

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie
ul. Muzyczna 10a, 20-612 Lublin

§1.

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. /Dz.U.2021.0.1082 t.j. /

1. Rada Rodziców jest organem Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie zwanym dalej PLSP.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców uczniów PLSP oraz uczestniczy w rozwiązywaniu spraw szkoły współdziałając z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi działalność szkoły oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie nauczania, wychowywania i opieki.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców, zgodnie ze Statutem.
4. Nazwa Rady brzmi: „Rada Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie”.
5. Rada Rodziców w zakresie całokształtu swej działalności odpowiada przed Walnym Zebraniem Rodziców uczniów PLSP.
6. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli do Rady Rodziców przez Walne Zebranie Rodziców PLSP,
 - tryb podejmowania uchwał,
 - zasady wykorzystywania funduszy.

§2.

1. Celem Rady Rodziców jest współudział w kształceniu i wychowaniu przez PLSP młodego pokolenia. Rada Rodziców ma służyć pomocą:

- nauczycielom - we wzmocnieniu prestiżu zawodu i twórczego charakteru ich pracy,
- uczniom - w przywróceniu poczucia wartości wiedzy, sensu nauki i życia w harmonii ze sobą samym i innymi,
- całej szkole - w tworzeniu i zachowaniu indywidualnego charakteru, będącego znaczącą wartością wychowawczą.

2. Rada Rodziców ma wspólnie z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim przyczyniać się do kształtowania takiego oblicza i ducha szkoły, które sprostają wymogom cywilizacyjnym współczesnego świata.

§3.

1. Stawiając na pierwszym miejscu dobro ucznia i szkoły, Rada Rodziców zamierza przede wszystkim inspirować i wspomagać, a także gdy to niezbędne - bronić podstawowych wartości przypisanych uczniowi w szkole. Zamierza wspierać wszystkie twórcze i wartościowe działania pedagogów i uczniów.

2. Za zasadę swego uczestnictwa w życiu szkoły Rada Rodziców przyjmuje poszanowanie dla kompetencji i samorządności innych uczestników tego życia, zwłaszcza Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,

3. Aby Rada Rodziców mogła realizować swe zamierzenia we właściwy sposób, powinna być dobrze i na bieżąco zorientowana w sprawach szkoły. Dlatego szczególnie wartościową formą współpracy jest bezpośrednie uczestnictwo przedstawicieli Rady Rodziców we wszystkich ważnych sprawach, którymi żyje szkoła. Ułatwi to inspirującą, wspomagającą rolę rodziców.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora PLSP z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach PLSP.

5. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców działającymi w innych szkołach. Reprezentantem Rady Rodziców w tym zakresie jest Prezydium Rady Rodziców.

§4.

1. Główne zadania Rady Rodziców to:

- pobudzanie i organizowanie formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji

celów i zadań szkoły,

- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania statutowej działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom współdziałania z innymi organizacjami szkoły, rzeczywisty wpływ na działalność szkoły,
 - opiniowanie Pomocy Materialnej PLSP przez przedstawiciela Rady Rodziców,
 - udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu między innymi poprzez jego dofinansowanie,
 - udział w organizowaniu działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej (wystawy, wernisaże, muzea, kina, bale, studniówki, turnieje sportowe, konkursy artystyczne, turnieje wiedzy i sprawności, wycieczki, plenery, obozy integracyjne), oraz pozyskanie środków finansowych na te cele,
 - udzielanie pomocy w organizowaniu kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych, specjalistycznego szkolenia, zajęć wyrównawczych, prelekcji dla młodzieży, rodziców i kadry pedagogicznej,
 - pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych i państwowych,
 - pomoc w organizowaniu okolicznościowych dekoracji, wystaw i gazetek oraz nagród rzeczowych i książkowych,
 - pomoc w zakupie sprzętu stanowiącego poprawę bazy materialnej szkoły, związanego z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą,
 - współudział w przyznawaniu i udzielaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej w szczególności w zakresie dożywiania, zapomóg losowych, bonów materialnych itp.
2. Organizowanie i udział najważniejszych wydarzeń zgodnie z Rocznym Kalendarzem PLSP.
3. Do najważniejszych kompetencji Rady Rodziców należy:
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną PLSP programu profilaktyczno - wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, przy czym w przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów określonych wyżej, programy te ustala Dyrektor PLSP w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy te obowiązywać będą do czasu uchwalenia programów przez

Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- opiniowanie na wniosek Rady Pedagogicznej projektu Statutu szkoły oraz Regulaminu Pomocy Materialnej,
- delegowanie przedstawiciela do Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej,
- udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- wspieranie statutowej działalności Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida Lublinie poprzez realizację zadań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5.

Zebranie Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie.

1. Zebrania Rodziców uczniów PLSP zwołuje Dyrektor PLSP w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, umożliwiający każdemu z rodziców uczniów otrzymanie informacji o zwołaniu zebrania.
2. Zebrania Rodziców uczniów PLSP dzielą się na walne i zwykłe.
3. Pierwsze Zebranie Walne jest zwoływane w terminie do 30 września każdego nowego roku szkolnego.
4. Zadaniem Pierwszego Walnego Zebrania Rodziców uczniów jest wybór w głosowaniu 10 Przedstawicieli, którzy tworzą Radę Rodziców oraz rozpatrzenie rocznych sprawozdań Rady Rodziców z działalności Rady oraz sprawozdań Komisji Rewizyjnej za okres od poprzedniego Zebrania Walnego.
5. Szczegółowe zasady wyboru Przedstawicieli określa §6 niniejszego Regulaminu.
6. Zebrania zwyczajne Rodziców uczniów PLSP zwoływane są w każdym innym terminie aniżeli określony w §5 ust. 3 powyżej, w zależności od potrzeb.

§6.

Zasady wyboru Przedstawicieli do Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców

1. Rada Rodziców PLSP składa się z 10 Przedstawicieli wybranych w każdym nowym roku szkolnym na Pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców uczniów PLSP, przy czym Zebranie Walne może odbywać się tylko w sposób stacjonarny w siedzibie szkoły bądź w szczególnych okolicznościach w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora PLSP.
 2. Wskazane jest, aby z każdego Oddziału został zgłoszony przynajmniej jeden kandydat, przy czym liczba kandydatów jest nieograniczona.
 3. Zebranie Walne Rodziców uczniów PLSP jest ważne bez względu na liczbę obecnych na tym Zebraniu rodziców. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Rodzic potwierdza swoją obecność podpisem na liście obecności, gdzie wskazuje nazwisko, imię ucznia oraz oddział klasowy.
 4. Zebranie Rodziców uczniów PLSP otwiera zwołujący je Dyrektor PLSP.
 5. Następnie Dyrektor oddaje głos Przewodniczącemu Rady Rodziców, który prowadzi Walne Zebranie Rodziców uczniów PLSP.
 6. Protokół z Walnego Zebrania Rodziców sporządza Sekretarz Rady Rodziców.
 7. Przewodniczący otwiera zgłaszanie kandydatur do trzyosobowej Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem będzie przyjęcie kandydatur na Przedstawicieli, przygotowanie i rozdanie kart do głosowania oraz liczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów na Przedstawicieli. Następnie Przewodniczący odbiera od kandydatów do komisji oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i rozpoczyna wybory. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych przez podniesienie ręki.
 8. Przewodniczący Rady Rodziców ogłasza wynik wyborów i odczytuje nazwiska osób, które zostały wybrane na członków Komisji Skrutacyjnej. Członkowie Komisji spośród siebie wyznaczają Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
 9. Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje przeprowadzenie wyborów Komisji Skrutacyjnej. Komisja Skrutacyjna odpowiada za wybory na Przedstawicieli, którzy wejdą do Rady Rodziców PLSP.
- Przewodniczący Komisji otwiera zgłaszanie kandydatur na Przedstawicieli, przyjmuje

kandydatury odbiera od kandydatów oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydatem na Przedstawiciela do Rady Rodziców.

- W przypadku zgłoszenia co najmniej 10 kandydatów i braku dalszych zgłoszeń Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatów i odczytuje ją w kolejności alfabetycznej.
- Wybory są tajne.
- Podpis na liście obecności uprawnia do oddania głosu. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- Lista jest zamykana w chwili zamknięcia listy kandydatów, co Przewodniczący Komisji skrutacyjnej wyraźnie oznajmia.
- Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.
- Wszystkie zgłoszone kandydatury umieszczane są w kolejności alfabetycznej na protokole głosowania.
- Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje kolejno nazwiska kandydatów.
- Rodzice oddają głos na maksymalnie dziesięciu kandydatów .
- Komisja Skrutacyjna zlicza liczbę oddanych głosów po każdym głosowaniu na kolejno odczytywanego kandydata a wynik zapisuje na bieżąco na protokole wyborczym.
- Po głosowaniu na kandydatów Komisja Skrutacyjna ustala liczbę rodziców którzy oddali głos nieważny.
- Po przeprowadzonym głosowaniu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki Wyborów.
- Za wybranych Przedstawicieli do Rady Rodziców PLSP, uważa się 10 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
- W przypadku, gdy pierwsza tura wyborów nie doprowadziła do wyłonienia wymaganych dziesięciu Przedstawicieli, z uwagi na równą liczbę głosów otrzymaną przez kandydatów, o wyborze rozstrzyga druga tura wyborów rozstrzygana spośród tych kandydatów, którzy osiągnęli tę samą najmniejszą liczbę głosów i uplasowali się na pozycji wyższej lub równej 10.
- Komisja Skrutacyjna czynności wyboru Przedstawicieli dokumentuje protokołem podpisanym przez członków Komisji i przekazuje go Przewodniczącemu Zebrania Rodziców, który deponuje dokument wraz z protokołem z Zebrania Rodziców w Sekretariacie PLSP.

- Karty do głosowania po ich zliczeniu zostają przekazane do Sekretariatu PLSP, celem ich zniszczenia.

10. Po ogłoszeniu przez Komisję Skrutacyjną wyników wyborów Przedstawicieli, Przewodniczący dotychczasowej Rady Rodziców ogłasza nowy skład Rady Rodziców PLSP.

11. Kadencja Przedstawicieli trwa od daty wyboru w danym roku szkolnym do dnia wyboru nowych Przedstawicieli w następnym roku szkolnym.

§7.

Rady Oddziałowe

1. Rady Oddziałowe są organem wspomagającym Radę Rodziców.
2. Rady Oddziałowe są wybierane na zebraniach rodziców uczniów danego Oddziału w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. W skład Rady Oddziałowej wchodzi od 3 do 4 osób. Rady Oddziałowe wybierają spośród siebie: przewodniczących, sekretarzy i skarbników, a przypadku składu czteroosobowego również członka.
3. Kadencja Rad Oddziałowych trwa do momentu wyboru w nowym roku szkolnym nowej Rady Oddziałowej. W trakcie trwania kadencji można dokonywać zmian w składzie rady. Zmian dokonuje się na zebraniach rady rodziców danego Oddziału.
4. Rady Oddziałowe zbierają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. W zebraniach tych mogą uczestniczyć wychowawcy klasowi. Zebrania mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji na odległość lub w formie hybrydowej, w sposób zaproponowany przez Przewodniczącego Rady Oddziałowej i zaakceptowany przez większość Rady Oddziałowej.
5. Rady Oddziałowe uczestniczą wraz z wychowawcą klasy i Samorządem Klasowym w rozwiązywaniu ważnych spraw klasy, przekazują postulaty i wnioski na zebrania Rady Rodziców oraz uczestniczą w innych pracach zleconych przez Radę Rodziców.
6. Do podstawowych zadań Rad Oddziałowych należą:
 - pomoc w opracowaniu planu działalności Rady Oddziałowej na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb Oddziału oraz zadań ogólnoszkolnych i środowiskowych,
 - organizowanie zebrań z rodzicami danego Oddziału (co najmniej 2 razy w roku) z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy,
 - pomoc przy pozyskaniu dobrowolnych składek rodziców na Radę Rodziców z danego Oddziału.

§8.

Organy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców konstituuje się na Pierwszym Zebraniu Przedstawicieli (ogółu rodziców).

Organami Rady Rodziców są:

- a) Zebranie Przedstawicieli
- b) Prezydium
- c) Komisja Rewizyjna

2. Zebranie Przedstawicieli jest najważniejszym organem Rady Rodziców. Pełni rolę uchwałodawczą. Zebranie jest zwoływane na każdy wniosek Prezydium Rady Rodziców, Przedstawiciela lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, zebranie prowadzi wybrany Przewodniczący Rady Rodziców. Zebranie protokołuje Sekretarz Rady. Pierwsze Zebranie Przedstawicieli protokołuje wybrany spośród przedstawicieli sekretarz Zebrania. Wszystkie zebrania mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji na odległość lub w formie hybrydowej, w sposób zaproponowany przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub sekretarza pierwszego Zebrania i zaakceptowany przez większość Rady Rodziców.

- a) Na Zebraniu Przedstawicieli Rady Rodziców podejmowane są uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.
- b) Sprawy nie objęte porządkiem obrad mogą być przedmiotem uchwał, pod warunkiem, że nikt z obecnych nie wniósł sprzeciwu.
- c) Na zebraniu Przedstawiciele głosują osobiście.
- d) Zebranie Przedstawicieli Rady Rodziców jest ważne bez względu na ilość obecnych Przedstawicieli.
- e) Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. W głosowaniach dotyczących wyboru lub odwołania członka Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej oraz uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców lub zmian Regulaminu Rady Rodziców, obowiązuje zwykła większość głosów oddanych spośród obecnych Przedstawicieli.
- f) W Zebraniach Przedstawicieli Rady Rodziców mogą brać udział: Dyrekcja szkoły z głosem doradczym oraz poszczególnymi nauczycielami, jak też członkowie Samorządu Szkolnego.

W zebraniach rady rodziców może także uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

g) Do kompetencji Zebrania Przedstawicieli Rady Rodziców należą przede wszystkim zadania i kompetencje określone w §4 niniejszego Regulaminu oraz :

- wybór Przewodniczącego, Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- rozpatrzenie sprawozdania i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców z działalności tych organów Rady za ubiegły Rok Szkolny,
- sporządzanie opinii na temat sprawozdań Rady i Komisji Rewizyjnej, które będą przedłożone do zatwierdzenia na Zebraniu Wyborczym Rodziców uczniów PLSP oraz wniosków , co do udzielenia absolutorium członkom tych organów na Zebraniu Rodziców Uczniów PLSP,
- uchwalenie wysokości dobrowolnej składki na Radę Rodziców na dany rok szkolny,
- przygotowanie sprawozdania z odbytych zebrań Przedstawicieli i podjętych uchwał na Zebraniu uczniów PLSP ,
- uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców oraz jego zmian,
- inne sprawy, jakie mogą okazać się niezbędne w ramach działalności Rady Rodziców,
- uchwalenie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny.

3. Prezydium Rady Rodziców - kieruje bieżącą działalnością Rady Rodziców pomiędzy Zebraniem Przedstawicieli Rady Rodziców. Kadencja przedstawiciela trwa od daty wyboru do Rady Rodziców w danym roku szkolnym do dnia wyboru nowych Przedstawicieli na Zebraniu Rodziców uczniów PLSP. Prezydium składa się z czterech osób tj. Przewodniczącego, Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika.

a) Przewodniczący reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz. Przewodniczący zwołuje Zebranie Przedstawicieli, zebrania, zleca kontrole Komisji Rewizyjnej. Wykonuje również wszystkie inne czynności, jakie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Rady Rodziców, a które nie są zastrzeżone do kompetencji Zebrania Przedstawicieli. Pod jego nieobecność czynności te wykonuje zastępca.

b) Sekretarz- przygotowuje zebrania Rady Rodziców od strony organizacyjnej, oraz prowadzi księgę Protokołów Zebrań:

- Przedstawicieli Rady Rodziców
 - Rodziców uczniów PLSP
- c) Skarbnik- prowadzi działalność finansowo- gospodarczą Rady Rodziców (łącznie z dokumentacją) oraz akceptuje wpłaty z rachunku bankowego.
- d) Prezydium Rady podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Przedstawicieli Rady Rodziców. Do szczegółowych obowiązków Rady Rodziców należy:
- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły,
 - ustalanie zasad gospodarowania, dysponowania i kierowania gromadzonymi funduszami i uzyskania zatwierdzenia tych zasad przez Zebranie Przedstawicieli,
 - wykonywanie czynności określonych w §4 ust.1 niniejszego Regulaminu w zakresie zleconym przez Zebranie Przedstawicieli,
 - opracowywanie sprawozdań z działalności u Rady za ubiegły rok szkolny,
 - zwoływanie zebrań Przedstawicieli,
 - powoływanie okresowych komisji do załatwienia konkretnych spraw.

Ad 3. Komisja Rewizyjna - wybierana przez Zebranie Przedstawicieli Rady Rodziców. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa tyle samo, co kadencja Rady Rodziców. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza. Pełni nadzór nad działalnością Rady Rodziców. Ma prawo w każdym czasie przeglądać wszelką dokumentację, w tym finansową Rady Rodziców, a Prezydium ma obowiązek udostępnić jej te dokumenty oraz udzielić wszelkich wyjaśnień. W swojej pracy sporządza roczne sprawozdanie, które przedkłada na Zebraniu Przedstawicieli oraz do zatwierdzenia za zebraniem Walnym Rodziców uczniów PLSP. Komisja Rewizyjna zbiera się na zebraniach przynajmniej raz w roku. Podejmuje uchwały większością głosów. Głos Przewodniczącego Komisji jest decydujący. Zebrania są protokołowane. Komisja przedstawia wyniki dokonanych kontroli Prezydium oraz Zebraniu Przedstawicieli.

§9.

Zasady gospodarowania funduszami

1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dochodów:

- osiąganych z własnej działalności Rady,
- dobrowolnych składek rodziców,
- wpłat osób fizycznych, instytucji państwowych, organizacji spółdzielczych, zawodowych i społecznych, fundacji,
- innych źródeł.

3. Wysokość składki i sposób wpłaty na rzecz Rady Rodziców ustala Zebranie Przedstawicieli Rady Rodziców.

4. Prezydium Rady Rodziców na wniosek wychowawcy Oddziału, w uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z uiszczenia opłat w części lub całości.

5. Rodzice mogą tytułem uiszczenia dobrowolnej składki dokonywać wpłat przewyższających składkę ustaloną przez Zebranie Przedstawicieli.

6. Składki na rzecz Rady Rodziców zbierane są na rachunek bankowy, którego numer jest dostępny w Sekretariacie i podany na stronie internetowej PLSP .

7. Za podstawę dokonania wypłaty z Funduszu Rady Rodziców służyć mogą: rachunki, faktury, decyzje w sprawie wypłat, dotacje, zaliczki, paragony, protokoły itp.

8. Ze środków pieniężnych Rady mogą być wypłacane zaliczki jednorazowe np. na organizację wycieczek, zakup nagród itp. (za pokwitowaniem). Zaliczki rozlicza się w ciągu 7 dni po zakończeniu imprezy lub dokonaniu zakupu.

9. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone na rachunkach bankowych, które zakłada Prezydium Rady. Środki pieniężne Rady Rodziców do kwoty 1.000 zł PLN, mogą być deponowane w kasie podręcznej jako pogotowie kasowe. Pogotowie kasowe prowadzi skarbnik lub inna upoważniona przez Prezydium osoba, której można powierzyć również czynności administracyjne związane z pracą i organizacją Rady Rodziców.

10. Przekazanie funkcji odbywa się protokolarnie po zbadaniu gospodarki finansowej przez powołaną do tego celu Komisję lub Komisję Rewizyjną,

11. Środki finansowe Rady mogą być użyte do dofinansowania zadań określonych w §4 ust.1. niniejszego Regulaminu z wyłączeniem ostatniego odnośnika w części dotyczącej pozyskanych środków.

12. Środkami finansowymi Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców w ramach uchwalonego planu finansowego.

13. Dyrekcja PLSP, Samorząd Uczniowski oraz nauczyciele bądź wychowawcy mogą zwracać się do Rady Rodziców o wsparcie finansowe ze środków Rady na bieżące potrzeby szkoły lub poszczególnych oddziałów.

§10.

Obsługa księgowo- rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Rady Rodziców - w zakresie spraw majątkowych upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub Skarbnik Rady Rodziców.

§11.

Postanowienia końcowe

Rada Rodziców PLSP może posługiwać się pieczęcią podłużną o treści:

Rada Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie

20-612 Lublin
ul. Muzyczna 10a

§12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zebranie Przedstawicieli Rady.

