**Instrukcja w sprawie szacowania i weryfikacji strat w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego będących następstwem zjawisk noszących znamiona klęsk żywiołowych**

Instrukcja w sprawie szacowania i weryfikacji strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego będących następstwem zjawisk noszących znamiona klęsk żywiołowych, ma na celu określenie sposobu postępowania przy szacowaniu strat w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego oraz weryfikacji strat przez Wojewódzki Zespół Doradczo-Kontrolny ds. usuwania skutków klęsk żywiołowych (zwany dalej Zespołem Wojewódzkim).

1. **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej (SZACOWANIE STRAT, WNIOSEK O WERYFIKACJĘ STRAT):**
2. Niezwłocznie po wystąpieniu lub w trakcie trwania zdarzenia mającego znamiona klęski żywiołowej, jednak nie później **niż 24 godziny** od jego ustąpienia Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta/Starosta/Marszałek Województwa zobowiązany jest zawiadomić o zaistniałym zdarzeniu Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. W zgłoszeniu należy podać **rodzaj zdarzenia** mającego znamiona klęski żywiołowej, **datę wystąpienia zdarzenia**, **zakres strat** oraz **szacunkową wartość strat** (wstępny rozmiar
i szacunek wartościowy, załącznik nr 1 formatka straty). Brak przekazania powyższej informacji może stanowić podstawę odmowy weryfikacji strat przez Wojewódzki Zespół.

**Ważne! Szacowana jest wartość strat a nie wartość odbudowy zniszczonej infrastruktury. Wartość ta służy wyliczeniu udziału strat w dochodach własnych jednostki za rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.**

1. Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta/Starosta/Marszałek Województwa powołuje Komisję do spraw szacowania strat powstałych w wyniku klęsk żywiołowych w danej jednostce samorządu terytorialnego zwaną dalej Komisją ds. szacowania strat (zaleca się, by powyższa komisja została powołana na stałe).
2. Szacowanie strat należy dokonać w najkrótszym możliwym czasie, przystępując do niego niezwłocznie po ustaniu zjawisk noszących znamiona klęsk żywiołowych oraz przesłać protokół strat Komisji ds. szacowania strat, zwany dalej protokołem start wraz z wymaganymi załącznikami (patrz pkt d) do Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarzadzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego. Dopuszczalne jest przedłużenie terminu szacowania strat od dnia wystąpienia zjawiska noszącego znamiona klęski żywiołowej po uprzednim pisemnym poinformowaniu Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarzadzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego o prowadzonym szacowaniu strat i przyczyn przedłużania terminu.
3. Komisja ds. szacowania strat po zakończeniu prac powinna sporządzić protokół strat, który należy przedłożyć Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wraz z następującymi dokumentami:
* tabela informacji o stratach;
* dokumentację fotograficzną, mapki- w tym umożliwiające odczytanie nr geodezyjnych działek, w przypadku wykazania nr działek geodezyjnych w protokole dopuszczalne jest przekazanie załączników na nośniku elektronicznym;
* oświadczenie o prawie własności obiektów;
* oświadczenie o szacowaniu strat zgodnie z w *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r., nr 130, poz. 1389)*, albo innych przepisów wydanych na podstawie ustawy - *Prawo zamówień publicznych;*
* kosztorysy inwestorskie lub szacunkowe sporządzone przez osobę uprawnioną i zatwierdzone przez kierownika jednostki;
* ww. protokół należy przekazać w 1 egz. wraz **z wnioskiem o weryfikację strat i pomoc finansową z budżetu państwa na usunięcie szkód powstałych na skutek zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.** Wniosek należy wysłać na adres Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, ww. dokumenty zostaną bezpośrednio przekazane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
1. Przyczynę wystąpienia strat - klęskę żywiołową należy definiować zgodnie z ustawą o stanie klęski żywiołowej oraz definicją powodzi określoną w ustawie Prawo wodne. W przypadku intensywnych opadów przyczynę wystąpienia strat należy uszczegółowić wskazując rodzaj opadu, np.: intensywne opady deszczu, śniegu lub gradu.
2. Starty będące wynikiem różnych zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych powinny być przedmiotem osobnych protokołów strat.
3. Wskazane straty powinny być dokładnie opisane, w przypadku dróg należy wskazać rodzaj uszkodzonej nawierzchni, ewentualna ilość uszkodzonych przepustów oraz innych elementów odwodnienia, uszkodzenie poboczy, chodników a także innych elementów infrastruktury drogowej.
4. Członkowie Wojewódzkiego Zespołu analizują przekazaną przez jednostkę samorządu terytorialnego dokumentację pod względem formalnym oraz merytorycznym.
5. Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie wymaganych dokumentów jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o weryfikację strat przez Zespół Wojewódzki. Niniejszy zespół działając na podstawie zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w najbliższym terminie dokonuje wizji lokalnej oraz oceny merytorycznej przedłożonego protokołu strat oraz sporządza protokół Wojewódzkiego Zespołu. Powyższy dokument jest jednocześnie ostatecznym dokumentem potwierdzającym wysokość szkód w danej jednostce samorządu terytorialnego.
6. **Sposób postępowania w przypadku złożenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wniosku na otrzymanie dotacji na dofinansowanie zadań własnych w zakresie usuwania skutków zdarzenia kryzysowego (WNIOSEK O DOTACJĘ).**
7. Jednostka może otrzymać dotację na dofinansowanie zadań własnych w zakresie usuwania skutków zdarzenia kryzysowego, jeżeli straty w mieniu samorządu wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.
8. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania, chyba że ustawa stanowi inaczej. Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysięcy złotych.
9. Po złożeniu wniosku o dotację przez jednostkę (i pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku), Wojewoda poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.
10. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z jednostką umowę dotacji, o których mowa w art. 150 ustawy o finansach publicznych.
11. W celu podpisania umowy na dotację, jednostka samorządu terytorialnego składa wniosek (wzór – załącznik nr 2) do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z *Wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości* wraz z dokumentami określonymi
w załączniku nr 3.
12. Wojewoda zatwierdza, w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenie dotacji przyznanej jednostce samorządu terytorialnego na podstawie umowy, o której mowa w pkt 4 lit.e, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (załącznik nr 4 - rozliczenie dotacji).

Proszę pamiętać:

* dotacja nie ma charakteru **refundacyjnego ani odszkodowawczego** (dotacja nie może zostać przyznana na zadanie, które zostało jeszcze przed wydaniem promesy, wykonane i opłacone);
* wniosek o przyznanie dotacji celowej, kierowany jest przez jednostkę samorządu terytorialnego **wyłącznie do wojewody** (**niedopuszczalne** jest składanie niniejszego dokumentu bezpośrednio do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, nie informując wojewody, który wydaje opinię i rekomenduje, wniosek jednostki
o przyznanie pomocy finansowej w ramach dotacji celowej przyznawanej na usuwanie skutków klęsk żywiołowych);
* w przypadku dokonania zmian w umowie zawartej między jednostką samorządu terytorialnego a wykonawcą zadania na wykonanie określonego przedsięwzięcia
w ramach dotacji klęskowej, należy niezwłocznie powiadomić Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (konieczność aneksowania umowy dotacyjnej). Przypominam, iż jednostka podpisuje umowę dotacji na wykonanie zadania z wojewodą, który ostatecznie zatwierdza rozliczenie końcowe przyznanej dotacji.