

OGŁOSZENIE

o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej jest spełnienie następujących kryteriów:

A. Kryteria obowiązkowe (wszystkie kryteria muszą być spełnione):

1. wykształcenie wyższe magisterskie;
2. doświadczenie zawodowe:
 - a. minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach działających w obszarze kultury;
 - b. minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury;
 - c. minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem liczącym co najmniej 12 osób;
3. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata;
4. znajomość zagadnień, problematyki i przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym między innymi: *ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2024 r., poz. 87), *ustawy o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), *Kodeksu Pracy* (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 277), *ustawy Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
5. wiedza z zakresu różnorodności językowej Polski, szczególnie o językach i odmianach językowych używanych współcześnie na terytorium Polski, w tym znajomość przepisów prawa wynikających z:
 - a. *ustawy o języku polskim* (tj. Dz.U. z 2026, poz. 81);
 - b. *ustawy o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (tj. Dz.U. z 2026 poz. 75);
 - c. *ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 20);
 - e. Europejskiej Kartę Języków Regionalnych lub Mniejszościowych;
5. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym;
6. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie*

dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1848) oraz brak wszczętego wobec kandydata postępowania w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;

8. w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z *ustawą o języku polskim* (tj. Dz.U. z 2026, poz. 81);

9. złożenie we wskazanym, nieprzekraczalnym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. II.

B. Kryteria dodatkowe. Preferowani będą kandydaci/kandydatki spełniający następujące kryteria:

1. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową IRJR (ukończone studia kierunkowe np.: filologia polska i/lub obca, kulturoznawstwo, socjologia);

2. wykształcenie w zakresie zarządzania (ukończone studia kierunkowe np.: zarządzanie, marketing, ekonomia, finanse, administracja, prawo);

3. ukończone studia podyplomowe, certyfikowane szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania zespołem/finansami/projektami lub inne dotyczące kierowania organizacją, w tym rozwiązywania konfliktów, komunikacji, wypracowywania kompromisów, przeciwdziałania mobbingowi, podejmowania decyzji i innych;

4. wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych i budowaniu partnerstw strategicznych oraz umiejętność planowania działań w ramach budżetu; wiedza z zakresu programów kulturalnych UE;

5. dorobek naukowy i/lub publicystyczny związany z działalnością statutową IRJR;

6. udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów w obszarze kultury (w tym promocyjnych, wydawniczych, naukowych, edukacyjnych oraz wydarzeń kulturalnych) i współpracy na forum krajowym lub międzynarodowym;

7. doświadczenie we współpracy z administracją rządową i samorządową, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, z innymi partnerami zagranicznymi oraz organizacjami pozarządowymi;

8. doświadczenie w zakresie budowania krótko- i długoterminowych relacji z innymi podmiotami;

9. umiejętność krytycznej oceny różnorodnych zjawisk kulturowych, w tym zwłaszcza w dziedzinie socjolingwistyki i kulturoznawstwa;

10. predyspozycje menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole, wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne, w tym komunikatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz zapobiegania i zarządzania sytuacjami kryzysowymi;

11. umiejętności analityczne i strategicznego myślenia, wysokie kwalifikacje w zakresie zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem i presją w miejscu pracy;

12. znajomość języków obcych (poza wskazanym w kryteriach obowiązkowych językiem angielskim) w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji (co najmniej na poziomie B2);

13. znajomość cyfrowego środowiska pracy.

II. Oferty składane przez kandydatów/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektorki IRJR muszą zawierać:

1. własnoręcznie podpisane, pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej (1 strona A4);

2. własnoręcznie podpisany życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);

3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z fotografią (także w postaci cyfrowej), którą Ministerstwo, w przypadku wyboru kandydata/-ki, będzie posługiwało się w celach promocyjnych i informacyjnych na stronie internetowej oraz w portalach społecznościowych Ministerstwa - załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
4. własnoręcznie podpisane oświadczenia uczestnika/uczestniczki konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora/dyrektorki IRJR – załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
5. autorski, własnoręcznie podpisany, **Program działania Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej na 3-letnią kadencję**, opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 5 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem poziomu dotacji organizatora z bieżącego roku;
6. dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie każdego z kryteriów obowiązkowych, chyba że wyraźnie zaznaczono, iż wystarczającą formą potwierdzenia jest oświadczenie, w tym:
 - a. kopię dyplomu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub odpis dyplomu) ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach;
 - b. dokumenty (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, w tym wymagane doświadczenie i staż pracy oraz aktualne zatrudnienie (do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menedżerskich);
 - c. certyfikat lub oświadczenie kandydata/kandydatki o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
 - d. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
7. informację o zasadach przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora IRJR, opatrzoną własnoręcznym podpisem uczestnika/uczestniczki konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora/dyrektorki IRJR – załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia;
8. nośnik elektroniczny (pendrive, płyta) zawierający skan Programu działania Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej);
9. adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu;
10. w zakresie kryteriów dodatkowych (wymienionych w części I B Ogłoszenia): oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy innych z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami itp.);
11. do oferty mogą być dołączone opinie, rekomendacje, referencje o kandydacie/-tce i/lub realizowanych przez kandydata/-kę projektach (dopuszczalne są kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeśli podpis na ww. dokumentach jest nieczytelny potwierdzający za zgodność z oryginałem powinien wskazać imię i nazwisko osoby, która wystawiła dany dokument lub może też dołączyć stosowną wizytówkę);
12. spis wszystkich składanych dokumentów.

III. Informacje dodatkowe:

1. Warunkiem rozpatrywania ofert jest złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów w wersji papierowej.
2. Dokumenty muszą potwierdzać wymagany okres, formę zatrudnienia i doświadczenie zawodowe, zwłaszcza w odniesieniu do zarządzania.

3. Kserokopie dokumentów oraz dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata/-ki należy obligatoryjnie opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

4. Pozostałe (inne niż wskazane w punkcie poprzedzającym) dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata/-kę.

5. Dokumentacja powinna być spójna z informacjami zawartymi w kwestionariuszu osobowym – Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

6. Do dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe należą m.in.: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – aktualne, tj. nie starsze niż 3 m-ce zaświadczenie; w przypadku wykonywania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym umów cywilnoprawnych – zaświadczenie lub inny dokument, potwierdzający faktyczne przepracowanie wymaganego okresu; bądź w sytuacji wykonywania działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS o okresie prowadzenia działalności i odprowadzanych z tego tytułu składkach; do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menedżerskich.

7. Kandydat/-ka może zostać zobowiązany przez Komisję do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty nieprzetłumaczone nie będą brane pod uwagę.

8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 uodk Organizator przed powołaniem dyrektora/dyrektorki zawrze z nim/nią odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytut Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej oraz program jego działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego/-ą kandydata/-kę na stanowisko dyrektora/dyrektorki IRJR skutkuje jego/jej niepowołaniem na to stanowisko.

9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 uodk dyrektor/dyrektorka zostanie powołany/-a na stanowisko na okres od 3 do 7 lat. **Przewidziane wynagrodzenie dyrektora/dyrektorki IRJR będzie się mieścić w przedziale od 16 000,00 zł brutto do 19 000,00 zł brutto.**

10. OFERTĘ - zgłoszenie wraz z załącznikami - należy przesłać na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, Departament Mecenatu Państwa lub składać w Biurze podawczym MKiDN

– adres jak wyżej – w terminie **do dnia 23 marca 2026 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: KONKURS: Instytut Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej „NIE OTWIERAĆ”;

a. w przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Podawczego MKiDN;

b. za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddawane procedurze konkursowej.

11. Informacje o konkursie znajdują się na stronie MKiDN: <https://www.gov.pl/web/kultura/konkursy-na-stanowiska-dyrektorow>, dodatkowych informacji udziela Departament Mecenatu Państwa, wyłącznie w drodze korespondencji elektronicznej e-mail: dmp@kultura.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości e-mail „Konkurs IRJR”.

12. Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert i rozstrzygnięcie procedury konkursowej przez Komisję nastąpi do 15 kwietnia 2026 r.

13. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną.

14. Oferty wraz z kompletem dokumentów oraz zewnętrznym nośnikiem danych niewyłonionych w konkursie kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania

protokołu końcowego. Dopuszcza się osobisty odbiór ofert w siedzibie MKiDN po uprzednim umówieniu (zgodnie z trybem wskazanym w części III pkt.12).

IV. Terminy postępowania konkursowego:

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej.

2. **Termin nadsyłania ofert ustala się na dzień 23 marca 2026 r.** (o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Podawczego MKiDN).

3. **Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do 15 kwietnia 2026 r.**

V. Jednostka prowadząca postępowanie

1. Nadzór nad przeprowadzeniem procedury konkursowej oraz pracami Komisji sprawuje Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa MKiDN.

2. W sprawach wykonawczych do niniejszego Ogłoszenia Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa MKiDN upoważniony jest do wydawania decyzji i regulacji uzupełniających.

VI. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem podpisania Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej.

2. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

- a. Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy;
- b. Załącznik nr 2 – oświadczenia uczestnika/uczestniczki konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej;
- c. Załącznik nr 3 – informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez administratora;
- d. Załącznik nr 4 – zakres zadań i oczekiwania;
- e. Załącznik nr 5 – wytyczne dotyczące Programu działania;
- f. Załącznik nr 6 – informacje dodatkowe, w tym dotyczące uwarunkowań finansowo-organizacyjnych Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej.