

Umowa Nr /L/2025

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy **Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, reprezentowanym przez Panią Anna Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej „**Kupującym**”

a
, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa niniejsza zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

1. Zakup, dostawa wraz z załadunkiem, rozładunkiem oraz montażem i ustawieniem mebli dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – zgodnie z OPZ nr
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w OPZ do zaproszenia do złożenia oferty oraz, że zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z treścią oferty z dnia
3. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje transport mebli biurowych/krzesel/fotele wraz z ich montażem, wniesieniem i ustawieniem do lokalizacji wskazanej w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe/krzesła/fotele, są fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do lokalizacji wskazanej w OPZ w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2025 r.
2. Dostawa mebli biurowych nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo - odbiorczy oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania zadania.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie **brutto** (słownie: zł, 00/100) w tym należny podatek VAT 23 %.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem mebli będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego w Szczecinie i wskazanych lokalizacji.

3. Za wykonaną dostawę Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, nr NIP: 851-10-21-591, nr REGON: 000514354.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy na fakturze będzie wskazany inny rachunek bankowy niż rachunek bankowy ujawniony w wykazie, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojnią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę */na piśmie/* poczta elektroniczną e-mail: nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia wysłanego za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: nie później jednak niż w ciągu 7 dni od powiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

§ 6

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary :
 - 1) w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni roboczych opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni roboczych opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, strony mają prawo dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
- 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniebduje zobowiązania umowne.

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
 - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

§ 9

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- 1) z ramienia Wykonawcy –
- 2) z ramienia Zamawiającego: Pan Ryszard Wąsowski tel. 667 094 429,

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy,
- 2) załącznik nr 2 - protokół odbioru przedmiotu umowy,

Wykonawca

Zamawiający