



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.30.2026.USz

**Pan
Robert Sysa
Dyrektor
Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świebodzicach
ul. Świdnicka 7
58-160 Świebodzice**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 29 czerwca 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 8 lipca 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach ¹
Dyrektor jednostki kontrolowanej	Pan Robert Sysa powołany na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dniem 2 września 2019 r., wcześniej, tj. od 31 stycznia 2018 r. do 1 września 2019 r. zatrudniony na stanowisku Zastępcy Dyrektora Ośrodka.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.
Okres objęty kontrolą	od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 12 maja 2026 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej², 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej³ Plan kontroli na I półrocze 2026 r. (PNK-K.430.2.2026.TS) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 22 grudnia 2025 r., ze zm.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 12 maja 2026 r. do dnia 8 czerwca 2026 r.
Kontrolerzy	1. Urszula Szczeblowska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.209.2026.USz z dnia 20 kwietnia 2026 r., 2. Krzysztof Jakubowski – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.210.2026.USz z dnia 20 kwietnia 2026 r. (dowód: akta kontroli, str. 11-14)

¹ dalej „Ośrodek” lub „OPS”

² t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2025 r., poz. 1065

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2025 r. do 12 maja 2026 r. odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pan Robert Sysa – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 12, 13 i 14 maja 2026 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach Pana Roberta Sysę.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 10.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Dyrektor OPS w Świebodzicach na podstawie Upoważnienia Burmistrza Miasta Świebodzice wydawał decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń

opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 2a, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a),
- opracowywania i realizacji projektów społecznych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Świebodzice nie posiada na swoim terenie domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym. Jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka osoby z terenu Gminy Świebodzice wymagające umieszczenia w dps kierowane są do domów pomocy społecznej na terenie innych gmin lub powiatów. Aktualnie w domach pomocy społecznej przebywają 24 osoby. Na terenie Gminy Świebodzice funkcjonują 2 Kluby Seniora o zasięgu gminnym działające w strukturach OPS w Świebodzicach, tj. Klub Seniora na Osiedlu Sudeckim w Świebodzicach, ul. Osiedle Sudeckie 10, przeznaczony dla 50 osób w 2025 r., a od 2026 r. dla 60 osób oraz Klub Seniora na Osiedlu WSK w Świebodzicach, ul. Osiedle WSK 1, przeznaczony dla 15 osób w 2025 r., a od 2026 r. dla 20 osób (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy).

Gmina Świebodzice nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o taką formę pomocy.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 5, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

⁴ t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.

- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5 ustawy),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 7 i 8 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie art. 107 ust. 1 tej ustawy (pkt 8),

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor OPS, w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o tę formę pomocy.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W kontrolowanym okresie Dyrektor OPS w Świebodzicach nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli (art. 110 ust. 5 ustawy), jednakże pracownicy socjalni osobom zgłaszającym się udzielali informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne. W ramach poradnictwa specjalistycznego zatrudniony przez OPS radca prawny udzielał porad prawnych oraz pomagał w pisaniu pozwów.

Jak poinformował Dyrektor, Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach, w okresie objętym kontrolą skierował 10 wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Świdnicy. Pracownicy Ośrodka udzielali również informacji w powyższym zakresie, udostępniali druki, pomagali w ich wypełnianiu oraz kompletowaniu dokumentów (art. 110 ust. 6 ustawy).

Dyrektor OPS w Świebodzicach składał Radzie Miejskiej w Świebodzicach coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach udzielał pomocy obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵ realizując w 2026 r. pomoc w formie zasiłków okresowych (na podstawie decyzji

⁵ t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm.

administracyjnych) ze środków Funduszu Pomocy.

Dyrektor OPS w Świebodzicach, jego Zastępca jak i Kierownik Klubu Senior+ i Senior+ II spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach na dzień kontroli zatrudnionych było 12 pracowników socjalnych (11 zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i 1 zatrudniony na ½ etatu) świadczących pracę socjalną w środowisku.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywało 11 pracowników socjalnych realizujących pracę socjalną w środowisku w pełnym wymiarze czasu pracy oraz 1 pracownik socjalny zatrudniony na ½ etatu, który otrzymywał ww. dodatek proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, tj. w wysokości 200 zł.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.⁶

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Świebodzice zamieszkałą przez 19 848 mieszkańców, w tym 670 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2025 r.) i 19 762 mieszkańców, w tym 342 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną (stan na dzień kontroli 12.05.2026 r.).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy, ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że ośrodek pomocy społecznej, (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach na dzień kontroli spełniał wskaźnik, o którym mowa w art. 110 ust. 11 ustawy, zarówno w stosunku do liczby mieszkańców jak i liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania wsparcia w formie tymczasowego schronienia stwierdzono:

1. W decyzji administracyjnej Nr OPS.RP.4212.1792.2025 z dnia 10.11.2025 r. dot. przyznania pomocy w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (sprawa nr 1 D.L.) wskazano, że pomoc przyznaje się na wniosek Strony z dnia 27.10.2025 r. Wniosek ten dotyczył przyznania zasiłku celowego na wyrobienie zdjęć do dowodu osobistego. W aktach sprawy nie było wniosku

⁶ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773

odnośnie przyznania pomocy w formie schronienia albo udokumentowanego wszczęcia postępowania z urzędu.

Zgodnie z art. 102 ustawy o pomocy społecznej świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego (ust. 1). Pomoc społeczna może być również udzielana z urzędu (ust. 2), przy czym fakt ten winien być odnotowany zgodnie z zasadą pisemności przywołaną w art. 14 § 1a oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁷. Należy podkreślić, że § 2 przywołanego wyżej przepisu dopuszcza inny sposób załatwienia sprawy między innymi ustny, telefoniczny. Jednakże wybór możliwości załatwienia sprawy w trybie art. 14 § 2 k.p.a., ogranicza, ale nie wyłącza zasady pisemności postępowania. W przypadku bowiem wyboru przez organ formy ustnej, telefonicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności, i tak organ ma obowiązek pisemnego utrwalenia w aktach postępowania (w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji) treści oraz istotnych motywów takiego załatwienia sprawy. Ponadto zgodnie z treścią art. 61 § 2 k.p.a. organ administracji publicznej może ze względu na szczególnie ważny interes strony wszczęć z urzędu postępowanie także w sprawie, w której przepis prawa wymaga wniosku strony, jednakże nie zwalnia to organu z uzyskania na to zgody strony w toku postępowania, a w razie nieuzyskania zgody umorzenia niniejszego postępowania. O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie. Zawiadomienie strony o wszczęciu postępowania z urzędu, przewidziane przez art. 61 § 4 k.p.a., winno mieć formę pisemną.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy z tytułu zdarzenia losowego stwierdzono:

1. W skontrolowanej sprawie nr 1 (I.J.) wywiad środowiskowy został sporządzony na niewłaściwym druku, tj. części IV kwestionariusza wywiadu środowiskowego dotyczącej aktualizacji wywiadu.

Zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego⁸ w przypadku osób i rodzin poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego należy przeprowadzić część VII kwestionariusza wywiadu środowiskowego.

W zakresie prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz w sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania wsparcia w mieszkaniu treningowym i wspomaganim stwierdzono:

1. Mieszkanie treningowe, o którym wyżej mowa zostało zgłoszone do rejestru mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminę, powiat lub na ich zlecenie, o którym mowa w art. 53 ust. 16 ustawy o pomocy społecznej, prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego. Mieszkanie wspomagane utworzone z dniem 19 grudnia 2025 r. na dzień kontroli nie zostało zgłoszone do rejestru prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 53 ust. 16 ustawy wojewoda właściwy ze względu na miejsce położenia mieszkania prowadzi rejestr mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez

⁷ (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zwanej dalej „k.p.a.”

⁸ Dz. U. z 2024 r., poz. 893 ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego”

gminę, powiat lub na ich zlecenie. Rejestr taki zawiera m.in. rodzaj mieszkania treningowego lub wspomagane i nazwę, pod którą jest ono prowadzone, dane identyfikujące gminę lub powiat zlecające prowadzenie mieszkania treningowego lub wspomagane, dane identyfikacyjne podmiotu prowadzącego mieszkanie treningowe lub wspomagane: nazwę i adres siedziby, formę organizacyjno-prawną, liczbę miejsc w mieszkaniu treningowym lub wspomagany (ust. 17). Zgłoszenia do rejestru dokonuje podmiot prowadzący mieszkanie treningowe lub wspomagane (ust. 18). Podmiot prowadzący mieszkanie treningowe lub wspomagane zgłasza wojewodzie wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania (ust. 19).

2. Decyzje administracyjne przyznające wsparcie w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomagany były realizowane przed ich doręczeniem Stronom, tj.:

- decyzja Nr OPS.RP.4213.113.2026 z dnia 14.01.2026 r. została doręczona Stronie w dniu 6.02.2026 r. – osoba przebywała w mieszkaniu treningowym od 14.01.2026 r. (sprawa nr 1 S.B.),
- decyzja Nr OPS.RP.4213.683.2026 z dnia 30.04.2026 r. została doręczona Stronie w dniu 8.05.2026 r. – osoba przebywała w mieszkaniu treningowym od 1.05.2026 r. (sprawa nr 1 S.B.),
- decyzja Nr OPS.RP.4213.177.2026 z dnia 15.01.2026 r. – została doręczona Stronie w dniu 20.01.2026 r. – osoba przebywała w mieszkaniu wspomagany od 15.01.2026 r. (sprawa nr 2 K.R.).

Decyzja administracyjna, aby weszła do obrotu prawnego musi zostać doręczona stronie lub ogłoszona stronie. Decyzja niedoręczona i nieogłoszona traktowana jest jako akt pozorny, który nie leży w sferze prawa i nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Tym samym nie może być przedmiotem odwołania ani wniosku, np. o jej uzupełnienie lub też sprostowanie. Nie wiąże żadnej ze stron postępowania administracyjnego. Dlatego też znaczącym jest, aby była doręczona stronie niezwłocznie po jej wydaniu i przed terminem, albo najpóźniej w dniu terminu (przy nadaniu jej rygoru natychmiastowej wykonalności) zdarzenia, w odniesieniu, do którego stanowi o prawach i obowiązkach strony.

Kwestie doręczenia i odbioru decyzji regulują przepisy art. 39 i następne k.p.a., które nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące.

Zaznaczyć należy również, że właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Ponadto zgodnie z treścią art. 110 § 1. k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania wsparcia w środowiskowym domu samopomocy stwierdzono, że:

1. Realizacja decyzji administracyjnych dotyczących skierowania do środowiskowego domu samopomocy rozpoczęła się przed ich doręczeniem Stronom, tj.:

- w sprawie nr 1. A.D. – decyzja Nr OPS.RP.4221.1806.2025 z dnia 29.10.2025 r. kierująca do ŚDS od 29.10.2025 r. została doręczona Stronie w dniu 4.11.2025 r.,
- w sprawie nr 2 K.J. – decyzja Nr OPS.RP.4221.345.2025 z dnia 28.01.2025 r. kierująca do ŚDS od dnia 28.01.2025 r. została doręczona Stronie w dniu 12.02.2025 r., a decyzja

Nr OPS.RP.4221.1006.2025 z dnia 28.04.2025 r. kierująca do ŚDS od dnia 29.04.2025 r. została doręczona Stronie w dniu 14.05.2025 r.

Decyzja administracyjna, aby weszła do obrotu prawnego musi zostać doręczona stronie lub ogłoszona stronie. Decyzja niedoręczona i nieogłoszona traktowana jest jako akt pozorny, który nie leży w sferze prawa i nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Tym samym nie może być przedmiotem odwołania ani wniosku, np. o jej uzupełnienie lub też sprostowanie. Nie wiąże żadnej ze stron postępowania administracyjnego. Dlatego też znaczącym jest, aby była doręczona stronie niezwłocznie po jej wydaniu i przed terminem, albo najpóźniej w dniu terminu (przy nadaniu jej rygoru natychmiastowej wykonalności) zdarzenia, w odniesieniu, do którego stanowi o prawach i obowiązkach strony.

Kwestie doręczenia i odbioru decyzji regulują przepisy art. 39 i następne k.p.a., które nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące.

Zaznaczyć należy również, że właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Ponadto zgodnie z treścią art. 110 § 1. k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak wniosku strony o przyznanie pomocy w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz brak udokumentowania w formie pisemnej wszczęcia postępowania z urzędu.
2. Sporządzenie wywiadu środowiskowego na niewłaściwym druku, w sprawie dotyczącej przyznawania zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
3. Brak zgłoszenia utworzonego mieszkania wspomaganego, do rejestru mieszkań treningowych i wspomaganych, prowadzonego przez wojewodę.
4. Rozpoczęcie realizacji decyzji administracyjnej przed jej doręceniem w sprawach dotyczących wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomaganim oraz wsparcia w formie pobytu w środowiskowym domu samopomocy.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Świadczeń z pomocy społecznej udzielać na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. W przypadku wszczęcia postępowania z urzędu dokumentować przyczynę takiego postępowania przestrzegając zasady pisemności.

Podstawa prawna: art. 102 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 61 § 2, § 4 z uwzględnieniem art. 14 § 1a i § 2 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Wywiady środowiskowe poprzedzające wydanie decyzji przyznającej zasiłek celowy z przeznaczeniem na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

sporządzać na części VII kwestionariusza wywiadu środowiskowego dotyczącej osób i rodzin poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także klęski żywiołowej bądź zdarzenia losowego.

Podstawa prawna: § 4 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Prowadzenie mieszkania treningowego lub mieszkania wspomaganego oraz wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc w zakresie mieszkań treningowych i wspomaganych zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

Podstawa prawna: art. 53 ust. 16, 17, 18 i 19 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Realizację decyzji administracyjnej rozpoczynać po jej doręczeniu/ogłoszeniu stronie.

Podstawa prawna: art. 110 § 1 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Miasta Świebodzice, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Olenińczak
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Świebodzice

2. a/a