

UMOWA NR ...
UMOWA ZLECENIE¹ NR

zawarta w dniu roku w Lublinie² pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez: Panią Beatę Sielewicz - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie, zwaną w dalszym ciągu Umowy "Zamawiającym",

a

.. z siedzibą w .. przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o kapitale zakładowym w wysokości .., opłaconym w .. (dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP .. oraz numer REGON, reprezentowaną przez:

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwaną dalej „Wykonawcą” (dotyczy spółki handlowej)

Panem/Panią .., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą pod firmą .. adres: .. ul. .., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIP: .. oraz numer REGON .., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”* (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider: ..oraz

2. Partner: ..,

reprezentowanym przez:

.. - ..

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Konsorcjum” (dotyczy konsorcjum)

Panem/Panią, zam., ul., PESEL: zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą” (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej).

§ 1

Tryb zawarcia Umowy

Umowa niniejsza (zwana w dalszej części „Umową”) została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania rynku zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot Umowy

¹ Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

² W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej data i miejsce zawarcia umowy zostaną usunięte

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest wykonanie oraz instalacja **20 sztuk platform lęgowych w miejscach występowania puchacza i puszczyka mszarnego**, służących poprawie warunków gniazdowania i rozrodu tych gatunków – w tym 15 szt. platform lęgowych dla puchacza oraz 5 szt. platform lęgowych dla puszczyka mszarnego.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie platform lęgowych zgodnie z wymaganiami technicznymi i materiałowymi, określonymi w załączniku nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem specyfiki gatunków,
 - 2) montaż i instalację platform lęgowych we wskazanych lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy oraz warunkami Umowy, w tym z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, w każdym czasie i bez uprzedniego powiadomienia, kontroli sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do współpracy przy przeprowadzaniu kontroli, w szczególności poprzez udzielanie wyjaśnień oraz zapewnienie sprawnego i niezakłóconego jej przebiegu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej z 3-dniowym wyprzedzeniem, o terminach prowadzenia prac w poszczególnych lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Informację należy przestać na podane poniżej adresy e-mail:
 - 1) sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
 - 2) grzegorz.czerski@lublin.rdos.gov.pl
 - 3) urszula.krynska@lublin.rdos.gov.pl
5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich zezwoleń wymaganych na podstawie przepisów prawnych przed wykonaniem zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokładnej lokalizacji poszczególnych platform do akceptacji przed ich zamontowaniem. Wytypowane miejsca mają uwzględniać optymalne parametry gniazdowania obu gatunków w tym właściwy pokrój drzew na których będą montowane platformy, odpowiednią strukturę drzewostanu wokół proponowanej lokalizacji.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) zmianie adresu do korespondencji, numeru telefonu czy adresu poczty elektronicznej,
 - 4) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz o ogłoszeniu upadłości

Wykonawcy,

- 5) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 6) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 7) zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia - w terminie od 4 sierpnia 2026 r. do 2 października 2026 r.

§ 5

Siły własne i podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

Lub

Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy, przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 Umowy, poprzez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 18 ust. 5 pkt 1.
2. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W trakcie czynności odbioru sprawdzeniu będzie podlegać kompletność i jakość wykonanych prac.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w miejscu wykonywania usługi. Termin odbioru prac liczony jest od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w czasie trwania czynności odbioru zostaną ujawnione usterki lub braki w przedmiocie umowy, Zamawiający odmówi odbioru. W sytuacji przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 zostaną naliczone kary umowne za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku usterek lub braków stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak

nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

7. Z czynności odbioru po usunięciu przez Wykonawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, zostanie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Dzień protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie dniem zakończenia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 lub § 6 ust 6, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia i odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianej w ust. 9 Wykonawca zobowiązuje się dokonać demontażu przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego oraz przywrócić miejsce wykonania prac do stanu poprzedniego.
11. W przypadku niewykonania obowiązku demontażu w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania tych czynności podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 12 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: (słownie:)
brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, jak i wszelkie koszty wynikające wprost z postanowień Umowy, oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy.
3. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, za zawarte w cenie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, traktowane będą również należne składki na ubezpieczenia społeczne, jeżeli, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, będą płatne przez Zamawiającego (jako płatnika) na rzecz Wykonawcy, a jego stawka wynagrodzenia (godzinowa) nie może być niższa niż określona w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku za każdą godzinę świadczenia zlecenia³.
4. W sytuacji, o której mowa w ust 3 maksymalna liczba godzin potrzebna do wykonania Umowy wynosi 120 godzin.

³ Dotyczy wyłącznie osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U z 2025 r., poz.1480)

5. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencji ilości godzin wykonywanego zamówienia.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia finansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w ramach realizacji projektu pt. „Czynna ochrona wybranych siedlisk i gatunków na terenie województwa lubelskiego w roku 2026”.

§ 8

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 - płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy - w terminie 14 dni od przedłożenia faktury/rachunku,
2. Płatność nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez co najmniej dwóch przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę – potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 fakturę / rachunek z zastosowaniem następujących danych:
Nabywca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49.
5. Od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), za moment dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego uznaje się dzień jej zamieszczenia w KSeF. W przypadku awarii KSeF faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu poza systemem KSeF, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy od daty odbioru przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 (trwałość podstaw) Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 48 miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty oraz użyte materiały są wolne od wad istotnych, w szczególności konstrukcyjnych materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne użytkowanie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy wady te usunąć się nie dadzą, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na nowo całości lub części wadliwych robót, na swój koszt w terminie wskazanym w pkt 5.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał swoich obowiązków gwarancyjnych lub wykonywać je będzie nienależycie – Zamawiający zleci wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
10. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie, odstąpienie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 8, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. W przypadku naliczenia kary umownej na podstawie ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty obciążeniowej, informującej o jej wysokości. Naliczone kary stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty obciążeniowej nie dokonał ich zapłaty.
6. W przypadku naliczenia kary umownej na podstawie ust 3 oraz § 6 ust. 5 Zamawiający uprawniony jest do wystawienia noty obciążeniowej i jej potrącenia wprost z należnej Wykonawcy kwoty, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody wyrządzonej Zamawiającemu na skutek niewykonywania bądź nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od niej.
9. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu Umowy.
10. W razie zwłoki w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy - w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy - z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a ponadto jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami lub w inny sposób narusza postanowienia umowne, i upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania prac,
 - 2) Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych zaniechał realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przerwał realizację prac, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac, przy czym stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie Umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażący narusza jej postanowienia, w szczególności, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 oraz ust. 4 może nastąpić w terminie 20 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
7. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych.

§ 12

Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym - o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego tj. korzyści stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, - o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania, przy czym pod pojęciem "siły wyższej", Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne,

którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o której mowa powyżej, niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia jej zaistnienia, a jeśli nie będzie to możliwe w tym terminie, nie później niż na drugi dzień, po ustaniu przeszkody.

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktu z Wykonawcą w zakresie niniejszej Umowy, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag co do jakości przekazywanych materiałów, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli, tj.: Urszula Kryńska, tel. 817106542, e-mail: urszula.krynska@lublin.rdos.gov.pl
2. Do kontaktu z Zamawiającym w zakresie niniejszej Umowy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli, tj. imię i nazwisko, tel., e-mail:

§ 14

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§15

Cesja

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone Umową lub z niej wynikające.

§16

System zarządzania i audytu EMAS

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 17

Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) wytworzone odpady powinny zostać zagospodarowane zgodnie z przepisami o odpadach,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia urządzeń i materiałów wykorzystanych do

przewodzenia prac po ich zakończeniu,

- 3) w trakcie używania sprzętu mechanicznego należy dbać o to, aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§18

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Korespondencja kierowana do drugiej Strony, w tym powiadomienia i oświadczenia składane, co do odstąpienia od Umowy i naliczania kar umownych, wymaga wysłania listem poleconym lub pocztą kurierską, na adres podany w ust. 5 lub inny, o którym druga Strona zostanie powiadomiona pisemnie.
4. W przypadku nieodebrania korespondencji, skierowanej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego, uznaje się, że korespondencja zostaje doręczona z dniem upływu terminu do odbioru. W przypadku zwrotu korespondencji z powodu zmiany adresu, o którym Strona nie została powiadomiona, za dzień doręczenia korespondencji uznaje się dzień jej zwrotu do nadawcy.
5. Adresy do korespondencji, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej Stron są następujące:
 - 1) dla Zamawiającego: 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, tel. 81 710 65 00, adres e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl,
 - 2) dla
Wykonawcy:
6. Poprzez dni robocze, o których mowa w Umowie, strony uznają dni tygodnia bez sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w rozumieniu art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy.
7. Poprzez dni kalendarzowe, o których mowa w niniejszej Umowie, strony uznają każdy kolejny dzień (24-godzinny okres), liczony łącznie z weekendami i świętami, bez pomijania dni wolnych od pracy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
lub
8. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu elektronicznym, udostępnionym każdej ze Stron. Strony zgodnie postanawiają, że datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, niezależnie od dat złożenia podpisów przez pozostałe Strony.

ZAMAWIAJACY:

.....

WYKONAWCA:

.....

W załączeniu:

- 1) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2) *Polityka Środowiskowa*
- 3) *Klauzula informacyjna RODO*

Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy realizacji działań ochronnych mających na celu zachowanie oraz poprawę warunków siedliskowych dla puchacza i puszczyka mszarnego w strefach ochrony regularnego przebywania zwierząt.

W ramach zadania przewiduje się wykonanie oraz instalację 20 sztuk platform lęgowych w miejscach występowania puchacza i puszczyka mszarnego, służących poprawie warunków gniazdowania i rozrodu tych gatunków – w tym 15 szt. platform lęgowych dla puchacza oraz 5 szt. platform lęgowych dla puszczyka mszarnego według specyfikacji opisanej poniżej

I. Platforma lęgowa dla puchacza:

Platforma lęgowa dla puchacza powinna być wykonana z desek sosnowych (grubość min 20–25 mm), zabezpieczonych poprzez impregnację lub malowanie na kolor brązowy. Konstrukcja platformy powinna mieć wymiary 100 × 100 cm oraz wysokość w zakresie 30–35 cm.

Pomiędzy deskami należy zachować szczeliny dylatacyjne o szerokości 3–5 cm, umożliwiające odpływ wody i wentylację.

Platformę należy zamontować na drzewie, na wysokości pomiędzy 7 a-12 m nad poziomem terenu, przy użyciu odpowiednich elementów mocujących (np. gwoździ lub wkrętów), zapewniających stabilność konstrukcji oraz trwałość montażu.

Liczba platform do wykonania: **15 sztuk.**

II. Platforma lęgowa dla puszczyka mszarnego:

Platforma lęgowa dla puszczyka mszarnego powinna być wykonana z desek sosnowych (grubość min 20–25 mm), zabezpieczonych poprzez impregnację lub malowanie na kolor brązowy. Konstrukcja platformy powinna mieć wymiary 80 × 80 cm oraz wysokość w zakresie 25–30 cm.

Pomiędzy deskami należy zachować szczeliny dylatacyjne o szerokości 3–5 cm, umożliwiające odpływ wody oraz właściwą wentylację konstrukcji.

Platformę należy zamontować na drzewie, na wysokości pomiędzy 7 a-12 m nad poziomem terenu, przy użyciu odpowiednich elementów mocujących (np. gwoździ lub wkrętów), zapewniających stabilność oraz trwałość montażu.

Liczba platform do wykonania: **5 sztuk.**

Organizacja prac, obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest zgłosić rozpoczęcie prac Zamawiającemu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem drogą mailową do osób wskazanych w umowie.

W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie wykonywanych działań, w szczególności do niepozostawiania odpadów, śmieci oraz innych zanieczyszczeń.

Ponadto Wykonawca zapewni oszczędne i możliwie najmniej inwazyjne korzystanie z terenu objętego pracami.

Kontrola prac

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac na każdym etapie realizacji zadania

Dokumentacja fotograficzna

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej obrazującej realizację przedmiotu zamówienia. Zdjęcia należy skatalogować w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie dokumentacji fotograficznej do poszczególnych lokalizacji montażu platform lęgowych (zdjęcia geotagowane), dodatkowo katalogi można opisać numerem działki

ewidencyjnej lub nadanym identyfikatorem platformy. Dokumentacja powinna obejmować co najmniej 3 zdjęcia z każdej lokalizacji obrazujące stan przed montażem, w trakcie realizacji oraz po zakończeniu prac. Zdjęcia należy przekazać Zamawiającemu w formie cyfrowej, np. na nośniku elektronicznym, przed odbiorem prac.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie od 15 września do 15 listopada 2026 r..

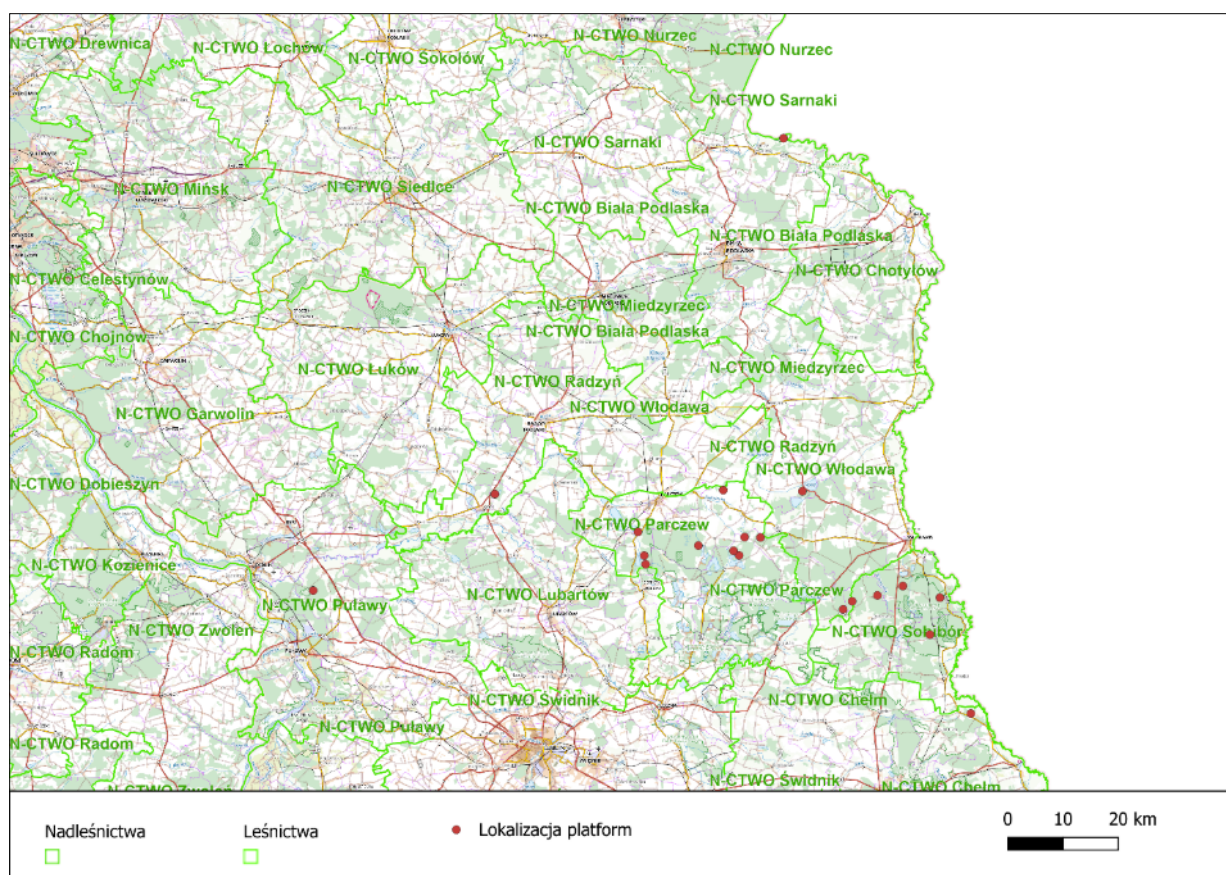
Lokalizacja

I. Platforma lęgowa dla puchacza

	Nadleśnictwo	Leśnictwo	Oddział
1	Radzyń Podlaski	Kock	529
2	Parczew	Jedlanka	192
3	Parczew	Jedlanka	240
4	Parczew	Dębowa Kłoda	1C
5	Parczew	Dębowa Kłoda	373
6	Włodawa	Antopol	267
7	Biała Podlaska	Cieleśnica	65
8	Puławy	Zagórki	53
9	Sobibór	Dubnik	100
10	Parczew	Hola	6
11	Parczew	Hola	105
12	Chełm	Świerże	296
13	Parczew	Hola	99
14	Parczew	Dębowa Kłoda	128
15	Parczew	Laski	20

II. Platforma lęgowa dla puszczyka mszarnego

	Nadleśnictwo	Leśnictwo	Oddział
1	Włodawa	Kołacze	302
2	Włodawa	Kołacze	266
3	Sobibór	Podlaski	153
4	Sobibór	Dekowina	83
5	Sobibór	Osowa	328



1. Rozmieszczenie platform w wybranym obszarze leśnym



Lublin, 2025-11-18

WOA.096.15.2025.AS

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie jest organem administracji rządowej, niezespolonej, który na obszarze województwa lubelskiego realizuje zadania w zakresie zarządzania ochroną przyrody, w tym m.in. obszarami Natura 2000, kontroli procesu inwestycyjnego w ramach ocen oddziaływania na środowisko, a także w zakresie zapobiegania i naprawy szkód w środowisku.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie jest profesjonalną, nowoczesną oraz otwartą na współpracę instytucją, której misją jest działanie na rzecz ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju Lubelszczyzny, w trosce o ludzi i przyrodę, a także jakość życia przyszłych pokoleń. Dokładamy starań, aby wszystkie nasze zadania wykonywane były na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o:

- przestrzeganie wymagań prawnych,
- dążenie do budowania zaufania społeczeństwa do organu administracji,
- zaangażowanie naszych pracowników.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, wśród których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Poprzez pośrednie aspekty wnosimy wkład w stałą poprawę stanu środowiska w województwie lubelskim oraz przyczyniamy się do zrównoważonego rozwoju regionu. Działamy także na rzecz ograniczenia naszych aspektów bezpośrednich związanych z działalnością urzędu, jak zużycie materiałów, energii, emisji odpadów.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie są świadomi swojego pośredniego i bezpośredniego wpływu na środowisko, wynikającego z działalności urzędu. Dlatego też wdrażając system ek zarządzania i audytu (EMAS) w naszym urzędzie, zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom, wypełniania zobowiązań dotyczących zgodności, i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów naszej działalności środowiskowej, a także do pełnego zaangażowania na rzecz realizacji niniejszej polityki.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

Beata Sielewicz

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501,
sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

Załącznik 10a do Polityki Ochrony Danych Osobowych RDOŚ Lublin

**Informacja ogólna o przetwarzaniu danych osobowych w Regionalnej
Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: (81) 71 06 500, e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl;
- 2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (RDOŚ w Lublinie) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (81)7106540 oraz za poprzecz e-mail: iod@lublin.rdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań RDOŚ w Lublinie, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 6 rozporządzenia 2016/679 (RODO), a w szczególności:
 - a) gdy przetwarzanie następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
 - b) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - c) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej,
 - d) gdy przewidują to szczególne przepisy prawa.
- 5) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Lublinie;
- 6) W przypadku realizacji zadań dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych;
- 7) Dane osobowe udostępnione przez osoby, których dane dotyczą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

9) Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (m.in. zgodnie z instrukcją kancelaryjną i realizacją obowiązku archiwizacyjnego);

10) Osoby których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

PROJEKT