

## **Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Mogilnie, ul. Marszałka Piłsudskiego 3, 88-300 Mogilno**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Parter: Biuro Obsługi Klienta, Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Kancelaria, Biuro Rejestracji Zwierząt

I Piętro: w strefie bezpieczeństwa biura Wydziału Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. 900-lecia, Jana Pawła II, Ogrodowej, Janusza Korczaka.

Przejścia dla pieszych przy ul. 900-lecia, ul. Ogrodowej, ul. Janusza Korczaka nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Przy wejściu do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie. Wejście przez furtkę z ulicy Piłsudskiego ograniczone progiem.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu PKP, PKS mieszczących się przy ulicy Dworcowej

(Dworzec kolejowy PKP, Dworzec autobusowy PKS zlokalizowane ok 1,1 km od BP ARiMR)

Dla osób podróżujących z/do gminy Jeziora Wielkie przystanek ul. Rynek – w odległości 700 m

Dla osób podróżujących z/do gminy Strzelno przystanek ul. Rynek – w odległości 700 m

Dla osób podróżujących z/do gminy Dąbrowa przystanek ul. 900-lecia – w odległości 190 m

### **Miejsca parkingowe**

Miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy budynku Biura Powiatowego ARiMR. Wjazd od ul. Marszałka Piłsudskiego. Parking bezpłatny.

## Wejścia do budynku

Wejście od ulicy Marszałka Piłsudskiego



Wejście do budynku po schodach z małym podestem. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe otwierane przez pociągnięcie.

### Obsługa interesantów

Obsługa interesantów w zakresie merytorycznym odbywa się w Biurze Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku przez pracowników BP ARiMR w Mogilnie. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- p. Michał Jakubowski, tel. 52 318 51 21, e-mail: [Michal.Jakubowski@arimr.gov.pl](mailto:Michal.Jakubowski@arimr.gov.pl)
- p. Małgorzata Wrońska, tel. 52 318 51 25, e-mail: [Malgorzata.Wronska@arimr.gov.pl](mailto:Malgorzata.Wronska@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta znajduje się na parterze budynku, nie jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku na parterze znajduje się sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio z Sali konferencyjnej i Kancelarii.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).