



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KO-KF.431.15.2025.SL

Pan
Adam Horbacz
Burmistrz Miasta Oleśnicy

Rynek 1, 56-400 Oleśnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 12 sierpnia 2025 r. kierownikowi jednostki kontrolowanej doręczono projekt wystąpienia pokontrolnego za pośrednictwem platformy e-Doręczenia. Do ustaleń zawartych w niniejszym dokumencie Burmistrz Miasta Oleśnicy nie zgłosił zastrzeżeń (pismo nr OR.1710.9.1.2025 z dnia 18 sierpnia 2025 r.). Wystąpienie pokontrolne, mając na uwadze powyższe oraz przepis *art. 46 ust. 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej*, obejmuje treść projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 12 sierpnia 2025 r.

Wrocław, dnia 01 września 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana Urząd Miasta Oleśnicy

Kierownik jednostki kontrolowanej Adam Horbacz - Burmistrz Miasta Oleśnicy, od dnia 7 maja 2024 r.¹

(akta kontroli str. 19-22)

Zakres kontroli

Temat kontroli: „Prawidłowość wykorzystania środków finansowych z dotacji udzielonej Gminie na realizację zadania w ramach programu wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025 Edycja 2022 Moduł II – „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior+”.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

Podstawa prawna kontroli

Art. 175 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 i pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych².

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych

Od dnia 30 czerwca do dnia 31 lipca 2025 r.

Kontrolerzy

1. Sławomir Lewandowski, główny specjalista, przewodniczący zespołu, upoważnienie nr 33 z dnia 17.06.2025 r. sygn. KF.0030.33.2025.SL.

2. Magdalena Kremienowska, główny specjalista, członek zespołu, upoważnienie nr 34 z dnia 17.06.2025 r. sygn. KF.0030.34.2025.MK.

(akta kontroli str. 3-8)

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, działalność Gminy Miasto Oleśnica w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych z dotacji udzielonej Gminie na realizację zadania w ramach programu wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025 Edycja 2022 Moduł II – „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior+” **oceniono pozytywnie**. Powyższa ocena wynika z ocen cząstkowych badanych obszarów.

III. Ustalenia kontroli

¹ Data złożenia ślubowania przez nowo wybranego Burmistrza Miasta Oleśnicy podczas inauguracyjnej sesji Rady Miasta Oleśnicy IX kadencji.

² (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm.).

I. Wykorzystanie środków dotacji

Program wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2023 r. moduł II³.

Celem strategicznym Programu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym poprzez dofinansowanie rozbudowy infrastruktury ośrodków wsparcia w środowisku lokalnym oraz zwiększenie miejsc w ośrodkach wsparcia „Senior+”, tj. wsparcie działań jednostek samorządu w rozwoju na ich terenie sieci Dziennych Domów „Senior+” i Klubów „Senior+”.

Celem operacyjnym Programu jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. W ramach Programu udostępniana jest seniorom infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

Jednostką organizacyjną Gminy Miasto Oleśnica prowadzącą ośrodek wsparcia pobytu dziennego – Dzienny Dom Senior+ w Oleśnicy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy, który działa na podstawie statutu nadanego Uchwałą Rady Miasta Oleśnicy z dnia 25 lutego 2021 r.⁴ Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Oleśnicy określa Regulamin Organizacyjny⁵. Natomiast warunki pobytu, funkcjonowania, organizacji oraz rekrutacji uczestników w ośrodku wsparcia pobytu dziennego określa Regulamin Organizacyjny i Rekrutacji Dziennego Domu Senior+ w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 2, 56-400 Oleśnica⁶.

Podkreślić należy, iż:

1. Zgodność zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej - art. 116, 122 ust. 1, 156 ustawy⁷.
2. Realizacja zadania własnego gminy - art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy, tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
3. Ocena spełnienia minimalnych standardów lokalowych, kadrowych, usługowych określonych Uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025,

była przedmiotem kontroli kompleksowej w Dziennym Domu „Senior+” mieszczącym się

³ Uchwała Nr 191 z dnia 21 grudnia 2020 r. Rady Ministrów w sprawie ustanowienia PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021-2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10, z późn. zm.).

⁴ UCHWAŁA NR XXVI/301/202 RADY MIASTA OLEŚNICY z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

⁵ Zarządzenie nr 7/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy (ze zm.).

⁶ Wprowadzony Zarządzeniem nr 12/2023 Dyrektora MOPS w Oleśnicy z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego i Rekrutacji Dziennego Domu Senior+ w Oleśnicy.

⁷ Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 2A, 56-400 Oleśnica, funkcjonującym w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy przeprowadzonej w dniach 12-13 czerwca 2024 r. przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 12 czerwca 2024 r. W wyniku kontroli w kontrolowanej jednostce nie stwierdzono nieprawidłowości ww. zakresie, w związku z tym nie wydano zaleceń pokontrolnych⁸.

W związku z powyższym zagadnienia te nie były objęte przedmiotem tejże kontroli.

Umowa dotacji Nr 12.S.M2.2023 z dnia 23 maja 2023 r.

W dniu 23 maja 2023 r. została zawarta, pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miasto Oleśnica reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Oleśnicy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, umowa Nr 12.S.M2.2023 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025, Edycja 2023 Moduł II "Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu/Klubu Senior+".

Zestawienie głównych postanowień ww. umowy dotacji przedstawiono w Tabeli nr 1

Tabela nr 1 (dane w zł)

Umowa dotacji		Kwota dotacji	Wartość realizowanego zadania	Termin zakończenia zadania	Termin wykorzystania dotacji ⁹
numer	data				
312.S.M2.2023	23.05.2023 r.	216 000,00	432 000,00	31.12.2023 r.	31.12.2023 r.
Aneks nr 1 ¹⁰	19.12.2023 r.	216 000,00	432 000,00	31.12.2023 r.	31.12.2023 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z opisem wykonania zadania określono w ofercie realizacji zadania publicznego¹¹.

Zgodnie z treścią przedmiotowej oferty zakres realizowanego zadania publicznego obejmował:

1. aktywność fizyczna i rehabilitacja,
2. terapia zajęciowa,
3. warsztaty profilaktyczne,
4. warsztaty muzyczne,
5. uczestnictwo w warsztatach międzypokoleniowych,
6. warsztaty z zakresu technologii cyfrowych,
7. uczestnictwo w warsztatach językowych,
8. zajęcia sportowe,
9. warsztaty teatralne,
10. uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych i sportowych,
11. wycieczki krajoznawcze.

Wpływ dotacji na realizację zadania objętego kontrolą

⁸ Wystąpienie pokontrolne Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2024 r. (ZP-KNPS.431.6.25.2024.HS).

⁹ Zgodnie z PROGRAMEM WIELOLETNIM „SENIOR+” NA LATA 2021-2025 PUNKT VI.9. WARUNKI OTRZYMYWANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI: Kosztami (wydatkami) kwalifikowanymi w ramach dotacji są koszty (w przypadku jednostek samorządów – wydatki) ponoszone od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, na który został ogłoszony konkurs.

¹⁰ Zmiana umowy dotyczyła zmiany numeru oferty wygenerowanej w systemie po zaktualizowaniu kosztorysu.

¹¹ Oferta nr 810-4/2023/Senior+ (Data zakończenia edycji oferty: 05-12-2023).

Na podstawie umowy dotacji o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025, Edycja 2023 Moduł II, Gmina Miasto Oława otrzymała na rachunek bankowy budżetu (nr 87 9584 0008 2001 0000 0055 0023), środki dotacji w łącznej wysokości **216 000,00 zł**, w szczególowości przedstawionej w Tabeli nr 2.

Tabela nr 2

Wpływ dotacji		Kwota dotacji (w zł)	Klasyfikacja budżetowa		
wyciąg bankowy	z dnia		Dział	Rozdział	Paragraf
151/2023	6.07.2023 r.	108 000,00	852	85295	2030
208/023	19.09.2023 r.	108 000,00	852	85295	2030
Ogółem		216 000,00	852	85295	2030

Próba skontrolowanych kosztów/wydatków

Źródłami badania dokonywanych wydatków przez Gminę Miasto Oława (Dzienny Dom „Senior+”) były księgi rachunkowe (ewidencja syntetyczna i analityczna), dowody księgowe, w tym faktury, rachunki, wyciągi bankowe oraz listy płac, dokumentacja znajdująca się w aktach osobowych pracowników), umowy zlecenia, umowy z wykonawcami, zestawienia oraz złożone wyjaśnienia i przedstawione informacje.

Do szczegółowej kontroli wybrano - w oparciu o profesjonalny osąd kontrolerów - próbę kosztów/wydatków dokonanych w 2023 r. w łącznej wysokości **168 130,09 zł**, co stanowiło 79,58 % ogółu kosztów/wydatków poniesionych ze środków dotacji na realizowane zadanie publiczne w 2023 r.

Wydatkowanie środków z budżetu państwa z uwzględnieniem rodzajów kosztów/wydatków przedstawiono w Tabeli nr 3.

Tabela nr 3 (dane w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity ¹²	Środki własne	Środki dotacji	Koszty/wydatki środków dotacji objętych kontrolą
1.	Koszty funkcjonowania ośrodka (koszty realizacji działań)				
1.1	Wynagrodzenie fizjoterapeuty	48 000,00	32 000,00	16 000,00	16 000,00
1.2	Wynagrodzenie pracownika socjalnego	48 000,00	32 000,00	16 000,00	16 000,00
1.3	Wynagrodzenie instruktora terapii zajęciowej	36 000,00	24 000,00	12 000,00	12 000,00
1.4	Wynagrodzenie opiekunów	102 948,00	48 000,00	54 948,00	54 948,00
1.5	Koszt organizacji warsztatów profilaktycznych	17 977,13	-	17 977,13	6 947,13

¹² Z informacji przedstawionej przez Zastępcę Dyrektora MOPS w Oleśnicy, wynika, że (...) rzeczywisty koszt prowadzenia Dziennego Domu Senior+ w Oleśnicy w 2023 roku był wyższy niż wykazany w ofercie nr 810/2023/Senior+ oraz w Sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego dla Programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 Edycja 2023. Z uwagi na założenia realizacji Programu "Senior+", określone Uchwałą nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025, określające wysokość dofinansowania miesięcznie na utrzymanie jednego miejsca w Dziennym Domu Senior+ oraz zasady wnoszenia wkładu własnego (50% wartości realizacji zadania w ramach modułu 2) w przedmiotowej ofercie wykazano częściowe koszty realizacji, do wysokości określonej w dokumentacji programowej.

1.6	Koszt organizacji warsztatów muzycznych	10 140,00	-	10 140,00	5 760,00
1.7	Koszt organizacji warsztatów międzypokoleniowych	634,76	-	634,76	0,00
1.8	Koszt organizacji warsztatów z zakresu technologii cyfrowych	5 971,43	-	5 971,43	5 971,43
1.9	Koszt organizacji warsztatów językowych	5 898,00	-	5 898,00	4188,00
1.10	Koszt uczestnictwa w zajęciach sportowych	12 490,00	-	12 490,00	5 460,00
1.11	Koszt organizacji warsztatów teatralnych	5 855,53	-	5 855,53	5 855,53
1.12	Koszt uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych	2 973,00	-	2 973,00	893,00
1.13	Koszt organizacji wycieczek krajoznawczych	7 050,00	-	7 050,00	0,00
1.14	Koszt zakupu materiałów i sprzętu do prowadzenia zajęć	2 449,45	-	2 449,45	0,00
1.1-1.14	Suma kosztów funkcjonowania	306 387,30	136 000,00	170 387,30	134 023,09
2.	Koszty funkcjonowania ośrodka (koszty administracyjne)				
2.1	Wynagrodzenie kierownika placówki	66 000,00	48 800,00	17 200,00	17 200,00
2.2	Wynagrodzenie pracowników gospodarczych	48 000,00	31 200,00	16 800,00	16 800,00
2.3	Koszt zakupu środków czystości	6 882,97	-	6 882,97	0,00
	Suma kosztów funkcjonowania 2.1-2.3	120 882,97	80 000,00	40 882,97	34 000,00
Razem koszt zadania publicznego (1-2)		427 270,27	216 000,00	211 270,27	168 130,09

Kontrolujący potwierdzili, wykorzystanie środków dotacji zgodnie z celem, na jaki ich udzielono i na warunkach określonych w umowie Nr 12.S.M2.2023 z dnia 23 maja 2023 r. o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025, Edycja 2023 Moduł II "Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu/Klubu Senior+". Ponadto ustalono, iż zgodnie z zapisem §3 ust. 4 ww. umowy wydatkowanie środków dotacji nastąpiło do dnia 31 grudnia 2023 r.

Rozliczenie dotacji

Na podstawie przeprowadzonego badania stwierdzono, że kwota niewykorzystanej dotacji wyniosła ogółem **4 729,73** zł (por. Tabela nr 4).

Tabela nr 4 (dane w zł)

Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowanej dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
216 000,00	211 270,27	4 729,73

Niewykorzystaną kwotę dotacji w wysokości 4 729,73 zł Gmina Miasto Oleśnica zwróciła na rachunek bankowy DUW we Wrocławiu przelewem dokonany w dniu 29 grudnia 2023 r.

Działalność Gminy Miasto Oleśnica oraz MOPS w Oleśnicy w obszarze wykorzystania środków dotacji oceniono **pozytywnie**.

(akta kontroli str. 39-530)

3. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych

Gmina Miasto Oleśnica do kontroli przedłożyła:

- zapisy księgowe za okres poddany kontroli na kontach, w szczególności:
 - 133-852/85295/2030 - *Rachunek budżetu - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin,*
 - 224-852/85295/2030 – *Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin,*
 - 901-852/85295/2030 – *Dochody budżetu -Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin,*
 - 223-Rozliczenie wydatków budżetowych MOPS w Oleśnicy.

MOPS w Oleśnicy do kontroli przedłożył:

- zapisy księgowe za okres poddany kontroli na kontach, w szczególności:
 - 130-01- *Rachunek bankowy ZB687 SENIOR +,*
 - *Zestawienie planu wg klasyfikacji budżetowej i zadań 852/85295,*
 - *Zestawienie obrotów wg klasyfikacji budżetowej dla kont – zadanie ZB687 SENIOR+:*
201, 401, 402, 404, 405.

Do kontroli przedstawiono również wyciągi bankowe dokumentujące wpływ dotacji na rachunek bankowy budżetu, przekazanie dotacji do jednostki bezpośrednio realizującej zadanie, dokonanie zapłaty Wykonawcom za zrealizowane zadanie oraz zwrot niewykorzystanej dotacji oraz polecenia księgowania.

Zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych: „(...) jednostki, którym została udzielona dotacja, (...) są obowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków”. W wyniku analizy przedłożonej do kontroli dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzono, że ww. obowiązek został wypełniony.

Podczas czynności kontrolnych główna księgowa MOPS w Oleśnicy przekazała następującą informację odnoszącą się do sposobu realizowania zobowiązania prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków:

(...)Ewidencja księgowa prowadzona jest zgodnie z ustawą o rachunkowości i zarządzeniem w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości w MOPS z dnia 02-11 -2023.

Jeżeli chodzi o środki otrzymane z dotacji, aby wyodrębnić ich wpływ na koncie, biorąc pod uwagę możliwości programu księgowego FK JB zastosowaliśmy dodatkowy kod cechy dodatkowe pozycji księgowej: ZASILENIE KONTA UM: 85295 § 2030 SENIOR+, księgowania zgodne z zasadami rachunkowości.

Jeżeli chodzi o wydatki dokonane z tych środków, aby były wyodrębnione w ewidencji księgowej zastosowaliśmy kod księgowy Zadanie: ZB687 SENIOR+ wg klasyfikacji budżetowej rozdział 85295 z odpowiednimi paragrafami wydatkowymi.

Dodatkowo, aby wydruk był bardziej syntetyczny i zawierał wydatki w jednej tabeli bez podziału na paragrafy, wszystkie wydatki związane z programem SENIOR+ zaksięgowane są na koncie pozabilansowym utworzonym w tabeli excel i wydrukowane w wersji papierowej.”

Zgodnie z art. 20 ust 2 *ustawy o rachunkowości*, podstawą zapisów w badanych księgach rachunkowych były dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej – faktury oraz wyciągi bankowe.

Zapisy w przedłożonych do kontroli księgach rachunkowych zawierały dane wskazane w art. 23 ust. 2 *ustawy o rachunkowości*, tj.:

- uwzględniały daty dokonania operacji gospodarczych, określały rodzaj i numery identyfikacyjne dowodów księgowych, które stanowiły podstawę zapisów,
- zawierały zrozumiały tekst lub skrót opisu operacji, kwoty i daty zapisów oraz oznaczenie kont, których zapisy dotyczyły.

Przedłożone przez MOPS w Oleśnicy do kontroli dowody księgowe zostały opisane i sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym (pieczętki wraz z podpisami) przez osoby odpowiedzialne za te ustalenia. Wykazano na nich datę księgowania wraz ze wskazaniem kwoty i kont, na których należało dokonać zapisów księgowych. Na ww. dowodach zawarto opisy wskazujące, że płatności dokonano ze środków otrzymanych na podstawie umowy o realizację zadania publicznego Nr 12.S.M2.2023 zawartej dnia 23 maja 2023 r.

(akta kontroli str. 531-636)

Działalność poszczególnych jednostek – Gminy Miasto Oleśnicy oraz MOPS w Oleśnicy – w obszarze dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych w zakresie środków objętych kontrolą oceniono **pozytywnie**.

4. Sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego

Gmina Miasto Oleśnica przekazała do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w dniu 10 stycznia 2024 r. *Sprawozdanie z trwałości realizacji wykonania zadania publicznego za rok 2023* oraz w dniu 15 stycznia 2024 r.¹³ *Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego za rok 2023* z zachowaniem terminów określonych odpowiednio w § 4 pkt 5 oraz w § 7 pkt 1 umowy Nr 12.S.M2.2023 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025, Edycja 2023 Moduł II "Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu/Klubu Senior+". Dane wykazane w ww. sprawozdaniach były zgodne z przedstawioną kontrolującym dokumentacją źródłową.

(akta kontroli str. 637-699)

Działalność Gminy Miasto Oleśnica w ramach przedmiotowego obszaru oceniono **pozytywnie**.

IV. Pozostałe informacje i pouczenie

Na tym wystąpienie pokontrolne zakończono.

¹³ W dniu 20 lutego 2024 r. Gmina Miasto Oleśnica przekazała do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu *korektę Sprawozdania z wykonania zadania publicznego za rok 2023*.

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

DYREKTOR WYDZIAŁU
PRAWNEGO, NADZORU I KONTROLI
Joanna Trojan-Kłęsk

/-/

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/