**Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn oraz sprawozdawczości  
składanej przez OPO**

**A. Wypełnianie formularza wniosku o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn**

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie - drukowanymi literami.

Należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując cel złożenia wniosku.

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE:

W pkt od 1 do 4) należy wpisać odpowiednio: dziesięciocyfrowy kod NIP beneficjenta bez znaków łącznika, pełną nazwę i adres siedziby OPO - zgodnie   
z KRS, numer telefonu.

CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE

W pkt 1 należy wpisać numer umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy   
OPO a KOWR.

W pkt 2 należy wpisać słownie lub cyfrowo okres, za który OPO wnioskuje   
o płatność.

W pkt 5 należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz datę zakończenia realizacji projektu – wpisane daty powinny być zgodne z datami określonymi   
we wniosku o dofinansowanie projektu.

CZĘŚĆ C – DANE FINANSOWE:

Należy wpisać wnioskowaną kwotę płatności w PLN.

Wnioskowana kwota płatności ma stanowić iloczyn ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym wyrażonej w kilogramach oraz wartości stawki jednostkowej określonej dla 1 kg wydanej żywności z darowizn (0,59 PLN) określonej   
w Sprawozdaniu z dystrybucji żywności pochodzącej z darowizn (Załącznik 1)

(przy wyliczeniu kwoty należy stosować zaokrąglenie w dół do pełnych groszy).

Dodatkowo wnioskowaną kwotę płatności należy wpisać w rozbiciu na dofinansowanie UE (90%) oraz dofinansowanie krajowe (10%).

Kwoty powinny być wyrażone w ujęciu cyfrowym i słownym.

W polu „Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)” należy wpisać nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPO zgodnie   
z KRS.

Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione   
do reprezentowania OPO zgodnie z KRS z podaniem daty i miejsca sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

**B. Instrukcje wypełniania sprawozdania**

**IV. Sprawozdanie z dystrybucji żywności pochodzącej z darowizn**

*Sprawozdanie należy złożyć w terminie wskazanym w Umowie.*

**1. Zestawienie ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźniki produktu)**

W kolumnie dotyczącej „Ilość żywności przekazanej osobom najbardziej potrzebującym wyrażona w kg/l” należy wpisać ilość artykułu spożywczego (w kg/l), przekazanego w ramach Podprogramu 2024 osobom najbardziej potrzebującym   
w ramach poszczególnych województw.

W wierszu „Ilość ogółem art. spożywczych z darowizn wydanych odbiorcom końcowym (wskaźnik produktu)” należy wpisać łączną ilość odpowiednio w kg/l oraz w t/tys. l poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych w ramach Podprogramu 2024 osobom najbardziej potrzebującym (suma ilości artykułu spożywczego przekazanego osobom najbardziej potrzebującym w ramach Podprogramu 2024 w poszczególnych województwach).

W wierszu „Wartość dotacji stanowiąca iloczyn ilości żywności z darowizn wydanych odbiorcom końcowym w kg oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1kg/l żywności z darowizn w PLN” należy wpisać wartość (w PLN) - wartośc stawki jednostkowej określonej dla 1 kg wydanej żywności z darowizn (0,59 PLN).

**2. Zestawienie liczby osób objętych pomocą żywnościową w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźnik rezultatu)**

W kolumnie nr 3 „Liczba organizacji partnerskich regionalnych” należy wpisać liczbę OPR w poszczególnych województwach.

W kolumnie nr 4 „Liczba organizacji partnerskich lokalnych” należy wpisać liczbę organizacji partnerskich lokalnych (OPL), które realizowały dystrybucję artykułów spożywczych w ramach Podprogramu 2024.

W kolumnach „Liczba osób objętych pomocą żywnościową z darowizn” należy wpisać liczbę osób ogółem (wskaźnik rezultatu), które zostały objęte pomocą żywnościową   
w ramach Podprogramu 2024 wraz z podziałem na płeć, wiek oraz przyporządkowaniem do grupy odbiorców.

**3. Opis realizacji projektu (informacja dotycząca osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu i wskaźników krajowych)**

W polu należy zamieścić informacje dotyczące, m.in.:

* osiągniętej wartości wskaźników produktów i wskaźnika rezultatu,
* poziomu wykonania poszczególnych wskaźników, tj. udział faktycznie osiągniętego wskaźnika do zaplanowanego we wniosku o dofinansowanie,
* przyczyny niewykonania wskaźnika produktu i rezultatu (należy szczegółowo uzasadnić przyczyny nieosiągnięcia danego wskaźnika).

**5. Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060**

W polu należy opisać w jaki sposób OPO uwzględniała w trakcie realizacji FE PŻ 2021-2027 nw. zasady, tj.:

* Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie karty praw podstawowych UE,

*Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące m.in. zgodność wszelkich procesów i procedur realizowanych na każdym etapie wdrażania programu z Kartą Praw Podstawowych (KPP) UE.*

* Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci,

*Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze dystrybucji żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących.*

* Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji,

*Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze dystrybucji żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących.*

* Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czyń poważnych szkód”),

*Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady zrównoważonego rozwoju w zakresie podejmowania działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Zrównoważony rozwój to taki rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie.*

W opisie wykonania każdej z powyższych zasad horyzontalnych należy przedstawić działania stanowiące tzw. „dobrą praktykę”.

**Opis poszczególnych zasad horyzontalnych powinien wskazywać zakończenie ich realizacji w danym Podprogramie i odnosić się do całego Podprogramu.**

**6. Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych.**

W polu należy opisać zaobserwowane problemy w realizacji operacji i podjęte przez OPO działania zaradcze (o ile się pojawiły). W przypadku, gdy nie wystąpiły problemy podczas realizacji operacji, należy zamieścić stwierdzenie o niewystąpieniu problemów w trakcie realizacji operacji.

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione   
do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.