

Protokół naboru na stanowisko

Referent/referentka/ specjalista/specjalistka/ ds. obsługi sekretariatu

w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych ul. Smocza 6, 01-009 Warszawa

W dniu 14.09.2025 r. zgodnie z regulaminem rekrutacyjnym na wolne stanowisko pracy zastała podana do wiadomości publicznej informacja o wszczęciu procedury rekrutacji na stanowisko;
Referent/referentka/ specjalista/specjalistka/ ds. obsługi sekretariatu.

Dodatkowo informacja została przekazana do Powiatowego Urzędu Pracy w Warszawie.

Oferty przesłało oraz złożyło osobiście łącznie 13 kandydatów.

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Dyrektora Paweł Kasprzak
- 2) Sekretarz Szkoły: Beata Szymaniak
- 3) Specjalista ds. kadr: Mirosława Winiarz

odrzucała 6 kandydatur, które nie spełniały warunków formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze.

Do rozpatrzenia zostało 7 ofert. Kandydatów, których oferty spełniły wymogi określone w ogłoszeniu o naborze, powiadomiono telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

W dniach 27 – 28.10.2025 r. przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne. Do rozmów nie przystąpiło: 2 kandydatów.

Podczas rozmowy członkowie komisji rekrutacyjnej ocenili kandydatów w zakresie zgodnym z wymogami formalnymi oraz wymogami dodatkowymi zamieszczonymi w ogłoszeniu na wolne stanowisko pracy, a mianowicie:

1. znajomość programów EZD, SIO, e-dziennik
2. doświadczenie w sporządzaniu pism urzędowych;
3. komunikatywność,
4. samodzielność,
5. dokładność umiejętność pracy w zespole;

Zadano również kilka pytań dodatkowych:

1. Dlaczego Panią interesuje praca w Szkole?
2. Jak szybko potrafi Pani wdrożyć się w nowe obowiązki?
3. Jak poradziłaby sobie Pani z uczniem zdenerwowanym, wymagającym uwagi?
4. Jak zachowałaby się Pani w przypadku rodzica zgłaszającego pilną sprawę?
5. Jak postąpiłaby Pani, gdyby równocześnie trzeba było obsłużyć gości i wykonać pilne zadanie dyrektora?
6. Jak reaguje Pani w sytuacjach stresowych?
7. Jak ma Pani doświadczenie w obsłudze gości i organizacji spotkań?
8. Co dla Pani oznacza dbanie o estetykę gabinetu dyrektora?
9. Jak podchodzi Pani do drobnych prac porządkowych?
10. Jak ocenia Pani swoją znajomość dokumentacji szkolnej?
11. Jakie są Pani zainteresowania, cele i marzenia?

Komisja Rekrutacyjna proponuje na stanowisko Referent/referentka/ specjalista/specjalistka/ ds. obsługi sekretariatu – Panią **Paulinę Wargulewską**.

Uzasadnienie wyboru: Komisja zadawała pytania podane wyżej za każdą odpowiedź poszczególni członkowie komisji nadawali punkty. Przy wyliczeniu średniej Pani **Paulina Wargulewska** uzyskała największą ilość punktów.

Warszawa, 30.10.2025 r.

Protokołowała: Mirosława Winiarz

Komisja Rekrutacyjna:

1) Dyrektor: Paweł Kasprzak

2) Sekretarz Szkoły: Beata Szymaniak

3) Specjalista ds. kadr: Mirosława Winiarz

Paweł Kasprzak

Beata Szymaniak

Mirosława Winiarz

DYREKTOR
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Wojciecha Gersona w Warszawie

Paweł Kasprzak