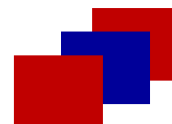




Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu
ogłasza nabór kandydatek/ kandydatów na stanowisko:

młodszy asystent/ asystent w Oddziale Epidemiologii
(Sekcja Nadzoru Epidemiologicznego w Podmiotach Lecznicznych)

umowa na zastępstwo pełny wymiar czasu pracy



WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie wyższe w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu albo nauk przyrodniczych,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera, środowiska Windows oraz pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel i Power Point,
- w przypadku aplikowania na stanowisko:
 - ⇒ młodsze asystenta – co najmniej roczne doświadczenie zawodowe,
 - ⇒ asystenta – co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (ukończone studia podyplomowe lub studia doktoranckie albo specjalizacja).

WYMAGANIA DODATKOWE

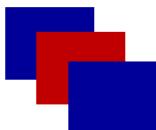
- mile widziane doświadczenie w pracy w systemie ochrony zdrowia,
- znajomość przepisów prawa dotyczących: funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, postępowania administracyjnego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy,
- odpowiedzialność, sumienność i kreatywność,
- wysoka kultura osobista.

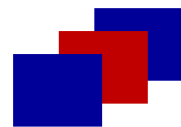
GŁÓWNE ZADANIA

- prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad zakażeniami szpitalnymi oraz lekoopornością biologicznych czynników chorobotwórczych,
- prowadzenie bieżącego nadzoru epidemiologicznego nad działaniami związanymi z udzielaniem świadczeń zdrowotnych podejmowanymi przez kierowników podmiotów leczniczych w zakresie wdrożenia i zapewnienia funkcjonowania systemu zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych,
- czynna współpraca z przedstawicielami zespołów kontroli zakażeń szpitalnych,
- sporządzanie analiz rocznych, w tym raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej na nadzorowanym terenie,
- prowadzenie czynności kontrolnych w podmiotach leczniczych na nadzorowanym terenie oraz działań związanych z pokontrolnym postępowaniem administracyjnym,
- rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji,
- udział w szkoleniach tematycznych z zakresu merytorycznej działalności Oddziału Epidemiologii.

OFERUJEMY

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę na zastępstwo na okres roku),
- możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji,
- przyjazną atmosferę pracy,
- comiesięczną premię uznaniową,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne i wsparcie z ZFŚS.





WYMAGANE DOKUMENTY

- podpisane CV oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko młodszego asystenta/ asystenta w Sekcji Nadzoru Epidemiologicznego w Podmiotach Leczniczych w Oddziale Epidemiologii zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”*.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- dokumenty aplikacyjne proszę przesyłać:
 - ⇒ elektronicznie na adres: epidemiologia@psse-poznań.pl lub
 - ⇒ w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na stanowisko młodszego asystenta/ asystenta w Sekcji Nadzoru Epidemiologicznego w Podmiotach Leczniczych (Oddział Epidemiologii)”, na adres: Oddział Epidemiologii, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań,
- termin składania aplikacji upływa w dniu **20 sierpnia 2021 r.** (decyduje data wpływu),
- w przypadku ofert składanych elektronicznie kopie wymaganych dokumentów należy przesłać w formie skanów,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone.

WARUNKI PRACY

- stanowisko biurowe usytuowane na II piętrze budynku,
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie,
- praca w terenie (udział w kontrolach podmiotów podległych).

DODATKOWE INFORMACJE

- zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania,
- przewidywane metody naboru:
 - ⇒ etap 1 – weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
 - ⇒ etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna,
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 15 września 2021 r.**
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 64 67 838.

