



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku**

WZÓR UMOWY
UMOWA NR.....

zawarta w Gdańsku w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. Pan Karol Markowski – Dyrektor Oddziału
2. Pani Magdalena Krzemińska – Z-ca Dyrektora Oddziału

**ODDZIAŁ GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU, UL. SUBISŁAWA 5, 80-354
GDAŃSK**

(NIP 5842456536, REGON 017511575-00043)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.
Strony zawierają umowę (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest zapewnienie kompleksowej obsługi spotkania pracowników GDDKiA organizowanego w ramach działalności kulturalnej dla około 135 osób, obejmującej zapewnienie obiektu, usługi gastronomicznej, oprawy muzycznej (DJ) oraz odpowiedniej przestrzeni umożliwiającej realizację programu wydarzenia.

§ 2.

[Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do dnia podpisania Protokołu odbioru o którym mowa w par. 3 ust 2.
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany w dniu 9 października 2026 r. od godz. 14:00 do dnia 10 października 2026 r. do godz. 03:00.

§ 3.

[Wynagrodzenie i płatności]

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości, zł brutto (słownie złotych brutto:) w tym podatek VAT, co daje kwotę zł brutto na osobę (słownie złotych brutto:) w tym podatek Vat.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru realizacji Umowy poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przez co Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie i zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy, w tym dołączenia do faktury podpisanego Protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. Strony ustalają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.

8. W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariatgdansk@gddkia.gov.pl.

9. Datę doręczenia faktury VAT określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775).

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia tej sytuacji oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za opóźnienie z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych lub odszkodowania, mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.

§ 4.

[Personel Wykonawcy]

1. Wykonawca wykona usługę przewidzianą Umową, przy pomocy wykwalifikowanego personelu.

2. Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą i jego personelem za pośrednictwem osoby wyznaczonej do koordynacji działań, wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.

3. Bieżąca komunikacja pomiędzy Stronami będzie się odbywała telefonicznie oraz drogą poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 5.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi cateringowej, w tym w szczególności do:

1) przygotowania menu zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym obejmującego dania gorące, przekąski ciasta oraz napoje,

2) przygotowania posiłków i napojów na miejscu spotkania pracowników, z wykorzystaniem świeżych, wysokiej jakości produktów,

3) zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia w tym: zastawy stołowej, naczyń, sztućców, serwet, oraz stołów bufetowych,

4) zapewnienia profesjonalnej obsługi w trakcie całego wydarzenia w tym serwisu potraw i napojów oraz ich bieżącego uzupełniania,

5) zachowania należytego porządku i czystości w miejscu świadczenia usługi oraz stosowania zasad higieny i bezpieczeństwa sanitarnego,

6) posprzątania miejsca po zakończeniu wydarzenia,

7) wykonywania usługi w sposób nienaruszający przebiegu wydarzenia oraz z poszanowaniem zasad kultury i etykiety obowiązujących w miejscu spotkania,

8) współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej koordynacji przebiegu usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Sali w sposób zapewniający możliwość prawidłowego i komfortowego przeprowadzenia spotkania organizowanego przez Zamawiającego.

W szczególności Wykonawca zapewni:

1) należyty porządek i czystość w Sali oraz w pomieszczeniach towarzyszących,

2) odpowiednie rozmieszczenie stołów i krzeseł zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,

3) sprawność techniczną oświetlenia do realizacji spotkania,

4) dostęp do zaplecza sanitarnego,

5) możliwość wcześniejszego wejścia Najemcy w celu dokonania przygotowań organizacyjnych.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) w dniu 09 października 2026 r. od godziny 14:00 i w dniu 10 października 2026 r. do godziny 3:00 nie będą organizowane w budynku, w którym znajduje się Sala oraz na terenie bezpośrednio przyległym do tego budynku inne konferencje, spotkania, imprezy lub wydarzenia, które mogłyby negatywnie wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Spotkania w ramach działalności kulturalnej pracowników GDDKiA.

2) wynajęta Zamawiającemu Sala będzie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w budynku/obiekcie, w którym znajduje się Sala oraz na zewnątrz tego budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada.

- 4) Wykonawca gwarantuje zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania przyjeżdżających samochodami, w liczbie adekwatnej do przewidywanej liczby uczestników.
 - 5) Wykonawca oświadcza, że Sala stanowiąca przedmiot niniejszej umowy spełnia wszelkie obowiązujące przepisy prawa budowlanego, przeciwpożarowego oraz zasady bezpieczeństwa ewakuacyjnego. Sala posiada sprawne urządzenia przeciwpożarowe, oznakowane drogi ewakuacyjne oraz wymagane przeglądy techniczne, a jej stan techniczny umożliwia bezpieczne użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
 - 6) Wykonawca zapewnia również dostęp do sprawnego podręcznego sprzętu gaśniczego, zgodnego z obowiązującymi normami, oraz oświadcza, że jest utrzymany w należyтым stanie technicznym.
 - 7) Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przekazanych zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacyjnego oraz do niepodejmowania działań mogących naruszyć obowiązujące przepisy lub zagrozić bezpieczeństwu osób przebywających w Sali. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków przez którąkolwiek ze Stron, Strona naruszająca ponosi pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się ponadto do poinformowania Zamawiającego, przed rozpoczęciem korzystania z Sali, o rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego, wyjść ewakuacyjnych oraz zasad postępowania w przypadku ewakuacji.
 - 9) Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Umowy.
 - 10) Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy do zapewnienia oprawy muzycznej wydarzenia poprzez:
- 1) zapewnienie DJ-a prowadzącego oprawę muzyczną w czasie trwania wydarzenia tj. od 17:00 do 03:00,
 - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu nagłośnieniowego umożliwiającego prawidłową realizację wydarzenia,
 - 3) zapewnienie mikrofonu do wykorzystania podczas występów i komunikatów organizacyjnych,
 - 4) zapewnienie obsługi sprzętu nagłośnieniowego przez cały czas trwania wydarzenia,
 - 5) zapewnienie ciągłości oprawy muzycznej przez cały okres trwania wydarzenia.

§ 6.

[Zarządzanie realizacją Umowy]

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji działań w trakcie wykonywania Umowy jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy.....
 - 2) ze strony Zamawiający jest Pani Sonia Doszczeczko (telefon: 539-146-710, e-mail: sdoszczeczko@gddkia.gov.pl).
2. Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca może zapewnić i wyznaczyć dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania Spotkania kulturalnego pracowników GDDKIA.
4. Zmiana wskazanych wyżej osób wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 1 i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego lub drogą poczty elektronicznej powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 1 albo poprzedni prawidłowo wskazany adres zgodnie z ust. 5, jest skuteczne.

§ 7.

[Poufność]

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.

3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Informacji Poufnych Zamawiającego przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem przez osoby nieuprawnione (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa informacji poufnych) oraz w przypadku gdy Informacje Poufne nie są już Wynajmującemu potrzebne do wykonywania Usług – prawidłowego zniszczenia wszelkich nośników informacji poufnych lub usuwania Informacji Poufnych z posiadanych nośników.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia – w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
9. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

§ 8.

[Kary umowne]

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 Umowy.
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi względem ustalonego terminu - powyżej 1 godziny – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia;
 - 4) za stwierdzone uchybienia w jakości, kompletności lub estetyce usługi, które nie zostały usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego – do 5% wartości brutto Umowy.
 - 5) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania Umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemną informację o wysokości naliczonych kar umownych wraz z wezwaniem do ich zapłaty i notą obciążeniową, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania ww. informacji. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych w tym terminie na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego powyżej, Zamawiający ma prawo do automatycznego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 9.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności:
 - a) składa nieprawdziwe oświadczenia odnośnie realizacji przedmiotu Umowy i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;

- 2) gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 10 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu będącym podstawą do odstąpienia od Umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.

§ 10.

[Zmiany postanowień Umowy]

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
 - 3) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, przy czym przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki, kataklizm, klęskę żywiołową uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
2. Zmiana Umowy każdorazowo wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze porozumienia, a po wyczerpaniu tego trybu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) oświadczenie,
 - 2) klauzula informacyjna RODO,
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,
 - 4) protokół odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

Gdańsk.....

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest*** / nie jest***** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*** / nie jest***** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*** / nie jest***** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Zasady przetwarzania danych osobowych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
w związku z realizacją zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto)
oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad**

I. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GDDKIA, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

III. Cel przetwarzania danych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu **wyłonienia Wykonawcy** oferującego najkorzystniejsze warunki oraz **zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia zamówienia** wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu **archiwizacji**.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:

- 1) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na wyłonieniu Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarciu z nim i realizacji zamówienia oraz obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit f RODO1
- 2) w celu zawarcia i realizacji Umowy z Państwem (dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej - art. 6 ust. 1 lit b RODO
- 3) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o rachunkowości (rozliczenie zamówienia), ustawy o finansach publicznych (ustalenie i dochodzenie roszczeń) oraz ustawy o archiwizacji i archiwach państwowych - art. 6 ust. 1 lit c RODO
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi - art. 6 ust. 1 lit f RODO

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

V. Rodzaje przetwarzanych danych

Administrator zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail, nr telefonu
- Stanowisko służbowe, nazwa firmy, nazwa podmiotu, nazwa pracodawcy
- Nr PESEL, nr NIP
- Adres zamieszkania, Adres do korespondencji, adres wykonywanej działalności
- Informacje o Państwa aktywności w ramach strony internetowej (m.in. logi i pliki cookies),

Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),

- doświadczenie zawodowe,
- wykształcenie, zawód, rodzaj i nr uprawnień zawodowych,
- nr rachunku bankowego

VI. Źródło pochodzenia danych

Administrator otrzymuje Państwa dane osobowe od Wykonawców składających oferty, w tym od Wykonawcy, z którym zawarto Umowę na realizację zamówienia.

VII. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawców jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty. Skutkiem niepodania tych danych może być wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.

VIII. Okres przechowywania danych

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe:

- 1) pozyskane od Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – przez okres 5 lat
- 2) pozyskane od Wykonawców, z którymi zawarto Umowę lub podjęto współpracę bez zawierania Umowy na realizację zamówienia – przez okres realizacji i rozliczenia Umowy lub współpracy, a następnie przez okres 5 lat
- 3) przetwarzane w wyniku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres określony w tych przepisach.

Po zakończeniu ww. okresów dane osobowe podlegają weryfikacji i brakowaniu, a następnie w zakresie w jakim wymagają tego przepisy o archiwizacji są przekazywane do archiwum.

IX. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT, i udostępniane instytucjom kontrolującym Zamawiającego na mocy obowiązujących przepisów (np.: NIK, CUPT, CBA) oraz innym podmiotom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne lub występującym do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych – kontakt iod@gddkia.gov.pl

X. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy przetwarza on Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację.

- 2) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Nie może on przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu.

- 3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

- 4) prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja Umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

5) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

FORMULARZ OFERTOWY

Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk

Dotyczy zamówienia na:

**„Organizacja spotkania w ramach działalności kulturalnej pracowników
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Gdańsku”**

Wykonawca:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

(NIP, REGON)

oferuje przedmiot zamówienia o nazwie:

**„Organizacja spotkania w ramach działalności kulturalnej pracowników
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Gdańsku”**

za całkowitą cenę oferty brutto: _____

(słownie zł: _____
_____ brutto)

Dodatkowe informacje¹⁾:

Termin realizacji zamówienia : **09 października 2026 r.**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z projektem umowy oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadanie,
- posiadam odpowiednie wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia.

Załączniki do niniejszego Formularza stanowią:

1. wypełniony i podpisany Formularz Cenowy
2. wypełnione i podpisane Oświadczenie sankcyjne
3. Zaparafowany wzór umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podana cena w Formularzu Cenowym jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Dane kontaktowe Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

2)

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

-
- 1) W przypadku zastosowania przez zamawiającego dodatkowych kryteriów niż cena należy formularz ofertowy uzupełnić o te kryteria.
 - 2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona.

_____, dnia _____ 2026 r.

(Nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy usługi)

FORMULARZ CENOWY

odpowiadając na skierowane zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej organizacji spotkania w ramach działalności kulturalnej pracowników GDDKiA przedstawiam ofertę cenową za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wydarzenie	Ilość osób	Cena jednostkowa (za osobę) brutto (zł)	Cena brutto (zł)
<i>Kol.</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 (2x3)</i>
1	Spotkanie w ramach działalności kulturalnej pracowników GDDKiA Oddział w Gdańsku w dniu 9 października 2026 r.	

Słownie cena brutto:

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Protokół odbioru

Zgodnie z umową nr.....zawartą w Gdańsku w dniu.....pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w imieniu
którego działają na podstawie pełnomocnictw:

- 1. Pan Karol Markowski – Dyrektor Oddziału
- 2. Pani Magdalena Krzemińska – Z-ca Dyrektora Oddziału

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku, ul. Subisława 5,
80-354 Gdańsk

a

.....
.....
.....
.....

W dniu 10 października 2026 r. odebrano usługę polegającą na organizacji spotkania w ramach działalności kulturalnej pracowników GDDKiA.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy