

Dolnośląski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
ogłasza nabór w ramach przeniesienia służbowego na stanowisko
zastępcy naczelnika wydziału (codzienny rozkład czasu służby)
w Wydziale Logistyki
w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu.

INFORMACJE OGÓLNE:

- Nazwa stanowiska: **zastępca naczelnika wydziału (gr. 13)**
- Miejsce pełnienia służby i wydział: **Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu – Wydział Logistyki**
- Rozkład czasu służby: **codzienny**

ZADANIA:

- planowanie i koordynowanie logistycznego zabezpieczenia akcji ratowniczych, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu;
- realizacja zakupów środków gaśniczych na potrzeby województwa;
- koordynowanie działań w zakresie zakupów wspólnych, realizowanych na potrzeby jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa;
- planowanie i dokonywanie zakupów środków trwałych, materiałów i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania komendy wojewódzkiej;
- przygotowywanie sprawozdań i zbiorczych analiz, dotyczących spraw realizowanych przez wydział;
- nadzór nad prowadzeniem spraw likwidacji i przekazywania zbędnego majątku Skarbu Państwa;
- nadzór nad prowadzeniem gospodarki transportowej;
- nadzór nad normatywem wyposażenia w sprzęt silnikowy i samochody komendy wojewódzkiej i podległych Komend Powiatowych (Miejskich) PSP;
- nadzór nad zapewnieniem zabezpieczenia technicznego i konserwacyjnego obiektów i urządzeń komendy wojewódzkiej oraz w zakresie ich ochrony;
- koordynacja bieżących remontów i napraw obiektów komendy wojewódzkiej;
- nadzór nad opracowywaniem planów z zakresu inwestycji budowlanych i remontów obiektów komendy wojewódzkiej;
- koordynowanie działalności inwestycyjno – remontowej obiektów PSP na terenie województwa, w tym udziałem w opracowywaniu programów inwestycji i programów funkcjonalno – użytkowych;
- zawieranie i aktualizacja umów związanych z eksploatacją obiektów komendy wojewódzkiej.

WYMAGANIA:

- min. kwalifikacje zawodowe do zajmowania stanowisk oficerskich,
- dyspozycyjność,
- chęć podnoszenia kwalifikacji.

ROZPOCZĘCIE SŁUŻBY:

- zgodnie z ustaleniami w zakresie przeniesienia służbowego

SPOSÓB APLIKACJI:

przesłanie CV na adres email: p.wrobel@kwpsp.wroc.pl do dnia 28.02.2026 r. (stopień, imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; wykształcenie i preferencje dodatkowe przydatne w służbie, przebieg dotychczasowej służby).

DODATKOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

- **ml. bryg. Przemysław Wróbel** – Naczelnik Wydziału Kadr tel.: 71 3682181; adres email: p.wrobel@kwpsp.wroc.pl
- oraz **ml. bryg. Małgorzata Downar** – Naczelnik Wydziału Logistyki nr tel. 71 3682151; adres email: m.downar@kwpsp.wroc.pl

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży
Pożarnej we Wrocławiu
st. bryg. Andrzej Fischer
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Wrocław, dnia 19 lutego 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

NA POTRZEBY NABORU NA ZASADACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO (art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)

1. Administrator Danych Osobowych i kontakt:

Dolnośląski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl, lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego, w myśl art. 6 ust. 1 lit c, e RODO.

4. Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby na zasadach przeniesienia służbowego. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.

5. Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Są nimi m.in.: w zakresie e-doręczeń Poczta Polska S.A., jako dostawca publiczny oraz ministrowi właściwemu do spraw cyfryzacji w związku z zamieszczeniem danych w bazie adresów elektronicznych lub komercyjnym dostawcom niepublicznym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji. W pozostałym zakresie innym podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*