**UMOWA Nr**

zawarta w dniu ………2020 r. w Olsztynie (zwana dalej „umową”), w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020*** oraz w ogłoszeniu konkursowym „**MALUCH +” 2020** zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Pana Marcina Jastrzębskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej **„Organem Zlecającym”**

a

* …………………………… (imię/imiona i nazwisko/a) w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej), NIP …………………………….; prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą / prowadzącymi działalność gospodarczą
w ramach spółki cywilnej pod nazwą ………………….…………………………………..
z siedzibą: …………………………………..
* ………………………………………………………. (nazwa spółki prawa handlowego
z określeniem jej rodzaju) / ……………………………………… (nazwa w przypadku innej osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej z określeniem jej rodzaju) z siedzibą: ...……………………………………………………………………… KRS ………………………… reprezentowaną przez ………………………………….…… (imię/imiona i nazwisko/a)

zwanym/zwaną/zwanymi dalej **„Zleceniobiorcą”,** a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej „**Stronami**”.

Na podstawie art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3- zwanej dalej **„ustawą”** oraz Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020 realizowanym w 2020 roku – zwanym dalej „Programem”, Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady finansowania Zadania**

1. Organ Zlecający przekaże Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej, w ramach **działu 855 - Rodzina, rozdział 85505 - Tworzenie i funkcjonowanie żłobków / 85506 - Tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych** w wysokości łącznie ..…………….. zł (słownie: …………………..……), **z przeznaczeniem na** realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,zwanego dalej „Zadaniem”, na podstawie złożonej oferty, w tym:
	1. **na wydatki majątkowe (§ ……....)** w kwocie ………..…………….. zł (słownie: …………………..……………………..……), z przeznaczeniem na dofinansowanie **utworzenia w 2020 r**. nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku
	 do lat 3,
	2. **na wydatki bieżące (§ ……)** w kwocie ………..…………….. zł (słownie: …………………..……………………..……), z przeznaczeniem na dofinansowanie **utworzenia w 2020 r**. nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku
	 do lat 3,
2. Środki finansowe opisane w ust. 1 zostają przeznaczone na utworzenie w 2020 roku żłobka / klubu dziecięcego / instytucji dziennego opiekuna pn. ……………………….… (nazwa instytucji), na ………..… (liczba nowych miejsc opieki) nowych miejsc lub na utworzenie w 2020 roku ……. (liczba nowych miejsc opieki) nowych miejsc w żłobku / klubie dziecięcym / u dziennego opiekuna pn. ……………………….… (nazwa instytucji).

Wyżej wskazany żłobek / klub dziecięcy, w dalszej części umowy zwany będzie „Instytucją opieki”.

1. Przyznane środki finansowe będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:…………………………….. maksymalnie do wysokości kwoty,
o której mowa w ust. 1, w **transzach** pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Organu Zlecającego, w przypadku **środków** finansowych na realizację zadania, o którym mowa **w ust. 1 lit a** **i ust. 1 lit b**, na podstawie wniosku Zleceniobiorcy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust 8. Kwoty we wniosku winny wynikać z harmonogramu zapotrzebowania środków, który stanowi załącznik nr 4 do umowy,
2. Pierwsza transza środków, o których mowa w ust. 1, zostanie przekazana w wysokości nieprzekraczającej 50 % łącznej kwoty dofinansowania przyznanej na ten cel. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Zleceniobiorcy transzę środków przekraczającą 50% łącznej kwoty dofinansowania, **wyłącznie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków**. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
3. W przypadku pobrania transzy, o której mowa w ust. 3 - **przed wystąpieniem o kolejną transzę środków,** Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć prawidłowe rozliczenie pobranej transzy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Zleceniobiorca kolejną transzę środków na zadanie, o którym mowa w ust. 1, bez konieczności rozliczenia otrzymanej transzy. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy wraz z uzasadnieniem.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4 Zleceniobiorca zobowiązany jest przedkładać Organowi Zlecającemu, **w terminie do 5 dnia miesiąca**, w którym zaplanowane jest poniesienie wydatków - przez okres realizacji Zadania.
6. Złożenie wniosku po terminie określonym w ust 7, może skutkować brakiem możliwości przekazania wnioskowanych środków na rachunek Zleceniobiorcy w terminie, o którym mowa w ust. 9.
7. W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, Gmina zobowiązana jest przedłożyć jego aktualizację wraz z podaniem przyczyn zmiany, nie później niż z wnioskiem
o wypłatę transzy w zaktualizowanej strukturze. Zmiana harmonogramu zapotrzebowania
na środki finansowe nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 2**

**Udział dofinansowania w kosztach Zadania**

1. Kwota środków, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a oraz lit b, nie może stanowić więcej niż 80% wartości wydatków poniesionych na realizację Zadania w części utworzenie miejsc opieki, przy czym kwota środków w przeliczeniu na utworzenie 1 miejsca opieki, nie może być wyższa niż
10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym oraz 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsc
u dziennego opiekuna.
2. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 62 ust.4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, **zobowiązuje się do wydatkowania, na realizację Zadania, wkładu własnego** stanowiącego, co najmniej 20% kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki,
3. Prognozę wydatków na realizację Zadania, zawiera kalkulacja kosztów przedłożona przez Zleceniobiorcę wraz z ofertą konkursową i/lub zaktualizowana w chwili złożenia oświadczenia o przyjęciu środków, która stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest podstawą rozliczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest **zachować procentowy udział dotacji i wkładu własnego**
w całkowitych kosztach realizacji w poszczególnych paragrafach oraz częściach realizacji zadania publicznego zgodnie ze złożoną ofertą **(tworzenie miejsc).**
5. W trakcie realizacji Zadania, Zleceniobiorca może z zastrzeżeniem § 2 ust. 10, dokonywać zmian wysokości wydatków na realizację zadania i/lub przesunięć środków z dotacji celowej pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów **w ramach tego samego paragrafu** **oraz tej samej części realizacji zadania (środki na utworzenie miejsc).**  Przesunięcia nie mogą spowodować zwiększenia udziału dofinansowania powyżej 80% wartości kosztorysu w poszczególnych częściach realizacji zadania.
6. Zmiana kalkulacji kosztów w zakresie opisanym w ust. 5, **nie wymaga zgody** Organu Zlecającego i zmiany umowy.
7. O zmianach wskazanych w ust. 5 Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę przedkładając w sprawozdanie z realizacji Zadania, o którym mowa w § 7 umowy.
8. Konieczność dokonania przez Zleceniobiorcę wydatków związanych z realizacją Zadania, które nie zostały ujęte w kalkulacji kosztów, **wymaga uzyskania pisemnej zgody** Organu Zlecającego nie wymaga jednak aneksowania umowy.
9. O zgodę na dokonanie zmian wskazanych w ust. 8, Zleceniobiorca wystąpi do Organu Zlecającego przedkładając wniosek wraz z propozycją aktualizacji kalkulacji kosztów oraz uzasadnieniem przyczyny zmiany najpóźniej do 15 listopada 2020 r.
10. **Jeżeli wartość kosztorysowa Zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym inwestycji,**w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579), **została obniżona w czasie jej realizacji**, to łączną kwotę środków budżetu państwa, ustaloną na finansowanie tej inwestycji/Zadania, Zleceniobiorca zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji/Zadania oraz na piśmie zawiadamia o tym Organ Zlecający
11. O zmianach wskazanych w ust. 11 Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę przedkładając na piśmie aktualizację harmonogramu zapotrzebowania środków, kalkulacji kosztów oraz informację wyjaśniającą przyczyny zmiany.
12. Wzrost wydatków na realizację Zadania w stosunku do wartości całkowitej wynikającej
z kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy, nie stanowi podstawy do wystąpienia
z roszczeniem o zwiększenie kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1.

**§ 3**

**Sposób wykonania zadania**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do **wykorzystania środków z dotacji celowej i realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r**, przy czym okres realizacji zadania **w części dotyczącej tworzenia miejsc opieki ustala się do dnia wpisu** do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów),
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zakończyć zadanie polegające na utworzeniu nowych miejsc opieki i dokonaniu wpisu nowej instytucji opieki / nowych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, najpóźniej do dnia 31 stycznia 2021 r., przy czym **wydatkowanie środków z dofinansowania oraz środków własnych na to Zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r**.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie oraz Programie.
4. Przez wykorzystanie środków z dotacji oraz środków własnych rozumie się zapłatę za zrealizowane Zadanie, na które środki te zostały udzielone, zgodnie z zapisami Programu.
5. Kosztami kwalifikowalnymi realizacji Zadania są wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę
w okresie realizacji Zadania, spełniające warunki Programu. Wydatki poniesione przed lub po okresie realizacji poszczególnych części Zadania, określonym w § 3 ust. 1 są kosztami niekwalifikowalnymi, z zastrzeżeniem pkt 10.4. Programu.
6. W okresie realizacji Zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego Zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem przedłożenia pisemnej aktualizacji programu inwestycyjnego (jeżeli był składany) oraz kalkulacji kosztów wraz z uzasadnieniem przyczyn zmiany i uzyskania pisemnej zgody Wojewody. **Zmiana zakresu rzeczowego Zadania i/lub zmiana liczby miejsc opieki wymaga sporządzenia aneksu do umowy**.
7. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że:
9. są mu znane warunki Programu, warunki udzielania dofinansowania oraz że środki finansowe, o których mowa w § 1, będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także zgodnie z zapisami Programu;
10. wydatki na realizację inwestycji budowlanej zostały określone zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Organu Zlecającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania i wykorzystania środków z dofinansowania.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo – księgowa**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez co najmniej 6 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie;
3. prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków otrzymanych
z dofinansowania oraz wszystkich wydatków związanych z realizacją Zadania, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych
z umową dla poszczególnych źródeł finansowania;
4. **prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego** dla środków dofinansowania oraz wydatków nimi sfinansowanych.
5. Faktury/rachunki/przelewy/wyciągi bankowe i inne dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczątką
i podpisem osób upoważnionych, z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków
z dofinansowania i ze środków własnych z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji kalkulacji kosztów realizacji Zadania. Opis, ma zwierać zapis: „Zadanie realizowane
w ramach modułu 3 Programu Maluch + 2020”.

**§ 5**

**Trwałość projektu**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia po 2020 roku funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków z Programu przez minimalny okres, **wynoszący 5 lat**, licząc od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem, tj. do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w niniejszej umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez okres wskazany w ust. 1.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach programu liczba dzieci nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych za niewykorzystane („nieobsadzone”) miejsca do poziomu 60%
w § 1 umowy z zastrzeżeniem punktu 6.3.2. Programu. Podstawą do obliczenia kwoty zwrotu z tytułu niedotrzymania okresu trwałości jest kwota dofinansowania na utworzenie miejsc opieki określona w § 1 ust 1.
4. W przypadku, gdy dofinansowana Instytucja opieki wskazana w § 1, zaprzestanie działalności
w okresie trwałości, część środków z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit a, proporcjonalna do liczby miesięcy, o którą zmniejszono funkcjonowanie – podlega zwrotowi.
5. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 i ust 4 zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji pobranych
w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania **sprawozdania** dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki powstałych z udziałem środków z Programu (sprawozdanie z trwałości zadania) na formularzu określonym przez Organ Zlecający i dostarczenia go w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania, do dnia:
* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024),
* 15 stycznia 2026 r. (za rok 2025).
1. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

**§ 6**

**Zwrot środków finansowych**

1. W przypadku niezachowania przez Zleceniobiorcę warunków umowy i/lub Programu,
a w szczególności:
* wykorzystania środków z dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
* pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tym niezachowania trwałości Zadania

środki z dotacji celowej podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności,** o których mowa wyżej, na rachunek bankowy Organu Zlecającego, z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).

1. Niewykorzystane w 2020 r. środki finansowe Zleceniobiorca, zobowiązany jest zwrócić wraz
z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym, w terminie nie później niż do dnia **15 stycznia 2021 roku,** na rachunek bankowy Organu Zlecającego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000** z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).
2. Środki finansowe podlegające zwrotowi z tytułu niezachowania trwałości Zadania - Zleceniobiorca, zobowiązany jest zwrócić **w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności**, ale nie później niż do dnia, w którym mija termin złożenia sprawozdania z trwałości Zadania, o którym mowa w § 5 ust. 6, tj. do:
* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024),
* 15 stycznia 2026 r. (za rok 2025).

na rachunek bankowy Organu Zlecającego prowadzony w Narodowym Banku Polskim
o numerze: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000** z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu oraz paragraf klasyfikacji budżetowej).

1. Od kwoty środków z dotacji celowej zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Organu Zlecającego prowadzony w Narodowym Banku Polskim
o numerze: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.**
2. **Zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając:** numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę środków z dotacji celowej (niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

**§ 7**

**Obowiązki sprawozdawcze**

* 1. Sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające rozliczenie środków z dotacji
	w zakresie rzeczowym i finansowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić na formularzu określonym przez Organ Zlecający i przekazać w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania **do dnia 15 stycznia 2021 r.**
	2. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w trakcie roku budżetowego, w wyznaczonym terminie, inne informacje, sprawozdania i dokumenty niewymienione
	w niniejszej umowie, dotyczące realizowanego zadania.
	3. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił, w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
	4. Zatwierdzenie sprawozdań przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
	5. W przypadku niezłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, bądź
	w przypadku złożenia sprawozdania błędnego, Organ Zlecający wzywa Zleceniobiorcę do jego złożenia bądź skorygowania (telefonicznie lub e-mail lub pisemnie lub wszystkie wymienione).
	6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może stanowić podstawę
	do rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 10 ust. 2 oraz skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną w całości niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
	7. **W przypadku realizacji inwestycji budowlanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest
	do złożenia sprawozdania z realizacji zadania**, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).

**§ 8**

**Obowiązki informacyjne**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania
z Programu „MALUCH +” 2020 na terenie dofinansowanej instytucji w widocznym miejscu
dla osób korzystających z instytucji, według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej, przez okres dofinansowania oraz okres trwałości zadania.

**§ 9**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Organ Zlecający może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w § 1 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona
w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Zleceniobiorca, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, udostępni pomieszczenie
i sprzęt dla kontrolujących.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego Zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji Zadania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Zadania.
6. Kontrolę przeprowadza się w miejscu realizacji Zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
	2. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy oraz w przypadku, o którym mowa
	w § 7 ust. 6.
	3. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi, w drodze decyzji, kwotę dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
	4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty.
	5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Zleceniobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku
	o rozwiązanie umowy.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy jest:
2. w części Zadania na utworzenie miejsc opieki - gwarancja bankowa i/lub hipoteka, i/lub zastaw rejestrowy\*/ ustanowiona na rzecz Skarbu Państwa – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego **na kwotę 130% wysokości kwoty dofinansowania,** lub weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową/wraz z poręczeniem wekslowym\* na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania o której mowa w § 1 ust. 1.

 \*/ *rodzaj zabezpieczenia uzależniony będzie od jego oceny i będzie ustalany indywidualnie dla każdego Beneficjenta*

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie ustanowione na okres nie krótszy niż do 30 czerwca 2026 r.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wskazane w ust. 1, zostanie ustanowione
i przedłożone do tutejszego Urzędu, **w ciągu 15 dni od podpisania niniejszej umowy**. Wyjątek stanowi zabezpieczenie w postaci ustanowienia hipoteki, gdzie w ciągu 15 dni od podpisania umowy, należy dostarczyć akt notarialny o ustanowieniu hipoteki, zawierający wniosek o jej wpisanie do księgi wieczystej.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostaje uruchomione w przypadku, gdy Zleceniobiorca w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
4. Dokument potwierdzający ustanowione zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostaje zdeponowane w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
na okres nie krótszy niż wymieniony w § 2.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca odmówi wniesienia ww. zabezpieczenia, umowa zostaje rozwiązana.
6. W okresie realizacji i trwałości Zadania Wojewoda może żądać od Beneficjenta przedłożenia dokumentów niezbędnych do oceny zabezpieczenia. Beneficjent zobowiązuje się do ich przedłożenia w terminie wskazanym przez Wojewodę.
7. W przypadku, gdy w ocenie Wojewody prawne zabezpieczenie Umowy opisane w ust. 1 nie jest wystarczające, Wojewoda ma prawo żądać jego zmiany.
8. Zwrot dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia umowy /w przypadku zabezpieczenia w postaci hipoteki, wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki/ weksla, następuje po upływie okresu wymienionego w § 2 oraz po dokonaniu rozliczenia środków finansowych i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz Programu „Maluch +” 2020.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
5. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o wypłatę środków na tworzenie nowych miejsc.
6. Załącznik nr 2 - rozliczenie transzy/ zestawienie dokumentów.
7. Załącznik nr 3 - harmonogram zapotrzebowania środków finansowych.
8. Program inwestycji.
9. Oferta konkursowa wraz z załącznikami.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania ostatniej ze Stron.

 **Zleceniobiorca Organ Zlecający**

.................................................................... .....................................................................

 (data i podpis) (data i podpis)