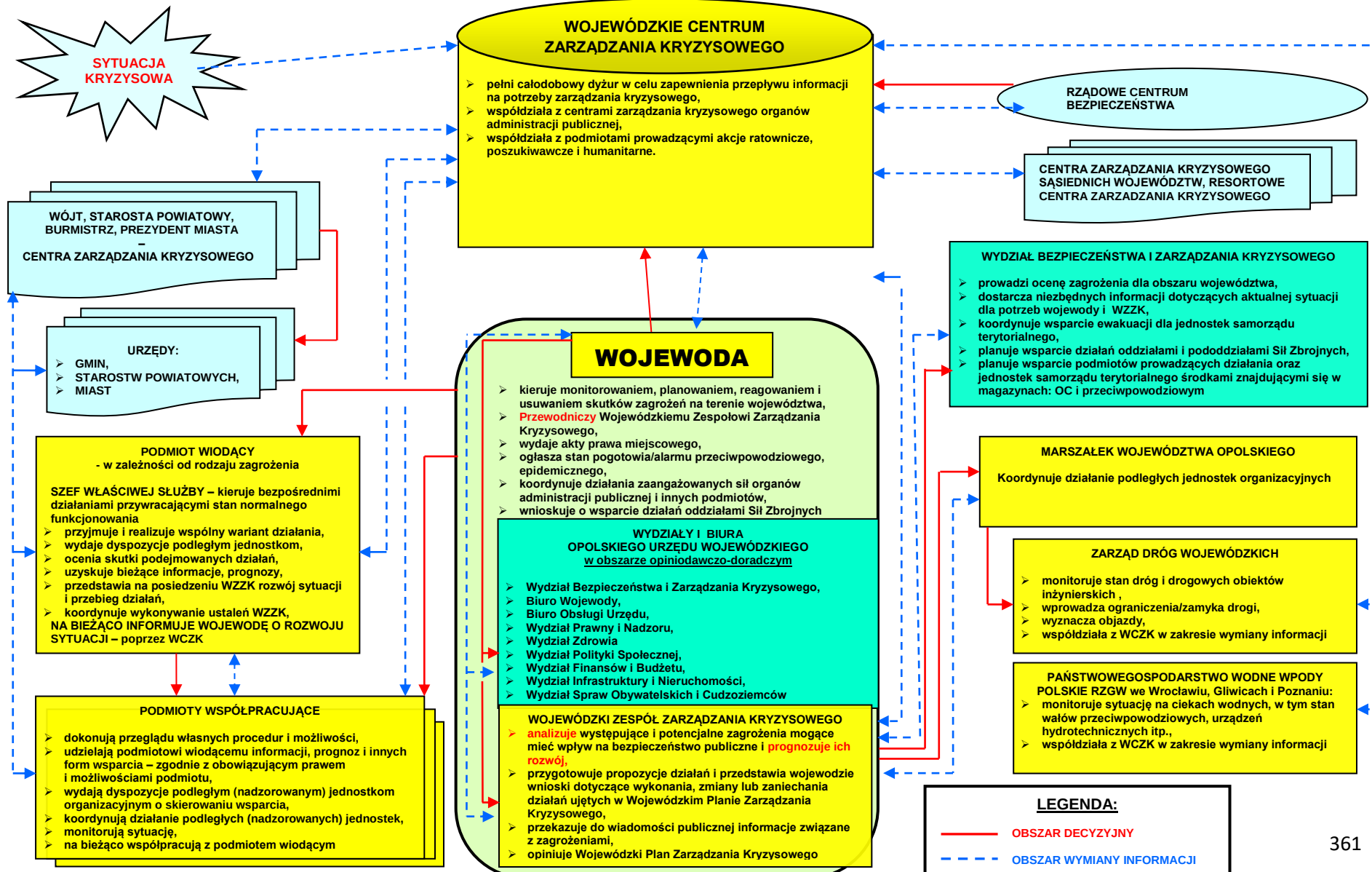
WARIANT II – POWIADOMIENIE WCZK PRZEZ T-MOBILE:

- powiadomienie przez T-Mobile przedstawiciela WCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych;
 - przesłanie do WCZK formularza: „**Dane identyfikacyjne**” (załącznik 31):
 - ❖ dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz T-Mobile z numerem telefonu kontaktowego,
 - ❖ lista imienna pracowników T-Mobile uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów,
 - ❖ wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz T-Mobile w obszarze działań ratowniczych,
 - ❖ sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego,
 - ❖ dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego;
 - działania w rejonie wystąpienia sytuacji kryzysowej:
 - zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz T-Mobile, w rejonie prowadzenia działań:
 - ❖ utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekomunikacyjnego,
 - ❖ utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz T-Mobile z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego;
 - realizacja zadań przez pracowników technicznych T-Mobile w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych – zgodnie z „**Planem działania T-Mobile Polska S.A.**”;
 - wydzielenie na czas trwania sytuacji kryzysowej kanału komunikacji wyłącznie dla służb realizujących zadania związane z sytuacją kryzysową przez telekomunikacyjnego operatora publicznego;
 - zakończenie działań w trybie kryzysowym:
 - sprawdzenie parametrów technicznych sieci telekomunikacyjnej po usunięciu awarii,
 - przejście do zwykłych zasad działania.
- b) Kierowanie działaniami: kluczowe decyzje podejmuje przedstawiciel T-Mobile w Regionie, informują o nich stosowne osoby funkcyjne w siedzibie Spółki.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi: uprawniona osoba w Regionie oraz w siedzibie Spółki.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
- uprawniona osoba T-Mobile w Regionie – Dyrektor WBiZK (Kierownik WCZK, kierownicy powiatowych i gminnych CZK) – w zakresie wymiany informacji dotyczących powstałych zakłóceń telekomunikacyjnych oraz rozwoju sytuacji i podjętych działaniach,
 - uprawniona osoba T-Mobile w Regionie – Dyrekcja Spółki T-Mobile – w zakresie realizacji zadań w terenie.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: zgodnie z przyjętymi zasadami, przedstawionymi w module zadaniowym **MZ.I.6**.

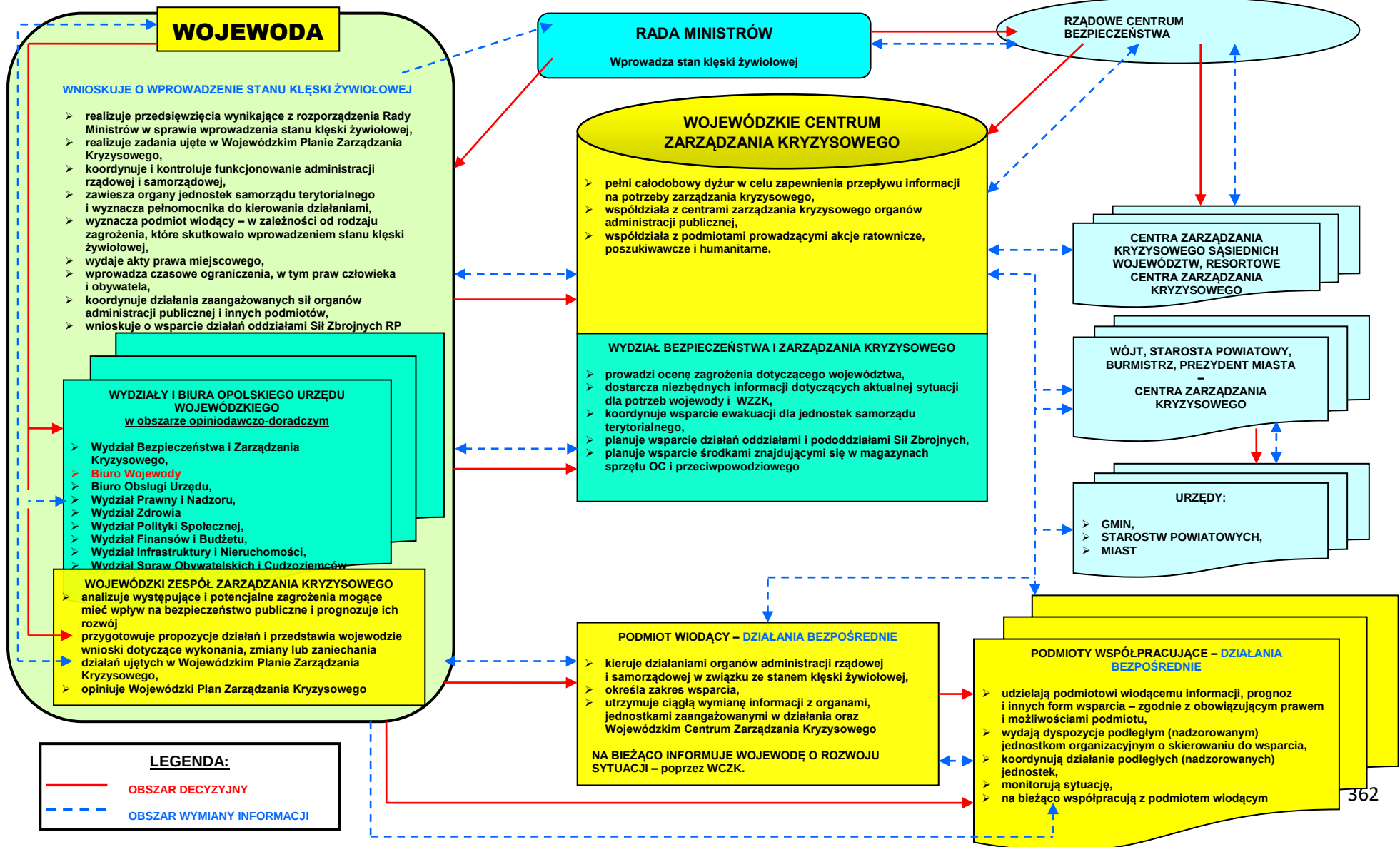
f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie raportów sytuacyjnych z działań naprawczych w terenie
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI Nie dotyczy
VI. BUDŻET ZADANIA 1. Nakłady i koszty własne. T-Mobile
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ 1. Ustawa z dnia 12 lipca 2024r Prawo komunikacji elektronicznej. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 202 r. w sprawie planu działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w sytuacjach szczególnych zagrożeń
Podpisy: Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w ARKUSZU UZGODNIEŃ

**5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi
w realizacji planowanych przedsięwzięć
na wypadek sytuacji kryzysowej**

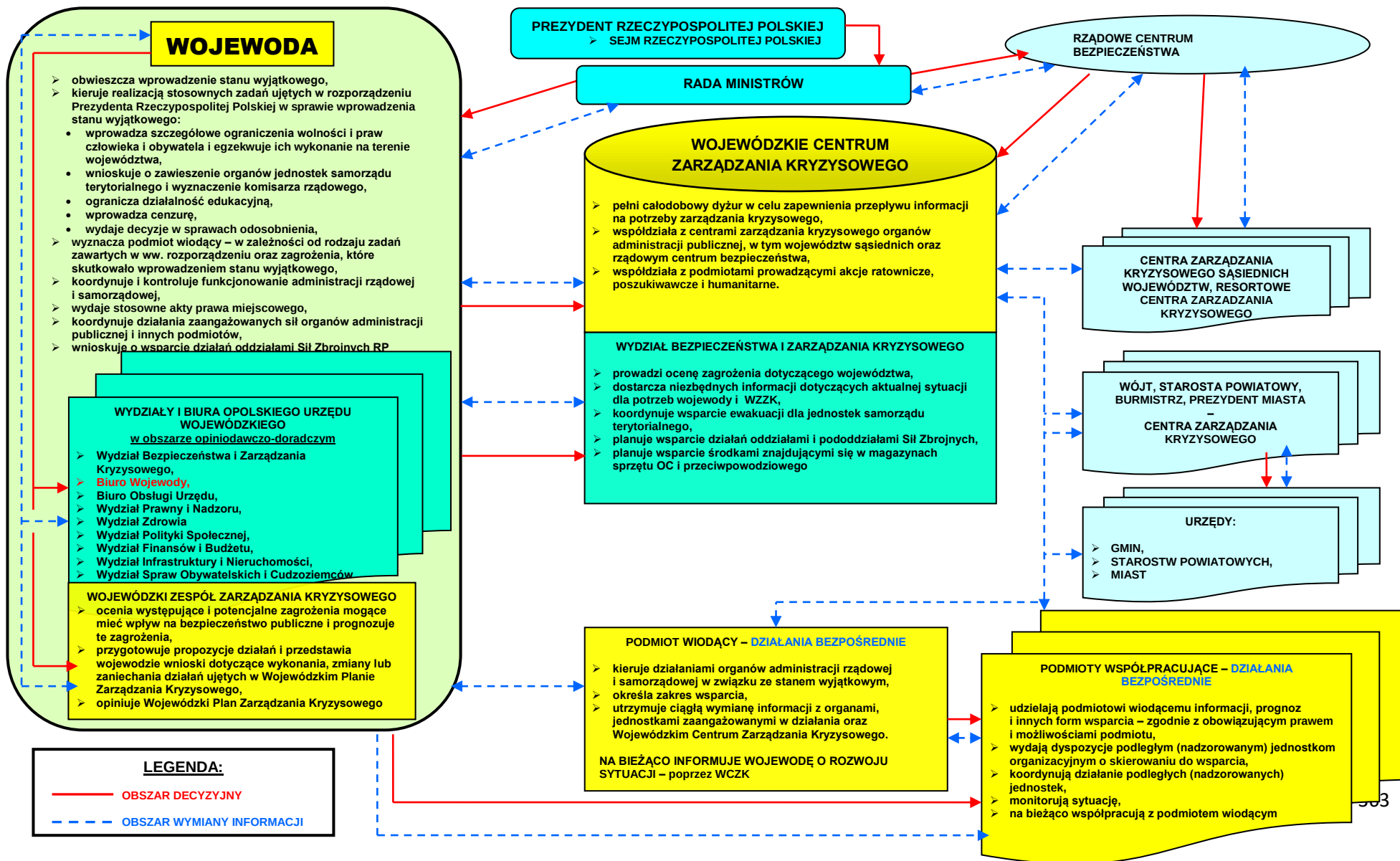
WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ INNYCH PODMIOTÓW W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ INNYCH PODMIOTÓW PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMIISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ INNYCH PODMIOTÓW PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – standardowe procedury operacyjne

WYKAZ
standardowych procedur operacyjnych (SPO)

Lp.	Nazwa standardowej procedury operacyjnej SPO	s.
1.	Uruchamianie zasobów materiałowych Wojewódzkiej Bazy Magazynowo-Warsztatowej Sprzętu OC w Luboszytach w sytuacji kryzysowej	371
2.	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w wypadku strajku pracowników systemu	373
3.	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych	375
4.	Koordynowanie działań wolontariatu podczas zagrożenia	377
5.	Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego	379
6.	Zasady informowania ludności o zagrożeniach	383
7.	Obieg informacji pomiędzy krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego	382
8.	Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	388
9.	Współpraca między administracją publiczną a właścicielami oraz posiadaczami samodzielnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony	396
10.	Kontrolowanie funkcjonowania administracji samorządowej i rządowej po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej i stanu wyjątkowego	498
11.	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności oraz praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego	400
12.	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem	401
13.	Ostrzeganie i alarmowanie wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza	405
14.	Przekraczanie granic RP przez wojska sojusznicze w celu pobytu lub tranzytu	408
15.	Podjęcie działań w zakresie wsparcia poszkodowanych w wyniku klęski żywiołowej	414
16.	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego oraz wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami podczas stanu klęski żywiołowej i wyznaczanie komisarza rządowego w stanie wyjątkowym	418
17.	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób	420
18.	Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym	422
19.	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych	425
20.	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	427
21.	Reagowanie na zanieczyszczenie wód powierzchniowych i zjawisko śnięcia ryb	429

Procedury postępowania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania znajdują się w „**Regulaminie działania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu**”, w tym m.in. postępowanie o otrzymaniu informacji o wypadku masowym poza granicami kraju z obywatelami województwa opolskiego.

Procedury uruchamiania i funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego znajdują się w zarządzeniu nr 114/20 Wojewody Opolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz w module zadaniowym **MZ.I.2.**

SPO – 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE ZASOBÓW MATERIAŁOWYCH WOJEWÓDZKIEJ BAZY MAGAZYNOWO-WARSZTATOWEJ SPRZĘTU OC W LUBOSZYCACH W SYTUACJI KRYZYSOWEJ	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu wykorzystania sprzętu OC w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji (załącznik 32, pozycja ...)
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia organów i podmiotów zarządzania kryzysowego sprzętem przechowywanym w: wojewódzkim magazynie OC oraz magazynie przeciwpowodziowym	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac	➤ Art.14 pkt 1 i 2¹ Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Powzięcie i analiza informacji o potrzebie udzielenia wsparcia organów i podmiotów zarządzania kryzysowego	➤ Dyrektor WBiZK
2. Podjęcie decyzji o wsparciu organów i podmiotów zarządzania kryzysowego sprzętem utrzymywanym w magazynie	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK
3. Wydanie polecenia Kierownikowi OOLiL WBiZK OUW przygotowania dokumentów materiałowych na użyczony sprzęt.	➤ Dyrektor WBiZK
4. Wprowadzenie całodobowego dyżuru w Bazie – w celu bezpośredniego dostępu do zgromadzonych zasobów (w zależności od dokonanej oceny sytuacji)	
4. Wydanie poleceń magazynierowi dot. przygotowania do wydania wskazanego sprzętu właściwemu podmiotowi w określonym terminie	
5. Przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia do wnioskującego organu i/lub podmiotu zarządzania kryzysowego.	
6. Zorganizowanie, na polecenie Wojewody, transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy) – z prowadzonych kalkulacji wynika, że sprzęt i materiały powinny być dostarczone na miejsce zdarzenia (załadunek, transport, rozładunek) w czasie: do 3 godz.	
7. Przekazanie sprzętu na podstawie umowy użyczenia (formularz 17) osobie upoważnionej przez wnioskujący organ lub podmiot zarządzania kryzysowego.	
8. Podjęcie decyzji o przemieszczeniu użyczonego sprzętu (stanowiącego własność skarbu państwa) pomiędzy JST – w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.	
9. Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy: ▪ potrzeb organów wnioskujących wynikających z sytuacji kryzysowej, ▪ stanów magazynowych Bazy, ▪ zasadności dalszego użyczania zasobów dla wnioskodawców, ▪ prawidłowości prowadzenia procesu ewidencji użyczania zasobów.	

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE W WYPADKU STRAJKU PRACOWNIKÓW SYSTEMU	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Utrzymanie funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) w przypadku sytuacji kryzysowej związanej ze strajkiem pracowników systemu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Wydziału Zdrowia, Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego (WKRM), jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, Szef Oddziału Zamiejsowego Centralnego Centrum Rekrutacji w Opolu, , Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Strajk pracowników systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne	Zapewnienie prawidłowego działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w przypadku sytuacji kryzysowej związanej ze strajkiem pracowników systemu	➤ art. 19, ust. 2² ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnych braków kadrowych wywołanych strajkiem pracowników jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne	➤ Wojewoda, ➤ Kierownik WCZK
2. Opracowanie i przesłanie wniosku (formularz 18) do Ministerstwa Obrony Narodowej o skierowanie pracowników służby medycznej MON do wsparcia działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne Województwa Opolskiego – zgodnie z MZ.I.10	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK
3. Poinformowanie (formularz 20) o przesłanym wniosku: D-cę 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej	➤ Dyrektor WBiZK
4. Koordynacja procesu zastąpienia pracowników jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne – pracownikami odpowiednich służb medycznych z resortu obrony narodowej	➤ Dyrektor WZ
5. Informowanie na bieżąco Wojewodę o aktualnej sytuacji związanej z brakami kadrowymi wywołanymi strajkiem oraz o stopniu realizacji przedsięwzięć podejmowanych w celu eliminacji negatywnych skutków ww. braków i ewentualnego przyjęcia kierowanych do pracy ratowników medycznych z Ministerstwa Obrony Narodowej	➤ WKRM
6. Poinformowanie Wojewodę o zakończeniu strajku pracowników jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne	➤ Dyrektor WZ

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	POZYSKIWANIE OSADZONYCH W ZAKŁADACH KARNYCH	Podmiot opracowujący	O UW – OISW

I. Cel procedury

Określenie sposobu realizacji porozumienia z Okręgowym Inspektorem Służby Więziennej w Opolu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej (OISW), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych	Skierowanie osadzonych do wykonania określonych prac	➤ porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą Opolskim a Okręgowym Inspektorem Służby Więziennej

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji o wsparciu sił ratowniczych siłami osadzonych	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK
2. Przekazanie zapotrzebowania do Stanowiska Kierowania Dyrektora OISW w Opolu na określoną ilość osadzonych, z podaniem przeznaczenia oraz miejsca i czasu ich pracy	➤ Kierownik WCZK
3. Analiza zapotrzebowania i wybór osadzonych stosownie do zadań i miejsca jego realizacji oraz przekazanie informacji do WCZK o możliwościach realizacji zapotrzebowania	➤ Dyrektor OISW
4. Ubezpieczenie wyznaczonych osadzonych do pracy od następstw nieszczęśliwych wypadków	➤ Dyrektor OISW
5. Zorganizowanie transportu dla osadzonych	➤ Dyrektor OISW ➤ Dyrektor BOU
6. Przygotowanie odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy	
7. Organizacja zaopatrzenia w posiłki regeneracyjne i napoje	➤ Dyrektor OISW
8. Przeszkolenie w zakresie BHP: a) przed podjęciem pracy; b) na miejscu pracy	➤ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona
9. Sprawowanie nadzoru nad pracą wykonywaną przez osoby osadzone	➤ Dyrektor OISW
10. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: a) wyżywienia osadzonych; b) zabezpieczenia warunków pracy	➤ Dyrektor OISW, ➤ Wojewoda lub organ administracji, na rzecz którego świadczono pracę

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WOLONTARIATU PODCZAS ZAGROŻENIA	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego przy kierowaniu osób do pracy podczas zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia epidemii, a także innych prognozowanych zagrożeń lub ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda /Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK) OUW, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Sytuacja powodująca wzmocnienie prowadzących działania ratowniczego dodatkowymi siłami – podczas wystąpienia innych zagrożeń	Przywrócenie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, oraz zapewnienie koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej	➤ art. 16³ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wojewoda poprzez WCZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od Kierownika WCZK w zakresie zabezpieczenia działań ratowniczych	➤ Wojewoda, ➤ Kierownik WCZK
2. Opracowanie decyzji (formularz 20) o kierowaniu do wsparcia prowadzących działania ratownicze w rejonach zagrożone	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ WZZK
3. Wydanie przez Wojewodę Opolskiego decyzji o skierowaniu w zagrożone rejonów dodatkowych sił	➤ Wojewoda
4. Ubezpieczenie skierowanych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków	➤ Firma ubezpieczeniowa
5. Zorganizowanie i przygotowanie: a) środków transportowych do przewiezienia ww. osób do właściwych rejonów zagrożenia; b) odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy; c) posiłków regeneracyjnych i napojów	➤ Dyrektor WBiZK
6. Przeszkolenie w zakresie BHP: a) przed podjęciem pracy; b) na miejscu pracy	➤ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona
7. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: a) wyżywienia skierowanych osób; b) zabezpieczenia warunków pracy	➤ Wojewoda lub organ administracji, na rzecz którego świadczono prace

SPO – 5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE EWAKUACJI DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

Procedura zostanie przededagowana po opracowaniu i zatwierdzeniu Wojewódzkiego Planu Ewakuacji

I. Cel procedury

Określenie sposobu wsparcia przez Wojewodę Opolskiego jednostkom samorządu terytorialnego realizującym ewakuację .

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu (KWP w Opolu), Opolski Wojewódzki Konserwator Zabytków (OWKZ), Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (OWLW), Dowódca 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej (17OBOT), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), starostowie, wójtowie, prezydenci miast, burmistrzowie, Dyrektorzy Wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK),
- Polityki Społecznej (PS).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Wniosek starosty, wójta, prezydenta miasta, burmistrza o wsparcie	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji	➤ art. 14, ust. 6, pkt 11⁴ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; ➤ „Wojewódzki plan ewakuacji ludności”

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez organy administracji samorządowej, w tym w zakresie ewakuacji	➤ Dyrektor WBiZK
2. Przyjęcie wniosku starosty, wójta, prezydenta miasta, burmistrza o wsparcie ewakuacji i przekazanie do Wojewodzie wraz z niezbędnymi informacjami	
3. Zwołanie posiedzenia WZZK celem przeanalizowania możliwości wsparcia ewakuacji w stosownym zakresie:	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK
1) organizacji dodatkowych miejsc tymczasowego pobytu dla ewakuowanej ludności i zwierząt,	➤ Dyrektor WBiZK
2) transportu osobowego i towarowego,	
3) pomocy medycznej,	➤ Dyrektor WZ,
4) pomocy społecznej i psychologicznej,	➤ Dyrektor WBiZK,
5) organizacji pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej ora poza rządowej,	➤ OWKZ,
6) ewakuacji dóbr kultury,	➤ OWLW,
7) ewakuacji zwierząt,	➤ KWP w Opolu,
8) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego,	
9) wsparcia sprzętem posiadanym w magazynie OC – zgodnie z SPO – 1 ,	➤ Dyrektor WBiZK
10) wsparcia przez Siły Zbrojne – zgodnie z MZ.I.10	
4. Zarządzenie ewakuacji (formularz 21) (wsparcia)	➤ Wojewoda
5. Realizacja ww. zadań	➤ Poszczególni ww. wykonawcy przedsięwzięć
6. Bieżące współdziałanie w wnioskującymi	
7. Nadzorowanie wykonania przedmiotowych zadań	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK
8. Odwołanie ewakuacji (formularz 22)	➤ Wojewoda

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Opolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Rzecznik Prasowy/Dyrektor BW, Zespół Prasowy, we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia	Poinformowanie ludności	➤ art. 14, ust. 2, pkt 1⁵ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; ➤ § 1⁶ rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej ➤ § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z elementami Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania	➤ Kierownik WCZK
2. Przyjęcie, weryfikacja i przygotowanie informacji	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych) poprzez: 1) konferencje prasowe Wojewody lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży, 2) konferencje prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży w zakresie uzgodnionym z Rzecznikiem Prasowym Wojewody, 3) przekazywanie informacji (formularz 1) do mediów przez WCZK lub Rzecznika Prasowego Wojewody, 4) umieszczanie informacji na stronie internetowej i mediach społecznościowych OUW, 5) ulotki i obwieszczenia, 6) uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania z wykorzystaniem syren alarmowych	➤ Wojewoda, ➤ WZZK, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego, ➤ PCZK z obszaru woj. ➤ Kierownik WCZK, rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży,
4. Przekazanie informacji do: 1) organów administracji publicznej, 2) powiatowych i gminnych centrów zarządzania kryzysowego	➤ Kierownik WCZK
5. Podanie do publicznej wiadomości przez Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu – zgodnie z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. oraz informacji (formularz 2) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. odnośnie zaistnienia zdarzenia radiacyjnego, w zakresie: 1) rejestru substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze województwa, 2) zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku, których lokalizacja może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, 3) zatwierdzonych raportów o bezpieczeństwie lub ich zmianach, 4) przyjętych zewnętrznych planach operacyjno-ratowniczych, 5) instrukcji o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii	➤ OKWPSP

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Podmiot opracowujący	O UW – WBizK

I. Cel procedury

Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy centralnymi, wojewódzkimi i samorządowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Liderzy: **Wojewoda**/Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Uczestnicy :JST, Administracja zespolona i niezespolona, 17 OBOT

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami	Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji	➤ art. 14, ust. 2, pkt 1⁵ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; ➤ art. 22 pkt 4 i 6⁷ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

IV. Opis postępowania

RAPORT DORAŻNY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenie raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia: ➤ wójt, burmistrz (prezydent miasta) ➤ starosta - z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójta, burmistrza (prezydenta miasta) oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu ➤ wojewoda - z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostę oraz kierowników administracji, ➤ operator IK	➤ organ wyższego i niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport ➤ dyrektor RCB od/do ministrów (kierowników urzędów centralnych) i wojewodów ➤ w przypadku zdarzeń o charakterze terrorystycznym – Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego ➤ w przypadku zdarzeń w obszarze IK – wojewoda, dyrektor RCB	Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności: 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, 5. opis podjętych i zamierzonych działań, 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi, 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu	niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu

RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenie raportu		Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej		
Zapotrzebowuje raport	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
starosta	➤ wójt, burmistrz (prezydent miasta) ➤ kierownik administracji zespolonej na terenie powiatu	starosta	Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, 5. opis podjętych i zamierzonych działań, 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi, 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu	cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu
wojewoda	➤ starosta ➤ kierownik administracji zespolonej na terenie województwa ➤ operator IK na terenie województwa	wojewoda		
minister wiodący	➤ wojewoda ➤ minister współpracujący ➤ kierownik urzędu centralnego ➤ kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra ➤ operator IK	minister wiodący		
minister współpracujący	➤ kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra	minister współpracujący		
dyrektor RCB	➤ wojewoda ➤ minister wiodący ➤ minister współpracujący ➤ kierownik urzędu centralnego ➤ kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra ➤ operator IK	➤ dyrektor RCB ➤ członkowie RZZK ➤ w przypadku zdarzeń o charakterze terrorystycznym – Szef ABW		

RAPORT SYTUACYJNY – DOBOWY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenie raportu		Informacje o zdarzeniach i bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa	
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
CZK starosty, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu	CZK wojewody	Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności: 1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby, 2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki), 3. działania planowane w związku ze zdarzeniami (zagrożeniami) – o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym, 4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/ planowanych działań	czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień wojewody ze starostą
➤ CZK wojewody, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników administracji zespolonej na terenie województwa ➤ CZK ministra ➤ CZK kierownika urzędu centralnego	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)		codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego*
Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB) na podstawie otrzymanych raportów dobowych, sporządza codziennie dobową informację zbiorczą i przekazuje ją ministrom, kierownikom urzędów centralnych, wojewodom.			

** w szczególnie uzasadnionych przypadkach raporty dobowe przekazywane są do KCZK (RCB) na zasadach uzgodnionych odrębnie z dyrektorem RCB*

RAPORT O STANIE ZASOBÓW			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenie raportu		Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych	
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
➤ wojewoda ➤ minister ➤ kierownik urzędu centralnego	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)	Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności: 1. nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu 2. liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu 3. czas gotowości do użycia/do działań 4. dane kontaktowe	Odpowiednio do dnia 10 stycznia, kwietnia, lipca, października za kwartał, którego dotyczy raport
Raport o stanie zasobów zawiera wyłącznie informacje jawne. O zakresie i szczegółowości danych decyduje organ sporządzający raport. Zbiorcze zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest elementem Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego			

SPO – 8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWODY OPOLSKIEGO W PRZYPADKU MASOWEGO NAPŁYWU CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie procesu przyjęcia cudzoziemców masowo przybyłych na terytorium województwa opolskiego wskutek sytuacji we własnym kraju.

II. Lider/ Uczestnicy procedury – realizowana jest przez szczebel centralny – m.in. Szefa Urzędu ds. Spraw Cudzoziemców, Ministrów:

1. właściwy do spraw zagranicznych,
2. Obrony Narodowej,
3. właściwy do spraw zdrowia,
4. właściwy do spraw gospodarki,
5. właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego,
6. właściwy do spraw oświaty i wychowania,
7. właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
8. właściwy do spraw finansów publicznych,
9. właściwy do spraw transportu

szefów Agencji: Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Wywiadu, Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych– na podstawie Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Wojewoda Opolski/Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), dyrektorzy wydziałów i biur OUW:

1. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK),
2. Finansów i Budżetu (FB),
3. Polityki Społecznej (PS),
4. Zdrowia (WZ)
5. Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (SO),
6. Obsługi Urzędu (BOU),

Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (OPWIS), Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP w Opolu), Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (OKWPSP), Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu (ŚOSG), D-ca 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej(D-ca 17 OBOT), Opolski Kurator Oświaty (OKO), organy jednostek samorządu terytorialnego (JST).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Przybycie cudzoziemców na terytorium RP masowo opuszczających kraj pochodzenia z powodu obcej inwazji, wojny, wojny domowej, przyczyn ekonomicznych, konfliktów etnicznych lub rażących naruszeń praw człowieka	Pobyt cudzoziemców w miejscach docelowego rozmieszczenia w ramach zapewnienia ochrony czasowej na terytorium RP	➤ konwencja dotycząca statusu uchodźców, sporządzona w Genewie; ➤ dyrektywa Rady 2001/55/WE w sprawie minimalnych standardów przyznawania tymczasowej ochrony na wypadek masowego napływu wysiedleńców oraz środków wspierających równowagę wysiłków między Państwami Członkowskimi związanych z przyjęciem takich osób wraz z jego następstwami; ➤ konwencja wykonawcza do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach; ➤ rozporządzenie Nr 652/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice – kodeks graniczny z Schengen; ➤ art. 17 ust. 1⁸ ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej; ➤ art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz ust. 2⁹ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; ➤ ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ➤ ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa	
2. Przygotowanie – we współpracy z Oddziałem Ochrony Ludności i Logistyki WBiZK – analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania, z uwzględnieniem: – rodzaju i skali oraz przewidywanego obszaru, na który mogą przybyć cudzoziemcy; – możliwych do podjęcia kroków w celu opanowania sytuacji	➤ Kierownik WCZK
3. Przekazanie Przewodniczącemu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wojewodzie Opolskiemu wniosków z dokonanej analizy i rekomendację dla zwołania posiedzenia Zespołu, w celu organizacji przyjęcia i pobytu na terytorium województwa dużej liczby cudzoziemców	➤ Dyrektor WBiZK
4. Zorganizowanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	➤ Wojewoda Opolski
5. Przeprowadzenie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	➤ WZZK
6. Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym ochrony infrastruktury krytycznej na terenie województwa	➤ Wojewoda Opolski
7. Wystąpienie do Ministra właściwego do spraw wewnętrznych z wnioskiem o podjęcie decyzji o finansowanie podjętych działań	➤ Wojewoda Opolski
8. Przyjęcie do realizacji rozporządzenia Rady Ministrów określającego: – szczegółowe zasady finansowania ochrony czasowej, limit cudzoziemców, którym można udzielić tej ochrony, okres jej trwania lub warunki zakończenia jej udzielania i sposób udzielania pomocy; – sposób realizacji zadań podejmowanych w ramach ochrony czasowej, uwzględniając w szczególności rodzaj zagrożenia, na które narażeni byli cudzoziemcy przed przybyciem na terytorium RP, możliwości finansowania tej ochrony oraz zobowiązania wynikające z postanowień umów międzynarodowych wiążących Rzeczpospolitą Polską; – zakres, szczegółowe warunki i sposób wykonywania badań lekarskich i zabiegów sanitarnych ciała i odzieży cudzoziemca, kierując się w szczególności potrzebą zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor SO, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Dyrektor FB, ➤ Dyrektor PS, ➤ Dyrektor BOU, ➤ OPWIS. ➤ D-ca 17 OBOT ➤ KWP w Opolu, ➤ OKWPSP, ➤ Komendant ŚOSG, ➤ organy JST

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
ETAP I – zorganizowanie centralnego punktu recepcyjnego i tymczasowych miejsc zakwaterowania na terenie województwa (ośrodki dla cudzoziemców, obozowiska)	
1. Zorganizowanie – na bazie wytypowanego obiektu na terenie województwa opolskiego – centralnego punktu recepcyjnego dla cudzoziemców	➤ Dyrektor SO, ➤ organy JST
2. Zorganizowanie przewozu grupy cudzoziemców z punktu recepcyjnego do wytypowanych ośrodków dla cudzoziemców funkcjonujących na terenie województwa lub miejsc tymczasowego pobytu oraz zakwaterowanie ich i zapewnienie niezbędnych warunków do funkcjonowania (zakwaterowanie, wyżywienie, opieka medyczna, obsługa tłumacza) – szacuje się możliwość przyjęcia do 1500 osób w skali województwa. Zgodnie z Krajowym Planem Zarządzania Kryzysowego transport organizuje Szef UdsC (KPZK 2025/26, część A, SPO-9, II.18)	Środki zbiorowego transportu zapewniają: ➤ KWP w Opolu, ➤ OKWPSP, ➤ D-ca 17 OBOT
3. W przypadku dalszego napływu cudzoziemców oraz niemożności zapewnienia pobytu w ośrodkach dla cudzoziemców – współudział z instytucjami centralnymi w zorganizowaniu tymczasowych miejsc pobytu lub w sytuacjach nagłych obozowiska w pobliżu punktu recepcyjnego:	➤ Wojewoda Opolski
1) wskazanie miejsc tymczasowego pobytu lub terenu obozowiska	
2) wystąpienie z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o pomoc sprzętową i osobową w organizacji obozowiska	➤ Dyrektor SO, ➤ Dyrektor BOU
3) wystąpienie do Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji o uruchomienie zapasów z rezerw strategicznych, stosownie do zidentyfikowanych potrzeb	
4) udzielenie wojewodzie wsparcia sprzętowego i osobowego w organizacji obozowiska – zgodnie ze złożonym wnioskiem	➤ D-ca 17 OBOT i/lub wydzielone siły SZ PR
5) uruchomienie zapasów z rezerw strategicznych – zgodnie ze złożonym wnioskiem	➤ organy JST
6) wygrodzenie terenu, rozstawienie namiotów wieloosobowych, wyposażenie obozowiska w ogrzewanie,	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ organy JST ze względu na miejsce położenia ośrodka –
7) zorganizowanie i zapewnienie wyżywienia	we współdziałaniu z Policją i Strażą Gminną (Powiatową)
8) zorganizowanie służby porządkowo-informacyjnej	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9) zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i usług sanitarno-higienicznych	➤ organy JST, ➤ Dyrektor WBiZK
10) zapewnienie zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego	➤ OPWIS
11) koordynacja pomocy ze strony organizacji pozarządowych	➤ Pełnomocnik Wojewody Opolskiego
12) zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego obozowiska	➤ OKWPSP
13) zapewnienie porządku publicznego i ochrony obozowiska	➤ KWP w Opolu
14) zorganizowanie zajęć edukacyjnych, rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży	➤ OKO
4. Cudzoziemcowi, który: 1) uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub przybywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 2 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach: udziela się pomocy mającej na celu wspieranie procesu jego integracji	➤ starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania cudzoziemca
5. Ochrona granicy państwowej, ujawnianie nielegalnie przybywających osób oraz dostarczanie do wytypowanego ośrodka recepcyjnego lub obozowiska osób ubiegających się o ochronę na terytorium RP. Straż Graniczna zapewnia transport wyłącznie dla cudzoziemców należących do grupy szczególnej troski, o których mowa w ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (art. 30 ust. 1 pkt 8). W przypadku, gdy liczba cudzoziemców ubiegających się o ochronę na terytorium RP będzie większa niż 300 w ciągu doby transport dla osób nie posiadających własnych środków transportu realizuje SG, Policja, PSP, MON (KPZK 2019, część B, SPO-9, II.15)	➤ Komendant ŚOSG w Raciborzu, ➤ KWP w Opolu, ➤ OKWPSP, ➤ D-ca 13 ŚBOT
6. Wystąpienie, gdy własne siły i środki okażą się niewystarczające, do Komendanta Głównego Straży Granicznej o skierowanie sił i środków w ramach nieetatowych pododdziałów odwodowych centralnego podporządkowania Komendantowi Głównemu Straży Granicznej lub nieetatowego pododdziału odwodowego Komendanta Głównego Straży Granicznej.	
7. Realizacja dodatkowych zadań wymienionych w wytycznych poszczególnych resortów związanych z przyjęciem cudzoziemców na terenie województwa opolskiego.	➤ Wojewoda Opolski

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
ETAP II – zorganizowanie dalszego pobytu cudzoziemców w ramach ochrony czasowej na terenie kraju	
1. Wskazanie możliwości przyjęcia cudzoziemców na obszarach województwa (w internatach, ośrodkach wypoczynkowych, schroniskach itp.) oraz wytypowanie miejsc dalszego pobytu	➤ Dyrektor SO
2. Przygotowanie wytypowanych miejsc czasowego pobytu dla cudzoziemców	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Dyrektor SO, ➤ OKWPSP, ➤ KWP w Opolu, ➤ OPWIS, ➤ organy JST, ➤ WZ ➤ Pełnomocnik Wojewody ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Pozyskanie i skierowanie środków zbiorowego transportu drogowego do przewozu cudzoziemców z tymczasowego obozowiska do wytypowanych miejsc czasowego pobytu na terenie województwa, stosownie do posiadanych możliwości.	
4. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas przejazdu oraz porządku publicznego w trakcie pobytu cudzoziemców w wytypowanych miejscach	
5. Zorganizowanie i zapewnienie warunków socjalno-bytowych dla cudzoziemców w wytypowanym miejscu	
6. Zorganizowanie opieki zdrowotnej, pomocy psychologicznej i zabezpieczenia epidemiologiczno-sanitarnego	
7. Skoordynowanie pomocy ze strony organizacji pozarządowych	➤ OKO
8. Zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży przebywających w obiektach pobytu tymczasowego	
9. Objęcie dzieci i młodzieży systemem oświaty w publicznych szkołach i placówkach edukacyjnych, oraz umożliwienie cudzoziemcom (korzystającym z ochrony czasowej) podjęcie i odbywanie studiów, studiów doktoranckich i innych form kształcenia, uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym	➤ OKO – w porozumieniu z Ministrami: Edukacji Narodowej oraz Nauki i Szkolnictwa Wyższego
10. Akceptowanie indywidualnego programu integracji wraz z przewidywanymi kosztami jego realizacji, uzgodnionego przez powiatowe centrum pomocy rodzinie z cudzoziemcem	➤ Dyrektor PS
11. Koordynowanie działań w zakresie integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie wskazania im miejsca zamieszkania, oraz prowadzenie rejestru zatwierdzonych indywidualnych programów integracji	➤ Dyrektor PS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12. Zapewnianie środków na realizację i obsługę zadań dla gmin polegających na: – przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, – przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	➤ Dyrektor PS ➤ Dyrektor FB
13. Zapewnianie środków na realizację zadań dla powiatów polegających na: – udzielaniu pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, – udzielaniu cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach pomocy w zakresie interwencji kryzysowej	➤ Dyrektor PS ➤ Dyrektor FB
14. Ewentualne wystąpienie do Szefa Urzędu ds. Spraw Cudzoziemców z wnioskami o przeniesienie osób korzystających z ochrony tymczasowej z Polski do innego Państwa Członkowskiego UE	➤ Dyrektor SO, ➤ Dyrektor BOU
15. Podjęcie współpracy z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w tym województwa, mogących wystąpić w związku z masowym napływem cudzoziemców na terytorium RP	➤ Dyrektor WBiZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
16. Informowanie społeczeństwa o sytuacji oraz podjętych działaniach	➤ Kierownik WCZK, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego
17. Zapewnienie bieżącego przekazywania informacji między organami administracji publicznej zaangażowanymi w przygotowanie i realizację procedury	
18. Przygotowywanie bieżących analiz i ocen sytuacji i monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń na terenie województwa opolskiego	➤ Kierownik WCZK, ➤ Kierownik OOLiL, ➤ WZZK

SPO – 9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWODY OPOLSKIEGO W ZAKRESIE WYMIANY INFORMACJI I WSPÓŁPRACY Z JEDNOSTKAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I OPERATORAMI INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ODNOŚNIE JEJ OCHRONY	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu wymiany informacji i współpracy w czasie sytuacji kryzysowej mogącej stanowić zagrożenie dla infrastruktury krytycznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury –

Wojewoda Opolski/Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej (operatorzy IK), organy jednostek samorządu terytorialnego (JST).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Wystąpienie sytuacji kryzysowej, powodującej konieczność podjęcia współpracy pomiędzy administracją a operatorami IK	Zakończenie sytuacji kryzysowej	➤ art. 14 ust. 6 pkt. 10¹⁰ ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych na szczeblu samorządowym za: wymianę informacji z operatorami IK, a także pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej	➤ JST
2. Przekazywanie, aktualizacja listy i danych kontaktowych WCZK oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za utrzymanie kontaktów i wymianę informacji ze strony administracji publicznej z podmiotami właściwymi w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej do RCB, CZK ministerstw odpowiedzialnych za dany system infrastruktury krytycznej Operatorów IK, Starostw Powiatowych	➤ Wojewoda
3. Przekazanie i aktualizacji listy i danych kontaktowych osób wytypowanych przez właścicieli oraz posiadaczy samoistnych i zależnych obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej do utrzymywania kontaktów z administracją publiczną do Starostw Powiatowych	➤ Wojewoda
4. Okresowa weryfikacja i aktualizacja bazy teleadresowej punktów kontaktowych oraz sprawdzenie kanałów łączności	➤ JST
5. Przekazywanie informacji Wojewodzie (WCZK)/Operatorom IK/Staroście o powstaniu zarządzenia lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania zagrażającego obiektom, instalacjom lub urządzeniom infrastruktury krytycznej	➤ Operator IK, ➤ WBiZK, ➤ WCZK
6. Uzyskanie i zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowej i dotychczasowych działaniach właściwych służb	➤ WBiZK, ➤ Operator IK, ➤ JST
7. Przygotowanie oceny sytuacji wraz z prognozą rozwoju	➤ WBiZK, ➤ Operator IK, ➤ JST
8. Prowadzenie ciągłego monitoringu rozwoju sytuacji i przebiegu działań	➤ WBiZK, ➤ Operator IK, ➤ JST
9. W przypadku podjęcia informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej będącej skutkiem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, zagrażającym infrastrukturze krytycznej, przekazanie wydawanych przez Szefa ABW zaleceń operatorom IK, organom i podmiotom zagrożonym tymi działaniami oraz przekazywanie niezbędnych informacji służących przeciwdziałaniu zagrożeniom	➤ Szef ABW, ➤ Wojewoda, ➤ WBiZK
10. Informowanie Wojewody o podjętych działaniach w związku z wydanymi zaleceniami przez Szefa ABW	➤ Operator IK
Zadania szczegółowe uczestników ochrony infrastruktury krytycznej znajdują się w załączniku 33	

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	KONTROLOWANIE FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ I RZĄDOWEJ PO WPROWADZENIU STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ I STANU WYJĄTKOWEGO	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/ Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu (KWP w Opolu), Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej (OWIHH), Opolski Kurator Oświaty (OKO), Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego (OWITD), D-ca 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej(D-ca 17 OBOT), dyrektorzy wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Prawnego i Nadzoru (PN).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Ogłoszenie stanu wyjątkowego	Odwołanie stanu wyjątkowego	➤ art. 9, pkt 2¹¹ ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym; ➤ art. 22, pkt 2 i art. 25, ust. 1¹² ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o województwie i administracji rządowej w województwie; ➤ § 19 ust. 3 pkt 12¹³ Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wydanie poleceń odnośnie prowadzenia kontroli realizacji zadań przez administrację rządową i samorządową, wynikających z rozporządzenia Prezydenta RP w sprawie wprowadzenia stanu wyjątkowego	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK, (z upoważnienia)
2. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego w zakresie stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, w szczególności w zakresie : 1) dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, 2) wolności działalności gospodarczej, poprzez nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju 3) działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyjątkiem szkół wyższych, szkół duchownych i seminariów duchownych, 4) funkcjonowania systemów łączności oraz działalności telekomunikacyjnej i pocztowej, poprzez nakazanie wyłączenia urządzeń łączności lub zawieszenia świadczenia usług, na czas określony, a także poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej radiowych i telewizyjnych urządzeń nadawczych i nadawczo-odbiorczych lub ustalenie innego sposobu ich zabezpieczenia przed wykorzystaniem w sposób zagrażający konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli albo porządkowi publicznemu	➤ KWP w Opolu, ➤ OWIIH, ➤ OKO, ➤ OWITD, ➤ Dyrektor PN
3. Zawieszanie organów gminy, powiatu lub samorządu województwa i ustanawianie zarządu komisarycznego sprawowanego przez komisarza rządowego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań: 1) przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej ze stosownymi organami samorządowymi, 2) rozpatrzenie zaistniałej sytuacji, podjęcie decyzji o zawieszeniu, 3) opracowanie i złożenie wniosku do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie zarządu komisarycznego, 4) przekazanie decyzji organowi zawieszonemu – po powołaniu komisarza rządowego przez Prezesa Rady Ministrów	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK,
4. Uzgadnianie działań wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ D-ca 17 OBOT

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA WOLNOŚCI ORAZ PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO	Podmiot opracowujący	OUW

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Obsługi Urzędu (BOU), Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu (FB), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru (PN).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty	➤ art. 4 i 5¹⁴ ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela ➤ Regulamin Organizacyjny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przesłanie wniosku o odszkodowanie do Wojewody Wniosek powinien zawierać: 1) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, 2) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, 3) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, 4) rodzaj ograniczenia, z którego wynikała strata majątkowa, 5) datę i podpis składającego pismo. Roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku, od dnia w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej. Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej	➤ Wojewoda Opolski, ➤ strona poszkodowana
2. Przekazanie zbiorczego zestawienia potrzeb finansowych do Wydziału Finansów i Budżetu	➤ Dyrektor wydziału OUW wskazany przez DG
3. Powołanie komisji – zarządzeniem Wojewody – do rozpatrzenia wniosków o odszkodowania spośród pracowników OUW, stosownie do rodzaju odszkodowania	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor PN
4. Weryfikacja zgłoszeń samorządów gmin o wystąpieniu w gospodarstwach rolnych strat o charakterze klęski oraz weryfikacja protokołów z szacowania strat w gospodarstwach rolnych dotkniętych skutkami klęski żywiołowej	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Komisja Wojewody Opolskiego
5. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze technicznej jednostek samorządu terytorialnego, w korytach rzek i w urządzeniach melioracji wodnych podstawowych	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Rozpatrzenie słuszności wniosku i konieczności wypłaty odszkodowania – przygotowanie decyzji Wojewody	➤ Komisja
7. Wydanie decyzji, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna	➤ Wojewoda Opolski
8. Wypłacenie odszkodowania (w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu) Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego	➤ Dyrektor FB, ➤ Dyrektor BOU
9. Monitorowanie realizacji zadania w zakresie wykorzystania dotacji	➤ Komisja

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	REALIZOWANIE USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH OBJĘTYCH ZAGROŻENIEM	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Zapewnienie realizacji usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Dyrektor WBiZK, Dyrektor PN, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), przedstawiciele PPUP Poczta Polska Region Opole oraz operatorzy pocztowi (firmy kurierskie), D-ca 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej(D-ca 17 OBOT).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Wystąpienie zagrożenia ciągłości świadczenia usług pocztowych w relacji: Wojewoda a jednostki organizacyjne podporządkowane wojewodzie i przez niego nadzorowane, przedsiębiorcami, dla których wojewoda jest organem założycielskim, organami samorządu terytorialnego	Ujęcie ograniczeń funkcjonowania usług pocztowych we wprowadzonych przez Wojewodę rozporządzeniach porządkowych	➤ art. 81, 82 i 84¹⁵ ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe; ➤ § 2 pkt 1 i 2, § 3 oraz § 4 ust 1 i 2¹⁶ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie wykonywania przez operatorów pocztowych zadań na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ciągłości usług pocztowych: 1) charakterystyka rejonu zagrożonego; 2) ustalenie podmiotów priorytetowych do obsługi pocztowej na wyznaczonych obszarach	➤ Kierownik WCZK –ad1.1), ➤ Kierownik OOLiL ad 1.2) i 2.
2. Przygotowanie i przekazanie informacji dotyczącej pkt. 1 do operatorów pocztowych zawierającej: rodzaj zagrożenia, sposób postępowania doręczycieli, zalecenia do bezwzględnego przestrzegania podczas podejmowania określonych czynności	
3. Działania podjęte przez PPUP Poczta Polska oraz innych operatorów pocztowych (firmy kurierskie): 1) wstępne: a) analiza sytuacji, b) ustalenie niezbędnej ilości placówek pocztowych, ilości pracowników oraz zakresu terytorialnego działania placówek, c) przesłanie do WCZK informacji o realizacji zadań, a szczególnie informacji dotyczących obsługi priorytetowej firm o szczególnym znaczeniu, d) zapewnienie ciągłości świadczenia usług dla podmiotów priorytetowych na terenach zagrożonych; 2) główne: a) wyznaczenie zakresu działań dla placówek pocztowych i pracowników znajdujących się na terenie zagrożonym, b) przekazanie zadań do placówek pocztowych na terenie zagrożonym, c) wyposażenie pracowników w osobiste środki ochrony osobistej	➤ PPUP Poczta Polska, ➤ firmy kurierskie
4. Przyjmowanie informacji od operatorów o realizacji przedmiotowych zadań	➤ Kierownik WCZK
5. Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z MZ.I.10	➤ Wojewoda, ➤ D-ca 17 OBOT
6. Wydanie rozporządzenia, o wstrzymaniu lub ograniczeniu świadczenia usług i przekazanie tej informacji operatorom pocztowym	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Dyrektor PN

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE WOJSK ORAZ LUDNOŚCI CYWILNEJ O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA	Podmiot opracowujący	OUW – WiZK

Cel procedury

I. Określenie procesu przekazania komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE” (zwanym dalej „zagrożeniem z powietrza”) dowódcom jednostek wojskowych i organom właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, z możliwie dużym wyprzedzeniem, tak aby niezwłocznie po wykryciu zagrożenia umożliwić skuteczne zaalarmowanie wojsk i ludności cywilnej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda /Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/ Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), starostowie, wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Uzyskanie informacji o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE”	Przekazanie komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE” - dowódcom jednostek wojskowych i organom właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, tak aby niezwłocznie po wykryciu zagrożenia umożliwić skuteczne zaalarmowanie wojsk i ludności cywilnej	➤ art. 22, pkt 2 oraz art. 25 ust. 1¹² ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; ➤ art. 34, ust. 1, 2 pkt 1¹⁷ ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe ➤ Art. 176 oraz 176a ust. 1, pkt 1 i 2¹⁸ ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne; ➤ Art. 17, ust. 1¹⁹ ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej;

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Po zidentyfikowaniu zagrożenia dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przyjmuje komunikat : „ UWAGA. ZAGROŻENIE Z POWIETRZA. WŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA ”, nakazujący natychmiastowe uruchomienie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania na terenie województwa	➤ WCZK
2. Dyżurny WCZK informuje podmioty krajowego systemu ratowniczo gaśniczego (poziomu wojewódzkiego) o zagrożeniu (PSP, PRM, Policja i inne). Informuję kierownika WCZK o realizowanym przedsięwzięciu	➤ WCZK ➤ Dyżurni PCZK
3. Dyżurny PCZK po otrzymaniu z odbiornika KF komunikatu radiowego o zagrożeniu, uruchamia procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie powiatu poprzez OGŁOSZENIE ALARMU , w szczególności z wykorzystaniem: – systemu syren alarmowych – a także: – ośrodków radiowych i telewizyjnych – systemów teleinformatycznych – urządzeń rozgłoszeniowych stacjonarnych i na pojazdach. Informuję starostę powiatowego o realizowanym przedsięwzięciu	➤ Starosta powiatowy ➤ WCZK, ➤ Dyżurni PCZK
4. W przypadku gdy PCZK nie dysponuje odbiornikiem KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza, procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie zagrożonego powiatu uruchamia dyżurny WCZK lub rozpowszechnia sygnał o zagrożeniu w sieci alarmowania wojewody	➤ Dyżurny WCZK
5. Dyżurny WCZK przyjmuje komunikat: „ UWAGA. ZAGROŻENIE Z POWIETRZA ODWOŁANE. WYŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA ”, nakazujący wyłączenie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza. Nakazuje wyłączenie odbiorników KF. Informuję kierownika WCZK o odwołaniu alarmu	➤ Kierownik WCZK ➤ Dyżurny WCZK

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	PRZEKRACZANIE GRANIC RP PRZEZ WOJSKA SOJUSZNICZE W CELU POBYTU LUB TRANZYTU	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie procesu przekraczania granic, przyjęcia oraz dalszego ruchu Sojuszniczych Sił Wzmocnienia (SSW) przez terytorium RP.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda // Punkt Kontaktowy HNS (PK HNS), Marszałek Województwa Opolskiego (MWO), Dyrektor Wydziału Zdrowia (WZ), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Dyrektor Oddziału Opolskiego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA), Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich (ZDW), Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu (KWP), Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (OWIOŚ), Szef Oddziału Zamiejscowego Centralnego Centrum Rekrutacji w Opolu (OZCCR), Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu (SG), Tauron Dystrybucja S.A. .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Przywołanie art. 5 traktatu waszyngtońskiego bądź inna forma wsparcia RP lub/i sąsiednich państw sojuszniczych, podczas której na terenie tych państw zostaną przemieszczone SSW (w tym siły wysokiej gotowości)	Opuszczenie przez SSW terytorium RP bądź zakończenie operacji wymagającej tranzyt przez to terytorium	➤ art. 19, ust. 4²⁰ ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium; ➤ art. 22, pkt 1²¹ ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie art. 20, ➤ pkt 6²² ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap Przygotowawczy	
1. Dokonanie przeglądu zasobów przewidzianych do zadań wsparcia	➤ Wojewoda
2. Dokonanie przeglądu zasobów i kadr pod kątem zapewnienia niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym ewakuacji chorych i rannych	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WZ
3. Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów	➤ Kierownik WCZK
4. Przygotowanie analizy zagrożeń i możliwości przeciwdziałania, z uwzględnieniem: – rodzaju i skali oraz przewidywanego obszaru, na którym będą przebywać obce wojska, – uwarunkowań międzynarodowych umożliwiających podjęcie niezbędnych działań	➤ Kierownik WCZK ➤ Dyrektor WBiZK
5. Przekazywanie Przewodniczącemu WZZK wniosków z dokonanej analizy i rekomendacją dla zwołania posiedzenia zespołu, w celu organizacji przyjęcia i pobytu SSW na terytorium województwa opolskiego	➤ Dyrektor WBiZK
6. Zorganizowanie i przeprowadzanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z MZ.I.2	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK
7. Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym infrastruktury krytycznej na terenie kraju (zgodnie z ustaleniami WZZK)	➤ Dyrektor WBiZK
8. Uruchomienie punktu kontaktowego w ramach Centralnego Punktu Kontaktowego	➤ Szef OZCCR, ➤ PK HNS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap Wykonawczy	
1. Przystosowanie i udostępnienie przejść granicznych, dróg krajowych i wojewódzkich oraz organizacja ruchu po nich.	➤ PK HNS ➤ MWO ➤ Dyrektor GDDKiA, ➤ ZDW ➤ SG
2. Wydanie polecenia gotowości urzędników w jednostkach samorządów terytorialnych, zgodnie z art. 22 ustawy o wojewodzie	➤ Wojewoda
3. Wybór i wykorzystanie obiektów oraz urządzeń użyteczności publicznej na rzecz SSW	➤ Wojewoda
4. Współdział w zakwaterowaniu żołnierzy wojsk obcych oraz towarzyszącego im personelu cywilnego, na polecenie Ministra Obrony Narodowej	➤ PK HNS
5. Udostępnienie terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie sojusznicznych i własnych jednostek wojskowych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych	➤ Wojewoda
6. Złożenie przez Wojewodę Opolskiego wniosku o wsparcie sprzętowe i osobowe	➤ Wojewoda ➤ D-ca 17 OBOT
7. Zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i usług sanitarno- higienicznych	➤ Wojewoda ➤ Tauron Dystrybucja S.A.
8. Zapewnienie zabezpieczenia sanitarno-epidemicznego	➤ Wojewoda ➤ OPWIS
9. Zaopatrzenie medyczne SWW w leki, materiały jednorazowe, mat. zużywalne, krew oraz preparaty krwiopochodne	➤ Wojewoda ➤ OWIF
10. Zapewnienie opieki zdrowotnej (ewakuacja chorych i rannych)	➤ Wojewoda ➤ Dyrektor WBiZK
11. Zapewnienie porządku publicznego i ochrony obozowiska	➤ Wojewoda ➤ KWP
12. Monitorowanie zdarzeń i skutków zanieczyszczenia środowiska w czasie pobytu/tranzytu wojsk obcych na terytorium województwa opolskiego	➤ Wojewoda ➤ OWIOŚ

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap Wykonawczy	
13. Współpraca z Szefem ABW w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego województwa, mogących wystąpić w związku z przebywaniem i tranzytem wojsk obcych	➤ PK HNS
14. Zapewnienie bieżącego przekazywania informacji między organami administracji publicznej zaangażowanymi w przygotowanie i realizację procedury	➤ Dyrektor WBiZK ➤ Kierownik WCZK
15. Przygotowanie bieżących analiz i ocen sytuacji	
16. Monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń bezpieczeństwa na terenie województwa	
Etap Przejściowy i Końcowy	
1. Informowanie społeczeństwa o sytuacji oraz podjętych działaniach – SPO-6	➤ Wojewoda ➤ Dyrektor WBiZK
2. Ustalenie wysokości odszkodowania ze szkody wyrządzone przez wojska obce w mieniu stanowiącym wyłączną własność skarbu państwa (również Lasy Państwowe)	➤ Wojewoda ➤ RDLP
3. Wystąpienie do MON o zwrot kosztów podniesionych na świadczenia zdrowotne dla żołnierzy sił obcych (sojuszniczych)	➤ Wojewoda

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	PODJĘCIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPARCIA POSZKODOWANYCH W WYNIKU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie zasad wsparcia poszkodowanych w wyniku klęski żywiołowej, w tym m.in. pozyskanie:

- 1) środków z rezerwy budżetu państwa dla gmin z przeznaczeniem na wypłaty zasiłków celowych dla osób/rodzin poszkodowanych wyniku klęski żywiołowej/zdarzenia mającego znamiona klęski żywiołowej,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, itp.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektorzy Wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

1. Infrastruktury i Nieruchomości (IN),
 2. Wydział Polityki Społecznej (PS),
 3. Finansów i Budżetu (FB)
- oraz Oddziały Regionalne i Biura Powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), dyrektorzy stosownych banków, starosta, wójt (burmistrz, prezydent miasta), jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Otrzymanie wniosku od organu samorządu terytorialnego, o poniesionych stratach w wyniku klęski żywiołowej, a w przypadku strat w rolnictwie przekazanie wniosku o szacowanie szkód w gospodarstwie rolnym, w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych przez producenta rolnego do właściwego ze względu na NZA urzędu gminy, który to przekazuje wniosek do Komisji Wojewody ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej (dalej Komisje Wojewody), w których wystąpiły szkody spowodowane przez grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi, lawinę lub suszę. Szacowanie szkód suszowych przez Komisje Wojewody jest opcjonalne, nieobligatoryjne. Obligatoryjne jest złożenie wniosku w aplikacji „Zgłoś szkodę rolniczą” przez zainteresowanego, poszkodowanego producenta rolnego, w którego	Przyznanie przez Wojewodę dotacji celowej, lub w przypadku braku środków w ustawie budżetowej przekazanie przez Wojewodę wniosku o dotacje celowe, a w przypadkach szkód w gospodarstwach rolnych - odesłanie zweryfikowanego protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym do Komisji Wojewody z terenu danej gminy (za pośrednictwem Urzędu Gminy/Miasta, który to Urząd przekazuje ww. dokument poszkodowanemu producentowi rolnemu). Producent rolny decyduje o formie pomocy publicznej (np. dotacji z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,	➤ § 3 i 4²⁴ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych; ➤ wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej²⁵; ➤ art. 18 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2²³ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; ➤ ZASADY Udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 - Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych. Ponadto podstawowe dokumenty i wytyczne dot. pracy Komisji wojewody ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej: ➤ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ze zm.; ➤ zarządzenie nr 64/25 Wojewody Opolskiego z dnia 8 kwietnia 2025 r. w sprawie powołania Komisji Wojewody ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych skutkami niekorzystnych zjawisk atmosferycznych na terenie województwa opolskiego ➤ wytyczne dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotyczące ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi, lawinę lub suszę w środku trwałym, opracowane przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi protokoły z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych; ➤ ustawa o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich z dnia 7 lipca 2005 r.

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
gospodarstwie rolnym wystąpiły szkody suszowe. W przypadku opcjonalnego szacowania szkód suszowych przez Komisje Wojewody, ww. Komisje przekazują do wojewody właściwego ze względu na miejsce powstania szkód, uwierzytelnione przez członków Komisji wydruki raportów z aplikacji „Zgłoś szkodę rolniczą”.	kredyt niskoprocentowy, zwolnienie z podatku rolnego – Urząd Gminy). W przypadku wniosków producentów rolnych złożonych w aplikacji „Zgłoś szkodę rolniczą”, zweryfikowanie, zaakceptowanie i zatwierdzenie (poprzez podpisanie profilem zaufanym przez osobę upoważnioną przez wojewodę) wygenerowanych na podstawie danych z ww. wniosków, protokołów z oszacowania zakresu i wysokości szkód suszowych (dot. szkód wynoszących powyżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym z ostatnich trzech lat poprzedzających rok, w którym wystąpiła susza).	

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
USUWANIE SKUTKÓW ZDARZEŃ – OBIEKTY BUDOWLANE, BUDYNKI I LOKALE MIESZKALNE, ROLNICTWO	
1. Zgłoszenie potrzeb do Wojewody w celu pozyskania dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,	➤ Jednostki samorządu terytorialnego
2. Powołanie zarządzeniem: a) wojewódzkiej komisji ds. weryfikacji strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, b) Komisji Wojewody ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych skutkami niekorzystnych zjawisk atmosferycznych	➤ Wojewoda ➤ Dyrektor IN
3. Dokonanie weryfikacji zgłoszeń z jednostek samorządu terytorialnego, w zakresie przedłożonych protokołów zniszczeń w przedmiotowej sprawie (w infrastrukturze oraz rolnictwie) i oceny czy wysokość strat jest zgodna ze stanem faktycznym oraz czy wysokości strat są właściwie wycenione. Wykonanie zestawienia zbiorczego. W przypadku szkód w rolnictwie - przekazanie protokołów z oszacowania i wysokości strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych przez Komisje Wojewody w wyniku NZA, celem ich weryfikacji przez Wojewodę, ww. Komisje przekazują do wojewody właściwego ze względu na miejsce powstania szkód, uwierzytelnione przez członków Komisji wydruki raportów z aplikacji „Zgłoś szkodę rolniczą”.	➤ Komisja

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Przekazanie przez Wojewodę zestawienia zbiorczego zadań do dofinansowania poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR do Ministra Finansów, za pośrednictwem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie – na podstawie zestawienia zbiorczego MSWiA – przyznaje środki na dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych oraz w zakresie szkód spowodowanych wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, przekazuje zweryfikowane protokoły producentom rolnym (z.p.j.s.t.) 5. Wystąpienie poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem Ministra, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie. 6. Dokonanie podziału uruchomionej kwoty i przekazanie odpowiednim jednostkom środków finansowych – po zwiększeniu wydatków przez Ministra Finansów 7. Zatwierdzenie, w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenia dotacji przyznanej odpowiednim jednostkom na podstawie umów	➤ Wojewoda ➤ Dyrektor IN, FB
8. Kontrola właściwego wykonania umów oraz wykorzystania dotacji przyznanych tymi umowami – wyłącznie komisji ds. weryfikacji strat w infrastrukturze	➤ Komisja ➤ Dyrektor IN ➤ Dyrektor FB
9. Przesłanie zbiorczej informacji do MSWiA o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom na podstawie umów – do 15 lutego następnego roku – dotyczy środków dotacji przyznanych na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, zadań związanych z zabezpieczeniem wozów lessowych oraz z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, pomoc bezpośrednia dla ludności, zasiłki celowe z tytułu klęsk żywiołowych, doposażeniem technicznym oraz wymianę zużytego lub wyeksploatowanego sprzętu wykorzystywanego podczas działań ratowniczych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej	➤ Wojewoda ➤ Dyrektor IN

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
POMOC SPOŁECZNA	
GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ/GMINY: 1) powołują gminne komisje ds. szacowania strat; 2) ustalają liczbę osób poszkodowanych, dokonują szacowania strat oraz rozpoznają potrzeby osób i rodzin poszkodowanych; 3) udzielają wsparcia osobom / rodzinom potrzebującym na podstawie ustawy o pomocy społecznej, 4) dokonują kwalifikacji osób / rodzin do objęcia pomocą finansową ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych; 5) przekazują informację w powyższym zakresie do Wydziału Polityki Społecznej; 6) składają wniosek do Wojewody o przyznanie środków finansowych na wypłatę zasiłków celowych dla osób poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych / zdarzeń mających znamiona klęsk żywiołowych; 7) przyznają i wypłacają pomoc pieniężną ze środków finansowych budżetu państwa osobom poszkodowanym na zasadach określonych przepisami prawa oraz sporządzają bieżące raporty w zakresie wydatkowanych środków, udzielanej pomocy	➤ Gminy /gminne jednostki organizacyjne pomocy społecznej
1. Przyjęcie wniosków jednostek samorządu terytorialnego - GMIN o przyznanie środków finansowych na wypłatę zasiłków celowych dla osób poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych / zdarzeń mających znamiona klęsk żywiołowych.	➤ Wojewoda,
2. Weryfikacja wniosków i opracowanie zestawienia zbiorczego potrzeb - (z podziałem na poszczególne gminy).	➤ Dyrektor (wg decyzji DG)
3. W przypadku posiadania środków w ustawie budżetowej na dany rok w rozdziale 85278: 3.1. Przekazanie wniosku do FB o zwiększenie planu dotacji dla gmin i przekazanie środków na rachunki bankowe gmin. 3.2 Bezzwłoczne dokonanie zwiększenia planu dotacji dla gmin i przekazanie środków na rachunki bankowe Urzędów Gmin.	➤ Dyrektor FB ➤ Dyrektor PS
4. W przypadku braku środków w ustawie budżetowej na dany rok w rozdziale 85278: 4.1. Przekazanie w systemie TREZOR projektu wniosku do Ministra Finansów o przyznanie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych – poprzez MSWiA. 4.2. Weryfikacja i przekazanie wniosku do Ministra Finansów w systemie TREZOR. 4.3. Bezzwłoczne dokonanie podziału przyznanej kwoty na gminy i przekazanie środków na rachunki bankowe gmin (na podstawie informacji określonej we wniosku do Ministra Finansów złożonego przez PS w systemie TREZOR) – po zwiększeniu wydatków przez Ministra Finansów.	➤ Dyrektor FB ➤ Dyrektor PS
5. Przesłanie informacji do MSWiA o sposobie wykorzystania przyznanych środków na wypłatę zasiłków celowych z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych – do 15 lutego następnego roku	➤ Wojewoda

SPO – 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI W STANIE KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ I KOMISARZA RZĄDOWEGO W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	O UW – BDG

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej i komisarza rządowego w stanie wyjątkowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego, dyrektorzy wydziałów i biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK),
- Prawnego i Nadzoru (PN),
- Obsługi Urzędu (BOU)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
1. Niezdolność do kierowania lub niewłaściwe kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej przez wójta lub starostę. 2. Wniosek starosty o zawieszenie uprawnień wójta (prezydenta, burmistrza)	Wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej	➤ Art. 9, ust. 5 i art. 10, ust. 5²⁷ ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
3. Mała skuteczność organów gminy, powiatu lub samorządu województwa, w wykonywaniu zadań publicznych lub podczas realizacji działań wynikających z przepisów o wprowadzeniu stanu wyjątkowego	Wprowadzenie zarządu komisarycznego	➤ Art. 9 pkt 1²⁸ ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wyjaśnienie okoliczności niewywiązywania się, w ocenie wojewody, przez wójta i/lub starostę z obowiązków ustawowych i zadań określonych przez wojewodę w zakresie zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia. Przekazanie wójtowi i/lub staroście informacji o możliwości ustanowienia pełnomocnika (stan klęski żywiołowej) lub komisarza (stan wyjątkowy).	➤ Wojewoda Opolski
2. Podjęcie decyzji o ustaniu zdolności przez starostę lub wójta (prezydenta miast, burmistrza) do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej lub stanie wyjątkowym	➤ Wojewoda Opolski, ➤ WZZK
3. Wybór kandydata na pełnomocnika do kierowania działaniami – stan klęski żywiołowej	
4. Opracowanie rozporządzenia (formularz 25) Wojewody w sprawie zawieszenia uprawnień starosty (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) i wyznaczenia pełnomocnika do kierowania działaniami – stan klęski żywiołowej	➤ Wojewoda, Opolski ➤ Dyrektorzy WBiZK ➤ Dyrektor PN
5. Przekazanie rozporządzenia (formularz 26) Wojewody Opolskiego: 1) w przypadku zawieszenia uprawnień staroście, prezydentowi miasta, burmistrzowi: a) zawieszonemu staroście, prezydentowi miasta, burmistrzowi, b) wyznaczonemu pełnomocnikowi; 2) w przypadku zawieszenia uprawnień wójtowi: a) staroście, któremu podlegał wójt, b) zawieszonemu wójtowi, c) wyznaczonemu pełnomocnikowi	➤ Dyrektor Generalny OUW, ➤ Dyrektor WBiZK
6. Opracowanie i złożenie wniosku (formularz 27) do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie zarządu komisarycznego na określony czas lub do czasu zniesienia stanu wyjątkowego	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor PN
7. Powołanie komisarza rządowego – stan wyjątkowy	➤ Prezes Rady Ministrów
8. Przekazanie przedmiotowych informacji o dokonanej zmianie mieszkańcom – zgodnie z MZ.I.6	➤ Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego / Dyrektor BW

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSONBIENIA OSÓB	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydawania decyzji w sprawach odosobnienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu (KWP), Szef Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Opolu, Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu (ŚOSG), Dyrektor Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 31, pozycja ...)
W czasie stanu wyjątkowego, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba pozostając na wolności będzie prowadziła działalność zagrażającą konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli lub porządkowi publicznemu	Ustanie przyczyny odosobnienia	➤ Art. 17²⁹ ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie wniosku o odosobnienie osób od właściwego organu: ➤ Prokuratury ➤ Policji; ➤ Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; ➤ Straży Granicznej; ➤ Żandarmerii Wojskowej; ➤ Służby Kontrwywiadu Wojskowego; ➤ Służby Wywiadu Wojskowego	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK
Przygotowanie decyzji (formularz 28) wojewody na odosobnienie.	➤ Dyrektor WBiZK
➤ Wydanie decyzji w sprawach odosobnienia	➤ Wojewoda Opolski
➤ Przekazanie decyzji w sprawach odosobnienia do wnioskodawcy i wykonawcy	➤ Dyrektor WBiZK
➤ Wykonanie decyzji Wojewody realizowane jest w drodze zatrzymania osoby odosobnionej i przymusowego doprowadzenia do ośrodka odosobnienia podległego Ministrowi Sprawiedliwości	➤ KWP

SPO – 18	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH PO ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz powiadamiania ludności o sposobach postępowania po wprowadzeniu tych działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (OPWIS), Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (OKWPSP), Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP), Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej (OWIiH), Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (OWLW), Opolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (OWIJHARS), Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (OWIORiN), Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego (OWITD), Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej (ŚOSG), Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (PN), Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (FB), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, w wyniku którego może dojść do przekroczenia poziomów interwencyjnych na obszarze województwa	Wdrożenie działań interwencyjnych	➤ Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a³² ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U.2014.1512)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie od Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki informacji o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych	➤ Kierownik WCZK
2. Poinformowanie Wojewody i OPWIS. Zwołanie posiedzenia WZZK	➤ Kierownik WCZK ➤ Dyrektor WBiZK
3. Nawiązanie współpracy z centrum zdarzeń radiacyjnych CEZAR w celu określenia zakresu działań interwencyjnych.	➤ Kierownik WCZK
4. Realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej - na podstawie informacji uzyskanej od Prezesa PAA	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK
5. Podjęcie decyzji o wprowadzeniu działań interwencyjnych	➤ WZZK
6. Opracowanie rozporządzenia (formularz 29) w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Dyrektor PN, ➤ OPWIS
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę – zgodnie z MZ.I.6 .	➤ Kierownik WCZK, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego.
8. Kierowanie nw. działaniami interwencyjnymi: 1) ewakuacja; 2) nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych; 3) podanie preparatów ze stabilnym jodem; 4) zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie; 5) czasowe przesiedlenie ludności; 6) stałe przesiedlenie ludności	➤ Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9. Postępowanie zgodnie z zapisami dokumentów: 1) „Wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych”; 2) „Wojewódzki plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek”	➤ OKWPSP, ➤ KWP, ➤ OPWIS, ➤ OWDWZR, ➤ OWIIH, ➤ OWLW, ➤ OWIJHARS, ➤ OWIORiN, ➤ OWITD, ➤ Komendant ŚOSG
10. Refundacja poniesionych strat oraz wydatków przez podmioty zaangażowane w likwidację skutków zagrożenia	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor FB

SPO – 19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEJ DRUŻYNY WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	OPWIS

I. Cel procedury

Określenie działania Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Opolu w zakresie uruchomienia Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych w przypadku ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (OPWIS)/Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR),
Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego (np. znalezienie źródła izotopowego)	Sporządzenie meldunku sytuacyjnego	➤ zarządzenie Nr 211/10 Wojewody Opolskiego z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia i działania Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych ³¹

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu ewentualnego zagrożenia radiacyjnego z WCZK	➤ OPWIS, ➤ Komendant WDWZR
2. Otrzymanie polecenia uruchomienia (formularz 32) WDWZR od Dyrektora WBiZK. W ciągu 24 godz. od telefonicznego uruchomienia WDWZR Dyrektor WBiZK przekaze Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Opolu pisemne potwierdzenie wydania polecenia (formularz 30)	➤ OPWIS – WDWZR
3. Uruchomienie WDWZR – zgodnie z harmonogramem osiągania gotowości do działania WDWZR	➤ OPWIS, ➤ Komendant WDWZR
4. Wykonanie pomiarów skażeń promieniotwórczych i mocy dawki promieniowania oraz: 1) określenie obszaru skażenia promieniotwórczego; 2) wyznaczenie granic obszaru, w którym moc dawki promieniowania przekracza 100uS/h/granicy strefy awaryjnej	➤ Komendant WDWZR
5. Pobranie, w razie konieczności, próbek skażonych materiałów do analiz laboratoryjnych, przeprowadzenie badań	➤ Komendant WDWZR
6. Analiza i ocena skutków powstałego zagrożenia radiacyjnego	➤ OPWIS, ➤ Komendant WDWZR, ➤ Prezes PAA
7. Prognozowanie rozwoju wydarzeń po zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego	➤ OPWIS, ➤ Komendant WDWZR, ➤ Prezes PAA
8. Przekazanie Wojewodzie informacji o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji niezbędnych do podejmowania działań przez służby Wojewody – sporządzenie meldunku sytuacyjnego (formularz 31)	➤ OPWIS, ➤ Komendant WDWZR
9. Monitorowanie, analizowanie oraz przeprowadzenie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego dla Wojewody Opolskiego i Głównego Inspektora Sanitarnego	➤ OPWIS, ➤ Komendant WDWZR, ➤ Prezes PAA
UWAGA! 1. Teren strefy awaryjnej i źródło promieniowania muszą być zabezpieczone przez służby Wojewody do czasu przyjazdu Służby Awaryjnej Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, która ma zabrać źródło promieniotwórcze. 2. Obszarem działania WDWZR jest teren województwa opolskiego	

SPO – 20	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2025
	Nazwa dokumentu	PRYZNAWANIE ODSZKODOWAŃ ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	O UW – WBizK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST BEZPOŚREDNIO PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI – Z POMINIĘCIEM WOJEWODY

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji/ zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 32, pozycja ...)
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej	Decyzja o wypłacie odszkodowania	➤ Art. 4 i 5¹⁴ ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela; ➤ § 3 i 4³² rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zgłaszanie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni	➤ Poszkodowany
2. Prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody	➤ Zakład ubezpieczeniowy
3. Podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń	➤ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
4. Wypłacanie odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra. Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania klęski żywiołowej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania klęski żywiołowej	➤ Zakład ubezpieczeniowy
Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia. Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu organu nakładającego świadczenie	➤ Organ nakładający świadczenie

SPO – 21		Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA –	Data	2025
		Nazwa dokumentu	REAGOWANIE NA ZANIECZYSZCZENIE WÓD POWIERZCHNIOWYCH I ZJAWISKO ŚNIECIA RYB	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

I. Cel procedury

Zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania w przypadku awarii lub zdarzenia, które mają lub mogą mieć bezpośredni negatywny wpływ na jakość wód powierzchniowych oraz ekosystem wodny w województwie opolskim.

II. Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski (WO), Marszałek Województwa Opolskiego (MWO), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości (IN), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Użytkownik rybacki (UR) , Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (OKW PSP), Komendant Wojewódzki Policji w Opolu (KWP), Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (OWIOŚ), Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (OWLW), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu (RDOŚ), Państwowa Straż Rybacka (PSR), Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach i Wrocławiu (RZGW), Powiatowi Lekarze Weterynarii (PLW), Dowódca 13. Śląskiej Brygady Obrony Terytorialnej (13. ŚBOT), starosta, wójt (burmistrz, prezydent miasta), rzecznik prasowy Wojewody (PR), Społeczne Straże Rybackie (SSR), Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), Jednostka Ochrony Przeciwpożarowej (JOP).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 35, pozycja ...)
Wystąpienie zanieczyszczenia wód powierzchniowych skutkującego zakłóceniami w ekosystemie akwenu wodnego, w tym śnieciem ryb.	Usunięcie skutków zagrożenia, ustalenie przyczyn.	➤ art. 14 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 17 ust. 2 pkt 1, art. 19 ust. 2 pkt 1, art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; ➤ art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 20029 r. o wojewodzie i administracji rządowej; ➤ art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym; ➤ art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ➤ art. 9 ust. 2 i 4, art. 31 ust. 1 pkt 1, art. 212 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne; ➤ art. 2 ust. 1 pkt 17a, art. 9, art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska; ➤ art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym; ➤ art. 14 ust. 1 pkt 3 i 4, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap Wykonawczy	
1. Bieżący monitoring cieków i akwenów wodnych.	➤ RZGW ➤ UR ➤ PSR/SSR
2. Powzięcie informacji o: a) zanieczyszczeniu wód powierzchniowych, b) pojawieniu się śniętych ryb na akwencie wodnym i przekazanie pozyskanych informacji do WCZK.	➤ CPR nr 112,997,998 ➤ Policja ➤ JOP ➤ Straż Gminna ➤ RZGW ➤ UR ➤ PSR/SSR ➤ WIOŚ ➤ RDOŚ ➤ WCZK ➤ PCZK ➤ JST
3. Analiza otrzymanego zgłoszenia oraz sprawdzenie: a) czy informacja o awarii/zdarzeniu trafiła do właściwych służb? b) jakie działania zostały podjęte?	➤ WCZK
4. Przekazanie informacji o zdarzeniu (jeżeli nie zostało to wcześniej zrobione) do: ➤ OKW PSP ➤ KWP ➤ WIOŚ ➤ Właściwe PCZK (powiadamia właściwy urząd gminy/miasta) ➤ PSR (powiadamia właściwą miejscowo SSR) ➤ UR akwenu ➤ OWLW (w przypadku padłych zwierząt) ➤ RDOŚ ➤ Właściwe RZGW ➤ WCZK województw ościennych – wg potrzeb	➤ WCZK

5. Na miejsce zdarzenia udają się przedstawiciele: – właściwego terytorialnie urzędu gminy (UG), – Policji, – JOP, – WIOŚ, – właściwe RZGW, – PSR/SSR, – PLW (w przypadku padłych zwierząt), – RDOŚ (według oceny organu). w celu: a) określenia/szacowania wielkości zdarzenia, b) wyeliminowania zagrożenia, c) ustalenia przyczyn, d) ustalenia sprawcy, e) wyeliminowania oraz zapobieżenia szkodom następczym.	➤ UG ➤ KWP ➤ OKW PSP ➤ WIOŚ ➤ RZGW ➤ PSR/SSR ➤ PIW ➤ RDOŚ
6. Identyfikacja zagrożenia/skutków zagrożenia: a) lokalizacja miejsca zdarzenia, b) określenie/szacowanie wielkości zdarzenia, c) określenie ewentualnych przyczyn.	➤ RZGW ➤ WIOŚ ➤ WIW/PIW ➤ UR ➤ PSR ➤ KWP ➤ OKW PSP ➤ Starosta ➤ Wójt ➤ Burmistrz ➤ Prezydent miasta
7. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) – wg decyzji i w trybie wskazanym przez Wojewodę Opolskiego, zgodnie z MZ.I.2. WPZK. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w WPZK.	➤ Wojewoda ➤ Członkowie WZZK ➤ Dyrektor WBiZK

8. Usuwanie i utylizacja śniętych ryb na ciekach i akwenach, będących w zarządzie Wód Polskich lub innego zarządcy, odbywa się na podstawie zapisów umowy z użytkownikiem rybackim i prowadzone jest przez: a) Właściwe RZGW; b) Użytkownika Rybackiego (siłami własnymi lub poprzez wyspecjalizowane podmioty na podstawie zawartych umów), c) Inne podmioty administrujące akwenem. Podmioty wspierające działania: a) JOP; b) PSR/SSR; c) JST; d) Policja. Przedstawiciele właściwego UG współpracują z właściwym terytorialnie PCZK. W przypadku wyczerpania się zasobów i możliwości gminy, wójt, burmistrz, prezydent miasta wnioskuje do starosty o wsparcie. W sytuacji, gdy wyczerpały się możliwości powiatu, starosta zwraca się z wnioskiem do Wojewody o udzielenie stosownego wsparcia i pomocy.	➤ RZGW ➤ UR ➤ PSR/SSR ➤ OKW PSP ➤ JST
9. Zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego – zgodnie z SPO-7 WPZK „<i>Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego</i>”.	➤ Uczestnicy procedury
10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w działania. Gromadzenie danych o zdarzeniu.	➤ WCZK
11. Bieżące informowanie Wojewody, poprzez WCZK, o działaniach związanych z realizacją procedury.	➤ Uczestnicy procedury
12. Pozyskiwanie / uszczegółowianie danych o zdarzeniu (miejsce, czas, rozmiar zagrożenia, podjęte i planowane działania, prognozowany przebieg zdarzenia). Ocena sytuacji i udział w wypracowaniu rekomendacji przez WIOŚ, JOP i RZGW.	➤ WCZK ➤ Uczestnicy procedury
13. Przekazanie ustaleń / wniosków i rekomendacji Dyrektorowi WBiZK OUW. Wspieranie procesu informacyjno – decyzyjnego Wojewody.	➤ WCZK
14. Uruchomienie procedur „Międzynarodowego Planu Ostrzegawczo – Alarmowego dla Odry” - w przypadku wystąpienia awarii lub nieoczekiwanego zdarzenia o charakterze transgranicznym .	➤ Dyrektor WBiZK ➤ WCZK
15. Wsparcie podmiotów środkami materiałowymi będącymi w dyspozycji Wojewody – zgodnie z SPO-1 WPZK „Uruchamianie zasobów materiałowych Wojewódzkiej Bazy Magazynowo – Warsztatowej sprzętu OC w Luboszcach”.	➤ Uczestnicy SPO-21

16. Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych (SZ) RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa opolskiego – wg decyzji Wojewody zgodnie z MZ.I.10 WPZK.	➤ Dyrektor WBiZK
17. Przygotowanie i wydanie stosownych aktów prawa miejscowego – wg decyzji i w trybie wskazanym przez Wojewodę.	➤ Dyrektor IN
18. Zorganizowanie i koordynacja procesu komunikacji społecznej wg decyzji Wojewody zgodnie z M.Z.I.6 WPZK.	➤ Rzecznik Prasowy Wojewody Opolskiego,
19. Przekazywanie informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia – zgodnie z SPO-6 WPZK „Zasady informowania ludności o zagrożeniach”.	➤ Uczestnicy procedury SPO-6
20. Kompleksowe wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, w tym ustalenie ewentualnego sprawcy oraz wypracowanie wniosków i propozycji zmian do dokumentów z zakresu zarządzania kryzysowego.	➤ Uczestnicy procedury

Uwagi:

W celu zapewnienia właściwego przygotowanie uczestników procedury do jej realizacji, konieczne jest:

1. Dokonanie przeglądu zasobów przewidzianych do prowadzenia i wsparcia działań związanych z likwidacją skutków skażenia wód powierzchniowych, w tym śnięcia ryb – uczestniczy procedury.
2. Poprawa możliwości reagowania na zanieczyszczenie wód powierzchniowych i zjawiska śnięcia ryb poprzez zwiększenie zasobów materiałowych oraz zawarcie umów i porozumień w zakresie udzielenia wsparcia specjalistycznego, w tym z podmiotami zajmującymi się likwidacją zagrożeń na wodach powierzchniowych oraz utylizacją odpadów (w tym biologicznych) – RZGW, UR, JTS.

2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego

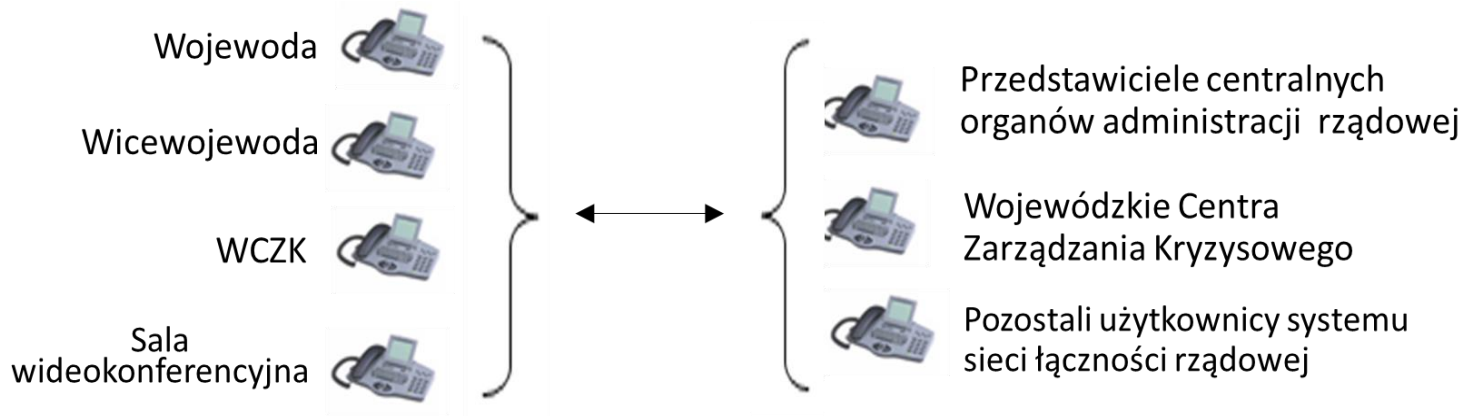
Skuteczną realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie województwa zapewniają następujące systemy łączności:

1. Dostarczane przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych

- 1) Telefonia stacjonarna z centralą telefoniczną i łączami typu ISDN (2B+D) zapewniającymi między innymi funkcjonowanie bezpłatnego numeru informacyjnego 987 oraz infolinii 0-800-163-136.
- 2) Internet z pocztą elektroniczną
- 3) Telefonia komórkowa

2. Sieć łączności rządowej

- 1) Łączność telefoniczna - aparatami końcowymi dysponuje Wojewoda, Wicewojewoda oraz WCZK.



Sala
wideokonferencyjna



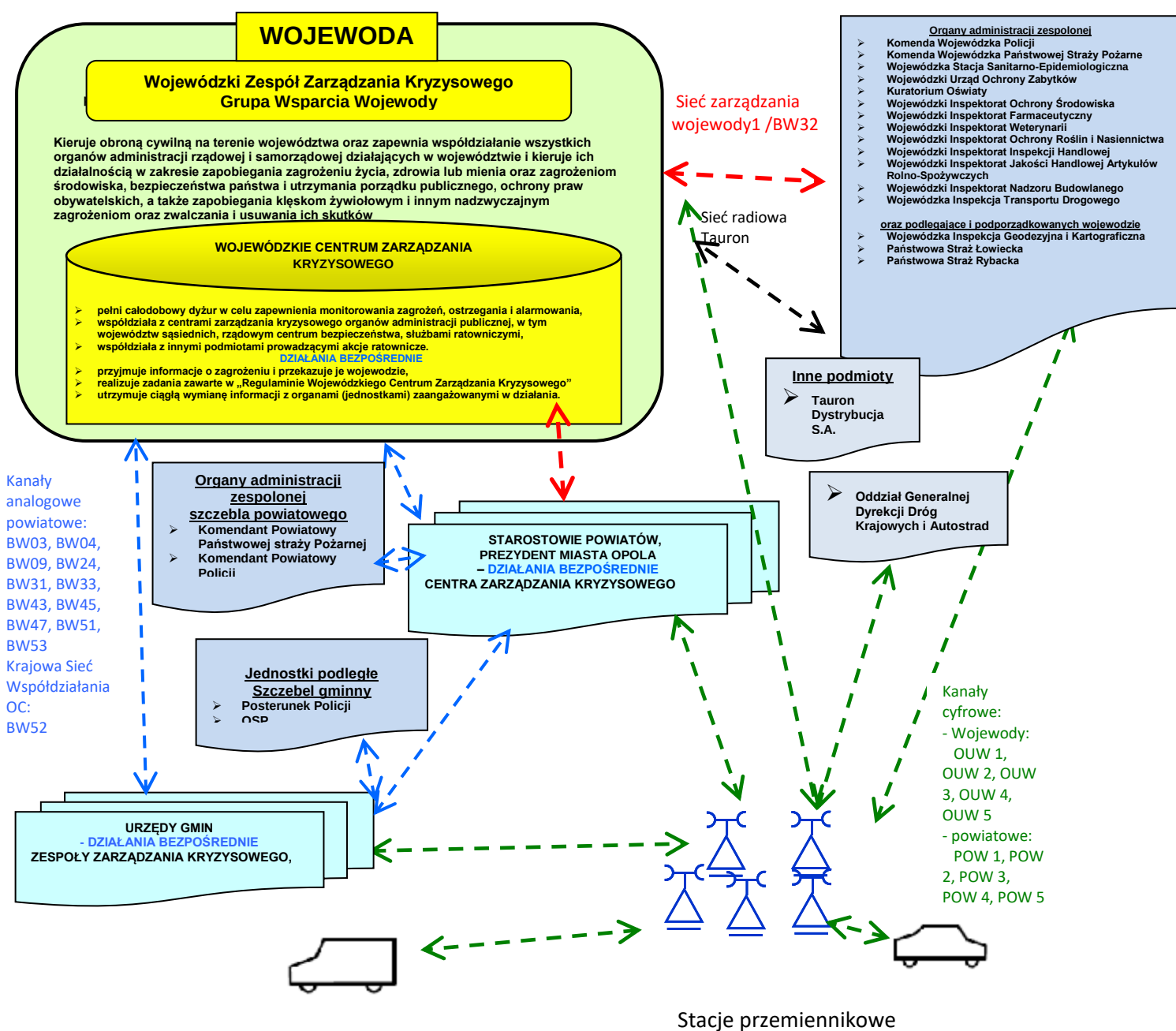
Sala
wideokonferencyjna
MSWiA

Sieci Radiowe Zarządzania Kryzysowego Wojewody

System utworzony na bazie stacji retransmisyjnych/przemiennikowych i łączności bezpośredniej powstał na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych, bieżącej koordynacji działań służb ratowniczych, powiadamiania o zagrożeniach, prowadzenia stałego dyżuru na terenie województwa opolskiego. Użytkownikami systemu są Opolski Urząd Wojewódzki wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, strażami, inspekcjami, jednostkami samorządu terytorialnego z obszaru województwa opolskiego oraz innymi podmiotami niezbędnymi w systemie przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom na zasadzie dodatkowych ustaleń.

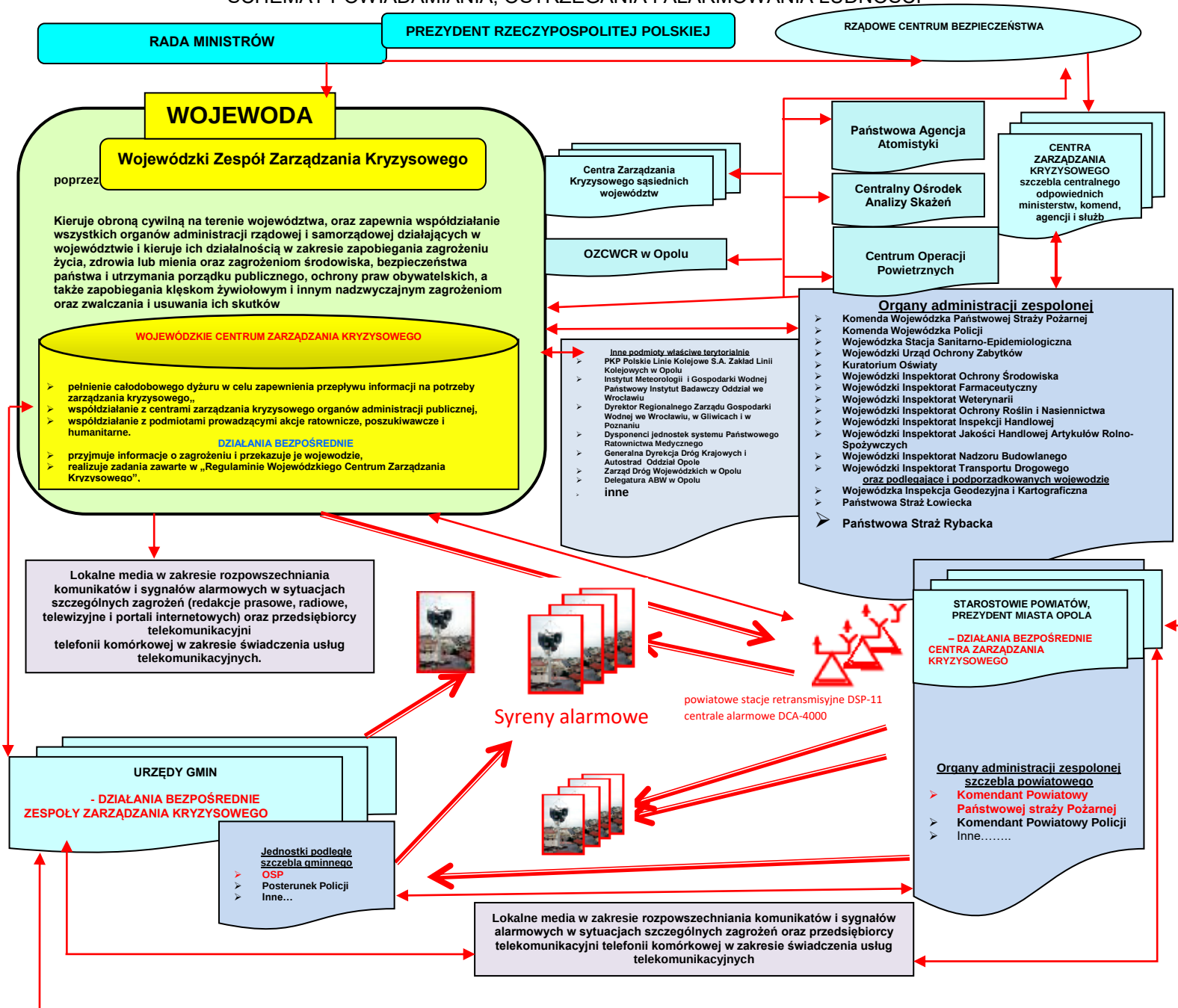
SCHEMAT ORGANIZACJI ŁĄCZNOŚCI W SIECIACH RADIOWYCH ZARZĄDZANIA WOJEWODY

KIEROWANIE



Sieć radiowa powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności

SCHEMAT POWIADAMIANIA, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI



Zintegrowany (z Państwową Strażą Pożarną) radiowy hierarchiczny (po stronie obrony cywilnej) system DSP-50/OC wersja Opole, zbudowany w głównej mierze na urządzeniach takich jak:

- stacje bazowe i centrale alarmowe cyfrowe typu DCA4000 służące do zdalnego uruchamiania syren alarmowych w miejscach ich lokalizacji;
- stacje retransmisyjne pośredniczące w procesie zdalnego uruchamiania syren alarmowych z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu;
- stacje obiektowe wraz z syrenami mechanicznymi lub elektronicznymi usytuowane w punktach alarmowych;
- syreny alarmowe uruchamiane ręcznie (nie przyłączone do stacji obiektowych).

3. Komunikator SMS – działający na potrzeby przekazywania komunikatów o zagrożeniach:

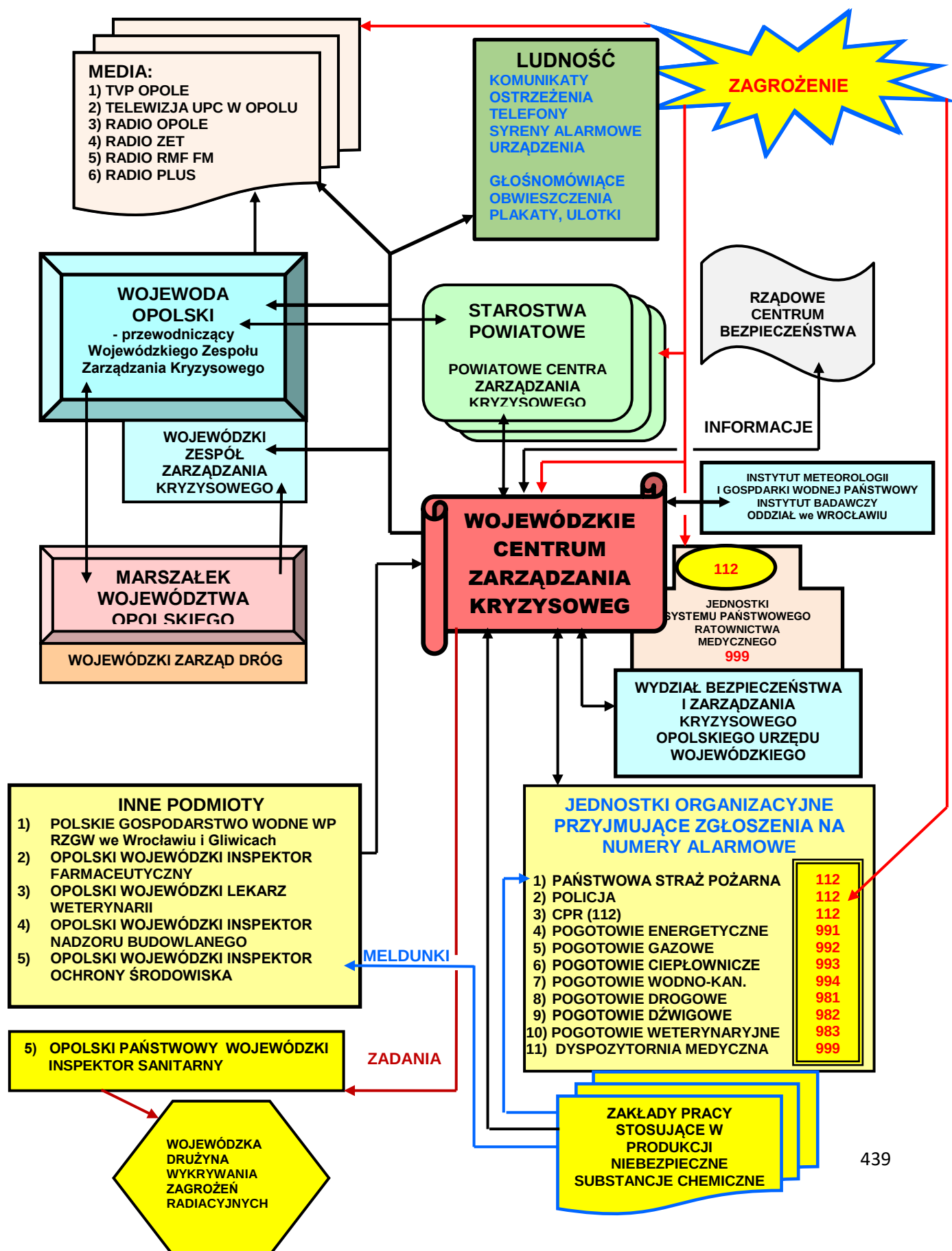
- kadra kierownicza OUW;
- kierownicy jednostek organizacyjnych administracji zespolonej, niezespolonej oraz samorządu terytorialnego.
- powiatowe CZK;

4. System Wideokonferencji (VIDIO) – system wideokonferencji pomiędzy Wojewodą, Administracją Zespoloną i podmiotami szczebla powiatowego.

5. Centralna Aplikacja Raportująca (CAR) – system raportowania przez podmioty szczebla wojewódzkiego i powiatowego na potrzeby Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

6. Regionalny System Ostrzegania (RSO) – aplikacja na telefony komórkowe, umożliwiająca przekazywania komunikatów ostrzegawczych lub innych istotnych informacji i poradników z zasadami zachowania się obywateli w sytuacjach zagrożeń.

3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania



Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców województwa opolskiego, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:

- 1) zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze województwa, związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury;
- 2) prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia;
- 3) prowadzenie komputerowo wspomaganą analizy i oceny sytuacji zagrożenia na podkładzie mapy cyfrowej województwa opolskiego;
- 4) posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej itp. na obszarze Opolszczyzny;
- 5) przysyłanie danych z baz danych (zbiorów) poszczególnych służb zgodnie z ustaloną częstotliwością;
- 6) rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych zgodnie z potrzebami.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują informacje w tym zakresie zgodnie z ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych.

Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligatoryjnie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia) informowany jest o sytuacji Wojewoda Opolski – Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie determinowanym rozwojem sytuacji, z ewentualnym rozszerzeniem o inne osoby spoza Zespołu – ekspertów, specjalistów) – zgodnie z zarządzeniem nr 114/20 Wojewody Opolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Regulaminem Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	Polskie Koleje Państwowe Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu	Służby PKP są zobowiązane informować wojewodę o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwolnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego
Monitoring hydrometeorologiczny	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy Biuro Prognoz Hydrologicznych we Wrocławiu	WCZK otrzymuje z IMGW PIB ostrzeżenia, informacje i komunikaty o zagrożeniach hydrologicznych i meteorologicznych
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	WCZK otrzymuje od WSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych i epidemiologicznych
Monitoring środowiska	Główny Inspektor Ochrony Środowiska Departament Monitoringu Środowiska	WCZK otrzymuje informacje z monitoringu środowiska przez Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska w Opolu

	Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska w Opolu	
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii	WCZK otrzymuje od WIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt
Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Monitoring stanu kaskady Nysie Kłodzkiej	Dyrektor Polskiego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW we Wrocławiu	Wojewoda otrzymuje informacje z wyprzedzeniem 2 godzinnym o przewidywanym zrzucie wody ze zbiornika
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby	Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, dysponenti jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, Komendant Wojewódzki Policji w Opolu	Doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Wojewódzki Policji w Opolu	Doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring awarii przemysłowych	Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Doraźne informacje o występujących awariach
Monitoring katastrof budowlanych	Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	Doraźne informacje o występujących katastrofach
Monitoring pożarów wielkopowierzchniowych	Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	Doraźne informacje o występujących pożarach
Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do przekazywania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności. Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Na podstawie niektórych informacji Wojewoda wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładami specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi, informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń, oraz przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym. W pozostałych sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania ludności realizowana jest procedura ostrzegania i alarmowania ludności.

Na terenie województwa tworzy się nadzorowany przez wojewodę Wojewódzki System Wczesnego Ostrzegania o Zagrożeniach (SWO) oraz Wojewódzki System Wykrywania i Alarmowania (SWA). Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład SWA jako jego integralna część. Przyjęto zasadę, że informacje ostrzegania i alarmowania do prowadzących działania przekazywane są za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. W przypadku gdy istotne informacje związane z ostrzeganiem i alarmowaniem przekazywane są pomiędzy uczestnikami akcji, muszą one docierać również do wojewody za pośrednictwem WCZK.

Jednocześnie wojewódzki system wczesnego ostrzegania (SWO) oraz system wykrywania i alarmowania (SWA) wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania i alarmowania.

Do głównych zadań realizowanych w ramach działania systemów należą:

- 1) rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiających natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
- 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności;
- 5) opracowywanie ocen eksperckich stanu zagrożenia i przygotowywanie postępowania ochronnego;
- 6) doradztwo specjalistyczne w zakresie ograniczania zasięgu i skutków oddziaływania zagrożeń;
- 7) wprowadzanie przedsięwzięć dotyczących ochrony przez zagrożeniami i związanych z tym stanów alarmowych zgodnie z procedurami określonymi **zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania**;
- 8) uruchamianie działań interwencyjnych.

W skład Systemu Wczesnego Ostrzegania wchodzi:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) jednostki organizacyjne przyjmujące zgłoszenia na numery alarmowe oraz prowadzące działania interwencyjne w sytuacjach wystąpienia zagrożeń, nadzorowane przez Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 3) Państwowe Gospodarstwa Wodne Wody Polskie Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Gliwicach i Poznaniu;
- 4) Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowego Instytutu Badawczego Oddział we Wrocławiu;
- 5) Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 6) Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 7) Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 9) Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 10) lokalne media, z którymi Wojewoda Opolski podpisał porozumienie w sprawie przekazywania komunikatów ostrzegawczych;
- 11) zakłady pracy stosujące w produkcji lub przechowujące niebezpieczne substancje chemiczne (NSCh).

Jednostki i instytucje wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania zobowiązane są do wymiany informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska. Włączenie jednostek i instytucji do Systemu Wczesnego Ostrzegania nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

W skład Systemu Wykrywania i Alarmowania wchodzi:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych;

- 3) lokalne media, z którymi Wojewoda Opolski podpisał porozumienie w sprawie przekazywania komunikatów ostrzegawczych.

Koordinację działań w ramach systemów przejmuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Wojewoda Opolski – poprzez Rzecznika Prasowego Wojewody i Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – współdziała ze środkami masowego przekazu, z którymi podpisał porozumienie w sprawie przekazywania komunikatów ostrzegawczych.

Za przygotowanie elementów organizacyjnych systemów do realizacji zadań odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności przez działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:

- 1) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tych systemów – stosownie do poziomu zagrożeń;
- 3) doskonalenia sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny sytuacji zagrożeń;
- 4) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach normalnego funkcjonowania państwa, w warunkach kryzysu, wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych i podwyższonej gotowości obronnej państwa;
- 5) tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach;
- 6) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń, systemów ochrony przed zagrożeniami, sposobów i metodyki dokonywania pomiarów, oceny sytuacji, usuwania skutków oraz prawnych rozwiązań ochrony przed zagrożeniami;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w takich ćwiczeniach i treningach.

W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci teleinformatycznej zarządzania województwem i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Państwowej Straży Pożarnej i Policji. W przypadku wystąpienia zakłóceń i utraty zdolności do wykonywania zadań przez WCZK w stałej siedzibie Urzędu, praca Centrum zostaje przeniesiona do zapasowego miejsca pracy.

Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania Województwa Opolskiego następuje w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego oraz w celu przeprowadzenia ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu przez Wojewodę Opolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa – na terenie całego województwa.

W celu sprawdzenia stanu technicznego urządzeń alarmowych, w czwarty czwartek każdego miesiąca o godzinie 12.00 przeprowadzana jest głośna próba syren – stosowany sygnał: dźwięk ciągły modulowany, trwający 1 minutę. Wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń systemów możliwe jest po ogłoszeniu tego faktu przez Rzecznika Prasowego Wojewody lub/i Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze województwa opolskiego. Ogłoszenie powinno zawierać informację o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu i ćwiczenia.

Ponadto, w skład krajowego systemu wykrywania i alarmowania, działającego także na terenie województwa opolskiego wchodzi:

- 1) system wykrywania skażeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – nadzorowany przez Ministra Obrony Narodowej,
- 2) sieci i systemy nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych w kraju oraz krajowe punkty kontaktowe dla międzynarodowych systemów nadzoru nad zagrożeniami zdrowia lub życia dużych grup ludności – nadzorowane przez ministra właściwego do spraw zdrowia,
- 3) system stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, których działania koordynuje Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.

W ramach Systemu Wykrywania Skażeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w Wojewódzkim Sztabie Wojskowym w Opolu działa **Ośrodek Analizy Skażeń**, który współpracuje z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Ośrodek określa wysokość promieniowania gamma.

Do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przesyła stosowne informacje w momencie zaistnienia zdarzenia (zwiększona dawka promieniowania) oraz co 1 godzinę, aż do momentu rozwiązania sytuacji.

NADZÓR EPIDEMIOLOGICZNY

W składzie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu działa Zespół Pracowników do rozpoznania zagrożenia biologicznego.

Wykrywane są czynniki biologiczne w zakresie:

- a) bakterie – *Campylobacter* spp., *E. coli*, *Bordetella pertussis*, *B. parapertussis*, *B. bronchiseptica*, *Mycoplasma pneumoniae*, *Salmonella Typhi*, *S. Paratyphi*, *Salmonella* spp., *Shigella* spp., *Clostridium difficile*, *Staphylococcus aureus*, *Listeria* spp., *Yersinia* spp., *Borrelia* spp., *Streptococcus pneumoniae*, *Streptococcus agalactiae*, *Haemophilus influenzae*, *Neisseria meningitidis*, *Klebsiella*,
- b) wirusy – grypa, SARS CoV-2, HBV, HCV, HAV, HIV, Rotawirusy, Adenowirusy, Norowirusy, CMV,
- c) pasożyty – *Giardia lamblia*, *Toxoplasma gondii*.

Zespół nie ma możliwości oznaczenia granic skażonego terenu – nie wykonuje badań poza siedzibą laboratorium.

Istnieje potrzeba wsparcia ze szczebla centralnego w przypadku działań dodatkowych, np. zbiorowe zatrucia pokarmowe, masowe zachorowania.

Meldunki epidemiologiczne sporządzane są w systemie 2-tygodniowym (MZ-56) oraz roczne (MZ-57).

1 x w roku na podstawie tych meldunków sporządzana jest analiza dla wojewody (MZ-57).

Ponadto w przypadku wystąpienia zdarzeń epidemiologicznych sporządzane są meldunki codziennie do wojewody i GIS lub w sposób wyznaczony przez GIS np. 2 x dziennie.

W sytuacjach zagrożenia skażeniami i zatruciami substancjami toksycznymi, lub zdarzeniami radiacyjnymi Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny uruchamia grupy interwencyjne:

- a) grupa interwencyjna w przypadku wystąpienia skażenia lub zatrucia substancjami toksycznymi w składzie – 10 osób;
- b) grupa interwencyjna w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego w składzie – 13 osób;

Ponadto, przy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu utworzono– Wojewódzką Drużynę Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych (WDWZR) z zadaniem wykrywania i analizowania zagrożeń radiacyjnych na terenie województwa opolskiego powstałych w wyniku zdarzeń radiacyjnych (10 osób).

Siły te posiadają możliwość oznaczenia granic skażonego terenu.

Istnieje potrzeba wsparcia ze szczebla centralnego Grupa interwencyjna w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego oraz WDWZR.

Korzysta się nadal z aparatów SAPOZ-90. Pomiaru dokonuje się w sposób automatyczny przez 24 h na dobę.

Pomiar wykonywany jest w czasie godzin pracy 7.30-15.00.

Pomiar aparaturą SAPOZ z sondą zewnętrzną przeprowadza się codziennie (pomiar mocy dawki promieniowania gamma w powietrzu). Z pomiarów codziennych sporządza się raport roczny do celów porównawczych.

Oddział Radiacji sporządza 1 x w miesiącu meldunek do Prezesa Atomistyki.

WYKRYWANIE SKAŻEŃ PROMIENIOTWÓRCZYCH

Do wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia radiacyjnego na terenie województwa opolskiego może dojść w wyniku:

1. Awarii reaktorów jądrowych PWR/WWER znajdujących się na Słowacji (BOHUNICE, MOCHOWCE) oraz w Republice Czeskiej (DUKOWANY, TEMELIN) w odległości odpowiednio 242 km, 210 km, 235 km, 310 km od granic naszego województwa. Takiego typu zagrożenie przekracza zazwyczaj obszar jednego województwa i klasyfikowane jest jako o zasięgu krajowym. Może być to również zdarzenie radiacyjne, które zaszło poza granicami kraju, ale może mieć skutki sięgające terenu Polski.
2. Awarii obiektów z substancjami promieniotwórczymi i źródłami promieniowania jonizującego, np. aparaty rentgenowskie, aparaty gammagraficzne, źródła cezowe lub kobaltowe do napromieniowań medycznych, itp. Tego rodzaju zagrożenia ograniczają się do terenu zakładu i klasyfikowane są jakie lokalne.
3. Katastrofy drogowej lub kolejowej podczas transportu materiału promieniotwórczego (np. paliwo jądrowe). Są to zagrożenia o skutkach wykraczających poza teren zakładu o zasięgu ograniczonym do obszaru województwa.
4. Użyciu ładunku jądrowego podczas zamachu terrorystycznego lub w czasie ewentualnego konfliktu zbrojnego. Mogą być to zagrożenia zarówno o zasięgu krajowym jak i wojewódzkim.

W ramach sieci państwowego monitoringu środowiska istnieje w Polsce sieć monitoringu radiologicznego, która ma za zadanie dostarczenie odpowiednio wczesnej informacji o odbiegającym od normalnego poziomu promieniowania (sieć wczesnego wykrywania) oraz prowadzenie pomiarów skażeń promieniotwórczych materiałów środowiskowych. Sieć wczesnego wykrywania tworzą:

- a) sieć placówek alarmowych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, wykonująca ciągłe pomiary mocy dawki promieniowania gamma skażeń powietrza,
- b) stacje pomiarów skażeń powietrza ASS-500 (*Aerosol Sampling Stations - 500*), wykonująca oznaczanie izotopów gamma promieniotwórczych aerozoli atmosferycznych,
- c) automatyczne stacje PMS (*Permanent Monitoring Stations*), wykonujące pomiary mocy dawki promieniowania.

Żadna z ww. sieci wczesnego wykrywania nie posiada stacji zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego. Najbliżej położone placówki w stosunku do naszego województwa znajdują się we Wrocławiu (ASS-500, PMS) i Legnicy (IMGW).

Sieć wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych wspomagana jest przez elementy systemu wykrywania skażeń tworzących podsystem wczesnego ostrzegania oparty o automatyczną sieć urządzeń SAPOS 90 MS monitorujących poziom tła promieniowania gamma. Podsystem wczesnego ostrzegania tworzą:

- a) stacje pomiarowe Ministerstwa Obrony Narodowej
- b) stacje pomiarowe Obrony Cywilnej Kraju

Na terenie województwa opolskiego nie występuje żadna stacja pomiarowa Ministerstwa Obrony Narodowej. Najbliżej województwa opolskiego zlokalizowana stacja MON mieści się we Wrocławiu.

Sieć pomiarów skażeń promieniotwórczych materiałów środowiskowych i artykułów spożywczych tworzą stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pomiarowe Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz inne placówki pomiarowe.

Na terenie województwa opolskiego funkcjonują następujące stacje pomiarowe:

- 1) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna wykonująca za pomocą systemu automatycznego pomiaru skażeń SAPOS-90:
 - a) pomiary całkowitej aktywności beta mleka, warzyw, owoców i grzybów,
 - b) oznaczanie zawartości określonych izotopów cezu w wybranych produktach żywnościowych,
 - c) ciągły pomiar mocy dawki promieniowania gamma.
- 2) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku wykonująca za pomocą systemu automatycznego pomiaru skażeń SAPOS-90:
 - a) ciągły pomiar mocy dawki promieniowania gamma.
- 3) Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza Oddział w Opolu wykonująca za pomocą systemu automatycznego pomiaru skażeń SAPOS-90:
 - a) badanie globalnej aktywności beta próbek stałych, np. gleby, materiału roślinnego
- 4) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii wykonujący za pomocą systemu automatycznego pomiaru skażeń SAPOS-90:
 - a) pomiary globalnej aktywności beta mięsa, drobiu, mleka, ryb, jaj kurzych,
 - b) oznaczanie zawartości określonych izotopów cezu w wybranych produktach żywnościowych.

Monitoring skażeń promieniotwórczych funkcjonuje na terenie województwa w zakresie odpowiednim do możliwości wystąpienia potencjalnych zdarzeń radiacyjnych. Największe zagrożenie dla województwa stanowią elektrownie jądrowe działające u naszych południowych sąsiadów. W przypadku awarii reaktorów i wydostania się produktów radioaktywnych do atmosfery oraz wiatrów wiejących w kierunku województwa opolskiego, podwyższony poziom promieniowania zostanie zarejestrowany jako pierwszy przez sprawnie działający system wczesnego ostrzegania naszych południowych sąsiadów, co pozostawi wystarczająco dużo czasu na przeprowadzenie oceny i prognozy spodziewanego zagrożenia, które nawet dla obszarów naszego kraju położonych najbliżej od miejsca awarii najprawdopodobniej nie będzie wymagało nawet profilaktyki jodowej, nie mówiąc już o ewakuacji. W tej sytuacji pracujące w sposób ciągły urządzenia SAPOS – 90 (MS) w Opolu i Prudniku wydają się być wystarczające do pomiaru mocy dawki promieniowania gamma.

Największe zagrożenie stanowią zdarzenia wcześniej nieprognozowane, mogące wystąpić na terenie województwa, a mianowicie użycie ładunku jądrowego przez grupy terrorystyczne lub atak bronią masowego rażenia – bronią jądrową (użycie broni nuklearnej poza granicami naszego województwa dałoby możliwość ustalenia kierunku przesuwania się obłoku promieniotwórczego).

W takim przypadku sieć wczesnego wykrywania staje się bezużyteczna.

Ocenę rzeczywistej sytuacji skażeń po wystąpieniu zagrożeń promieniotwórczych dokonuje się na podstawie pomiarów mocy dawki promieniowania oraz analizy stopnia skażenia komponentów środowiska. Tego rodzaju badania przeprowadzają w województwie opolskim stacje sanitarno-epidemiologiczne, inspektoraty weterynaryjne i stacje pomiarowe Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a także odpowiednie jednostki organizacyjne rozwijanego w sytuacjach zagrożenia Systemu Wykrywania i Alarmowania.

Specjalistyczne formacje do wykrywania zagrożeń posiadają na wyposażeniu polowy sprzęt dozymetryczny wystarczający do kontroli sytuacji skażeń w terenie. Istnieje jednak stała potrzeba uzupełniania stosowanych urządzeń dozymetrycznych o bardziej precyzyjny sprzęt nowszej generacji.

MONITORING SKAŻEŃ CHEMICZNYCH

W czasie pokoju zadania z zakresu likwidacji skażeń i zakażeń realizowane są przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej oraz stacje sanitarno-epidemiologiczne.

W celu zwiększenia skuteczności działań na rzecz ochrony środowiska, oraz szybkiego wykrycia skażeń chemicznych i promieniotwórczych stworzono - zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska - system państwowego monitoringu środowiska prowadzony w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Państwowy monitoring środowiska obejmuje sieci: krajową, regionalną i lokalną.

Na terenie województwa opolskiego badania w ramach monitoringu środowiska obejmują następujące komponenty środowiska:

- a) powietrze (m.in. opad pyłu, pył zawieszony PM 10, dwutlenek siarki, tlenki azotu, tlenek węgla, ozon i węglowodory, benzen, siarkowodór),
- b) wody powierzchniowe (m.in. substancje rozpuszczone, chlorki, siarczany, fosforany, tlen rozpuszczony, BZT5),
- c) wody podziemne (m.in. wskaźniki o charakterze toksycznym, sole, twardość ogólna),
- d) gleby (m.in. odczyn, zawartość fosforu, potasu, magnezu, azotu mineralnego).

Monitoring lokalny prowadzony jest w następującym zakresie przez zakłady:

- a) powietrze:
 - Zakłady Azotowe "Kędzierzyn" SA,
 - Zakłady Koksownicze "Zdzieszowice",
 - Górażdże Cement S.A.,
 - Huta "Andrzej";
- b) wody powierzchniowe – zakłady posiadające własne powierzchniowe ujęcia wody, kontrolujące jej jakość do celów technologicznych oraz stan zanieczyszczenia ścieków, np. podmioty posiadające ujęcia zakładowe, komunalne, oczyszczalnie ścieków.
- c) wody podziemne – zakłady pobierające wodę oraz eksploatujące składowiska odpadów, np. wodociągi wiejskie i zakładowe, ujęcia komunalne i gminne.

Monitoring regionalny realizowany jest w następującym zakresie przez jednostki organizacyjne:

- a) powietrze:
 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna;
- b) wody powierzchniowe:
 - Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska w Opolu.

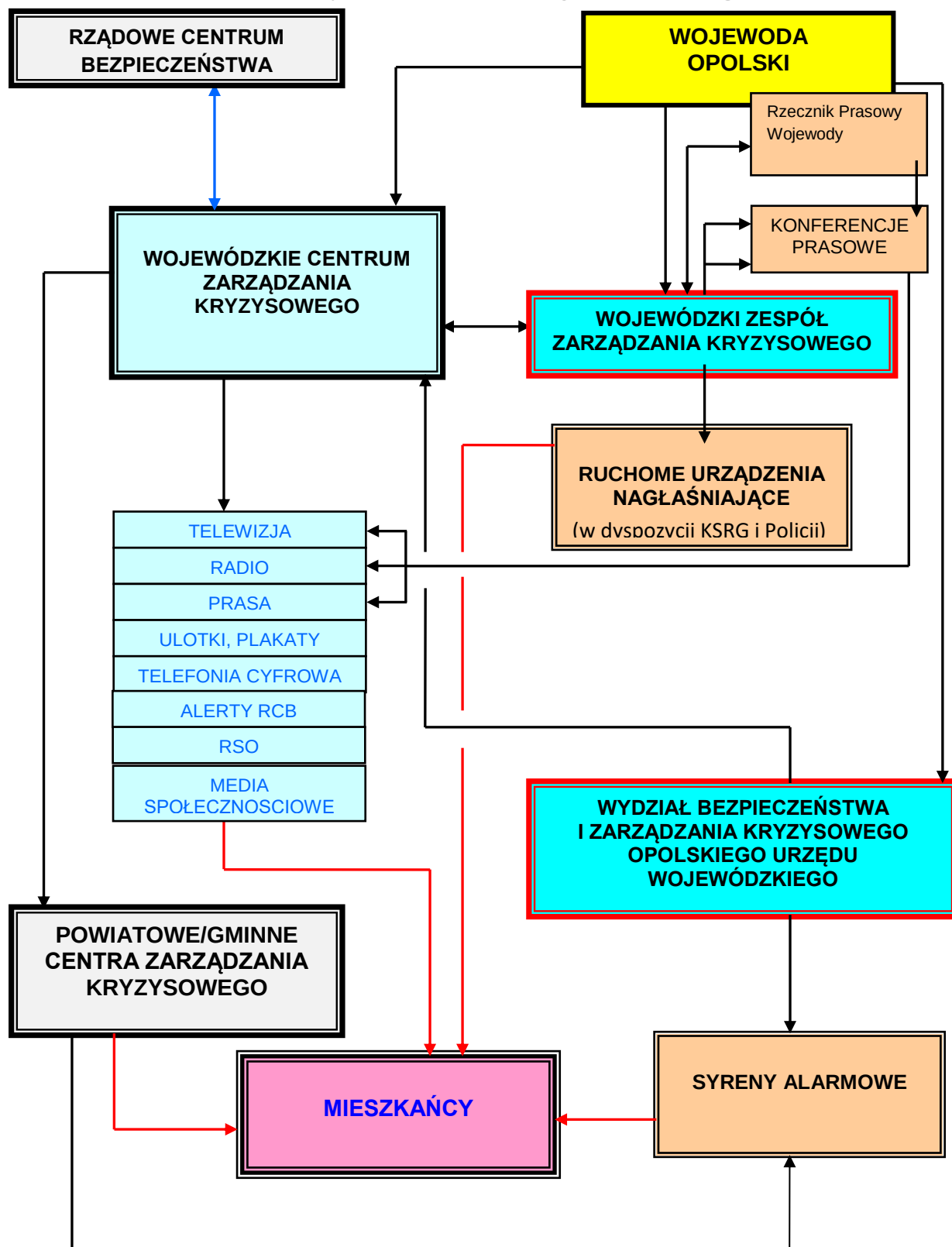
W ramach monitoringu krajowego na terenie województwa opolskiego pomiary i badania prowadzą w następującym zakresie:

- a) powietrze:
 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna;
- b) wody powierzchniowe:
 - Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska w Opolu;
- c) wody podziemne:
 - Państwowy Instytut Geologiczny w Warszawie;
- d) gleby:
 - Stacja Chemiczno-Rolnicza Oddział w Opolu na zlecenie Instytutu Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach.

Państwowy Monitoring Środowiska realizowany w ramach sieci krajowej i regionalnej pozwala na dokonywanie oceny podstawowych aspektów stanu zanieczyszczenia środowiska i skuteczności polityki ochrony środowiska w województwie opolskim. Zadania realizowane w ramach sieci lokalnej mają na celu śledzenie i kontrolowanie wpływu najbardziej szkodliwych źródeł punktowych na lokalny poziom zanieczyszczeń. Sieć lokalna, tworzona przede wszystkim przez podmioty gospodarcze na mocy decyzji administracyjnej szczebla wojewódzkiego, ma podstawowe znaczenie dla ostrzegania ludności o zagrożeniach. Podmioty tworzące system kontrolno-pomiarowy, obejmujący stacje systemów alarmowych w aglomeracjach miejsko-przemysłowych w zakresie zagrożenia powietrza oraz systemy osłonowe ujęć wód powierzchniowych i podziemnych, dają możliwość szybkiego ostrzeżenia ludności o zagrożeniu o zasięgu pozazakładowym. W przypadku skażeń substancjami niebezpiecznymi w wyniku katastrof drogowych i kolejowych, rozszczelnienia rurociągów przesyłowych substancji szkodliwych, katastrofy budowlane powodujących zniszczenie instalacji z materiałami niebezpiecznymi, itp., podstawowe zadania w zakresie identyfikacji i oceny zagrożenia wykonują jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, bazujące na odpowiednich metodykach wykrywania skażeń chemicznych oraz posiadające urządzenia pomiarowe stężeń substancji chemicznych. W przypadku wystąpienia skażeń wielkoobszarowych spowodowanych przedostaniem się do środowiska toksycznych środków przemysłowych (np. w wyniku zniszczenia zakładów chemicznych po ataku terrorystycznym) lub użyciem broni chemicznej podczas konfliktu zbrojnego, jednostki PSP są nie wystarczające do kontroli stopnia skażenia w terenie. W takiej sytuacji wykonywane czynności przez jednostki PSP w zakresie wykrywania skażeń chemicznych mogą być wspomagane przez jednostki organizacyjne Systemu Wykrywania i Alarmowania..

W podsumowaniu należy stwierdzić, iż na terenie województwa opolskiego sprawnie funkcjonuje system profilaktyki i identyfikacji zagrożeń chemicznych czasu pokoju. Służby ochrony środowiska oraz organy administracji rządowej i samorządowej współdziałają ściśle w ramach kontroli obiektów mogących stanowić źródło zagrożeń, wymiany informacji o wynikach badań komponentów środowiska oraz w ramach prowadzenia akcji ratowniczej. Jednostki organizacyjne SWA są stale szkolone w zakresie wykrywania skażeń chemicznych powstałych po ataku bronią chemiczną. Ich wiedza z ww. zakresu pozwoli na dokonanie oceny sytuacji skażeń w terenie.

4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń



ALARMY		
Rodzaj alarmu	Ogłoszenie alarmu dla ludności cywilnej	Odwołanie alarmu dla ludności cywilnej
AKUSTYCZNY	modulowany dźwięk syreny alarmowej trwający trzy minuty	ciągły dźwięk syreny alarmowej w okresie trzech minut
	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla (podać nazwę miasta, terenu)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla (podać nazwę miasta, terenu)
WIZUALNY 	Umieszczenie żółtego znaku w kształcie równobocznego trójkąta	Usunięcie żółtego znaku w kształcie równobocznego trójkąta
KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE		
Rodzaj komunikatu ostrzegawczego	Ogłoszenie komunikatu ostrzegawczego	Odwołanie komunikatu ostrzegawczego
Komunikat Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO)	Informacja o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO	Informacja o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO
Komunikat przekazywany przez redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych	Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna) o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron internetowych	Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna) o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron internetowych
Komunikat przekazywany przez nadawcę programu radiowego i telewizyjnego oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej	Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna) o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej	Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna) o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej
Komunikat ALERT RCB	Informacja o ogłoszeniu zagrożenia w postaci krótkiej wiadomości tekstowej wysyłanej na telefon komórkowy na zlecenie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa przez operatorów ruchomych publicznych sieci telekomunikacyjnych	

Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest z wykorzystaniem:

- 1) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
- 2) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
- 3) instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
- 4) komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) powiadamia właściwy organ administracji publicznej, równocześnie WCZK przekazuje uzyskaną informację do CZK niższego szczebla, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RBC).

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.

W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
- 2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
- 3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
- 4) Minister właściwy do spraw wewnętrznych – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).

Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:

- 1) rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
- 2) sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;

- 3) sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
- 4) sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
- 5) wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
- 6) wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, redaktor naczelny jest obowiązany opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i charakter publikacji (...) komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego Wojewody Opolskiego ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność województwa informowana jest przez opublikowane obwieszczenia, uchwały lub zarządzenia pochodzące od organów administracji rządowej w województwie, w formie zwiniętych komunikatów, ogłoszeń prasie na terenie jego działania.

Komunikaty przekazywane mogą być również przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Informowanie przez wojewodę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody o konieczności podjęcia działań informowania.

Wariant obligatoryjny.

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.
- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach.
- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści.

Wariant uznaniowy.

Wojewoda, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności z dwoma numerami telefonów.

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do informowania ludności.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Syreny	Jest	duża	własny system	
Lokalna rozgłośnia	Jest	w dzień duża w nocy mała	prawo prasowe	
Lokalna TV	Jest	w dzień duża w nocy mała		
TV kablowa	Jest	w dzień duża w nocy mała		
Gazety	Jest	duże opóźnienie		
Mobilne urządzenie nagłośniające	Jest	duża, ograniczony obszar	porozumienie	
Radio System RDS	Jest	średnia ograniczona ilość użytkowników		
Telefonia stacjonarna	Jest	skuteczna, konieczne rozwiązania techniczne		
Telefonia komórkowa SMS	Jest	skuteczne, trudne organizacyjnie, ograniczony krąg odbiorców		

5. Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych

*(Rozdział zostanie opracowany ponownie (przeredagowany) po opracowaniu i zatwierdzeniu
Wojewódzkiego Planu Ewakuacji.)*

Podstawy prawne

- 1) Art. 5, ust. 2, pkt 3 lit. e oraz art. 14, ust. 6, pkt 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. zarządzaniu kryzysowym.

Cel i zamiar ewakuacji

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwłaszcza niepełnosprawnych i chorych, w podeszłym wieku itp., zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach sytuacji kryzysowej. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu sytuacji kryzysowej (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub terenach.

Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałej sytuacji kryzysowej (powódź, katastrofa chemiczna itp.) lub groźbą prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych.

Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji oraz przedsięwzięć z nią związanych (np. zapewnienie warunków do przetrwania ewakuowanej ludności, zabezpieczenie ewakuowanego mienia) realizowane są przez wiele podmiotów, których kompetencje określone są w wielu aktach prawnych. W przypadku tego typu skomplikowanych i prowadzonych wielokierunkowo działań konieczna jest ich właściwa koordynacja.

W sytuacji zagrożenia militarnego, powodującego konieczność ewakuacji ludności z rejonu intensywnych działań Sił Zbrojnych Wojewoda jako Szef Obrony Cywilnej województwa uruchamia „Wojewódzki plan ewakuacji ludności”, przygotowany na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi wojewoda zarządza ewakuację w oparciu o opracowany **„Wojewódzki plan ewakuacji ludności”**.

Celem opracowania planu ewakuacji ludności na terenie województwa jest uwzględnienie tych sytuacji, w których zakres zadań przekracza możliwości ewakuacyjne powiatu czy gminy poprzez przygotowanie procedur wsparcia sił ratowniczych oraz udzielanie informacji o poszkodowanej ludności (jej miejscu pobytu) przemieszczającej się z zagrożonych obszarów.

Wojewoda Opolski podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji:

w nw. sytuacjach:

- 1) **w zależności od rodzaju i skali zagrożenia, z obszarów bezpośrednio zagrożonych;**
- 2) **jeżeli stan klęski wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;**
- 3) **w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim,**

we współpracy ze starostami, prezydentami miast, burmistrzami i wójtami, a także organami administracji centralnej, wojewodami ościennych województw – Dolnośląskim, Śląskim, Wielkopolskim i Łódzkim, wydając stosowne rozporządzenia w sprawie zarządzenia /odwołania ewakuacji na określonym terenie.

Ewakuacja ta polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

Ewakuację organizują i przeprowadzają gminy i starostwa. Rolą Wojewody będzie wsparcie powiatów swoimi służbami oraz siłami i środkami szczebla wojewódzkiego i przydzielonych szczebla centralnego.

Zakłada się, że mieszkańcy dokonujący samoewakuacji nie będą stanowić dodatkowego "obciążenia" logistycznego. Natomiast niewielka część niesamodzielnych mieszkańców wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem również zasobów lokalnych.

Wojewoda Opolski **koordynuje ewakuację na terenie województwa**, w związku z wystąpieniem nw. sytuacji kryzysowych:

- 1) powodzi powstałych w wyniku topnienia śniegu lub intensywnych opadów deszczu;
- 2) katastrofalnych zatopień spowodowanych przerwaniami tam na zbiornikach retencyjnych;
- 3) pożarów przestrzennych;
- 4) skażeń niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCh) w zakładach produkcyjnych oraz transporcie;
- 5) groźnych zjawisk meteorologicznych (huraganowe wiatry, trąby powietrzne itp.);
- 6) zdarzeń radiacyjnych;
- 7) katastrof budowlanych, drogowych i kolejowych;
- 8) zdarzeń związanych z zewnętrznym zagrożeniem państwa (militarnym);
- 9) zagrożenia lub ataku terrorystycznego.

Na podstawie przeprowadzonej analizy zagrożeń wymagających ewakuacji ludności w powiatach, założono, że największe i najczęściej występujące masowe zagrożenie dla zdrowia i życia ludności w województwie to zagrożenie powodziowe w dolinie rzek: Odra, Nysa Kłodzka, Biała i Osobłoga oraz Mała Panew. Jak wynika z powiatowych planów ewakuacji, ewakuacja ludności będzie zamykała się w granicach administracyjnych powiatów, a nawet uszczegóławiając w granicach administracyjnych gmin. Jedynie ewakuacja w powiecie nyskim zorganizowana w przypadku przerwania tam na zbiornikach retencyjnych w Nysie i Otmuchowie, a także katastrofalnej powodzi związanej z intensywnymi opadami deszczu w dolinie rzeki Nysa Kłodzka, będzie wymagała wyewakuowania mieszkańców gminy Nysa poza obszar gminy Nysa jak i poza obszar powiatu nyskiego.

Monitoring i obieg informacji

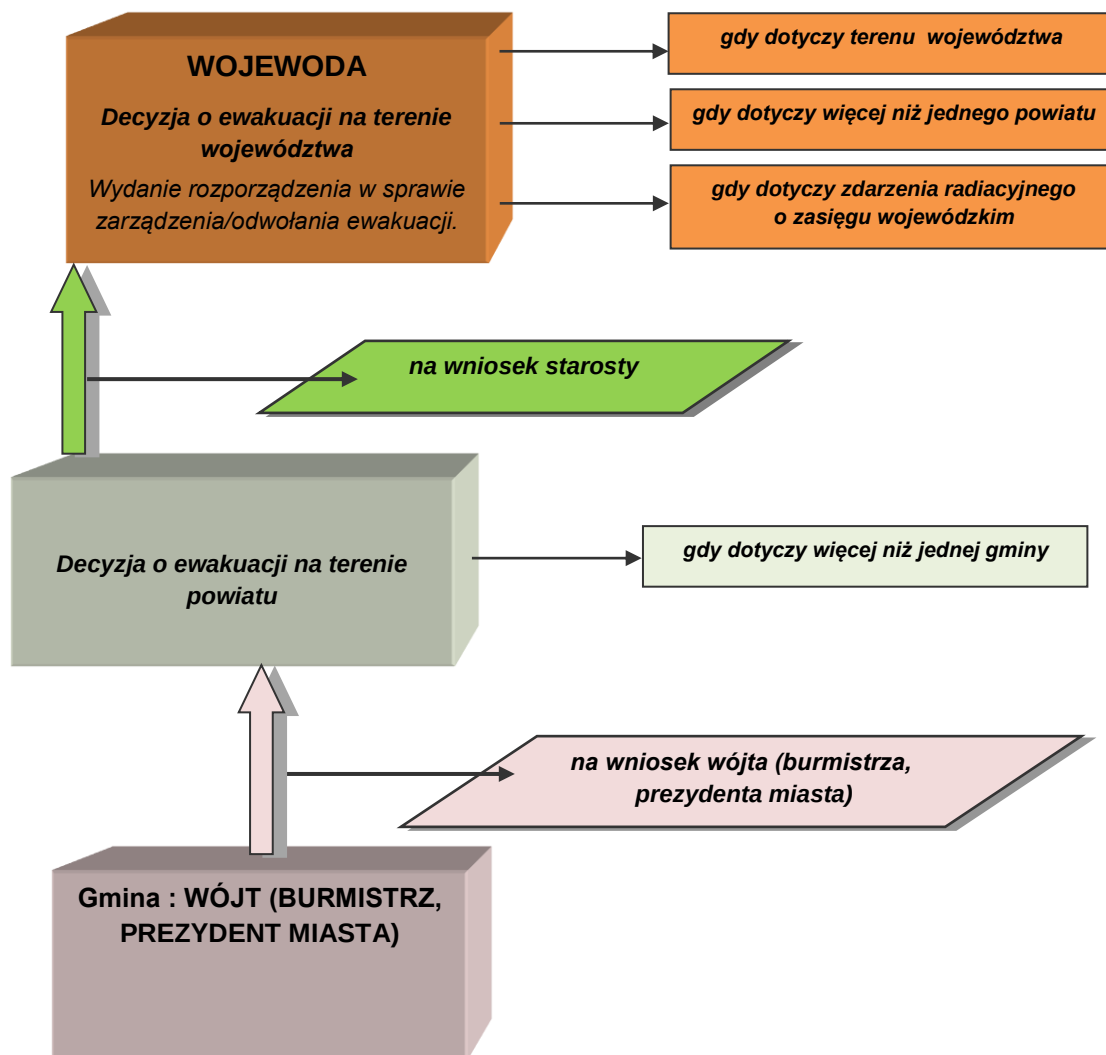
Realizuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

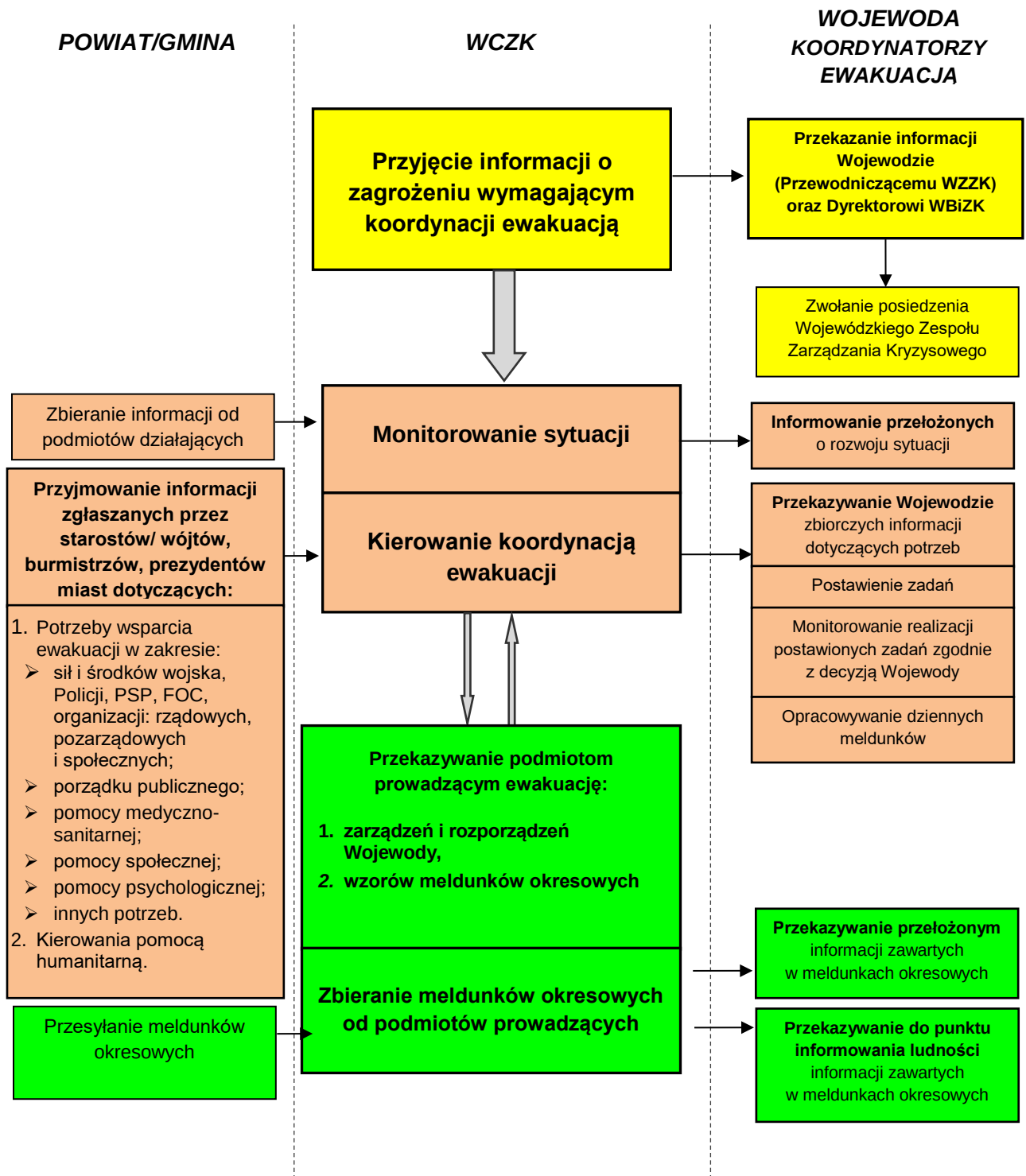
Za przekazywanie informacji mediom w zakresie ewakuacji ludności odpowiedzialny jest pracownik Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obsługi Prasowej, który w tym zakresie współpracuje z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz punktem informacyjnym dla ludności.

Obieg informacji powinien być natychmiastowy w przypadku ewakuacji obywateli zagranicznych i spoza województwa. Wszelkie dane o tych osobach muszą być natychmiast przekazywane do WCZK, które powyższe informacje przekazuje w formie komunikatu do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, a osób spoza województwa – poprzez dodatkowo uruchomione linie telefoniczne.

ORGANIZACJA
ORGANIZACJA EWAKUACJI
DECYZJA O EWAKUACJI

(treść będzie podlegać aktualizacji po opracowaniu „Wojewódzkiego planu ewakuacji”)





Zarządzanie zasobami sił i środków

Lp.	Rodzaj uruchamianych sił i środków	Zasady uruchamiania zawarte w	Wykonawca
1.	Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego	„Plan Ratowniczy Województwa Opolskiego”	➤ Opolski Wojewódzki Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
2.	Siły i środki pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej	„Wyposażenie modułu zadaniowego 17 Opolskiej Brygady Obrony Terytorialnej”	➤ Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ➤ Dowódca 17 OBOT
3.	Środki Wojewódzkiej Bazy Magazynowo-Warsztatowej Sprzętu OC	SPO – 1	➤ Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

W powyższym celu można wykorzystać również program „Arcus 2005”, zawierający aktualną bazę danych odnośnie sił i środków.

Nw. dokumenty – sporządzane podczas prowadzenia ewakuacji – znajdują się w „Zestawieniu wzorów formularzy”:

- Formularz 45 Karta ewakuacji.
- Formularz 46 Karta ewidencji osób ewakuowanych.
- Formularz 47 Karta ewidencji ewakuowanych grup osób.
- Formularz 48 Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt.
- Formularz 49 Karta ewidencji ewakuowanego mienia.
- Formularz 50 Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej.
- Formularz 51 Karta świadczeń osobistych i rzeczowych.

6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej

Organizacja opieki medycznej wynikająca z potrzeb zarządzania kryzysowego oparta jest na działaniu jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM) oraz współdziałaniu z podmiotami leczniczymi posiadającymi w strukturze jednostki organizacyjne wyspecjalizowane w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Funkcjonowanie systemu wynika z realizacji zapisów „Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa opolskiego” sporządzanego przez Wojewodę na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne. Plan po zatwierdzeniu przez Ministra Zdrowia stanowi podstawę do zawierania przez dyrektora oddziału wojewódzkiego NFZ umów na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych z podmiotami leczniczymi mogącymi świadczyć usługi w przedmiotowym zakresie.

W zakresie dysponowania zespołami ratownictwa medycznego, województwo opolskie obsługuje 1 dyspozytornia medyczna z łączną liczbą 6 aktywnych stanowisk dyspozytorskich, w tym stanowisko Głównego Dyspozytora Medycznego, 4 stanowiska dyspozytorów przyjmujących i 1 stanowisko dyspozytora wysyłającego.

W systemie Państwowe Ratownictwo Medyczne funkcjonuje:

- 1) całoroczne **48** zespoły ratownictwa medycznego,
- 2) **7** szpitalnych oddziałów ratunkowych, w tym **2** w Opolu;
- 3) Lotniczy Zespół Ratownictwa Medycznego.

Z systemem współdziałają podmioty lecznicze posiadające w strukturze jednostki organizacyjne wyspecjalizowane w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego oraz znajdujące się w „rejestrze” wojewody – jednostki współpracujące z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (głównie jednostki włączone do systemu KSRG).

Ponadto Wojewoda, w sytuacjach szczególnych (katastrofy naturalne, awarie techniczne lub gdy zdarzenie przekracza standardowe możliwości udzielania pomocy) może nałożyć na wszystkie lub niektóre podmioty lecznicze obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego rozumiany jako np. uruchomienie dodatkowych zespołów ratownictwa medycznego, zmiana ich miejsc stacjonowania lub zwiększenie bazy łóżek szpitalnych

Wojewoda zawierając indywidualnie stosunek pracy z osobami wskazanymi w art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym tworzy dyspozycyjną grupę, która będzie użyta m.in. do zadań kryzysowych koordynując działania jednostek systemu PRM.

Zespół ratownictwa medycznego transportują poszkodowanych do najbliższego pod względem czasu dojazdu szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) albo podmiotu leczniczego wskazanego przez dyspozytora medycznego lub wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego. Jeśli będzie tego wymagała sytuacja, poszkodowany będzie mógł zostać przewieziony bezpośrednio do jednostki wyspecjalizowanej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia poszkodowanego przez podmiot leczniczy, możliwie jest zastosowanie kary określonej w umowie z NFZ, a nawet niezwłoczne rozwiązanie kontraktu.

Pomoc społeczna jest domeną jednostek samorządu terytorialnego, który dysponuje w tym zakresie zarówno siłami jak i środkami, które stanowią podstawową formułę organizacji pomocy w sytuacjach kryzysowych.

W organizacji pomocy społecznej (na podstawie procedur wewnętrznych) uczestniczą:

- 1) Wydział Polityki Społecznej OUW;
- 2) jednostki organizacyjne pomocy społecznej województwa;
- 3) Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Okręgowy w Opolu;
- 4) inne podmioty w zależności od rodzaju występującego zagrożenia.

Zadania uczestników działań:

- 1) Wydział Polityki Społecznej:
 - a) przyjmuje i weryfikuje potrzeby osób poszkodowanych, zgłoszone przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej województwa,
 - b) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i PCK zbiorcze zestawienia liczby osób i rodzin poszkodowanych oraz potrzeby w zakresie pomocy,
 - c) weryfikuje otrzymane wnioski jst i przekazuje do FB zbiorczy wniosek z podziałem na jst celem pozyskania środków finansowych dla osób poszkodowanych,
 - d) monitoruje realizację pomocy,
 - e) współpracuje z pozostałymi uczestnikami działań realizacji ww. zadań;
- 2) jednostki organizacyjne pomocy społecznej województwa:
 - a) ustalają liczbę osób poszkodowanych oraz rozpoznają potrzeby osób i rodzin poszkodowanych,
 - b) przekazują informację w powyższym zakresie m.in. do Wydziału Polityki Społecznej,
 - c) przyznają i wypłacają pomoc pieniężną ze środków finansowych budżetu państwa, osobom poszkodowanym na zasadach określonych przepisami prawa oraz sporządzają bieżące raporty w zakresie wydatkowanych środków;
- 3) Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Okręgowy w Opolu:
 - a) określa ramy współpracy z organami pozarządowymi województwa oraz innymi podmiotami w zakresie przyjmowania, podziału i dystrybucji pomocy rzeczowej,
 - b) przyjmuje i dystrybuuje otrzymaną pomoc,
 - c) ocenia stan potrzeb dokonuje rozdziału darów rzeczowych.

Pomoc i opieka medyczna.

W zależności od skali zdarzenia celowe jest tworzenie polowych punktów medycznych dysponujących namiotami i podstawowym sprzętem reanimacyjnym. Punkt taki powinien być obsługiwany przez wykwalifikowanych ratowników medycznych i społeczne służby ratownicze dokonujące segregacji poszkodowanych oraz udzielających pierwszej pomocy. Powinien on współpracować ze służbami prowadzącymi akcje ratownicze, w tym dysponentami lotniczych, jak i naziemnych zespołów ratownictwa medycznego działających na obszarze zdarzenia oraz obszarach przyległych, terenowymi jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Policją oraz podmiotami leczniczymi posiadającymi szpitalne oddziały ratunkowe, stanowiska obserwacyjne i zabiegowe na terenie całego województwa i województw ościennych.

Po przeprowadzonej segregacji chorych, najciężej poszkodowani objęci są opieką zespołów ratownictwa medycznego i szpitalną, a osoby lżej poszkodowane są kierowane do punktów organizacji pomocy medycznej, socjalnej i psychologicznej. Punkty te zapewniają pomoc lekarską i pielęgniarską – pracują w trybie gotowości ciągłej w stosunku do potrzeb.

Wykaz placówek, które udzielają świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej znajdują się w załączniku 45.

Organizacja i koordynacja działań na szczeblu wojewódzkim.

Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego w celu sprawnego podjęcia medycznych czynności ratunkowych ich przeprowadzenia i zapewnienia kierowania tymi czynnościami wykonuje zadania wskazane w art. 29 ust 5 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego.

Finansowanie działań i stanu gotowości.

Świadczenia medyczne udzielane przez zespoły ratownictwa medycznego, szpitalne oddziały ratunkowe oraz oddziały podmiotów leczniczych wyspecjalizowane w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego są finansowane przez OW NFZ.

Zadania zespołów ratownictwa medycznego, z wyłączeniem lotniczych zespołów ratownictwa medycznego, są finansowane z budżetu państwa z części, których dysponentami są poszczególni wojewodowie. Natomiast działalność lotniczych zespołów ratownictwa medycznego finansowana jest z budżetu państwa z części, których dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia.

Organizacja systemu opieki społecznej i medycznej z zakresu zarządzania kryzysowego należy do zadań własnych samorządów terytorialnych a finansowanie ich realizacji planuje się w ramach odpowiednio gmin, powiatów i samorządu województwa.

Finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w części zarządzania kryzysowego określa art. 26 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym w szczególności:

- 1) na finansowanie zadań, o których mowa wyżej jednostki samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej ich realizację,
- 2) na finansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego jednostki samorządów terytorialnych mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

Pomoc psychologiczna.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników ośrodków interwencji kryzysowej w powiatowych, miejskich i gminnych ośrodkach pomocy rodzinie. Pracownicy takich ośrodków są przeszkoleni w zakresie interwencji kryzysowej w sytuacjach katastrof masowych. W związku z tym, iż ośrodki interwencji kryzysowej funkcjonują całą dobę, w przypadku wystąpienia zdarzenia psycholog interwent i jego zespół pracowników będzie zawiadomiony przez przedstawiciela zespołu zarządzania kryzysowego i w razie potrzeby dowieziony na miejsce zdarzenia.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.

Do zadań Lotniczego Pogotowia Ratunkowego należy wykonywanie lotów do wypadków i nagłych zachorowań i pomoc ich ofiarom, transport pacjentów wymagających opieki medycznej pomiędzy zakładami opieki zdrowotnej, lotniczy transport medyczny poza granice kraju oraz transport do Polski obywateli naszego kraju, ofiar wypadków lub nagłych zachorowań, do których doszło poza granicami Polski.

Na terenie województwa opolskiego znajduje się baza Lotniczego Pogotowia Ratunkowego zlokalizowana w miejscowości Polska Nowa Wieś, ul. Lotniskowa 25, 46-070

Polska Nowa Wieś Teren Opolszczyzny obsługiwany jest również (w sytuacji uniemożliwiającej użycie śmigłowca z bazy w Polskiej Nowej Wsi lub w czasie zwiększonego zapotrzebowania na działania HEMS) przez dwa lotnicze zespoły ratownictwa medycznego: stacjonujący w bazie w Katowicach oraz we Wrocławiu.

Zadysponowanie zespołu HEMS (śmigłowca) powinno nastąpić w poniżej opisanych sytuacjach:

Lotniczy zespół ratownictwa medycznego (HEMS) może zostać zadysponowany w przypadkach:

1. stwierdzenia, że czas dotarcia zespołu ratownictwa medycznego innego niż lotniczy zespół ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia jest dłuższy niż lotniczego zespołu ratownictwa medycznego,
2. gdy czas transportu osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego drogą powietrzną z miejsca zdarzenia do:
 - a. szpitalnego oddziału ratunkowego lub do szpitala wskazanego przez dyspozytora wysyłającego lub wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego jest krótszy od czasu transportu zespołami ratownictwa medycznego innymi niż lotnicze zespoły ratownictwa medycznego i może przynieść korzyść w dalszym procesie leczenia,
 - b. szpitala, w którym znajduje się centrum urazowe, centrum urazowe dla dzieci lub jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jest krótszy od czasu transportu zespołami ratownictwa medycznego innymi niż lotnicze zespoły ratownictwa medycznego i może przynieść korzyść w dalszym procesie leczenia,
 - c. gdy w ocenie dyspozytora wysyłającego jest to niezbędne.

Istnieje możliwość niewykonania transportu z miejsca zdarzenia/wezwania ze względu na ryzyko w zakresie bezpieczeństwa lotu, ograniczenia operacyjne lub prawne.

Wezwanie odbywa się telefonicznie lub drogą radiową. Śmigłowiec ratowniczy filii w: Opolu (Polska Nowa Wieś) dyżur w godz. 7.00 – 20.00 tel. 721 230 946, Gliwicach tel. 32-256-14-05 oraz 32-256-38-25, kom. 601 347 801, Wrocławiu 71-357-59-25 oraz 71-357-38-00, częstotliwość radiowa kanał ogólnopolski 169 000 MHz. Misje są wykonywane przez śmigłowce HEMS bezpośrednio na miejsce zdarzenia bezpłatnie.

Do wezwania zespołu HEMS są uprawnieni:

- 1) dyspozytor medyczny o którym mowa w art. 26 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 2) dyspozytor Centrum Operacyjnego LPR,
- 3) dyspozytorzy innych podmiotów ratowniczych (Państwowa Straż Pożarna, Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Polskie Ratownictwo Okrętowe, Mazurska Służba Ratownicza) poprzez dyspozytora medycznego, o którym mowa w pkt. 1 lub bezpośrednio na podstawie podpisanych porozumień.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe wykonuje również loty ratownicze bezpośrednio do ośrodka specjalistycznego, z pacjentami intensywnej opieki medycznej w trakcie transportu, trybie 15 – minutowej gotowości do startu. Tego rodzaju misje są płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem. Do wezwania śmigłowca HEMS do lotu ratowniczego uprawnieni są lekarze dyżurni SOR oraz innych oddziałów podmiotów leczniczych. W celu zgłoszenia transportu lotniczego należy dokładnie wypełnić druk „Zlecenie na Odpłatny Transport Lotniczy”, dostępny na stronie internetowej www.lpr.com.pl, który jest podstawą do wykonania

lotu oraz wystawienia faktury. W miejscu lądowania śmigłowca ratowniczego niezbędna i konieczna jest obecność dużego ambulansu typu furgon, który dowiezie zespół śmigłowca wraz ze sprzętem medycznym do podmiotu leczniczego.

Lotniczy Zespół Ratownictwa Medycznego

Województwo	Liczba zespołów	Miejsce stacjonowania	Czas dyżuru	Uwagi
OPOLSKIE	1	46-070 Polska Nowa Wieś ul. Lotniskowa 25	od godz. 7.00 do godz. 20.00	Zasięg – województwo opolskie

ZESTAWIENIA:

1. Zestawienie domów pomocy społecznej ([załącznik 35](#)).
2. Zestawienie ośrodków pomocy społecznej ([załącznik 36](#)).
3. Zestawienie centrów pomocy społecznej ([załącznik 37](#)).
4. Wykaz placówek, które udzielają świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej ([załącznik 41](#)).
5. Wykaz Środowiskowych Domów Samopomocy ([załącznik 42](#)).
6. Wykaz placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku ([załącznik 43](#)).
7. Rejestr placówek opiekuńczo - wychowawczych województwa opolskiego ([załącznik 44](#)).

7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w **katalogu** zagrożeń oraz **map zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem** dla województwa opolskiego – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności Opolszczyzny (w zakresie ich życia i zdrowia), mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz wywołującym ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie **POWODZI**.

W związku z tym, na wszystkich szczeblach administracji publicznej, szczególny nacisk kładzie się na zorganizowanie na administrowanych terenach właściwej ochrony przed tym zagrożeniem, biorąc pod uwagę częstotliwość jego występowania i zasięg oddziaływania – przede wszystkim w pierwszej kolejności w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom województwa, mienia oraz środowiska, ale również zminimalizowania skutków powodzi.

W województwie opolskim organizacja ochrony przed zagrożeniem powodziowym oparta jest na **systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym** się z definicji zarządzania kryzysowego (na podstawie art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**):

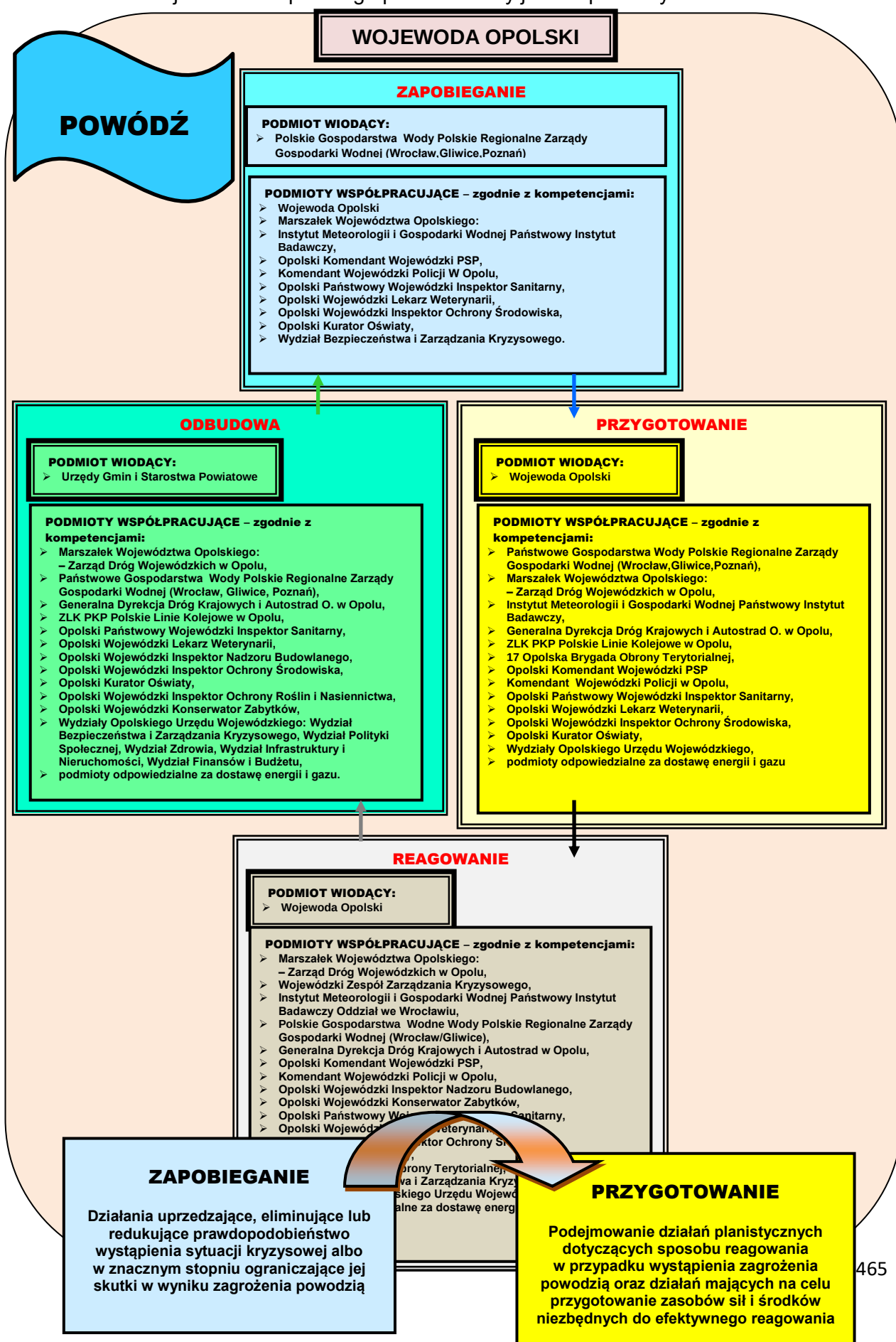
- 1) zapobiegania;
- 2) przygotowania;
- 3) reagowania;
- 4) odbudowy.

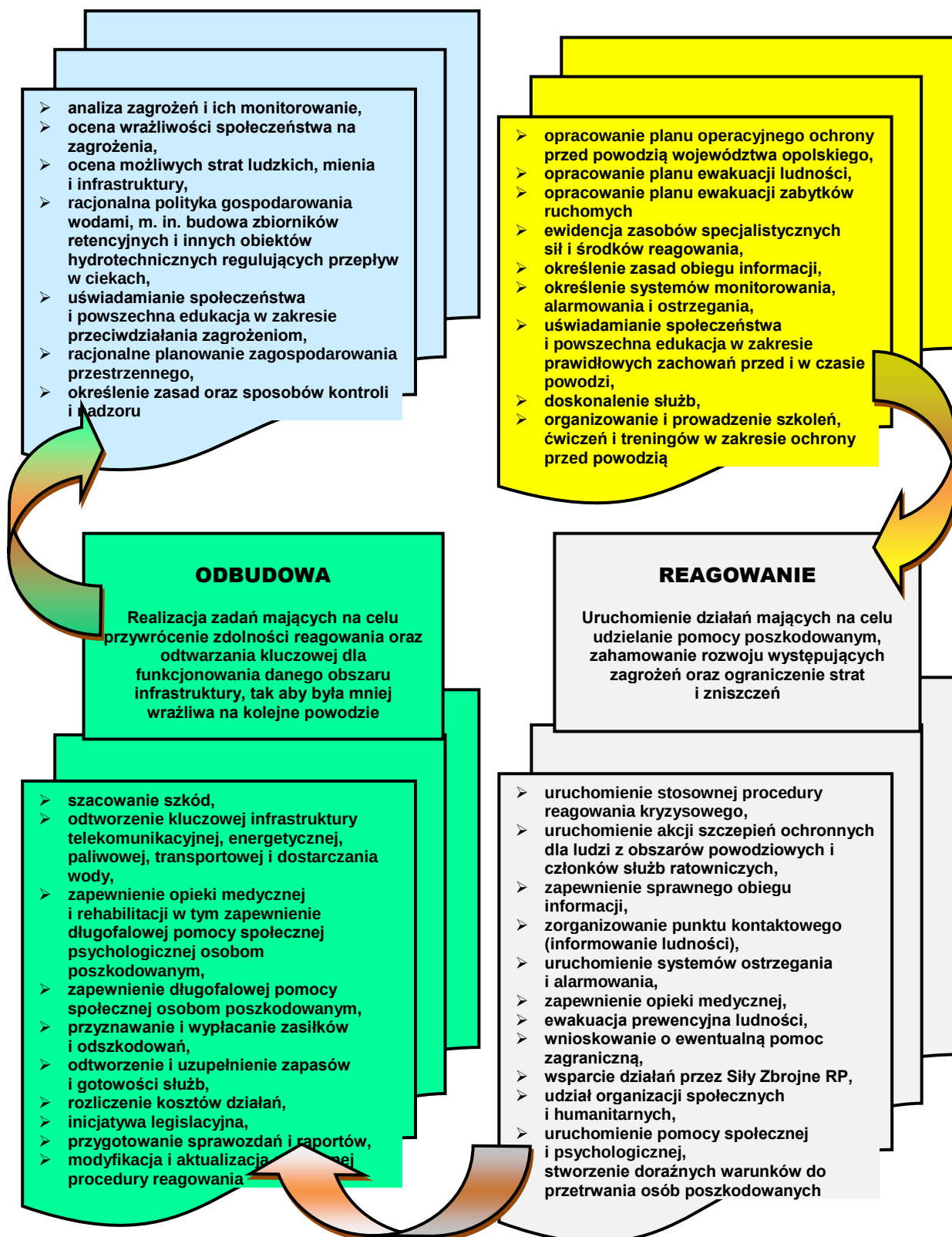
W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty wspomagające** i przypisano im określone **zadania** (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie. Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim **siłami i środkami**, a ich siły uruchamiane są według określonego **trybu**.

Działanie organów administracji publicznej wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych powodzią.

Szczegółowe dane dotyczące organizacji ochrony przed powodzią znajdują się w „**Planie operacyjnym ochrony przed powodzią województwa opolskiego**”.

System organizacji ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lub wystąpieniem powodzi na obszarze województwa opolskiego przedstawiony jest na poniższym schemacie:





8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego

L.p.	Rodzaj dokumentu	Podmiot z którym zawarto uzgodnienie
1.	Porozumienie w sprawie rozpowszechniania komunikatów i sygnałów alarmowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń	TVP – Opole
2.	Porozumienie w sprawie rozpowszechniania komunikatów i sygnałów alarmowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń	Radio Opole, Radio Zet, Radio RMF FM, Radio Plus
3.	Porozumienie w sprawie przekazywania informacji dotyczących zarządzania kryzysowego podczas katastrof	Telewizja kablowa UPC w Opolu
4.	Porozumienie z dnia 19 czerwca 2008 r. o współpracy i wzajemnej pomocy ratowniczej podczas katastrof, klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych wydarzeń 9 aktualizacja 1 październik 2019 r.)	Hetman Kraju Morawsko – Śląskiego REPUBLIKI CZESKIEJ, Dyrektor Korpusu Pożarniczo-Ratunkowego Kraju Ołomunieckiego
5.	Porozumienie z dnia 7 lipca 2008 r. o współpracy i wzajemnej pomocy przy pracach ratowniczych podczas katastrof, klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych wydarzeń (aktualizacja 1 stycznia 2020 r.)	Hetman Kraju Ołomunieckiego REPUBLIKI CZESKIEJ, Dyrektor Korpusu Pożarniczo-Ratunkowego Kraju Ołomunieckiego
6.	Zarządzenie Nr 58/07 Wojewody Opolskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie powołania i funkcjonowania wojewódzkiej Formacji Obrony Cywilnej Polskiego Czerwonego Krzyża	Prezes Opolskiego Zarządu Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża
7.	Umowa z dnia 13 listopada 2007 r. o świadczeniu usług telekomunikacyjnych	Polska Telefonía Komórkowa Centertel Sp. z o.o.
8.	Umowa z dnia 19 lutego 2008 r. o świadczeniu usług Komunikatora SMS	
9.	Porozumienie z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie współdziałania w ramach systemu zarządzania kryzysowego województwa opolskiego	Wojewoda Opolski – Dyrektor Oddziału PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Opole

L.p.	Rodzaj dokumentu	Podmiot z którym zawarto uzgodnienie
10.	Zarządzenie Nr 1/2002 z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie powołania i funkcjonowania Lotniczej Formacji Obrony Cywilnej	Prezes Aeroklubu Opolskiego
11.	Umowa użyczenia i świadczenia usług Nr 31/09 z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie uczestnictwa sił i środków Odrzańskiego Ratownictwa Specjalistycznego z/s w Opolu w akcjach ratunkowych na wypadek wystąpienia klęski żywiołowej	Prezes Zarządu Odrzańskiego Ratownictwa Specjalistycznego w Opolu
12.	Umowa użyczenia i świadczenia usług Nr 30/09 z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie bezpłatnego uczestnictwa sił i środków WOPR w akcjach ratunkowych na wypadek wystąpienia klęski żywiołowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych na terenie Województwa Opolskiego	Prezes Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Opolskiego
13.	Zarządzenie Nr 211/10 Wojewody Opolskiego z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia i działania Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych w celu wykrywania i analizowania zagrożeń radiacyjnych na terenie Województwa Opolskiego	Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Opolu
14.	Uzgodnienie pomiędzy Opolskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego, Opolskim Komendantem Wojewódzkim Policji, Opolskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Opolu i Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych zawarte w dniu 31 stycznia 2012 r.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego OUW, Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, Komendant Wojewódzki Policji w Opolu, Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
15.	Porozumienie nr 2018/UB/TD/CN DLA/14311 z dnia 8.10.2018 r. w sprawie ustalenia zakresu, formy i środków wymiany informacji w celu realizacji zadań związanych z wykrywaniem zagrożeń i ostrzeganiem ludności w granicach administracyjnych województwa opolskiego	Wojewoda Opolski, Dyrektor Departamentu Operatora Sieci Tauron Dystrybucja S.A.
16.	Zgoda Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu odnośnie wyznaczenia w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Opolu zapasowego miejsca pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – sprawa BZK.II.6330.41.2018.AM	Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu

9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód

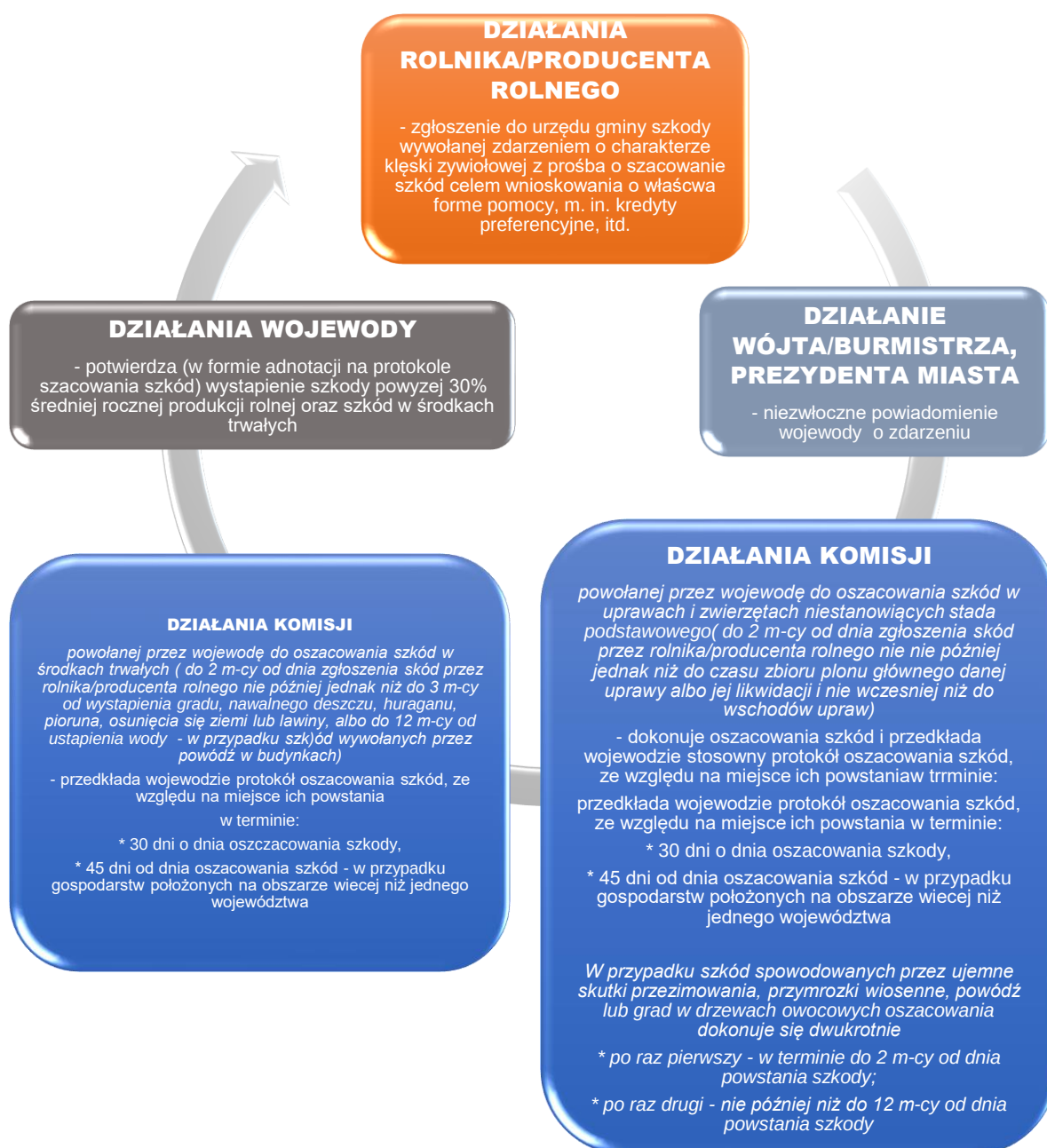
Podstawy prawne

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych**;
- 3) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.**
- 4) **ZASADY Udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 - Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.**
- 5) **W wypadku wystąpienia na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:**
 - 1) w infrastrukturze komunalnej – obiekty budowlane;
 - 2) w rolnictwie;
 - 3) w sferze socjalno-bytowej.

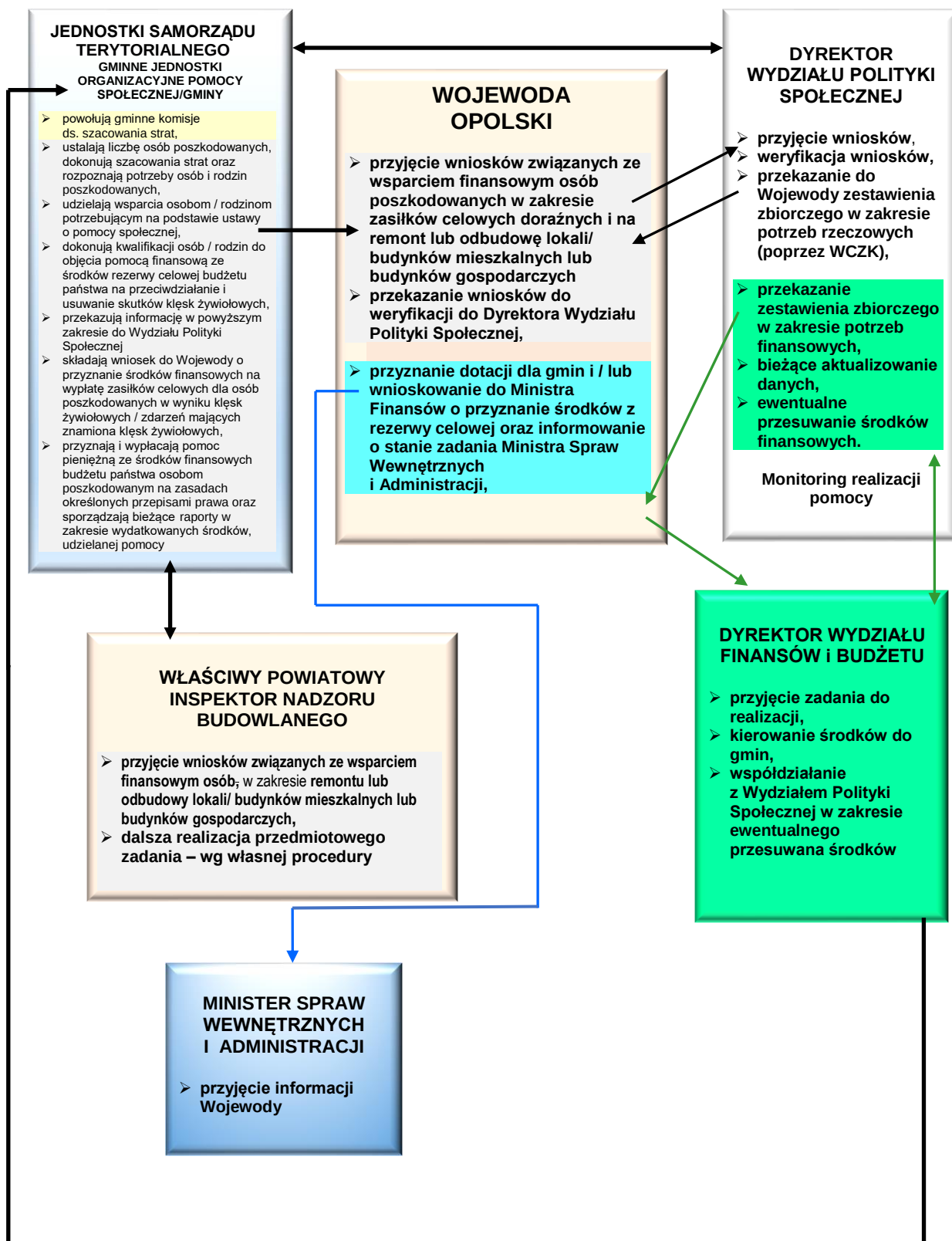
Sposób postępowania w przypadku powstania szkód w mieniu komunalnym jednostek samorządu terytorialnego w związku z klęską powodzi, nadmiernych opadów atmosferycznych, huraganów, pożarów spowodowanych wyładowaniami atmosferycznymi, osuwisk ziemi.



Sposób postępowania w przypadku powstania szkód w gospodarstwach rolnych i działach produkcji rolnej w związku z klęską suszy, gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, huraganów, pożarów spowodowanych wyładowaniami atmosferycznymi, osuwisk ziemi



SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU WSPARCIA OSÓB POSZKODOWANYCH W SFERZE SOCJALNO-BYTOWEJ



10. Procedury udostępniania rezerw strategicznych

PRP – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Data	2023
	Nazwa dokumentu	OGÓLNA PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu udostępniania rezerw strategicznych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski/ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS), minister właściwy do spr. wewnętrznych, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), organy administracji samorządowej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedur
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw	➤ ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych; ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; ➤ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody, zawierającego: ➤ ilość i nazwę asortymentu, ➤ cel wykorzystania danego asortymentu, ➤ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe	➤ organy administracji samorządowej
2. Przyjęcie zapotrzebowań z jednostek samorządu terytorialnego, opracowanie stosownego wniosku i przesłanie ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK
3. Analiza otrzymanego/ych wniosku/ów – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać: 1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy strategiczne są udostępnione; 2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości; 3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia; 4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych; 5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych. Przekazanie decyzji ministra właściwego ds. wewnętrznych Prezesowi Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w celu natychmiastowej jej realizacji	➤ minister właściwy ds. wewnętrznych
4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych. Poinformowanie stosownego organu administracji samorządowej o ustaleniach	➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami	➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych
6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych miejscem i terminem. Stworzenie na obszarze/ach podmiotu/ów wnioskującego/ych warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ organ administracji samorządowej
7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania	
8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	➤ Wojewoda Opolski, ➤ organ administracji samorządowej, ➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych
Mogą być udostępnione rezerwy strategiczne, w skład których wchodzi: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, elementy infrastruktury krytycznej, produkty naftowe, rolne i rolno-spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne (w rozumieniu ustawy z dnia 16 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne), a także produkty biobójcze (w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych)	

PRP – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Data	2023
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rezerw jodku potasu

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), minister właściwy ds. wewnętrznych, Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS), organy administracji samorządowej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim	Wydanie preparatu jodowego	➤ art. 90, pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe

IV. Opis postępowania

przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia radiacyjnego	➤ Kierownik WCZK
2. Podjęcie wiadomości o zdarzeniu radiacyjnym	➤ Wojewoda Opolski
3. Przygotowanie i skierowanie wniosku do ministra rozwoju o udostępnienie tabletek jodowych – jodku potasu. Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane	➤ Wojewoda Opolski
4. Wydanie decyzji przez Ministra Rozwoju o udostępnieniu rezerw preparatu jodowego do natychmiastowej realizacji przez Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych	➤ minister właściwy ds. wewnętrznych, ➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych
5. Wykonanie decyzji ministra właściwego ds. wewnętrznych: ➤ informuje Wojewodę Opolskiego o miejscu i terminie wydania tabletek jodowych, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymywania, ➤ wydaje udostępnione tabletki jodowe, ➤ sprawdza warunki transportu oraz przetrzymywania	➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych
6. Przyjęcie informacji o decyzji o udostępnieniu jodku potasu z Agencji Rezerw Strategicznych	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK

7. Uruchomienie „ Wojewódzkiego planu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek ”, w tym: ➤ dokonuje odbioru tabletek jodowych oraz zapewnia ich ochronę, ➤ dystrybuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych, ➤ wykorzystuje udostępnione rezerwy zgodnie z przeznaczeniem	➤ Wojewoda opolski, ➤ Dyrektor WBiZK
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Wydanie tabletek jodowych z miejsca przechowywania do Starost Powiatowych na podstawie protokołów przekazania	➤ Dyrektor WBiZK
9. Dystrybucja preparatów jodowych na terenie powiatów, przekazanie do gmin, a następnie do miejsc wydawania – wykorzystanie udostępnionych rezerw zgodnie z przeznaczeniem	➤ organy administracji samorządowej
10. Wydanie tabletek jodowych dla uprawnionych ludzi z poszczególnych grup ryzyka, wykonanie niezbędnej dokumentacji określonej w planach dystrybucji preparatu jodowego	
11. Zwrot niewykorzystanej części udostępnionych rezerw do Agencji Rezerw Strategicznych	➤ Wojewoda Opolski

11. Wykaz infrastruktury krytycznej

Wykaz infrastruktury krytycznej przewiduje następujące systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
- 2) łączności,
- 3) sieci teleinformatyczne,
- 4) finansowe,
- 5) zaopatrzenia w żywność,
- 6) zaopatrzenia w wodę,
- 7) ochrony zdrowia,
- 8) transportowe,
- 9) ratownicze,
- 10) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- 11) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

WYKAZ

infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa opolskiego – z podziałem na powiaty, gminy i systemy – określonej w wykazie obiektów, instalacji i systemów infrastruktury krytycznej wydanym przez dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (nazwa, lokalizacja, operator lub zarządca itp.) – ze względu na zachowanie przepisów o ochronie informacji niejawnych

znajduje się w oddzielnym zestawieniu o klauzuli „poufne”, do którego dostęp posiada Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej

Celem wskazania priorytetów w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej jest jak najszybsze łagodzenie i zmniejszenie skutków naturalnych i antropogenicznych zaburzeń jej funkcjonowania, w tym przenoszonych do innych obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej (efekt kaskadowy) oraz jak najszybsze odtworzenie funkcji przez nią realizowanych.

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład.

Wszystkie obiekty, instalacje, urządzenia i usługi wchodzące w skład systemów infrastruktury krytycznej mają znaczenie dla funkcjonowania organów administracji publicznej województwa opolskiego i zaspokojenia potrzeb obywateli oraz zapewniają bezpieczeństwo mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie.

Po aktualizacji przez operatorów planów ochrony obiektów IK zostanie przeprowadzona weryfikacja założeń, polegająca na sprawdzeniu jak wygląda poziom ochrony poszczególnych obiektów infrastruktury krytycznej przedstawiony w planach ochrony, co pozwoli na określenie, które obiekty w przypadku zagrożenia mogą być bardziej podatne na zagrożenie ze względu na niedoskonałości w systemie ochrony.

W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej mogą zmieniać się dynamicznie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej i są zależne od wielu czynników. Do najważniejszych można zaliczyć:

1. Rodzaj zagrożenia oraz charakteru jego rozprzestrzeniania.
2. Skali zagrożenia.
3. Obszaru dotkniętego zagrożeniem.

Decyzje będą podejmowane biorąc pod uwagę możliwy efekt kaskadowy oraz wzajemne powiązania pomiędzy poszczególnymi IK, a także ochronę życia i zdrowia obywateli.

Głównym założeniem niniejszego „Planu...” jest określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby mogły one być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Mając na uwadze art. 14 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy i podkreślający rolę wojewody, przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, a także wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 11 niniejszego rozdziału, ocenia się, że w Województwie Opolskim **głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania** w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) będzie zapewnienie **ciągłości działania systemu administracji publicznej**.

Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozzerwalnie wiąże się z utrzymaniem w sprawności nw. systemów:

1. System elektroenergetyczny – energia elektryczna stanowi podstawowe źródło energii dla przemysłu i gospodarstw domowych. Ze względu na stopień uzależnienia gospodarki, a zwłaszcza odbiorców w gospodarstwach domowych, od energii elektrycznej, przerwa w jej dostawach może spowodować znaczne szkody, szczególnie w dużych ośrodkach miejskich. Charakterystyczne cechy energii elektrycznej takie jak brak możliwości magazynowania ilości mogących zaspokoić nawet krótkotrwałe zapotrzebowanie odbiorców oraz ekstremalnie krótki czas pomiędzy wytworzeniem i zużyciem sprawiają, że system elektroenergetyczny nie dysponuje bezwładnością pozwalającą na żadne przerwy w dostawach bez odczuwalnych konsekwencji dla odbiorców. System gazowy i system zaopatrzenia w paliwa ze względu na charakterystykę surowców oraz rozbudowany system magazynowania taką bezwładnością dysponuje.
2. System łączności i system ratowniczy – obowiązkiem państwa jest reagowanie na zagrożenia i usuwanie ich skutków na terenie kraju, a także ochrona życia i zdrowia obywateli oraz środowiska. W przypadku wystąpienia zagrożeń życie i zdrowie obywateli uzależnione jest od czasu reakcji służb ratowniczych. Najważniejszym elementem skutecznej reakcji jest powiadomienie o zagrożeniu (zdarzeniu). W Polsce podstawowym środkiem powiadamiania oraz kontaktu na odległość jest łączność telefoniczna mobilna i stacjonarna.
3. Systemu zaopatrzenia w wodę pitną (w tym odprowadzenia ścieków) – jako systemu zapewniającego zaspokojenie podstawowych potrzeb obywateli.
4. System sieci teleinformatycznych oraz system zapewniający ciągłość działania administracji publicznej – systemy teleinformatyczne zapewniają sprawną obsługę obywateli, spraw jak również wykorzystywane są w sytuacjach kryzysowych wspomagających w podejmowaniu prawidłowych decyzji i działań. Do działania systemów informatycznych niezbędne jest zapewnienie sprawnej infrastruktury teleinformatycznej w tym sieci teleinformatycznej, za pomocą której przesyłane są dane pomiędzy systemami, oraz interesariuszami. Sprawność działania administracji publicznej jest uzależniona od dostępności systemów informatycznych. Każdy podmiot administracji publicznej, aby zapewnić ciągłość działania przygotować i testować procedury zachowania ciągłości działania w sposób tradycyjny na wypadek awarii systemu teleinformatycznego.

Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.

Priorytety w zakresie ochrony i odtwarzania IK mogą się zmieniać w zależności od sytuacji i okoliczności.