# REGULAMIN TRZECIEGO NABORU WNIOSKÓW
# o dofinansowanie inwestycji[1] ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w ramach programu priorytetowego
# Przemysł Energochłonny - OZE

**Warszawa 2026 r.**

[1] Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U z 2025 r. poz. 1685, z późn. zm.), art. 401e ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.) i programie priorytetowym, a także przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, w Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodyce oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

## Rozdział I
## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego **„Przemysł Energochłonny - OZE”,** zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu wpływu wniosku do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwanego dalej „NFOŚiGW” z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) https://gwd.nfosigw.gov.pl, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.

## Rozdział II
## Składanie wniosków

### § 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu[2], na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem https://gwd.nfosigw.gov.pl/, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 maja 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
5. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia. [3]
6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru lub w niewłaściwej formie zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
7. W przypadku wyczerpania alokacji środków przed terminem zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej NFOŚiGW zostanie umieszczona analogiczna informacja o braku możliwości składania wniosków.
8. Składane wnioski, których dofinansowanie przewyższa dostępną alokację naboru, będą podlegały ocenie tylko w przypadku zwiększenia budżetu naboru.

---

[2] Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: https://www.gov.pl/attachment/ea5b6a3f-c5b2-45a8-9fc3-b369de29b67f.

[3] Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych Wnioskodawców określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

9. W ramach danego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tej samej inwestycji, w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tą samą inwestycję, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
10. Wnioskodawca nie może się ubiegać o dofinansowanie tej samej inwestycji w innym programie priorytetowym wdrażanym przez NFOŚiGW.
11. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

**Rozdział III**

**Etapy rozpatrywania wniosku**

**§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku. W razie stwierdzenia braków lub wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów dostępu, wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest na adres mailowy do kontaktu podany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia wysłania wezwania przez NFOŚiGW[4];
4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych punktowych – do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu[5]. W razie stwierdzenia braków lub wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów jakościowych punktowych, wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest na adres mailowy do kontaktu podany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
6) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających - do 30 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych punktowych.[6] Do oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających zostają skierowane tylko te wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę wg kryteriów jakościowych punktowych. W razie stwierdzenia braków lub wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów jakościowych dopuszczających, wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest na adres mailowy do kontaktu podany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
7) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na każdym etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 10 dni od dnia wysłania wezwania przez

[4] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.

[5] Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 7/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

[6] Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 7/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

NFOŚiGW[7];

8) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych; proces uszczegółowienia warunków umowy odbywać się będzie w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej).
9) uchwała o dofinansowaniu inwestycji:
   a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 1 000 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji lub
   b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 1 000 tys. Euro), od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu inwestycji do 16 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW lub Rady Nadzorczej NFOŚiGW (dla inwestycji wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

**§ 4**

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków kontakt NFOŚiGW z wnioskodawcą odbywa się w postaci elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Korespondencja w formie pisemnej (w tym wezwania i informacje) kierowana przez NFOŚiGW do wnioskodawcy doręczana jest na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
2. Korespondencję uznaje się za dostarczoną w terminie 24 godzin od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Za poprawność danych kontaktowych, w tym adresu e-mail, odpowiada wnioskodawca.

## Rozdział IV
## Ocena wniosku o dofinansowanie
**§ 5**

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Przemysł Energochłonny - OZE ” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

1) kryteria dostępu;
2) kryteria jakościowe:
   a) kryteria jakościowe punktowe;
   b) kryteria jakościowe dopuszczające;
3) kryteria horyzontalne.

## Rozdział V
## Ocena według kryteriów dostępu
**§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”. Ocenie podlegają wyłącznie dokumenty wystawione/wytworzone przed dniem złożenia wniosku

[7] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.

o dofinansowanie.

3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[8].
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
   1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
   2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
   3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
   4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
   5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[9].
8. Wniosek o powtórną ocenę wnoszony jest w formie pisemnej i powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:

   a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku,

   b) oznaczenie wnioskodawcy,

   c) numer wniosku o dofinansowanie,

   d) wskazanie kryteriów wyboru inwestycji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem,

   e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce wraz z uzasadnieniem,

   f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. Pisma wnioskodawcy, złożone po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca informowany jest na piśmie.
10. Rozpatrzenie wniosku o powtórną ocenę polega na ponownej ocenie wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów, w szczególności na podstawie kryteriów z oceną których wnioskodawca się nie zgadza.
11. W ramach powtórnej oceny wniosku ocena dokonywana jest wyłącznie na podstawie dokumentacji i informacji przedłożonych przez Wnioskodawcę na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień złożonych w terminach przewidzianych w procedurze oceny wniosku.
12. W toku powtórnej oceny nie uwzględnia się nowych dokumentów, oświadczeń, analiz, decyzji, pozwoleń ani innych materiałów, które nie stanowiły części dokumentacji podlegającej pierwotnej

[8] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.

[9] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW

ocenie. W szczególności niedopuszczalne jest zastępowanie, modyfikowanie lub uzupełnianie dokumentów będących podstawą negatywnej oceny wniosku w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny po terminie zakończenia pierwotnej oceny.

13. W procedurze powtórnej oceny wniosku nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.

14. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## Rozdział VI
## Ocena według kryteriów jakościowych
## § 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
   1) ocenę ekologiczno–techniczną wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych;
   2) ocenę finansową oraz w zakresie pomocy publicznej (jeżeli dotyczy) według kryteriów jakościowych – dopuszczających.
3. Na ostateczny wynik oceny w ramach każdego kryterium dopuszczającego punktowego wpływa iloczyn punktów uzyskanych podczas oceny oraz poszczególnych wag przypisanych danemu kryterium.
4. Minimalny poziom, wymagany dla pozytywnej oceny wniosku, wynosi 53 z 87 możliwych do uzyskania punktów, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych punktowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji, w danym zakresie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[10]. Wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest wyłącznie na adres mailowy do kontaktu podany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie
6. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu pomimo spełnienia wymogów określonych w ust. 4.
7. Warunkiem oceny wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających w zakresie oceny finansowej i pomocy publicznej jest pozytywna ocena ekologiczno–techniczna wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych.
8. Ocena wniosku na podstawie kryteriów jakościowych dopuszczających ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
9. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji, w danym zakresie, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[11]. Wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest wyłącznie na adres mailowy do

[10] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.

[11] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.

kontaktu podany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie

10. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień, określony w ust. 5 oraz 9, może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
11. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
12. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
    1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
    2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
    3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
    4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
    5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.
13. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów jakościowych - dopuszczających, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu.

**§ 8**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[12]. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Do powtórnej oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się § 6 ust. 8 - 13.
3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## Rozdział VII

## Ocena według kryteriów horyzontalnych

**§ 9**

1. Ocena wniosku według kryteriów horyzontalnych dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny określonymi w programie priorytetowym.
2. Kryteria horyzontalne mają charakter fakultatywny, a ich spełnienie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów, podwyższających ostateczną ocenę wniosku.
3. W zakresie kryteriów horyzontalnych wniosek nie podlega uzupełnieniu.
4. Ocena wniosku według kryteriów horyzontalnych jest ostateczna, a prośba wnioskodawcy o powtórną ocenę w tym zakresie nie będzie rozpatrywana.

## Rozdział VIII

## Negocjacje warunków dofinansowania

**§ 10**

[12] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się korespondencyjnie przy wykorzystaniu dedykowanego systemu informatycznego lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
    1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
    2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji;
    3) ustalenie terminów realizacji inwestycji oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
    4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowane;
    5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
    6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie" (dalej „karta uszczegółowienia"), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. Uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymaną kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione[13]. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie inwestycji, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.
8. W przypadku opóźnień w procesie negocjacji z winy wnioskodawcy, NFOŚiGW może postanowić o zakończeniu negocjacji i odrzuceniu wniosku.
9. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

[13] W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione niewskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

## Rozdział IX
## Dofinansowanie

### § 11

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW o nieprzyznaniu dofinansowania[14].
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) ) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia. [15]
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## Rozdział X
## Zawarcie umowy

### § 12

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie inwestycji zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

## Rozdział XI
## Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

### § 13

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1685 z późn. zm.).

[14] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW

[15] Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych Wnioskodawców określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

## Rozdział XII
## Postanowienia końcowe

### § 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

### § 15

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

### § 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia [16] na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.
3. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e mail lub adresu skrytki ePUAP lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia [17], pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

### § 17

1. Zarząd NFOŚiGW może zmienić Regulamin, jeżeli zmiany nie spowodują pogorszenia warunków naboru lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o naborze.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie

[16] Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych Wnioskodawców określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

[17] Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych Wnioskodawców określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.