

## Ogłoszenie

z dnia 25 czerwca 2026 r.

### Prokurator Okręgowy w Lublinie

**ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora  
w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej  
w Lublinie**

1. **Nazwa i adres prokuratury:** Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin.
2. **Oznaczenie konkursu:** konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – **3020-4.1111.4.2026**.

Prokuratura Okręgowa w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1459, ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

### 3. Określenie wolnych stanowisk pracy:

- ◆ 1 etat stażysty – docelowo inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

### 4. Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:

- ◆ praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- ◆ praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

### 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- stażysty – docelowo inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie
- ◆ prowadzenie punktu kancelaryjnego oraz sekretariatu 7 Wydziału zgodnie z Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. M.S. z 2021 r. poz. 170),
- ◆ prowadzenie wewnętrznego rejestru umów oraz Centralnego Rejestru Umów,
- ◆ prowadzenie spraw związanych z eksploatacją samochodów służbowych, w tym m. in.: prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowców, prowadzenie ewidencji kosztów eksploatacji samochodów służbowych, rozliczanie kierowców ze zużycia paliwa, prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem samochodów

- służbowych, sporządzanie sprawozdań dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska, sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia na zakup samochodów,
- ◆ udział w Komisji Przetargowej ds. sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego.

6. **Kandydaci muszą spełniać wymagania** wynikające z art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1332) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2016, ze zm.), tj. **wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- 7) umiejętność obsługi komputera.

7. **Pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:**

- 1) Posiadanie minimum rocznego doświadczenia zawodowego (staż pracy), w tym m. in. widziane doświadczenie w pracy w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej,
- 2) znajomość ustawy o prokuraturze, o finansach publicznych oraz o czasie pracy kierowców,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows oraz aplikacji biurowych Microsoft Office, Word, Excel,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) obowiązkowość, dokładność, sumienność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

8. **Wymagane dokumenty, termin i miejsce ich złożenia:**

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- 2) CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – druk zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
- 7) oświadczenie, że nie jest prowadzone aktualnie przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji – druk zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
- 9) oświadczenie o otrzymaniu informacji wskazującej adres i zawartość podstrony Prokuratury Krajowej „Informacje dla sygnalistów” – druk zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia,
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- 11) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 12) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, (na parterze) lub pocztą na adres Prokuratury w terminie **do dnia 16 lipca 2026 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

9. Oświadczenia o których mowa w ustępie 8 pkt 5, 6, 7, 8 i 9 winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

10. Oferta skierowana jest do osób niezależnie od ich płci.

11. Poziom wynagrodzenia określony jest w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowiska i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2016, ze zm.) i mieści się w przedziale od 5.150,- zł do 7.060,- zł (docelowo na stanowisku inspektora od 5.665,- zł od 12.980,- zł).

12. Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz obowiązującym regulaminem z dnia 15 maja 2017 r., sygn. PO IV WOS 021.46.2017 dostępnym na witrynie internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie – adres [www.gov.pl/web/po-lublin/](http://www.gov.pl/web/po-lublin/)

13. W witrynie internetowej Prokuratury Krajowej w zakładce „Załatw sprawę” pod odnośnikiem „Informacje dla sygnalistów” link: <https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow> umieszczono stronę zawierającą informacje w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa.

14. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin; tel. 81 528 81 81, adres e-mail: [biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl),

2) inspektor ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – adres korespondencyjny: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a, adres e-mail: [iod.polub@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.polub@prokuratura.gov.pl), tel. 81 528 81 53,

- 3) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego **na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**,
- 4) podane dane są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, i art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.),
- 5) dane przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej itp.,
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Jeżeli zostaną Państwo umieszczeni na tzw. "liście rezerwowej", dane przetwarzane będą przez okres jej ważności jednak nie dłużej niż 1 rok od momentu zakończenia rekrutacji,
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania,
- 9) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.



**Grzegorz Trusiewicz**

Lublin, dnia .....

Wyrażam *zgode* na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20 - 950 Lublin, moich pełnych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **stażysty docelowo inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**, (sygn. 3020-4.1111.4.2026), zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia oceny złożonych aplikacji. Mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych w dowolnym momencie. Mam jednak świadomość, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....  
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Lublin, dnia .....

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisana\*/ podpisany\* oświadczam, że jestem\*/ nie jestem\* karana\*/ karany\* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

Lublin, dnia .....

### Oświadczenie

Ja niżej podpisana\*/ podpisany\* oświadczam, że otrzymałam\*/ otrzymałem\* informację wskazującą adres i zawartość podstrony Prokuratury Krajowej „Informacje dla sygnalistów”.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić