

Zapytanie ofertowe

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 157a ust. 1 ustawy z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 ze zm.) na:

„Montaż kontrolerów syren alarmowych”

Rozdział I. Dane Zamawiającego

1. Dane Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu,
ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
NIP: 896-000-50-64, REGON: 000173640
tel.: (71) 368-21-00; fax.: (71) 367-33-74
adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-wroclaw>
e-mail: a.parys@kwpsp.wroc.pl - w przypadku awarii platformy zakupowej
godziny urzędowania: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396356>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396356>

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
st. kpt. Radosław Woliński, tel. (71) 368-21-34,
mł. kpt. Anna Parys, tel. (71) 368-21-55,
3. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zwolnione jest ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 157a ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa,
2. Przedmiotem zamówienia jest instalacja, podłączenie, konfiguracja z istniejącymi syrenami oraz uruchomienie Kontrolerów syren dostarczonych jako Prekonfigurowane Zestawy Lokalne (PZL) w ramach projektu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej dotyczącego rozbudowy Systemu Ostrzegania i Alarmowania, zadanie projektowe “BL-V.2371.4.2026 B3: „Zaprojektuj, skonfiguruj i dostarcz” Przygotowanie, konfiguracja i dostawa zestawów Sterowników Syreny, Zestawów Plug and Play, Kontrolerów Ostrzegania SOiA oraz bramek Gateway LoRa, LoRaWAN”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ wraz z załącznikami a szczegółowe warunki realizacji Projekt umowy.
4. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom sprawdzenie obiektów wraz z istniejącą infrastrukturą, które są objęte przedmiotem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej przesyłają informację za pośrednictwem platformy.
5. CPV: 51900000-1 Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli,

Rozdział IV. Składanie ofert wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Postępowanie nie jest podzielone na części.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 18.12.2026 r.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Przedmiotowa przesłanka wykluczenia będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 4 do Zapytania.

Rozdział VII. Podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dołączając dokument pełnomocnictwa do oferty.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty.
4. Wymagana forma pełnomocnictwa:
 - oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza-podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem prezesa rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
 - .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert i forma składanych dokumentów

1. Ofertę pod rygorem nieważności składa się elektronicznie opatrzoną elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 2. Ofertę stanowi:
 - 1) Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 4 do Zapytania**
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z nich.
- Wymagana forma: Muszą być złożonym w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Rozdział XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 października 2026 r. o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396356>

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Cena powinna być obliczona w sposób wskazany w zał. nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy wraz z podaniem ceny jednostkowej za oferowany przedmiot zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, zabrania się wariantowości cen.
7. Kryteria oceny ofert: Cena brutto – 100%
W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.
Ocena punktowa zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

liczba punktów = (najniższa zaoferowana cena / cena badanej oferty) x waga kryterium

Przy czym:

Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena badana – cena oferty badanej

Rozdział XIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV. Dodatkowe informacje:

1. Dopuszcza się porozumiewanie z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego Zapytania,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także o pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - OPZ

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla kontrahenta, jego pracowników lub osób współpracujących z kontrahentem
(art. 13 i 14 RODO*)

Administrator Danych Osobowych i kontakt:
Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl , lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław.
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z „Zawarciem i realizacją umowy lub wykonywania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów w celu realizacji zakupów, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane”, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, o rachunkowości, prawa podatkowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
Kategorie danych:
Imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
Źródło pochodzenia danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe pochodzą od kontrahenta i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy.
Odbiorcy danych osobowych:
Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Są nimi m.in.: w zakresie e-doręczeń Poczta Polska S.A., jako dostawca publiczny oraz ministrowi właściwemu do spraw cyfryzacji w związku z zamieszczeniem danych w bazie adresów elektronicznych lub komercyjnym dostawcom niepublicznym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji. W pozostałym zakresie innym podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące dla administratora usługi wsparcia w zakresie teleinformatycznym np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT.
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
Prawo do sprzeciwu:
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane i przez okres przewidziany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej”. Oznacza to, że dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, natomiast umowy 10 lat, od zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.
Inne informacje:
Podmiot będący uczestnikiem postępowania, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych i/lub prawnych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały KW PSP we Wrocławiu, w celach określonych w niniejszej klauzuli.

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)