



Wojewoda Zachodniopomorski

Znak: K-2.431.1.40.2025.TP

Szczecin, 09 października 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Rada Miejska w Nowym Warpnie, zwana dalej <i>Radą</i> , pl. Zwycięstwa 1, 72 – 022 Nowe Warpno
Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącej Rady w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli	Pani Helena Kowalska
Okres objęty kontrolą	od 2 stycznia 2022 r. do 4 lipca 2025 r.
Kontrolerzy	Pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pan Tomasz Pawnuk – główny specjalista, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; 2. Pani Monika Jarosz-Szczepaniak – młodszy specjalista.
Nr upoważnienia	Nr 71/25 z dnia 2 lipca 2025 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego ¹
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	7 - 9 lipca 2025 r.
Podstawa prawna realizacji zadania	Art. 223 § 1 Kpa: <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>

¹ Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), zwana dalej *Kpa*.

USTALENIA KONTROLI

Zakres działania i zadania Rady w okresie objętym kontrolą określał Statut Gminy Nowe Warpno, stanowiący załącznik do uchwały Nr XX/111/2004 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 29 czerwca 2004 r. z późniejszymi zmianami² (zwany dalej *Statutem*). Zapisy Statutu uwzględniały uregulowania odnoszące się do zasad i trybu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, co wypełniało dyspozycję art. 18b ustawy o samorządzie gminnym³.

(dowód: akta kontroli str. 32-35, 41)

Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym⁴ powierzono Sekretarzowi Gminy Nowe Warpno (zwanego dalej *Sekretarzem*). Zgodnie z treścią § 17 pkt 6 Regulaminu, Sekretarz odpowiada za *sprawne załatwianie skarg i wniosków mieszkańców gminy*, w tym także skarg/wniosków, skierowanych do Rady. Powyższe uregulowania stanowią realizację dyspozycji § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków⁵.

(dowód: akta kontroli str. 44-60)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w budynku Urzędu obsługującego organ kontrolowany, w myśl art. 253 § 4 Kpa. Zgodnie z ww. informacją przedstawiciele Rady przyjmowali interesantów w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 16.00 – 17.00. Urząd w tym dniu był czynny w godzinach od 8.00 do 16.00. Przyjęte rozwiązanie wypełniało zapis art. 253 § 3 Kpa.

Rejestr skarg i wniosków (zwany dalej *rejestrem*) dla Rady był prowadzony w formie papierowej przez Sekretarza.

W toku kontroli przedłożono spisy spraw dotyczące skarg i wniosków. Przedmiotowe dokumenty prowadzono z podziałem na:

- skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (1510),
- skargi i wnioski przekazywane według właściwości (1511).

(dowód: akta kontroli str. 20-31)

Sposób przechowywania dokumentacji skarg i wniosków ułatwiał kontrolę przebiegu oraz terminów załatwiania poszczególnych spraw.

W okresie objętym kontrolą, rejestr zawierał 11 spraw w tym: 8 skarg i 3 wnioski:

- ✓ w 2022 r. – 2 skargi;
- ✓ w 2023 r. – 4 skargi, 1 wniosek;
- ✓ w 2024 r. – 1 wniosek;
- ✓ w 2025 r. – do dnia 13 maja 2025 r. – 2 skargi, 1 wniosek.

(dowód: akta kontroli str. 20-23)

Skargi lub wnioski w formie ustnej nie były składane.

² Uchwała Nr XXXVII/226/2018 z dnia 26 września 2018 r.

³ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 1465 z późn. zm.).

⁴ Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Nowym Warpnie, stanowiący załącznik do zarządzenia 098/2024 Burmistrza Nowego Warpna z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowym Warpnie (zwany dalej *Regulaminem*).

Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 05/2013 Burmistrza Nowego Warpna z dnia 15 stycznia 2013 r.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem ws. skarg i wniosków*.

Analizie poddano 100% spraw, których numery w rejestrze i sygnatury (o ile zostały nadane) ujęte zostały w tabeli.

Lp.	Numer w rejestrze/ Sygnatura sprawy	Lp.	Numer w rejestrze/ Sygnatura sprawy	Lp.	Numer w rejestrze/ Sygnatura sprawy
2022 r.					
1.	1/2022	2.	2/2022		
2023 r.					
3.	1/2023 BGNW.Sek.016.2023	4.	2/2023	5.	3/2023 BGNW.Sek.030.2023
6.	4/2023 BGNW.Sek.039.2023	7.	5/2023* BGNW.Sek.152.2.2023		
2024 r.					
8.	1/2024* BGNW.SW.1510.1.2024.RA				
2025 r.					
9.	1/2025 OR.1510.1.2025.KH	10.	2/2025* OR.1510.2.2025	11.	3/2025

*wniosek

Ustalono, że:

- ✓ podjęte przez organ rozstrzygnięcia wydane były w formie uchwał;
- ✓ 1 skarga została wycofana przed upływem terminu jej rozpatrzenia (poz. 11);
- ✓ skargi z poz. 1- 3, przekazane do Rady przez organy niewłaściwe do ich rozpatrzenia były tożsame w treści. Zostały rozpatrzone jako jedna skarga uchwałą Rady NR XXIX/253/2023 z dnia 22 lutego 2023 r.

W dniu jej podjęcia, z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej wpłynęła kolejna skarga, o tej samej treści. W tej sytuacji, organ po zarejestrowaniu (poz. 2/2023) włączył ją do akt powyższych spraw jako rozparzoną, z adnotacją:
(...) skarga pozostaje bez biegu, gdyż dotyczy tej samej sprawy (...).

Dla czytelności i przejrzystości dalszej części niniejszego dokumentu skargi tożsame (1/2022, 2/2022, 1/2023 i 2/2023) określano jako poz. 1.

W przypadku skargi z dnia 13 stycznia 2025 r. (poz. 9), rozpatrzonej przez Radę uchwałą NR VI/055/2025 z dnia 15 stycznia 2025 r., wydane zostało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 21 lutego 2025 r. (*znak: P-1.4131.48.2025.KD*), stwierdzające nieważność podjętej uchwały ze względu na udział w głosowaniu nad uchwałą radnego, który powinien być z niego wyłączony. Wskazana uchwała naruszyła dyspozycje art. 25a ustawy o samorządzie gminnym. Rada ponownie rozpatrzyła skargę, podejmując uchwałą NR VII/064/2025 z dnia 26 marca 2025 r. i zawiadamiając skarżącego o sposobie załatwienia sprawy.

(dowód: akta kontroli str. 133-155)

Ponadto wyniki kontroli wykazały, że:

- w przypadku załatwienia 2 skarg organ nie dochował terminu określonego w art. 237 § 1 Kpa (poz. 1, 5);
- w sprawie z poz. 8 w zawiadomieniu o wskazaniu nowego terminu załatwienia sprawy brak było pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia (art. 36 Kpa);
- 2 pisma informujące o sposobie załatwienia sprawy podpisała osoba nieupoważniona do działania w imieniu Rady (poz. 1, 5);
- 2 sprawy organ błędnie zakwalifikował jako wnioski w rozumieniu Działu VIII Kpa (poz. 7 i 10);

- w aktach wszystkich kontrolowanych spraw brak było adnotacji o wystosowaniu do skarżących i wnioskodawcy informacji w myśl w art. 226a Kpa, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) ⁶;
- sprawom z poz. 1, 5, 6 nadano symbol klasyfikacyjny niezgodny z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej⁷.

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI/UCHYBIEŃ

Nieprawidłowości:

- 2 sprawy zostały załatwione z naruszeniem art. 237 § 1 Kpa;
(dowód: akta kontroli str. 65-90, 91-102)

Przewodnicząca w piśmie z dnia 18 lipca 2025 r. wyjaśniła, że: *Termin załatwienia spraw wskazanych w rejestrze pod nr 1-2/2022, 2/2023, 3/2023 nie został zachowany z uwagi na kalendarz pracy Rady Miejskiej (sesje nie odbywają się w każdym miesiącu) (...).*

(dowód: akta kontroli str. 17)

- ✓ Skarga (poz. 1) została przekazana Radzie zgodnie z właściwością z czterech organów, w dniu:
 - 9 grudnia 2022 r. z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (poz. w rejestrze 1/2022),
 - 13 grudnia 2022 r. z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie (poz. w rejestrze 2/2022),
 - 23 stycznia 2023 r. z Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (poz. w rejestrze 1/2023),
 - 22 lutego 2023 r. z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (poz. w rejestrze 2/2023).

Skargę rozpatrzono uchwałą NR XXIX/253/2023 z dnia 22 lutego 2023 r. Informacja o sposobie jej załatwienia została nadana do skarżącego w dniu 10 marca 2023 r. W związku z tym, sprawa została załatwiona po upływie 91 dni.

- ✓ Skarga z poz. 5 wpłynęła do Rady w dniu 23 lutego 2023 r., uchwała została podjęta w dniu 10 maja 2023 r., a informację o sposobie jej załatwienia nadano przesyłką pocztową w dniu 25 maja 2023 r. Sprawa została załatwiona po upływie 76 dni.

Organ w obu przypadkach nie wskazał skarżącemu nowego terminu załatwienia sprawy, do czego zobowiązuje art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kpa.

Na organie administracji publicznej ciąży obowiązek dochowania ustawowych terminów i organizacji pracy w taki sposób, by nie dochodziło do naruszania obowiązujących przepisów prawa. W omawianych sprawach organ nie wypełnił dyspozycji art. 237 § 1 Kpa.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.), zwane dalej *rozporządzeniem 216/67*.

⁷ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67), dalej zwane *rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej*.

- w 1 sprawie (poz. 8), organ wskazując nowy termin załatwienia sprawy, nie zamieścił pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia;

(dowód: akta kontroli str. 123-132)

Przewodnicząca wskazała, że powyższe było skutkiem przeoczenia.

(dowód: akta kontroli str. 17)

Należy zauważyć, że art. 36 Kpa określa w sposób jednoznaczny obowiązki organu administracji publicznej, w przypadku niezakończoności sprawy w terminie, o którym mowa w art. 237 § 1 Kpa. Podanie przyczyny zwłoki, wskazanie nowego terminu załatwienia sprawy oraz pouczenie o prawie do wniesienia ponaglenia jest obligatoryjne.

- 2 pisma przekazujące skarżącym podjęte przez Radę uchwały, zostały podpisane przez Burmistrza Nowego Warpna;

(dowód: akta kontroli str. 65, 91)

Pisma dotyczące pracy Rady powinny być podpisywane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organu kolegialnego.

Uchybienia:

- 2 sprawy zostały przez Radę zakwalifikowane i rozpatrzone w trybie wskazanym w Dziale VIII Kpa, pomimo że wnioskodawcy zwracali się o:

- przyjęcie uchwały popierającej uzyskanie reparacji, odszkodowania i zadośćuczynienia przez Polskę (poz. 7),
- nadanie nazwy ulicy (poz. 10);

(dowód kontroli: str. 111-122, 156-172)

Zgodnie z art. 241 Kpa: *Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.*

W opinii zespołu kontrolnego przedmiot omawianych pism nie mieści się w zakresie rzeczowym przywołanego artykułu. W związku z tym powyższe sprawy nie powinny znaleźć się w rejestrze.

- we wszystkich analizowanych przypadkach organ nie dopełnił obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 226a i art. 231 § 2 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 65-102, 103-110, 123-132, 133-155)

Organ kontrolowany wyjaśnił, że: *Informacje, o których mowa w art. 226a Kpa nie zostały przekazane skarżącym lub wnioskodawcom. Informacje te są zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Warpno (<https://bip.nowewarpno.pl/arttykul/ochrona-danych-osobowych>).*

(dowód: akta kontroli str. 16)

Wyjaśnień nie uwzględniono. Zgodnie z treścią art. 226a Kpa oraz art. 231 § 2 Kpa na organie administracji publicznej ciąży obowiązek przekazywania informacji określonych rozporządzeniem w sprawie danych osobowych a realizacja powyższego, powinna znajdować potwierdzenie w aktach sprawy.

Wskazania wymaga fakt, że zgodnie z art. 12 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 informacji na temat przetwarzania danych osobowych udziela się w zwięzłej,

przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie. Trudno oczekiwać od adresata, że będzie poszukiwał tych informacji. Należy także zwrócić uwagę, że skarżący lub wnioskujący może nie mieć dostępu do Internetu, a także umiejętności korzystania z niego. Wówczas nie jest w stanie zapoznać się z ww. informacją, gdyż jedynym miejscem, w którym ona się znajduje jest strona internetowa.

- sprawom z poz. 1, 5 i 6 nadano symbol klasyfikacyjny niezgodny z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej (odpowiednio BGNW.Sek.016.2023, BGNW.Sek.030.2023, BGNW.Sek.039.2023).

(dowód: akta kontroli str. 65, 91, 103)

Zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla wniosków podlegających załatwieniu przez organ należy stosować symbole klasyfikacyjne: 1510, tj. wnioski załatwiane bezpośrednio oraz 1511, tj. wnioski przekazane do załatwienia według właściwości.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Wyjaśnienia Przewodniczącej z dnia 18 lipca 2025 r. (dowód: akta kontroli str. 16-17)
Ocena obszaru kontroli	<i>Pozytywna z nieprawidłowościami</i>
Wpis do książki kontroli	Nr 5/2025
Zalecenia	✓ rozpatrywać sprawy w ustawowym terminie wskazanym w art. 237 § 1 Kpa, zaś w sytuacji wymagającej wyznaczenia nowej daty ich załatwienia stosować się do postanowień art. 36 § 1 w związku z art. 237 § 4 Kpa; ✓ podpisywać dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania skargowego przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organu; ✓ kwalifikować pisma zgodnie z dyspozycją art. 222 Kpa w związku z art. 241 Kpa; ✓ nadawać właściwą sygnaturę postępowaniom skargowym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ws. instrukcji kancelaryjnej; ✓ dochowywać obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 226a Kpa oraz art. 231 § 2 Kpa.
Pouczenie	– od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, – o podjętych działaniach, mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski <i>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</i>