## Wzór protokołu z przebiegu postępowania (Zakończenie postępowania wyborem wykonawcy)

|  |
| --- |
| **Należy podać nazwę zadania odnoszącego się do pozycji z zestawienia rzeczowo-finansowego:**…………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Zamawiający** (imię i nazwisko/nazwa Beneficjenta) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Informacja o wartości zadania i terminie jej ustalenia****Wartość zadania netto:****Termin ustalenia wartości zadania:****Sposób ustalenia wartości zadania:*****(zaleca się również podawać sposób w jaki ustalono wartość zadania)*** |
| 2 | **Informacja o terminie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta na portalu ogłoszeń ARiMR (**[www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl)).Termin upublicznienia zapytania ofertowego na portalu ogłoszeń ARiMR ([www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl)): Numer identyfikacyjny zapytania ofertowego upublicznionego na portalu ogłoszeń ARiMR ([www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl)):Termin upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego na portalu ogłoszeń ARiMR ([www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl)): *(wypełniane w przypadku zmiany zapytania ofertowego)* |
| 3 | **Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.**Oferty które wpłynęły:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer oferty | Nazwa oferenta | Data wpływu oferty | dane z oferty, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 4 | **Informacja o spełnieniu przez oferentów warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców** *(wypełniane w przypadku gdy określono warunku udziału w postępowaniu)* …………………………………………………………………………………………………………………. |
| 5 | **Informację o punktach przyznanych poszczególnym ofertom, z wyszczególnieniem punktów za poszczególne kryteria oceny ofert**Punkty zdobyte przez poszczególne oferty

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer oferty (zgodnie z pkt. 3 protokołu) | Cena lub koszt | Inne kryterium (…) | Inne kryterium (…) | Inne kryterium (…) | Suma punktów |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| 6 | **Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru**…………………………………………………………………………………………………………………. |
| 7 | **Oferty odrzucone**

|  |  |
| --- | --- |
| Wskazanie oferty odrzuconej | Powód odrzucenia oferty |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 8 | **Załączniki do protokołu**Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Lp. | załącznik | szt. |
| 1 | Złożone oferty oraz oferty dodatkowe; |  |
| 2 | Oświadczenia Zamawiającego oraz każdej osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, o braku albo istnieniu powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotami, które złożyły oferty; |  |
| 3 | Kopia umowy z wykonawcą lub oryginał,[[1]](#footnote-1) dokumenty sprzedaży[[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3); |  |
| 4 | Inne dokumenty istotne dla postępowania w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, w szczególności korespondencję z oferentami (proszę podać jakie): ………… . |  |

 |
| 9 | **Osoba sporządzająca protokół***……………………………………………………….* *Czytelny podpis ( imię i nazwisko) osoby sporządzającej protokół* *(Beneficjent/osoba upoważniona)* |   ……………………………………………  *miejscowość i data* |

1. Oryginały stanowią załącznik do wniosku o płatność, są kopiowane i zwracane Beneficjentowi. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku dokumentów sprzedaży, dopuszczalną formą jest dostarczenie oświadczenia, iż załącznikiem tym są faktury dołączone do wniosku o płatność w zakresie danego zamówienia, wraz z podaniem ich danych umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację, np. numer, data wystawienia, wystawca. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku składania postępowania ofertowego do weryfikacji przed wnioskiem o płatność – o ile została już zawarta [↑](#footnote-ref-3)