



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 16 lipca 2021 r.

Poz. 167

DECYZJA MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 16 lipca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

Na podstawie art. 445 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) ustala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin studiów w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, uchwalony uchwałą nr 134/21 senatu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

§ 2. Uchwała, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro

Załącznik do decyzji
Ministra Sprawiedliwości
z dnia 16 lipca 2021 r.
(poz. 167)



UCHWAŁA NR 134/21
SENATU SZKOŁY WYŻSZEJ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 13 kwietnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu studiów
w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 445 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin studiów w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwany dalej „regulaminem studiów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Regulamin studiów przekazuje się samorządowi studenckiemu do uzgodnienia.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022, po zatwierdzeniu przez Ministra Sprawiedliwości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała podjęta została w głosowaniu jawnym.

Łączna liczba ważnych głosów: 8.

Liczba głosów: „za” 7; „przeciw” 0; „wstrzymujących się” 1.

Przewodniczący Senatu SWWS
Rektor-Komendant

gen. dr Marcin Strzelec

Załącznik

do Uchwały nr 134/21 senatu SWWS
z dnia 13.04.2021 r.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI**Rozdział 1**
Przepisy ogólne**§ 1**

1. Regulamin studiów w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) cykl kształcenia – okres kształcenia obejmujący realizację całego programu studiów dla danego studenta;
 - 2) efekty uczenia się – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
 - 3) plan studiów – wykaz przedmiotów lub modułów w poszczególnych semestrach kształcenia;
 - 4) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
 - 5) program studiów – opis procesu kształcenia dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się zawierający w szczególności przypisanie punktów ECTS do realizowanych przedmiotów;
 - 6) prorektor – funkcjonariusza lub pracownika Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości pełniącego funkcje administracyjno-reprezentacyjne zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - 7) prowadzący zajęcia – nauczyciela akademickiego lub inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć i realizującą takie zajęcia zgodnie z postanowieniami umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej umowy;
 - 8) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 9) Statut – statut Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, stanowiący załącznik do decyzji Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 85);
 - 10) student – osobę kształcącą się w Uczelni na studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich;
 - 11) student bez skierowania – osobę cywilną, funkcjonariusza innych niż Służba Więzienna służb państwowych oraz funkcjonariusza lub pracownika Służby Więziennej, nieskierowanego przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych na studia;
 - 12) student ze skierowaniem – funkcjonariusza Służby Więziennej w służbie kandydackiej albo pracownika lub funkcjonariusza Służby Więziennej, odbywającego kształcenie na podstawie wydanego przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych skierowania na studia;

- 13) karta przedmiotu – opis treści merytorycznych, efektów uczenia się oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć, zawierający wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu, w tym zaliczania poprawkowego i kryteria oceny;
 - 14) Uczelnia – Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości;
 - 15) Rektor-Komendant – Rektora-Komendanta Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości;
 - 16) Senat – senat Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości;
 - 17) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619);
 - 18) Ustawa o SW – ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 848, z późn. zm.¹⁾);
 - 19) wychowanie – wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.
3. Regulamin stosuje się do studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
 4. Warunki i tryb rekrutacji na studia określają:
 - 1) w odniesieniu do kandydatów na funkcjonariuszy Służby Więziennej – Ustawa i akt wydawany przez Ministra Sprawiedliwości na podstawie art. 443 Ustawy;
 - 2) w odniesieniu do pozostałych kandydatów na studia – Ustawa i uchwała Senatu w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
 5. Limity przyjęć na studia zgodnie z przepisami Ustawy ustalają odpowiednio Minister Sprawiedliwości lub Rektor-Komendant.
 6. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia na zasadach określonych w dziale VIII Ustawy.
 7. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Student podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w jego aktach osobowych.
 8. Studenci otrzymują legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
 9. Jednolite studia magisterskie trwają co najmniej dziewięć semestrów. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów, a studia drugiego stopnia trwają co najmniej cztery semestry.
 10. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, przygotowywanie prac dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych odbywa się w języku polskim na ogólnych warunkach określonych w Regulaminie.
 11. Na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, egzaminów dyplomowych oraz seminarium dyplomowego, w przypadku przygotowywania pracy dyplomowej, mogą być one prowadzone również w języku angielskim. Sprawę rozstrzyga Rektor-Komendant. Przepisy § 48 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
 12. Uczelnia podejmuje wszelkie działania w ramach posiadanych środków mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych we wszystkich wymiarach życia akademickiego. W szczególności Uczelnia dąży do usuwania barier architektonicznych oraz barier w zakresie dostępu do informacji, a także do podejmowania takich działań organizacyjnych, by –

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1610, 2112 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 180 i 464.

nie zmniejszając wymagań merytorycznych – wyrównywać szanse i możliwości studiowania osobom niepełnosprawnym i przewlekle chorym.

§ 2

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 Ustawy.
2. Studia niestacjonarne dla pracowników i funkcjonariuszy Służby Więziennej są bezpłatne.
3. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat ustala Senat.
4. Wysokość oraz zasady odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 zostają określone w umowie zawartej w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a studentem przyjętym na studia, z zastrzeżeniem ust. 2. Umowę zawiera się nie wcześniej niż po wpisaniu na listę studentów i nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

§ 3

Student ze skierowaniem będący funkcjonariuszem Służby Więziennej w służbie kandydackiej jest obowiązany do podpisania z Rektorem-Komendantem umowy określającej warunki zwrotu kosztów poniesionych w związku z podjętymi studiami.

§ 4

1. Sprawy organizacji i toku studiów w zakresie nieobjętym postanowieniami Regulaminu rozstrzyga Rektor-Komendant.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 81 Ustawy.

Rozdział 2

Organizacja studiów i roku akademickiego

§ 5

1. Rektor-Komendant jest przełożonym wszystkich studentów i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, chyba że przepisy Ustawy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Rektor-Komendant sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. Nadzór nad całością procesu kształcenia w ramach studiów sprawuje wskazany przez Rektora-Komendanta prorektor, który jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych studentów na zasadach określonych w § 53.
4. Rektor-Komendant może upoważnić pracownika lub funkcjonariusza Uczelni do podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych studentów. W upoważnieniu wskazuje się zakres umocowania osób określonych w zdaniu pierwszym.

§ 6

Grupy studenckie tworzy się ze studentów danego roku studiów z uwzględnieniem stopnia, kierunku i formy studiów.

§ 7

1. W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w Uczelni, Rektor-Komendant wyznacza spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych Uczelni opiekunów poszczególnych roczników dla każdego kierunku studiów.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna, o którym mowa w ust. 1, należy udzielanie studentom pomocy w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na polecenie prorektora spraw związanych z tokiem studiów.

§ 8

1. W celu stworzenia osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych, Rektor-Komendant powołuje pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych.
2. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny za organizację świadczeń specjalistycznych dla zgłaszających się do niego studentów niepełnosprawnych, a w szczególności za:
 - 1) organizację transportu dla studentów z niepełnosprawnością narządu ruchu;
 - 2) organizację asystentów pomocniczych;
 - 3) pomoc w określonych czynnościach.
3. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1, wyraża opinie oraz wnioskuje do właściwych organów i pracowników Uczelni w sprawach związanych ze studentami niepełnosprawnymi.

§ 9

1. Rektor-Komendant ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych i poprawkowych sesji egzaminacyjnych, praktyk studenckich oraz przerw w studiach.
2. Rok akademicki w Uczelni:
 - 1) rozpoczyna się od dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego;
 - 2) składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
3. Każdy semestr kończy się odpowiednio zimową lub letnią sesją egzaminacyjną.
4. Po sesji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 3, wyznacza się pierwszą i drugą poprawkową sesję egzaminacyjną.
5. Po zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej studentom przysługuje odpowiednio zimowa oraz letnia przerwa w studiach, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przepis ust. 5 stosuje się z uwzględnieniem obowiązkowych praktyk studenckich, realizowanych według zatwierdzonego harmonogramu zajęć oraz ramowego programu praktyk zawodowych.

§ 10

Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

§ 11

1. W trakcie roku akademickiego Rektor-Komendant może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych na Uczelni, określając zasady i studentów, których to dotyczy.
2. W trakcie roku akademickiego prorektor może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów, określając zasady i studentów, których to dotyczy.
3. Z wnioskiem o ustanowienie wolnych godzin lub dni, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić samorząd studencki – w przypadku przedsięwzięć ogólnouczelnianych – do Rektora-Komendanta, a w przypadku pozostałych przedsięwzięć do prorektora.

§ 12

1. Prowadzący zajęcia przedstawia studentom na pierwszych zajęciach dydaktycznych kartę przedmiotu, w tym:
 - 1) zasady odbywania zajęć dydaktycznych;
 - 2) sposób i terminy nadrabiania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach;
 - 3) warunki i tryb weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
 - 4) terminy konsultacji.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:
 - 1) kontrolowania obecności studentów na obowiązkowych zajęciach objętych planem studiów;
 - 2) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej weryfikację osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 3) przechowywania dokumentacji, o której mowa w pkt 2, przez cały cykl kształcenia i co najmniej rok po jego zakończeniu w sposób określony przez Rektora-Komendanta;
 - 4) informowania studentów o wynikach przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów indywidualnie, za pośrednictwem starosty grupy lub w inny sposób ustalony z grupą studencką.
3. Student w trakcie zajęć jest obowiązany do wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia w zakresie danego modułu.
4. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach.

§ 13

1. Zajęcia odbywają się w grupach studenckich, o których mowa w § 6.
2. Grupę studencką reprezentuje starosta, którego wybierają spośród siebie studenci tej grupy zwykłą większością głosów wszystkich członków grupy studenckiej w głosowaniu jawnym.
3. Starosta grupy studenckiej jest odpowiedzialny za:
 - 1) porządek i dyscyplinę w grupie studenckiej;
 - 2) informowanie grupy studenckiej o zmianach w rozkładzie zajęć;
 - 3) zgłaszanie opiekunom, o których mowa w § 7 ust. 1, lub organom samorządu studenckiego bieżących nieprawidłowości związanych z procesem kształcenia, wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;

- 4) reprezentowanie grupy we wszystkich sprawach dydaktycznych i organizacyjnych związanych ze studiami;
- 5) bieżącą współpracę z opiekunami, o których mowa w § 7 ust. 1, i pracownikami Uczelni.

Rozdział 3

Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się

§ 14

1. Uczelnia stosuje punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta w ramach europejskiego systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS).
2. Każdy przedmiot ma określoną w programie studiów wartość wyrażoną w punktach ECTS.
3. Wartość wyrażona w punktach ECTS określa średni nakład pracy studenta niezbędny do osiągnięcia założonych programem studiów efektów uczenia się.
4. Podstawą przyporządkowania punktów ECTS jest ocena nakładu pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu studiów, określonych w postaci efektów uczenia się oraz kompetencji.
5. Oceny szacunkowego nakładu pracy przeciętnego studenta, jakiego wymaga osiągnięcie zakładanych celów kształcenia w ramach każdego przedmiotu lub modułu zajęć, a tym samym propozycję liczby punktów ECTS, dokonują prowadzący zajęcia.

§ 15

1. Formę zaliczenia przedmiotu określa program studiów.
2. Przy egzaminie i zaliczaniu przedmiotu, a także przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności w trakcie studiów, stosuje się następujące oceny:
 - 1) szczegółowe:
 - a) bardzo dobry (bdb) – 5,0,
 - b) dobry plus (db plus) – 4,5,
 - c) dobry (db) – 4,
 - d) dostateczny plus (dst plus) – 3,5,
 - e) dostateczny (dst) – 3,0,
 - f) niedostateczny (ndst) – 2,0;
 - 2) uogólnione:
 - a) zaliczono (zal.),
 - b) nie zaliczono (nzal.).
3. Oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f i pkt 2 lit. b, są ocenami negatywnymi i oznaczają nieuzyskanie wymaganych efektów uczenia się, w tym brak postępów w nauce lub niewykształcenie umiejętności praktycznych, a także niezdanie egzaminu lub niezaliczenie danego przedmiotu.
4. Oceny semestralne z egzaminu, zaliczenia przedmiotu oraz praktyk zawodowych wpisywane są do protokołu. Protokół z egzaminu lub zaliczenia prowadzący zajęcia lub w przypadku jego nieobecności nauczyciel akademicki wyznaczony przez prorektora składa w Dziale Organizacji Kształcenia, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
5. Uzyskane wyniki egzaminów i zaliczeń dostępne są u prowadzącego zajęcia lub w Dziale Organizacji Kształcenia.

6. Studenci zdają egzaminy zgodnie z planem sesji, w terminach ustalonych odpowiednio dla zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej.
7. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta, w celu wyrównania jego szans, pełnomocnik, o którym mowa w § 8 ust. 1, może wnioskować do prorektora o wyrażenie zgody na zmianę trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń z danego przedmiotu, poprzez:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
 - 2) zmianę egzaminu lub zaliczenia pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
 - 3) włączenie do egzaminu lub zaliczenia osób trzecich;
 - 4) zmianę miejsca egzaminu lub zaliczenia;
 - 5) zmianę terminu egzaminu lub zaliczenia, w tym poza okres trwania sesji, po uzyskaniu pisemnej opinii od prowadzącego zajęcia.
8. O udzieleniu zgody przez prorektora pełnomocnik, o którym mowa w § 8 ust. 1, informuje właściwych prowadzących zajęcia oraz kierownika Działu Organizacji Kształcenia.
9. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów może być przedłużone nie dłużej niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji.
10. Przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów skutkuje wpisaniem studenta niepełnosprawnego na kolejny semestr bez wpisów warunkowych pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.
11. Niezaliczenie przedmiotów w przedłużonych terminach, bez względu na przyczyny, skutkuje automatycznym przeniesieniem na powtórzenie niezaliczonego semestru studenta niepełnosprawnego.
12. Studenta można zwolnić z obowiązku udziału w zajęciach wymagających sprawności fizycznej na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Na udokumentowany pisemny wniosek studenta lub pełnomocnika, o którym mowa w § 8 ust. 1, sprawę rozstrzyga prorektor odpowiedzialny za realizację zajęć.
13. Student, o którym mowa w ust. 12, jest zobowiązany do zaliczenia przedmiotów wymagających sprawności fizycznej na zasadach określonych przez prorektora odpowiedzialnego za realizację zajęć.

§ 16

Uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu zgodnie z programem studiów podlega weryfikacji w formie egzaminu, zaliczenia na ocenę albo zaliczenia.

§ 17

1. Student ma prawo do 2 poprawkowych zaliczeń z seminarium dyplomowego na zasadach określonych w karcie przedmiotu, w terminie nie później niż do końca danej sesji egzaminacyjnej.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia z seminarium dyplomowego, może złożyć do prorektora pisemny wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w następnym semestrze.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów, może złożyć do prorektora pisemny wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu na zasadzie powtarzania semestru.

4. Powtarzanie niezaliczonego przedmiotu lub semestru jest odpłatne. Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania określa uchwała Senatu w sprawie ustalenia opłat pobieranych od studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

§ 18

1. Zaliczenia przedmiotu, który nie kończy się egzaminem, dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w karcie przedmiotu. Za zgodą Rektora-Komendanta zaliczenie może przeprowadzić również nauczyciel akademicki wyznaczony przez prorektora. W przypadku prowadzenia zajęć z przedmiotu przez kilku prowadzących, prorektor wyznacza prowadzącego zajęcia odpowiedzialnego za wystawienie zaliczenia.
2. Terminem uzyskania zaliczenia jest koniec zajęć z przedmiotu w danym semestrze.
3. Student ma prawo w szczególności do:
 - 1) 2 poprawkowych zaliczeń, na zasadach określonych w karcie, w terminie nie później niż do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, bez możliwości poprawy oceny pozytywnej;
 - 2) wglądu do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia lub nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez prorektora.
4. O ile stan zdrowia studenta niepełnosprawnego nie pozwala mu na uzyskanie zaliczenia przedmiotu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, po pisemnym potwierdzeniu tego faktu przez pełnomocnika, o którym mowa w § 8 ust. 1, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.
5. Student, który nie przystąpił do zaliczenia przedmiotu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przedstawić prorektorowi pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności wraz z dokumentami potwierdzającymi uzasadnioną nieobecność, w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności. Po uwzględnieniu usprawiedliwienia prorektor wyznacza nowy termin przystąpienia do zaliczenia.

§ 19

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu w sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie przez studenta pozytywnego zaliczenia zajęć z tego przedmiotu, określonego zgodnie z programem studiów, w terminie do dnia zakończenia zajęć z tego przedmiotu w danym semestrze.
2. Szczegółowe warunki dopuszczenia do egzaminu określone są w karcie przedmiotu.
3. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej bez możliwości poprawienia oceny pozytywnej, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminach poprawkowych. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie skutkuje utratą tego terminu.
4. W przypadku utraty wszystkich terminów, o których mowa w ust. 3, prorektor wystawia studentowi ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.
5. Egzamin przeprowadza prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzamin może przeprowadzić nauczyciel akademicki wyznaczony przez prorektora. W przypadku prowadzenia zajęć z przedmiotu przez kilku prowadzących, prorektor wyznacza prowadzącego zajęcia odpowiedzialnego za wystawienie oceny.
6. Przy egzaminie stosuje się oceny szczegółowe zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 1.

7. Student, który nie przystąpił do egzaminu w terminach wskazanych w ust. 3 może przedstawić prorektorowi pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności wraz dokumentami potwierdzającymi uzasadnioną nieobecność, w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności. Po uwzględnieniu usprawiedliwienia prorektor wyznacza nowy termin przystąpienia do egzaminu.
8. O ile stan zdrowia studenta niepełnosprawnego nie pozwala mu na przystąpienie do egzaminu w terminach, o których mowa w ust. 3, po pisemnym potwierdzeniu tego faktu przez pełnomocnika, o którym mowa w § 8 ust. 1, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.
9. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przebiegu, formy lub bezstronności przy wystawianiu oceny uzyskanej z egzaminu, prorektor może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Prorektor podejmuje decyzje w przedmiocie zarządzenia egzaminu komisyjnego na pisemny wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników przez egzaminującego albo z własnej inicjatywy. O egzamin komisyjny można ubiegać się bez względu na terminu egzaminu (termin podstawowy, I poprawkowy, II poprawkowy). Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę otrzymaną z egzaminu kwestionowanego.
10. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi prorektor, pełniący funkcję przewodniczącego komisji, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia oraz jeden nauczyciel akademicki wyznaczany przez prorektora. W uzasadnionych przypadkach prorektor może wyznaczyć do składu komisji specjalistę z zakresu danego przedmiotu, niebędącego nauczycielem akademickim Uczelni.
11. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta. Obserwatorem może być opiekun grupy studenckiej, przedstawiciel samorządu studenckiego lub nauczyciel akademicki. Dopuszczenie obserwatora do udziału w egzaminie komisyjnym następuje na pisemny wniosek studenta zgłoszony prorektorowi.

§ 20

Student może zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych w sesji egzaminacyjnej przed jej rozpoczęciem, tj. w sesji „zerowej”, na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot, nie tracąc prawa do trzech terminów regulaminowych. Negatywny wynik z przedmiotu zdawanego przed sesją nie jest wpisywany do dokumentacji, o której mowa w § 15 ust. 4.

§ 21

1. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej określonej w planie studiów i programie studiów zgodnie z ramowym harmonogramem praktyk zawodowych studentów. Senat może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktyki zawodowe studentów realizowane są na podstawie wniosku przygotowanego imiennie dla każdego studenta przez Dział Organizacji Kształcenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zaakceptowany przez jednostkę przyjmującą na praktykę zawodową, student składa w Dziale Organizacji Kształcenia.
4. Przepisy ust. 2 i 3 nie dotyczą studentów ze skierowaniem.
5. Szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych studentów Uczelni nadany przez Rektora-Komendanta.

6. W uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki zawodowej w terminie określonym w ramowym harmonogramie odbywania praktyk zawodowych studentów, może ubiegać się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu odbywania praktyki zawodowej. Na pisemny wniosek studenta sprawę rozstrzyga prorektor.

Rozdział 4

Zaliczenie semestru studiów

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest osiągnięcie przez studenta wymaganych efektów uczenia się, potwierdzone uzyskaniem zaliczeń i zdaniem egzaminów z przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów na dany semestr oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów i programu studiów na dany semestr.
3. Przebieg studiów i spełnienie przez studenta warunków zaliczenia semestru dokumentuje się w formie elektronicznej lub w indeksie w formie papierowej i w karcie okresowych osiągnięć, jeśli indeks i karta zostały wydane studentowi. Student powinien złożyć potwierdzenie przebiegu studiów w Dziale Organizacji Kształcenia, nie później niż 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 23

1. Na pisemny wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od dnia zakończenia semestru, którego student nie zaliczył, prorektor może wyrazić zgodę na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu lub niezaliczonych przedmiotów, które mają charakter sekwencyjny, na zasadzie powtórzenia semestru.
2. W odniesieniu do studentów ze skierowaniem, zgodę, o której mowa w ust. 1, wyraża Rektor-Komendant na podstawie wniosku zaopiniowanego uprzednio przez prorektora.
3. Możliwość powtarzania semestru nie dotyczy studentów pierwszego semestru, chyba że przyczyną niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inne uzasadnione przyczyny niezależne od studenta.
4. Dla obowiązującego planu studiów i programu studiów sekwencyjność przedmiotów ustala Senat.
5. Prorektor może zezwolić na powtarzanie semestru w przypadku, gdy student nie powtarzał semestru w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
6. Prorektor może zezwolić na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów w przypadku, gdy student nie powtarzał danego przedmiotu w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3.
7. Powtórzenie semestru lub przedmiotu z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w następnym semestrze jest odpłatne.
8. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie przedmiotu z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w następnym semestrze, uzyskuje warunkowy wpis na kolejny semestr. Spełnienie przez studenta warunków zaliczenia semestru prorektor odnotowuje w karcie okresowych osiągnięć, jeśli karta osiągnięć okresowych została wydana.

§ 24

1. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje ponowne uczestniczenie w zajęciach oraz zaliczanie i składanie egzaminów z przedmiotów, z których wcześniej uzyskał ocenę pozytywną.
2. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.
3. Student, który powtarza przedmiot z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w następnym semestrze, jest zobowiązany do uzyskania zaległego zaliczenia lub do zdania zaległego egzaminu, w terminie wskazanym przez prorektora, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia podstawowej sesji egzaminacyjnej w ostatnim semestrze studiów.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w ostatnim semestrze studiów, może ubiegać się o powtórzenie tego przedmiotu na zasadzie powtórzenia semestru.

Rozdział 5**Urlopy i wznowienie studiów**

§ 25

1. W odniesieniu do studenta bez skierowania prorektor może udzielić urlopu od zajęć:
 - 1) długoterminowego:
 - a) zdrowotnego – z tytułu choroby, na podstawie przedłożonego dokumentu potwierdzającego niemożność pobierania nauki wydanego przez lekarza lub orzeczenia właściwej komisji lekarskiej, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) losowego – z tytułu urodzenia się dziecka lub w przypadku innych ważnych okoliczności losowych, które uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach;
 - 2) krótkoterminowego – nie dłuższego niż 30 dni, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie, a także w innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
2. Urlopów, o których mowa w ust. 1, udziela się na pisemny umotywowany wniosek studenta skierowany do prorektora, złożony bezpośrednio po wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, udziela się na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów, jednakże na okres nie dłuższy niż dwa semestry.
4. Urlopy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przedłużają termin planowanego ukończenia studiów.
5. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może przedłużyć termin planowanego ukończenia studiów.
6. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta. Fakt udzielenia urlopu i podjęcie studiów po jego wykorzystaniu włącza się do teczki akt osobowych studenta.
7. W trakcie urlopu, za zgodą prorektora, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
8. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu, zostaje skreślony z listy studentów.
9. Za okres urlopu długoterminowego, student studiów niestacjonarnych nie wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne (czesnego).

10. Student, który powraca z urlopu długoterminowego może być zobowiązany przez prorektora do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
11. Szczegółowe zasady udzielania i powrotu studenta z urlopu, w tym przedłużenia terminu planowanego ukończenia studiów, ustala prorektor.
12. Student niepełnosprawny może wnioskować do prorektora o prawo do zaliczenia w trakcie urlopu wybranych przedmiotów. Wyboru przedmiotów i zajęć dokonuje student niepełnosprawny.
13. W stosunku do studenta podejmującego studia po urlopie przepisy § 27 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
14. Student powracający z urlopu zdrowotnego jest zobowiązany, przed podjęciem studiów, do przedstawienia prorektorowi zaświadczenia lekarskiego o zdolności do dalszego studiowania.

§ 26

W odniesieniu do studenta ze skierowaniem będącego w służbie kandydackiej Rektor-Komendant lub prorektor może udzielić urlopu:

- 1) okolicznościowego – na załatwienie spraw osobistych lub rodzinnych – w wymiarze 5 dni w każdym roku nauki;
- 2) krótkoterminowego, w drodze wyróżnienia – w wymiarze do 7 dni w każdym roku nauki;
- 3) zdrowotnego - w celu przeprowadzenia zaleconego przez komisję lekarską leczenia, w wymiarze nieprzekraczającym 6 miesięcy w roku kalendarzowym.

§ 27

1. Przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru studiów została skreślona z listy studentów, ma prawo do ich wznowienia tylko raz w terminie do 3 lat od daty skreślenia. Decyzję w tej sprawie, na pisemny wniosek zainteresowanego, wydaje Rektor-Komendant lub prorektor.
3. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona z listy studentów, ma prawo do ponownego złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, w terminach i na warunkach wznowienia, o których mowa w ust. 2.
4. Prorektor określa semestr, w którym mogą być wznowione studia, oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia ewentualnych różnic programowych i decyduje o ewentualnym zaliczeniu przedmiotów już zdanych przez studenta.
5. W odniesieniu do studentów ze skierowaniem decyzję, o której mowa w ust. 2, podejmuje Rektor-Komendant po zapoznaniu się z opinią prorektora, chyba że wznowienie ma nastąpić na zasadach ogólnych dotyczących studentów bez skierowania, określonych w ust. 1-4.
6. Wznowienie studiów następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, chyba że studia te wygasły lub nie są już prowadzone.

Rozdział 6**Praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy i ukończenie studiów****§ 28**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia pod kierunkiem promotora. Promotorem może być nauczyciel akademicki lub inna osoba niebędąca nauczycielem akademickim realizująca zajęcia na podstawie odrębnych przepisów, która posiada tytuł lub stopień naukowy. W uzasadnionych przypadkach, po wyznaczeniu przez Rektora-Komendanta lub prorektora, promotorem może być nauczyciel akademicki albo specjalista spoza Uczelni, jeśli posiada on tytuł lub stopień naukowy ściśle związany z kierunkiem studiów.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia, po wyznaczeniu przez Rektora-Komendanta lub prorektora, promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra, zajmujący stanowisko starszego wykładowcy lub magistra inżyniera, jeżeli posiada dorobek naukowy związany z obszarem badawczym pracy dyplomowej.
3. W przypadku jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, po wyznaczeniu przez Rektora-Komendanta lub prorektora, promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, zajmujący stanowisko co najmniej starszego wykładowcy, jeżeli posiada dorobek naukowy związany z obszarem badawczym pracy dyplomowej.
4. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór promotora.
5. Zasady prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasady i kryteria przygotowywania, składania oraz oceny prac dyplomowych, określa Senat.
6. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe lub zawodowe studenta.
7. Tematy prac dyplomowych z wykazem promotorów na każdy rok akademicki zatwierdza Senat.
8. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora i akceptacji nowego promotora, prorektor może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
9. Na uzasadniony wniosek studenta, zaakceptowany przez promotora, prorektor może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej.
10. Prawa autorskie do pracy dyplomowej reguluje w szczególności art. 15a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288).
11. Student może złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie przez Uczelnię pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej, według wzoru ustalonego w Uczelni na mocy odrębnych przepisów.

§ 29

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej, nie później niż na 1 miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Wykaz wymaganych dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, określa Senat w uchwale podjętej na podstawie § 28 ust. 5 Regulaminu.

2. Prorektor, na pisemny wniosek promotora lub studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, jeżeli niedotrzymanie terminu było spowodowane w szczególności:
 - 1) długotrwałą chorobą studenta potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) brakiem możliwości przygotowania pracy dyplomowej z przyczyn niezależnych od studenta.
3. Termin złożenia pracy może być przedłużony maksymalnie do 31 sierpnia danego roku akademickiego.
4. Termin egzaminu dyplomowego może być przedłużony maksymalnie do 30 września danego roku akademickiego.
5. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego przez studenta, prorektor wyznacza nowego promotora.
6. Zmiana promotora może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
7. Postanowienia ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do studentów ze skierowaniem.

§ 30

1. Pracę dyplomową oceniają promotor oraz recenzent.
2. Recenzentem jest zaproponowany przez promotora i zaakceptowany przez prorektora nauczyciel akademicki lub inna osoba niebędąca nauczycielem akademickim, realizująca zajęcia na podstawie odrębnych przepisów, z tytułem lub stopniem naukowym.
3. Wykaz recenzentów zatwierdza prorektor.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej, polegającej na wystawieniu przez promotora lub recenzenta oceny negatywnej, prorektor powołuje drugiego recenzenta.
5. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, student otrzymuje ocenę negatywną z pracy dyplomowej.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie absolutorium poprzez uzyskanie wymaganych efektów uczenia się, w tym uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych w planie studiów i programie studiów w całym toku kształcenia;
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej;
 - 3) złożenie w Dziale Organizacji Kształcenia karty obieguowej, uzupełnionej o niezbędne podpisy.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora-Komendanta w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent lub inne osoby wskazane przez prorektora.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Przy ustalaniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 2 pkt 1.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego z przyczyn losowych, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta, prorektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.

6. Jeśli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów dyplomowych. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub jego promotora skierowany do prorektora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek taki student lub jego promotor składa razem z pracą dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje prorektor. Po podjęciu decyzji o ustaleniu egzaminu otwartego, na 7 dni przed datą jego przeprowadzenia, zostaje zamieszczone ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej dotyczącej oceny z egzaminu.
8. Na pisemny wniosek studenta prorektor może wyrazić zgodę na wcześniejsze przystąpienie do egzaminu dyplomowego, jeżeli spełni on wszystkie warunki określone w ust. 1.

§ 32

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu absolutorium, z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata albo magistra, uwzględniający kierunek i profil oraz formę studiów, wraz z suplementem. Wzór dyplomu określa uchwała Senatu podjęta na podstawie art. 77 ust. 3 Ustawy, a wzór suplementu – rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, wydawane na podstawie art. 81 Ustawy. Na wniosek studenta dyplom i suplement mogą być wydane w języku angielskim.
3. W przypadku studenta ze skierowaniem będącego jednocześnie funkcjonariuszem w służbie kandydackiej wystawia się dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem, który Dział Organizacji Kształcenia przekazuje właściwemu organowi Uczelni, w celu włączenia go doteczki akt osobowych funkcjonariusza.
4. Wynik studiów stanowi średnią ważoną, obliczaną przy uwzględnieniu:
 - 1) 0,6 średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej – jeśli odrębne przepisy to przewidują;
 - 3) 0,2 oceny uzyskanej z egzaminu dyplomowego.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,24 – dostateczny (3);
 - 2) od 3,25 do 3,50 – dostateczny plus (3,5);
 - 3) od 3,51 do 4,24 – dobry (4);
 - 4) od 4,25 do 4,50 – dobry plus (4,5);
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry (5).
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast w suplementie oraz w innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów, obliczony na podstawie ust. 4.
7. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4, o 0,1 stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz uzyskał średnią arytmetyczną oceny z przebiegu studiów nie niższą niż 4,0.

8. Przed otrzymaniem uczelnianego dyplomu ukończenia studiów absolwent jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
9. Wręczenie uczelnianego dyplomu ukończenia studiów może mieć charakter uroczysty.

§ 33

1. Absolwent Uczelni jest zobowiązany do osobistego odebrania dokumentów poświadczających ukończenie studiów. Dokumenty odbiera się w Dziale Organizacji Kształcenia.
2. Na pisemny wniosek absolwenta dokumenty, o których mowa w ust. 1, będą odsyłane na adres wskazany w aktach osobowych studenta.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki studenta

§ 34

Student ma w szczególności prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 2) zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 3) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego;
- 4) rozwijania zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych i sportowych oraz uzyskiwania w tym celu pomocy kadry dydaktycznej, a także do właściwego i zgodnego z wewnętrznymi przepisami korzystania z odpowiednich obiektów, urządzeń i środków materialnych Uczelni;
- 5) zrzeszania się w organizacjach studenckich funkcjonujących w Uczelni;
- 6) zgłaszania organom Uczelni, za pośrednictwem starosty grupy studenckiej, opiekunów, o których mowa w § 7 ust. 1, lub organów samorządu studenckiego, uwag i postulatów związanych z procesem kształcenia, wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 7) pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 8) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 9) udziału w wyborze władz Uczelni, a także swoich przedstawicieli do komisji, organów kolegialnych i wyborczych Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą i Statutem.

§ 35

Student może się ubiegać o:

- 1) przeniesienie do innej uczelni, na zasadach określonych w § 36;
- 2) przeniesienie z innej uczelni, na zasadach określonych w § 37;
- 3) przeniesienie na inny kierunek studiów, na zasadach określonych w § 39;
- 4) podjęcie studiów na dodatkowym, innym kierunku studiów w Uczelni, na zasadach określonych w § 40;
- 5) przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, zwane dalej „zmianą formy studiów”, na zasadach określonych w § 41;
- 6) podjęcie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych w § 42;
- 7) podjęcie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w § 43.

§ 36

1. Student Uczelni, który przeniósł się do innej uczelni, powinien:
 - 1) złożyć pisemną rezygnację ze studiów z powodu przeniesienia do innej uczelni;
 - 2) przedłożyć kartę obiegową i zwrócić legitymację studencką oraz uregulować inne zobowiązania wobec Uczelni – nie później niż do dnia skreślenia go z listy studentów.
2. W stosunku do studenta, o którym mowa w ust. 1, korzystającego z pomocy materialnej, prorektor wyznacza termin wstrzymania wypłaty stypendium lub innych świadczeń w ramach pomocy materialnej.

§ 37

1. Student innej uczelni, w tym zagranicznej, w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał nie mniej niż 30 punktów ECTS, może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni na zasadzie przeniesienia, w tym przeniesienia zajęć, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów uczelni, którą opuszcza. Potwierdzenie spełnienia zobowiązań wystawia dotychczasowa uczelnia.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający osiągnięte efekty uczenia się oraz zaświadczenie o zaliczeniu odpowiednio semestru albo roku studiów.
3. Studenci z uczelni zagranicznej przedstawiają tłumaczenie przebiegu studiów w języku polskim, w oryginale, sporządzone lub poświadczone przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
4. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta, na jego pisemny wniosek złożony na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, podejmuje prorektor, uwzględniając efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS osiągnięte w innej uczelni.
5. W przypadku pozytywnej decyzji prorektor ustala, zgodnie z zasadami przenoszenia zajęć, w szczególności:
 - 1) różnice programowe i warunki ich uzupełnienia;
 - 2) przedmioty, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych egzaminów i uzyskanych zaliczeń przez studenta w uczelni, z której się przenosi.
6. W stosunku do studenta przeniesionego z innej uczelni przepisy § 1 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli student powtarzał semestr lub zmieniał kierunek lub formę studiów przed zmianą uczelni, okoliczności te uwzględnia się tak, jakby nastąpiły w trakcie studiowania w Uczelni, biorąc pod uwagę przepisy Regulaminu.

§ 38

1. Prorektor nie wyraża zgody na przyjęcie studenta, o którym mowa w § 37 ust. 1 z innej uczelni na zasadzie przeniesienia, w tym przeniesienia zajęć, jeżeli w stosunku do tego studenta wystąpiła co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie otrzymał co najmniej 30 punktów ECTS za zaliczenie semestru studiów;
 - 2) jest zawieszony w prawach studenta;
 - 3) przeciwko studentowi toczy się postępowanie dyscyplinarne;
 - 4) nie przedstawił wymaganych dokumentów, o których mowa w § 37 ust. 1-3.
2. Prorektor może odmówić przyjęcia studenta, o którym mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy jest to niemożliwe ze względów organizacyjnych lub ze względu na niemożność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wynikających z różnic programowych.

§ 39

1. W uzasadnionych przypadkach student Uczelni, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o wyrażenie zgody na przeniesienie na inny kierunek studiów w Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2. Na pisemny wniosek studenta sprawę rozstrzyga prorektor.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy studenta ze skierowaniem.
3. Przepisy § 41 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 40

Rozpoczęcie dodatkowego kierunku studiów w Uczelni dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.

§ 41

1. W uzasadnionych przypadkach student Uczelni, po zaliczeniu semestru studiów poprzedzającego zmianę formy studiów, może ubiegać się o wyrażenie zgody na zmianę formy studiów w ramach danego kierunku. Na pisemny wniosek zainteresowanego sprawę rozstrzyga Rektor-Komendant za pośrednictwem prorektora. Student ze skierowaniem do pisemnego wniosku zobowiązany jest dołączyć podanie zaopiniowane przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych.
2. Prorektor nie wyraża zgody na zmianę formy studiów, jeżeli:
 - 1) student jest zawieszony w prawach studenta;
 - 2) przeciwko studentowi toczy się postępowanie dyscyplinarne;
 - 3) jest to niemożliwe ze względów organizacyjnych Uczelni.
3. Jeżeli student powtarzał semestr lub zmieniał kierunek studiów lub uczelnię przed zmianą formy studiów, okoliczności te uwzględnia się tak, jakby nastąpiły w trakcie studiowania w nowej formie studiów, biorąc pod uwagę przepisy Regulaminu.
4. W przypadku utraty przez studenta ze skierowaniem podstaw do skierowania na studia, Uczelnia na wniosek studenta zmienia jego status ze studenta ze skierowaniem na studenta bez skierowania, celem kontynuowania studiów na warunkach obowiązujących studentów bez skierowania.
5. Student bez skierowania, który uzyska skierowanie na studia wydane przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych, składa wniosek do prorektora o zmianę statusu na studenta

ze skierowaniem wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskanie skierowania. Prorektor może odmówić zmiany statusu studenta w sytuacji, gdy jest to niemożliwe ze względów organizacyjnych.

§ 42

1. Dopuszcza się możliwość odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zwanych dalej „IPS”, w przypadku studenta, który w poprzednim roku akademickim uzyskał z egzaminów i zaliczeń średnią ocen, co najmniej 4,80. Na pisemny wniosek studenta złożony co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru sprawę rozstrzyga prorektor, uwzględniając warunki organizacyjne Uczelni.
2. O studiowanie według IPS można ubiegać się po zaliczeniu pierwszego roku w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i po zaliczeniu pierwszego semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. W przypadku studenta ze skierowaniem decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje Rektor-Komendant na podstawie pisemnej opinii wydanej przez prorektora.
4. W ramach IPS prorektor zapewnia studentom szczególną opiekę naukową oraz indywidualny dobór treści kształcenia.
5. Zasady studiowania według IPS określa Rektor-Komendant.

§ 43

1. Dopuszcza się możliwość odbywania studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, zwanych dalej „IOS”, w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uzasadniającej podjęcie takiego trybu studiów, a w szczególności w przypadku:
 - 1) ciąży;
 - 2) posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym studiowanie w trybie na ogólnych zasadach;
 - 3) odbywania części studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych na podstawie umów zawartych przez Uczelnię;
 - 4) służbowego delegowania do czasowego pełnienia służby, którego czas i miejsce uniemożliwiałyby lub znacznie utrudniały studiowanie w trybie na ogólnych zasadach.
2. Na pisemny i udokumentowany wniosek studenta, sprawę rozstrzyga prorektor, uwzględniając warunki organizacyjne Uczelni.
3. IOS polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.
4. Odbywanie studiów w trybie IOS nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych planem studiów i programem studiów.
5. Student, który uzyska zgodę prorektora na IOS, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym prowadzących zajęcia. Student wraz z prowadzącym zajęcia ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów studiów, w tym formę i sposób uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
6. W przypadku studenta ze skierowaniem decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje Rektor-Komendant, po uwzględnieniu pisemnej opinii wydanej przez prorektora.
7. Okresem rozliczeniowym dla studenta studiującego w trybie IOS jest semestr.
8. Prorektor ustala zasady studiów, o których mowa w ust. 1, na okres nie dłuższy niż rok akademicki.

§ 44

1. Dopuszcza się możliwość odbywania studiów w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych. W przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych, ustalenia dotyczące organizacji zajęć określone są w porozumieniach, które zawierane są z prorektorami uczestniczącymi w ich realizacji.
2. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych stosuje się od pierwszego semestru studiów i są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.

§ 45

1. Dopuszcza się możliwość odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. O studiowanie w wyniku potwierdzania efektów uczenia się może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) posiada tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
4. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się może mieć zaliczone nie więcej niż 50 % punktów ECTS przypisanych do programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. W ramach odbywania studiów w wyniku potwierdzania efektów uczenia się prorektor zapewnia studentowi indywidualny plan studiów oraz szczególną opiekę naukową.
6. Organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, oraz sposób powoływania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat.

§ 46

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Statutu, Regulaminu i innych przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w programowych zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 2) terminowe składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów;
 - 3) zachowanie postawy moralnej i obywatelskiej godnej studenta Uczelni;
 - 4) ścisłe przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni;

- 5) aktywna współpraca z opiekunami, o których mowa w § 7 ust. 1, oraz starostami grupy studenckiej;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
 - 7) poszanowanie i dbałość o mienie Uczelni oraz ochrona tego mienia;
 - 8) terminowe wnoszenie opłat związanych z przebiegiem studiów.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia w Dziale Organizacji Kształcenia pisemnej informacji dotyczącej zmiany danych osobowych istotnych w toku studiów, zmiany warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość przyznanej pomocy materialnej, a także o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.

§ 47

1. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich przewidzianych programem studiów formach zajęć.
2. Nieobecność studenta na zajęciach, o których mowa w ust. 1, wymaga usprawiedliwienia u prowadzącego zajęcia.
3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
4. Nieobecności nieusprawiedliwione mogą być podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce i niezaliczenia przedmiotu.
5. Student ma obowiązek uzupełnienia wiadomości związanych z opuszczonymi zajęciami w sposób i w terminie określonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 48

1. Jeżeli program studiów przewiduje realizację przedmiotów lub modułów fakultatywnych, student jest zobowiązany do wpisania się na przedmiot lub moduł przez siebie wybrany spośród zaproponowanych w liczbie zgodnej z planem studiów i programem studiów, nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru, w którym dany przedmiot lub moduł będzie realizowany.
2. Zmiana przedmiotu lub modułu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody prorektora i jest możliwa po wyznaczonym terminie, jednak nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w trakcie realizacji przedmiotu lub modułu, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta, jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Warunkiem realizacji przedmiotu lub modułu jest zgłoszenie się nie mniej niż 15 studentów do udziału w tych zajęciach.
4. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na dany przedmiot lub moduł wszystkich zgłoszonych studentów, to o przyjęciu studenta na ten przedmiot decyduje prorektor.
5. Uczęszczanie na przedmiot lub moduł inny niż wybrany w sposób wskazany w ust. 1 lub inny niż zmieniony w sposób wskazany w ust. 2, skutkuje niezaliczeniem przedmiotu lub modułu.

§ 49

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni, studentowi mogą być wymierzane następujące kary dyscyplinarne:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;

- 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa.
 3. Orzeczenie o wymierzeniu kary dyscyplinarnej włącza się doteczki akt osobowych studenta.

§ 50

1. Wyróżnienia i nagrody Rektora-Komendanta mogą być przyznane studentowi wyróżniającemu się wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem oraz:
 - 1) legitymującemu się znaczącymi osiągnięciami w ramach studenckiego koła naukowego, lub
 - 2) wykazującemu się aktywnością w działalności samorządu studenckiego, lub
 - 3) angażującemu się w pracę na rzecz Uczelni oraz środowiska studenckiego.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, może zostać wyróżniony:
 - 1) pochwałą Rektora-Komendanta;
 - 2) listem gratulacyjnym Rektora-Komendanta skierowanym do osoby wskazanej lub osób wskazanych przez studenta, a w przypadku studenta ze skierowaniem – dodatkowo do przełożonego właściwego w sprawach osobowych.
3. Student może zostać nagrodzony przez Rektora-Komendanta:
 - 1) nagrodą rzeczową;
 - 2) nagrodą pieniężną;
 - 3) dyplomem uznania.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 3, mogą być przyznane studentowi, który zaliczył semestr w terminie oraz spełnił kryteria określone w ust. 1.
5. Wręczenie nagród, o których mowa w ust. 3, ma charakter uroczysty.

Rozdział 8

Skreślenie z listy studentów

§ 51

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) pisemnego zgłoszenia wystąpienia ze służby - w przypadku studenta ze skierowaniem;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 6) wygaśnięcia stosunku służbowego funkcjonariusza w przypadkach określonych w Ustawie o SW- w przypadku studenta ze skierowaniem.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się w szczególności sytuację, w której student do dnia 31 października nie złożył ślubowania oraz nie uczestniczył w zajęciach dydaktycznych i nie powiadomił Uczelni o powodach swej nieobecności lub sytuację niezgłoszenia się w terminie 7 dni od dnia zakończenia urlopu, o którym mowa w § 25 ust. 1.
3. Studenta można skreślić z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest w szczególności nieuzyskanie:
- 1) zaliczeń z więcej niż dwóch przedmiotów w semestrze;
 - 2) zaliczenia różnic programowych w wyznaczonym terminie;
 - 3) powtórnego zaliczenia tego samego semestru lub roku;
 - 4) zaliczenia praktyki zawodowej określonej programem studiów;
 - 5) zaliczenia przedmiotu z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w § 47 ust. 4;
 - 6) pozytywnej oceny z pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
5. Student może zrezygnować ze studiów, składając pisemny wniosek do Rektora-Komendanta o zwolnienie ze studiów.
6. Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, podejmuje prorektor. Od decyzji prorektora przysługuje studentowi odwołanie do Rektora-Komendanta. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.
7. Decyzja o skreśleniu z listy studentów włączana jest doteczki akt osobowych studenta oraz odnotowywana jest w dokumencie przebiegu studiów oraz albumie studentów.

§ 52

1. Student skreślony z listy studentów rozlicza się z Uczelnią przez uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym zdaje legitymację studencką i kartę obiegową.
2. Studentowi skreślonemu z listy studentów zwraca się za pokwitowaniem oryginały dokumentów złożonych przez studenta w oryginale.
3. Studentowi skreślonemu z listy studentów wydaje się, na jego pisemny wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jego studiów.

Rozdział 9 **Przepisy końcowe**

§ 53

1. W sprawach indywidualnych studentów dotyczących organizacji i toku studiów nieobjętych postanowieniami Regulaminu rozstrzyga prorektor.
2. Od decyzji wydanych przez prorektora przysługuje studentowi prawo złożenia odwołania do Rektora-Komendanta. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem prorektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.
3. Od decyzji wydawanych w pierwszej instancji przez Rektora-Komendanta przysługuje studentowi prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do Rektora-Komendanta w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi. Decyzja Rektora-Komendanta wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.