

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa działają:

1.
2.

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,
ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz, NIP 554-22-52-485, REGON 017511575-00036,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa NAS macierzy typ1 - 1 sztuki oraz NAS macierzy typ2 – 5 sztuk, dalej zwanych Sprzętem.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt będzie posiadał wymagane deklaracje CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa oraz Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ).
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub też części umowy podmiotowi trzeciemu.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy wykonawczej

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, wynosi nie dłużej niż 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zapewni w ramach ceny określonej w § 5 ust. 1 umowy transport i rozładunek zamówionego Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
3. Dostawa zamówionego Sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy Sprzętu w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.

5. Odbiór Sprzętu będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia Sprzętu zgodnie z zamówieniem, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony Sprzęt spełnia wymagania zawarte w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
6. Po dostarczeniu Sprzętu, w ilości i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 3 pkt 1 potwierdzi dostarczenie Sprzętu, podpisując Protokół odbioru ilościowego, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.
7. Jeżeli ilość dostarczonego Sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru ilościowego z uwagami.
8. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonego Sprzętu, Wykonawca uzupełni Sprzęt w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, 3 i 4.
9. Zamawiający może przystąpić do procedury odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu protokołu ilościowego bez uwag tj. po otrzymaniu kompletnej dostawy.
10. Zamawiający maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu ilościowego bez uwag, dokona na podstawie Protokołu odbioru końcowego odbioru jakościowego dostarczonego Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Jeżeli dostarczony Sprzęt nie będzie zgodny jakościowo z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie oraz w OPZ, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru końcowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy. W takim przypadku Zamawiający sporządzi, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy, Protokół odbioru jakościowego z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy Sprzętu do poziomu zgodnego z umową.
12. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
13. Wykonawca w terminie 3 dni odbierze od Zamawiającego Sprzęt, który zostanie wymieniony w Protokole odbioru jakości z uwagami, o którym mowa w ust. 11 jako niezgodny z umową. Z chwilą odbioru Sprzętu od Zamawiającego korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Wykonawcę.
14. Do Protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy karty gwarancyjne Sprzętu lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu Sprzętu, instrukcję obsługi oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy.
15. Protokół odbioru końcowego, musi zawierać dane niezbędne do identyfikacji przedmiotu dostawy (wykaz sprzętu: typ, nazwa producenta i modelu, nr seryjny), a także jego wyposażenia (wykaz poszczególnych elementów, dokumentacji, płyt instalacyjnych, akcesoriów, kart gwarancyjnych).

§ 3

Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

-
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony w terminie 3 dni przed planowaną zmianą.
 4. Wskazane powyżej osoby są umocowane do podpisania Protokołów odbioru, o których mowa w Umowie.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela gwarancji jakości na okres 60 miesięcy dla wszystkich urządzeń, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie i w OPZ, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust.3, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
 - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - 2) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - 3) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem _____ lub drogą elektroniczną pod adresem: _____ w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego,

- 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona naprawy Sprzętu,
- 6) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia,
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy Sprzętu w siedzibie Zamawiającego,
- 8) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
8. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 7 dni roboczych, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego wymienionego Sprzętu.
9. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o którym mowa w ust. 8.
10. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
11. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
12. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku w siedzibie Zamawiającego.
13. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu Sprzętu na nowy. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.
14. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 7 pkt 5 lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 9, to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
15. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
 - 3) wykonywania na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych przez Wykonawcę zastępczego w przypadku niewykonania takiego przeglądu przez Wykonawcę.

§ 5

Cena

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę zgodnie z Kosztorysem ofertowym, zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy, na kwotę..... netto, tj. brutto, w tym VAT.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, zostanie zapłacona na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Płatność za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do **30** dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji polecenia przelewu środków na rachunek Wykonawcy.
5. Faktura VAT będzie wystawiona w formie faktury elektronicznej i przesyłana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku PDF. Pliki z fakturami VAT nie mogą być skompresowane np. w formacie ZIP, ani być zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Tak przesłanych faktur VAT nie uważa się za skutecznie dostarczone.
6. Strony wskazują następujące adresy e-mail do przekazywania faktur elektronicznych i zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i dostarczone, tylko jeżeli zostały wysłane/odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - a. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następujących adresów e-mail:
 - b. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury za pośrednictwem następującego adresu e-mail: fakturyelektroniczne_byd@gddkia.gov.pl.
7. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np. „faktura elektroniczna”, „korekta faktury elektronicznej”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej i ze wskazaniem, którego Rejonu/Oddziału dotyczą faktury. Za datę otrzymania faktury Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę pocztową odbiorcy wiadomości.
8. Zmiana adresu e-mail którejkolwiek ze Stron następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail określony w ust. 6 i jest skuteczna po upływie trzech dni od dnia otrzymania przez drugą Stronę powyższej informacji.

9. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych, wówczas faktury zostaną wystawione i przesłane w formie papierowej, o czym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego wraz ze wskazaniem uzasadnienia i propozycji dalszego postępowania w ramach realizacji Umowy.
10. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającemu Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty ceny Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00-15:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności. Dokonanie cesji bez zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie Umowy i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5% ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem.
 - 3) za zwłokę w dokonaniu wymiany Sprzętu na nowy, o której mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości 100,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż wskazane w § 7 ust. 3 Umowy - w wysokości 10% ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z należności przysługującym mu od Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o okolicznościach będących podstawą odstąpienia, w przypadku:
 - 1) co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim, co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonego Sprzętu,
 - 2) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Sprzęt z wadami lub Sprzęt niezgodny z umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy Sprzętu do poziomu zgodnego z umową, Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganego Sprzętu,
 - 4) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 5) gdy Wykonawca dokona cesji wierzytelności z naruszeniem warunków, o których mowa w § 5 ust. 12,
 - 6) jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.
6. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę

zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania wszystkich osób fizycznych związanych z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający, aktualnej klauzuli informacyjnej Zamawiającego oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow>
5. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej nie wymaga zmiany Umowy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 do Umowy: Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 do Umowy: Protokół odbioru ilościowego
- Załącznik nr 3 do Umowy: Protokół odbioru jakościowego
- Załącznik nr 4 do Umowy: Protokół odbioru końcowego
- Załącznik nr 5 do Umowy: Formularz ofertowy z dnia wraz z wymaganymi załącznikami
-

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO / JAKOŚCIOWEGO

W dniu _____ r. w związku z Umową nr _____

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru ilościowego / jakościowego*:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru końcowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	

Zgodność Sprzętu z OPZ _____.

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia _____ r.

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

W dniu _____ r. w związku z Umową nr _____

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru końcowego:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru końcowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia _____ r.

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

Załączniki:

1) _____

2) _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: