………………………………………………............................... ……………………………….. ……………….

Imię i nazwisko kandydata data wpłynięcia numer

…………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania – miejscowość, kod pocztowy

……………………………………………………………………………..

Ulica, numer

……………………………………………………………………………..

Numer telefonu kontaktowego

**Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia**

**w Zespole Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego**

**w Częstochowie**

**rok szkolny 2023/2024**

**Przedmiot główny** ……………………………………………………………………………..……………….. **Klasa** …………………………

  *nazwa instrumentu lub rytmika klasa do której zdaje kandydat*

**Załączniki:**

1. Wypełniony wniosek do klasy wyższej niż pierwsza w POSM II st.

2. Zaświadczenie o uczęszczaniu w bieżącym roku szkolnym do *określonej klasy szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, (lub do POSM I st., POSM II st.), wydane przez sekretariat tej szkoły.*

3. Zaświadczenie o uczęszczaniu w bieżącym roku szkolnym do *określonej klasy szkoły muzycznej, wydane przez sekretariat tej szkoły – składa kandydat, który jest uczniem szkoły muzycznej (nie dotyczy uczniów ZSM w Częstochowie).*

4. Ostatnie świadectwo promocyjne szkoły muzycznej – *składa kandydat, który jest lub był uczniem szkoły muzycznej.*

5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza specjalistę z zakresu *(wybrać właściwe*)

• pulmonologii – *w przypadku kształcenia w specjalności instrumentów dętych;*

• podstawowej opieki zdrowotnej *w pozostałych specjalnościach.*

(w miejsce tekstu wpisanego kursywą wpisać właściwe lub usunąć)

**Po zakwalifikowaniu do przyjęcia do POSM II st. należy dostarczyć w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie:**

1. Zdjęcie legitymacyjne.

2. Świadectwo promocyjne uzyskane w bieżącym roku szkolnym – szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej (lub POSM I st., POSM II st.).

3. Świadectwo promocyjne szkoły muzycznej uzyskane w bieżącym roku szkolnym – składa kandydat, który był uczniem szkoły muzycznej.

*Oryginały dokumentów należy złożyć w Sekretariacie Szkoły.*