



WOJEWODA DOLNOŚLASKI

PS-P.862.5.2024.HB

Pani
Halina Semegen
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Śląskiej
ul. Wrocławska 4
55-300 Środa Śląska

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia 03 lutego 2025r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Halina Semegen - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej
Zakres kontroli	Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli
Podstawa prawna kontroli	- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1638), - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.). (Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 25 czerwca 2024 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na II półrocze 2024 r.)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	19.11.2024 r. – 20.12.2024 r.
Kontrolerzy	Hanna Bylicka - inspektor wojewódzki - Upoważnienie nr 180/2024 z dnia 14 listopada 2024 r. sygn. PS-P.0030.180.2024.HB,

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna.

III. Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Halina Semegen – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej, zgodnie ze Sprawozdaniem PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy wynosił na dzień 31.12.2023 r. 24 osoby. Na kierowniczych stanowiskach urzędniczych były zatrudnione 3 osoby, w tym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej, Kierownik Działu oraz Główny księgowy. Na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalisty ds. rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów, było zatrudnionych 9 pracowników.

(akta kontroli str.: 17-18, Dowód nr 1 – sprawozdanie PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2023 rok)

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego uchwałą nr 256/2018 Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 14 lutego 2018 roku, w którym określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych.

(akta kontroli str.:19-41, Dowód nr 2 - kserokopia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej wraz z Uchwałą)

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej, za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialny był Dział Organizacyjno-Administracyjny, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników, spraw związanych z oceną pracowników Urzędu, organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej oraz zasady pracy Komisji ds. Naboru, stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 18/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej z dnia 25 czerwca 2009 r. z uwzględnieniem zmian:

- Zarządzenie nr 16/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej z dnia 20 września 2010 r. ,
- Zarządzenie nr 5/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej z dnia 05 listopada 2013 r.,
- Zarządzenie nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej z dnia 10.06.2024 r.,
- Zarządzenie nr 13/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej z dnia 21.10.2024r.

(akta kontroli str.:42-68, Dowód nr 3 – kserokopia Zarządzenia nr 18/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej wraz z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej oraz zasady pracy Komisji ds. Naboru, kserokopia Zarządzenia nr 16/2010, 5/2013, 5/2024, 13/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej)

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 9 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także Dyrektora, Kierownika Działu oraz Głównego księgowego. Oceny dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Dyrektor jednostki kontrolowanej pełni funkcję od 01 czerwca 2007 r., według oświadczenia dokumentacja związana z naborem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej znajduje się w Starostwie Powiatowym w Środzie Śląskiej.

(akta kontroli str.: 69, Zał. nr 1 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej posiada upoważnienia i pełnomocnictwa do realizacji wszystkich zadań przypisanych Staroście wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

(akta kontroli str.: 70-85, Dowód nr 4 – kserokopia upoważnień i pełnomocnictw wydanych przez Starostę Średzkiego)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, a ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(akta kontroli str.: 86, Zał. nr 2- oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej)

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej
stan na 19.11.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)

1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	24	7	9
	na stanowiskach kierowniczych:	3		3
	na stanowiskach pracowników kluczowych	8	6	6
2	Liczba pośredników pracy	5	3	3
	Liczba pośredników pracy – stażystów	1	1	0
3	Liczba doradców zawodowych	1	1	1
4	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	1	1	1
	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	0	0	0
5	Liczba specjalistów do spraw programów	1	1	1
	Liczba specjalistów do spraw programów - stażystów	0	0	0

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu. Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem.

(akta kontroli str.: 87-90, Dowód nr 5 – kserokopia przykładowego zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika)

Zakres czynności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej został określony w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej.

(akta kontroli str.: 91, Załącznik nr 3 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej)

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, realizujących obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu o Regulamin okresowej oceny pracowników PUP zatrudnionych na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, wprowadzony Zarządzeniem nr 11/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej z dnia 10 października 2017 r., w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej Regulaminu okresowej oceny pracowników PUP w Środzie Śląskiej zatrudnionych na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym

stanowisku urzędniczym. Oceny okresowe pracowników były dokonywane na piśmie nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

(akta kontroli str.: 92-107, dowód nr 6 - Zarządzenie nr 11/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej z dnia 10 października 2017r. i Regulamin okresowej oceny pracowników PUP zatrudnionych na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym)

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 7 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikom pracy, doradcy zawodowemu, specjaliście ds. rozwoju zawodowego, specjaliście ds. programów oraz pośrednikowi pracy – stażyscie. Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały ujęte w zakresach obowiązków. Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

1) Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej.

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleksiak
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej